

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Irene Di Dio
Indirizzo **Studio legale:
sede di Gela :Tevere n.67 Gela**
Telefono **328/5859325 -**
Fax **0933.918236**
E-mail **avvocatoirenedidio@libero.it;
pec:avvocatoirenedidio@avvocatiagrigento.it;**

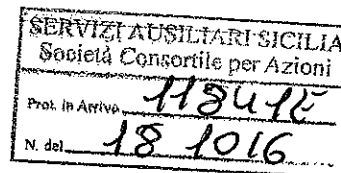
**Sede di Ravanusa: Via Nino Bixio n.34
Tel.fax:0922.882521**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 09.01.1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
 - tipo di impiego
- Dal 1999 ad oggi
STUDIO LEGALE
Avv. Irene Di Dio
Studio Legale
Avvocato
Libera professione



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 29.04.1999

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Giurisprudenza

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto civile- Diritto Penale- Diritto di famiglia-Diritto Previdenziale- Diritto del Lavoro- Diritto Amministrativo- Assicurativo, Diritto Minorile.

• Qualifica conseguita

Abilitazione all'esercizio della professione forense in data 16.09.2002

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

italiano

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Ottimo

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza del PC e dei principali sistemi applicativi (pacchetto office, Internet Explorer).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Centro Studi Amministrativi – stage durata 300 ore sul processo amministrativo

HA RICOPERTO LA CARICA DI COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI RAVANUSA NELL'ANNO 2001/2002.

HA SVOLTO NELL'ANNO FORMATIVO 2002/2003 ATTIVITA' DI DOCENZA DEL MODULO "LA CERTIFICAZIONE ETICA DELLA SICUREZZA "CORSO F.S.E 2000/2006 PRESSO LA D.P.I DI CANICATTI'.

HA PARTECIPATO AD UNO STAGE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E PROCESSUALE AMMINISTRATIVO DEL CENTRO ITALIANO STUDI DIRITTO AMMINISTRATIVO "C.I.S.A" DI AGRIGENTO, DELLA DURATA DI MESI 3 (MARZO-GIUGNO2004) CONSEGUENDO IL RELATIVO ATTESTATO.

HA IDEATO, ALL'INTERNO DI UN MENSILE LOCALE, "Lu Papanzicu" UNA RUBRICA LEGALE DELLA QUALE SI OCCUPA ATTRAVERSO LA STESURA DI PARERI ESPLICATIVI, COMMENTI ED ESEGESI, SU ARGOMENTI GIURIDICI DI INTERESSE COLLETTIVO.

DAL MESE DI APRILE 2011 , PER LA DURATA DI UN ANNO E' STATA LEGALE DOMICILIATARIO DELL'ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE-INPS.

~~E' STATA LEGALE DEL COMUNE DI RAVANUSA,~~

E' STATA LEGALE DELLA **DEDALO AMBIENTE AG3 SPA IN LIQUIDAZIONE** IN NUMEROSI PROCEDIMENTI AFFERENTI AL DIRITTO DEL LAVORO;

E' STATA LEGALE DELLA **ASI** INNANZI AL TAR IN PROCEDIMENTO AFFRENTE AD APPALTI PUBBLICI.

E' LEGALE DELLA **SEUS- SICILIA EMERGENZA** DI PALERMO IN PROC. LAVORO.

E' LEGALE **DELL'ASP DI CALTANISSETTA.**

RICOPRE LA CARICA DI **PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI RAVANUSA.**

RICOPRE LA CARICA DI LIQUIDATORE DELLA **SOCIETA' CALTANISSETTA AGRICOLTURA E SVILUPPO S.C.A.R.L**

Ravanusa 14.11.2016

Avv. Irene Di Dio

Zimbra**info@serviziusiliarisicilia.it**


allego curriculum vitae Avv. Irene Di Dio

Da : Irene Di Dio <avvocatoirenedidio@libero.it>

lun, 14 nov 2016, 15:43

Oggetto : allego curriculum vitae Avv. Irene Di Dio 2 allegati**A :** info@serviziusiliarisicilia.it

Allego curriculum vitae e lettera di presentazione.
Avv. Irene Di Dio

 **curriculum avv. Irene Di Dio1.doc**
3 MB

 **lettera presentazione curriculum.doc**
32 KB
