

**CONTRATTO DI SERVIZIO
ATTUATIVO DELLA
"CONVENZIONE QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI AUSILIARI DELLA
REGIONE SICILIANA ALLA SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI SERVIZI AUSILIARI
SICILIA"**

TRA

**LA REGIONE SICILIANA - DIPARTIMENTO REGIONALE PER LA PIANIFICAZIONE
STRATEGICA**

**L'AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE OSPEDALE
CIVICO E BENEFRAPELLI, G. DI CRISTINA E M. ASCOLI DI PALERMO**

E

LA SOCIETA' SAS - SERVIZI AUSILIARI SICILIA SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI

ALLEGATO A

SPECIFICHE DI SERVIZIO

Rev. 09 del 02.11.2015

NOME DEL SERVIZIO: AUSILIARIATO AL PORTIERATO

CLIENTE: ARNAS CIVICO - G. DI CRISTINA - M. ASCOLI DI PALERMO

NORMATIVE E DOCUMENTI CUI RISPONDE IL SERVIZIO

- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.
- D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.
- Carta dei Servizi Sanitari.
- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di ausiliariato al portierato da erogare all'Azienda Arnas Civico - G. Di Cristina - M. Ascoli di Palermo presso le sedi sotto riportate, prevede le seguenti operazioni a supporto della conduzione della portineria dell'ingresso principale pedonale e carrabile:

- controllo dell'accesso pedonale e/o carrabile;
- osservanza degli orari previsti per il pubblico;
- verifica dell'osservanza delle regole previste, al momento della richiesta di accesso, da parte del pubblico;
- accettazione della posta;
- assistenza e smistamento al flusso di utenza;
- riordino dei locali di portineria e mantenimento del decoro;
- sorveglianza e custodia esercitata attraverso il presidio dei locali di portineria affidati;
- fornire, con la massima cortesia, le necessarie indicazioni all'utenza che chiede di accedere agli uffici/servizi, e chiedere attraverso gli organi preposti l'allontanamento di persone che recano molestia;
- ricezione e smistamento delle chiamate telefoniche interne ed esterne con eventuali annotazioni delle stesse, degli appuntamenti e dare informazioni.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso l'Azienda ed ai requisiti cogenti applicabili.

Per la realizzazione del servizio si quantifica il numero di unità di personale da assegnare pari a 10.

Essendo il servizio fornito in ausilio e non totalmente affidato alla Società, i vari permessi di assenza del personale dovranno essere autorizzati dalla stessa previo nulla osta da parte dell'Azienda.

Il servizio deve essere svolto nei giorni e negli orari di seguito indicati (festività incluse).

Le prestazioni suddette prevedono una organizzazione del lavoro che fa scaturire ulteriori oneri, per effetto delle seguenti maggiorazioni di cui all'Allegato D del Contratto di Servizio:

- maggiorazione per servizi che prevedono indennità di turnazione fissa;
- maggiorazione del servizio per le ore lavorate in tutto o in parte durante le festività;

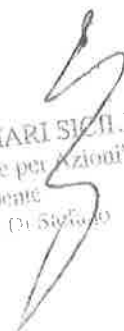
Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS 02CDA/08	
			Rev. 5 del 02.11.15	Pag. 2/2

Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni e orari
Ospedale G. Di Cristina Portineria principale	4	Piazza Montalto - Palermo	Lun./Mar./Mer./Gio./Ven./Sab./Dom. 00.00-24.00
Ospedale Civico Portineria principale	6	Via Carmelo Lazzaro, 2/A - 90127 Palermo	Lun./Mar./Mer./Gio./Ven./Sab./Dom. 00.00-24.00

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Modalità di Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (All. H)



"SERVIZI AUSILIARI SICILIA"
Società Consortile per Azioni
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano



NOME DEL SERVIZIO: AUSILIARIATO AGLI UFFICI ED AL PUBBLICO

CLIENTE: ARNAS CIVICO - G. DI CRISTINA - M. ASCOLI DI PALERMO

NORMATIVE E DOCUMENTI CUI RISPONDE IL SERVIZIO

- D.Lgs. 81/2008 "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.
- D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.
- Carta dei Servizi Sanitari.
- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di ausiliariato agli uffici ed al pubblico da erogare all'Azienda Arnas Civico - G. Di Cristina - M. Ascoli di Palermo presso le sedi sotto riportate, prevede su richiesta l'effettuazione di tutte o parte delle seguenti operazioni:

- apertura e chiusura degli uffici con relativo controllo e sorveglianza dell'accesso agli interni degli stessi, in relazione agli orari ed alla condotta da osservare da parte del pubblico;
- prelievo e distribuzione della corrispondenza, di atti amministrativi e documentazione varia da movimentare sia all'interno che all'esterno della Sede di erogazione del servizio. Tale attività potrà essere svolta anche da personale societario con mansione di autista autorizzato dalla Società alla guida di autovettura dell'Azienda sia all'interno che all'esterno dell'area ospedaliera;
- servizio di anticamera ai piani/uffici/servizi;
- controllo al termine dell'orario degli uffici di tutte le stanze e dei locali di servizio, al fine di assicurarsi della chiusura delle finestre, delle tapparelle, delle tende, dello spegnimento delle luci rimaste accese;
- smistamento telefonico e di gestione anticamera;
- fotocopiatura di documenti attraverso l'utilizzo dei fotocopiatori dell'Azienda;
- movimentazione interna (trasporto) di fascicoli, documenti, materiali di ufficio;
- elementari operazioni di ausilio alla gestione di pratiche, atti e provvedimenti;
- informazioni al pubblico su ubicazione reparti e servizi, su orari e quanto altro attinente ai servizi offerti;
- accoglienza ed accompagnamento di eventuali visitatori;
- trasmissione e ricezione fax con l'ausilio dei sistemi dell'Azienda.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso l'Azienda ed ai requisiti cogenti applicabili.

Per la realizzazione del servizio si quantifica il numero di unità di personale da assegnare pari a 5.

Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità di personale (N. U.) di seguito indicate per ciascuna sede di erogazione (festività escluse).

Per la sede di erogazione con assegnare 1 unità di personale. L'eventuale temporanea sostituzione dello stesso personale di Azienda, in caso di assenza o di malattia, sarà a carico del cliente e dovrà essere comunicata con preavviso.

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Consorzio per Azioni
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

- maggiorazioni per servizi che prevedono indennità di guida.

Sede di erogazione

N.U.

Indirizzo

Giorni e orari

Ospedale Civico Economato	1	Via Carmelo Lazzaro, 2/A - 90127 Palermo	Lun./Mer./Ven. 07.00-13.00 Mar./Gio. 7.00-13.30/14.00-16.30
Ospedale Civico Allergologia	1	Via Carmelo Lazzaro, 2/A - 90127 Palermo	Lun./Mer./Ven. 07.30-13.30 Mar./Gio. 07.30-13.30; 14.00-17.00
Ospedale Civico Archivio Generale	1	Via Carmelo Lazzaro, 2/A - 90127 Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
Ospedale Civico U.M.T.R.	1	Via Carmelo Lazzaro, 2/A - 90127 Palermo	Lun./Mer./Ven. 07.30-14.00 Mar./Gio. 07.30-14.00; 14.30-16.15
Ospedale Civico Direzione Generale	1	Via Carmelo Lazzaro, 2/A - 90127 Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Modalità di Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (All. H)


"SERVIZI AUSILIARI SICILIA"
 Società Consortile per Azioni
 Il Presidente
 Avv. Giuseppe Di Stefano