

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni	
Prot. in Arrivo	110915
N. del	280916

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

BOSCAGLIA ALESSANDRA

Indirizzo

VIA ALCIDE DE GASPERI, 2 - 93013 MAZZARINO (CL)

Telefono

391 4798754

Fax

095 449262

E-mail

avv.boscaglia@studioassociatoc.it

Pec

avv.boscaglia@pec.ordineavvocaticatania.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

11/08/1979

Codice Fiscale

BSCLSN79M51F065D

Partita Iva

01879170858

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da febbraio 2011 ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Principali materie/abilità professionali
 - Area di specializzazione

DAL 22/02/2011 ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI DI CATANIA
Lavoro autonomo - Via Nicola Fabrizi n. 21, 95128 Catania

Legale

Libero Professionista

Avvocato

Diritto Civile, Diritto del Lavoro e Previdenza, Diritto Amministrativo, Diritto Tributario

Diritto Civile, Diritto del Lavoro e Previdenza, Recupero crediti

-Date (dal 01/12/2012)

-Nome indirizzo datore di lavoro

-Tipo di azienda o settore

-Tipo di impiego

- Principali mansioni di lavoro e responsabilità

Avvocati di Strada Onlus, sportello di Catania

Onlus

Prestazione attività professionale a titolo di volontariato nei confronti di persone senza fissa dimora e socialmente fragili.

Gestione contenziosi civili e penali.

- Date (dal 08/04/2013 al 08/04/2016) Componente Nucleo di Valutazione del Comune di Mazzarino (CL)
- Nome indirizzo datore di lavoro Comune di Mazzarino (CL)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Locale
- Tipo di impiego Organismo Indipendente Valutazione performance dei Dirigenti
- Principali mansioni di lavoro e responsabilità Verificare e valutare la corretta gestione delle risorse pubbliche, la produttività della ricerca e della didattica, nonché l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa.
- Date (da marzo 2016)
- Nome indirizzo datore di lavoro Responsabile Organismo di Mediazione e Conciliazione "ADR Nuova Giustizia", sede di Mazzarino (CL), Via Gagliano n. 7
- Tipo di azienda o settore ADR Nuova Giustizia, Organismo di Conciliazione e Mediazione
- Tipo di impiego Organismo di Mediazione
- Principali mansioni di lavoro e responsabilità Responsabile Organismo di Mediazione e attività di Mediatore
- Attività di gestione delle procedure di mediazione e del contenzioso.

ISTRUZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Carlo Maria Carafa" di Mazzarino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria
 - Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Tecnico Commerciale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Catania
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto
 - Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza (V.O.), votazione riportata 101/110
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Ottime capacità persuasive, comunicative e di ascolto;
- Ottima capacità a trarre beneficio dalle situazioni avverse, con propensione a trasformarle in opportunità di crescita;
- Eccellente capacità ad automotivarsi e saper gestire il tempo;
- Grande propensione a sviluppare nuovi obiettivi.
- Autonomia nella gestione del lavoro.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità e competenze relazionali, acquisite nel corso negli anni nella gestione dei contenziosi e nel rapporto con i clienti/assistiti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

OTTIME

PATENTE O PATENTI

Patente B rilasciata dalla Motorizzazione di Caltanissetta

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Ottima conoscenza del sistema operativo Windows con relative applicazioni
- Eccellente capacità di ricerca tramite banche dati
- Eccellente dimestichezza con l'ambiente Internet

Catania, li 26/09/2016

Firma

Io sottoscritta Alessandra Boscaglia autorizzo il trattamento dei miei dati personali e sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Catania, li 26/09/2016

Firma

Cognome **BOSCAGLIA**
 Nome **Alessandra**
 nato il **11.08.1979**
 (atto n. **221 P. I^a S. A**)
 a **Mazzarino (C. ssetta)**
 Cittadinanza **Italiana**
 Residenza **Mazzarino**
 Via **Alcide De Gasperi, n. 2**
 Stato civile **==**
 Professione **Impiegata**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **1,78**
 Capelli **Castani**
 Occhi **Castani**
 Segni particolari **==**

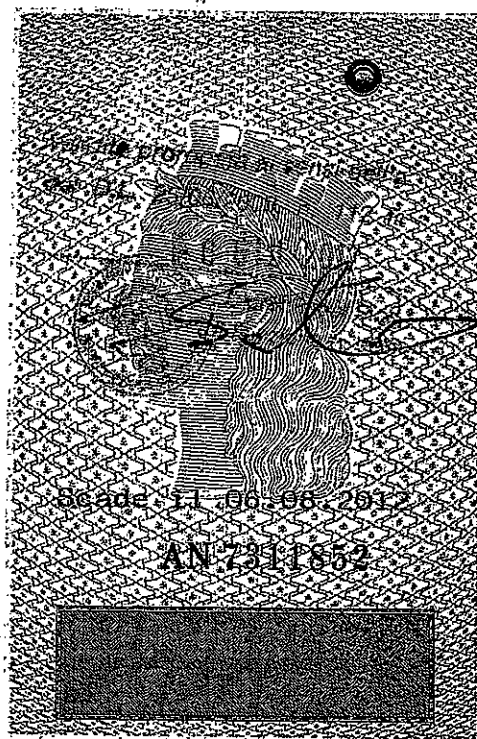


COMUNE DI
MAZZARINO
 Euro **5.40**
 c.i.s.15+0.25s.

Firma del titolare: *Alessandra Boscaglia*
Mazzarino il **07.08.2007**

Impronta del dito
 indice sinistro

IL SINDACO
Procuratore del Sindaco
Il Funzionario delegato

AN 7311852
 11.08.2007

IP.ZS. SpA - OFFICINA C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA
 COMUNE DI
MAZZARINO
CARTA D'IDENTITÀ
 N° AN **7311852**
 DI
BOSCAGLIA
ALESSANDRA