

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



SOCIETARI SICILIA	
Società a Rischio per Azioni	
Part. in Azioni	16495E
N. del	21/11/2013

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LA ROCCA MASSIMO**
Indirizzo **VIALE RE RUGGERO II n. 23**
Telefono **0921/933725**
cell **3285550302**
E-mail **avv.massimolarocca@libero**
Data di nascita
professione

Nazionalità italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2007 ad oggi
Via Cesare Civello n. 47 Campofelice di Roccella
Studio Legale
Avvocato
Redazioni atti in materia di responsabilità civile, diritto di famiglia, recupero crediti, risarcimento danni, attività giudiziaria in tribunale in materia civile e penale; assistenza legale in favore di Enti Pubblici (Comune di Campofelice di Roccella), di aziende ospedaliere, assistenza legale di favore di società assicurative.
Inoltre dal 17.10.2013 ricopre la carica di componente del nucleo di valutazione (in composizione monocratica) del Comune di Campofelice di Roccella.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2003 al 2007
Via Cesare Civello n. 16 Campofelice di Roccella
Via Seminara n. 1 Termini Imerese
Via A. Amari n. 23 Palermo
Studio Legale
Avvocato
Pratica nella redazioni di atti in materia di responsabilità civile, recupero crediti, risarcimento danni, attività giudiziaria in tribunale in materia civile e penale, assistenza e partecipazione alle udienze civili.
Pratica nella redazione di atti in materia penale e di procedura penale, assistenza e partecipazione alle udienze penali.
Pratica e redazione di atti in materia tributaria e penale tributaria, assistenza legale in favore di Enti Pubblici (Comune di Campofelice di Roccella), assistenza legale di favore di società assicurative.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

18/04/03

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facoltà di Giurisprudenza di Palermo

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto e procedura civile-economia d'azienda-diritto e procedura penale-diritto amministrativo-diritto delle assicurazioni.

• Qualifica conseguita

Dottore in giurisprudenza

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

21/03/07

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Esame di abilitazione per avvocato

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Procedura penale-diritto costituzionale-diritto ecclesiastico-diritto della Comunità europea-diritto privato comparato

• Qualifica conseguita

Avvocato

• Date (da – a)

16/07/07

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Camera Penale di Termini Imerese-Cefalù Madonie

Corso di Formazione e qualificazione professionale in diritto e procedura penale.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto e procedura penale.

• Qualifica conseguita

Iscrizione all'Albo dei difensori d'ufficio.

• Date (da – a)

2008-2009-2009-2010-2011-2012-2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ordine Avvocati di Termini Imerese

Corsi di Formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto e procedura civile-economia d'azienda-diritto e procedura penale-diritto amministrativo-diritto delle assicurazioni-deontologia-diritto di famiglia-recupero crediti-diritto amministrativo.

• Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ottime capacità nelle relazioni con il pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEL PC, DI WINDOWS XP ED OFFICE.

OTTIMA CAPACITÀ DI NAVIGAZIONE IN INTERNET E GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buone competenze e capacità artistiche.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Campofelice di Roccella Li, 06.11.2013