

# CURRICULUM VITAE

## *INFORMAZIONI PERSONALI*

Nome **ROSETTA** Cognome **GUIDA**

Indirizzo VIA MADRE TERESA DI CALCUTTA, 80 – 90047 PARTINICO (PA) - ITALY

Telefono -Mobile -Fax 091 5079881 347 6616374 091 6196605

E-mail [avv.r.guida@tiscali.it](mailto:avv.r.guida@tiscali.it) PEC rosetta guida@pecavvpa.it

Nazionalità Italy

Data di nascita 7 MARZO 1978 IN ALCAMO (TP)

[www.avvocatoguida.net](http://www.avvocatoguida.net)

## CAPACITA' E COMPETENZE

### *Professionali*

AVVOCATO – LIBERA PROFESSIONISTA - ABILITATA AI SENSI DEL RDL. N.1578/1933  
E ISCRITTA ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PALERMO

CONSULENTE LEGALE IN MATERIA BANCARIA E FINANZIARIA (GESTIONE DEI  
RECLAMI, COMPLIANCE, AUDITING, CONTENZIOSO BANCARIO E RECUPERO  
CREDITI- VALUTAZIONE DI RISCHI ED OPPORTUNITA' IN RELAZIONE AD  
OPERAZIONI DI ACQUISIZIONI – GESTIONE E CONSULENZA IN MATERIA  
SOCIETARIA- PREDISPOSIZIONE, REVISIONE E CONTROLLO DI CONTRATTI E  
TRANSAZIONI, ETC.);

CONSULENTE LEGALE PER AZIENDE, ANCHE IN CRISI (RISTRUTTURAZIONI EX  
ART.182 BIS, CONCURSUALE, FALLIMENTARE, D.LGS 231/01 E 231/07, ETC.).

CONSULENTE LEGALE PER ENTI PUBBLICI;

DELEGATA DI VENDITA ISCRITTA PRESSO IL TRIBUNALE DI PALERMO (artt. 169 ter-  
179 ter disp. Att. Cpc)

ESPERTA DI DIRITTO IMMOBILIARE

COLLABORA CON STUDI NOTARILI SETTORE SOCIETARIO, COMMERCIALE ED  
IMMOBILIARE.

### *Relazionali e tecniche*

CAPACITA' ED ABILITA' NEL:  
FORNIRE ADEGUATI SUPPORTI CONSULENZIALI, LEGALI E NORMATIVI ALLE

ESIGENZE DEL COMMITTENTE;  
 DIRIMERE CONTROVERSIE TRA LE PARTI, AGEVOLANDONE SOLUZIONI  
 STRAGIUDIZIALI;  
 GESTIRE I RAPPORTI CON LA CLIENTELA, CON I FORNITORI, I PROFESIONISTI  
 ESTERNI, IL BOARD MANAGEMENT, TUTTI I REPARTI E I SETTORI DELLA  
 PRODUZIONE E DELL'AMMINISTRAZIONE, I DISCENTI IN AULA;  
 LAVORARE IN GRUPPO, ANCHE ETEROGENEI E COORDINARE GRUPPI DI LAVORO;  
 LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS E FARE FRONTE A SITUAZIONI IMPREVISTE  
 E/O DI EMERGENZA CONNESSE AD IMMINENTI SCADENZE CONTRATTUALI E/O,  
 LEGISLATIVE ETC.);  
 ANALIZZARE E TROVARE SOLUZIONI LEGALI NEI PROCESSI DI FUSIONE,  
 INCORPORAZIONE E DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI ;

OTTIMA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE,  
 IN MODO PARTICOLARE WORDS, EXCEL, POWER POINT ED ACCESS. OTTIMA  
 CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET.  
 OTTIMA LA CONOSCENZA DI STRUMENTI ED APPARECCHIATURE ELETTRONICHE.

DISPONIBILITÀ AL TRASFERIMENTO IN CITTÀ DIVERSA DAL LUOGO DI RESIDENZA  
 ED AD EFFETTUARE TRASFERTE CONNESSE A RAGIONI DI LAVORO.

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date DAL 2014 AD OGGI
- Nome del datore di lavoro COMUNE DI TORRETTA
- Principali mansioni e responsabilità AVVOCATO
  
- Date Dal 2013 ad oggi
- Nome del datore di lavoro SCIACCA srl
- Principali mansioni e responsabilità Avvocato per recupero crediti  
 Analista crediti per posizioni incagliate o in precontenzioso;
  
- Date Dal 2013 ad oggi
- Nome del datore di lavoro Tribunale Civile di PALERMO
- Principali mansioni e responsabilità Delegato di Vendita
  
- Date Dal 2010 ad oggi
- Nome del datore di lavoro AIRKLIM s.pa.
- Principali mansioni e responsabilità Quadro direttivo analista crediti - avvocato interno - consulente legale  
 - contenzioso legale/recupero crediti - docente formazione interna in  
 materia civile commerciale, bancaria, fallimentare con particolare  
 riguardo a specifici aspetti amministrativi e penali della normativa di  
 riferimento.

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 2009 ad oggi**  
**BANCA DON RIZZO**

**AVVOCATO ESPERTO IN RECUPERO CREDITI E DIRITTO BANCARIO**

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2009 AD OGGI  
 PATRONATO LABOR

CONSULENTE ED AVVOCATO IN MATERIA DI DIRITTO DEL LAVORO ED PREVIDENZA SOCIALE

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 2008 AD OGGI**  
**STUDIO LEGALE GUIDA**

- Obbligazioni (Recupero crediti, Contrattualistica)
- Diritto Bancario
- Diritto familiare e matrimoniale
- Diritto societario e fallimentare
- Diritto del lavoro e previdenza sociale
- Infortunistica stradale
- **Diritto Amministrativo (appalti pubblici e provvedimenti della P.A.)**
- Attività stragiudiziale: (contatto con il debitore, analisi sulla capacità economica patrimoniale finalizzata al recupero bonario in tempi brevi del credito), transazioni
- Attività giudiziale legale: (ricerca documentazione, ricerche giurisprudenziali, redazioni atti, assistenza udienze e civili, assistenza ai clienti)

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2005 al 2007

Studio legale Amato/Geraci

Pratica forense

Recupero crediti; procedimenti speciali (procedimenti sommari: procedimento per ingiunzione, procedimento per convalida di sfratto, separazioni e divorzi).

Assistenza udienze civili, amministrative, redazioni atti, ricerche giurisprudenziali, assistenza ai clienti, attività di ricerca documentazione

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni e

Dal 2004 al 2005

Azienda U.S.L. n.6

Progetto Estia

responsabilità

- Date Dal 2003 al 2004
- Nome del datore di lavoro I.T.C. G "C.A. Dalla Chiesa"
- Principali mansioni e responsabilità Tutor, tutor d'aula e collaborazione nella gestione amministrativa dei corsi P.O.N scuola, P.O.R. Sicilia, CIPE, F.S.E. ed I.F.T.S.

### ULTERIORI INFORMAZIONI

**Relatore in conferenze e seminari** (Palermo e Province) organizzati da diverse società su questioni di interesse generale, con particolare riferimento al mondo legale bancario (antiriciclaggio, i doveri di compliance, le garanzie nazionali ed internazionali, la riforma del diritto societario, crediti documentari e la riforma, lettere di credito ed escrows, il trust, la riservatezza, il segreto bancario, la tutela della privacy, Privacy officer, diritto fallimentare e sue modificazioni, mediazione civile e commerciale, rilevazioni usurarie, interessi moratori, usura contrattualizzata nei contratti di mutuo, costi impliciti nei contratti derivati, fenomeni finanziari apolidi e le regole giuridiche, responsabilità extracontrattuale dell'agenzia di rating nei confronti dell'investitore, ecc...) ed al mondo degli appalti pubblici.

Aggiornamento professionale in materia civile ed amministrativa.

### ISTRUZIONE FORMAZIONE

- Date 2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tribunale di Palermo
  - Principali materie oggetto dello studio Diritto processuale civile, diritto comunitario, diritto internazionale privato, diritto ecclesiastico, diritto costituzionale, deontologia forense, diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo.
  - Qualifica conseguita **Abilitazione alla professione di avvocato**
- 
- Date 2005
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Palermo
  - Principali materie oggetto dello studio Facoltà di giurisprudenza indirizzo professionale
  - Qualifica conseguita **laurea**
- 
- Date (da - a) 2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. G "C.A. Dalla Chiesa"
- Principali materie oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Concetti di base, uso del computer, gestione file, elaborazione testi, foglio elettronico, database, presentazione, reti informatiche ed internet. European Computer Driving Licence
- Date (da – a) 1998/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ce.Na.S.C.A. ente della cisl
- Principali materie oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Operatore informatico di gestione
  - Attestato di qualifica professionale
- Date (da – a) 1996/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. G "C.A. Dalla Chiesa"
- Principali materie oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Maturità tecnica
  - Diploma di ragioniere e perito commerciale

#### LINGUE

Italiano madre lingua  
English fluente

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del codice privacy (d. lgs. 196/2003)

(Avv. Rosetta Guida)

