

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Di Benedetto Domenico
Indirizzo	Piazza Europa n. 19
Telefono	+39 091-5077662
Fax	+39 091-5077662
Cellulare	+39 3493639839
E-mail	d.di_benedetto@consulentidellavoropec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/02/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dicembre 2012 – Agosto 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizi Ausiliari Sicilia scpa
- Tipo di azienda o settore Società partecipata Regione Sicilia settori Sanitario, Beni Culturali e ambientali.
- Tipo di impiego Consulente Esterno
- Principali mansioni e responsabilità Gestione ufficio paghe e rilevazione presenze.

- Date (da – a) Ottobre 2008 – dicembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Politea
- Tipo di azienda o settore Formazione Professionale
- Tipo di impiego Insegnamento materia Amministrazione del personale
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento

- Date (da – a) Gennaio 2008 - Luglio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sindacato Cisl Comunicazione via Torino, 95 00184 Roma
- Tipo di azienda o settore Sindacato
- Tipo di impiego Consulenza in materia di lavoro e relazioni industriali
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore Nazionale Gruppo Almagora e Membro del direttivo Nazionale

- Date (da – a) Aprile 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Via Sciuti, 164 - 90144 Palermo
- Tipo di azienda o settore
Studio di Consulenza del Lavoro
- Tipo di impiego
Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità
Perito Tecnico del Tribunale di Palermo (sez. Lavoro)
Consulenza del lavoro e gestione del personale
- Date (da – a)
.Febbraio 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Via Marche, 16 90144 Palermo
- Tipo di azienda o settore
Studio di Consulenza del Lavoro
- Tipo di impiego
Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità
Consulenza fiscale e del lavoro, Gestione del personale.
- Date (da – a)
04/2002-04/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio Associato Carolla, Viale Della libertà n.175 – 90100 Palermo
- Tipo di azienda o settore
Studio di Ragioneria e Consulenza di Lavoro
- Tipo di impiego
Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità
Consulenza fiscale e del lavoro, Gestione del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
11/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diritto del lavoro, diritto della previdenza sociale, ragioneria, organizzazione aziendale e del personale ect
- Qualifica conseguita
Consulente del lavoro
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Abilitazione alla professione
- Date (da – a)
09/1994 – 04/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laurea in Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diritto del lavoro, diritto della previdenza sociale, ragioneria, organizzazione aziendale e del personale, statistica del lavoro ect
- Qualifica conseguita
Dott. in Economia e commercio

• Date (da – a)

01/1998 – 06/1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Progetto ERASMUS-SOCRATES c/o Windesheim University – Zwolle (NL)
- Organizzazione aziendale, Tecniche del commercio internazionale, Meeting Skills e Tecnica Industriale sostenuti e superati in lingua inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

ALTRE LINGUE Spagnolo

- Capacità di lettura Scolastico
- Capacità di scrittura Scolastico
- Capacità di espressione orale Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni (lavorative e sindacali) in cui era indispensabile la collaborazione tra diverse competenze;

Capacità di relazionarsi con il pubblico, di presentare relazioni ed elaborati, maturata con la professione svolta e per aver sostenuto apposita materia nell'Università Olandese (Meeting Skills);

Capacità di analisi e sintesi maturate all'interno del proprio lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in situazioni di stress derivanti dalle periodiche scadenze connesse alla professione svolta;

Capacità di organizzare e gestire gruppi sia di lavoro che di studio.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza dei sistemi operativi Windows XP server e Windows 7 professional;

Conoscenza degli applicativi: office;

Conoscenza applicativi lavoro: job, e-bridge e inaz paghe;

Conoscenza dei principali sistemi di navigazione su Internet e di Posta Elettronica.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Amante di viaggi, moto e tennis.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo 196/2003.

Palermo, li 03/02/2015

F.to Dott. Domenico Di Benedetto