

16 APR 2014
PROTOCOLLO GENERALE

ASP
COMMISSARIO STRAORDINARIO
SINDACO

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni
Prot. in Arrivo 8653E
A. del. 110214

CONTRATTO DI SERVIZIO

ATTUATIVO DELLA

"CONVENZIONE QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI

AUSILIARI DELLA REGIONE SICILIANA ALLA SOCIETA'

CONSORTILE PER AZIONI SERVIZI AUSILIARI SICILIA"

TRA

La REGIONE SICILIANA - Dipartimento Regionale per la Pianificazione

Strategica C.F. 80012000826, (d'ora in avanti "Regione") rappresentata dal

Dirigente Generale Salvatore Sammartano nato a Marsala (TP) il 28/10/1954 C.F.

SMMSVT54R28E974U domiciliato per la carica in Palermo, piazza Ottavio Ziino

n. 24;

L'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI MESSINA P.IVA

03051870834 (d'ora in avanti "Committente") rappresentata dal

Commissario Straordinario MANLIO MAGISTRÌ nato a MILAZZO il

02-07-1949 C.F. MGS MN L49 L02 F 206 B, domiciliato per la carica in

Messina, in Via LA FARINA 263;

E

La Società SAS - SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile

per Azioni con sede in Palermo, via Libertà n. 37, Codice Fiscale e Partita

IVA n. 04567910825, iscritta all'Ufficio de Registro delle Imprese di

Palermo e presso la CCIAA di Palermo al REA n. PA - 204568, (d'ora in

avanti "Società"), in persona del Legale rappresentante della società,

Giuseppe Di Stefano, nato a Palermo il 25/03/1963 C.F.

DSTGPP63C25G273W, domiciliato presso la sede sociale in ragione della

carica ed agli effetti del presente atto;

Regione Siciliana A.S.P. di Messina
PROTOCOLLO GENERALE
16 APR 2014
Prot. n. 26820



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Avv. Giuseppe Di Stefano
Dot. Manlio MAGISTRÌ

PREMESSO

- che con la Legge Regionale n. 23 del 9 dicembre 2013 - Acquisto di servizi dalla società partecipata Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A., si individua "La spesa complessiva a carico dell'Amministrazione regionale destinata al pagamento dei corrispettivi per i servizi acquisiti in convenzione dalla società consortile Servizi Ausiliari Sicilia, risultante dalla definizione delle procedure di riordino di cui all'art. 20 comma 2, legge b) della legge regionale 12 maggio 2012, n. 11, è determinata per il periodo dall'1 gennaio al 30 aprile 2014, nella misura massima di 19.178 migliaia di euro, di cui 14.642 migliaia di euro per i servizi resi in favore dell'Amministrazione regionale o di altri enti regionali consorziati (UPB 4.2.1.1.2, capitolo 212533) 4.535 migliaia di euro per il finanziamento da parte della Regione di una quota non superiore al 62,30 per cento del costo dei servizi resi in favore degli enti del settore sanitario (UPB 11.2.1.1.2, capitolo 412539);

- che in data 27.12.2013 è stata sottoscritta la convenzione quadro tra la Società, il Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro – Ragioneria Generale della Regione, il Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica ed il Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico, che qui di seguito si intende integralmente trascritta, per il mantenimento dell'affidamento in regime di "in house providing" dei servizi ausiliari e di supporto agli Enti soci committenti ai sensi della legge Regionale n. 26 del 4/4/1995.



SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.p.A.
Società consortile a partecipazione paritetica
tra la Regione Siciliana e gli Enti consorziati
Dott. Mario MAGISTRÀ

del Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 13 del 7/2/1996, della legge 95/95, del Decreto legge 180/96 e della L.R. 10/2011, in continuità con la precedente convenzione quadro sottoscritta in data 14/09/2012.

Tutto ciò premesso, che fa parte integrante del presente contratto di servizio, si conviene quanto appresso in articoli progressivi che formano un unico contesto:

ART. 1 OGGETTO

Il presente contratto disciplina i rapporti tra la Società ed il Committente relativamente all'affidamento in regime di "in house providing" dei servizi ausiliari e di supporto al medesimo Committente di cui alla predetta Convenzione quadro.

ART. 2 TIPOLOGIA DEI SERVIZI

La Società si impegna a fornire i seguenti servizi ausiliari, con l'individuazione di un numero di unità di personale da assegnare per l'esecuzione dei servizi come definiti nelle Specifiche di Servizio (SDS) di cui all'Allegato "A" del presente contratto:

SERVIZI INTEGRATI	SERVIZI	AREE DI EROGAZIONE	N. unità teoriche
Servizi integrati di logistica	Trasporto interno di rifiuti solidi urbani e supporto alla gestione dei rifiuti sanitari	P.O. di Milazzo	2
	Trasporto farmaci e presidi sanitari	P.O. di Milazzo P.O. di Patti	5
	Ausiliariato al trasporto biancheria	P.O. di Patti	1
	Servizio di coordinamento	P.O. S. Agata di Militello P.O. di Patti	1
		Sub Totale	9
Servizi integrati di assistenza sanitaria	Pulizia e sanificazione reparti ospedalieri	P.O. di Milazzo P.O. di Patti	12
	Ausiliariato alla gestione della lavanderia	P.O. di Milazzo	1



“SERVIZI AUSILIARI SICILIA”
Società Cooperativa per Azioni
Avv. Giuseppe...
Dott. ...
MAGISTRATO

SERVIZI INTEGRATI	SERVIZI	AREE DI EROGAZIONE	N. unità teoriche
	Ausiliariato all'attività di assistenza socio-sanitaria	P.O. S. Agata di Militello P.O. di Patti	17
		Sub Totale	30
		Totale	39

La Società assegnerà inoltre 1 unità, inquadrata nella categoria contrattuale "C

– Istruttore Direttivo" del vigente CCRL del Comparto non Dirigenziale della

Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15

Maggio 2000 n. 10, al fine di ottimizzare l'attività di coordinamento,

monitoraggio e controllo del personale societario operante nei diversi siti della

Amministrazione Regionale.

Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività istituzionali dei Committenti

che comportano l'atto del valutare e/o dell'eseguire atti amministrativi di

pertinenza delle Amministrazioni Committenti.

Nelle Specifiche di Servizio vengono riportate:

- la descrizione delle caratteristiche quantitative e qualitative dei servizi da fornire;
- l'unità di personale assegnata all'attività di coordinamento, monitoraggio e controllo;
- le unità di personale assegnate;
- le norme tecniche a cui rispondono i servizi;
- modalità e termini di espletamento dei servizi.

Il Committente, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, potrà richiedere una rimodulazione dei servizi di cui alla presente contratto, compatibile con le professionalità presenti e disponibili in Società.

Il Committente potrà richiedere, inoltre, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, la modifica di un singolo servizio rispetto alle sedi di



"SERVIZI AUSILIARI SICILIA"
Società Consorzio per Azioni
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

Dott. Mario MAGISTRI

erogazione, alle attività da svolgere ed agli orari/giorni di erogazione.

Le richieste di modifica dei servizi dovranno essere formalizzate dal Committente mediante il modulo Allegato B "Richiesta di Modifica del Servizio" che verrà inoltrato alla Società e alla Regione per la preventiva verifica della relativa copertura finanziaria.

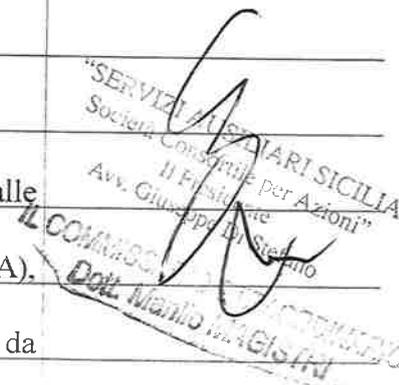
La Società, dopo aver valutato la fattibilità delle modifiche e/o la rimodulazione dei servizi, appronterà la revisione delle Specifiche dei Servizi e dei costi di cui ai successivi artt. 7 e 8, da sottoporre ad approvazione del Committente. Nell'esclusivo caso in cui le modifiche delle Specifiche dei Servizi dovessero comportare un aumento dei costi complessivi di cui all'allegato C "Corrispettivo dei servizi a prestazione standard", le stesse dovranno essere sottoposte per l'approvazione anche al Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica per la preventiva verifica della relativa copertura a carico del bilancio Regionale.

La Società metterà in atto le modifiche entro il primo giorno lavorativo del mese successivo alla suddetta approvazione.

Resta inteso tra le parti che le eventuali modifiche e/o rimodulazioni dei servizi non potranno in nessun caso comportare la riduzione delle unità di personale indicate nel presente contratto di servizio, di cui, in ogni caso, ne dovrà essere garantita la copertura dei costi complessivi.

ART. 3 MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Al fine di assicurare il soddisfacimento dei requisiti prestazionali di cui alle specifiche del servizio allegate al presente contratto di servizio (Allegato A), la Società dovrà definire, in condivisione con il Committente, le modalità da seguire nel processo di realizzazione del servizio attraverso l'individuazione:



- delle caratteristiche della realizzazione del servizio, che influenzano direttamente le prestazioni;
- delle condizioni di accettazione per ciascuna caratteristica della realizzazione del servizio;
- delle funzioni responsabili della realizzazione del servizio;
- della quantità di personale da impiegare, con le relative mansioni;
- dei prodotti e servizi da acquisire;
- delle attrezzature e dei prodotti di consumo da utilizzare;
- delle indicazioni dei documenti da generare nell'attività da svolgere, per la registrazione del servizio.

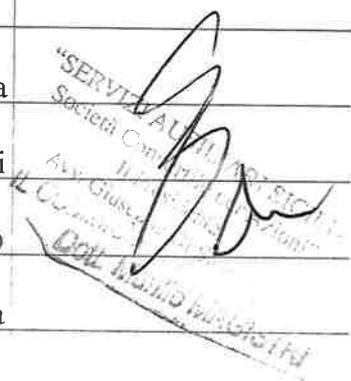
Al fine di mantenere lo standard quali-quantitativo dei servizi erogati, sarà oggetto di valutazione congiunta la definizione dell'organico da assegnare alle sedi di erogazione del servizio, fermo restando quanto convenuto nel precedente art. 2 ultimo comma.

La Società avrà cura di realizzare il processo di erogazione dei servizi in modalità controllata, mantenendo sotto controllo le attività e le operazioni da effettuare.

ART. 4 OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ

La Società si obbliga a realizzare i servizi affidati nel rigoroso rispetto delle modalità e termini indicati nelle allegate Specifiche del Servizio (SDS).

Nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività ad essa demandate, la Società si atterrà ai principi di efficienza, economicità e trasparenza dettati dalle norme vigenti in materia e si obbliga a strutturarsi e ad operare secondo il modello organizzativo più idoneo per l'espletamento dei servizi ad essa affidati.



La Società, in relazione ai servizi da erogare, in condivisione con il
Committente, dovrà:

- pianificare le attività e l'assegnazione del personale nelle sedi di erogazione;
- programmare i turni/orari di lavoro;
- programmare la riduzione del personale per il godimento delle ferie/permessi, in linea con le esigenze produttive del Committente;
- trasmettere periodicamente al Committente l'elenco del personale assegnato al servizio, al fine di consentirne le opportune valutazioni in relazione tra l'altro agli obiettivi fissati nei piani di lavoro per l'attribuzione dell'eventuale salario accessorio correlato;
- autorizzare le eventuali prestazioni aggiuntive di cui al successivo art. 8.

La Società si impegna a provvedere ad idonea formazione del personale al fine di migliorare la professionalità del lavoratore ed il livello qualitativo dei servizi erogati.

Le attività inerenti la sicurezza e la salute nell'ambiente di lavoro dovranno essere coordinate dal Responsabile Prevenzione e Protezione della Società di concerto con il rispettivo responsabile del Committente beneficiario dei servizi resi dalla Società. Nel documento della sicurezza dovranno essere definite le prescrizioni aziendali per uno svolgimento sicuro e salubre delle attività; il personale dovrà essere informato in merito alle prescrizioni aziendali in tema di sicurezza e salute nell'ambiente di lavoro.

Il personale impegnato dalla Società dovrà indossare apposita divisa (se prevista) con i relativi dispositivi di protezione individuale (DPI) specifici per



la mansione svolta ed essere dotato di apposito tesserino di identificazione che ne permetta la riconoscibilità. La Società provvederà a dotare, a propria cura e spese, le unità lavorative di quanto suddetto.

La Società adempie alle prestazioni contrattuali attraverso i servizi a prestazione standard e servizi aggiuntivi:

a) i servizi a prestazione standard sono mirati al raggiungimento degli specifici obiettivi quali-quantitativi di cui relativa Specifica del Servizio (Allegato A);

b) i servizi aggiuntivi, normale estensione delle prestazioni standard, sono specifiche prestazioni richieste dal Committente, per la cui definizione (tempi, modalità e costi) si rimanda al successivo art. 8.

Per la prestazione specificata al punto b) la Società si impegna a garantire l'obbligo di intervento del proprio personale, nei limiti delle risorse umane disponibili.

ART. 5 OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il Committente si obbliga a collaborare per favorire ed agevolare l'esecuzione dei compiti affidati alla Società, e si impegna a predisporre tempestivamente e correttamente gli atti amministrativi necessari per l'erogazione delle risorse finanziarie destinate al pagamento dei corrispettivi di spettanza della Società stessa e per liquidare i corrispettivi medesimi alle scadenze stabilite contrattualmente come previsto espressamente agli artt. 7, 8, 9, 10 e 11.

A tal fine il Committente svolgerà ogni attività di controllo e verifica circa la corrispondenza dei servizi erogati alle relative specifiche di servizio di cui all'Allegato A, secondo le modalità indicate nel successivo art. 12.

Il Committente si farà carico di mantenere nell'ambiente di lavoro le



"SERVIZI AUSILIARI"
Società Consortile per Azioni
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

IL COMMISSARIO
Dot. Mario L. [unclear]

condizioni ambientali necessarie per assicurare la conformità del servizio erogato e di rispetto umano che tutelino la sicurezza, la salute e la dignità umana, anche in relazione ai dispositivi di legge esistenti.

Si impegna, altresì, ad adottare tempestivamente ogni eventuale relativo provvedimento rientrante nella sfera delle proprie competenze istituzionali.

ART. 6 RISORSE FINANZIARIE

Le somme necessarie per la copertura finanziaria dell'intera durata del presente contratto di servizio sono poste nella misura del 62,30% del totale a carico del Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica, e nella misura del 37,70% del totale a carico del Committente, come previsto dal D.A. 34009 del 01/03/2001 in base a quanto stanziato nel Bilancio di previsione per l'anno 2014 sul quale graveranno le rispettive obbligazioni derivanti dal presente contratto nelle misure differenziate qui stabilite.

Il valore del presente contratto, in conformità alla Legge Regionale n. 23 del 09 dicembre 2013, viene indicato in euro 501.000,00 come meglio dettagliato nell'allegato C "Corrispettivo dei servizi a prestazione standard".

Le parti si fanno obbligo, inoltre, di adeguare le condizioni contrattuali al budget annuale stabilito con legge finanziaria per il periodo di riferimento, da attuare anche mediante la modifica delle condizioni contrattuali del personale societario.

Considerato che le attuali risorse finanziarie, indicate dalla citata L.R. 23/2013, non consentono l'erogazione di prestazioni in plus orario o in turnazione nella stessa misura erogata nell'anno 2013, resta in ogni caso l'inteso tra le parti che gli enti soci committenti si dovranno fare integralmente carico degli oneri aggiuntivi che la società dovrà sopportare per tutte le



[Handwritten Signature]
"SERVIZI AUSILIARI SICILIA"
Società Consortile per Azioni
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano
Dott. Mario [illegibile]

articolazioni di orario in turnazione, per le prestazioni in plus orario e per l'espletamento dei servizi di biglietteria, custodia, vigilanza e sanificazione.

ART. 7 CORRISPETTIVO PER I SERVIZI A PRESTAZIONE

STANDARD

Il corrispettivo dei servizi erogati in favore del Committente di cui al precedente art. 2 è determinato sulla base dell'analisi dei costi aziendali.

Per la durata del presente contratto, valutati i costi di produzione dei servizi e la corrispondente quota dei costi di gestione della struttura ad essa imputabile, il corrispettivo è fissato in euro 501.000,00 (esente iva ex art. 10, 2 comma, DPR 633/72), come specificatamente indicato nel documento Allegato C "Corrispettivo dei servizi a prestazione standard". Per gli anni successivi, tale importo è soggetto a variazioni come previsto nei successivi artt. 9 e 18.

Quanto non previsto nelle specifiche di servizio (Allegato A) si intenderà servizio aggiuntivo disciplinato dal successivo art. 8.

Resta inteso tra le parti che i servizi si considereranno espletati al raggiungimento dei risultati quali-quantitativi concordati nelle Specifiche di Servizio (Allegato A).

ART. 8 SERVIZI AGGIUNTIVI

I servizi aggiuntivi svolti dalla Società, preventivamente autorizzati dal Committente e dalla Regione che ne attestino la relativa copertura finanziaria, soggiacciono agli stessi obblighi contrattuali.

In tale tipologia di servizio rientrano qualsiasi necessità ed esigenza riconducibili a tutti i servizi di cui al precedente art. 2 e non ricompresa nelle specifiche del servizio a prestazione standard.

La quantificazione del servizio aggiuntivo verrà effettuata dalla Società "al



Handwritten signature
"SERVIZI AUSILIARI SICILIA"
Società Consortile per Azioni
Il Presidente per Azioni
Avv. Giuseppe Stefano
Dott. Mario [illegibile]

costo”, nel rispetto del principio generale di pareggio economico e finanziario della Società, sulla base della tariffazione di cui al documento Allegato D “Corrispettivo delle maggiorazioni e dei servizi aggiuntivi” del presente contratto.

Le prestazioni aggiuntive di cui all’Allegato D dovranno essere richieste dal Committente su apposito modulo Allegato E “Richiesta di prestazione aggiuntiva” alla Società, nell’ambito delle unità lavorative disponibili e dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Regione.

I costi per i servizi aggiuntivi di cui al presente articolo non sono compresi in quelli di cui agli artt. 6 e 7, e quindi il compenso resta a totale carico esclusivo del Committente.

Le prestazioni aggiuntive si considereranno espletate al raggiungimento dei risultati quali-quantitativi concordati con il Committente, il quale attesterà il servizio reso nel consuntivo delle prestazioni di cui al modulo “Richiesta di prestazione aggiuntiva” (Allegato E), il cui pagamento è regolato dal successivo art. 10.

ART. 9 VERIFICA PERIODICA DEI SERVIZI

I suddetti servizi e relativi corrispettivi sono soggetti a verifica periodica.

La verifica verrà operata annualmente, previa formale approvazione del nuovo piano dei costi da parte della Società.

Il corrispettivo dei singoli servizi verrà comunque sempre determinato “al costo” attraverso il ribaltamento dei costi diretti e l’imputazione della quota dei costi indiretti di gestione come previsto nel Piano Economico approvato dall’assemblea dei soci.



“SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni”
Il Presidente
Giuseppe Di Stefano
IL COMMISSARIO
Dot. Mario Magistri

ART. 10 MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

La Regione, per la quota parte di propria competenza, anticiperà, a titolo di acconto, entro il giorno 20 del primo mese dell'anno, mediante accredito sul conto corrente che sarà comunicato dalla Società, una somma equivalente ai quattro mesi di fatturazione presunta, sulla base dei servizi espletabili, di cui al precedente art. 7, indicati nell'Allegato C, salvo conguaglio nei successivi mesi.

I successivi pagamenti saranno erogati a presentazione delle fatture concernenti le prestazioni effettuate mese dopo mese.

Il Committente, per la quota parte di propria competenza, si obbliga a corrispondere il rateo di 1/12 dell'importo complessivo annuo pattuito entro e non oltre il decimo giorno successivo al mese di riferimento con pari valuta fissa beneficiario, fatto salvo il conguaglio semestrale delle eventuali differenze.

Il Committente e la Regione, ciascuno per la parte di propria competenza, si obbligano al pagamento dei servizi forniti, comprensivi di eventuali servizi aggiuntivi se richiesti e preventivamente autorizzati di cui al precedente art. 8, sulla base delle prestazioni rese dalla Società, nelle modalità come sopra pattuite e tenendo conto semestralmente dei conguagli operati in funzione delle attestazioni di regolare espletamento dei servizi resi (Allegato H).

Il Committente certificherà alla Società, con cadenza mensile ed entro e non oltre il giorno 10 (dieci) del mese successivo, il regolare espletamento dei servizi tramite l'Allegato H "Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato" di cui al successivo art. 12, attestazione che avrà efficacia ai fini del conguaglio semestrale.



"SERVIZIO AUSILIARI SICILIA
Società Consortile Per Azioni"
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di ...

IL COMMISSARIO
Dott. Mario ...

La Società trasmetterà mensilmente al Committente ed alla Regione, ciascuno per la quota di rispettiva competenza, la fattura e, solo se ne è in possesso, la relativa copia del suddetto questionario per l'adozione dei provvedimenti finanziari necessari anche in sede di conguaglio semestrale.

L'acconto, previsto solo a carico della Regione, verrà decurtato dalla Società nell'ultimo mese di fatturazione del rispettivo anno di competenza.

ART. 11 CONTROLLI DELLA SOCIETÀ

La Società dovrà effettuare degli specifici controlli interni al fine di consentire la verifica di ciascun processo del servizio per assicurare che lo stesso effettivamente risponda alle specifiche del servizio e soddisfi il Committente.

I controlli da parte della Società devono quindi essere mirati alla verifica delle caratteristiche prestazionali del servizio (in relazione alle caratteristiche definite nella Specifica del Servizio) e delle modalità di erogazione del servizio (al fine di assicurarne la sua prestazionalità).

Alla Società dovranno essere demandati tali controlli continui e/o periodici, attraverso interventi specifici di verifica sui posti di lavoro. Nel caso di non conformità riscontrate durante tali controlli, dovrà definire ed attuare le azioni immediate (nei limiti della propria autonomia) per la loro risoluzione.

ART. 12 CONTROLLI DEL COMMITTENTE

Il Committente ha l'obbligo di effettuare i controlli sui servizi resi presso qualunque sede di erogazione, al fine di verificare il regolare e puntuale svolgimento degli stessi rispetto alle Specifiche di Servizio allegate.

In occasione dei controlli di cui sopra, il Committente potrà acquisire tutti i dati e le informazioni ritenute utili per accertare il pieno rispetto delle condizioni previste nel presente contratto durante il periodo di vigenza dello



stesso.

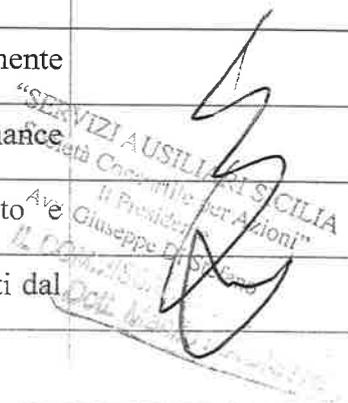
La Società presterà ai rappresentanti del Committente massima collaborazione per un efficace espletamento della loro attività di controllo.

Il Committente ha l'obbligo di verificare l'utilizzazione del personale societario nel rigoroso rispetto del proprio livello di inquadramento, ponendo in essere qualsivoglia procedura di controllo, al fine di evitare che il citato personale sia utilizzato in mansioni, compiti e attività ricomprese nelle attribuzioni istituzionali del Committente stesso e, comunque, in mansioni diverse da quelle previste nell'inquadramento posseduto dal personale societario.

Il Committente si obbliga a compilare mensilmente il "Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato" (Allegato H).

Il Committente si obbliga, inoltre, a trasmettere alla Società entro e non oltre il giorno 10 (dieci) di ogni mese, pena decadenziale di ogni qualsiasi eventuale contestazione, il questionario di valutazione di cui al periodo precedente. In caso di mancata o omessa trasmissione dell'Allegato H, entro i termini previsti, i servizi si intenderanno regolarmente resi e quindi immediatamente liquidabili, fermo restando, intestate al Committente, le responsabilità amministrative contabili per gli eventuali servizi ritenuti dallo stesso non resi.

Il committente si obbliga altresì a redigere, nei termini contrattualmente previsti, gli appositi modelli di misurazione e valutazione della performance individuale di ogni lavoratore assegnato, al fine del riconoscimento e liquidazione degli istituti di salario accessorio come previsti e disciplinati dal vigente contratto collettivo regionale di lavoro.



La Società, a sua volta, trasmetterà, in allegato alla fatturazione mensile, solo se ne è in possesso, copia dei questionari alla Regione ed al Committente per le specifiche competenze.

Se durante i controlli sull'erogazione dei servizi resi dovessero essere riscontrati elementi di non conformità alle Specifiche di Servizio, il Committente dovrà inoltrare con la massima tempestività e comunque entro e non oltre il termine decadenziale di giorni 5 (cinque), specifica nota di contestazione alla Società richiedendo apposita valutazione in contraddittorio delle criticità emerse e ciò al fine di definire gli opportuni provvedimenti che la Società dovrà adottare per la relativa risoluzione. E' ammesso al Committente, se richiesto motivatamente, ottenere in breve tempo (max 60 gg.) il cambio di operatore assegnato per l'esecuzione del servizio se questo risulti ragionevolmente incompatibile con l'organizzazione del lavoro degli assetti in cui è inserito.

Ogni e qualsiasi contestazione dovrà essere inoltrata mediante apposito rapporto "Segnalazione Cliente" (Allegato I) per la gestione della non conformità, da allegare successivamente al questionario suddetto (Allegato H).

Decorso il sopra indicato termine nessuna contestazione potrà essere più operata nei confronti della Società circa la regolarità del servizio e conseguentemente non potrà essere operata alcuna sospensione, riduzione o ritardo nel pagamento del corrispettivo maturato.

Gli eventuali servizi oggetto di contestazioni non definiti entro 15 (quindici) giorni dalla data di invio dell'Allegato I sono esclusi dalla fatturazione fino alla definizione del contraddittorio, che comunque dovrà essere definito entro



"SERVIZI AUSILIARI SICILIA"
Società Consortile a partecipazione
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

e non oltre 30 (trenta) giorni dall'invio del menzionato allegato.

ART. 13 OBBLIGO DI RISERVATEZZA

La Società si impegna a non divulgare le notizie ed i dati venuti a conoscenza dal personale della Società o da chiunque collabori alla sua attività, in relazione all'esecuzione dell'incarico di cui alla presente convenzione.

ART. 14 TRATTAMENTO DATI PERSONALI - D. LGS. 196/2003

Ai sensi di quanto previsto dal D. LGS n. 196/2003 resta tra le parti inteso che per tutti i dati personali trattati nell'ambito dei servizi e delle attività, in genere, svolte dalla Società per conto dell'Ente committente, titolare del trattamento resta il Committente medesimo, e che alla Società è attribuita la nomina di responsabile esterno del trattamento.

ART. 15 COMPONENTO BONARIO

In tutti quei casi di controversie insorgenti in materia di applicazione, attuazione e/o interpretazione del presente del contratto di servizio stipulato con la Società, le parti potranno esperire tentativi di componimento bonario del disaccordo insorto.

A tale scopo, sulla base di specifiche richieste avanzate dalle parti, le controversie saranno sottoposte all'esame di apposita commissione, con il coordinamento del competente Servizio della Ragioneria Generale, secondo le direttive impartite dall'Assessore dell'Economia giusta D.A. n. 1720 del 2011.

ART. 16 DURATA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

Il presente contratto decorre dal 01 Gennaio 2014 (primo gennaio duemilaquattordici) sino al 30 Aprile 2014 (trenta aprile duemilaquattordici).



SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

ART. 17 RESPONSABILITA'

Il Committente, in quanto titolare delle sedi di erogazione dei servizi, è responsabile della sicurezza e della salubrità dei posti di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 "Sicurezza e salute dei lavoratori", informa la Società delle criticità strutturali esistenti; si fa carico di fornire alla Società dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui i lavoratori sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione ai servizi da erogare.

La Società, da parte sua, provvederà a dotare, a propria cura e spese, le unità lavorative di indumenti e dispositivi di protezione individuale (DPI) adeguati al lavoro da svolgere.

La Società si farà carico di effettuare le visite mediche mediante i propri medici competenti, che avranno cura di rilasciare l'idoneità alla mansione specifica presso il luogo di lavoro a cui saranno destinati.

La Società si farà carico di effettuare l'informazione e la formazione specifica così come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., per l'avvio al lavoro del personale impiegato.

La Società è tenuta a rispondere degli eventuali danni che il proprio personale, nello svolgimento del servizio, dovesse cagionare a persone, animali e cose.

Al tal riguardo la Società provvederà a stipulare una polizza assicurativa.

ART. 18 DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Convengono espressamente le Parti che il corrispettivo contrattualmente previsto nel precedente art. 7 potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione, in relazione agli effettivi costi che la Società sosterrà per l'espletamento dei servizi affidati, nei limiti di quanto stanziato nei rispettivi



"SERVIZI AUSILIARI SICILIA"
Società Consorzio per Azioni
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano
Dot. Manlio MANGIARI

Bilanci di previsione per l'esercizio finanziario 2014.

Le suddette variazioni saranno approvate con la rendicontazione annuale e le eventuali differenze verranno accreditate o addebitate in quota parte alla Regione ed al Committente.

ART. 19 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti fanno espresso rinvio alla Convenzione Quadro ed alle norme del Codice civile e alle norme di contabilità generale dello Stato.

ART. 20 REGISTRAZIONE

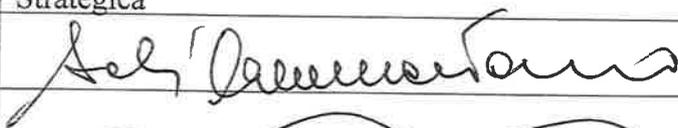
Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso di uso e le spese relative saranno a carico del soggetto che provvede alla registrazione.

Il presente contratto di servizio viene letto, condiviso e sottoscritto

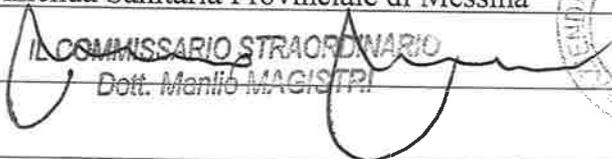
Palermo, addì 28/04/2014

Per l'Assessorato Regionale della Salute - Dipartimento per la Pianificazione

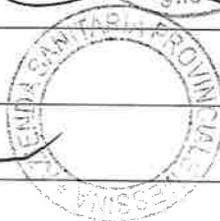
Strategica



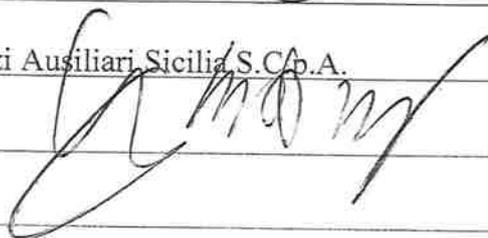
Per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Manlio MAGISTRI



Per la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.



**CONTRATTO DI SERVIZIO
ATTUATIVO DELLA
"CONVENZIONE QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI AUSILIARI DELLA
REGIONE SICILIANA ALLA SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI SERVIZI AUSILIARI
SICILIA"**

TRA

**LA REGIONE SICILIANA - DIPARTIMENTO REGIONALE PER LA PIANIFICAZIONE
STRATEGICA**

L'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI MESSINA

E

LA SOCIETÀ SAS – SERVIZI AUSILIARI SICILIA SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI

ALLEGATO A

SPECIFICHE DI SERVIZIO

Rev. 02 del 27.12.2013



**“SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni”
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano**

**IL COMMISSARIO
Dott. Mario...**

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Risorse Umane Assegnate alla Commessa	Cod. cliente 09SLM	
	A.S.P. Messina	Rev. n. 2 del 27/12/2013	Pag. 1/1

Cod. commessa: SI/09SLM/01 Commessa: Servizi integrati di logistica

Cod. SDS	Servizio	N. unità
09SLM/01	Trasporto interno di rifiuti solidi urbani e supporto alla gestione dei rifiuti sanitari	2
09SLM/03	Trasporto farmaci e presidi sanitari	5
09SLM/07	Ausiliariato al trasporto biancheria	1
09SLM/09	Servizio di Coordinamento	1
Totale n. unità		9




 "SERVIZI AUSILIARI SICILIA"
 Gruppo per Aziende
 IL COORDINATORE REGIONALE
 Dott. Manto MAGISTRI

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 09SLM/01	
		Rev. 2 del 27.12.13	Pag. 1/2

NOME DEL SERVIZIO: TRASPORTO INTERNO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI E SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI SANITARI

CLIENTE: A.S.P. MESSINA

NORMATIVE E DOCUMENTI CUI RISPONDE IL SERVIZIO

- D.Lgs. 81/08: "Sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i.
- DPR 15 luglio 2003 n. 254: "Regolamento recante disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell'art. 24 della legge 31 luglio 2002, n. 179".
- Assessorato Regionale Sanità - Circolare 27 marzo 2001, n. 1047: Lotta contro le infezioni ospedaliere.
- D.Lgs. 152/06: "Testo Unico Ambientale" e s.m.i.
- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.
- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto interno di rifiuti solidi urbani e supporto alla gestione dei rifiuti sanitari, da erogare all' A.S.P. di Messina, prevede l'effettuazione delle seguenti operazioni:

- il ritiro dei rifiuti solidi urbani e differenziati (cartone e vetro), dai relativi punti di raccolta intermedi dei reparti dei P.O. di Milazzo ed il trasporto degli stessi ai punti interni di raccolta deputati.

Oltre agli interventi di cui sopra, a supporto della gestione dei rifiuti sanitari, vengono effettuate le seguenti operazioni su disposizione della Direzione di Presidio ed in presenza di un suo responsabile:

- ritiro dei rifiuti sanitari, già chiusi e sigillati in appositi contenitori, dai punti di raccolta interni ai reparti e trasporto degli stessi al magazzino interno di stoccaggio temporaneo dei rifiuti;
- consegna dei rifiuti raccolti nel magazzino di stoccaggio temporaneo dei rifiuti alla ditta incaricata al trasporto verso l'impianto di smaltimento, e presa in carico dei contenitori vuoti;
- assistenza al controllo della pesatura dei rifiuti e relativa registrazione;
- consegna dei contenitori vuoti ai reparti.



La modulistica, i formulari e i registri di carico e scarico da utilizzare per la registrazione del ritiro, trasporto, consegna e pesatura dei rifiuti vengono forniti dalle rispettive direzioni sanitarie di presidio.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso l'Azienda ed ai requisiti cogenti applicabili.

Sono a carico dell'Azienda le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette operazioni.

Per la realizzazione del servizio si quantifica il numero di unità di personale da assegnare pari a 2.

Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità di personale (N. U.) di seguito indicate per ciascuna sede di erogazione (festività escluse).

Le prestazioni suddette prevedono una organizzazione del lavoro che fa scaturire ulteriori oneri, per effetto delle seguenti maggiorazioni di cui all' Allegato D del Contratto di Servizio:

IL COMMISSARIO
Dott. Manlio MAGISTRI
"SERVIZIO AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni"
Avv. Giuseppe P. ...

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS 09SLM/01	
			Rev. 2 del 27.12.13	Pag. 2/2
- maggiorazione per servizi che prevedono indennità di rischio.				

Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni e orari
P.O. di Milazzo P.O. di Milazzo	2	C.da Grazia 98057 Milazzo (ME)	Lun./Mar./Mer./Gio./Ven./Sab. 07.00 -19.00

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Modalità di Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (All. H)



NOME DEL SERVIZIO:	TRASPORTO FARMACI E PRESIDI SANITARI
CLIENTE:	A.S.P. MESSINA

NORMATIVE E DOCUMENTI CUI RISPONDE IL SERVIZIO

- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i.
- Decreto Ministeriale del 6 luglio 1999 "Approvazione delle linee direttrici in materia di buona pratica di distribuzione dei medicinali per uso umano."
- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto farmaci e presidi sanitari da erogare all'A.S.P. di Messina prevede su richiesta l'effettuazione delle seguenti operazioni:

- ritiro dei farmaci e presidi sanitari dalla Farmacia/Magazzino Centrale del P.O. di Milazzo e trasporto interno degli stessi ai reparti ospedalieri.

Il servizio prevede, inoltre, il supporto alla gestione dei magazzini Farmacia e Magazzino Centrale del P.O. di Patti, attraverso le seguenti operazioni:

- sistemazione fisica dei prodotti in entrata in magazzino;
- preparazione delle confezioni da destinare ai vari reparti con le relative annotazioni.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso l'Azienda ed ai requisiti cogenti applicabili.

Sono a carico dell'Azienda le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette operazioni.

Inoltre, sarà cura dell'Azienda Sanitaria fornire alla Società un locale spogliatoio per il personale addetto al servizio.

Per la realizzazione del servizio si quantifica il numero di unità di personale da assegnare pari a 5.

Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità di personale (N. U.) di seguito indicate per ciascuna sede di erogazione (festività escluse).

Le prestazioni suddette prevedono una organizzazione del lavoro che fa scaturire ulteriori oneri, per effetto delle seguenti maggiorazioni di cui all' Allegato D del Contratto di Servizio:

- maggiorazione per servizi che prevedono indennità di rischio.



SERVIZI AUSILIARI SICILIA
 S.p.A. - Società per Azioni
 Presidente
 Dott. Giuseppe Di Stefano
 Dott. Manlio Magliola

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS 09SLM/03	
			Rev. 1 del 27.12.13	Pag. 2/2

Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni e orari
P.O. di Milazzo P.O. di Milazzo	2	C.da Grazia 98057 Milazzo (ME)	Lun./Mar./Mer./Gio./Ven./Sab. 07.00 -13.00
P.O. "Barone Romeo" di Patti Farmacia	3	Via Mazzini sn - Patti (ME)	Lun./Mar./Mer./Gio./Ven./Sab. 07.00 -13.00

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Modalità di Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (All. H)



SERVIZI AUSILIARI SICILIA
 Società Consortile per Azioni
 Il Presidente
 Avv. Giuseppe Di Stefano
 IL COMMISSARIO STRUTTURALE
 Dott. Manlio M. Di Stefano

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 09SLM/07	
		Rev. 1 del 27.12.13	Pag. 1/2

NOME DEL SERVIZIO:	AUSILIARIATO AL TRASPORTO BIANCHERIA
CLIENTE:	A.S.P. 5 MESSINA

NORMATIVE E DOCUMENTI CUI RISPONDE IL SERVIZIO

- D.Lgs. 81/2008 "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i.
- Assessorato Regionale Sanità - Circolare 27 marzo 2001, n. 1047: Lotta contro le infezioni ospedaliere.
- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto biancheria da erogare all'A.S.P. di Messina prevede presso il P.O. di Patti l'effettuazione su richiesta delle seguenti operazioni di supporto:

- ritiro della biancheria sporca dai reparti ospedalieri e trasporto della stessa presso il magazzino di stoccaggio della lavanderia interna;
- trasporto della biancheria pulita dal magazzino di stoccaggio interno ai reparti ospedalieri.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso l'Azienda ed ai requisiti cogenti applicabili.

Sono a carico dell'Azienda le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette operazioni.

Inoltre, sarà cura dell'Azienda Sanitaria fornire alla Società un locale spogliatoio per il personale addetto al servizio.

Per la realizzazione del servizio si quantifica il numero di unità di personale da assegnare pari a 1.

Essendo il servizio fornito in ausilio e non totalmente affidato alla Società, i vari permessi di assenza del personale dovranno essere autorizzati dalla stessa previo nulla osta da parte dell'Azienda.

Il servizio deve essere svolto nei giorni e negli orari di seguito indicati (festività escluse).

Per le sedi di erogazione con assegnata 1 unità di personale, l'eventuale temporanea sostituzione della stessa, richiesta dall'Azienda in caso di assenza, dovrà avvenire nell'ambito del personale assegnato al relativo servizio integrato al momento presente sul sito di lavoro e di pari mansione, previo nulla osta dell'Azienda.

Le prestazioni suddette prevedono una organizzazione del lavoro che fa scaturire ulteriori oneri, per effetto delle seguenti maggiorazioni di cui all' Allegato D del Contratto di Servizio:

- maggiorazione per servizi che prevedono indennità di rischio.




 IL COMMISSARIO
 Dott. Mario MASTRISI

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS 09SLM/07	
			Rev. 1 del 27.12.13	Pag. 2/2

Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni e orari
P.O. "Barone Romeo" di Patti P.O. "Barone Romeo" di Patti	1	Via Mazzini sn - Patti (ME)	Lun./Mar./Mer./Gio./Ven./Sab. 07.00 -13.00

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Modalità di Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (All. H)




 "SERVIZI AUSILIARI SICILIA"
 Società Consorzio per Azioni
 Il Presidente
 Avv. Giuseppe Di Stefano
 IL COMMISSARIO
 Dott. Mario MACISTRÒ

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 09SLM/09	
		Rev. 1 del 27.12.13	Pag. 1/1

NOME DEL SERVIZIO:	SERVIZIO DI COORDINAMENTO
CLIENTE:	A.S.P. MESSINA

NORMATIVE E DOCUMENTI CUI RISPONDE IL SERVIZIO

- D.Lgs. 81/08 "Sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i.
- D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.
- Carta dei Servizi Sanitari.
- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di coordinamento presso l'A.S.P. di Messina viene istituito con la finalità di ottimizzare l'attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nelle diverse sedi d'erogazione dell'Azienda Ospedaliera.

La Società assegnerà un'unità, inquadrata nella categoria contrattuale "C - Istruttore Direttivo" del vigente CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.

Per la realizzazione del servizio si quantifica il numero di unità di personale da assegnare pari a 1.

Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con l'unità di personale nella sede di erogazione di seguito indicata (festività escluse).

Le prestazioni suddette prevedono una organizzazione del lavoro che fa scaturire ulteriori oneri, per effetto delle seguenti maggiorazioni di cui all'Allegato D del Contratto di Servizio:

- maggiorazione per servizi che prevedono indennità di mensa.

Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni e orari
P.O. "Barone Romeo" di Patti	1	Via Mazzini sn - Patti (ME)	lun., mart., giov. e venerdì 7.30-14.00; merc. 7.30-14.00/14.30-18.00 (1h e 30 min. flessibilità)

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Modalità di Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (All. H)



"SERVIZI AUSILIARI SICILIA"
 Società Consortile per Azioni
 Il Presidente
 Avv. Giuseppe Di Stefano
 IL COMPARTO

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Risorse Umane Assegnate alla Commessa	Cod. cliente 09SLM	
	A.S.P. Messina	Rev. n. 2 del 27/12/2013	Pag. 1/1

Cod. commessa: SI/09SLM/02 Commessa: Servizi integrati di assistenza sanitaria

Cod. SDS	Servizio	N. unità
09SLM/02	Pulizia e sanificazione reparti ospedalieri	12
09SLM/04	Ausiliariato alla gestione della lavanderia	1
09SLM/06	Ausiliariato all'attività di assistenza socio-sanitaria	17
Totale n. unità		30



Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 09SLM/02	
		Rev. 1 del 27.12.13	Pag. 1/2

NOME DEL SERVIZIO:	PULIZIA E SANIFICAZIONE REPARTI OSPEDALIERI
CLIENTE:	A.S.P. MESSINA

NORMATIVE E DOCUMENTI CUI RISPONDE IL SERVIZIO

- D.Lgs. 81/2008 "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i.
- Assessorato Regionale Sanità - Circolare 27 marzo 2001, n. 1047: Lotta contro le infezioni ospedaliere.
- D.Lgs. 152/2006 "Testo Unico Ambientale" e s.m.i.
- DPR 15 luglio 2003 n. 254 "Regolamento recante disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell'art. 24 della legge 31 luglio 2002, n. 179".
- Legge 25/01/94 n. 82: "Disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione di derattizzazione e di sanificazione" e s.m.i.
- Decreto Ministeriale n. 274/97: Regolamento di attuazione degli articoli 1 e 4 della legge 82/94.
- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizia e sanificazione reparti ospedalieri da erogare all' A.S.P. di Messina prevede la pulizia e la sanificazione degli ambienti a basso, medio ed alto rischio dei PP. OO. di Milazzo e Patti.

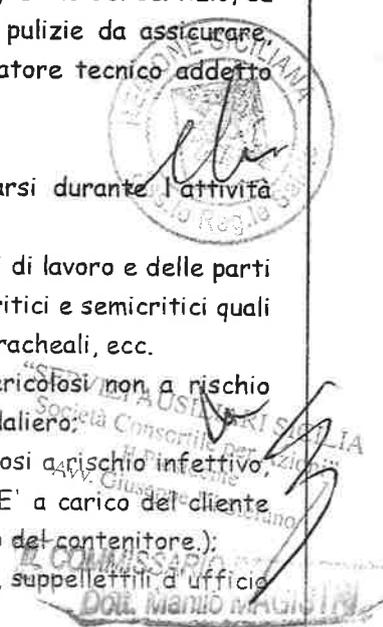
Le aree interessate dal servizio per quanto concerne il P.O. di Milazzo sono riportate nel documento Allegato 1 "Aree di pertinenza della Società", mentre nell' Allegato 1bis "Aree di pertinenza della Società" sono riportate le aree del P.O. di Patti interessate dal servizio con le relative frequenze d'intervento.

Il documento Allegato 2 "Specifiche delle operazioni di pulizia e sanificazione" riassume le operazioni di pulizia e sanificazione da effettuare con le relative frequenze d'intervento.

Le modalità d'intervento devono essere conformi a quanto prescritto nelle procedure redatte ed approvate dalla Direzione Sanitaria in materia di lotta contro le infezioni ospedaliere.

Oltre alle prioritarie operazioni di pulizia, possono essere effettuate nelle sedi di erogazione del servizio, su richiesta del Responsabile dell'Unità Operativa (caposala) e compatibilmente con le pulizie da assicurare, attività di supporto all'assistenza socio-sanitaria riconducibili alla mansione di "operatore tecnico addetto all'assistenza", in particolare:

- interventi di pulizia degli ambienti per eventi accidentali che dovessero verificarsi durante l'attività ordinaria ospedaliera (spandimenti, rovesciamenti, rotture, cadute materiale);
- pulizia e disinfezione nelle aree di diagnosi (ambulatori, laboratori, radiologie) dei piani di lavoro e delle parti esterne delle apparecchiature. Sono escluse le pulizie e le disinfezioni degli strumenti critici e semicritici quali ad esempio: bisturi, ferri chirurgici, endoscopi, cateteri urinari, tubi ed aspiratori endotracheali, ecc.
- chiusura, trasporto e raccolta dei contenitori con rifiuti sanitari differenziati pericolosi non a rischio infettivo, dalle stanze/reparti ai punti di stoccaggio temporaneo interni al presidio ospedaliero;
- chiusura, trasporto e raccolta dei contenitori con rifiuti sanitari differenziati pericolosi a rischio infettivo, dalle stanze/reparti ai punti di stoccaggio temporaneo interni al presidio ospedaliero (E' a carico del cliente l'eventuale trattamento di disinfezione dei rifiuti prima della chiusura ed allontanamento del contenitore.);
- trasporto interno di medicine, analisi, cartelle cliniche, prodotti biologici e di diagnosi, suppellettili d'ufficio e materiale vario;
- accompagnamento e/o trasporto interno dei degenti deambulanti e non (infermi in barella o nella carrozzina)



in relazione alle tipologie assistenziali richieste:

- preparazione dell'ambiente per il pasto;
- ritiro del vitto (colazione, pranzo, cena) dal punto di consegna e supporto alla distribuzione dei pasti;
- riordino dell'ambiente dopo i pasti (colazione, pranzo e cena);
- riordino degli ambienti, sanificazione dell'unità di vita del degente (comodino, letto, apparecchiature, ecc.) e rifacimento dei letti vuoti;
- raccolta e distribuzione della biancheria sporca/pulita;
- supporto all'infermiere per il rifacimento del letto occupato;
- supporto all'infermiere per le cure igieniche parziali e totali del paziente parzialmente o non autosufficiente.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso l'Azienda ed ai requisiti cogenti applicabili.

Sono a carico dell'Azienda le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette operazioni.

Inoltre, sarà cura dell'Azienda Sanitaria fornire alla Società un locale spogliatoio per il personale addetto al servizio.

Per la realizzazione del servizio si quantifica il numero di unità di personale da assegnare pari a 12.

Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità di personale (N. U.) di seguito indicate per ciascuna sede di erogazione (festività escluse).

Le prestazioni suddette prevedono una organizzazione del lavoro che fa scaturire ulteriori oneri, per effetto delle seguenti maggiorazioni di cui all' Allegato D del Contratto di Servizio:

- maggiorazione per servizi che prevedono indennità di turnazione fissa;
- maggiorazione per servizi che prevedono indennità di rischio.

Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni e orari
P.O. di Milazzo Vedi Allegati	10	C.da Grazia 98057 Milazzo (ME)	Lun./Mar./Mer./Gio./Ven./Sab. 06.00 -19.00
P.O. "Barone Romeo" di Patti Vedi allegati	2	Via Mazzini sn - Patti (ME)	Lun./Mar./Mer./Gio./Ven./Sab. 07.00 -19.00

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Modalità di Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (All. H)



"SERVIZI AUSILIARI SICILIA
 Società Consortile per Azioni"
 Il Presidente
 Avv. Giuseppe Di Stefano
IL COMMISSARIO STAMPATO
Dott. Manlio MAGISTRI

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato C Corrispettivo dei servizi a prestazione standard	Cod. cliente 09SLM	
		Rev. n. 2 del 27/12/2013	Pagina 1/1

Cliente: A.S.P. Messina	
Cod. commessa: SI/09SLM/01	Commessa: Servizi integrati di logistica

Corrispettivo IVA esente DPR 633/72

Cod. SDS	Servizi	Quota 62,30% a carico Ass.to Reg. Salute	Quota 37,70% a carico Ente Sanitario
09SLM/01	Trasporto interno di rifiuti solidi urbani e supporto alla gestione dei rifiuti sanitari	15.990,33	9.676,33
09SLM/03	Trasporto farmaci e presidi sanitari	39.975,83	24.190,83
09SLM/07	Ausiliariato al trasporto biancheria	7.995,17	4.838,17
09SLM/09	Servizio di Coordinamento	8.306,67	5.026,67
TOTALE COMMESSA		€ 72.268,00	€ 43.732,00




 "SERVIZI AUSILIARI SICILIA"
 Società Consortile per Azioni
 Il Presidente
 Avv. Giuseppe Di Stefano
 IL COMMISSARIO ESERCITANTE
 Dott. Manlio MAGISTRI

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato C Corrispettivo dei servizi a prestazione standard	Cod. cliente 09SLM	
		Rev. n. 2 del 27/12/2013	Pagina 1/1

Cliente: A.S.P. Messina	
Cod. commessa: SI/09SLM/02	Commessa: Servizi integrati di assistenza sanitaria

Corrispettivo IVA esente DPR 633/72

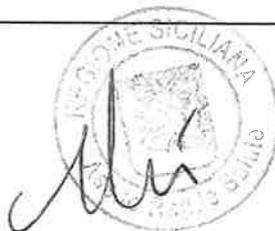
Cod. SDS	Servizi	Quota 62,30% a carico Ass.to Reg. Salute		Quota 37,70% a carico Ente Sanitario	
09SLM/02	Pulizia e sanificazione reparti ospedalieri		95.942		58.058
09SLM/04	Ausiliariato alla gestione della lavanderia		7.995,17		4.838,17
09SLM/06	Ausiliariato all'attività di assistenza socio-sanitaria		135.917,83		82.248,83
TOTALE COMMESSA			€ 239.855,00		€ 145.145,00



"SERVIZI AUSILIARI SICILIA"
 Società Ausiliari per Aziende
 IL COORDINATORE Presidente
 Dott. Giuseppe Di Stefano
 Dott. Manlio MAGISTRI

Maggiorazioni/servizi aggiuntivi	Unità di misura	Importo CCRL	Contributi prev.li e Assic.vi	TFR	II.DD. IRAP	TOTALE COSTO UNITARIO
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di turnazione fissa	mesi/uomo	95,00	28,66	6,56	4,90	135,10
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno festivo	giorni/uomo	20,00	6,03	1,38	1,03	28,43
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno notturno feriale	giorni/uomo	25,00	7,54	1,73	1,29	35,59
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno notturno festivo	giorni/uomo	35,00	10,56	2,42	1,80	49,80
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno notturno festivo-festivo	giorni/uomo	70,00	21,12	4,84	3,61	99,61
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno festività Nazionale	giorni/uomo	50,00	15,09	3,45	2,58	71,08
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di cambio consegne	mesi/uomo	25,00	7,54	1,73	1,29	35,59
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di informatica importo minimo	mesi/uomo	50,00	15,09	3,45	2,58	71,08
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di informatica importo massimo	mesi/uomo	150,00	45,26	10,36	7,73	213,33
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di guida	mesi/uomo	120,00	36,20	8,29	6,18	170,68
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità istruttori autisti assegnati ai DG.- importo minimo	anni/uomo	7.747,00	2.337,27	535,12	399,20	11.018,60
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità istruttori autisti assegnati ai DG.- importo massimo	anni/uomo	12.912,00	3.895,55	891,88	665,35	18.364,75
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità consegnatario/cassiere - importo minimo	mesi/uomo	50,00	15,09	3,45	2,58	71,08
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità consegnatario/cassiere importo massimo	mesi/uomo	250,00	75,43	17,27	12,88	355,58
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di rischio	giorni/uomo	3,00	0,91	0,21	0,15	4,25
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di disagio	giorni/uomo	4,50	1,36	0,31	0,23	6,43
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "A"	giorni/uomo	10,00	3,02	0,69	0,52	14,22
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "B"	giorni/uomo	11,50	3,47	0,79	0,59	16,39
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "C"	giorni/uomo	13,00	3,92	0,90	0,67	18,47
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "D"	giorni/uomo	15,50	4,68	1,07	0,80	22,00
Maggiorazione per servizi che prevedono Trattamento di trasferta (rimborso max spese pasto)	giorni/uomo	30,55			1,47	32,07
Servizio aggiuntivo attraverso lavoro straordinario diurno *	ore/uomo	11,78	3,55	0,81	0,61	16,71
Servizio aggiuntivo attraverso lavoro straordinario festivo o notturno *	ore/uomo	13,31	4,01	0,92	0,69	18,89
Servizio aggiuntivo attraverso lavoro straordinario notturno-festivo G *	ore/uomo	15,36	4,63	1,06	0,79	21,79

* Il costo unitario è stato determinato a titolo di esempio rispetto alla categoria contrattuale "B" e posizione economica 4 del CCRL applicato



SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Cooperativa per Azioni
Il Presidente
IL COMMISSARIO
Dot. Manlio MAGISTRI

CLIENTE:	
Servizio:	SDS:
Sede di erogazione:	
Si richiede l'erogazione delle seguenti prestazioni aggiuntive:	
<input type="checkbox"/> Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario diurno. Giorni ed orari richiesti:	N. ore/uomo: N. unità lav.:
<input type="checkbox"/> Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario festivo. Giorni ed orari richiesti:	N. ore/uomo: N. unità lav.:
<input type="checkbox"/> Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario notturno. Giorni ed orari richiesti:	N. ore/uomo: N. unità lav.:
<input type="checkbox"/> Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario notturno-festivo. Giorni ed orari richiesti:	N. ore/uomo: N. unità lav.:
Numero totale ore richieste: _____ Numero totale unità lavorative richieste: _____	
<i>Le prestazioni di cui sopra saranno contabilizzate da Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. secondo le tariffe contrattuali in vigore di cui all'Allegato D del contratto di servizio.</i>	
Timbro e Firma richiedente:	Timbro e Firma Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. per accettazione:
Data:	Data:



DATI RELATIVI AL SOCIO COMMITTENTE

Denominazione Ente Sanitario/Dipartimento Regionale	
Persona incaricata alla compilazione dall'Ente Sanitario/Dipartimento Regionale:	Funzione:

DATI RELATIVI AL SERVIZIO EROGATO DAL PERSONALE S.A.S. S.C.p.A.

Nome del servizio:
Denominazione della sede d'erogazione del servizio e indirizzo (via, n.c. e città):
Periodo di valutazione: (mese) _____ / (anno) _____

Istruzioni: in corrispondenza delle domande indicare con una X il giudizio sul servizio erogato se "scarso", "sufficiente" o "buono".
Per ogni giudizio negativo espresso si deve allegare un rapporto "Segnalazione Cliente" (Allegato I) per la gestione della non conformità, riportando il numero della segnalazione nell'apposita colonna "N. SC".

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO				
ARGOMENTO	Giudizio			
	Scarso	N. SC	Sufficiente	Buono
1. Come giudicate la rispondenza del servizio erogato ai requisiti della specifica del servizio?				
2. Come giudicate la competenza del personale?				
3. Come giudicate il rispetto dei tempi di erogazione del servizio concordati?				
4. Come giudicate la capacità del personale nell'eseguire le operazioni previste nella specifica del servizio?				
5. Come giudicate il rispetto dell'indicazioni operative da Voi fornite per l'erogazione del servizio?				
6. Come giudicate il rispetto dei requisiti normativi e delle Vs. procedure interne cui risponde il servizio?				
7. Come giudicate il rispetto dell'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, se previsti, per le attività svolte?				
8. Come giudicate la capacità del personale di mantenere in buono stato le apparecchiature/attrezzature/automezzi da Voi fornite per l'erogazione del servizio?				
9. Secondo Voi sono stati raggiunti gli obiettivi del piano di lavoro discendenti dall'effettivo espletamento della mansione assegnate?				
		Si		No

L'esito globale della valutazione è conforme alla specifica del servizio?	Si	No
---	----	----

 Proposte di miglioramento del servizio:

Data: _____



Timbro e firma del Cliente

 IL COMMISSARIO SUPPLEMENTARE
 Dott. Manlio MAGISTRÌ

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.	SEGNALAZIONE CLIENTE	N° SC ____ / ____ Del ____ / ____ / ____
---	-----------------------------	---

Cliente: Servizio:
 SDS..... Sede di erogazione:
 Segnalazione da: posizione:

CONTENUTI della SEGNALAZIONE

CLIENTE

Data/ora relativi al problema segnalato: *

Richiesta risoluzione del problema entro il:

Firma Cliente:

DICHIARAZIONE DELLA S.A.S.

Segnalazione fondata

Segnalazione non fondata:

Note: _____

Per la S.A.S.: Posizione: _____ Firma: _____

SOCIETA'

VERIFICA RISOLUZIONE DELLA SEGNALAZIONE

Risolto

Non risolto

Altro: _____

Note: _____

CLIENTE

Data:

Firma Cliente:

Firma S.A.S.:



“SERVIZI AUSILIARI SICILIA
 Società Consortile Per Azioni”
 Il Presidente
 Dott. Mario MAGISTRI

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.	SPECIFICHE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE		Allegato 2	
	A.S.P. di Messina		Rev. 0 del 18.06.012	Pag. 1/2
Servizio:	Pulizia e sanificazione reparti ospedalieri		SDS 09SLM/02	

OPERAZIONI DI PULIZIA	FREQUENZA D'INTERVENTO			
	Giornaliera	Settimanale	Quindicinale	Mensile
Raccolta rifiuti solidi urbani	<input checked="" type="checkbox"/>			
Pulizia cestini portacarte e rifiuti		<input checked="" type="checkbox"/>		
Scopatura dei pavimenti ad umido	<input checked="" type="checkbox"/>			
Lavaggio dei pavimenti	<input checked="" type="checkbox"/>			
Sanificazione degli arredi e accessori	<input checked="" type="checkbox"/>			
Sanificazione dei servizi igienici zona lavabo	<input checked="" type="checkbox"/>			
Disincrostazione servizi igienici zona lavabo				<input checked="" type="checkbox"/>
Disinfezione zona wc	<input checked="" type="checkbox"/>			
Disincrostazione servizi igienici zona wc			<input checked="" type="checkbox"/>	
Pulizia vetri interni ed infissi				<input checked="" type="checkbox"/>
Pulizia vetri esterni ed infissi (facilmente accessibili)				<input checked="" type="checkbox"/>
Asportazione delle ragnatele.				<input checked="" type="checkbox"/>
Aspirazione e pulizia guide porte ascensori				<input checked="" type="checkbox"/>
Pulizia e disinfezione dei davanzali interni.		<input checked="" type="checkbox"/>		
Pulizia davanzali esterni, balconi e terrazzi				<input checked="" type="checkbox"/>
Pulizia scale (scopatura a umido e lavaggio)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Spolveratura quadri e targhe			<input checked="" type="checkbox"/>	
Pulizia e disinfezione arredi e accessori	<input checked="" type="checkbox"/>			
Pulizia personal computer, macchine elettrocontabili, macchine da scrivere	<input checked="" type="checkbox"/>			
Pulizia apparecchi illuminazione				<input checked="" type="checkbox"/>
Pulizia caloriferi, condizionatori, bocchette di areazione, veneziane				<input checked="" type="checkbox"/>
Asportazione macchie da pareti lavabili e pareti piastrellate	Secondo necessità			
Pulizia e disinfezione pareti lavabili e pareti piastrellate				<input checked="" type="checkbox"/>
Ritiro rifiuti solidi urbani e sanitari e trasporto ai rispettivi punti interni di raccolta	<input checked="" type="checkbox"/>			
Pulizia dei soffitti lavabili	Secondo necessità			



"SERVIZI AUSILIARI SICILIA
 Società Consortile per Azioni"
 Il Presidente
 Avv. Giuseppe Di Stefano
 COMMISSARIO
 Dott. Manlio MACOSTRI

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.	SPECIFICHE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE	Allegato 2	
	A.S.P. di Messina	Rev. 0 del 18.06.012	Pag. 2/2
Servizio:	Pulizia e sanificazione reparti ospedalieri	SDS 09SLM/02	

OPERAZIONI DI PULIZIA (Sala Operatoria)	FREQUENZA D'INTERVENTO			
	Prima della seduta operatoria	Fra un intervento e l'altro	Giornalmente al termine delle sedute operatorie	Ogni settimana (di regola il sabato)
Rimozione della polvere dalle suppellettili (es. lampade scialitiche, carrelli, monitor, lettino operatorio, tavolo servitore, tavolo madre, respiratore automatico, ecc.)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Asportazione della polvere dal pavimento	<input checked="" type="checkbox"/>			
Rimozione dei contenitori dei rifiuti diversificati in speciali, vetro e carta		<input checked="" type="checkbox"/>		
Pulizia e disinfezione del piano del letto operatorio		<input checked="" type="checkbox"/>		
Detersione e successiva disinfezione delle apparecchiature e delle suppellettili sporcate nel corso dell'intervento		<input checked="" type="checkbox"/>		
Asportazione della polvere e dello sporco dal pavimento		<input checked="" type="checkbox"/>		
Rimozione e legatura dei contenitori dei rifiuti, diversificati in speciali, vetro e carta, e conferimento di questi nei rispettivi punti interni di raccolta			<input checked="" type="checkbox"/>	
Allontanamento dalla sala di tutte le attrezzature mobili che verranno deterse con soluzione disinfettante			<input checked="" type="checkbox"/>	
Detersione con soluzione disinfettante delle lampade scialitiche e del pistone di aggancio del letto operatorio			<input checked="" type="checkbox"/>	
Scopatura dei pavimenti ad umido			<input checked="" type="checkbox"/>	
Lavaggio e disinfezione dei pavimenti			<input checked="" type="checkbox"/>	
Pulizia delle bocchette di condizionamento dell'aria				<input checked="" type="checkbox"/>
Detersione a fondo dei pavimenti				<input checked="" type="checkbox"/>
Detersione con soluzione disinfettante delle pareti, delle porte, delle griglie dell'aria, ecc.				<input checked="" type="checkbox"/>
Pulizia di tutte le griglie di immissione				<input checked="" type="checkbox"/>
Lavaggio del controsoffitto di sala operatoria, compresa tutta la parte impiantistica a vista				<input checked="" type="checkbox"/>



"SERVIZI AUSILIARI SICILIA"
 Società Civile per Azioni
 Il Presidente
 Avv. Giuseppe Di Stefano
 IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
 Dott. Manlio MAGISTRI

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.	SPECIFICHE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE	Allegato 2	
	A.S.P. di Messina	Rev. 0 del 18.06.012	Pag. 1/2
Servizio:	Pulizia e sanificazione reparti ospedalieri	SDS 09SLM/02	

OPERAZIONI DI PULIZIA	FREQUENZA D'INTERVENTO			
	Giornaliera	Settimanale	Quindicinale	Mensile
Raccolta rifiuti solidi urbani	<input checked="" type="checkbox"/>			
Pulizia cestini portacarte e rifiuti		<input checked="" type="checkbox"/>		
Scopatura dei pavimenti ad umido	<input checked="" type="checkbox"/>			
Lavaggio dei pavimenti	<input checked="" type="checkbox"/>			
Sanificazione degli arredi e accessori	<input checked="" type="checkbox"/>			
Sanificazione dei servizi igienici zona lavabo	<input checked="" type="checkbox"/>			
Disincrostazione servizi igienici zona lavabo				<input checked="" type="checkbox"/>
Disinfezione zona wc	<input checked="" type="checkbox"/>			
Disincrostazione servizi igienici zona wc			<input checked="" type="checkbox"/>	
Pulizia vetri interni ed infissi				<input checked="" type="checkbox"/>
Pulizia vetri esterni ed infissi (facilmente accessibili)				<input checked="" type="checkbox"/>
Asportazione delle ragnatele.				<input checked="" type="checkbox"/>
Aspirazione e pulizia guide porte ascensori				<input checked="" type="checkbox"/>
Pulizia e disinfezione dei davanzali interni.		<input checked="" type="checkbox"/>		
Pulizia davanzali esterni, balconi e terrazzi				<input checked="" type="checkbox"/>
Pulizia scale (scopatura a umido e lavaggio)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Spolveratura quadri e targhe			<input checked="" type="checkbox"/>	
Pulizia e disinfezione arredi e accessori	<input checked="" type="checkbox"/>			
Pulizia personal computer, macchine elettrocontabili, macchine da scrivere	<input checked="" type="checkbox"/>			
Pulizia apparecchi illuminazione				<input checked="" type="checkbox"/>
Pulizia caloriferi, condizionatori, bocchette di areazione, veneziane				<input checked="" type="checkbox"/>
Asportazione macchie da pareti lavabili e pareti piastrellate	Secondo necessità			
Pulizia e disinfezione pareti lavabili e pareti piastrellate				<input checked="" type="checkbox"/>
Ritiro rifiuti solidi urbani e sanitari e trasporto ai rispettivi punti interni di raccolta	<input checked="" type="checkbox"/>			
Pulizia dei soffitti lavabili	Secondo necessità			



"SERVIZI AUSILIARI SICILIA"
 Società Unipersonale per Azioni
 Avv. Giuseppe Di Stefano
 IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
 Dott. Manlio MAGISTRI

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.	SPECIFICHE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE		Allegato 2	
	A.S.P. di Messina		Rev. 0 del 18.06.012	Pag. 2/2
Servizio:	Pulizia e sanificazione reparti ospedalieri		SDS 09SLM/02	

OPERAZIONI DI PULIZIA (Sala Operatoria)	FREQUENZA D'INTERVENTO			
	Prima della seduta operatoria	Fra un intervento e l'altro	Giornalmente al termine delle sedute operatorie	Ogni settimana (di regola il sabato)
Rimozione della polvere dalle suppellettili (es. lampade scialitiche, carrelli, monitor, lettino operatorio, tavolo servitore, tavolo madre, respiratore automatico, ecc.)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Asportazione della polvere dal pavimento	<input checked="" type="checkbox"/>			
Rimozione dei contenitori dei rifiuti diversificati in speciali, vetro e carta		<input checked="" type="checkbox"/>		
Pulizia e disinfezione del piano del letto operatorio		<input checked="" type="checkbox"/>		
Detersione e successiva disinfezione delle apparecchiature e delle suppellettili sporcate nel corso dell'intervento		<input checked="" type="checkbox"/>		
Asportazione della polvere e dello sporco dal pavimento		<input checked="" type="checkbox"/>		
Rimozione e legatura dei contenitori dei rifiuti, diversificati in speciali, vetro e carta, e conferimento di questi nei rispettivi punti interni di raccolta			<input checked="" type="checkbox"/>	
Allontanamento dalla sala di tutte le attrezzature mobili che verranno deterse con soluzione disinfettante			<input checked="" type="checkbox"/>	
Detersione con soluzione disinfettante delle lampade scialitiche e del pistone di aggancio del letto operatorio			<input checked="" type="checkbox"/>	
Scopatura dei pavimenti ad umido			<input checked="" type="checkbox"/>	
Lavaggio e disinfezione dei pavimenti			<input checked="" type="checkbox"/>	
Pulizia delle bocchette di condizionamento dell'aria				<input checked="" type="checkbox"/>
Detersione a fondo dei pavimenti				<input checked="" type="checkbox"/>
Detersione con soluzione disinfettante delle pareti, delle porte, delle griglie dell'aria, ecc.				<input checked="" type="checkbox"/>
Pulizia di tutte le griglie di immissione				<input checked="" type="checkbox"/>
Lavaggio del controsoffitto di sala operatoria, compresa tutta la parte impiantistica a vista				<input checked="" type="checkbox"/>



SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Manlio M...

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 09SLM/04	
		Rev. 1 del 27.12.13	Pag. 1/2

NOME DEL SERVIZIO:	AUSILIARIATO ALLA GESTIONE DELLA LAVANDERIA
CLIENTE:	A.S.P. MESSINA

NORMATIVE E DOCUMENTI CUI RISPONDE IL SERVIZIO

- D.Lgs 81/08: "Sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i.
- Assessorato Regionale Sanità - Circolare 27 marzo 2001, n. 1047: Lotta contro le infezioni ospedaliere.
- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di ausiliariato alla gestione della lavanderia da erogare all'A.S.P. di Messina presso il P.O. di Milazzo, prevede su richiesta l'effettuazione delle seguenti operazioni:

- ricevere la biancheria sporca dai reparti c/o il magazzino lavanderia e registrarla su apposita modulistica fornita dal Responsabile della Lavanderia;
- ripartire i capi sporchi che arrivano in magazzino;
- pesare ed effettuare la conta della biancheria ripartita per tipologia di capo e/o di lavaggio;
- consegnare c/o il magazzino la biancheria sporca alla ditta incaricata per il lavaggio della stessa;
- ricevere dalla ditta c/o il magazzino la biancheria pulita;
- posizionare i capi nelle scaffalature suddivisi per codice di reparto;
- consegnare c/o il magazzino la biancheria pulita ai reparti e registrarla su apposita modulistica fornita dal Responsabile della Lavanderia.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso l'Azienda ed ai requisiti cogenti applicabili.

Sono a carico dell'Azienda le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette operazioni.

Inoltre, sarà cura dell'Azienda Sanitaria fornire alla Società un locale spogliatoio per il personale addetto al servizio.

Per la realizzazione del servizio si quantifica il numero di unità di personale da assegnare pari a 1.

Essendo il servizio fornito in ausilio e non totalmente affidato alla Società, i vari permessi di assenza del personale dovranno essere autorizzati dalla stessa previo nulla osta da parte dell'Azienda.

Il servizio deve essere svolto nei giorni e negli orari di seguito indicati (festività escluse).

Per le sedi di erogazione con assegnata 1 unità di personale, l'eventuale temporanea sostituzione della stessa, richiesta dall'Azienda in caso di assenza, dovrà avvenire nell'ambito del personale assegnato al relativo servizio integrato al momento presente sul sito di lavoro e di pari mansione, previo nulla osta dell'Azienda.

Le prestazioni suddette prevedono una organizzazione del lavoro che fa scaturire ulteriori oneri per effetto delle seguenti maggiorazioni di cui all'Allegato D del Contratto di Servizio:

- maggiorazione per servizi che prevedono indennità di rischio.



SERVIZI AUSILIARI SICILIA
 Società Consorziale per Azioni
 Presidente
 AVV. Giuseppe D'Amico
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
 Dott. Manlio MAGISTRI

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS 09SLM/04	
			Rev. 1 del 27.12.13	Pag. 2/2

Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni e orari
P.O. di Milazzo Lavanderia	1	C.da Grazia 98057 Milazzo (ME)	Lun./Mar./Mer./Gio./Ven./Sab. 06.00 -12.00

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Modalità di Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (All. H)



"SERVIZI AUSILIARI SICILIA"
 Società a partecipazione per Azionisti
 Presidente
 Avv. Giuseppe Di Stefano

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
 Dr. Manlio MARICISTRI

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 09SLM/06	
		Rev. 1 del 27.12.13	Pag. 1/2

NOME DEL SERVIZIO:	AUSILIARIATO ALL'ATTIVITÀ DI ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA
---------------------------	---

CLIENTE:	A.S.P. MESSINA
-----------------	----------------

NORMATIVE E DOCUMENTI CUI RISPONDE IL SERVIZIO

- D.Lgs. 81/2008 "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i.
- Assessorato Regionale Sanità - Circolare 27 marzo 2001, n. 1047: Lotta contro le infezioni ospedaliere.
- D.Lgs. 152/2006 "Testo Unico Ambientale" e s.m.i.
- D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.
- Decreto Ministeriale del 6 luglio 1999 "Approvazione delle linee direttrici in materia di buona pratica di distribuzione dei medicinali per uso umano."
- Ministero della Salute Circolare n. 3 del 8 maggio 2003 "Raccomandazioni per la sicurezza del trasporto di materiali infettivi e di campioni diagnostici."
- D.Legs. 155/1997 "Attuazione delle direttive 93/94/CEE e 96/3/CE concernenti l'igiene dei prodotti alimentari." e s.m.i..
- DPR 15 luglio 2003 n. 254 "Regolamento recante disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell'art. 24 della legge 31 luglio 2002, n. 179".
- Carta dei Servizi Sanitari.
- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio di Ausiliariato all'attività di assistenza socio-sanitaria da eseguire nelle aree di cura dell'A.S.P. di Messina prevede su richiesta lo svolgimento delle seguenti operazioni presso le sedi sotto riportate:

- interventi di pulizia degli ambienti per eventi accidentali che dovessero verificarsi durante l'attività ordinaria ospedaliera (spandimenti, rovesciamenti, rotture, cadute materiale);
- raccolta dai reparti dei rifiuti urbani e conferimento degli stessi ai punti di raccolta intermedi (esclusivamente per il P.O. di S. Agata di Militello);
- pulizia e disinfezione delle parti esterne delle apparecchiature sanitarie, ad esclusione degli strumenti critici e simicritici (esempio: bisturi, ferri chirurgici, endoscopi, cateteri urinari, tubi ed aspiratori endotracheali, ecc.);
- trasporto interno di medicine, analisi, cartelle cliniche, prodotti biologici, suppellettili d'ufficio e materiale vario;
- accompagnamento e/o trasporto interno dei degenti deambulanti e non (infermi in barella o nella carrozzina) in relazione alle tipologie assistenziali richieste;
- preparazione dell'ambiente per il pasto;
- ritiro del vitto (colazione, pranzo, cena) dal punto di consegna e supporto alla distribuzione dei pasti;
- riordino dell'ambiente dopo il pasto;
- raccolta e distribuzione della biancheria sporca/pulita;
- riordino degli ambienti, sanificazione dell'unità di vita del degente (comodino, letto, apparecchiature, ecc.) e rifacimento dei letti vuoti;
- supporto al personale infermieristico nel rifacimento del letto occupato, nella vestizione/svestizione e pulizia del paziente.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso l'Azienda ed ai requisiti cogenti applicabili.

Sono a carico dell'Azienda le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e



REGIONE SICILIANA
"SERVIZI AUSILIARI SICILIA"
Società Consorziale per Azioni
Il Presidente
Giuseppe Di Stefano

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dot. Manlio MAGISTRI

quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette operazioni.

Inoltre, sarà cura dell'Azienda Sanitaria fornire alla Società un locale spogliatoio per il personale addetto al servizio.

Per la realizzazione del servizio si quantifica il numero di unità di personale da assegnare pari a 17.

Essendo il servizio fornito in ausilio e non totalmente affidato alla Società, i vari permessi di assenza del personale dovranno essere autorizzati dalla stessa previo nulla osta da parte dell'Azienda.

Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità di personale (N. U.) di seguito indicate per ciascuna sede di erogazione (festività escluse).

Per le sedi di erogazione con assegnata 1 unità di personale, l'eventuale temporanea sostituzione della stessa, richiesta dall'Azienda in caso di assenza, dovrà avvenire nell'ambito del personale assegnato al relativo servizio integrato al momento presente sul sito di lavoro e di pari mansione, previo nulla osta dell'Azienda.

Le prestazioni suddette prevedono una organizzazione del lavoro che fa scaturire ulteriori oneri, per effetto delle seguenti maggiorazioni di cui all'Allegato D del Contratto di Servizio:

- maggiorazione per servizi che prevedono indennità di mensa;
- maggiorazione per servizi che prevedono indennità di turnazione fissa;
- maggiorazione per servizi che prevedono indennità di rischio.

Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni e orari
P.O. "Barone Romeo" di Patti Reparti vari	7	Via Mazzini sn - Patti (ME)	Lun./Mar./Mer./Gio./Ven./Sab. 07.00 -19.00
P.O. S. Agata di Militello Reparti vari	10	Via Medici - S. Agata di Militello (ME)	Lun./Mar./Mer./Gio./Ven./Sab. 07.00 -19.00

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Modalità di Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (All. H)

SERVIZI AUSILIARI SICILIANA
Società Consortile per Azioni
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dot. Manlio MAGISTRI

quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette operazioni.

Inoltre, sarà cura dell'Azienda Sanitaria fornire alla Società un locale spogliatoio per il personale addetto al servizio.

Per la realizzazione del servizio si quantifica il numero di unità di personale da assegnare pari a 17.

Essendo il servizio fornito in ausilio e non totalmente affidato alla Società, i vari permessi di assenza del personale dovranno essere autorizzati dalla stessa previo nulla osta da parte dell'Azienda.

Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità di personale (N. U.) di seguito indicate per ciascuna sede di erogazione (festività escluse).

Per le sedi di erogazione con assegnata 1 unità di personale, l'eventuale temporanea sostituzione della stessa, richiesta dall'Azienda in caso di assenza, dovrà avvenire nell'ambito del personale assegnato al relativo servizio integrato al momento presente sul sito di lavoro e di pari mansione, previo nulla osta dell'Azienda.

Le prestazioni suddette prevedono una organizzazione del lavoro che fa scaturire ulteriori oneri, per effetto delle seguenti maggiorazioni di cui all'Allegato D del Contratto di Servizio:

- maggiorazione per servizi che prevedono indennità di mensa;
- maggiorazione per servizi che prevedono indennità di turnazione fissa;
- maggiorazione per servizi che prevedono indennità di rischio.

Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni e orari
P.O. "Barone Romeo" di Patti Reparti vari	7	Via Mazzini sn - Patti (ME)	Lun./Mar./Mer./Gio./Ven./Sab. 07.00 -19.00
P.O. S. Agata di Militello Reparti vari	10	Via Medici - S. Agata di Militello (ME)	Lun./Mar./Mer./Gio./Ven./Sab. 07.00 -19.00

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Modalità di Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (All. H)



“SERVIZI AUSILIARI SICILIANA
Società Consortile per Azioni”
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dot. Manlio MAGISTRI

CLIENTE: _____

SERVIZIO: _____ COD. SDS _____ REV. DEL _____

DESCRIZIONE DELLA MODIFICA

Modifica dell'attività:

Modifica dell'orario/giorni di erogazione del servizio:

Modifica delle sedi di erogazione del servizio:

Firma e Timbro Cliente;

Data:



REGIONE SICILIANA
Società Consorzio per Azioni
Di Stefano
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dot. Manlio MAGISTRI