

CONTRATTO DI SERVIZIO
ATTUATIVO DELLA

SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni
Prot. in Arrivo 86627
N. del 120710

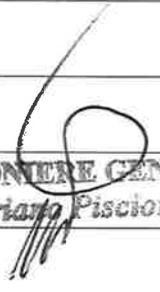


**“CONVENZIONE QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI
AUSILIARI DELLA REGIONE SICILIANA ALLA SOCIETA’
CONSORTILE PER AZIONI SERVIZI AUSILIARI SICILIA”**

TRA

**La REGIONE SICILIANA - Dipartimento Regionale del Bilancio e
del Tesoro - Ragioneria Generale della Regione C.F. 80012000826,**

IL RAGIONIERE GENERALE
Mariano Pisciotta



(d'ora in avanti "Ragioneria Generale") rappresentata dal Ragioniere Generale
Mariano Pisciotta, nato ad Agira (EN) il 15/12/1954, C.F. PSCMRN54T15A070J,
domiciliato per la carica in Palermo, in Via Notarbartolo n. 17;

**La REGIONE SICILIANA - Dipartimento Regionale dei Beni Culturali
dell'Identità Siciliana C.F. 80012000826, (d'ora in avanti "Committente")**

rappresentata dal Dirigente Generale Dott. Sergio Gelardi, nato a PALERMO il
16.05.1957, C.F. GLRSRQ57E1642739, domiciliato per la carica in
Palermo, Via Croci 8;

E

La Società SAS – SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per

Azioni con sede in Palermo, via Libertà n. 37, Codice Fiscale e Partita IVA n.
04567910825, iscritta all'Ufficio de Registro delle Imprese di Palermo e
presso la CCIAA di Palermo al REA n. PA - 204568, (d'ora in avanti
"Società"), in persona del Legale rappresentante della società, Giuseppe Di
Stefano, nato a Palermo il 25/03/1963 C.F. DSTGPP63C25G273W,
domiciliato presso la sede sociale in ragione della carica ed agli effetti del
presente atto;

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni
Il Legale Rappresentante
Avv. Giuseppe Di Stefano



PREMESSO

- che con la Legge Regionale n. 23 del 9 dicembre 2013 - Acquisto di servizi dalla società partecipata Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A., si individua "La spesa complessiva a carico dell'Amministrazione regionale destinata al pagamento dei corrispettivi per i servizi acquisiti in convenzione dalla società consortile Servizi Ausiliari Sicilia, risultante dalla definizione delle procedure di riordino di cui all'art. 20 comma 2, legge b) della legge regionale 12 maggio 2012, n. 11, è determinata per il periodo dall'1 gennaio al 30 aprile 2014, nella misura massima di 19.178 migliaia di euro, di cui 14.642 migliaia di euro per i servizi resi in favore dell'Amministrazione regionale o di altri enti regionali consorziati (UPB 4.2.1.1.2, capitolo 212533) 4.535 migliaia di euro per il finanziamento da parte della Regione di una quota non superiore al 62,30 per cento del costo dei servizi resi in favore degli enti del settore sanitario (UPB 11.2.1.1.2, capitolo 412539);

- che in data 27/12/2013 è stata sottoscritta la convenzione quadro tra la Società, il Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro - Ragioneria Generale della Regione, il Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica ed il Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico, che qui di seguito si intende integralmente trascritta, per il mantenimento dell'affidamento in regime di "in house providing" dei servizi ausiliari e di supporto agli Enti soci committenti ai sensi della legge Regionale n. 26 del 4/4/1995, del Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 13 del 7/2/1996, della legge 95/95, del Decreto legge 180/96 e della L.R. 10/2011, in continuità con la precedente convenzione

IL RAGIONIERE GENERALE

Mariano Fasciotta

"SERVIZI AUSILIARI SICILIA"
Società Consortile di Azioni
Il Presidente
Avv. Giuseppe Stefano

quadro sottoscritta in data 14/09/2012.

Tutto ciò premesso, che fa parte integrante del presente contratto di servizio, si conviene quanto appresso in articoli progressivi che formano un unico contesto:

ART. 1 OGGETTO

Il presente contratto disciplina i rapporti tra la Società ed il Committente relativamente all'affidamento in regime di "in house providing" dei servizi ausiliari e di supporto al medesimo Committente di cui alla predetta Convenzione quadro.

IL RAGIONIERE GENERALE
Mariano Pipetotta

ART. 2 TIPOLOGIA DEI SERVIZI

La Società si impegna a fornire i seguenti servizi ausiliari, con l'individuazione di un numero di unità di personale da assegnare per l'esecuzione dei servizi, come definiti nelle Specifiche di Servizio (SDS) di cui all'Allegato "A" del presente contratto:

SERVIZI	N. unità
SERVIZI DI CUSTODIA, BIGLIETTERIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE BIBLIOTECHE	458
SERVIZI DI MANUTENZIONE, PULIZIA E TRASPORTI	12
SERVIZI DI ARCHIVIO, DATILOGRAFIA, PROTOCOLLO E AUSILIARIATO AMMINISTRATIVO	57
SERVIZI DI CENSIMENTO, INVENTARIAZIONE, PRE-CATALOGAZIONE E CATALOGAZIONE	63
SERVIZI DI CATALOGAZIONE	405
TOTALE	995

La Società assegnerà inoltre un numero massimo di 11 unità, inquadrate nella categoria contrattuale "C - Istruttore Direttivo" del vigente CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10, al fine di ottimizzare l'attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante

CONSIGLIO AUSILIARI SICILIA
Società Consorzio per Azioni
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

nei diversi siti della Amministrazione Regionale.

Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività prettamente istituzionali dell'Amministrazione regionale, che comportano l'atto del valutare e/o l'esecuzione di atti amministrativi, di pertinenza degli uffici regionali.

Nelle Specifiche di Servizio vengono riportate:

- la descrizione delle caratteristiche quantitative e qualitative dei servizi da fornire;
- le 11 unità di personale assegnate all'attività di coordinamento, monitoraggio e controllo;
- le unità di personale assegnate;
- le norme tecniche a cui rispondono i servizi;
- modalità e termini di espletamento dei servizi.

Il Committente, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, potrà richiedere una rimodulazione dei servizi di cui al presente contratto, compatibile con le professionalità presenti e disponibili in Società.

Il Committente potrà richiedere, inoltre, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, la modifica di un singolo servizio rispetto alle sedi di erogazione, alle attività da svolgere ed agli orari/giorni di erogazione.

Le richieste di modifica dei servizi dovranno essere formalizzate dal Committente mediante il modulo Allegato B "Richiesta di Modifica del Servizio" che verrà inoltrato alla Società e per conoscenza al Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro – Ragioneria Generale della Regione.

La Società, dopo aver valutato la fattibilità delle modifiche e/o la rimodulazione dei servizi, appronterà la revisione delle Specifiche dei Servizi e dei costi di cui ai successivi artt. 7 e 8, da sottoporre ad approvazione del

IL RAGIONIERE GENERALE
Mariano F. Sciotto

SEGRETERIA AUSILIARIA
S. Lucia
Avv. C. Sciotto

Committente. Nell'esclusivo caso in cui le modifiche delle Specifiche dei Servizi dovessero comportare un aumento dei costi complessivi di cui all'allegato C "Corrispettivo dei servizi a prestazione standard", le stesse dovranno essere sottoposte per l'approvazione anche al Dipartimento Regionale Bilancio e del Tesoro – Ragioneria generale della Regione per la preventiva verifica della relativa copertura a carico del bilancio Regionale.

La Società metterà in atto le modifiche entro il primo giorno lavorativo del mese successivo alla suddetta approvazione

Resta inteso tra le parti che le eventuali modifiche e/o rimodulazioni dei servizi non potranno in nessun caso comportare la riduzione delle unità di personale indicate nel presente contratto di servizio, di cui, in ogni caso, ne dovrà essere garantita la copertura dei costi complessivi.

IL RAGIONIERE GENERALE
Mariano Pisciotto

ART. 3 MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Al fine di assicurare il soddisfacimento dei requisiti prestazionali di cui alle specifiche del servizio allegate al presente contratto di servizio (Allegato A), la Società dovrà definire, in condivisione con il Committente, le modalità da seguire nel processo di realizzazione del servizio attraverso l'individuazione:

- delle caratteristiche della realizzazione del servizio, che influenzano direttamente le prestazioni;
- delle condizioni di accettazione per ciascuna caratteristica della realizzazione del servizio;
- delle funzioni responsabili della realizzazione del servizio;
- della quantità di personale da impiegare, con le relative mansioni;
- dei prodotti e servizi da acquisire;
- delle attrezzature e dei prodotti di consumo da utilizzare;

- delle indicazioni dei documenti da generare nell'attività da svolgere, per la registrazione del servizio.

Al fine di mantenere lo standard quali-quantitativo dei servizi erogati, sarà oggetto di valutazione congiunta la definizione dell'organico da assegnare alle sedi di erogazione del servizio, fermo restando quanto convenuto nel precedente art. 2 ultimo comma.

La Società avrà cura di realizzare il processo di erogazione dei servizi in modalità controllata, mantenendo sotto controllo le attività e le operazioni da effettuare.

IL RAGIONIERE GENERALE

Mariano Piscicchia

ART. 4 OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ

La Società si obbliga a realizzare i servizi affidati nel rigoroso rispetto delle modalità e termini indicati nelle allegate Specifiche del Servizio (SDS).

Nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività ad essa demandate, la Società si atterrà ai principi di efficienza, economicità e trasparenza dettati dalle norme vigenti in materia e si obbliga a strutturarsi e ad operare secondo il modello organizzativo più idoneo per l'espletamento dei servizi ad essa affidati.

La Società, in relazione ai servizi da erogare, in condivisione con il Committente, dovrà:

- pianificare le attività e l'assegnazione del personale nelle sedi di erogazione;
- programmare i turni/orari di lavoro;
- programmare la riduzione del personale per il godimento delle ferie/permessi, in linea con le esigenze produttive del Committente;
- trasmettere periodicamente al Committente l'elenco del personale

assegnato al servizio al fine di consentirne le opportune valutazioni in relazione tra l'altro agli obiettivi fissati nei piani di lavoro per l'attribuzione dell'eventuale salario accessorio correlato;

- autorizzare le eventuali prestazioni aggiuntive di cui al successivo art. 8.

La Società si impegna a provvedere ad idonea formazione del personale al fine di migliorare la professionalità del lavoratore ed il livello qualitativo dei servizi erogati.

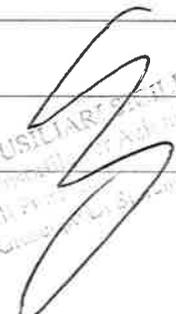
Le attività inerenti la sicurezza e la salute nell'ambiente di lavoro dovranno essere coordinate dal Responsabile Prevenzione e Protezione della Società di concerto con il rispettivo responsabile del Committente beneficiario dei servizi resi dalla Società. Nel documento della sicurezza dovranno essere definite le prescrizioni aziendali per uno svolgimento sicuro e salubre delle attività; il personale dovrà essere informato in merito alle prescrizioni aziendali in tema di sicurezza e salute nell'ambiente di lavoro.

Il personale impegnato dalla Società dovrà indossare apposita divisa (se prevista) con i relativi dispositivi di protezione individuale (DPI) specifici per la mansione svolta ed essere dotato di apposito tesserino di identificazione che ne permetta la riconoscibilità. La Società provvederà a dotare, a propria cura e spese, le unità lavorative di quanto suddetto.

La Società adempie alle prestazioni contrattuali attraverso i servizi a prestazione standard e servizi aggiuntivi:

- a) i servizi a prestazione standard sono mirati al raggiungimento degli specifici obiettivi quali-quantitativi di cui relativa Specifica del Servizio (Allegato A);


IL RAGIONIERE GENERALE
Mariano Pisciora


"SERVIZIO AUSILIARIO S.p.A."
Società a partecipazione paritetica
Il Presidente
M. Pisciora

b) i servizi aggiuntivi, normale estensione delle prestazioni standard, sono specifiche prestazioni richieste dal Committente, per la cui definizione (tempi, modalità e costi) si rimanda al successivo art. 8.

Per la prestazione specificata al punto b) la Società si impegna a garantire l'obbligo di intervento del proprio personale, nei limiti delle risorse umane disponibili.

ART. 5 OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

IL RAGIONIERE GENERALE

Mariano Pisciotta

Il Committente si obbliga a collaborare per favorire ed agevolare l'esecuzione dei compiti affidati alla Società, e si impegna a predisporre tempestivamente e correttamente gli atti amministrativi necessari per l'erogazione delle risorse finanziarie destinate al pagamento dei corrispettivi di spettanza della Società stessa e per liquidare i corrispettivi medesimi alle scadenze stabilite contrattualmente come previsto espressamente agli artt. 7, 8, 9, 10 e 11.

A tal fine il Committente svolgerà ogni attività di controllo e verifica circa la corrispondenza dei servizi erogati alle relative specifiche di servizio di cui all'Allegato A, secondo le modalità indicate nel successivo art. 12.

Il Committente si farà carico di mantenere nell'ambiente di lavoro le condizioni ambientali necessarie per assicurare la conformità del servizio erogato e di rispetto umano che tutelino la sicurezza, la salute e la dignità umana, anche in relazione ai dispositivi di legge esistenti.

Si impegna, altresì, ad adottare tempestivamente ogni eventuale relativo provvedimento rientrante nella sfera delle proprie competenze istituzionali.

ART. 6 RISORSE FINANZIARIE

Le somme necessarie per la copertura finanziaria per l'intera durata del presente contratto di servizio sono poste a carico del Bilancio Regionale in

SERVIZI AUSILIARI S.p.A.
Società Cooperativa a Rischio Limitato
Il Presidente
Avv. Gaetano Di Stefano

base a quanto stanziato nei rispettivi capitoli di spesa previsti nel Bilancio di previsione della Regione per l'esercizio finanziario 2014.

Le prestazioni dei servizi saranno commisurate alle somme stanziate nel bilancio di previsione della Regione.

Il valore del presente contratto, in conformità alla Legge Regionale n. 23 del 09 dicembre 2013, viene indicato in euro 11.442.500 (undicimilioni quattrocentoquarantadue cinquecento/00) come meglio dettagliato nell'allegato C "Corrispettivo dei servizi a prestazione standard".

IL RAGIONIERE GENERALE
Mariotto Pisciotta

Le parti si fanno obbligo, inoltre, di adeguare le condizioni contrattuali al budget annuale stabilito con legge finanziaria per il periodo di riferimento, da attuare anche mediante la modifica delle condizioni contrattuali del personale societario.

Considerato che le attuali risorse finanziarie, indicate dalla citata L.R. 23/2013, non consentono l'erogazione di prestazioni in plus orario o in turnazione nella stessa misura erogata nell'anno 2013, resta in ogni caso inteso tra le parti che gli enti soci committenti si dovranno fare integralmente carico degli oneri aggiuntivi che la società dovrà sopportare per tutte le articolazioni di orario in turnazione, per le prestazioni in plus orario e per l'espletamento dei servizi di biglietteria, custodia, vigilanza e sanificazione.

Con apposito accordo potrà essere convenuto tra le parti l'integrazione del corrispettivo a fronte di eventuali servizi aggiuntivi affidati alla società ai sensi del D.Lgs. 42/2004 in misura percentuale agli introiti a tal uopo realizzati.

[Handwritten signature]
SERVIZIO UNICO BIGLIETTERIA
Società a partecipazione paritetica
Il Direttore
Avv. Giovanni...

ART. 7 CORRISPETTIVO PER I SERVIZI A PRESTAZIONE

STANDARD

Il corrispettivo dei servizi erogati in favore del Committente di cui al precedente art. 2 è determinato sulla base dell'analisi dei costi aziendali.

Per il periodo di validità del presente contratto, valutati i costi di produzione dei servizi e la corrispondente quota dei costi di gestione della struttura ad essa imputabile, il corrispettivo è fissato in € 11.442.500 (esente iva ex art. 10, 2 comma, DPR 633/72), come specificatamente indicato nel documento Allegato C "Corrispettivo dei servizi a prestazione standard".

Per gli anni successivi, tale importo è soggetto a variazioni come previsto nei successivi artt. 9 e 18. Quanto non previsto nelle specifiche di servizio (Allegato A) si intenderà servizio aggiuntivo disciplinato dal successivo art. 8.

Resta inteso tra le parti che i servizi si considereranno espletati al raggiungimento dei risultati quali-quantitativi concordati nelle Specifiche di Servizio (Allegato A).

ART. 8 SERVIZI AGGIUNTIVI

I servizi aggiuntivi svolti dalla Società, preventivamente autorizzati dal Committente e dal Dipartimento Bilancio e Tesoro – Ragioneria Generale della Regione, che ne attesta la relativa copertura finanziaria, se direttamente a carico del Bilancio Regionale, soggiacciono agli stessi obblighi contrattuali.

In tale tipologia di servizio rientrano qualsiasi necessità ed esigenza riconducibili a tutti i servizi di cui al precedente art. 2 e non ricompresa nelle specifiche del servizio a prestazione standard.

La quantificazione del servizio aggiuntivo verrà effettuata dalla Società "al costo", nel rispetto del principio generale di pareggio economico e finanziario

IL RAGIONIERE GENERALE
Mariano Pisciotto

SERVIZI AGGIUNTIVI
Società Unipersonale a Rischio Limitato
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

della società, sulla base della tariffazione di cui al documento Allegato D
"Corrispettivo delle maggiorazioni e dei servizi aggiuntivi" del presente
contratto.

Le prestazioni aggiuntive di cui all'Allegato D dovranno essere richieste dal
Committente su apposito modulo Allegato E "Richiesta di prestazione
aggiuntiva" alla Società, nell'ambito delle unità lavorative disponibili e previa
autorizzazione del Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro -
Ragioneria Generale della Regione.


IL RAGIONIER GENERALE
Mariano Pisciotto

I costi per i servizi aggiuntivi di cui al presente articolo non sono compresi in
quelli di cui agli artt. 6 e 7.

Le prestazioni aggiuntive si considereranno espletate al raggiungimento dei
risultati quali-quantitativi concordati con il Committente, il quale attesterà il
servizio reso nel consuntivo delle prestazioni di cui al modulo "Richiesta di
prestazione aggiuntiva" (Allegato E), il cui pagamento è regolato dal
successivo art. 10.

ART. 9 VERIFICA PERIODICA DEI SERVIZI

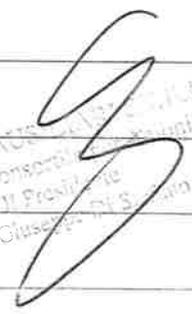
I suddetti servizi e relativi corrispettivi sono soggetti a verifica periodica.

La verifica verrà operata annualmente, previa formale approvazione del nuovo
piano dei costi da parte della Società.

Il corrispettivo dei singoli servizi verrà comunque sempre determinato "al
costo" attraverso il ribaltamento dei costi diretti e l'imputazione della quota
dei costi indiretti di gestione come previsto nel Piano Economico approvato
dall'assemblea dei soci.

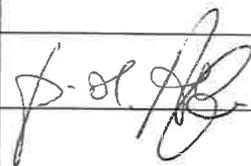
ART. 10 MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria Generale


Società Consortile
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di S...

della Regione, anticiperà, a titolo di acconto, entro il giorno 20 del primo mese dell'anno, mediante accredito sul conto corrente che sarà comunicato dalla Società, una somma equivalente ai tre mesi di fatturazione presunta, sulla base dei servizi espletabili, di cui al precedente art. 7, indicati nell'Allegato C, salvo conguaglio nei successivi mesi.

B.B. ce.



I successivi pagamenti saranno erogati a presentazione delle fatture concernenti le prestazioni effettuate mese dopo mese, previa attestazione certificata da parte del Committente (Allegato H) di regolare espletamento dei servizi resi.

Il Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria Generale della Regione si obbliga al pagamento dei servizi forniti, comprensivo di eventuali servizi aggiuntivi se richiesti e preventivamente autorizzati di cui al precedente art. 8, sulla base delle prestazioni rese dalla Società e delle valutazioni di conformità dei servizi erogati, di cui al successivo art. 12, entro trenta giorni dalla data di acquisizione della fattura, eventualmente corredata dall'attestazione di regolare espletamento dei servizi resi se certificata dal Committente tramite la trasmissione dell'allegato H.

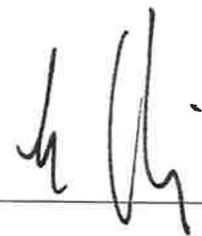
RAZIONIERA GENERALE
Mariano Pisciotta

Il Committente certificherà alla Società con cadenza mensile entro e non oltre il giorno 10 del mese successivo il regolare espletamento dei servizi tramite l'Allegato H "Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato" di cui al successivo art. 12.

La Società trasmetterà mensilmente la fattura e, solo se ne è in possesso, la relativa copia del suddetto questionario al Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria Generale della Regione per l'adozione dei provvedimenti finanziari di competenza.

SERVIZI ASSISTENZIALI SICILIA
Società Consortile per Azioni
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

L'acconto, previsto solo a carico della Regione, verrà decurtato dalla Società nell'ultimo mese di fatturazione del rispettivo anno di competenza.



ART. 11 CONTROLLI DELLA SOCIETÀ

La Società dovrà effettuare degli specifici controlli interni al fine di consentire la verifica di ciascun processo del servizio per assicurare che lo stesso effettivamente risponda alle specifiche del servizio e soddisfi il Committente.

IL RAGIONIERE GENERALE

Mariano Piscotta



I controlli da parte della Società devono quindi essere mirati alla verifica delle caratteristiche prestazionali del servizio (in relazione alle caratteristiche definite nella Specifica del Servizio) e delle modalità di erogazione del servizio (al fine di assicurarne la sua prestazionalità).

Alla Società dovranno essere demandati tali controlli continui e/o periodici, attraverso interventi specifici di verifica sui posti di lavoro. Nel caso di non conformità riscontrate durante tali controlli, dovrà definire ed attuare le azioni immediate (nei limiti della propria autonomia) per la loro risoluzione.

ART. 12 CONTROLLI DEL COMMITTENTE

Il Committente ha l'obbligo di effettuare i controlli sui servizi resi presso qualunque sede di erogazione, al fine di verificare il regolare e puntuale svolgimento degli stessi rispetto alle Specifiche di Servizio allegate.

In occasione dei controlli di cui sopra, il Committente potrà acquisire tutti dati e le informazioni ritenute utili per accertare il pieno rispetto delle condizioni previste nel presente contratto durante il periodo di vigenza dello stesso.

La Società presterà ai rappresentanti del Committente massima collaborazione per un efficace espletamento della loro attività di controllo.

Il Committente ha l'obbligo di verificare l'utilizzazione del personale

SERVIZI AUSILIARI DELLA
Società Consortile Per Azioni
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

societario nel rigoroso rispetto del proprio livello di inquadramento, ponendo in essere qualsivoglia procedura di controllo, al fine di evitare che il citato personale sia utilizzato in mansioni, compiti e attività ricomprese nelle attribuzioni istituzionali del Committente stesso e, comunque, in mansioni diverse da quelle previste nell'inquadramento posseduto dal personale societario.

Il Committente si obbliga a compilare mensilmente il "Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato" (Allegato H).


IL RAGIONIERE GENERALE
Mariano Pisciotta

Il Committente si obbliga, inoltre, a trasmettere alla Società entro e non oltre il giorno 20 (venti) di ogni mese, pena decadenziale di ogni qualsiasi eventuale contestazione, il questionario di valutazione di cui al periodo precedente. In caso di mancata o omessa trasmissione dell'Allegato H, entro i termini previsti, i servizi si intenderanno regolarmente resi e quindi immediatamente liquidabili, fermo restando, intestate al Committente, le responsabilità amministrativo contabili per gli eventuali servizi non resi e quindi immediatamente liquidabili, fermo restando, intestate al Committente, le responsabilità amministrativo contabili per gli eventuali servizi non resi.

Il Committente si obbliga, altresì, a redigere, nei termini contrattualmente previsti, gli appositi modelli di misurazione e valutazione delle performance individuali di ogni lavoratore assegnato, al fine del riconoscimento e liquidazione degli istituti di salario accessorio come previsti e disciplinati dal vigente contratto collettivo regionale di lavoro.

La Società, a sua volta, trasmetterà, in allegato alla fatturazione mensile, solo se ne è in possesso, copia dei questionari al Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro – Ragioneria generale della Regione per le specifiche


SERVIZIO AUSILIARIO REGIONALE
Scelta Obbligatoria per Aziende
Il Responsabile
Avv. Giuseppe Elia

competenze.

Se durante i controlli sull'erogazione dei servizi resi dovessero essere riscontrati elementi di non conformità alle Specifiche di Servizio, il Committente dovrà inoltrare con la massima tempestività e comunque entro e non oltre il termine decadenziale di giorni 7 (sette), specifica nota di contestazione alla Società richiedendo apposita valutazione in contraddittorio delle criticità emerse e ciò al fine di definire gli opportuni provvedimenti che la Società dovrà adottare per la relativa risoluzione.

La suddetta contestazione dovrà essere inoltrata mediante apposito rapporto "Segnalazione Cliente" (Allegato I) per la gestione della non conformità, da allegare successivamente al questionario suddetto (Allegato H).

Decorso il sopra indicato termine nessuna contestazione potrà essere più operata nei confronti della Società circa la regolarità del servizio e conseguentemente non potrà essere operata alcuna sospensione, riduzione o ritardo nel pagamento del corrispettivo maturato.

Gli eventuali servizi oggetto di contestazioni non definiti entro 15 (quindici) giorni dalla data di invio dell'Allegato I sono esclusi dalla fatturazione fino alla definizione del contraddittorio.

ART. 13 OBBLIGO DI RISERVATEZZA

La Società si impegna a non divulgare le notizie ed i dati venuti a conoscenza dal personale della Società o da chiunque collabori alla sua attività, in relazione all'esecuzione dell'incarico di cui alla presente convenzione.

ART. 14 TRATTAMENTO DATI PERSONALI - D. LGS. 196/2003

Ai sensi di quanto previsto dal D. LGS n. 196/2003 resta tra le parti inteso che per tutti i dati personali trattati nell'ambito dei servizi e delle attività, in

IL RAGIONIERE GENERALE
Mariano Pignotta

Sp. 11/2013
Società Cooperativa
Avv. Giuseppe Di Stefano

genere, svolte dalla Società per conto dell'Ente committente, titolare del trattamento resta il Committente medesimo, e che alla Società è attribuita la nomina di responsabile esterno del trattamento.

ART. 15 COMPONIMENTO BONARIO

In tutti quei casi di controversie insorgenti in materia di applicazione, attuazione e/o interpretazione del presente del contratto di servizio stipulato con la Società, le parti potranno esperire tentativi di componimento bonario del disaccordo insorto.

IL RAGIONIERE GENERALE
Marianna Ischiola

A tale scopo, sulla base di specifiche richieste avanzate dalle parti, le controversie saranno sottoposte all'esame di apposita commissione, con il coordinamento del competente Servizio della Ragioneria Generale, secondo le direttive impartite dall'Assessore dell'Economia giusta D.A. n. 1720 del 2011.

ART. 16 DURATA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

Il presente contratto decorre dal 01 Gennaio 2014 (primo gennaio duemilaquattordici) sino al 30 Aprile 2014 (trenta aprile duemilaquattordici).

ART. 17 RESPONSABILITA'

Il Committente, in quanto titolare delle sedi di erogazione dei servizi, è responsabile della sicurezza e della salubrità dei posti di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 "Sicurezza e salute dei lavoratori" e si fa carico di fornire alla Società dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui i lavoratori sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione ai servizi da erogare, assicurando comunque l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi cui sono

SEZIONE 14
Società Cooperativa
Il Presidente
Avv. Giancarlo...

esposti i lavoratori.

La Società, da parte sua, provvederà a dotare, a propria cura e spese, le unità lavorative di indumenti e dispositivi di protezione individuale (DPI) adeguati al lavoro da svolgere.

La Società si farà carico di effettuare le visite mediche mediante i propri medici competenti, che avranno cura di rilasciare l'idoneità alla mansione specifica presso il luogo di lavoro a cui saranno destinati.

IL RAGIONIERE GENERALE
Mariano Pisciotta

La Società si farà carico di effettuare l'informazione e la formazione specifica così come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., per l'avvio al lavoro del personale impiegato.

La Società è tenuta a rispondere degli eventuali danni che il proprio personale, nello svolgimento del servizio, dovesse cagionare a persone, animali e cose.

Al tal riguardo la Società provvederà a stipulare una polizza assicurativa.

ART. 18 DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Convengono espressamente le Parti che il corrispettivo contrattualmente previsto nel precedente art. 7 potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione, in relazione agli effettivi costi che la Società sosterrà per l'espletamento dei servizi affidati, nei limiti dell'attuale capitolo di spesa previsto nel Bilancio di previsione della Regione per l'esercizio finanziario 2014.

Le suddette variazioni saranno approvate con la rendicontazione annuale e le eventuali differenze verranno accreditate o addebitate al Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro – Ragioneria Generale della Regione.

ART. 19 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti fanno espresso rinvio alla Convenzione Quadro ed alle norme del Codice civile e alle norme di contabilità generale dello Stato.

ART. 20 REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso di uso e le spese relative saranno a carico del soggetto che provvede alla registrazione.

IL RAGIONIERE GENERALE
Mariano Pisciotta

Il presente contratto di servizio viene letto, condiviso e sottoscritto

Palermo, addì **24 APR. 2014**

Per la Regione Siciliana - Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro -
Ragioneria Generale della Regione

Mariano Pisciotta
IL RAGIONIERE GENERALE

Per il Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana

Per la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.

[Signature]
[Signature]

[Signature]
SERVIZIO AUSILIARI SICILIA S.C.p.A.

**CONTRATTO DI SERVIZIO
ATTUATIVO DELLA
"CONVENZIONE QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI AUSILIARI DELLA
REGIONE SICILIANA ALLA SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI SERVIZI AUSILIARI
SICILIA"**

TRA

**LA REGIONE SICILIANA - DIPARTIMENTO REGIONALE DEL BILANCIO E DEL
TESORO - RAGIONERIA GENERALE DELLA REGIONE**

**LA REGIONE SICILIANA - DIPARTIMENTO REGIONALE DEI BENI CULTURALI
DELL'IDENTITA' SICILIANA**

E

LA SOCIETA' SAS – SERVIZI AUSILIARI SICILIA SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI

IL RAGIONIERE GENERALE
Mariano Maciotta



ALLEGATO A

SPECIFICHE DI SERVIZIO

Rev. 13 del 20/03/2014



Faint stamp: "SEVI... Società Consortile per Azioni... Avv. Giuseppe..."

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Risorse Umane Assegnate alla Commessa	Cod. cliente 40DBC	
	Dipartimento Regionale dei Beni Culturali dell'Identità Siciliana	Rev. n. 10 del 18/02/2014	Pag. 1/1

Cod. commessa: SI/40DBC/01 Commessa: Servizi integrati di vigilanza ed assistenza amministrativa

IL RAGIONIERE GENERALE
Marianna Fisciotta

Cod. SDS	Servizio	N. unità
40DBC/01	Servizi di custodia, biglietteria e supporto amministrativo nelle biblioteche	458
40DBC/02	Servizi di archivio, dattilografia, protocollo e ausiliariato amministrativo	57
40DBC/03	Servizi di manutenzione, pulizia e trasporti	12
40DBC/04	Servizi di censimento, inventariazione pre-catalogazione e catalogazione	63
40DBC/05	Servizi di catalogazione	405
Totale n. unità		995

Marianna Fisciotta
"SERVIZI AUSILIARI SICILIA"
Società Cooperativa a partecipazione pubblica
Art. 9, lett. b) del D.Lgs. n. 286 del 1999

NOME DEL SERVIZIO: SERVIZI DI CUSTODIA, BIGLIETTERIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO NELLE BIBLIOTECHE

CLIENTE: DIPARTIMENTO REGIONALE DEI BENI CULTURALI DELL'IDENTITÀ SICILIANA

NORMATIVE E DOCUMENTI CUI RISPONDE IL SERVIZIO

- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.
- D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.
- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10

IL RAGIONIERE GENERALE

Mariano Pisciotta

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Servizio di custodia e supporto amministrativo nelle biblioteche

Da espletare sulla scorta degli orari di apertura dei siti e delle modalità di fruizione degli stessi, al fine di garantire una gestione puntuale, tempestiva, mobile e flessibile del servizio stesso.

Le unità lavorative con mansioni di "addetto ai servizi di custodia" saranno utilizzate per l'espletamento dell'attività di custodia durante i turni di servizio.

Tale servizio sarà espletato dal sotto elencato personale:

- N. 220 unità di personale full-time a 36 ore ordinarie settimanali;
- N. 238 unità di personale in regime di part-time orizzontale a 32 ore ordinarie settimanali.

In particolare il suddetto personale dovrà:

- nell'attività di sorveglianza e custodia, attenersi ai regolamenti che disciplinano l'apertura al pubblico e la modalità di visita previsti presso le strutture sedi di lavoro;
- impedire che venga arrecato qualsivoglia danno ai beni custoditi;
- impedire che siano commessi furti;
- nelle zone all'aperto, impedire che i visitatori abbandonino i sentieri di visita tracciati, che vengano gettati carte o rifiuti fuori dagli appositi recipienti, che venga arrecato disturbo agli altri visitatori; segnalare la presenza di eventuali pericoli per il pubblico e per l'integrità dei beni custoditi; segnalare la presenza di eventuali focolai di incendio;
- nelle strutture al chiuso controllare l'integrità delle vetrine e dei supporti delle opere fissate a parete; provvedere a regolare l'illuminazione delle sale secondo le istruzioni dei responsabili tecnici dell'Amministrazione Regionale; in caso di pioggia e/o vento controllare la chiusura delle finestre e delle porte e la buona tenuta dei lucernari;
- nelle biblioteche controllare nelle sale che non siano arrecati danni al materiale in lettura, prelevare e distribuire e, dopo la consultazione, ricollocare il volume nei propri scaffali, lo status del volume nei propri scaffali, lo status del volume dalla sua paginazione alla sua completezza; partecipare alla revisione dei magazzini, segnalando le eventuali mancanze.

L'articolazione oraria potrà essere modificata previa intesa con il Dipartimento Beni Culturali, al fine di prevedere l'utilizzo del suddetto personale in turnazione secondo l'art. 37 del vigente CCRL - Comparto non dirigenziale.

Servizi Ausiliari Sicilia
Società Consorziale
P. B. 100
Avv. C. 100

Servizio di biglietteria

Di cui all'Atto aggiuntivo al contratto di Servizio del 28.06.2007, sottoscritto il 24.09.2009, per i seguenti Istituti/Servizi dei Beni Culturali:

- Servizio P.A. di Himera e delle A.A. di Termini Imerese e dei Comuni limitrofi - Termini Imerese - PA;
- Servizio Soprintendenza BB.CC.AA. - Castello a Mare - PA;
- Servizio Soprintendenza BB.CC.AA. - Castello della Cuba e Necropoli Punica - PA;
- Servizio Soprintendenza BB.CC.AA. - Castello della Zisa - PA;
- Servizio Soprintendenza BB.CC.AA. - Chiostro di S.M. la Nuova - Monreale - PA;
- Servizio Soprintendenza BB.CC.AA. - Chiostro di San Giovanni degli Eremiti - PA;
- Servizio Galleria Interdisciplinare Regionale della Sicilia di Palazzo Abatellis - PA;
- Servizio Galleria Interdisciplinare Regionale della Sicilia di Palazzo Abatellis- Palazzo Mirto - PA;
- Servizio P.A. di Solunto e delle A.A. di S. Flavia e dei Comuni limitrofi - Santa Flavia - PA;
- Servizio Museo Archeologico Regionale "Antonio Salinas" - PA (ad oggi chiuso per restauro).



IL RAGIONIERE GENERALE
Mariano Pisciotta



"SERVIZI AUSILIARI SICILIA"
Società a partecipazione paritetica
Il P.A. n. 11/2009
Avv. Girolamo Di Stefano

Sede di erogazione

Indirizzo

N.unità

Sede di erogazione	Indirizzo	N.unità
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA. - Biblioteca Lucchesiana-AG	Via Duomo 94-Agrigento (AG)	1
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA. - Museo Badia/Castel Sant' Angelo/Ipogeo Stagnone Pontillo-AG	Contrada Stagnone Pontillo-Licata (AG)	1
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA. - Ipogeo Stagnone Pontillo-AG	Licata (AG)	0
Servizio Parco Archeologico e Paesaggistico Valle dei Templi-AG	Strada Panoramica dei Templi-Agrigento (AG)	6
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA - Z.A. Monte Saraceno-AG	C.da Monte Saraceno-Ravanusa (AG)	0
Servizio Museo Archeologico Pietro Griffo di Agrigento-AG	C.da San Nicola 12-Agrigento (AG)	1
Servizio Museo Interdisciplinare Regionale di Caltanissetta-CL	Contrada Santo Spirito-Caltanissetta (CL)	1
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA. - CL	Soprintendenza Via Crispi n. 25-93100 - CL	2
Servizio P.A. e Ambientale di Gela e delle A.A. dei Comuni limitrofi - Museo Archeologico-CL	Corso Vittorio Emanuele, 1 -Gela (CL)	2
Servizio P.A. e Ambientale di Gela e delle A.A. dei Comuni limitrofi - Museo/Acropoli/Capo Soprano-CL	Viale Indipendenza - C.da Scavone-Gela (CL)	3
Servizio Parco Archeologico di Sabucina e Capodarso e delle Aree Archeologiche di Caltanissetta e dei Comuni limitrofi - Area Archeologica di Sabucina e Capodarso-CL	Contrada Sabucina-Caltanissetta (CL)	0
Servizio Museo interdisciplinare regionale Vito Amico e Statella-CT	Via S. Anna 8-Catania (CT)	6
Servizio Parco Archeologico greco romano di Catania e delle aree archeologiche dei Comuni limitrofi-CT	Via V. Emanuele 366-Catania (CT)	19
Servizio Biblioteca Regionale G. Caruso-CT	Piazza Università 2-Catania (CT)	7
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA.-CT	Via Luigi Sturzo, 62-Catania (CT)	7
Servizio P.A. e Paesagg. della Valle dell' Aci e delle A.A. Del Comprensorio Acese e dei Comuni limitrofi - S. Venera al Pozzo-CT	Via Alimena, 7-Acicatena (CT)	1
Servizio P.A. della Valle del Simeto e delle A.A. del comprensorio vallivo e dei Comuni limitrofi - Castello-CT	Piazza Umberto I-Adrano (CT)	1
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA.-EN	Via Orfanotrofio 15-Enna (EN)	0
Serv. P.A. della Villa Romana del Casale e delle A.A. di Piazza Armerina e dei Comuni limitrofi di Piazza Armerina - Villa Romana del Casale-EN	Via V. Emanuele 20-Piazza Armerina (EN)	4
Servizio Museo Interdisciplinare Regionale Giuseppe Alessi di Enna - EN	Piazza G.Mazzini-Enna (EN)	2
Servizio P.A. di Naxos e delle A.A. di Giardini Naxos, Taormina, Francavilla e dei Comuni limitrofi - Antiquarium-ME	Lungomare Schisò-Giardini Naxos (ME)	1
Servizio P.A. di Naxos e delle A.A. di Giardini Naxos, Taormina, Francavilla e dei Comuni limitrofi - Teatro Antico-ME	Via Teatro Greco, 40-Taormina (ME)	1
Servizio Biblioteca Regionale Giacomo Longo-ME	Via I Settembre 117-Messina (ME)	7
Servizio Museo Interdisciplinare Regionale Maria Accascina-ME	Via Libertà, 465-Messina (ME)	7

IL RAGIONIERE GENERALE

Mariano P. P.

SERVIZIO AUSILIARI SICILIA
Società a partecipazione paritetica
Avv. Giuseppe P.

Servizio Soprintendenza BB.CC.AA.-ME	Viale Boccetta, 38-Messina (ME)	19
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA.-Villa Romana di San Biagio-ME	Via Nazionale 3-Terme di Vigliatore (ME)	7
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA. - ME - Z.A. Bagnoli	C.da Bagnoli-Capo d'Orlando (ME)	8
Servizio P.A. delle Isole Eolie e delle A.A. di Milazzo, Patti e dei Comuni limitrofi - Teatro-ME	Via del Teatro Greco-Tindari (ME)	11
Servizio P.A. delle Isole Eolie e delle A.A. di Milazzo, Patti e dei Comuni limitrofi - Casermette Spagnole-ME	Via Impallomeni-MILAZZO (ME)	1
Servizio P.A. delle Isole Eolie e delle A.A. di Milazzo, Patti e dei Comuni limitrofi - Villa Romana-ME	Via Papa Giovanni XXIII-Patti (ME)	5
Servizio Museografico - Albergo delle Povere - PA	Corso Calatafimi, 217-Palermo (PA)	9
Servizio P.A. di Himera e delle A.A. di Termini Imerese e dei Comuni limitrofi-PA	C.da Buonfornello-Termini Imerese (PA)	13
Servizio Biblioteca Centrale della Regione Siciliana A. Bombace-PA	Corso Vitt.Emanuele, 429/431-Palermo (PA)	45
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA. - Casina Cinese-PA	Viale Duca degli Abruzzi-Palermo (PA)	15
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA. - Castello a Mare-PA	Via Filippo Patti-Palermo (PA)	0
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA. - Castello Beccadelli Bologna-PA	Piazza Castello-Marineo (PA)	7
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA. - Castello della Cuba e Necropoli Punica-PA	Corso Calatafimi, 100-Palermo (PA)	10
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA. - Castello della Zisa-PA	Piazza Zisa-Palermo (PA)	17
Servizio Centro Regionale per la Progettazione e il Restauro-PA	Via Cristoforo Colombo, 52-Palermo (PA)	2
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA. - Chiostro di S.M. la Nuova-PA	Piazza Guglielmo-Monreale (PA)	13
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA. - Chiostro di San Giovanni degli Eremiti-PA	Via dei Benedettini, 18-Palermo (PA)	13
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA. - Palazzo Ajutamicristo-PA	Via G. Garibaldi 23-Palermo (PA)	3
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA. - Convento della Magione-PA	Piazza Magione-Palermo (PA)	2
Servizio Museo Regionale d'Arte Moderna e Contemporanea - Palazzo Belmonte Riso-PA	Corso Vittorio Emanuele-Palermo (PA)	12
Servizio Galleria Interdisciplinare Regionale della Sicilia di Palazzo Abatellis-PA	Via Alloro 4-Palermo (PA)	43
Servizio Galleria Interdisciplinare Regionale della Sicilia di Palazzo Abatellis- Palazzo Mirto-PA	Via Merlo 2-Palermo (PA)	23
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA.-PA	Via P. Calvi n. 13 - Palermo (PA)	22
Servizio Soprintendenza del Mare (Palazzetto Mirto)-PA	Via Lungarini, 9-Palermo (PA)	1
Servizio Soprintendenza del Mare (ROOSEVELT)-PA	Lungomare Cristoforo Colombo, 4521 -Palermo (PA)	0

IL RAGIONIERE GENERALE
Maria Pia Pisciotto

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
S.C.p.A.
P.zza Abatellis, 1
00139 Roma

Servizio Soprintendenza BB.CC.AA. - Villa Napoli-PA	Via F. Speciale-Palermo (PA)	3
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA. - Villino Basile-PA	Via Siracusa, 15-Palermo (PA)	4
Servizio P.A. di Solunto e delle A.A. di S. Flavia e dei Comuni limitrofi-PA	Via C. Romano-Santa Flavia (PA)	4
Servizio Museo Archeologico Regionale "Antonio Salinas"-PA	Via Bara all'Olivella, 20-Palermo (PA)	1
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA. - Villino Florio - PA	Via Reg. Margherita 38-Palermo (PA)	0
Servizio Parco Archeologico di Iato e delle A.A. di S. Giuseppe Iato e dei Comuni limitrofi-PA	Area archeologica Monte Jato-S. Giuseppe Jato (PA)	0
Servizio Museo Interdisciplinare Regionale di Ragusa - Museo Ibleo-RG	Via Natalelli, 107-Ragusa (RG)	
Servizio Museo Interdisciplinare Regionale di Ragusa - Museo Ibleo-RG	Piazza Libertà, 2 - Ragusa (RG)	1
Servizio Parco Archeologico di Cava Ispica e delle aree archeologiche di Modica, Ispica dei Comuni limitrofi-RG	Cava Ispica-Modica (RG)	1
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA. e Castello Maniace-SR	Piazza Federico di Svevia, 1-Siracusa (SR)	6
Servizio P.A. di Siracusa e delle Aree Archeologiche dei Comuni limitrofi - Z.A. Neapolis-SR	Via Giuseppe Agnello, 1-Siracusa (SR)	8
Serv. P.A. di Leontinoi e delle A.A. di Lentini e dei Comuni limitrofi - Museo Archeologico di Lentini-SR	Via del Museo, 1-Lentini (SR)	1
Servizio Museo Archeologico Regionale Paolo Orsi-SR	Via Teocrito, 66-Siracusa (SR)	11
Servizio Galleria Interdisciplinare Regionale di Palazzo Bellomo-SR	Via Capodiecci, 14/16-Siracusa (SR)	9
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA.-SR	Piazza Duomo, 14 -Siracusa (SR)	2
Servizio P.A. di Eoro e Villa del Tellaro e delle A.A. di Noto e dei Comuni limitrofi - Villa Romana del Tellaro-SR	C.da Tellaro-Noto (SR)	4
Serv. P.A. di Leontinoi e delle A.A. di Lentini e dei Comuni limitrofi - Zona Archeologica di Megara Hyblaea-SR	C.da Giannalera-Augusta (SR)	9
Servizio Galleria Interdisciplinare Regionale di Palazzo Bellomo - Casa Museo Regionale Antonio Uccello	Via Machiavelli 19-Palazzolo Acreide (SR)	1
Servizio Museo Interdisciplinare Regionale Agostino Pepoli-TP	Via A. Pepoli-Trapani (TP)	4
Servizio P. A. e Ambientale presso le Isole dello Stagnone e delle A.A. di Marsala e dei Comuni limitrofi-TP	Lungomare Boeo-Marsala (TP)	1
Servizio P.A. di Segesta e delle a.A. di Calatafimi Segesta e dei Comuni limitrofi-TP	Piazza Cangemi-Calatafimi Segesta (TP)	2

IL RAGIONIERE GENERALE
Mariano Pisciotto

SE...
Società...
AVV...

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Modalità di Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (All. H)



IL RAGIONIER GENERALE
Mariaro Pisciotta

"SERVIZI AUSILIARI SICILIA"
Società Cooperativa a Rischio Limitato
P.le S. Maria
Avv. C. Scudato



<i>Servizi Ausiliari Sicilia</i> <i>S.C.p.A</i>	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 40DBC/02	
		Rev. 5 del 27.12.13	Pag. 1/2

NOME DEL SERVIZIO:	SERVIZI DI ARCHIVIO, DATTILOGRAFIA, PROTOCOLLO E AUSILIARIATO AMMINISTRATIVO
CLIENTE:	DIPARTIMENTO REGIONALE DEI BENI CULTURALI DELL'IDENTITÀ SICILIANA

NORMATIVE E DOCUMENTI CUI RISPONDE IL SERVIZIO

- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.
- D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.
- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10

IL RAGIONIERE GENERALE
Maria Fiorelli

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizi di archivio dattilografia e protocollo e ausiliariato amministrativo sarà espletato dal sotto elencato personale:

- N. 43 unità di personale full-time a 36 ore ordinarie settimanali;
- N. 14 unità di personale in regime di part-time orizzontale a 32 ore ordinarie settimanali.

In particolare il suddetto personale sarà impiegato, nell'ambito delle competenze dell'Amministrazione Regionale, in attività di redazione atti e provvedimenti utilizzando il software grafico, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura nonché alla spedizione di fax e telefax. Collabora, inoltre, alla gestione della posta, in arrivo e partenza, alla gestione degli schedari.

ki

"SERVIZI AUSILIARI SICILIA"
Società a partecipazione paritetica
Avv. Giuseppe Di Stefano

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 40DBC/02	
		Rev. 5 del 27.12.13	Pag. 2/2

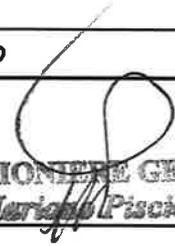
Sede di erogazione	Indirizzo	N. unità
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA.-AG	Piazza Diodoro Siculo 8-Agrigento (AG)	2
Servizio P.A. e Ambientale di Gela e delle A.A. dei Comuni limitrofi - Museo Archeologico-CL	Corso Vittorio Emanuele, 1 -Gela (CL)	1
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA.-CT	Via Luigi Sturzo, 62-Catania (CT)	7
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA.-ME	Viale Bocchetta, 38-Messina (ME)	3
Dipartimento Regionale dei Beni Culturali dell'Identità Siciliana-PA	Via Croci,8-Palermo (PA)	25
Servizio Museografico - Albergo delle Povere - PA	Corso Calatafimi, 217-Palermo (PA)	1
Servizio Centro Regionale per la Progettazione e il Restauro-PA	Via Cristoforo Colombo, 52-Palermo (PA)	1
Servizio Museo Regionale d'Arte Moderna e Contemporanea - Palazzetto Agnello-PA	Via dell'Incoronazione 11-Palermo (PA)	1
Servizio Galleria Interdisciplinare Regionale della Sicilia di Palazzo Abatellis-PA	Via Alloro 4-Palermo (PA)	2
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA.-PA	Via P. Calvi n. 13 - Palermo (PA)	8
Servizio Museo Archeologico Regionale "Antonio Salinas"-PA	Via Bara all'Olivella, 20-Palermo (PA)	1
Servizio Museo Regionale d'Arte Moderna e Contemporanea - Palazzo Belmonte Riso-PA	Corso Vittorio Emanuele-Palermo (PA)	0
Servizio Museo Archeologico Regionale Paolo Orsi-SR	Via Teocrito, 66-Siracusa (SR)	1
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA.-SR	Piazza Duomo, 14 -Siracusa (SR)	4

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Modalità di Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (All. H)

"SERVIZI AUSILIARI SICILIA"
 Società a partecipazione paritetica
 A.S. 1984

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 40DBC/03	
		Rev. 3 del 27.12.13	Pag. 1/2

NOME DEL SERVIZIO:	SERVIZI DI MANUTENZIONE, PULIZIA E TRASPORTI
CLIENTE:	DIPARTIMENTO REGIONALE DEI BENI CULTURALI DELL'IDENTITÀ SICILIANA

NORMATIVE E DOCUMENTI CUI RISPONDE IL SERVIZIO	
- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i. - D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10	 IL RAGIONIERE GENERALE <i>Mariapia Pisciotta</i>

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di manutenzione, pulizia e trasporti sarà espletato, mediante l'impiego di idonee attrezzature, dal sottoelencato personale:

- N. 12 unità di personale full-time a 36 ore ordinarie settimanali.

In particolare il suddetto personale, secondo le disposizioni impartite di volta in volta dai Responsabili dell'Amministrazione Regionale, dovrà:

- nelle aree monumentali all'aperto effettuerà periodicamente, secondo l'andamento stagionale, della manutenzione ordinaria, ivi compresa la pulizia e l'estirpazione della vegetazione infestante, mediante l'impiego di idonee attrezzature secondo le prescrizioni impartite dai responsabili tecnici preposti;
- nelle strutture al chiuso saranno effettuate la spolveratura giornaliera delle vetrine e quella periodica delle opere conservate;
- nelle biblioteche saranno effettuate la spolveratura giornaliera delle sedie e dei tavoli nelle sale lettura e quella periodica dei volumi;
- essere, ove necessario, impiegato per il trasporto di reperti archeologici, cassette, sistemazione scaffali, trasporto di tele ed opere d'arte in genere, mobili e macchine d'ufficio per riproduzioni fotostatiche.

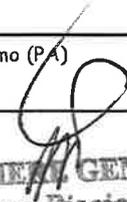
L'articolazione oraria potrà essere modificata previa intesa con il Dipartimento Beni Culturali, al fine di prevedere l'utilizzo del suddetto personale in turnazione secondo l'art. 37 del vigente CCRL - Comparto non dirigenziale.



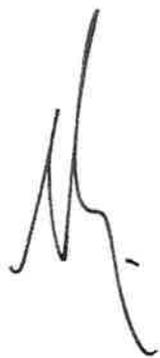

"SERVIZI AUSILIARI SICILIA"
Società C...
Aut. Giuseppe...

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 40DBC/03	
		Rev. 3 del 27.12.13	Pag. 2/2

Sede di erogazione	Indirizzo	N.unità
Servizio P.A. e Ambientale di Gela e delle A.A. dei Comuni limitrofi - Museo Archeologico-CL	Corso Vittorio Emanuele, 1 -Gela (CL)	1
Servizio Biblioteca Regionale G. Caruso-CT	Piazza Università 2-Catania (CT)	1
Dipartimento Regionale dei Beni Culturali dell'Identità Siciliana-PA	Via Croci,8-Palermo (PA)	2
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA.-PA	Via P. Calvi n. 13 - Palermo (PA)	6
Servizio P.A. di Solunto e delle A.A. di S. Flavia e dei Comuni limitrofi-PA	Via C. Romano-Santa Flavia (PA)	1
Servizio Museo Archeologico Regionale "Antonio Salinas"-PA	Via Bara all'Olivella, 20-Palermo (PA)	1


IL RAGIONIERE GENERALE
Mariano Pisciotta

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Modalità di Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (All. H)




 "SERVIZI AUSILIARI SICILIA"
 Società C...
 Via...

NOME DEL SERVIZIO: SERVIZI DI CENSIMENTO, INVENTARIAZIONE PRE-CATALOGAZIONE E CATALOGAZIONE

CLIENTE: DIPARTIMENTO REGIONALE DEI BENI CULTURALI DELL'IDENTITÀ SICILIANA

NORMATIVE E DOCUMENTI CUI RISPONDE IL SERVIZIO

- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.
- D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.
- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10

IL RAGIONIER GENERALE
Mariano Sciocchia

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Servizi di censimento, inventariazione pre-catalogazione e catalogazione, finalizzato alla costituzione, gestione ed aggiornamento delle banche dati relative al patrimonio culturale regionale e/o ecclesiastico (ad esempio: catalogo unico, carta del rischio del patrimonio culturale), sarà espletato dal sotto elencato personale:

- N. 63 unità di personale full-time a 36 ore ordinarie settimanali con mansioni di "catalogatore", "catalogatore informatico", "rilevatore", "fotografo" e "operatore informatico";

In particolare:

- il catalogatore (e il catalogatore informatico) svolgerà attività di verifica del patrimonio catalogato al di evitare inutili duplicazioni, effettua l'individuazione e la ricognizione dei manufatti e dei beni oggetto di intervento, cura la ricerca bibliografica e d'archivio, controlla il rilevamento catalografico dei dati effettuati da rilevatori e quello fotografico effettuato dai fotografi, controlla e revisiona le schede prodotte e ne assume la responsabilità tecnica, scientifica e metodologica attestandone la conformità agli standards previsti;

- il rilevatore collabora alla redazione della documentazione propedeutica alla definizione delle schede catalografiche nelle diverse fasi come sopra elencate ed in particolare cura gli aspetti relativi alla rilevazione dei dati sul campo ed all'inserimento dei dati raccolti su supporto informatizzato;

- il fotografo effettua la ripresa fotografica dei manufatti e dei beni oggetto dell'intervento nel rispetto delle specifiche definite dalla normativa catalografica, archivia la documentazione fotografica e controlla la corrispondenza del materiale fotografico con i dati di riferimento;

- l'operatore informatico supporta l'attività catalografica sia nella fase di inserimento dati che nella fase di verifica e correzione del materiale catalografico, cura il processo di digitalizzazione degli allegati fotografici, cura l'implementazione e la fruizione delle banche dati, cura l'export dei dati su richiesta del catalogatore.

IL RAGIONIER GENERALE
Mariano Sciocchia

Sede di erogazione

Indirizzo

N.unità

Sede di erogazione	Indirizzo	N.unità
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA.-AG	Piazza Diodoro Siculo 8-Agrigento (AG)	1
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA. - Casa Bonanno - CT	Catania (CT)	2
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA.-CT	Via Luigi Sturzo, 62-Catania (CT)	7
Servizio P.A. e Paesagg. della Valle dell' Aci e delle A.A. Del Comprensorio Acese e dei Comuni limitrofi - S. Venera al Pozzo-CT	Via Alimena, 7-Acicatena (CT)	1
Serv. P.A. della Villa Romana del Casale e delle A.A. di Piazza Armerina e dei Comuni limitrofi di Piazza Armerina - Villa Romana del Casale-EN	Via V. Emanuele 20-Piazza Armerina (EN)	1
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA.-ME	Viale Bocchetta, 38-Messina (ME)	1
Dipartimento Regionale dei Beni Culturali dell' Identità Siciliana-PA	Via Croci,8-Palermo (PA)	8
Servizio Biblioteca Centrale della Regione Siciliana A. Bombace-PA	Corso Vitt.Emanuele, 429/431-Palermo (PA)	1
Servizio C.R.I.C.D. e Filмотeca Regionale Siciliana-PA	P.za Don Sturzo 10-Palermo (PA)	1
Servizio Centro Regionale per la Progettazione e il Restauro-PA	Via Cristoforo Colombo, 52-Palermo (PA)	4
Servizio Museo Interdisciplinare Regionale di Storia Naturale e mostra permanente del Carretto Siciliano Palazzo D' Aumale-PA	Lungomare Praiola-Terrasini (PA)	2
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA.-PA	Via P. Calvi n. 13 - Palermo (PA)	9
Servizio Galleria Interdisciplinare Regionale della Sicilia di Palazzo Abatellis-PA	Via Alloro 4-Palermo (PA)	0
Centro Regionale per l' inventario, la catalogazione e la documentazione dei Beni Culturali ed Ambientale - Filмотeca Regionale - PA	Via Nicolò Garzilli 38 - Palermo (PA)	1
Servizio Museo Regionale d' Arte Moderna e Contemporanea - Palazzo Belmonte Riso-PA	Corso Vittorio Emanuele-Palermo (PA)	1
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA.-RG	Piazza Libertà 2-Ragusa (RG)	1
Serv. P.A. di Leontinoi e delle A.A. di Lentini e dei Comuni limitrofi - Museo Archeologico di Lentini-SR	Via del Museo, 1-Lentini (SR)	1
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA.-SR	Piazza Duomo, 14 -Siracusa (SR)	14
Servizio P.A. di Eloro e Villa del Tullaro e delle A.A. di Noto e dei Comuni limitrofi - Museo Civico di Noto ex Monastero di Santa Chiara-SR	Corso Vittorio Emanuele-Noto (SR)	1
Servizio Galleria Interdisciplinare Regionale di Palazzo Bellomo-SR	Via Capodiecci, 14/16-Siracusa (SR)	1
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA.-TP	Via Garibaldi 95-Trapani (TP)	3
Servizio P.A. di Segesta e delle a.A. di Calatafimi Segesta e dei Comuni limitrofi-TP	Piazza Cangemi-Calatafimi Segesta (TP)	2

IL RAGIONE GENERALE
Mariano Piscione

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile
P.zza Cavour, 10
Avv. C...

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Modalità di Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (All. H)



IL RAGIONIERE GENERALE
Mariano Pisciotta



"SERVIZI AUSILIARI SICILIA"
Società a partecipazione paritetica
Avv. C. Scudato

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 40DBC/05	
		Rev. 12 del 18.02.14	Pag. 1/5

NOME DEL SERVIZIO:	SERVIZI DI CATALOGAZIONE
CLIENTE:	DIPARTIMENTO REGIONALE DEI BENI CULTURALI DELL'IDENTITÀ SICILIANA

NORMATIVE E DOCUMENTI CUI RISPONDE IL SERVIZIO

- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.
- D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.
- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10
- L.R. 24/2007


IL RAGIONIERE GENERALE
Mariano Pisciotta

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

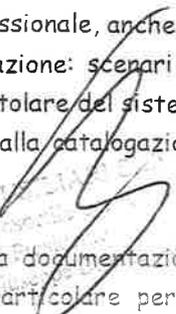
Il servizio di catalogazione, finalizzato alla realizzazione delle attività lavorative ricomprese nel progetto PACUS "Patrimonio culturale Siciliano", redatto dal Centro Regionale per l'inventariazione e la catalogazione, titolare del sistema PACUS, nel quale verranno riversati tutti i dati relativi alla catalogazione effettuata, sarà espletato dal sotto elencato personale:

- N. 192 unità di personale full-time a 36 ore ordinarie settimanali, con mansioni di "esperto catalogatore" che si occuperanno segnatamente di:

- espletare nell'ambito del proprio inquadramento contrattuale e del proprio profilo professionale, anche, le attività lavorative correlate al documento " La nuova stagione della catalogazione: scenari e progettualità", redatto dal Centro Regionale per l'inventariazione e la catalogazione, titolare del sistema PACUS "Patrimonio culturale Siciliano", nel quale verranno riversati tutti i dati relativi alla catalogazione effettuata.
- espletare attività di verifica del patrimonio già catalogato, individuare ed effettuare ricognizioni sui beni oggetto di nuovo intervento, effettuare le ricerche bibliografiche e di archivio, il rilevamento catalografico dei dati, degli elaborati grafici e fotografici, nuovi o già esistenti, anche, con il supporto dei collaboratori catalografici; redigere le schede catalografiche, verificare e controllare le schede dichiarandone la conformità agli standard previsti, curandone l'inserimento nelle banche dati;
- partecipare a tutti i momenti tecnici, amministrativi e contabili di tutela, conservazione e promozione dei beni culturali propedeutici all'attività strettamente catalografica degli Istituti periferici, siano essi Soprintendenze, Musei, Gallerie o Parchi.

- N. 213 unità di personale full-time a 36 ore ordinarie settimanali, con mansioni di "catalogatore" che si occuperanno segnatamente di:

- espletare nell'ambito del proprio inquadramento contrattuale e del proprio profilo professionale, anche, le attività lavorative correlate al documento " La nuova stagione della catalogazione: scenari e progettualità", redatto dal Centro Regionale per l'inventariazione e la catalogazione, titolare del sistema PACUS "Patrimonio culturale Siciliano", nel quale verranno riversati tutti i dati relativi alla catalogazione effettuata.
- collaborare con l'esperto al fine della redazione delle schede e per le ricerche della documentazione propedeutica alla definizione delle schede catalografiche nelle diverse fasi, ed in particolare per la rilevazione dei dati sul campo e per l'inserimento dei dati raccolti su supporto informatico; effettuare, ove


SERVIZI AUSILIARI SICILIA
S.C.p.A.

richieste, le riprese fotografiche dei beni, curando il processo delle pellicole, archiviare la documentazione prodotta, controllare la corrispondenza del materiale con i dati catalografici di riferimento;

- supportare l'esperto catalogatore sia nella fase di inserimento dati che nella verifica e correzione del materiale catalografico; curare la digitazione delle schede catalografiche e degli allegati fotografici e grafici; curare l'implementazione, la gestione e l'uso delle banche dati; curare l'export dei dati su supporti magnetici;

IL RAGIONIERE GENERALE
Mariano Pisciotta

- partecipare a tutti i momenti tecnici, amministrativi e contabili di tutela, conservazione e promozione dei beni culturali propedeutici all'attività strettamente catalografica degli Istituti periferici, siano essi Soprintendenze, Musei, Gallerie o Parchi.

Il personale assegnato al servizio di catalogazione può essere impiegato nelle attività accessorie discendenti dal Progetto " La Nuova Stagione della catalogazione: scenari e progettualità" collaborando a tutti gli adempimenti connessi alla catalogazione e particolarmente a quelli riferibili alla tutela del patrimonio paesaggistico e storico artistico, anche con riferimento ad adempimenti a carico del P.O. FESR in quanto conseguenti alla catalogazione.

- Presso la sede della Soprintendenza di Agrigento 1 unità di personale presterà servizio quattro giorni la settimana (da lunedì a giovedì) al Museo della Badia di Licata fino al 30.04.2014.

- Presso la sede della Soprintendenza BB.CC.AA. - Villino Basile di Palermo 1 unità di personale presterà servizio quattro giorni la settimana (lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì) presso la Biblioteca Comunale di Bagheria fino al 30.04.2014.

- Presso la sede della Soprintendenza BB.CC.AA. - Villino Basile di Palermo 1 unità di personale presterà servizio quattro giorni la settimana (lunedì, martedì, giovedì e venerdì) presso la Biblioteca Comunale di Partinico fino al 30.04.2014.

- Presso la sede della Soprintendenza BB.CC.AA. di Agrigento 1 unità di personale presterà servizio quattro giorni la settimana (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì) presso la Chiesa Madre di Cammarata fino al 30.04.2014.



SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società a partecipazione paritetica
P.O. FESR
AVV. GIUSEPPE DI AGOSTINO



Sede di erogazione	Indirizzo	N.unità
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA.-AG	Piazza Diodoro Siculo 8-Agrigento (AG)	20
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA. - Sede di Agrigento e sede di Sciacca - AG	Sciacca (AG)	0
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA. sede di AG/Museo Archeologico Regionale della Badia - Licata - AG	Licata (AG)	1
Servizio P.A. e Ambientale di Gela e delle A.A. dei Comuni limitrofi - Museo Archeologico-CL	Corso Vittorio Emanuele, 1 -Gela (CL)	1
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA.-CL	Via Crispi 25-Caltanissetta (CL)	14
Servizio Museo interdisciplinare regionale Vito Amico e Statella-CT	Via S. Anna 8-Catania (CT)	1
Servizio Parco Archeologico greco romano di Catania e delle aree archeologiche dei Comuni limitrofi-CT	Via V. Emanuele 366-Catania (CT)	1
Servizio Biblioteca Regionale G. Caruso-CT	Piazza Università 2-Catania (CT)	1
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA.-CT	Via Luigi Sturzo, 62-Catania (CT)	49
Servizio P.A. e Paesagg. della Valle dell'Aci e delle A.A. Del Comprensorio Acese e dei Comuni limitrofi - S. Venera al Pozzo-CT	Via Alimena, 7-Acicatena (CT)	3
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA.-EN	Via Orfanotrofio 15-Enna (EN)	14
Servizio Museo Interdisciplinare Regionale Giuseppe Alessi di Enna-EN	VIA SS CROCIFISSO-Centuripe (EN)	1
Servizio P.A. di Naxos e delle A.A. di Giardini Naxos, Taormina, Francavilla e dei Comuni limitrofi - Antiquarium-ME	Lungomare Schisò-Giardini Naxos (ME)	2
Servizio Biblioteca Regionale Giacomo Longo-ME	Via I Settembre 117-Messina (ME)	1
Servizio Museo Interdisciplinare Regionale Maria Accascina-ME	Via Libertà, 465-Messina (ME)	3
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA.-ME	Viale Bocchetta, 38-Messina (ME)	35
Dipartimento Regionale dei Beni Culturali dell'Identità Siciliana-PA	Via Croci,8-Palermo (PA)	14
Servizio P.A. di Himera e delle A.A. di Termini Imerese e dei Comuni limitrofi-PA	C.da Buonfornello-Termini Imerese (PA)	3
Servizio Biblioteca Centrale della Regione Siciliana A. Bombace-PA	Corso Vitt.Emanuele, 429/431-Palermo (PA)	12
Servizio C.R.I.C.D. e Filmoteca Regionale Siciliana-PA	P.za Don Sturzo 10-Palermo (PA)	10
Servizio Centro Regionale per la Progettazione e il Restauro-PA	Via Cristoforo Colombo, 52-Palermo (PA)	2
Servizio Museo Interdisciplinare Regionale di Storia Naturale e mostra permanente del Carretto Siciliano Palazzo D' Aumale-PA	Lungomare Praiola-Terrasini (PA)	3
Servizio Parco Archeologico di Iato e delle A.A. di S. Giuseppe Iato e dei Comuni limitrofi-PA	Area archeologica Monte Jato-S. Giuseppe Jato (PA)	1
Servizio Galleria Interdisciplinare Regionale della Sicilia di Paiazza Abatellis-PA	Via Alloro 4-Palermo (PA)	3

IL RAGIONIERE GENERALE
Mariano Pisciotto

SEMPRE IN ATTIVITÀ AUSILIARIA
Società a partecipazione Azionaria
Il Presidente: Dr. Stefano...

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 40DBC/05	
		Rev. 12 del 18.02.14	Pag. 4/5
Servizio Galleria Interdisciplinare Regionale della Sicilia di Palazzo Abatellis- Palazzo Mirto-PA	Via Merlo 2-Palermo (PA)		7
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA.-PA	Via P. Calvi n. 13 - Palermo (PA)		52
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA. - Villino Basile-PA	Via Siracusa, 15-Palermo (PA)		29
Servizio P.A. di Solunto e delle A.A. di S. Flavia e dei Comuni limitrofi-PA	Via C. Romano-Santa Flavia (PA)		1
Servizio Museo Archeologico Regionale "Antonio Salinas"-PA	Via Bara all'Olivella, 20-Palermo (PA)		10
Servizio Soprintendenza del Mare Palazzetto Mirto	Palermo (PA)		
Dipartimento Beni Culturali e dell'Identità Siciliana - PA/Servizio Museo Interdisciplinare Regionale di Storia Naturale e mostra permanente del Carretto Siciliano Palazzo D'Aumale - Terrasini - PA	Terrasini (PA)		0
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA. - PA/Biblioteca Comunale di Bagheria (PA)	Via Consolare Cutò 105-Bagheria (PA)		0
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA. - PA/Biblioteca Comunale di Partinico (PA)	Corso dei Mille, 252- Partinico (PA)		0
Centro Regionale per l'inventario, la catalogazione e la documentazione dei Beni Culturali ed Ambientale - Filmoteca Regionale - PA	Via Nicolò Garzilli 38 - Palermo (PA)		1
Servizio P.A. di Cava d'Ispica e delle A.A. di Modica, Ispica e dei Comuni limitrofi (sede Soprintendenza)-RG	Piazza Libertà 2-Ragusa (RG)		2
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA.-RG	Piazza Libertà 2-Ragusa (RG)		4
Serv. P.A. di Leontinoi e delle A.A. di Lentini e dei Comuni limitrofi - Museo Archeologico di Lentini-SR	Via del Museo, 1-Lentini (SR)		2
Servizio Museo Archeologico Regionale Paolo Orsi-SR	Via Teocrito, 66-Siracusa (SR)		3
Servizio Galleria Interdisciplinare Regionale di Palazzo Bellomo-SR	Via Capodiecci, 14/16-Siracusa (SR)		4
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA.-SR	Piazza Duomo, 14 -Siracusa (SR)		52
Servizio P.A. di Eloro e Villa del Tellaro e delle A.A. di Noto e dei Comuni limitrofi - Museo Civico di Noto ex Monastero di Santa Chiara-SR	Corso Vittorio Emanuele-Noto (SR)		1
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA.-SR	Via delle Vergini, 10 -Siracusa (SR)		15
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA.-TP	Via Garibaldi 95-Trapani (TP)		14
Serv. P.A. di Selinunte e Cave di Cusa "V. Tusa" e delle A.A. di Castelvetro, Campobello di Mazara e dei Comuni limitrofi-TP	Via Selinunte-Castelvetro - Marinella di Selinunte (TP)		1
Servizio P. A. e Ambientale presso le Isole dello Stagnone e delle A.A. di Marsala e dei Comuni limitrofi-TP	Lungomare Boeo-Marsala (TP)		1
Servizio P.A. di Segesta e delle a.A. di Calatafimi Segesta e dei Comuni limitrofi-TP	Piazza Cangemi-Calatafimi Segesta (TP)		3
BIBLIOTECA COMUNALE DI ALCAMO (TP) - SOPRINTENDENZA BB.CC.AA. - TP	Piazza Ciullo-Alcamo (TP)		1

IL RAGIONIERE GENERALE
Mariano Pisciotta

"SERVIZI AUSILIARI SICILIA"
Società a partecipazione paritetica
Il Presidente
Avv. Giuseppe La Stefano

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 40DBC/05	
		Rev. 12 del 18.02.14	Pag. 5/5

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Modalità di Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (All. H)



IL RAGIONIERE GENERALE
Mariano Fasciotta

"SERVIZI AUSILIARI SICILIA"
 Società Consortile "Iscritta Azioni"
 Il Presidente
 Avv. Giuseppe Di Stefano

CLIENTE: _____

SERVIZIO: _____ COD. SDS _____ REV. DEL _____

DESCRIZIONE DELLA MODIFICA

Modifica dell'attività:

IL RAGIONIERE GENERALE
Mariano Pisciotta

Mg.

Modifica dell'orario/giorni di erogazione del servizio:

Modifica delle sedi di erogazione del servizio:

Firma e Timbro Cliente:

Data:

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Sede: ...
...
...
...
...
...

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato C Corrispettivo dei servizi a prestazione standard	Cod. cliente 40DBC	
		Rev. n. 10 del 18/02/2014	Pagina 1/1

Cliente: Dipartimento Regionale dei Beni Culturali dell'Identità Siciliana	
Cod. commessa: SI/40DBC/01	Commessa: Servizi integrati di vigilanza ed assistenza amministrativa

IL RAGIONIERE GENERALE
Mariano Pisicotta

Cod. SDS	Servizi	Corrispettivo IVA esente DPR 633/72
40DBC/01	Servizi di custodia, biglietteria e supporto amministrativo nelle biblioteche	5.267.000,00
40DBC/02	Servizi di archivio, dattilografia, protocollo e ausiliariato amministrativo	655.500,00
40DBC/03	Servizi di manutenzione, pulizia e trasporti	138.000,00
40DBC/04	Servizi di censimento, inventariazione pre-catalogazione e catalogazione	724.500,00
40DBC/05	Servizi di catalogazione	4.657.500,00

TOTALE COMMESSA € 11.442.500,00

elli

G

Maggiorazioni/servizi aggiuntivi	Unità di misura	Importo CCRL	Contributi prev. II e Assic. vi	TFR	IL DD IRAP	TOTALE COSTO UNITARIO
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di turnazione fissa	mesi/uomo	95,00	28,66	6,56	4,90	135,10
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno festivo	giorni/uomo	20,00	6,03	1,38	1,03	28,43
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno notturno feriale	giorni/uomo	25,00	7,54	1,73	1,29	35,59
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno notturno festivo	giorni/uomo	35,00	10,56	2,42	1,83	49,81
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno notturno festivo-festivo	giorni/uomo	70,00	21,12	4,84	3,61	99,61
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno festività Nazionale	giorni/uomo	50,00	15,09	3,45	2,58	71,08
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di cambio consegne	mesi/uomo	25,00	7,54	1,73	1,29	35,59
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di informatica importo minimo	mesi/uomo	50,00	15,09	3,45	2,58	71,08
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di informatica importo massimo	mesi/uomo	150,00	45,26	10,36	7,73	213,33
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di guida	mesi/uomo	120,00	36,20	8,29	6,18	170,68
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità istruttori autisti assegnati ai DG.- importo minimo	anni/uomo	7.747,00	2.337,27	535,12	399,20	11.018,60
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità istruttori autisti assegnati ai DG.- importo massimo	anni/uomo	12.912,00	3.895,55	891,88	665,35	18.364,75
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità consegnatario/cassiere - importo minimo	mesi/uomo	50,00	15,09	3,45	2,58	71,08
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità consegnatario/cassiere importo massimo	mesi/uomo	250,00	75,43	17,27	12,88	355,58
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di rischio	giorni/uomo	3,00	0,91	0,21	0,15	4,25
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di disagio	giorni/uomo	4,50	1,36	0,31	0,23	6,43
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "A"	giorni/uomo	10,00	3,02	0,69	0,52	14,22
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "B"	giorni/uomo	11,50	3,47	0,79	0,59	16,39
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "C"	giorni/uomo	13,00	3,92	0,90	0,67	18,47
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "D"	giorni/uomo	15,50	4,68	1,07	0,80	22,00
Maggiorazione per servizi che prevedono Trattamento di trasferta (rimborso max spese pasto)	giorni/uomo	30,55			1,47	32,07
Servizio aggiuntivo attraverso lavoro straordinario diurno *	ore/uomo	11,78	3,55	0,81	0,61	16,71
Servizio aggiuntivo attraverso lavoro straordinario festivo o notturno *	ore/uomo	13,31	4,01	0,92	0,69	18,99
Servizio aggiuntivo attraverso lavoro straordinario notturno-festivo G *	ore/uomo	15,36	4,63	1,06	0,79	21,79

* Il costo unitario è stato determinato a titolo di esempio rispetto alla categoria contrattuale "B" e posizione economica 4 del CCRL applicato

CLIENTE:

Servizio:

SDS:

Sede di erogazione:

IL RAGIONIERE GENERALE
Mariano P. P. P.

Si richiede l'erogazione delle seguenti prestazioni aggiuntive:

Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario diurno.

N. ore/uomo:

Giorni ed orari richiesti:

N. unità lav.:

Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario festivo.

N. ore/uomo:

Giorni ed orari richiesti:

N. unità lav.:

Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario notturno.

N. ore/uomo:

Giorni ed orari richiesti:

N. unità lav.:

Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario notturno-festivo.

N. ore/uomo:

Giorni ed orari richiesti:

N. unità lav.:

Numero totale ore richieste: _____ **Numero totale unità lavorative richieste:** _____

Le prestazioni di cui sopra saranno contabilizzate da Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. secondo le tariffe contrattuali in vigore di cui all'Allegato D del contratto di servizio.

Timbro e Firma richiedente:

**Timbro e Firma Servizi Ausiliari Sicilia
S.C.p.A. per accettazione:**

Data:

Data:

DATI RELATIVI AL SOCIO COMMITTENTE

Denominazione Ente Sanitario/Dipartimento Regionale	
Persona incaricata alla compilazione dall'Ente Sanitario/Dipartimento Regionale:	Funzione:

DATI RELATIVI AL SERVIZIO EROGATO DAL PERSONALE S.A.S. S.C.p.A.

Nome del servizio:
Denominazione della sede d'erogazione del servizio e indirizzo (via, n.c. e città):
Periodo di valutazione: (mese) _____ / (anno) _____

IL RAGIONIERE GENERALE
Mariano Pisciotta

Istruzioni: in corrispondenza delle domande indicare con una X il giudizio sul servizio erogato se "scarso", "sufficiente" o "buono".
Per ogni giudizio negativo espresso si deve allegare un rapporto "Segnalazione Cliente" (Allegato I) per la gestione della non conformità, riportando il numero della segnalazione nell'apposita colonna "N. SC".

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

ARGOMENTO	Giudizio		
	Scarso	N. SC	Buono
1. Come giudicate la rispondenza del servizio erogato ai requisiti della specifica del servizio?			
2. Come giudicate la competenza del personale?			
3. Come giudicate il rispetto dei tempi di erogazione del servizio concordati?			
4. Come giudicate la capacità del personale nell'eseguire le operazioni previste nella specifica del servizio?			
5. Come giudicate il rispetto dell'indicazioni operative da Voi fornite per l'erogazione del servizio?			
6. Come giudicate il rispetto dei requisiti normativi e delle Vs. procedure interne cui risponde il servizio?			
7. Come giudicate il rispetto dell'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, se previsti, per le attività svolte?			
8. Come giudicate la capacità del personale di mantenere in buono stato le apparecchiature/attrezzature/automezzi da Voi fornite per l'erogazione del servizio?			
9. Secondo Voi sono stati raggiunti gli obiettivi del piano di lavoro discendenti dall'effettivo espletamento della mansione assegnate?	Si		No

L'esito globale della valutazione è conforme alla specifica del servizio?	Si	No
---	----	----

Proposte di miglioramento del servizio:

Data: _____

Mh.

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società a partecipazione paritetica
S.p.A. - Sede in Palermo, via ...

Timbro e firma del Cliente

Cliente: Servizio:
SDS..... Sede di erogazione:
Segnalazione da: posizione:

CONTENUTI della SEGNALAZIONE

IL RAGIONIERE GENERALE
Mariano Piscitelli

CLIENTE

Data/ora relativi al problema segnalato:
Richiesta risoluzione del problema entro il:
Firma Cliente:

DICHIARAZIONE DELLA S.A.S.

Segnalazione fondata Segnalazione non fondata:

Note: _____

Per la S.A.S.: Posizione: _____ Firma: _____

SOCIETA'

VERIFICA RISOLUZIONE DELLA SEGNALAZIONE

Risolto Non risolto Altro: _____

Note: _____

Data:
Firma Cliente: _____ Firma S.A.S.: _____

CLIENTE

SEVIZI AUSILIARI SICILIA
Società a partecipazione paritetica
Aut. Siciliana n. 1000/2007