

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

NORRITO GIOVANNI

Indirizzo

PIAZZA LEONI 49 90143 PALERMO (ITALIA)

Telefono

091 362482 mobile: 320 8372830

Fax

E-mail

Studiolegalenorrito libero.it pec: studiolegalenorrito@pec.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

19/06/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

da praticante avvocato consegue l'abilitazione al patrocinio nel marzo 2007;

diventa Avvocato con conseguente iscrizione all'albo del Foro di Palermo nel gennaio 2009; lavora fino al giugno 2011 presso lo Studio Legale Vella sito in Palermo nella via La Farina 14/e;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal luglio 2011 è Titolare dello studio Legale Norrito, in Palermo, via Di Mensa 26;

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Laurea in giurisprudenza conseguita nell'Università degli Studi di Palermo nell'anno accademico 2004/05;

Diploma di merito in antropologia criminale rilasciato dall'Università di Palermo il 22/03/2003;

Diploma di merito in antropologia criminale rilasciato dall'Università di Palermo il 4/02/2000;

Diploma di maturità classica conseguito all'Istituto Gonzaga di Palermo nell'anno scolastico 1995/96;

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università di Palermo e Istituto Gonzaga di Palermo

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SERVIZIO CONSULENZA SCALIA	
Società Consortile per Azioni	
Prof. in Arrivo	5530
N. del	150115

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

[AL TRE LINGUE : **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

[**Indicare la lingua**]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] **inglese buono**

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 12-01-15

Firma 