

**CONTRATTO DI SERVIZIO  
ATTUATIVO DELLA  
"CONVENZIONE QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI AUSILIARI DELLA  
REGIONE SICILIANA ALLA SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI SERVIZI AUSILIARI  
SICILIA"**

**TRA  
ASSESSORATO REGIONALE DELLA SALUTE - DIPARTIMENTO REGIONALE PER  
LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA**

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO**

**E  
LA SOCIETÀ SAS – SERVIZI AUSILIARI SICILIA SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI**

**ALLEGATO A**

***SPECIFICHE DI SERVIZIO***

**Rev. 17 del 02/08/2016**

**SERVIZI AUSILIARI SICILIA**  
Società Consortile per Azioni  
Via Libertà, 37 - 90139 Palermo



NOME DEL SERVIZIO: PORTIERATO

CLIENTE: A.S.P. PALERMO

**NORMATIVE E DOCUMENTI CUI RISPONDE IL SERVIZIO**

- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.
- D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.
- Carta dei Servizi Sanitari.
- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di portierato da erogare all'A.S.P. di Palermo presso le sedi sotto riportate, prevede l'effettuazione su richiesta di tutte o parte delle seguenti operazioni di supporto alla conduzione della portineria di un edificio e/o dell'ingresso principale pedonale e carrabile:

- apertura e chiusura dei cancelli di competenza;
- controllo dell'accesso dei pedoni;
- controllo dell'accesso e dell'uscita dei mezzi motorizzati mediante attivazione della sbarra a livello;
- controllo e trascrizione dati (targa e foglio di marcia) delle autovetture di servizio in entrata e in uscita;
- gestione archivi fogli marcia;
- verifica dell'osservanza delle regole previste, al momento della richiesta di accesso, da parte del pubblico;
- accettazione della posta;
- accettazione e consegna delle chiavi dei reparti/uffici;
- consegna della posta all'ufficio protocollo;
- assistenza e smistamento rivolto al flusso di utenza;
- controllo attraverso sistema di videosorveglianza.

Se durante l'esecuzione delle operazioni di controllo di cui sopra dovessero emergere anomalie l'operatore della Società segnala immediatamente al Responsabile Cliente l'anomalia riscontrata.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso l'Azienda ed ai requisiti cogenti applicabili.

Per la realizzazione del servizio si quantifica il numero di unità di personale da assegnare pari a 23.

Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità di personale (N. U.) di seguito indicate per ciascuna sede di erogazione. Nella portineria di Via C. Onorato il servizio verrà erogato in H.24.

Temporaneamente l'orario di erogazione del servizio presso il P.O. Aiuto Maternò Via Lancia di Brolo 10 verrà erogato tenendo conto che una unità dovrà svolgere il servizio da lunedì a venerdì dalle 7.00 alle 13.00 con due rientri settimanali martedì e giovedì dalle 13.30 alle 16.30 (rif. richiesta Ente Socio Committente prot. 4822/DS42 del 17/05/2016).

Le prestazioni suddette prevedono una organizzazione del lavoro che fa scaturire ulteriori oneri, per effetto delle seguenti maggiorazioni di cui all'Allegato D del Contratto di Servizio:

- maggiorazione per servizi che prevedono indennità di turnazione fissa;
- maggiorazione per servizi che prevedono indennità di turno festivo;

- maggiorazione per servizi che prevedono indennità di turno notturno feriale;
- maggiorazione per servizi che prevedono indennità di turno notturno festivo;
- maggiorazione per servizi che prevedono indennità di turno notturno festivo - festivo;
- maggiorazione per servizi che prevedono indennità di turno notturno festività nazionale;
- maggiorazione per servizi che prevedono indennità di mensa;
- maggiorazione per servizi che prevedono indennità di cambio consegna.

Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni e orari
Assistenza Sanitaria di Base P.T.A. Guadagna - Portineria Principale	4	Via G. Arcoleo, 25 - Palermo	Lun./Mar./Mer./Gio./Ven. 07.30-18.30 Sab. 07.30-14.30
Direzione Aziendale Portineria Direzione Generale	4	Via Giacomo Cusmano, 24 - Palermo	Lun./Mar./Mer./Gio. 07.30-20.00 Ven. 07.30-16.00; Sab. 07.30-12.30
Poliambulatorio Centro Portineria Principale	4	Via Turrisi Colonna, 43 - Palermo	Lun./Mar./Mer./Gio./Ven. 07.30-19.00
Dipartimento Provveditorato e Tecnico - U.O.C. Facility Portineria Centrale	2	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 07.30-14.30; Mart. e Giv. 7.30 -18.00
P.O. Villa delle Ginestre Portineria Principale	5	Via Castellana, 145 - Palermo	Lun./Mar./Mer./Gio./Ven./Sab./Dom. 08.00-20.00 (festività incluse)
Distretto Sanitario 42 - Direzione Portineria principale	2	Via Lancia di Brolo, 10 bis - Palermo	Lun./Mar./Mer./Gio./Ven./Sab./Dom. H24:7.00 -14.00/14.00-21.00/21.00-7.00.
Dipartimento di Prevenzione Veterinario Portineria	2	Via C. Onorato, 6 - Palermo	Lun./Mar./Mer./Gio./Ven./Sab./Dom. H24

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Modalità di Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (All. H)

NOME DEL SERVIZIO: TRASPORTO PERSONE E MATERIALI

CLIENTE: A.S.P. PALERMO

**NORMATIVE E DOCUMENTI CUI RISPONDE IL SERVIZIO**

- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i.
- Decreto Ministeriale del 6 luglio 1999 "Approvazione delle linee direttrici in materia di buona pratica di distribuzione dei medicinali per uso umano."
- Ministero della Salute Circolare n. 3 del 8 maggio 2003 "Raccomandazioni per la sicurezza del trasporto di materiali infettivi e di campioni diagnostici."
- D.Lgs. 85/1992 "Nuovo Codice della Strada" e s.m.i.
- Reg. CEE 3820/1985: "Regolamento del Consiglio relativo all'armonizzazione di alcune disposizioni in materia sociale nel settore dei trasporti su strada."
- Dir. CE n. 2003/59/CE: "Qualificazione iniziale e formazione periodica dei conducenti di taluni veicoli stradali adibiti al trasporto di merci o passeggeri."
- D.Lgs. 286/2005: "Disposizione per il riassetto normativo in materia di liberalizzazione regolata dell'esercizio dell'attività di autotrasportatore" e s.m.i.
- D.Lgs. 214/2008: "Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 21 novembre 2005, n. 286." e s.m.i.
- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto persone e materiali da erogare all'A.S.P. di Palermo presso le sedi sotto riportate prevede su richiesta l'effettuazione di tutte o parte delle seguenti operazioni a supporto delle attività logistiche dell'Azienda:

- trasporto dei funzionari/dirigenti dell'Azienda nel territorio comunale/provinciale/regionale;
- presa in carico e trasferimento della corrispondenza interna ed esterna;
- ritiro e trasporto della biancheria sporca dai reparti ospedalieri al magazzino di stoccaggio della Lavanderia del presidio Pisani;
- trasporto e consegna della biancheria pulita dal magazzino di stoccaggio della Lavanderia del presidio Pisani ai reparti ospedalieri;
- ritiro dei materiali di casermaggio (cancelleria, arredamenti ed attrezzature per ufficio di dimensioni ridotte, detersivi, attrezzature mediche) dai magazzini e trasporto/consegna alle unità operative interessate;
- ritiro dei materiali biologici dalle unità operative e trasporto/consegna alle strutture diagnostiche;
- smistamento della corrispondenza/documenti interni;
- trasporto farmaci e presidi sanitari.

I trasporti di materiali/persone verranno effettuati nell'ambito del territorio di competenza dell'ASP PA.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del contratto di servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso l'Azienda ed ai requisiti cogenti applicabili.

Sono a carico dell'Azienda le infrastrutture, i materiali di consumo, le attrezzature, le apparecchiature, gli automezzi e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette operazioni.

Per la realizzazione del servizio si quantifica il numero di unità di personale da assegnare

Essendo il servizio fornito in ausilio e non totalmente affidato alla Società, i vari permessi di assenza del personale dovranno essere autorizzati dalla stessa previo nulla osta da parte dell'Azienda.

Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità di personale (N. U.) di seguito indicate per ciascuna sede di erogazione (festività escluse).

Per le sedi di erogazione con assegnata 1 unità di personale, l'eventuale temporanea sostituzione della stessa, richiesta dall'Azienda in caso di assenza, dovrà avvenire nell'ambito del personale assegnato al relativo servizio integrato al momento presente sul sito di lavoro e di pari mansione, previo nulla osta dell'Azienda.

Le prestazioni suddette prevedono una organizzazione del lavoro che fa scaturire ulteriori oneri, per effetto delle seguenti maggiorazioni di cui all' Allegato D del Contratto di Servizio:

- maggiorazione per servizi che prevedono indennità di guida;
- maggiorazione per servizi che prevedono indennità di autisti assegnati al Direttore Generale;
- maggiorazione per servizi che prevedono trattamento di trasferta;
- maggiorazione per servizi che prevedono indennità di mensa.

**Sede di erogazione**

**N.U.**

**Indirizzo**

**Giorni e orari**

P.T.A. Enrico Albanese	1	Via Papa Sergio I, 3 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
Direzione Aziendale Economato	5	Via Giacomo Cusmano, 24 - Palermo	Lun./Mar./Mer./Gio. 08.00-22.00 con 30 min di pausa pranzo. Ven. 08.00-19.00 con 30 min. di pausa pranzo
Dipartimento Provveditorato e Tecnico U.O.C. Facility Management - Autoparco	6	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
Dipartimento Provveditorato e Tecnico	6	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
U.O.C. Leale	2	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
Dipartimento Risorse Economiche	2	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
Dipartimento del Farmaco Farmacia P.O. Ingrassia	2	Corso Calatafimi, 1002 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
Direzione Distretto Sanitario 42 Direzione	1	Via Lancia di Brolo 10/bis Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
Dipartimento del Farmaco Magazzino	1	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
U.O.C. Medicina Leale e Fiscale	1	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
U.O.C. Programmazione e Organizzazione delle Attività di Cure	1	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 07.30-13.30 Mar./Gio. 07.30-13.30; 14.00-17.00
P.T.A. Guadaana Direzione P.T.A.	1	Via Villagrazia 46, Palermo	Lun./Mer./Ven. 07.45-13.45 Mar./Gio. 07.45-13.45; 14.15-17.15
P.O. Villa delle Ginestre Direzione	1	Via Castellana, 145-PA	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
Dipartimento del Farmaco Dipartimento del farmaco sede	1	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Modalità di Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (All. H)

**NOME DEL SERVIZIO:** PULIZIA AREE ESTERNE E MANUTENZIONE DEL VERDE

**CLIENTE:** A.S.P. PALERMO

**NORMATIVE E DOCUMENTI CUI RISPONDE IL SERVIZIO**

- D.Lgs. 81/2008 "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i.
- D.Lgs. 152/2006 "Testo Unico Ambientale" e s.m.i.
- Legge 25/01/94 n. 82: "Disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione di derattizzazione e di sanificazione" e s.m.i.
- Decreto Ministeriale n. 274/97: Regolamento di attuazione degli articoli 1 e 4 della legge 82/94.
- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di pulizia aree esterne e manutenzione del verde da erogare all'ASP di Palermo presso le sedi sotto riportate, prevede l'esecuzione delle seguenti operazioni:

**Pulizia aree esterne**

- la pulizia dei marciapiedi
- atri
- intercapedini
- viali
- spiazzi

Le operazioni di pulizia, da effettuare con le relative frequenze d'intervento, sono riportate nel documento Allegato 1 "Specifiche delle operazioni di pulizia" della presente specifica.

**Manutenzione del verde**

- disserbamento
- decespugliamento
- potatura di alberi, siepi ed arbusti
- irrigazione
- rimozione dei rifiuti di produzione, di cartacce e materiali estranei presenti nelle aree verdi
- monitoraggio fitosanitario

Il documento Allegato 2 "Specifiche delle operazioni di giardinaggio" descrive le operazioni di giardinaggio da effettuare con le relative frequenze d'intervento.

Le attrezzature/apparecchiature necessarie per l'erogazione del servizio sono a carico della Società.

Sarà cura dell'Azienda Sanitaria fornire alla Società:

- i prodotti di consumo per l'effettuazione delle operazioni di cui suddetti allegati della presente specifica di servizio;
- un locale per il ricovero delle attrezzature/apparecchiature;
- un locale spogliatoio per il personale addetto al servizio.

Inoltre, sarà cura dell'Azienda gestire i rifiuti prodotti/raccolti durante l'erogazione del servizio.

Con riferimento alla sede di erogazione P.T.A. Guadagna, due unità di personale societario effettueranno due

interventi settimanali (prevalentemente giovedì e venerdì) presso la sede ASP di via Giorgio Arcoleo n. 25 Palermo ed i restanti giorni presso la sede ASP di via Villagrazia.

Con riferimento alla sola sede di erogazione P.O. Pisani quattro unità di personale societario effettueranno esclusivamente il servizio di pulizia delle aree esterne.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso l'Azienda ed ai requisiti cogenti applicabili.

Per la realizzazione del servizio si quantifica il numero di unità di personale da assegnare pari a 17.

Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità di personale (N. U.) di seguito indicate per ciascuna sede di erogazione (festività escluse).

Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni e orari
P.O. G. F. Inarassia	6	Corso Calatafimi, 1002 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 07.30-13.30 Mar./Gio. 07.30-13.30; 14.00-17.00
P.T.A. Enrico Albanese	4	Via Papa Sergio I, 3 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 07.30-13.30 Mar./Gio. 07.30-13.30; 14.00-17.00
P.T.A. Guadaana	2	Via Villagrazia 46, Palermo	Lun./Mer./Ven. 07.30-13.30 Mar./Gio. 07.30-13.30; 14.00-17.00
P.O. Villa delle Ginestre	1	Via Castellana, 145 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 07.30-13.30 Mar./Gio. 07.30-13.30; 14.00-17.00
P.O. Pisani	4	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 07.30-13.30 Mar./Gio. 07.30-13.30; 14.00-17.00

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Modalità di Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (All. H)



interventi settimanali (prevalentemente giovedì e venerdì) presso la sede ASP di via Giorgio Arcoleo n. 25 Palermo ed i restanti giorni presso la sede ASP di via Villagrazia.

Con riferimento alla sola sede di erogazione P.O. Pisani quattro unità di personale societario effettueranno esclusivamente il servizio di pulizia delle aree esterne.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso l'Azienda ed ai requisiti cogenti applicabili.

Per la realizzazione del servizio si quantifica il numero di unità di personale da assegnare pari a 17.

Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità di personale (N. U.) di seguito indicate per ciascuna sede di erogazione (festività escluse).

Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni e orari
P.O. G. F. Inorassia	6	Corso Calatafimi, 1002 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 07.30-13.30 Mar./Gio. 07.30-13.30; 14.00-17.00
P.T.A. Enrico Albanese	4	Via Papa Sergio I, 3 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 07.30-13.30 Mar./Gio. 07.30-13.30; 14.00-17.00
P.T.A. Guadaana	2	Via Villagrazia 46, Palermo	Lun./Mer./Ven. 07.30-13.30 Mar./Gio. 07.30-13.30; 14.00-17.00
P.O. Villa delle Ginestre	1	Via Castellana, 145 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 07.30-13.30 Mar./Gio. 07.30-13.30; 14.00-17.00
P.O. Pisani	4	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 07.30-13.30 Mar./Gio. 07.30-13.30; 14.00-17.00

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Modalità di Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (All. H)