

RICHIESTA DI ACQUISTO

BENI/SERVIZI RICHIESTI

T	QUANTITA'	DESCRIZIONE DEL BENE/SERVIZIO	IMPORTO
A			ᵇ
B			ᵇ
C			ᵇ
D			ᵇ
E			ᵇ
F			ᵇ
G			ᵇ
H			ᵇ
IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO			ᵇ

CARATTERISTICHE TECNICHE

T	CARATTERISTICHE DEL BENE/SERVIZIO
A	
B	
C	
D	
E	
F	
G	
H	

RICHIESTA DI ACQUISTO

SERVIZIO/UFFICIO

Dichiaro sotto la mia piena e personale responsabilità che la richiesta formulata attiene allo svolgimento delle attività Societarie ed al funzionamento degli uffici. Con la presente dichiarazione esonero pertanto la Società da ogni e qualsiasi responsabilità per errori, omissioni o maggiorazioni.

FD UFFICIO RICHIEDENTE

 _____ / _____ / _____
 Data

 Firma

CAPIENZA BUDGET

(FD Uff. Cont.-Bilan.-Budget)

 _____ / _____ / _____
 Data

 Firma

VISTO

ORGANISMO DI VIGILANZA

(Importi superiori a p 10.000,00)

 _____ / _____ / _____
 Data

 Firma

 CONVALIDA
 DIRIGENTE SERVIZIO

 _____ / _____ / _____
 Data

 Firma

 CONVALIDA
 PRESIDENTE CDA
 (Per gli Uffici di Staff)

 _____ / _____ / _____
 Data

 Firma

IMPORTO TOTALE RdA
p

 AUTORIZZAZIONE RdA
 PRESIDENTE Cda

 _____ / _____ / _____
 Data

 Firma

NON SCRIVERE NELLA PARTE SOTTOSTANTE

AREA RISERVATA ALL'UFFICIO GARE E ACQUISTI

N. PROGRESSIVO ENTRATA

N. í í í í

Del í í í ./í í í ..í í í í

 LA PRESENTE RdA. È STATA
 CONVERTITA IN O. A.

IN DATA 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

N° PROT. 0 0 0 0 0 0 0 0 0 .