

Curriculum Vitae et studiorum

Informazioni personali

Cognome **NASTASI**

Nome **RAFFAELA**

Indirizzo **Via Generale Cascino, n. 321 - 93012, Gela (CL)**

Telefono/Fax **0933/925278**

Cell **339/2534704**

E-mail; PEC **raffaelanastasi@libero.it; raffaella.nastasi@legalmail.it**

Cittadinanza **Italiana**

Luogo e data di nascita **Gela, 07/12/1975**

Professione **Avvocato**

Studio professionale **Gela, Via Tevere n. 125**

Occupazione desiderata/
Settore professionale

AVVOCATO

Istruzione e formazione

Date **02/11/2006** Laurea in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Palermo;

Votazione conseguita **110/110 con Lode**

Nel 2006 iscritta all'Albo dei praticanti avvocato presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Gela;

È stata ammessa dal Consiglio dell'ordine di Gela ad esercitare il Patrocinio presso il Tribunale di Gela, come per legge;

Da Ottobre 2009 è iscritta all'Albo degli Avvocati di Gela ed esercita la professione di avvocato con studio in Gela nella via Tevere n. 125;

Capacità e competenze personali

Madrelingua Lingua italiana

Altra lingua Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Comprensione

Ascolto

Lettura

Parlato

Interazione
orale

Produzione
orale

Scritto

Lingua

Lingua

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Distinte capacità relazionali : piace stare a contatto con la gente.

Capacità e competenze organizzative

Ottima capacità organizzativa: sul lavoro sono molto precisa, puntuale e scrupolosa.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza dei principali pacchetti software (windows, office, excel)

Con la presente l'Avv. Raffaella Nastasi esprime il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003.

Con la presente lo scrivente legale dichiara espressamente che le informazioni riportate sul curriculum vitae ed studiorum rispondono a verità.

Gela, 10.10.2016

Firma

Avv. Raffaella Nastasi

