

**CONTRATTO DI SERVIZIO**

**ATTUATIVO DELLA**

**“CONVENZIONE QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI**

**AUSILIARI DELLA REGIONE SICILIANA ALLA SOCIETA’**

**CONSORTILE PER AZIONI SERVIZI AUSILIARI SICILIA”**

**TRA**

**La REGIONE SICILIANA - Dipartimento Regionale del Bilancio e**

**del Tesoro - Ragioneria Generale della Regione C.F. 80012000826,**

(d'ora in avanti "Ragioneria Generale") rappresentata dal Ragioniere

Generale Mariano Pisciotta, nato a Agira (EN) il 15/12/1954, C.F.

PSCMRN54T15A070J, domiciliato per la carica in Palermo, in Via

Notarbartolo n. 17;

**La REGIONE SICILIANA - Dipartimento Regionale dell’Ambiente**

C.F. 80012000826, (d'ora in avanti "Committente") rappresentata dal

Dirigente Generale Dott. Gaetano Gullo, nato a Aliminusa (PA) il

15/06/1955, C.F. GLLGTN55H15A203U, domiciliato per la carica in

Palermo, Via Ugo La Malfa n. 169 - Palermo;

**E**

**La Società SAS – SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile**

**per Azioni** con sede in Palermo, via Libertà n. 37, Codice Fiscale e Partita

IVA n. 04567910825, iscritta all'Ufficio de Registro delle Imprese di

Palermo e presso la CCIAA di Palermo al REA n. PA - 204568, (d'ora in

avanti "Società"), in persona del Legale rappresentante della società,

Giuseppe Di Stefano, nato a Palermo il 25/03/1963 C.F.

DSTGPP63C25G273W, domiciliato presso la sede sociale in ragione della

SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni
Prot. in Arrivo 86638
N. di 120219

**IL RAGIONIERE GENERALE**  
*Mariano Pisciotta*



SERVIZI AUSILIARI SICILIA  
Società Consortile per Azioni  
**IL PRESIDENTE**  
*Giuseppe Di Stefano*

carica ed agli effetti del presente atto;

**PREMESSO**

- che con la Legge Regionale n. 23 del 9 dicembre 2013 - Acquisto di servizi dalla società partecipata Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A., si individua "La spesa complessiva a carico dell'Amministrazione regionale destinata al pagamento dei corrispettivi per i servizi acquisiti in convenzione dalla società consortile Servizi Ausiliari Sicilia, risultante dalla definizione delle procedure di riordino di cui all'art. 20 comma 2, legge b) della legge regionale 12 maggio 2012, n. 11, è determinata per il periodo dall'1 gennaio al 30 aprile 2014, nella misura massima di 19.178 migliaia di euro, di cui 14.642 migliaia di euro per i servizi resi in favore dell'Amministrazione regionale o di altri enti regionali consorziati (UPB 4.2.1.1.2, capitolo 212533) 4.535 migliaia di euro per il finanziamento da parte della Regione di una quota non superiore al 62,30 per cento del costo dei servizi resi in favore degli enti del settore sanitario (UPB 11.2.1.1.2, capitolo 412539);

- che in data 27/12/2013 è stata sottoscritta la convenzione quadro tra la Società, il Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro - Ragioneria Generale della Regione, il Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica ed il Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico, che qui di seguito si intende integralmente trascritta, per il mantenimento dell'affidamento in regime di "in house providing" dei servizi ausiliari e di supporto agli Enti soci committenti ai sensi della

legge Regionale n. 26 del 4/4/1995, del Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 13 del 7/2/1996, della legge 95/95, del Decreto legge

**IL RAGIONIERE GENERALE**  
Mariano Pisciotta



**SERVIZI AUSILIARI SICILIA**  
Società Consortile per Azioni  
**IL PRESIDENTE**  
Avv. Giuseppe Di Stefano

180/96 e della L.R. 10/2011, in continuità con la precedente convenzione quadro sottoscritta in data 14/09/2012.

Tutto ciò premesso, che fa parte integrante del presente contratto di servizio, si conviene quanto appresso in articoli progressivi che formano un unico contesto:

### **ART. 1 - OGGETTO**

Il presente contratto disciplina i rapporti tra la Società ed il Committente relativamente all'affidamento in regime di "in house providing" dei servizi ausiliari e di supporto al medesimo Committente di cui alla predetta Convenzione quadro con specifico riferimento all'utilità di fornire servizi ausiliari strumentali per la gestione di: servizi di progettazione, manutenzione, rinaturalizzazione, conservazione delle aree naturali protette, ausiliario al portierato, ausiliario al back-office e supporto tecnico-amministrativo.

### **ART. 2 - TIPOLOGIA DEI SERVIZI**

**IL RAGIONIERE GENERALE**  
*Mariano Pisciotta*

La Società si impegna a fornire i servizi ausiliari, di cui all'art. 1, con complessive 45 unità di personale, di cui 21 unità da impiegare nei parchi, nelle riserve, nelle oasi e nelle aree protette della Regione Sicilia, e 24 unità presso gli uffici della sede dell'Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente di via Ugo La Malfa 169, come definiti nelle Specifiche di Servizio (SDS) di cui all'Allegato "A" del presente contratto.

In particolare sono previste le seguenti tipologie di servizi:

<b>SERVIZI</b>	<b>N. unità</b>
<b>Servizio di manutenzione dei beni ambientali</b>	<b>21</b>
<b>Servizio di ausiliario al portierato</b>	<b>6</b>
<b>Servizio di supporto tecnico-amministrativo</b>	<b>5</b>
<b>Servizio di ausiliario al back-office amministrativo</b>	<b>13</b>
<b>TOTALE</b>	<b>45</b>



**SERVIZI AUSILIARI SICILIA**  
Società Consortile per Azioni  
**IL PRESIDENTE**  
*Avv. Giuseppe Di Stefano*

La Società assegnerà una unità, inquadrata nella categoria contrattuale "C – Istruttore Direttivo" del vigente CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10, al fine di ottimizzare l'attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nei diversi siti della Amministrazione Regionale.

Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività istituzionali del Committente che comportano l'atto del valutare e/o dell'eseguire atti amministrativi e di pertinenza delle Amministrazioni Committenti.

Nelle Specifiche di Servizio (SDS) di cui all'Allegato "A" del presente contratto vengono riportate:

- la descrizione delle caratteristiche dei servizi da fornire;
- l'unità di personale assegnate all'attività di coordinamento, monitoraggio e controllo;
- le unità di personale assegnate;
- le norme tecniche a cui rispondono i servizi;
- modalità e termini di espletamento dei servizi.

IL RAGIONIERE GENERALE  
*Mariano Pisciotta*

Il Committente, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, potrà richiedere una rimodulazione dei servizi di cui al presente contratto, compatibile con le professionalità presenti e disponibili in Società.

Il Committente potrà richiedere, inoltre, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, la modifica di un singolo servizio rispetto alle sedi di erogazione, alle attività da svolgere ed agli orari/giorni di erogazione.

Le richieste di modifica dei servizi dovranno essere formalizzate dal Committente mediante il modulo Allegato B "Richiesta di Modifica del

SERVIZI AUSILIARI SICILIA  
Società Consortile per Azioni  
IL PRESIDENTE  
*Avv. Giuseppe Di Stefano*

Servizio” che verrà inoltrato alla Società e per conoscenza al Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro – Ragioneria Generale della Regione La Società, dopo aver valutato la fattibilità delle modifiche e/o la rimodulazione dei servizi, appronterà la revisione delle Specifiche dei Servizi e dei costi di cui ai successivi artt. 7 e 8, da sottoporre ad approvazione del Committente.

Nell’esclusivo caso in cui le modifiche delle Specifiche dei Servizi dovessero comportare un aumento dei costi complessivi di cui all’allegato C “Corrispettivo annuo dei servizi a prestazione standard”, le stesse dovranno essere sottoposte per l’approvazione anche al Dipartimento Regionale Bilancio e del Tesoro – Ragioneria generale della Regione per la preventiva verifica della relativa copertura a carico del bilancio Regionale.

La Società metterà in atto le modifiche entro il primo giorno lavorativo del mese successivo alla suddetta approvazione.

Resta inteso tra le parti che le eventuali modifiche e/o rimodulazioni dei servizi non potranno in nessun caso comportare la riduzione delle unità di personale indicate nel presente contratto di servizio, di cui, in ogni caso, ne dovrà essere garantita la copertura dei costi complessivi.

IL RAGIONIERE GENERALE  
*Mariano Pisciotto*

### **ART. 3 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Al fine di assicurare il soddisfacimento dei requisiti prestazionali di cui alle specifiche di servizio allegate al presente contratto di servizio (Allegato “A”), in relazione alla tipologia di servizi erogati di cui all’art. 1, dovrà essere definito quanto segue.



- **Per il Servizio di manutenzione dei beni ambientali**, il Committente, in condivisione con l’Ente Gestore delle aree naturali protette (beneficiario finale degli interventi), dovrà predisporre un **“Programma degli**

SERVIZI AUSILIARI SICILIA  
Società Consortile per Azioni  
IL PRESIDENTE  
*Avv. Giuseppe Di Stefano*

**Interventi**” da realizzare all’interno delle aree protette, per il periodo di validità del presente contratto, correlato alle risorse finanziarie disponibili di cui al successivo art. 7. Per ogni intervento inserito nel “Programma degli interventi” la Società dovrà predisporre apposito progetto esecutivo. Il “Programma degli Interventi” dovrà prevedere le seguenti fasi di attuazione:

- Predisposizione lettera di invito del Dipartimento Regionale dell’Ambiente agli Enti Gestori a formulare proposte sugli interventi da effettuare nelle aree protette;
- Ricezione e classificazione degli interventi proposti;
- Predisposizione del “Programma degli interventi” da sottoporre alla condivisione e firma del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale dell’Ambiente con conseguente individuazione degli interventi da realizzare in funzione di priorità a maggiore rilevanza ambientale;
- Comunicazione, alla Società, agli Enti Gestori, del “Programma degli interventi” approvato.

**IL RAGIONIERE GENERALE**  
*Mariano Pisciotta*

La realizzazione degli interventi, da parte della Società includerà: l’individuazione del responsabile unico del procedimento (RUP) nell’ambito della Società, la progettazione esecutiva, la direzione dei lavori, la validazione del progetto e la cantierabilità del progetto da parte del RUP, in conformità alla normativa vigente.

Il progetto esecutivo comprenderà:

- la relazione tecnica;
- il computo metrico;



**SERVIZI AUSILIARI SICILI**  
Società Consortile per Azioni  
**IL PRESIDENTE**  
*Avv. Giuseppe Di Stefano*

- i materiali di consumo, le attrezzature/apparecchiature/automezzi, noli da utilizzare e servizi da acquisire;
- l'elenco ed analisi dei prezzi;
- la documentazione fotografica, planimetrie, cartografie, tavole e particolari costruttivi;
- il numero di risorse di personale da impiegare, con le relative mansioni, ivi incluso il coordinatore del progetto nell'ambito della Società.

- **Per i servizi di ausiliario al portierato, ausiliario al back-office e supporto tecnico-amministrativo** la Società dovrà definire, in condivisione con il Committente, le modalità da seguire nel processo di realizzazione del servizio attraverso l'individuazione:

- delle caratteristiche della realizzazione del servizio, che influenzano direttamente le prestazioni;
- delle condizioni di accettazione per ciascuna caratteristica della realizzazione del servizio;
- delle funzioni responsabili della realizzazione del servizio;
- della quantità di personale da impiegare, con le relative mansioni;
- dei prodotti e servizi da acquisire;
- delle attrezzature e dei prodotti di consumo da utilizzare;
- delle indicazioni dei documenti da generare nell'attività da svolgere, per la registrazione del servizio.
- Al fine di mantenere lo standard quali-quantitativo dei servizi erogati,

sarà oggetto di valutazione congiunta la definizione dell'organico da assegnare alle sedi di erogazione del servizio, fermo restando quanto

IL RAGIONIERE GENERALE  
*Mariano Fuciotta*



SERVIZI AUSILIARI SICILIA  
 Società Consortile per Azioni  
 IL PRESIDENTE  
*Avv. Giuseppe Di Stefano*

convenuto nel precedente art. 2 ultimo comma.

La Società avrà cura di realizzare il processo di erogazione dei servizi in modalità controllata, mantenendo sotto controllo le attività e le operazioni da effettuare.

#### **ART. 4 - OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ**

La Società si obbliga a realizzare tutti i servizi affidati, di cui al precedente art. 2, nel rigoroso rispetto delle modalità e termini indicati nel presente contratto e nel rispetto della normativa di settore.

Nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività ad essa demandate, la Società si atterrà ai principi di efficienza, economicità e trasparenza dettati dalle norme vigenti in materia e si obbliga a strutturarsi e ad operare secondo il modello organizzativo più idoneo per l'espletamento dei servizi ad essa affidati.

**Per il Servizio di manutenzione dei beni ambientali**, la Società, in relazione ai servizi/interventi da erogare dovrà altresì:

- pianificare le attività e l'assegnazione del personale per la realizzazione dei servizi/interventi;
- programmare i turni/orari di lavoro;
- fornire i materiali consumo, le attrezzature, apparecchiature, e automezzi;
- acquisire tutti i pareri, le autorizzazioni e N.O. necessari per la realizzazione dei progetti esecutivi;
- Poiché tra il Committente e gli Enti Gestori vigono apposite

convenzioni per la gestione delle aree protette ad essi affidate, nessuna attività aggiuntiva, non prevista in convenzione, potrà essere posta in

**IL RAGIONIERE GENERALE**  
*Mariano Pisciotta*



**SERVIZI AUSILIARI SICILIA**  
Società Consortile per Azioni  
**IL PRESIDENTE**  
*Avv. Giuseppe Di Stefano*

capo agli stessi da parte della Società se non preventivamente autorizzata dal Committente.

**Per i Servizi di ausiliario al portierato, ausiliario al back-office e supporto tecnico-amministrativo,** la Società, in condivisione con il Committente, dovrà:

- pianificare le attività e l'assegnazione del personale nelle sedi di erogazione;
- programmare i turni/orari di lavoro;
- programmare la riduzione del personale per il godimento delle ferie/permessi, in linea con le esigenze produttive del Committente;
- trasmettere periodicamente al Committente l'elenco del personale assegnato al servizio al fine di consentirne le opportune valutazioni in relazione tra l'altro agli obiettivi fissati nei piani di lavoro per l'attribuzione dell'eventuale salario accessorio correlato;
- autorizzare le eventuali prestazioni aggiuntive di cui al successivo art.

8.

Le attività inerenti la sicurezza e la salute nell'ambiente di lavoro dovranno essere coordinate da un Responsabile per la prevenzione, protezione e Sicurezza nei luoghi di lavoro individuato nell'ambito della Società.

Nel documento della sicurezza, redatto dalla Società, dovranno essere definite le prescrizioni aziendali per uno svolgimento sicuro e salubre delle attività; il personale dovrà essere informato in merito alle prescrizioni aziendali in tema di sicurezza e salute nell'ambiente di lavoro.

Il personale impegnato dalla Società dovrà indossare apposita divisa (se prevista) con i relativi dispositivi di protezione individuale (DPI) specifici per

IL RAGIONIERE GENERALE

Mariano Pisciotta



SERVIZI AUSILIARI SICILIA  
Società Consortile per Azioni  
IL PRESIDENTE  
Avv. Giuseppe Di Stefano

la mansione svolta.

La Società provvederà a dotare, a propria cura e spese, le unità lavorative di quanto suddetto.

La Società adempie alle prestazioni contrattuali attraverso i servizi a prestazione standard e servizi aggiuntivi:

a) i servizi a prestazione standard sono mirati al raggiungimento degli specifici obiettivi quali-quantitativi di cui relativa Specifica del Servizio (Allegato A);

b) i servizi aggiuntivi, normale estensione delle prestazioni standard, sono specifiche prestazioni richieste dal Committente, per la cui definizione (tempi, modalità e costi) si rimanda al successivo art. 8.

Per la prestazione specificata al punto b) la Società si impegna a garantire l'obbligo di intervento del proprio personale, nei limiti delle risorse umane disponibili.

IL RAGIONIERE GENERALE  
*Mariano Pisciotta*

#### **ART. 5 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE**

Il Committente si obbliga a collaborare per favorire ed agevolare l'esecuzione dei compiti affidati alla Società e si impegna a predisporre tempestivamente e correttamente gli atti amministrativi necessari per l'erogazione delle risorse finanziarie destinate al pagamento dei corrispettivi di spettanza della Società stessa e per liquidare i corrispettivi medesimi alle scadenze stabilite contrattualmente come previsto espressamente agli artt. 7, 8, 9, 10 e 11.

**Per il Servizio di manutenzione dei beni ambientali** di cui al precedente art.

2, il Committente si obbliga ad assentire preventivamente il "Programma degli interventi" da effettuarsi nelle aree protette in conformità al presente contratto.

di servizio. Il "Programma degli interventi" dovrà contenere solo A

SERVIZI AUSILIARI SICILIA  
Società Consortile per Azioni  
IL PRESIDENTE

*Giuseppe Di Stefano*

servizi/interventi di cui alla relativa Specifica del Servizio (Allegato A).

Al fine di razionalizzare i costi della Società, limitando al minimo i costi di missione, trasferta e soggiorno del personale da utilizzare per la realizzazione degli interventi nelle aree protette della Sicilia, i servizi previsti nel Programma degli Interventi dovranno essere concentrati per almeno il 50% all'interno della Provincia di Palermo.

Gli interventi previsti e approvati nel Programma degli Interventi dovranno essere diversificati e programmati in modo tale da poter essere in linea di massima espletati durante tutto il periodo della vigenza del presente contratto.

**Per i Servizi di ausiliario al portierato, ausiliario al back-office e supporto tecnico-amministrativo**, il Committente svolgerà ogni attività di controllo e verifica circa la corrispondenza dei servizi erogati alle relative specifiche di servizio di cui all'Allegato A, secondo le modalità indicate nel successivo art. 12. Il Committente si farà carico di mantenere nell'ambiente di lavoro le condizioni ambientali necessarie per assicurare la conformità del servizio erogato e di rispetto umano che tutelino la sicurezza, la salute e la dignità umana, anche in relazione ai dispositivi di legge esistenti.

Il Committente si impegna, altresì, ad adottare tempestivamente ogni eventuale relativo provvedimento rientrante nella sfera delle proprie competenze istituzionali.

#### **ART. 6 - RISORSE FINANZIARIE**

Le somme necessarie per la copertura finanziaria per l'intera durata del presente contratto di servizio sono poste a carico del Bilancio Regionale in base a quanto stanziato nei rispettivi capitoli di spesa previsti nel Bilancio di previsione della Regione per l'esercizio finanziario 2014.

**IL RAGIONIERE GENERALE**  
*Mariano Pisciotta*



**SERVIZI AUSILIARI SICILIA**  
Società Consortile per Azioni  
**IL PRESIDENTE**  
*Avv. Giuseppe Di Stefano*

Le prestazioni dei servizi saranno commisurate alle somme stanziare nel bilancio di previsione della Regione.

Il valore del presente contratto, in conformità alla Legge Regionale n. 23 del 09 dicembre 2013, viene indicato in €. **276.000,00** (euro duecentosettantaseimila/00), per i servizi di *portierato, back-office e supporto tecnico-amministrativo* come meglio dettagliato nell'Allegato C "Corrispettivo dei servizi" e in € **290.000,00** (euro duecentonovantamila/00) per gli interventi nelle Riserve Naturali.

Le parti si fanno obbligo, inoltre, di adeguare le condizioni contrattuali al budget annuale stabilito con legge finanziaria per il periodo di riferimento, da attuare anche mediante la modifica delle condizioni contrattuali del personale societario.

Considerato che le attuali risorse finanziarie, indicate dalla citata L.R. 23/2013, non consentono l'erogazione di prestazioni in plus orario o in turnazione nella stessa misura erogata nell'anno 2013, resta in ogni caso inteso tra le parti che gli enti soci committenti si dovranno fare integralmente carico degli oneri aggiuntivi che la società dovrà sopportare per tutte le articolazioni di orario in turnazione, per le prestazioni in plus orario e per l'espletamento dei servizi di biglietteria, custodia, vigilanza e sanificazione.

#### **ART. 7 - CORRISPETTIVO PER I SERVIZI RESI**

Il corrispettivo dei servizi erogati in favore del Committente di cui al precedente art. 2 è determinato sulla base dell'analisi dei costi aziendali.

Per la durata del contratto di cui all'art.16, valutati i costi di produzione dei servizi e la corrispondente quota dei costi di gestione della struttura ad essa imputabile, il corrispettivo è fissato rispettivamente in €. **276.000,00** (esente

**IL RAGIONIERE GENERALE**  
*Mariano Pisciotta*



**SERVIZI AUSILIARI SICILIA**  
Società Consortile per Azioni  
**IL PRESIDENTE**  
*Avv. Giuseppe Di Stefano*

iva ex art. 10, 2 comma, DPR 633/72) per i servizi di *portierato, back-office e supporto tecnico-amministrativo* come meglio dettagliato nell'Allegato C "Corrispettivo dei servizi" e in € 290.000,00 per gli interventi nelle Riserve Naturali.

Tale importo è soggetto a variazioni come previsto nei successivi artt. 9 e 18. Quanto non previsto nelle specifiche di servizio (Allegato A) si intenderà servizio aggiuntivo disciplinato dal successivo art. 8.

Resta inteso tra le parti che i servizi si considereranno espletati al raggiungimento dei risultati quali-quantitativi concordati nelle Specifiche di Servizio (Allegato A).

#### **ART. 8 SERVIZI AGGIUNTIVI**

I servizi aggiuntivi svolti dalla Società, preventivamente autorizzati dal Committente e dal Dipartimento Bilancio e Tesoro – Ragioneria Generale della Regione, che ne attesta la relativa copertura finanziaria, se direttamente a carico del Bilancio Regionale, soggiacciono agli stessi obblighi contrattuali.

**IL RAGIONIERE GENERALE**  
*Mariano Pisciotta*

In tale tipologia di servizio rientrano qualsiasi necessità ed esigenza riconducibili a tutti i servizi di cui al precedente art. 2 e non ricompresa nelle specifiche del servizio a prestazione standard.

La quantificazione del servizio aggiuntivo verrà effettuata dalla Società "al costo", nel rispetto del principio generale di pareggio economico e finanziario della società, sulla base della tariffazione di cui al documento Allegato D "Corrispettivo delle maggiorazioni e dei servizi aggiuntivi" del presente contratto.



Le prestazioni aggiuntive di cui all'Allegato D dovranno essere richieste dal Committente su apposito modulo Allegato E "Richiesta di prestazione".

**SERVIZI AUSILIARI SICILIA**  
Società Consortile per Azioni  
**IL PRESIDENTE**  
*Avv. Giuseppe Di Stefano*

*Aubende*

aggiuntiva" alla Società, nell'ambito delle unità lavorative disponibili e previa autorizzazione del Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria Generale della Regione.

I costi per i servizi aggiuntivi di cui al presente articolo non sono compresi in quelli di cui agli artt. 6 e 7.

Le prestazioni aggiuntive si considereranno espletate al raggiungimento dei risultati quali-quantitativi concordati con il Committente, il quale attesterà il servizio reso nel consuntivo delle prestazioni di cui al modulo "Richiesta di prestazione aggiuntiva" (Allegato E), il cui pagamento è regolato dal successivo art. 10.

**ART. 9 VERIFICA PERIODICA DEI SERVIZI**

I suddetti servizi e relativi corrispettivi sono soggetti a verifica periodica.

La verifica verrà operata annualmente, previa formale approvazione del nuovo piano dei costi da parte della Società.

Il corrispettivo dei singoli servizi verrà comunque sempre determinato "al costo" attraverso il ribaltamento dei costi diretti e l'imputazione della quota dei costi indiretti di gestione come previsto nel Piano Economico approvato dall'assemblea dei soci.

IL RAGIONIERE GENERALE  
*Mariano Pisciotta*

**ART. 10 - MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria Generale della Regione, anticiperà, a titolo di acconto, entro il giorno 20 del primo mese dell'anno, mediante accredito sul conto corrente che sarà comunicato dalla Società, una somma equivalente a tre mesi di fatturazione presunta, sulla base dei servizi espletabili, di cui al precedente art. 7, indicati nell'Allegato C, salvo conguaglio nei successivi mesi.

CONSORZIO ASSICURARI SICILIA  
Società Cera Consorziata per Azioni  
Il Presidente  
Avv. *Giuseppe Di Stefano*

I successivi pagamenti saranno erogati a presentazione delle fatture concernenti le prestazioni effettuate mese dopo mese, previa attestazione certificata da parte del Committente (Allegato H e Certificazione dell'Ente Gestore) di regolare espletamento dei servizi resi.

Il Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria Generale della Regione si obbliga al pagamento dei servizi forniti, comprensivo di eventuali servizi aggiuntivi se richiesti e preventivamente autorizzati di cui al precedente art. 8, sulla base delle prestazioni rese dalla Società e delle valutazioni di conformità dei servizi erogati, di cui al successivo art. 12, entro trenta giorni dalla data di acquisizione della fattura corredata dall'attestazione di regolare espletamento dei servizi resi certificata dal Committente/Ente Gestore.

La Società trasmetterà mensilmente la fattura e, solo se ne è in possesso, la relativa copia della certificazione di regolare espletamento dei servizi al Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria Generale della Regione per l'adozione dei provvedimenti finanziari di competenza.

IL RAGIONIERE GENERALE

Mariano Pisciotto

L'acconto, previsto solo a carico della Regione, verrà decurtato dalla Società nell'ultimo mese di fatturazione del rispettivo anno di competenza.

#### **ART. 11 - CONTROLLI DELLA SOCIETÀ**

La Società dovrà effettuare degli specifici controlli interni su ciascun processo produttivo al fine di accertare che lo stesso effettivamente risponda alle specifiche del servizio e soddisfi il Committente.

I controlli da parte della Società devono quindi essere mirati alla verifica delle caratteristiche prestazionali del servizio, in relazione alle caratteristiche definite nella Specifica del Servizio (Allegato "A") e nel progetto esecutivo.

SERVIZI AUSILIARI SICILIA

Società Consortile per Azioni

IL PRESIDENTE

Avv. Giuseppe Di Stefano

Alla Società dovranno essere demandati tali controlli continui e periodici, attraverso interventi specifici di verifica sui posti di lavoro. Nel caso di non conformità riscontrate durante tali controlli, dovrà definire ed attuare le azioni immediate (nei limiti della propria autonomia) per la loro risoluzione.

#### **ART. 12- CONTROLLI DEL COMMITTENTE**

Il Committente e/o Ente Gestore potrà effettuare controlli sui servizi resi presso qualunque sede di erogazione, al fine di verificarne la corretta rispondenza rispetto a quanto previsto nel presente contratto.

In occasione delle verifiche di cui sopra, il Committente e/o l'Ente Gestore potrà acquisire tutti dati e le informazioni ritenute utili per accertare il pieno rispetto delle condizioni previste nel presente contratto durante il periodo di vigenza dello stesso.

La Società presterà la massima collaborazione per un efficace espletamento delle attività di controllo.

Il Committente, nell'ambito dei *servizi di ausiliariato al portierato, ausiliariato al back-office e supporto tecnico-amministrativo*, ha l'obbligo di verificare l'utilizzazione del personale societario nel rigoroso rispetto del proprio livello di inquadramento, ponendo in essere qualsivoglia procedura di controllo, al fine di evitare che il citato personale sia utilizzato in mansioni, compiti e attività ricomprese nelle attribuzioni istituzionali del Committente stesso e, comunque, in mansioni diverse da quelle previste nell'inquadramento posseduto dal personale societario. Il Committente si obbliga a compilare mensilmente il "Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato" (Allegato H). Il Committente si obbliga,

inoltre, a trasmettere alla Società entro e non oltre il giorno 10 (dieci) di ogni

**IL RAGIONIERE GENERAL**  
*Mariano Pisciotta*



**SERVIZI AUSILIARI SICILIA**  
Società Consortile per Azioni  
**IL PRESIDENTE**  
*Giuseppe Di Stefano*

mese, pena decadenziale di ogni qualsiasi eventuale contestazione, il questionario di valutazione suddetto. In caso di mancata o omessa trasmissione dell'Allegato H, entro i termini previsti, i servizi si intenderanno regolarmente resi e quindi immediatamente liquidabili, fermo restando, intestate al Committente, le responsabilità amministrativo contabili per gli eventuali servizi ritenuti dallo stesso non resi.

Il Committente, altresì, collabora con la Società a redigere, nei termini contrattualmente previsti, gli appositi modelli di misurazione e valutazione della performance individuale di ogni lavoratore assegnato, al fine del riconoscimento e liquidazione degli istituti di salario accessorio come previsti e disciplinati dal vigente contratto collettivo regionale di lavoro.

Nell'ambito dei *servizi di manutenzione dei beni ambientali* il controllo del personale e delle attività, così come previsto nella normativa vigente, verrà eseguito da parte del direttore dei lavori, capo cantiere, RSPP e preposti alla sicurezza da parte della Società.

La Società, a sua volta, trasmetterà, in allegato alla fatturazione mensile, e se ne è in possesso, copia dei questionari e delle certificazioni di regolare esecuzione dei lavori al Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro – Ragioneria generale della Regione per le specifiche competenze.

Se durante i controlli sull'erogazione dei servizi resi dovessero essere riscontrati elementi di non conformità ai servizi/interventi richiesti, il Committente e/o l'Ente Gestore delegato dovrà inoltrare con la massima tempestività e comunque entro e non oltre il termine decadenziale di giorni sette, specifica nota di contestazione alla Società richiedendo apposita

valutazione in contraddittorio delle criticità emerse e ciò al fine di definire gli

**IL RAGIONIERE GENERALE**  
*Mariano Pisciotta*



**SERVIZI AUSILIARI SICILIA**  
Società Consortile per Azioni  
**IL PRESIDENTE**  
*Avv. Giuseppe Di Stefano*

opportuni provvedimenti che la Società dovrà adottare per la relativa risoluzione.

La suddetta contestazione dovrà essere inoltrata mediante apposito rapporto "Segnalazione Cliente" (Allegato I) per la gestione della non conformità.

Decorso il sopra indicato termine nessuna contestazione potrà essere più operata nei confronti della Società circa la regolarità del servizio e conseguentemente non potrà essere operata alcuna sospensione, riduzione o ritardo nel pagamento del corrispettivo maturato.

Gli eventuali servizi oggetto di contestazioni non definiti entro 15 giorni dalla data di invio dell'Allegato I sono esclusi dalla fatturazione fino alla definizione del contraddittorio, da concludere entro e non oltre 30 giorni dalla data di inoltro del suddetto allegato .

#### **ART. 13 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

La Società si impegna a non divulgare le notizie ed i dati venuti a conoscenza dal personale della Società o da chiunque collabori alla sua attività, in relazione all'esecuzione dell'incarico di cui alla presente convenzione.

**IL RAGIONIER GENERALE**  
*Mariano Pisciotta*

#### **ART. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI - D. LGS. 196/2003**

Ai sensi di quanto previsto dal D. LGS n. 196/2003 resta tra le parti inteso che per tutti i dati personali trattati nell'ambito dei servizi e delle attività, in genere, svolte dalla Società per conto dell'Ente committente, titolare del trattamento resta il Committente medesimo, e che alla Società è attribuita la nomina di responsabile esterno del trattamento.



#### **ART. 15 - COMPONENTO BONARIO**

In tutti quei casi di controversie insorgenti in materia di applicazione e/o interpretazione del presente del contratto di servizio stipulato

**SERVIZI AUSILIARI SICILIA**  
Società Consortile per Azioni  
**IL PRESIDENTE**  
*Giuseppe Di Stefano*

con la Società, le parti potranno esperire tentativi di componimento bonario del disaccordo insorto.

A tale scopo, sulla base di specifiche richieste avanzate dalle parti, le controversie saranno sottoposte all'esame di apposita commissione, con il coordinamento del competente Servizio della Ragioneria Generale, secondo le direttive impartite dall'Assessore dell'Economia giusta D.A. n. 1720 del 2011.

#### **ART. 16 - DURATA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO**

Il presente contratto decorre dal 01 Gennaio 2014 (primo gennaio duemilaquattordici) sino al 30 Aprile 2014 (trenta aprile duemilaquattordici).

#### **ART. 17 - RESPONSABILITA'**

La Società provvederà a redigere il Piano Operativo di Sicurezza (POS) per i *servizi di manutenzione dei beni ambientali*, e dotare, a propria cura e spese, le unità lavorative di indumenti e dispositivi di protezione individuale (DPI) adeguati al lavoro da svolgere, e di quanto necessario per l'apertura del cantiere.

La Società si farà carico di effettuare la sorveglianza sanitaria dei propri dipendenti ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., le visite mediche mediante i propri medici competenti, che avranno cura di rilasciandone l'idoneità alla mansione specifica presso il luogo di lavoro a cui saranno destinati.

La Società si farà carico altresì di effettuare l'informazione e la formazione specifica così come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. per l'avvio al lavoro del personale impiegato.

La Società è tenuta a rispondere degli eventuali danni che il proprio personale nello svolgimento del servizio, dovesse cagionare a strutture storico

IL RAGIONIERE GENERALE  
*Mariano Biscontta*



SERVIZI AUSILIARI SICILIA  
Società Consortile per Azioni  
IL PRESIDENTE  
*Giuseppe Di Stefano*

architettoniche, paesaggistiche, etno-antropiche, persone, animali e cose. Al  
tal riguardo la Società provvederà a stipulare una polizza assicurativa.

#### **ART. 18 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

Convengono espressamente le Parti che il corrispettivo contrattualmente  
previsto nel precedente art. 7 potrà subire variazioni in aumento o in  
diminuzione, in relazione agli effettivi costi che la Società sosterrà per  
l'espletamento dei servizi affidati, e comunque nei limiti di quanto stanziato  
nei rispettivi Bilanci di previsione per l'esercizio finanziario 2014

Le suddette variazioni saranno approvate con la rendicontazione annuale e le  
eventuali differenze verranno accreditate o addebitate alla Regione.

#### **ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti fanno  
riferimento alle norme del Codice civile e alle norme di contabilità generale  
dello Stato.

IL RAGIONIERE GENERALE  
*Mariano Pisciotta*

#### **ART. 20 - REGISTRAZIONE**

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso di uso e le spese  
relative saranno a carico del soggetto che provvede alla registrazione.

Il presente contratto di servizio viene letto, condiviso e sottoscritto

Palermo, addì 24 APR. 2014

Per la Regione Siciliana - Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro -  
Ragioneria Generale della Regione



SERVIZI AUSILIARI SICILIA  
Società Consortile per Azioni  
IL PRESIDENTE  
*Avv. Giuseppe Di Stefano*

Per il Dipartimento Regionale dell'Ambiente



Per la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.

*[Handwritten signature]*

**IL RAGIONIERE GENERALE**  
*Mariano Pisciotta*

*[Handwritten signature]*

**CONTRATTO DI SERVIZIO  
ATTUATIVO DELLA  
"CONVENZIONE QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI AUSILIARI DELLA  
REGIONE SICILIANA ALLA SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI SERVIZI AUSILIARI  
SICILIA"**

**TRA**

**LA REGIONE SICILIANA - DIPARTIMENTO REGIONALE DEL BILANCIO E DEL  
TESORO - RAGIONERIA GENERALE DELLA REGIONE**

**LA REGIONE SICILIANA - DIPARTIMENTO DELL'AMBIENTE**

**E**

**LA SOCIETA' SAS - SERVIZI AUSILIARI SICILIA SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI**

**ALLEGATO A**

***SPECIFICHE DI SERVIZIO***

Rev. 01 del 27/12/2013

**IL RAGIONIERE GENERALE**  
*Mariapa Pisciotta*



**SERVIZI AUSILIARI SICILIA**  
Società Consortile per Azioni  
**IL PRESIDENTE**  
*Avv. Giuseppe Di Stefano*

<b>Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A</b>	SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS 39DRA/01	
	DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AMBIENTE		Rev. n. 1 Del 27.12.2013	Pag. 1/2

<b>Servizio:</b>	Servizio di manutenzione dei beni ambientali.
<b>Normative e documenti cui risponde il servizio:</b>	Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i. D.Lgs. 152/2006 "Testo Unico Ambientale" e s.m.i. Decreto Ministeriale 27 settembre 2010 Definizione dei criteri di ammissibilità dei rifiuti in discarica, in sostituzione di quelli contenuti nel decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio 3 agosto 2005 D.lgs n. 205 del 13/12/2010 art. 13 "Divieto di combustione di materiale vegetale". LEGGE 2 agosto 2002, n. 7. Norme in materia di opere pubbliche. Disciplina degli appalti di lavori pubblici, di fornitura, di servizi e nei settori esclusi Legge Regionale 6/05/1981 n.98 Istituzione nelle Regione Siciliana di parchi e riserve naturali e s.m.i. - D.Lgs. 196/2003: "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di custodia, manutenzione, tutela e fruizione dei beni ambientali da erogare presso le aree naturali protette della Regione Sicilia, prevede l'effettuazione dei seguenti interventi:

- Progettazione di massima ed esecutiva degli interventi
- Decespugliamento e prevenzione antincendio
- Potatura e taglio di alberi
- Rinaturalizzazione
- Bonifica ambientale di erbe infestanti
- Interventi di ingegneria naturalistica
- Manutenzione e sistemazione sentieri
- Realizzazione e manutenzione di staccionate, recinzioni, cancelli e muretti
- Realizzazione e collocazione di segnaletica
- Realizzazione di aree attrezzate per la fruizione delle aree protette
- Realizzazione di capanni per l'avvistamento dell'avifauna e qualsiasi altra struttura in legno necessaria all'interno dell'area protetta
- Custodia dei beni ambientali protetti -monitoraggio e prevenzione antincendio
- Pulizia delle aree protette e litorali
- Piccoli lavori di manutenzione di falegnameria e idraulica

IL RAGIONIERE GENERALE  
*Mariano Pisciotta*



SERVIZI AUSILIARI SICILIA  
Società Consortile per Azioni  
IL PRESIDENTE  
*Avv. Giuseppe Di Stefano*

<b>Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A</b>	<b>SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>	<b>SDS 39DRA/01</b>	
	<b>DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AMBIENTE</b>	Rev. n. 1 Del 27.12.2013	Pag. 2/2

Presso della sede dell' Assessorato Regionale Territorio e Ambiente di via Ugo La Malfa - Palermo:

- Pulizia e manutenzione del verde delle aree esterne
- Manutenzione del verde delle aree esterne
- Piccola manutenzione ordinaria: nel campo dell'idraulica per la riparazione di tubature rotte o lavandini che perdono; nel campo della falegnameria per la riparazione di battiscopa o cassette; nel campo della ferramenta per riparare serrature o maniglie; nel campo edile per tinteggiature o altro.

I suddetti interventi prevedono termini e modalità di espletamento così riassunti:

Dopo l'approvazione da parte del Dipartimento Regionale dell'Ambiente del Programma degli interventi da espletare all'interno delle aree naturali protette della Regione Sicilia, la Società per l'esecuzione dell'intervento procederà al:

- sopralluogo del sito d'intesa con l'Ente gestore delle aree naturali protette (di seguito denominato Ente gestore);
- redazione del Progetto Esecutivo;
- approvazione condivisa con l'Ente gestore del Progetto Esecutivo;
- acquisizione da parte delle Società di autorizzazioni, nulla osta, pareri e qualsiasi altra autorizzazione prevista per legge.
- trasmissione del Progetto Esecutivo al Dipartimento Regionale dell'Ambiente;
- redazione del Pos da parte della Società (piano operativo di sicurezza);
- definizione delle squadre di lavoro e relativa programmazione delle attività da eseguire, in funzione della tipologia dei lavori, degli interventi da realizzare e del numero di cantieri da avviare secondo le prerogative organizzative del direttore dei lavori;
- cantierizzazione dei lavori;
- contabilizzazione dei lavori con stati d'avanzamento lavori in acconto o a saldo, con la redazione di documenti contabili;
- collaudo dei lavori da parte del Progettista, Direttore dei Lavori e Rup, vistati ed assentiti dall'Ente gestore.

Per la realizzazione degli interventi si quantifica il numero di unità di personale da assegnare pari a 21 unità. Il controllo del personale e delle attività, così come previsto dalla normativa vigente, verrà eseguito da parte del Direttore dei Lavori, del Capo Cantiere, del RSPP e dei preposti della sicurezza della Società.

**IL RAGIONIERE GENERALE**

**Mariano Pisciotta**



**SERVIZI AUSILIARI SICILIA**  
Società Consortile per Azioni  
**IL PRESIDENTE**  
Avv. Giuseppe Di Stefano

<b>Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A</b>	<b>SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>	<b>SDS 39DRA/02</b>	
	<b>DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AMBIENTE</b>	Rev. n. 1 Del 27.12.2013	Pag.

<b>Servizio:</b>	<b>Servizio di ausiliariato al portierato</b>
<b>Normative e documenti cui risponde il servizio:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.</li> <li>- D.Lgs. 196/2003: "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.</li> <li>- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10</li> <li>- Regolamentazione ingresso visitatori/dipendenti circolare prot. n° 13957 del 21.03.2013</li> </ul>

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di ausiliariato al portierato da erogare al Dipartimento Regionale dell' Ambiente prevede il supporto alla gestione dell'ingresso carrabile e della portineria principale dell'edificio di Via Ugo La Malfa n. 169 - Palermo, attraverso l'effettuazione delle seguenti operazioni:

#### **Ingresso esterno**

- apertura e chiusura dell'edificio, attraverso l'apertura e la chiusura della porta carraia e dell'ingresso principale dell'edificio rispettivamente alla apertura e chiusura degli uffici;
- controllo dell'accesso del personale dipendente e dei visitatori con registrazione;
- identificazione e registrazione del nominativo dei visitatori e dell'orario di ingresso e di uscita, in registri cartacei o su supporti informatici forniti dal Dipartimento
- avviso telefonico al Funzionario dell'Ufficio o Servizio interessato dalla visita;
- conservazione e riconsegna documento d'identità del visitatore;
- rilascio e ritiro "pass" ad ogni visitatore;
- comando a distanza dell'asta che consente l'accesso al parcheggio
- controllo dell'accesso al parcheggio interno dei mezzi motorizzati autorizzati;
- osservanza degli orari previsti per i visitatori;
- verifica dell'osservanza delle regole previste, al momento della richiesta di accesso, da parte del pubblico;
- assistenza e smistamento al flusso di utenza;
- riordino del locale di portineria;
- sorveglianza e custodia dell'immobile esercitata attraverso il presidio dei locali di portineria affidati;
- controllo al termine dell'orario di apertura degli uffici di tutti i quadri elettrici dislocati ai piani, al fine di assicurare lo spegnimento dei corpi illuminanti.

#### **Ingresso edificio**

- apertura e chiusura della porta di ingresso,
- controllo accesso visitatori;
- prime informazioni ai visitatori sui vari servizi /uffici;
- utilizzo delle previste manovre di emergenza degli impianti ascensori;
- accensione e spegnimento dell'impianto di climatizzazione;
- accensione e spegnimento degli interruttori elettrici siti nel quadro a piano terra, agli orari di apertura e chiusura dell'Assessorato;
- controllo ed eventuale chiusura delle finestre presenti negli spazi comuni dell'edificio (corrido, vano scala, servizi igienici);

IL RAGIONIERE GENERALE

**Mariano Piscotta**



IL PRESIDENTE

Società Consortile per Azioni

Avv. Giuseppe Di Stefano

<b>Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A</b>	<b>SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>		<b>SDS 39DRA/02</b>	
	<b>DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AMBIENTE</b>		Rev. n. 1 Del 27.12.2013	Pag.

- riordinare il locale portineria e mantenere il decoro.

Sono a carico del Dipartimento le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette operazioni.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso il Dipartimento ed ai requisiti cogenti applicabili.

Il personale addetto alla portineria deve indossare, durante le ore di servizio, apposita divisa fornita dalla Società, recante lo stemma della Regione Siciliana e la dicitura "Servizi Ausiliari Sicilia".

Per la realizzazione del servizio si quantifica il numero di unità di personale da assegnare pari a 6, con inquadramento contrattuale B del CCRL e mansione di portiere

Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità di personale (N. U.) di seguito indicate (festività escluse).

In armonia e compensazione con i tre portieri dell'amministrazione già in servizio presso il Dipartimento Ambiente i servizi devono essere svolti nei giorno e negli orari così come sotto riportato:

Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
Ingresso esterno Ingresso edificio	6	Via Ugo la Malfa 169 Palermo	Lunedì/martedì/mercoledì/giovedì 7:00/20.00 Venerdì 7:00/16:00

IL RAGIONIERE GENERALE  
*Mariano Pischiotta*

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)



SERVIZI AUSILIARI SICILIA  
Società Consortile per Azioni  
IL PRESIDENTE  
Avv. Giuseppe Di Stefano

<b>Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A</b>	SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS 39DRA/03	
	<b>DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AMBIENTE</b>		Rev. n. 1 Del 27.12.2013	Pag.

<b>Servizio:</b>	<b>Servizio di supporto tecnico-amministrativo</b>
<b>Normative e documenti cui risponde il servizio:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.</li> <li>- D.Lgs. 196/2003: "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.</li> <li>- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10</li> </ul>

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di supporto tecnico-amministrativo da erogare al Dipartimento Regionale dell' Ambiente sarà espletato dal seguente personale di categoria C e D del CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, con specifici profili professionali

In particolare:

- N. 3 unità di personale di categoria C con profilo professionale *Istruttore tecnico-amministrativo*, da assegnare a Servizi o Aree del Dipartimento, espletano l'attività di supporto tecnico-amministrativo.
- N. 2 unità di personale di categoria D con profilo professionale *Funzionario tecnico-amministrativo*, da assegnare a Servizi o Aree del Dipartimento, espletano l'attività di supporto tecnico-amministrativo.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso il Dipartimento ed ai requisiti cogenti applicabili.

Sono a carico del Dipartimento le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Le attività di cui sopra devono essere svolte a supporto di quelle del Dipartimento, anche coadiuvando il personale interno nell'espletamento dei compiti affidati e secondo le direttive impartite dai responsabili delle Sedi di erogazione.

Essendo il servizio fornito in ausilio e non totalmente affidato alla Società, i vari permessi di assenza del personale dovranno essere autorizzati dalla stessa previo nulla osta da parte del Dipartimento.

**IL RAGIONIERE GENERALE**  
*Mariano Pisciotto*

Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
Aree e Servizi	5	Via Ugo la Malfa 169 Palermo	Lunedì/Martedì/Giovedì/Venerdì dalle 7.30 alle 14:00 con flessibilità di 1 ora e 30 min. Mercoledì dalle 7:30 alle 18:00 con pausa pranzo di 30 min. con flessibilità di 1 ora e 30 min.



Società Consortile per Azioni  
**IL PRESIDENTE**  
*Avv. Giuseppe Di Stefano*

<b>Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A</b>	SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS 39DRA/03	
	<b>DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AMBIENTE</b>		Rev. n. 1 Del 27.12.2013	Pag.

<b>Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente</b>	<b>Controllo</b>	<b>Frequenza</b>	<b>Condizioni di accettabilità delle caratteristiche</b>	<b>Documenti di registrazione</b>
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)



**IL RAGIONIERE GENERALE**  
**Mariano Fuciotta**

**SERVIZI AUSILIARI SICILIA**  
Società Consortile per Azioni  
**IL PRESIDENTE**  
Avv. Giuseppe Di Stefano

<b>Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A</b>	<b>SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>	<b>SDS 39DRA/04</b>	
	<b>DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AMBIENTE</b>	Rev. n. 1 Del 27.12.2013	Pag.

<b>Servizio:</b>	<b>Servizio di ausiliariato al back-office amministrativo</b>
<b>Normative e documenti cui risponde il servizio:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.</li> <li>- D.Lgs. 196/2003: "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.</li> <li>- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10</li> </ul>

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di ausiliariato al back-office amministrativo da erogare al Dipartimento Regionale dell'Ambiente, presso le sedi sotto riportate, prevede l'effettuazione su richiesta di tutte o parte delle seguenti operazioni di supporto:

- ausilio alla redazione di atti, provvedimenti, corrispondenza, ecc., attraverso l'utilizzo di sistemi informatici
- protocollo cartaceo e/o informatizzato di documenti (atti amministrativi, provvedimenti, note, etc.);
- archiviazione cartacea e/o informatizzata di documenti (atti amministrativi, provvedimenti, note, etc.);
- inserimento, compilazione, consultazione ed archiviazione di dati attraverso sistema informatico;
- tenuta ed aggiornamento dei registri cartacei ed informatizzati;
- fascicolazione e catalogazione documenti ivi compresa la materiale allocazione degli stessi;
- riordino della documentazione archiviata;
- ricerca e recapito documentazione richiesta;
- supporto nella predisposizione di elenchi relativi a compiti istituzionali dei Servizi;
- riproduzione di documenti (stampa, scansione, fotocopiatura, etc.);
- predisposizione di documentazione per la spedizione;
- trasmissione di documentazione via fax e/o e-mail;
- rilevazione, riscontro, imputazione, contabilizzazione di semplici dati amministrativi;
- supporto nelle operazioni di elaborazione dati;
- riproduzione sotto dettatura di lettere attraverso sistema di videoscrittura;
- ricevimento delle pratiche/documentazione in ingresso;
- inoltro delle pratiche amministrative.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso il Dipartimento ed ai requisiti cogenti applicabili.

Sono a carico del Dipartimento le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette operazioni.

Le operazioni di cui sopra devono essere svolte a supporto di quelle del Dipartimento, anche coadiuvando il personale interno nell'espletamento dei compiti affidati e secondo le direttive impartite dai responsabili delle Sedi di erogazione.

Essendo il servizio fornito in ausilio e non totalmente affidato alla Società, i vari permessi di assenza del



**IL RAGIONIERE GENERALE**  
*Mariano Pisciotta*

**SERVIZI AUSILIARI SICILIA**  
Società Consortile per Azioni  
**IL PRESIDENTE**

*Avv. Giuseppe Di Stefano*

<b>Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A</b>	<b>SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>	<b>SDS 39DRA/04</b>	
	<b>DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AMBIENTE</b>	Rev. n. 1 Del 27.12.2013	Pag.

personale dovranno essere autorizzati dalla stessa previo nulla osta da parte del Dipartimento.

Per la realizzazione del servizio si quantifica il numero di unità di personale da assegnare pari a 13, con inquadramento contrattuale in B del CCRL e mansione di collaboratore amministrativo ,

Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità di personale (N. U.) di seguito indicate per ciascuna sede di erogazione (festività escluse).

<b>Sede di erogazione</b>	<b>N.U.</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Giorni ed orari</b>
Aree e Servizio	12	Via Ugo la Malfa 169 Palermo	Lunedì/Martedì/Giovedì/Venerdì dalle 7.30 alle 14:00 con flessibilità di 1 ora e 30 min Mercoledì dalle 7:30 alle 18:00 con pausa pranzo di 30 min. con flessibilità di 1 ora e 30 min
Ufficio di Gabinetto	1	Via Ugo la Malfa 169 Palermo	Lunedì/Martedì/Giovedì/Venerdì dalle 7.30 alle 14:00 con flessibilità di 1 ora e 30 min Mercoledì dalle 7.30 alle 18:00 con pausa pranzo di 30 min. con flessibilità di 1 ora e 30 min

<b>Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente</b>	<b>Controllo</b>	<b>Frequenza</b>	<b>Condizioni di accettabilità delle caratteristiche</b>	<b>Documenti di registrazione</b>
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

**IL RAGIONIERE GENERALE**  
**Mariano Pisciotta**



**SERVIZI AUSILIARI SICILIA**  
Società Consortile per Azioni  
**IL PRESIDENTE**  
Am. Giuseppe Di Stefano

CLIENTE: \_\_\_\_\_

SERVIZIO: \_\_\_\_\_ COD. SDS \_\_\_\_\_ REV. DEL \_\_\_\_\_

**DESCRIZIONE DELLA MODIFICA**

Modifica dell'attività/intervento :

Modifica delle sedi di erogazione del servizio:

**IL RAGIONIERE GENERALE**  
*Mariano Pisciotto*

Altro



**SERVIZI AUSILIARI SICILLI**  
 Società Consortile per Azioni  
**IL PRESIDENTE**  
*4377 Giuseppe Di Stefano*

Firma e Timbro Cliente:

Data:

<b>Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A</b>	<b>ALLEGATO C CORRISPETTIVO DEI SERVIZI</b>	Cod. cliente 39DRA	
		Rev. n. 01 Del 27/12/2013	Pag. 1 di 1

<b>COMMITTENTE:</b>	Dipartimento Regionale dell'Ambiente
---------------------	--------------------------------------

**SERVIZI A PRESTAZIONE STANDARD**

Cod. SDS	SERVIZIO	Unità Personale assegnato	Corrispettivo Mensile	Corrispettivo Gennaio-aprile 2014
39DRA/02	Servizio di ausiliario al portierato	6	17.250,00	€ 69.000,00
39DRA/03	Servizio di supporto tecnico-amministrativo	5	14.375,00	€ 57.500,00
39DRA/04	Servizio di ausiliario al back-office amministrativo	13	37.375,00	€ 149.500,00
<b>TOTALE (IVA esente DPR 633/72)</b>		<b>24</b>	<b>69.000,00</b>	<b>€ 276.000,00</b>

**IL RAGIONIERE GENERALE**  
*Mariano Pisciotta*



**SERVIZI AUSILIARI SIC**  
Società Consortile per Azi  
**IL PRESIDENTE**  
*Avv. Giuseppe Di Stefano*

Maggiorazioni/servizi aggiuntivi	Unità di misura	Importo CCRL	Contributi prev.li e Assic.vi	TFR	II.DD. IRAP	TOTALE COSTO UNITARIO
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di turnazione fissa	mesi/uomo	95,00	28,66	6,56	4,90	135,10
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno festivo	giorni/uomo	20,00	6,03	1,38	1,03	28,43
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno notturno feriale	giorni/uomo	25,00	7,54	1,73	1,29	35,59
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno notturno festivo	giorni/uomo	35,00	10,56	2,42	1,80	49,80
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno notturno festivo-festivo	giorni/uomo	70,00	21,12	4,84	3,61	99,61
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno festività Nazionale	giorni/uomo	50,00	15,09	3,45	2,58	71,08
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di cambio consegne	mesi/uomo	25,00	7,54	1,73	1,29	35,59
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di informatica <b>importo minimo</b>	mesi/uomo	50,00	15,09	3,45	2,58	71,08
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di informatica <b>importo massimo</b>	mesi/uomo	150,00	45,26	10,36	7,73	213,33
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di guida	mesi/uomo	120,00	36,20	8,29	6,18	170,68
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità istruttori autisti assegnati ai DG.- <b>importo minimo</b>	anni/uomo	7.747,00	2.337,27	535,12	399,20	11.018,60
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità istruttori autisti assegnati ai DG.- <b>importo massimo</b>	anni/uomo	12.912,00	3.895,55	891,88	665,35	18.364,75
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità consegnatario/cassiere - <b>importo minimo</b>	mesi/uomo	50,00	15,09	3,45	2,58	71,08
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità consegnatario/cassiere <b>importo massimo</b>	mesi/uomo	250,00	75,43	17,27	12,88	355,58
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di rischio	giorni/uomo	3,00	0,91	0,21	0,15	4,25
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di disagio	giorni/uomo	4,50	1,36	0,31	0,23	6,43
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "A"	giorni/uomo	10,00	3,02	0,69	0,52	14,22
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "B"	giorni/uomo	11,50	3,47	0,79	0,59	16,39
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "C"	giorni/uomo	13,00	3,92	0,90	0,67	18,47
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "D"	giorni/uomo	15,50	4,68	1,07	0,80	22,00
Maggiorazione per servizi che prevedono Trattamento di trasferta (rimborso max spese pasto)	giorni/uomo	30,55				
Servizio aggiuntivo attraverso lavoro straordinario diurno *	ore/uomo	11,78	3,55	0,81	0,61	16,75
Servizio aggiuntivo attraverso lavoro straordinario festivo o notturno *	ore/uomo	13,31	4,01	0,92	0,69	18,89
Servizio aggiuntivo attraverso lavoro straordinario notturno-festivo G *	ore/uomo	15,36	4,63	1,06	0,79	21,79

\* Il costo unitario è stato determinato a titolo di esempio rispetto alla categoria contrattuale "B" e posizione economica 4 del CCRL applicato



**CLIENTE:**

**Servizio/Intervento:**

**SDS:**

**Sede di erogazione:**

**Si richiede l'erogazione delle seguenti prestazioni aggiuntive:**

**IL RAGIONIERE GENERALE**  
*Mariano Piscitelli*



**SERVIZI AUSILIARI SICILIA**  
Società Consortile per Azioni  
**IL PRESIDENTE**  
*Giuseppe Di Stefano*

**Timbro e Firma richiedente:**

**Timbro e Firma Servizi Ausiliari Sicilia  
S.C.p.A. per accettazione:**

**Data:**

**Data:**

<b>SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A</b>	<b>QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE SULLA CONFORMITA' DEL SERVIZIO EROGATO</b>	Rev. n. 01 del 27.12.2013
		Pag. 1/1

**DATI RELATIVI AL SOCIO COMMITTENTE**

Denominazione Ente Sanitario/Dipartimento Regionale	
Persona incaricata alla compilazione dall'Ente Sanitario/Dipartimento Regionale:	Funzione:

**DATI RELATIVI AL SERVIZIO EROGATO DAL PERSONALE S.A.S. S.C.p.A.**

Nome del servizio:
Denominazione della sede d'erogazione del servizio e indirizzo (via, n.c. e città):
Periodo di valutazione: (mese) _____ / (anno) _____

Istruzioni: in corrispondenza delle domande indicare con una X il giudizio sul servizio erogato se "scarso", "sufficiente" o "buono".  
Per ogni giudizio negativo espresso si deve allegare un rapporto "Segnalazione Cliente" (Allegato I) per la gestione della non conformità, riportando il numero della segnalazione nell'apposita colonna "N. SC".

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO				
ARGOMENTO	Giudizio			
	Scarso	N. SC	Sufficiente	Buono
1. Come giudicate la rispondenza del servizio erogato ai requisiti della specifica del servizio?				
2. Come giudicate la competenza del personale?				
3. Come giudicate il rispetto dei tempi di erogazione del servizio concordati?				
4. Come giudicate la capacità del personale nell'eseguire le operazioni previste nella specifica del servizio?				
5. Come giudicate il rispetto dell'indicazioni operative da Voi fornite per l'erogazione del servizio?				
6. Come giudicate il rispetto dei requisiti normativi e delle Vs. procedure interne cui risponde il servizio?				
7. Come giudicate il rispetto dell'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, se previsti, per le attività svolte?				
8. Come giudicate la capacità del personale di mantenere in buono stato le apparecchiature/attrezzature/automezzi da Voi fornite per l'erogazione del servizio?				
9. Secondo Voi sono stati raggiunti gli obiettivi del piano di lavoro discendenti dall'effettivo espletamento della mansione assegnate?				
		Si		No

**IL RAGIONIERE GENERALE**  
*Mariano Pisciotta*

L'esito globale della valutazione è conforme alla specifica del servizio?	Si	No
---	----	----

**Proposte di miglioramento del servizio:**


---



---



---

Data: \_\_\_\_\_



Timbro e firma del Cliente

**SERVIZI AUSILIARI SICILIA**  
Società Consortile per Azioni  
**IL PRESIDENTE**  
*Avv. Giuseppe Di Stefano*

Cliente: ..... Servizio: .....  
SDS ..... Sede di erogazione: .....  
Segnalazione da: ..... posizione: .....

**CONTENUTI della SEGNALAZIONE**

CLIENTE

Data/ora relativi al problema segnalato:

Richiesta risoluzione del problema entro il:

Firma Cliente:

**DICHIARAZIONE DELLA S.A.S.**

Segnalazione fondata

Segnalazione non fondata:

SOCIETA'

Note: \_\_\_\_\_

**IL RAGIONIERE GENERALE**  
*Meriano Pisciotta*

Per la S.A.S.: Posizione: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

**VERIFICA RISOLUZIONE DELLA SEGNALAZIONE**

Risolto

Non risolto

Altro: \_\_\_\_\_

CLIENTE

Note: \_\_\_\_\_

**SERVIZI AUSILIARI SICILIA**  
Società Consortile per Azioni  
**IL PRESIDENTE**  
*Avv. Giuseppe Di Stefano*

Data:

Firma Cliente:

Firma S.A.S.:

