



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DOMENICO PERRICONE**
 Indirizzo **PASSAGGIO GINO MARINUZZI 6 – 90129 PALERMO**
 Telefono **+39 091 9772075**
 Cellulare **+39 334 2084137**
 Fax **+39 091 9772075**
 E-mail **doreminico@yahoo.it**
 Codice Fiscale **PRR DNC 74P12 G273 E**
 Nazionalità **ITALIANA**
 Data di nascita **12 SETTEMBRE 1974**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 01 gennaio 2004 ad Oggi
 • Tipo di azienda o settore **Consulenza aziendale**
 • Tipo di impiego Titolare di Studio - Libero professionista
 • Principali mansioni e responsabilità **Amministrazione del personale e gestione ed organizzazione delle risorse umane – Consulente del Lavoro**

• Date (da – a) Dal 01 gennaio 2004 ad Oggi
 • Tipo di azienda o settore CAF
 • Tipo di impiego Libero professionista
 • Principali mansioni e responsabilità Responsabile delegato CAF C d L

• Date (da – a) Dal 01 gennaio 2004 ad Oggi
 • Tipo di azienda o settore **Consulenza Immobiliare**
 • Tipo di impiego Libero professionista
 • Principali mansioni e responsabilità **Gestione organizzazione e amministrazione di immobili (Condomini)**

• Date (da – a) Dal 03 aprile 2000 al 09 settembre 2006
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Multiservice S.r.l. (Gruppo SAIS Trasporti S.p.A.)
 • Tipo di azienda o settore Servizi – Trasporto di persone su strada
 • Tipo di impiego Impiegato di Concetto
 • Principali mansioni e responsabilità **Assistente al Direttore risorse umane.**
 Con ampi margini di autonomia, di concerto con il responsabile HR, ho svolto:
 • attività di gestione, sviluppo, selezione, organizzazione e amministrazione delle risorse umane (circa 400 unità);
 • relazioni sindacali;
 • adempimenti riguardanti il settore per l'applicazione di tutte le leggi in materia di lavoro.

• Date (da – a) Dal'anno 1999 al 02 aprile 2000
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo SAIS Trasporti S.p.A.
 • Tipo di azienda o settore Servizi – Trasporto di persone su strada
 • Tipo di impiego Prestazione Occasionale

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SPESIALIZZAZIONI

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Addetto alla gestione e organizzazione risorse umane.

Con l'ausilio di mezzi informatici, in team, ho svolto compiti inerenti la gestione operativa del settore personale: rapporti con l'ufficio di collocamento: assunzioni, proroghe e licenziamenti; disamina e scelta dei curricula da sottoporre alla Direzione; selezione preliminare dei candidati; disamina di aspetti disciplinari sanzionabili al personale da sottoporre alla Direzione.

Dal 07 novembre 1998 al 31 dicembre 1999

Autolinee Gallo S.r.l. (Gruppo SAIS Trasporti S.p.A.)

Servizi – Trasporto su strada

Borsa Lavoro

Addetto elaborazione paghe e contributi.

Elaborazione e controllo degli stipendi, compresi i rapporti con gli enti previdenziali e assistenziali, applicando i CCNL Commercio, Metalmeccanico, CED, Autorimesse e noleggio e Autoferrotranviari.

Anno 1997

Studio di consulenza aziendale Dott. Valle - Palermo

Consulenza aziendale

Stage

Addetto alla contabilità ordinaria e generale.

Registrazione fatture, corrispettivi, IVA, bilancio di esercizio. Elaborazioni modello Unico per persone fisiche e giuridiche.

Anno 1994

Santangelo Bibite S.r.l. - Palermo

Ingrosso bibite - supermercato

Prestazione occasionale

Ragioniere.

Addetto alla fatturazione, controllo dei corrispettivi, gestione e controllo di magazzino. Gestione e coordinamento del personale in forza.

Anno 2004

A.R.A.I. (Associazione Regionale Amministratori Immobiliari) Palermo

Gestione, organizzazione ed amministrazione immobili

Amministratore Immobiliare

Dall'anno 1995 all'anno 1997

Ordine dei Consulenti del Lavoro di Palermo – Praticantato presso studio di Consulenza aziendale

Dalla costituzione di un rapporto di lavoro alla sua risoluzione. Adempimenti per il lavoratore e per il datore di lavoro.

Praticantato svolto per il conseguimento del diploma di abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro

Anno 1994

I.T.C. F. Ferrara di Palermo

Diploma di Ragioniere e perito commerciale

Anno 2008

Consiglio provinciale dell'Ordine dei consulenti del Lavoro di Palermo

Domenico Perricone

- o formazione
- Qualifica conseguita Master lavoro 2008 – Master lavoro 2011
- Date (da – a) Anno 2006/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio provinciale dell'Ordine dei consulenti del Lavoro di Palermo
- Qualifica conseguita Attestazione compiuta formazione relativo al biennio 2006/2007

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Sufficiente
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

- Capacità di lettura Sufficiente
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI lavoro in team e al problem solving

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Coordinamento e amministrazione risorse umane
Analisi e valutazione del Contesto;
Progettazione e gestione dei tempi;
Dinamicità e flessibilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Ottimo uso del personal computer;
Sistemi operativi Windows.
Conoscenza approfondita degli applicativi office (Word, Excel, Access, PowerPoint, publisher),
ottima capacità di navigazione su internet;
gestione posta elettronica;
buona conoscenza di programmi contabili e paghe : osra – team system.

PATENTE O PATENTI Patente "A" – "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

- **Iscritto all'ordine dei Consulenti dei Lavori di Palermo;**
- Delegato della Fondazione studi Consulenti per il Lavoro nell'ambito dell'intermediazione fra domanda e offerta di lavoro, ricollocazione e riqualificazione del personale;
- **Iscritto all'associazione di categoria A.R.A.I. (Associazione Regionale Amministratori Immobiliari);**
- **Titolare di P.IVA dal 01 gennaio 2004.**

Il sottoscritto è a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Domenico Perricone