

**SERVIZI AUSILIARI SICILIA**  
**Società Consortile per Azioni**

**GIUSTIFICATIVO DI ASSENZA PER PERSONALE SEDE SOCIETARIA**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI E PRODUZIONE**

Il/La sottoscritto/a .....

chiede

di poter fruire di:

n.° ..... GIORNI DI FERIE – dal ..... al .....

n.° ..... GIORNI DI EX FESTIVITÀ – dal ..... al .....

n.° ..... ore di Permesso a Recupero – dalle ore ..... alle ore ..... del giorno.....

n.° ..... ore di Permesso Breve – dalle ore ..... alle ore ..... del giorno.....

n.° ..... ore di Riposo Compensativo – dalle ore ..... alle ore ..... del giorno.....

n.° ..... gg. Di Permesso Retribuito (Art. 47) – dal ..... al .....

n.° ..... ore di Permesso Retribuito (Art. 47) – dalle ore ..... alle ore ..... del giorno.....

n.° ..... ore di Permesso Sindacale – dalle ore ..... alle ore ..... del giorno.....

n.° ..... ore di Assemblea Sindacale – dalle ore ..... alle ore ..... del giorno.....

n.° ..... Giorni di Permesso (Leg. 104/92) – dal ..... al .....

n.° ..... ore di Permesso (Leg. 104/92) – dalle ore ..... alle ore ..... del giorno.....

n.° ..... Giorno di Donazione Sangue – dal ..... al .....

n.° ..... Giorni di Congedo Parentale - dal ..... al .....

n.° ..... Giorni di Altro: \_\_\_\_\_ - dal ..... al .....

Distinti saluti.

Palermo, .....

IL RICHIEDENTE

VISTO  
Un Funzionario Direttivo

NULLA OSTA  
Il Dirigente del Servizio  
Affari Generali e Produzione  
Dott. Antonio Zagarella

PER AUTORIZZAZIONE  
Il Dirigente del Servizio  
Gestione Giuridica del Personale  
Arch. Mario Messineo