

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



SERVIZI AUSILIARI SICILIA	
Società Consortile per Azioni	
Prof. in Archivio	60963
N. del	21051c

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome **EMANUELE**  
Nome **GRAZIA**  
Indirizzo Via Frate Pasquale Sarullo, 4 - 90144 Palermo - Italia  
Indirizzo studio Via Nunzio Morello, 40 - 90144 Palermo - Italia  
Tel./Fax 091 6251857 - 0916256125  
Cell. 349 2111927  
E-mail [info@pec.avvocatoemanuele.it](mailto:info@pec.avvocatoemanuele.it); [avvocatoemanuele@gmail.com](mailto:avvocatoemanuele@gmail.com)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 12 ottobre 1977  
Luogo di nascita Palermo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data** **Da dicembre 2008 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Studio legale  
Via Nunzio Morello, 40 (PA) Italy*
  - Tipo di azienda o settore Studio legale specializzato in Diritto Amministrativo, Diritto dei Contratti pubblici, Diritto degli Enti Locali, Diritto dell'Edilizia, Diritto Urbanistico, Diritto Regionale, Diritto del lavoro, con specifico riferimento al pubblico impiego negli enti locali e nella Regione Siciliana, Diritto Elettorale, Diritto Costituzionale, Diritto dell'Ambiente e dell'Energia. Avvocato iscritto all'albo del Foro di Palermo
  - Tipo di impiego Difesa in giudizio di diverse PP.AA., grandi e PMI, e consulenza legale nel Diritto dei pubblici appalti e dei servizi, nel Diritto sanitario, ambientale, nel Diritto degli enti locali, nel Diritto del lavoro, in ordine alle questioni giuridiche inerenti la gestione del servizio idrico integrato e di smaltimento dei rifiuti, alle procedure autorizzative per la realizzazione, l'esercizio e il mantenimento di impianti di produzione di energia, la gestione dei rapporti Stato-Regioni. Consulenza in favore dei predetti Enti con specifico riferimento alla predisposizione dei bandi di gara, di schemi di provvedimenti amministrativi e di contratti; consulenza in ordine all'interpretazione e all'applicazione della normativa regionale, comunitaria e nazionale nelle materie sopra descritte. Consulenza giuridico-legale in materia di Fondi Strutturali e Sviluppo locale
  - Principali mansioni e responsabilità
- Data** **Da gennaio 2013 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Formez PA*
  - Tipo di azienda o settore Consulenza e supporto di natura giuridica
  - Tipo di impiego Consulenza legale nell'ambito del Progetto "Sviluppo di servizi formativi e di accompagnamento per gli Istituti scolastici sulle tematiche dell'attività negoziale, con particolare riferimento all'attuazione dell'Asse II del FESR - Linea Task Force e dei servizi integrati di accompagnamento"
  - Principali mansioni e Affiancamento consulenziale di natura giuridica in tema di procedure ad evidenza

- responsabilità pubblica; progettazione, organizzazione e realizzazione di laboratori; analisi di natura tecnico-giuridica degli accordi scuole – Enti locali proprietari del patrimonio scolastico; impostazione metodologica e realizzazione della manualistica di carattere giuridico ed operativo sulle principali problematiche delle procedure ad evidenza pubblica e della gestione dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi.
- Data** **Da dicembre 2010 ad aprile 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Dispositivi Tecniche Metodologie S.r.l. presso Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Regione Siciliana*
  - Tipo di azienda o settore *Consulenza ed assistenza tecnica*
  - Tipo di impiego *Consulenza legale nell'ambito dei "Servizi di assistenza tecnica relativo al Programma Operativo della Regione Siciliana – Obiettivo Convergenza – 2007/2013 – Fondo Sociale Europeo"*
  - Principali mansioni e responsabilità *Consulenza e assistenza tecnica legale di supporto al Dirigente Generale e ai Dirigenti dei Servizi in materie inerenti il PO 2007/2013 della Regione Siciliana ed i Fondi Strutturali. Esperto giuridico di supporto all'attività del Dipartimento*
- Data** **Dall'A.A. 2013/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università degli Studi di Palermo*
  - Tipo di azienda o settore *Università*
  - Tipo di impiego *Cultore di Diritto Amministrativo e di Diritto Pubblico*
- Data** **Da giugno 2012 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Lettere e Filosofia – Corso di Laurea Magistrale in Servizio sociale e politiche sociali*
  - Tipo di azienda o settore *Università*
  - Tipo di impiego *Componente di commissione d'esami di Diritto Amministrativo*
- Data** **Dal 2010 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Scienze Motorie*
  - Tipo di azienda o settore *Università*
  - Tipo di impiego *Componente di commissione d'esami di Diritto ed Economia Corso Integrato.*
- Data** **Da marzo a novembre 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Giurisprudenza*
  - Tipo di azienda o settore *Orientamento e Tutorato*
  - Tipo di impiego *Tutor*
  - Principali mansioni e responsabilità *Attività di supporto metodologico alla didattica ed alla ricerca*
- Data** **Dal 2008 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Scienze Motorie*
  - Tipo di azienda o settore *Università*
  - Tipo di impiego *Componente di commissione d'esami di Diritto dell'Unione Europea e di Diritto Amministrativo.*
- Data** **Dal 2007 al 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Giurisprudenza*



- lavoro
- Tipo di azienda o settore Università
  - Tipo di impiego Componente di commissione d'esami di Diritto costituzionale II (Prof. Giovanni Pitruzzella).
- Data** **Dal 2006 al 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Rivista Rassegna Amministrativa Siciliana " DBI – Data Base Instruments "*  
*Via Monaco 1, Bagheria (PA)*
  - Tipo di azienda o settore Società editrice di pubblicazioni giuridiche e di banche dati giuridiche cartacee e *on line*
  - Tipo di impiego Componente del Comitato di redazione della Rivista Giuridica
  - Principali mansioni e responsabilità Redazione di massime, note e articoli nelle tematiche inerenti il Diritto amministrativo, il Diritto dei Contratti Pubblici, il Diritto dell'Unione Europea, Diritto degli EE.LL., etc....
- Data** **Dal 2006 al 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Banca Dati Legislazione Regionale Siciliana " DBI – Data Base Instruments "*  
*Via Monaco 1, Bagheria (PA)*
  - Tipo di azienda o settore Società editrice di pubblicazioni giuridiche e di banche dati giuridiche cartacee e *on line*
  - Tipo di impiego Componente del Comitato di Redazione della Banca Dati
  - Principali mansioni e responsabilità Redazione di massime, note e articoli nelle tematiche inerenti il Diritto amministrativo, il Diritto dei Contratti Pubblici, il Diritto dell'Unione Europea, Diritto degli EE.LL., etc.....
- Data** **Dal 2006 al 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Quotidiano on-line di informazione giuridica Dbinforma/Norma (www.norma.dbi.it) " DBI – Data Base Instruments "*  
*Via Monaco 1, Bagheria (PA)*
  - Tipo di azienda o settore Società editrice di pubblicazioni giuridiche e di banche dati giuridiche cartacee e *on line*
  - Tipo di impiego Componente del Comitato di Redazione nella sezione relativa alla giurisprudenza del Consiglio di Stato, del Tribunale Amministrativo Regionale della Sicilia – Sezione di Palermo
  - Principali mansioni e responsabilità Redazione di massime, note e articoli.
- Data** **Da maggio 2005 a dicembre 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Studio legale del Prof. Avv. Giovanni Pitruzzella*
  - Tipo di azienda o settore Studio legale specializzato in Diritto Amministrativo, Diritto dei Contratti pubblici, Diritto degli Enti Locali, Diritto dell'Edilizia, Diritto Urbanistico, Diritto Regionale, Diritto del lavoro, con specifico riferimento al pubblico impiego negli enti locali e nella Regione Siciliana.
  - Tipo di impiego Praticante Avvocato
  - Principali mansioni e responsabilità Svolgimento del praticantato richiesto ai fini dell'accesso all'esame di abilitazione alla professione di avvocato con specifica afferenza al *partner* Prof. Avv. Giovanni Pitruzzella – Collaborazione su tematiche inerenti l'interpretazione e l'applicazione della normativa regionale, comunitaria e nazionale, anche attraverso la predisposizione di schemi di atti e contratti per PP.AA.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data** **Dicembre 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Ordine degli Avvocati di Palermo*



- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Diritto Pubblico, Diritto dell'Unione europea, Diritto amministrativo, Diritto penale e Diritto processuale penale  
Avvocato - Abilitazione all'esercizio della professione forense

**Data**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Dall'A.A. 2006/2007 all'A.A. 2009/2010**

*Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Scienze Motorie*

Corso di Dottorato di ricerca in Integrazione europea, Diritto sportivo e Globalizzazione giuridica  
Titolo di Dottore di ricerca in Integrazione europea, Diritto sportivo e Globalizzazione giuridica

**Data**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Da gennaio a dicembre 2007**

*Scuola Sant'Alfonso de' Liguori di Palermo  
Viale Michelangelo, (PA)*

Corso di perfezionamento in discipline giuridiche nelle specifiche tematiche inerenti al Diritto Civile, Diritto Amministrativo e Diritto penale  
Alta formazione per la preparazione agli esami di abilitazione per l'esercizio della professione forense

**Data**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**11 aprile 2005**

*Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Giurisprudenza*

Corso di Laurea in Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza  
98/110

**Data**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Febbraio 2005**

*Istituto "Inlingua" di Palermo*

Corso di formazione "Inglese base"

Diploma di merito

**Data**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**A.A. 1995-1996**

*Liceo Ginnasio "Vittorio Emanuele II" di Palermo*

Liceo Classico

Maturità classica  
48/60



**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUE

**Inglese**

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI.**

La sottoscritta, nell'ambito della sua attività di Dottore di ricerca, nonché di Avvocato specializzato in diritto amministrativo ha acquisito una notevole capacità di gestione dei rapporti interpersonali e delle relazioni con le Istituzioni pubbliche.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

La sottoscritta, nell'ambito della sua attività professionale e di ricerca che svolge in seno ad amministrazioni da cui dipendono numerose persone, ha acquisito un'ottima capacità di organizzazione e gestione del lavoro di gruppo e di coordinamento dei propri collaboratori.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

La sottoscritta, nell'ambito della sua attività professionale e di ricerca ha acquisito una notevole capacità di utilizzo dei maggiori browser e delle principali banche dati giuridiche, nonché dei seguenti strumenti informatici: Sistemi operativi Windows XP e Vista; Applicazioni del pacchetto Office (Word, Excel, Outlook Express, Power Point).

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

La sottoscritta nell'ambito delle attività che svolge ha ottime capacità relazionali e spiccate abilità comunicative.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Durante il tempo libero la sottoscritta si dedica ad attività culturali (teatro, concerti, mostre di pittura) e sportive, nonché alla promozione di progetti di pubblico servizio.

La sottoscritta dichiara che tutte le dichiarazioni contenute nel presente *curriculum vitae* sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445, e di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 del 30 giugno 2003.

Palermo, 14/05/2014

FIRMA

