

SERVIZI AUSILIARI SICILIA	
Società Consortile per Azioni	
Prot. in Arrivo	86585
N. del	120210

CONTRATTO DI SERVIZIO

ATTUATIVO DELLA

**“CONVENZIONE QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI
AUSILIARI DELLA REGIONE SICILIANA ALLA SOCIETA’
CONSORTILE PER AZIONI SERVIZI AUSILIARI SICILIA”**

TRA

La REGIONE SICILIANA - Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria Generale della Regione C.F. 80012000826,
(d'ora in avanti "Ragioneria Generale") rappresentata dal Ragioniere Generale Mariano Pisciotta, nato a Agira (EN) il 15/12/1954, C.F. PSCMRN54T15A070J, domiciliato per la carica in Palermo, in Via Notarbartolo n. 17;

La REGIONE SICILIANA - Dipartimento Regionale Funzione Pubblica e Personale C.F. 80012000826, (d'ora in avanti "Committente") rappresentata dal Dirigente Generale Dott.ssa Luciana Giammanco, nata a PAVERMO..... il 21/3/1961 C.F. GMMLCNG1R61G273W domiciliato per la carica in Palermo, Via Viale Regione Siciliana, 2194;

Mariano Pisciotta

E

La Società SAS – SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni con sede in Palermo, via Libertà n. 37, Codice Fiscale e Partita IVA n. 04567910825, iscritta all'Ufficio de Registro delle Imprese di Palermo e presso la CCIAA di Palermo al REA n. PA - 204568, (d'ora in avanti "Società"), in persona del Legale rappresentante della società, Giuseppe Di Stefano, nato a Palermo il 25/03/1963 C.F.

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni
IL PRESIDENTE
Avv. Giuseppe Di Stefano

Giuseppe Di Stefano

Il Dirigente Generale
(Dr.ssa Luciana Giammanco)

DSTGPP63C25G273W, domiciliato presso la sede sociale in ragione della carica ed agli effetti del presente atto:

PREMESSO

- che con la Legge Regionale n. 23 del 9 dicembre 2013 - Acquisto di servizi dalla società partecipata Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A., si individua "La spesa complessiva a carico dell'Amministrazione regionale destinata al pagamento dei corrispettivi per i servizi acquisiti in convenzione dalla società consortile Servizi Ausiliari Sicilia, risultante dalla definizione delle procedure di riordino di cui all'art. 20 comma 2, legge b) della legge regionale 12 maggio 2012, n. 11, è determinata per il periodo dall'1 gennaio al 30 aprile 2014, nella misura massima di 19.178 migliaia di euro, di cui 14.642 migliaia di euro per i servizi resi in favore dell'Amministrazione regionale o di altri enti regionali consorziati (UPB 4.2.1.1.2, capitolo 212533) 4.535 migliaia di euro per il finanziamento da parte della Regione di una quota non superiore al 62,30 per cento del costo dei servizi resi in favore degli enti del settore sanitario (UPB 11.2.1.1.2, capitolo 412539);

- che in data 27/12/2013 è stata sottoscritta la convenzione quadro tra la Società, il Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro – Ragioneria Generale della Regione, il Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica ed il Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico, che qui di seguito si intende integralmente trascritta, per il mantenimento dell'affidamento in regime di "in house providing" dei servizi ausiliari e di supporto agli Enti soci committenti ai sensi della legge Regionale n. 26 del 4/4/1995, del Decreto del Presidente della


IL RAGIONIERE GENERALE
Mariano Pisciotta

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni
IL PRESIDENTE
Avv. Giuseppe Di Stefano


Il Dirigente Generale
(Dr.ssa Luciana Giammanco)

Regione Siciliana n. 13 del 7/2/1996, della legge 95/95, del Decreto legge 180/96 e della L.R. 10/2011, in continuità con la precedente convenzione quadro sottoscritta in data 14/09/2012.

Tutto ciò premesso, che fa parte integrante del presente contratto di servizio, si conviene quanto appresso in articoli progressivi che formano un unico contesto:

ART. 1 OGGETTO

Il presente contratto disciplina i rapporti tra la Società ed il Committente relativamente all'affidamento in regime di "in house providing" dei servizi ausiliari e di supporto al medesimo Committente di cui alla predetta Convenzione quadro.

ART. 2 TIPOLOGIA DEI SERVIZI

La Società si impegna a fornire i seguenti servizi ausiliari, con l'individuazione di un numero di unità di personale da assegnare per l'esecuzione dei servizi, come definiti nelle Specifiche di Servizio (SDS) di cui all'Allegato "A" del presente contratto:

SERVIZI INTEGRATI	SERVIZI	N. unità
Servizi integrati di vigilanza ed assistenza amministrativa	Ausiliariato al portierato i	4
	Ausiliariato alla gestione dell'archivio/back-office amministrativo	5
TOTALE		9

La Società assegnerà inoltre un numero massimo di 1 unità, inquadrata nella categoria contrattuale "C – Istruttore Direttivo" del vigente CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10, al fine di ottimizzare l'attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nei diversi siti della Amministrazione Regionale.

IL RAGIONIERE GENERALE
Marino Pisciotta

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni
IL PRESIDENTE
Avv. Giuseppe Di Stefano

Il Dirigente Generale
(D.ssa Luciana Giammanco)

Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività istituzionali dei Committenti che comportano l'atto del valutare e/o dell'eseguire atti amministrativi di pertinenza delle Amministrazioni Committenti.

Nelle Specifiche di Servizio vengono riportate:

- la descrizione delle caratteristiche quantitative e qualitative dei servizi da fornire;
- le unità di personale assegnate all'attività di coordinamento, monitoraggio e controllo;
- le unità di personale assegnate;
- le norme tecniche a cui rispondono i servizi;
- modalità e termini di espletamento dei servizi.

Il Committente, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, potrà richiedere una rimodulazione dei servizi di cui al presente contratto, compatibile con le professionalità presenti e disponibili in Società.

Il Committente potrà richiedere, inoltre, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, la modifica di un singolo servizio rispetto alle sedi di erogazione, alle attività da svolgere ed agli orari/giorni di erogazione.

Le richieste di modifica dei servizi dovranno essere formalizzate dal Committente mediante il modulo Allegato B "Richiesta di Modifica del Servizio" che verrà inoltrato alla Società e per conoscenza al Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro – Ragioneria Generale della Regione.

La Società, dopo aver valutato la fattibilità delle modifiche e/o la rimodulazione dei servizi, appronterà la revisione delle Specifiche dei Servizi e dei costi di cui ai successivi artt. 7 e 8, da sottoporre ad approvazione del Committente. Nell'esclusivo caso in cui le modifiche delle Specifiche dei


IL RAGIONIERE GENERALE
Mariano Pisciotta

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni
IL PRESIDENTE
Avv. Giuseppe Di Stefano


Il Dirigente Generale
(Dr.ssa Luciana Giammarco)

Servizi dovessero comportare un aumento dei costi complessivi di cui all'allegato C "Corrispettivo annuo dei servizi a prestazione standard", le stesse dovranno essere sottoposte per l'approvazione anche al Dipartimento Regionale Bilancio e del Tesoro – Ragioneria generale della Regione per la preventiva verifica della relativa copertura a carico del bilancio Regionale.

La Società metterà in atto le modifiche entro il primo giorno lavorativo del mese successivo alla suddetta approvazione.

Resta inteso tra le parti che le eventuali modifiche e/o rimodulazioni dei servizi non potranno in nessun caso comportare la riduzione delle unità di personale indicate nel presente contratto di servizio, di cui, in ogni caso, ne dovrà essere garantita la copertura dei costi complessivi.

ART. 3 MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Al fine di assicurare il soddisfacimento dei requisiti prestazionali di cui alle specifiche del servizio allegate al presente contratto di servizio (Allegato A),

la Società dovrà definire, in condivisione con il Committente, le modalità da seguire nel processo di realizzazione del servizio attraverso l'individuazione:

IL RAGIONIERE GENERALE
Mariapaola Pisciotta

- delle caratteristiche della realizzazione del servizio, che influenzano direttamente le prestazioni;
- delle condizioni di accettazione per ciascuna caratteristica della realizzazione del servizio;
- delle funzioni responsabili della realizzazione del servizio;
- della quantità di personale da impiegare, con le relative mansioni;
- dei prodotti e servizi da acquisire;
- delle attrezzature e dei prodotti di consumo da utilizzare;
- delle indicazioni dei documenti da generare nell'attività da svolgere, per

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni
IL PRESIDENTE
Avv. Giuseppe Di Stefano

Il Dirigente Generale
(Dr.ssa Luciana Giammanico)

la registrazione del servizio.

Al fine di mantenere lo standard quali-quantitativo dei servizi erogati, sarà oggetto di valutazione congiunta la definizione dell'organico da assegnare alle sedi di erogazione del servizio, fermo restando quanto convenuto nel precedente art. 2 ultimo comma..

La Società avrà cura di realizzare il processo di erogazione dei servizi in modalità controllata, mantenendo sotto controllo le attività e le operazioni da effettuare.

ART. 4 OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ

La Società si obbliga a realizzare i servizi affidati nel rigoroso rispetto delle modalità e termini indicati nelle allegate Specifiche del Servizio (SDS).

Nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività ad essa demandate, la Società si atterrà ai principi di efficienza, economicità e trasparenza dettati dalle norme vigenti in materia e si obbliga a strutturarsi e ad operare secondo il modello organizzativo più idoneo per l'espletamento dei servizi ad essa affidati.

IL RAGIONIERE GENERALE
Mariani/Pisciotta

La Società, in relazione ai servizi da erogare, in condivisione con il Committente, dovrà:

- pianificare le attività e l'assegnazione del personale nelle sedi di erogazione;
- programmare i turni/orari di lavoro;
- programmare la riduzione del personale per il godimento delle ferie/permessi, in linea con le esigenze produttive del Committente;
- trasmettere periodicamente al Committente l'elenco del personale assegnato al servizio al fine di consentirne le opportune valutazioni in

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni
IL PRESIDENTE
Avv. Giuseppe Di Stefano

Il Dirigente Generale
(Dr.ssa Luciana Giannamico)

specifiche prestazioni richieste dal Committente, per la cui definizione (tempi, modalità e costi) si rimanda al successivo art. 8.

Per la prestazione specificata al punto b) la Società si impegna a garantire l'obbligo di intervento del proprio personale, nei limiti delle risorse umane disponibili.

ART. 5 OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il Committente si obbliga a collaborare per favorire ed agevolare l'esecuzione dei compiti affidati alla Società, e si impegna a predisporre tempestivamente e correttamente gli atti amministrativi necessari per l'erogazione delle risorse finanziarie destinate al pagamento dei corrispettivi di spettanza della Società stessa e per liquidare i corrispettivi medesimi alle scadenze stabilite contrattualmente come previsto espressamente agli artt. 7, 8, 9,10 e 11.

A tal fine il Committente svolgerà ogni attività di controllo e verifica circa la corrispondenza dei servizi erogati alle relative specifiche di servizio di cui all'Allegato A, secondo le modalità indicate nel successivo art. 12.

IL RAGIONIERE GENERALE

Mariapa Pisciotta

Il Committente si farà carico di mantenere nell'ambiente di lavoro le condizioni ambientali necessarie per assicurare la conformità del servizio erogato e di rispetto umano che tutelino la sicurezza, la salute e la dignità umana, anche in relazione ai dispositivi di legge esistenti.

Si impegna, altresì, ad adottare tempestivamente ogni eventuale relativo provvedimento rientrante nella sfera delle proprie competenze istituzionali.

ART. 6 RISORSE FINANZIARIE

Le somme necessarie per la copertura finanziaria per l'intera durata del presente contratto di servizio sono poste a carico del Bilancio Regionale in base a quanto stanziato nei rispettivi capitoli di spesa previsti nel Bilancio di

SERVIZI AUSILIARI SICIL
Società Consortile per Azioni

IL PRESIDENTE

Avv. Giuseppe Di Stefano

Il Dirigente Generale

(Dr.ssa Luciana Giannarini)

previsione della Regione per l'esercizio finanziario 2014.

Le prestazioni dei servizi saranno commisurate alle somme stanziare nel bilancio di previsione della Regione.

Il valore del presente contratto, in conformità alla Legge Regionale n. 23 del 09 dicembre 2013, viene indicato in euro 103.500,00 (centotremila cinquecento/00) come meglio dettagliato nell'allegato C "Corrispettivo dei servizi a prestazione standard".

Le parti si fanno obbligo, inoltre, di adeguare le condizioni contrattuali al budget annuale stabilito con legge finanziaria per il periodo di riferimento, da attuare anche mediante la modifica delle condizioni contrattuali del personale societario.

Considerato che le attuali risorse finanziarie, indicate dalla citata L.R. 23/2013, non consentono l'erogazione di prestazioni in plus orario o in turnazione nella stessa misura erogata nell'anno 2013, resta in ogni caso inteso tra le parti che gli enti soci committenti si dovranno fare integralmente carico degli oneri aggiuntivi che la società dovrà sopportare per tutte le articolazioni di orario in turnazione, per le prestazioni in plus orario e per l'espletamento dei servizi di biglietteria, custodia, vigilanza e sanificazione.

ART. 7 CORRISPETTIVO PER I SERVIZI A PRESTAZIONE

STANDARD

Il corrispettivo dei servizi erogati in favore del Committente di cui al precedente art. 2 è determinato sulla base dell'analisi dei costi aziendali.

Per il periodo di validità del presente contratto, valutati i costi di produzione dei servizi e la corrispondente quota dei costi di gestione della struttura ad essa imputabile, il corrispettivo è fissato in € 103.500,00 (esente iva ex art. 10,

IL RAGIONIERE GENERALE

Mariano Pisciotta

SERVIZI AUSILIARI SICILI
Società Consortile per Azioni
IL PRESIDENTE

Avv. Giuseppe Di Stefano

Il Dirigente Generale
(D.ssa Luciana Giannancò)

2 comma, DPR 633/72), come specificatamente indicato nel documento Allegato C “Corrispettivo dei servizi a prestazione standard”. Per gli anni successivi, tale importo è soggetto a variazioni come previsto nei successivi artt. 9 e 18. Quanto non previsto nelle specifiche di servizio (Allegato A) si intenderà servizio aggiuntivo disciplinato dal successivo art. 8.

Resta inteso tra le parti che i servizi si considereranno espletati al raggiungimento dei risultati quali-quantitativi concordati nelle Specifiche di Servizio (Allegato A).

ART. 8 SERVIZI AGGIUNTIVI

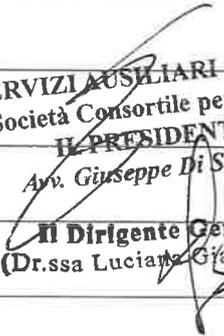
I servizi aggiuntivi svolti dalla Società, preventivamente autorizzati dal Committente e dal Dipartimento Bilancio e Tesoro – Ragioneria Generale della Regione, che ne attesta la relativa copertura finanziaria, se direttamente a carico del Bilancio Regionale, soggiacciono agli stessi obblighi contrattuali.

In tale tipologia di servizio rientrano qualsiasi necessità ed esigenza riconducibili a tutti i servizi di cui al precedente art. 2 e non ricompresa nelle specifiche del servizio a prestazione standard.

La quantificazione del servizio aggiuntivo verrà effettuata dalla Società “al costo”, nel rispetto del principio generale di pareggio economico e finanziario della società, sulla base della tariffazione di cui al documento Allegato D “Corrispettivo delle maggiorazioni e dei servizi aggiuntivi” del presente contratto.

Le prestazioni aggiuntive di cui all’Allegato D dovranno essere richieste dal Committente su apposito modulo Allegato E “Richiesta di prestazione aggiuntiva” alla Società, nell’ambito delle unità lavorative disponibili e previa autorizzazione del Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro -


IL RAGIONIERE GENERALE
Mariano Pisciotta


SERVIZI AUSILIARI SICILI
Società Consortile per Azioni
IL PRESIDENTE
Avv. Giuseppe Di Stefano
Il Dirigente Generale
(Dr.ssa Luciana Grammatico)

Fuz. Pr. 21.

Ragioneria Generale della Regione.

I costi per i servizi aggiuntivi di cui al presente articolo non sono compresi in quelli di cui agli artt. 6 e 7.

Le prestazioni aggiuntive si considereranno espletate al raggiungimento dei risultati quali-quantitativi concordati con il Committente, il quale attesterà il servizio reso nel consuntivo delle prestazioni di cui al modulo "Richiesta di prestazione aggiuntiva" (Allegato E), il cui pagamento è regolato dal successivo art. 10.

ART. 9 VERIFICA PERIODICA DEI SERVIZI

I suddetti servizi e relativi corrispettivi sono soggetti a verifica periodica.

La verifica verrà operata annualmente, previa formale approvazione del nuovo piano dei costi da parte della Società.

Il corrispettivo dei singoli servizi verrà comunque sempre determinato "costo" attraverso il ribaltamento dei costi diretti e l'imputazione della quota dei costi indiretti di gestione come previsto nel Piano Economico approvato dall'assemblea dei soci.

IL RAGIONIERE GENERALE

Mariano Pisciotta

ART. 10 MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria Generale della Regione, anticiperà, a titolo di acconto, entro il giorno 20 del primo mese dell'anno, mediante accredito sul conto corrente che sarà comunicato dalla Società, una somma equivalente ai tre mesi di fatturazione presunta, sulla base dei servizi espletabili, di cui al precedente art. 7, indicati nell'Allegato C, salvo conguaglio nei successivi mesi.

**Il Dirigente Generale
(Dr.ssa Luciana Giammanco)**

I successivi pagamenti saranno erogati a presentazione delle fatture concernenti le prestazioni effettuate mese dopo mese, previa attestazione

**"SERVIZI AUSILIARI SICILIA"
Società Consortile per Azioni
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano**

certificata da parte del Committente (Allegato H) di regolare espletamento dei servizi resi.

Il Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria Generale della Regione si obbliga al pagamento dei servizi forniti, comprensivo di eventuali servizi aggiuntivi se richiesti e preventivamente autorizzati di cui al precedente art. 8, sulla base delle prestazioni rese dalla Società e delle valutazioni di conformità dei servizi erogati, di cui al successivo art. 12, entro trenta giorni dalla data di acquisizione della fattura eventualmente corredata dall'attestazione di regolare espletamento dei servizi resi se certificata dal Committente tramite la trasmissione dell'allegato H.

Il Committente certificherà alla Società con cadenza mensile entro e non oltre il giorno 10 del mese successivo il regolare espletamento dei servizi tramite l'Allegato H "Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato" di cui al successivo art. 12.

La Società trasmetterà mensilmente la fattura e, solo se ne è in possesso, e la relativa copia del suddetto questionario al Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria Generale della Regione per l'adozione dei provvedimenti finanziari di competenza.

L'acconto, previsto solo a carico della Regione, verrà decurtato dalla Società nell'ultimo mese di fatturazione del rispettivo anno di competenza.

ART. 11 CONTROLLI DELLA SOCIETÀ

La Società dovrà effettuare degli specifici controlli interni al fine di consentire la verifica di ciascun processo del servizio per assicurare che lo stesso effettivamente risponda alle specifiche del servizio e soddisfi il Committente.

I controlli da parte della Società devono quindi essere mirati alla verifica delle

IL RAGIONIERE GENERALE
Marianno Pisciotta

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni
IL PRESIDENTE
Avv. Giuseppe Di Stefano

Il Dirigente Generale
(Dr.ssa Luciana Giammanco)

caratteristiche prestazionali del servizio (in relazione alle caratteristiche definite nella Specifica del Servizio) e delle modalità di erogazione del servizio (al fine di assicurarne la sua prestazionalità).

Alla Società dovranno essere demandati tali controlli continui e/o periodici, attraverso interventi specifici di verifica sui posti di lavoro. Nel caso di non conformità riscontrate durante tali controlli, dovrà definire ed attuare le azioni immediate (nei limiti della propria autonomia) per la loro risoluzione.

ART. 12 CONTROLLI DEL COMMITTENTE

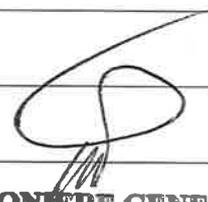
Il Committente ha l'obbligo di effettuare i controlli sui servizi resi presso qualunque sede di erogazione, al fine di verificare il regolare e puntuale svolgimento degli stessi rispetto alle Specifiche di Servizio allegate.

In occasione dei controlli di cui sopra, il Committente potrà acquisire tutti dati e le informazioni ritenute utili per accertare il pieno rispetto delle condizioni previste nel presente contratto durante il periodo di vigenza dello stesso.

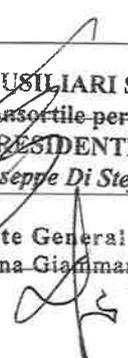
La Società presterà ai rappresentanti del Committente massima collaborazione per un efficace espletamento della loro attività di controllo.

Il Committente ha l'obbligo di verificare l'utilizzazione del personale societario nel rigoroso rispetto del proprio livello di inquadramento, ponendo in essere qualsivoglia procedura di controllo, al fine di evitare che il citato personale sia utilizzato in mansioni, compiti e attività ricomprese nelle attribuzioni istituzionali del Committente stesso e, comunque, in mansioni diverse da quelle previste nell'inquadramento posseduto dal personale societario.

Il Committente si obbliga a compilare mensilmente il "Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato" (Allegato H).


IL RAGIONIERE GENERALE
Mariano Pisciotta

SERVIZI AUSILIARI SICIL
Società Consortile per Azioni
IL PRESIDENTE
Avv. Giuseppe Di Stefano


Il Dirigente Generale
Dr.ssa Luciana Giannance

Il Committente si obbliga, inoltre, a trasmettere alla Società entro e non oltre il giorno 10 (dieci) di ogni mese, pena decadenziale di ogni qualsiasi eventuale contestazione, il questionario di valutazione di cui al periodo precedente. In caso di mancata o omessa trasmissione dell'Allegato H, entro i termini previsti, i servizi si intenderanno regolarmente resi e quindi immediatamente liquidabili, fermo restando, intestate al Committente, le responsabilità amministrativo contabili per gli eventuali servizi ritenuti dallo stesso non resi.

Il committente si obbliga altresì a redigere, nei termini contrattualmente previsti, gli appositi modelli di misurazione e valutazione della performance individuale di ogni lavoratore assegnato, al fine del riconoscimento e liquidazione degli istituti di salario accessorio come previsti e disciplinati dal vigente contratto collettivo regionale di lavoro.

La Società, a sua volta, trasmetterà, in allegato alla fatturazione mensile, solo se ne è in possesso, copia dei questionari al Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro – Ragioneria generale della Regione per le specifiche competenze.

Se durante i controlli sull'erogazione dei servizi resi dovessero essere riscontrati elementi di non conformità alle Specifiche di Servizio, il Committente dovrà inoltrare con la massima tempestività e comunque entro e non oltre il termine decadenziale di giorni 5 (cinque), specifica nota di contestazione alla Società richiedendo apposita valutazione in contraddittorio

delle criticità emerse e ciò al fine di definire gli opportuni provvedimenti che la Società dovrà adottare per la relativa risoluzione. E' ammesso al Committente, se richiesto motivatamente, ottenere in breve tempo (max 60


RAGIONIERE GENERALE
Mariano Pisciotta

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni
IL PRESIDENTE
Avv. Giuseppe Di Stefano

Il Dirigente Generale
(D.ssa Luciana Giannanco)

gg.) il cambio di operatore assegnato per l'esecuzione del servizio se questo risulti ragionevolmente incompatibile con l'organizzazione del lavoro degli assetti in cui è inserito.

La suddetta contestazione dovrà essere inoltrata mediante apposito rapporto "Segnalazione Cliente" (Allegato I) per la gestione della non conformità, da allegare successivamente al questionario suddetto (Allegato H).

Decorso il sopra indicato termine nessuna contestazione potrà essere più operata nei confronti della Società circa la regolarità del servizio e conseguentemente non potrà essere operata alcuna sospensione, riduzione o ritardo nel pagamento del corrispettivo maturato.

Gli eventuali servizi oggetto di contestazioni non definiti entro 15 (quindici) giorni dalla data di invio dell'Allegato I sono esclusi dalla fatturazione fino alla definizione del contraddittorio, che comunque dovrà essere definito entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'invio del menzionato allegato.

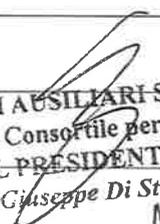

IL RAGIONIERE GENERAL
Marjano Pisciotta

ART. 13 OBBLIGO DI RISERVATEZZA

La Società si impegna a non divulgare le notizie ed i dati venuti a conoscenza dal personale della Società o da chiunque collabori alla sua attività, in relazione all'esecuzione dell'incarico di cui alla presente convenzione.

ART. 14 TRATTAMENTO DATI PERSONALI - D. LGS. 196/2003

Ai sensi di quanto previsto dal D. LGS n. 196/2003 resta tra le parti inteso che per tutti i dati personali trattati nell'ambito dei servizi e delle attività, in genere, svolte dalla Società per conto dell'Ente committente, titolare del trattamento resta il Committente medesimo, e che alla Società è attribuita la nomina di responsabile esterno del trattamento.


SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni
IL PRESIDENTE
Avv. Giuseppe Di Stefano

Il Dirigente Generale
(Dr.ssa Luciana Giannanco)

ART. 15 COMPONIMENTO BONARIO

In tutti quei casi di controversie insorgenti in materia di applicazione, attuazione e/o interpretazione del presente del contratto di servizio stipulato con la Società, le parti potranno esperire tentativi di componimento bonario del disaccordo insorto.

A tale scopo, sulla base di specifiche richieste avanzate dalle parti, le controversie saranno sottoposte all'esame di apposita commissione, con il coordinamento del competente Servizio della Ragioneria Generale, secondo le direttive impartite dall'Assessore dell'Economia giusta D.A. n. 1720 del 2011.

ART. 16 DURATA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

Il presente contratto decorre dal 01 Gennaio 2014 (primo gennaio duemilaquattordici) sino al 30 Aprile 2014 (trenta aprile duemilaquattordici).

ART. 17 RESPONSABILITA'

Il Committente, in quanto titolare delle sedi di erogazione dei servizi, è responsabile della sicurezza e della salubrità dei posti di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 "Sicurezza e salute dei lavoratori"; informa la Società delle criticità strutturali esistenti; si fa carico di fornire alla Società dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui i lavoratori sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione ai servizi da erogare.

La Società, da parte sua, provvederà a dotare, a propria cura e spese, le unità lavorative di indumenti e dispositivi di protezione individuale (DPI) adeguati al lavoro da svolgere.

La Società si farà carico di effettuare le visite mediche mediante i propri

IL RAGIONIERE GENERALE
Mario Pisciotta

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni
IL PRESIDENTE
Avv. Giuseppe Di Stefano
Il Dirigente Generale
Dr.ssa Luciana Giammarco

medici competenti, che avranno cura di rilasciare l' idoneità alla mansione specifica presso il luogo di lavoro a cui saranno destinati.

La Società si farà carico di effettuare l' informazione e la formazione specifica così come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., per l' avvio al lavoro del personale impiegato.

La Società è tenuta a rispondere degli eventuali danni che il proprio personale, nello svolgimento del servizio, dovesse cagionare a persone, animali e cose.

Al tal riguardo la Società provvederà a stipulare una polizza assicurativa.

ART. 18 DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Convengono espressamente le Parti che il corrispettivo contrattualmente previsto nel precedente art. 7 potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione, in relazione agli effettivi costi che la Società sosterrà per l' espletamento dei servizi affidati, nei limiti dell' attuale capitolo di spesa previsto nel Bilancio di previsione della Regione per l' esercizio finanziario 2014.


IL RAGIONIERE GENERALE
Mariano Pisciotta

Le suddette variazioni saranno approvate con la rendicontazione annuale e le eventuali differenze verranno accreditate o addebitate al Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro – Ragioneria Generale della Regione.

ART. 19 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti fanno espresso rinvio alla Convenzione Quadro ed alle norme del Codice civile e alle norme di contabilità generale dello Stato.

ART. 20 REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso di uso e le spese relative saranno a carico del soggetto che provvede alla registrazione.

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni
IL PRESIDENTE
Avv. Giuseppe Di Stefano
Il Dirigente Generale
(Dr.ssa Luciana Giammanco)

Il presente contratto di servizio viene letto, condiviso e sottoscritto

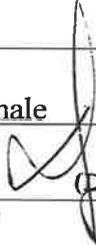
Palermo, addì 24 APR. 2014

Per la Regione Siciliana - Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro -

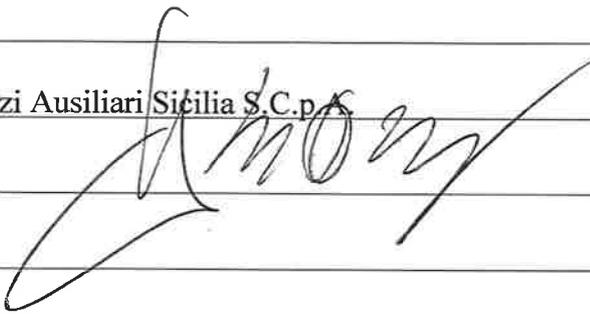
Ragioneria Generale della Regione


IL RAGIONIERE GENERALE
Mariano Pisciotta

Per il Dipartimento Regionale Funzione Pubblica e Personale


Il Dirigente Generale
(Dr. Ssa Luciana Giammanco)

Per la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.



**CONTRATTO DI SERVIZIO
ATTUATIVO DELLA
"CONVENZIONE QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI AUSILIARI DELLA
REGIONE SICILIANA ALLA SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI SERVIZI AUSILIARI
SICILIA"**

TRA

**LA REGIONE SICILIANA - DIPARTIMENTO REGIONALE DEL BILANCIO E DEL
TESORO - RAGIONERIA GENERALE DELLA REGIONE**

**LA REGIONE SICILIANA - DIPARTIMENTO REGIONALE FUNZIONE PUBBLICA E
PERSONALE**

E

LA SOCIETÀ SAS – SERVIZI AUSILIARI SICILIA SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI

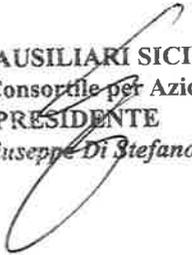
ALLEGATO A

SPECIFICHE DI SERVIZIO

Rev. 01 del 27/12/2013


IL RAGIONIERE GENERALE
Mariano Pisciotta


Il Dirigente Generale
(Dr.ssa Luciana Giammanco)


SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni
IL PRESIDENTE
Avv. Giuseppe Di Stefano

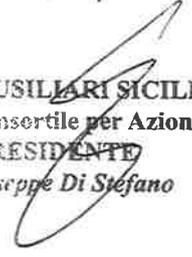
Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Risorse Umane Assegnate alla Commessa	Cod. cliente 14ARP	
	Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica - Dipartimento funzione pubblica e personale	Rev. n. 1 del 27/12/2013	Pag. 1/1

Cod. commessa: SI/14ARP/01 Commessa: Servizi integrati di vigilanza ed assistenza amministrativa

Cod. SDS	Servizio	N. unità
14ARP/01	Ausiliariato al portierato	4
14ARP/02	Ausiliariato alla gestione dell'archivio/back-office amministrativo	5
Totale n. unità		9


IL RAGIONIERE GENERALE
Mariano Pisciotta

Il Dirigente Generale
 (Dr.ssa Luciana Giammanco)
 

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
 Società Consortile per Azioni
IL PRESIDENTE
Avv. Giuseppe Di Stefano


NOME DEL SERVIZIO: AUSILIARIATO AL PORTIERATO

CLIENTE: ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA
FUNZIONE PUBBLICA - DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA E
PERSONALE

NORMATIVE E DOCUMENTI CUI RISPONDE IL SERVIZIO

- Regolamento interno: "Accesso ai locali del Dipartimento Funzione Pubblica e Personale" ai sensi del D.A. del 15 dicembre 2011.
- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i.
- D.Lgs. 196/2003: "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.
- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di ausiliariato al portierato da erogare al Dipartimento Regionale Funzione Pubblica e Personale prevede l'effettuazione delle seguenti operazioni di supporto presso la portineria di viale Regione Siciliana n. 2226 Palermo:

- Apertura e chiusura della porta di ingresso, del cancello pedonale e di quello carrabile agli orari di seguito indicati;
- Controllo accesso visitatori;
- Avviso telefonico al Funzionario dell'Ufficio o Servizio interessato dalla visita;
- Identificazione e registrazione del nominativo dei visitatori e dell'orario di ingresso e di uscita, in registri cartacei o su supporti informatici forniti dal Dipartimento;
- Conservazione e riconsegna documento d'identità del visitatore;
- Rilascio e ritiro "pass" ad ogni visitatore;
- Prime informazioni ai visitatori sui vari servizi /uffici;
- Utilizzo delle previste manovre di emergenza degli impianti ascensori;
- Accensione e spegnimento dell'impianto di climatizzazione;
- Accensione e spegnimento degli interruttori elettrici siti nel quadro a piano terra, agli orari di apertura e chiusura del Dipartimento;
- Controllo ed eventuale chiusura delle finestre presenti negli spazi comuni dell'edificio (corridoi, vano scala, servizi igienici);
- Comando a distanza dell'asta che consente l'accesso ai parcheggi;
- Dieto autorizzazione del consegnatario potrà essere concesso l'accesso occasionale all'interno del parcheggio del personale che effettua manutenzione e forniture al Dipartimento;
- Riordino del locale portineria e mantenimento del decoro.

IL RAGIONIERE GENERALE
Mariano Pisciotta

Il Dirigente Generale
(Dr.ssa Luciana Giannarico)

Le operazioni di cui sopra devono essere svolte a supporto di quelle del Dipartimento, anche coadiuvando il personale interno nell'espletamento dei compiti affidati e secondo le direttive impartite dal responsabile della sede di erogazione.

Essendo il servizio fornito in ausilio e non totalmente affidato alla Società, i vari permessi di assenza del personale dovranno essere autorizzati dalla stessa previo nulla osta da parte del Dipartimento.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso il Dipartimento ed ai requisiti cogenti applicabili.

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

IL PRESIDENTE
Avv. Giuseppe Di Stefano

Il personale addetto alla portineria deve indossare, durante le ore di servizio, apposita divisa fornita dalla Società, recante lo stemma della Regione Siciliana e la dicitura "Servizi Ausiliari Sicilia".

Per la realizzazione del servizio si quantifica il numero di unità di personale da assegnare pari a 4.

Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità teoriche di personale (N. U.) di seguito indicate per ciascuna sede di erogazione (festività escluse).

Le prestazioni suddette prevedono una organizzazione del lavoro che fa scaturire ulteriori oneri, per effetto delle seguenti maggiorazioni di cui all' Allegato D del Contratto di Servizio:

- maggiorazione per servizi che prevedono indennità di turnazione fissa;
- maggiorazione per servizi che prevedono indennità di mensa;
- maggiorazione per servizi che prevedono indennità di cambio consegna.

Il servizio deve garantire, inoltre, la chiusura del Dipartimento anche in orari eccedenti quelli suddetti, previa comunicazione scritta antecedente le 24 ore. In tale caso, la prestazione aggiuntiva deve essere erogata in conformità all'art. 8 del Contratto di Servizio.

Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni e orari
Dipartimento Funzione pubblica e personale Portineria principale	4	Viale Regione Siciliana 2194 - Palermo	Lun./Mar./Mer./Gio. 7.15 - 20.30 Ven. 7.15 - 16.30

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Modalità di Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS	Questionario di valutazione (All. H)

IL RAGIONIERE GENERALE
Mari~~no~~ Pisciotta

Il Dirigente Generale
(Dr.ssa Luciana Giammanco)

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni
IL PRESIDENTE
Avv. Giuseppe Di Stefano

NOME DEL SERVIZIO: AUSILIARIATO ALLA GESTIONE DELL' ARCHIVIO/BACK-OFFICE AMMINISTRATIVO

CLIENTE: ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA - DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA E PERSONALE

NORMATIVE E DOCUMENTI CUI RISPONDE IL SERVIZIO

- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i.
- D.Lgs. 196/2003: "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.
- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di ausiliariato alla gestione dell'archivio/back-office amministrativo da erogare al Dipartimento Regionale Funzione Pubblica e Personale, presso le sedi sotto riportate, prevede l'effettuazione su richiesta di tutte o parte delle seguenti operazioni di supporto:

- protocollo cartaceo e/o informatizzato di documenti (atti amministrativi, provvedimenti, note, etc.);
- archiviazione cartacea e/o informatizzata di documenti (atti amministrativi, provvedimenti, note, etc.);
- inserimento, compilazione, consultazione ed archiviazione di dati attraverso sistema informatico;
- tenuta ed aggiornamento dei registri cartacei ed informatizzati;
- fascicolazione e catalogazione documenti ivi compresa la materiale allocazione degli stessi;
- riordino della documentazione archiviata;
- ricerca e recapito documentazione richiesta;
- supporto nella predisposizione di elenchi relativi a compiti istituzionali dei Servizi;
- riproduzione di documenti (stampa, scansione, fotocopiatura, etc.);
- predisposizione di documentazione per la spedizione;
- trasmissione di documentazione via fax e/o e-mail;
- ausilio alla redazione di atti, provvedimenti, corrispondenza, ecc., attraverso l'utilizzo di sistemi informatici;
- rilevazione, riscontro, imputazione, contabilizzazione di semplici dati amministrativi;
- supporto nelle operazioni di elaborazione dati;
- riproduzione sotto dettatura di lettere attraverso sistema di videoscrittura;
- ricevimento delle pratiche/documentazione in ingresso;
- inoltro delle pratiche amministrative.

IL RAGIONIERE GENERALE
Mariano Pisciotta

Il Dirigente Generale
(Dr.ssa Luciana Giannanco)

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso il Dipartimento ed ai requisiti cogenti applicabili.

Sono a carico del Dipartimento le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette operazioni.

Le operazioni di cui sopra devono essere svolte a supporto di quelle del Dipartimento, anche coadiuvando il personale interno nell'espletamento dei compiti affidati e secondo le direttive impartite dai responsabili delle sedi di erogazione.

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni
IL PRESIDENTE
Avv. Giuseppe Di Stefano

Essendo il servizio fornito in ausilio e non totalmente affidato alla Società, i vari permessi di assenza del personale dovranno essere autorizzati dalla stessa previo nulla osta da parte del Dipartimento.

Per la realizzazione del servizio si quantifica il numero di unità di personale da assegnare pari a 5.

Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità di personale (N. U.) di seguito indicate per ciascuna sede di erogazione (festività escluse).

Per le sedi di erogazione con assegnata 1 unità di personale, l'eventuale temporanea sostituzione della stessa, richiesta dal Dipartimento in caso di assenza, dovrà avvenire nell'ambito del personale assegnato al relativo servizio integrato al momento presente sul sito di lavoro e di pari mansione, previo nulla osta del Dipartimento.

Le prestazioni suddette prevedono una organizzazione del lavoro che fa scaturire ulteriori oneri, per effetto delle seguenti maggiorazioni di cui all' Allegato D del Contratto di Servizio:

- maggiorazione per servizi che prevedono indennità di mensa.

Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni e orari
Dipartimento Funzione pubblica e personale Servizio 1	2	Viale Regione Siciliana 2194 - Palermo	Lun./Mar./Gio./Ven. 07.30-14.00 Mer. 07.30-13.30; 14.00-18.00
Dipartimento Funzione pubblica e personale Servizio 2	1	Viale Regione Siciliana 2194 - Palermo	Lun./Mar./Gio./Ven. 07.30-14.00 Mer. 07.30-13.30; 14.00-18.00
Dipartimento Funzione pubblica e personale Affari Generali	1	Viale Regione Siciliana 2194 - Palermo	Lun./Mar./Gio./Ven. 07.30-14.00 Mer. 07.30-13.30; 14.00-18.00
Dipartimento Funzione pubblica e personale Servizio 20	1	Viale Regione Siciliana 2194 - Palermo	Lun./Mar./Gio./Ven. 07.30-14.00 Mer. 07.30-13.30; 14.00-18.00

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Modalità di Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (All. H)

IL RAGIONIERE GENERALE
Mariano Pisciotta

Il Dirigente Generale
(Dr.ssa Luciana Giannanco)

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni
IL PRESIDENTE
Avv. Giuseppe Di Stefano

CLIENTE: _____

SERVIZIO: _____ COD. SDS _____ REV. DEL _____

DESCRIZIONE DELLA MODIFICA

Modifica dell'attività/intervento :

Modifica delle sedi di erogazione del servizio:

IL RAGIONIERE GENERALE
Mariotto Pisciotta

Altro

Il Dirigente Generale
 (Dr.ssa Luciana Giammanco)

Firma e Timbro Cliente:

Data:

SERVIZI AUSILIARI SIGILIA
 Società Consortile per Azioni
IL PRESIDENTE
Avv. Giuseppe Di Stefano

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato C Corrispettivo dei servizi a prestazione standard	Cod. cliente 14ARP	
		Rev. n. 1 del 27/12/2013	Pagina 1/1

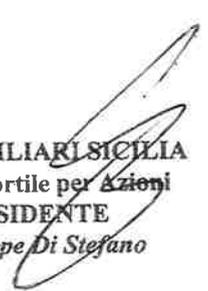
Cliente: Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica - Dipartimento funzione pubblica e personale	
Cod. commessa: SI/14ARP/01	Commessa: Servizi integrati di vigilanza ed assistenza amministrativa

Cod. SDS	Servizi	Corrispettivo <u>IVA esente DPR 633/72</u>
14ARP/01	Ausiliariato al portierato	46.000,00
14ARP/02	Ausiliariato alla gestione dell'archivio/back-office amministrativo	57.500,00

TOTALE COMMESSA € 103.500,00


IL RAGIONIERE GENERALE
Mariano Pisciotta


Il Dirigente Generale
(Dr.ssa Luciana Giammanco)


SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni
IL PRESIDENTE
Avv. Giuseppe Di Stefano

Maggiorazioni/servizi aggiuntivi	Unità di misura	Importo CCRL	Contributi prev. II e Assic. vi	TFR	I.L.D.D. IRAP	TOTALE COSTO UNITARIO
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di turnazione fissa	mesi/uomo	95,00	28,66	6,56	4,90	135,10
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno festivo	giorni/uomo	20,00	6,03	1,38	1,03	28,43
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno notturno feriale	giorni/uomo	25,00	7,54	1,73	1,29	35,59
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno notturno festivo	giorni/uomo	35,00	10,56	2,42	1,80	49,80
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno notturno festivo-festivo	giorni/uomo	70,00	21,12	4,84	3,61	99,61
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno festività Nazionale	giorni/uomo	50,00	15,09	3,45	2,58	71,08
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di cambio consegne	mesi/uomo	25,00	7,54	1,73	1,29	35,59
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di informatica importo minimo	mesi/uomo	50,00	15,09	3,45	2,58	71,08
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di informatica importo massimo	mesi/uomo	150,00	45,26	10,36	7,73	213,33
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di guida	mesi/uomo	120,00	36,20	8,29	6,18	170,68
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità istruttori autisti assegnati ai DG. importo minimo	anni/uomo	7.747,00	2.337,27	535,12	399,20	11.018,60
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità istruttori autisti assegnati ai DG. importo massimo	anni/uomo	12.912,00	3.895,55	891,88	665,35	18.364,75
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità consegnatario/cassiere - importo minimo	mesi/uomo	50,00	15,09	3,45	2,58	71,08
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità consegnatario/cassiere importo massimo	mesi/uomo	250,00	75,43	17,27	12,88	335,58
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di rischio	giorni/uomo	3,00	0,91	0,21	0,15	4,25
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di disagio	giorni/uomo	4,50	1,36	0,31	0,23	6,43
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "A"	giorni/uomo	10,00	3,02	0,69	0,52	14,22
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "B"	giorni/uomo	11,50	3,47	0,79	0,59	16,39
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "C"	giorni/uomo	13,00	3,92	0,90	0,67	18,47
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "D"	giorni/uomo	15,50	4,68	1,07	0,80	21,90
Maggiorazione per servizi che prevedono Trattamento di trasferta (rimborso max spese pasto)	giorni/uomo	30,55			1,47	32,07
Servizio aggiuntivo attraverso lavoro straordinario diurno *	ore/uomo	11,78	3,55	0,81	0,61	16,71
Servizio aggiuntivo attraverso lavoro straordinario festivo o notturno *	ore/uomo	13,31	4,01	0,92	0,69	18,89
Servizio aggiuntivo attraverso lavoro straordinario notturno-festivo G *	ore/uomo	15,36	4,63	1,06	0,79	21,79

* Il costo unitario è stato determinato a titolo di esempio rispetto alla categoria contrattuale "B" e posizione economica 4 del CCRL applicato

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni
IL PRESIDENTE
Avv. Giuseppe Di Stefano

Allegato "D" rev. 2 del 15/10/2012

CLIENTE:

Servizio/Intervento:

SDS:

Sede di erogazione:

Si richiede l'erogazione delle seguenti prestazioni aggiuntive:


IL RAGIONIERE GENERALE
Mariano Pisciotta


Il Dirigente Generale
(Dr.ssa Luciana Giannanco)

Timbro e Firma richiedente:

**Timbro e Firma Servizi Ausiliari Sicilia
S.C.p.A. per accettazione:**

Data:

Data:


SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni
IL PRESIDENTE
Avv. Giuseppe Di Stefano

