

U.O.C. Affari Generali
Il Responsabile: Ing. V.zo Spera

Piazza Nicola Leotta, 4
90127 Palermo

D.ssa Marzia Giammancheri
091 6662289

FAX 091/6662551

EMAIL

marzia.giammancheri@arnascivico.it

WEB

www.arnascivico.it

Palermo li **29 MAR. 2016**

Prot. **183** AAGG/u

A: Spett. le S.A.S. scpa
Via Libertà, 37
90139 Palermo
Fax 091/6118511

SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni	
Prot. in Arrivo	35800
N. del	300316

OGGETTO: Contratto di servizio tra Arnas Civico-G. Di Cristina e S.c.p.A

Con la presente si trasmette allegato "A" rev.11 del 23/02/2016 in triplice copia debitamente firmati dal direttore di questa Arnas.

Con l'occasione si porgono
Distinti saluti.

D'Ordine del Direttore dell'U.O.C. Affari Generali
Ing. Vincenzo Spera

D.ssa Marzia Giammancheri



A. D. D'Agostino

N.B.: ALLEGATI ORIGINALI IN POSSESSO DEL SERVIZIO AA.44. E CONVENZIONI

**CONTRATTO DI SERVIZIO
ATTUATIVO DELLA
"CONVENZIONE QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI AUSILIARI DELLA
REGIONE SICILIANA ALLA SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI SERVIZI AUSILIARI
SICILIA"**

TRA

**LA REGIONE SICILIANA - DIPARTIMENTO REGIONALE PER LA PIANIFICAZIONE
STRATEGICA**

**L'AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE OSPEDALE
CIVICO E BENEFRAATELLI, G. DI CRISTINA E M. ASCOLI DI PALERMO**

E

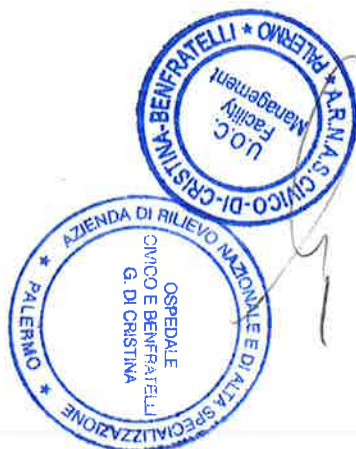
LA SOCIETA' SAS - SERVIZI AUSILIARI SICILIA SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI

ALLEGATO A

Rev. 11 del 23/02/2016

SPECIFICHE DI SERVIZIO

SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni
Prat. n. 35806
N. 300316



SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni
Il Presidente

NOME DEL SERVIZIO: TRASPORTO BIANCHERIA

CLIENTE: ARNAS CIVICO - G. DI CRISTINA - M. ASCOLI DI PALERMO

NORMATIVE E DOCUMENTI CUI RISPONDE IL SERVIZIO

- D.Lgs. 81/2008 "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i.
- D.Lgs. 85/1992 "Nuovo Codice della Strada" e s.m.i.
- Assessorato Regionale Sanità - Circolare 27 marzo 2001, n. 1047: Lotta contro le infezioni ospedaliere.
- Reg. CEE n. 3820/1985 "Regolamento del Consiglio relativo all'armonizzazione di alcune disposizioni in materia sociale nel settore dei trasporti su strada."
- Dir. CE n. 2003/59/CE "Qualificazione iniziale e formazione periodica dei conducenti di taluni veicoli stradali adibiti al trasporto di merci o passeggeri."
- D.Lgs. 286/2005 "Disposizione per il riassetto normativo in materia di liberalizzazione regolata dell'esercizio dell'attività di autotrasportatore." e s.m.i.
- D.Lgs. 214/2008 "Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 21 novembre 2005, n. 286" e s.m.i.
- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto biancheria da erogare all'Azienda Arnas Civico - G. Di Cristina - M. Ascoli di Palermo prevede l'effettuazione delle seguenti operazioni su richiesta del Responsabile del Servizio Lavanderia interna:

- ritiro della biancheria sporca in sacchi sigillati dai plessi ospedalieri dei PP.OO. Civico e M. Ascoli ed il trasporto della stessa presso il magazzino di stoccaggio della lavanderia interna;
- trasporto della biancheria pulita dal magazzino di stoccaggio interno ai reparti ospedalieri dei PP.OO. Civico e M. Ascoli;
- trasporto della biancheria pulita dal Servizio lavanderia dell'ARNAS all'area di stoccaggio della biancheria pulita del P.O. Di Cristina.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso l'Azienda ed ai requisiti cogenti applicabili.

Sono a carico dell'Azienda le infrastrutture, i materiali di consumo, le attrezzature, le apparecchiature, gli automezzi e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette operazioni.

Inoltre, sarà cura dell'Azienda fornire alla Società un locale spogliatoio per il personale addetto al servizio.

Per la realizzazione del servizio si quantifica il numero di unità di personale da assegnare pari a 4.

Il servizio deve essere svolto nei giorni e negli orari di seguito indicati (festività escluse).

Le prestazioni suddette prevedono una organizzazione del lavoro che fa scaturire ulteriori oneri, per effetto delle seguenti maggiorazioni di cui all'Allegato D del Contratto di Servizio:

- maggiorazione per servizi che prevedono indennità di guida.



**Servizi Ausiliari Sicilia
S.C.p.A**

**SPECIFICA
DEL SERVIZIO**

SBS 02CDA/02

Rev. 4 Pag.
del 23.02.16 2/2

Sede di erogazione

N.U.

Indirizzo

Giorni e orari

Ospedale Civico Servizio Lavanderia ARNAS	4	Via Carmelo Lazzaro, 2/A - 90127 Palermo	Lun./Mar./Mer./Gio./Ven./Sab. 06.00 -13.00
--	---	---	---

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Modalità di Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (All. H)



SERVIZI AUSILIARI Sicilia
Società Consortile per Azioni
Il Presidente

NOME DEL SERVIZIO: AUSILIARIATO AL PORTIERATO

CLIENTE: ARNAS CIVICO - G. DI CRISTINA - M. ASCOLI DI PALERMO

NORMATIVE E DOCUMENTI CUI RISPONDE IL SERVIZIO

- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori," e s.m.i.
- D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.
- Carta dei Servizi Sanitari.
- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di ausiliariato al portierato da erogare all'Azienda Arnas Civico - G. Di Cristina - M. Ascoli di Palermo presso le sedi sotto riportate, prevede le seguenti operazioni a supporto della conduzione della portineria dell'ingresso principale pedonale e carrabile:

- controllo dell'accesso pedonale e/o carrabile;
- osservanza degli orari previsti per il pubblico;
- verifica dell'osservanza delle regole previste, al momento della richiesta di accesso, da parte del pubblico;
- accettazione della posta;
- assistenza e smistamento al flusso di utenza;
- riordino dei locali di portineria e mantenimento del decoro;
- sorveglianza e custodia esercitata attraverso il presidio dei locali di portineria affidati;
- fornire, con la massima cortesia, le necessarie indicazioni all'utenza che chiede di accedere agli uffici/servizi, e chiedere attraverso gli organi preposti l'allontanamento di persone che recano molestia;
- ricezione e smistamento delle chiamate telefoniche interne ed esterne con eventuali annotazioni delle stesse, degli appuntamenti e dare informazioni.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso l'Azienda ed ai requisiti cogenti applicabili.

Per la realizzazione del servizio si quantifica il numero di unità di personale da assegnare pari a 9.

Essendo il servizio fornito in ausilio e non totalmente affidato alla Società, i vari permessi di assenza del personale dovranno essere autorizzati dalla stessa previo nulla osta da parte dell'Azienda.

Il servizio deve essere svolto nei giorni e negli orari di seguito indicati (festività incluse).

Le prestazioni suddette prevedono una organizzazione del lavoro che fa scaturire ulteriori oneri, per effetto delle seguenti maggiorazioni di cui all'Allegato D del Contratto di Servizio:

- maggiorazione per servizi che prevedono indennità di turnazione fissa;
- maggiorazione per servizi che prevedono indennità di turno festivo;
- maggiorazione per servizi che prevedono indennità di turno notturno feriale;
- maggiorazione per servizi che prevedono indennità di turno notturno festivo;
- maggiorazione per servizi che prevedono indennità di turno notturno festivo - festivo;
- maggiorazione per servizi che prevedono indennità di turno notturno festività nazionale;
- maggiorazione per servizi che prevedono indennità di mensa.

"SERVIZI AUSILIARI"
Società Consortile per Azioni
Il Presidente



**Servizi Ausiliari Sicilia
S.C.p.A**

**SPECIFICA
DEL SERVIZIO**

SDS 02CDA/08

Rev. 6
del 23.02.16

Pag.
2/2

Sede di erogazione

N.U.

Indirizzo

Giorni e orari

Ospedale G. Di Cristina Portineria principale	4	Piazza Montalto - Palermo	Lun./Mar./Mer./Gio./Ven./Sab./Dom. 00.00-24.00
Ospedale Civico Portineria principale	5	Via Carmelo Lazzaro, 2/A - 90127 Palermo	Lun./Mar./Mer./Gio./Ven./Sab./Dom. 00.00-24.00

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Modalità di Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessivo del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (All. H)

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Cooperativa per Azioni
Palermo



NOME DEL SERVIZIO: TRASPORTO MATERIALE VARIO

CLIENTE: ARNAS CIVICO - G. DI CRISTINA - M. ASCOLI DI PALERMO

NORMATIVE E DOCUMENTI CUI RISPONDE IL SERVIZIO

- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori," e s.m.i.
- D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.
- Ministero della Salute Circolare n. 3 del 8 maggio 2003 "Raccomandazioni per la sicurezza del trasporto di materiali infettivi e di campioni diagnostici."
- Carta dei Servizi Sanitari
- D.Lgs. 85/1992 "Nuovo Codice della Strada" e s.m.i.
- Reg. CEE n. 3820/1985: "Regolamento del Consiglio relativo all'armonizzazione di alcune disposizioni in materia sociale nel settore dei trasporti su strada."
- Dir. CE n. 2003/59/CE: "Qualificazione iniziale e formazione periodica dei conducenti di taluni veicoli stradali adibiti al trasporto di merci o passeggeri."
- D.Lgs. 286/2005: "Disposizione per il riassetto normativo in materia di liberalizzazione regolata dell'esercizio dell'attività di autotrasportatore" e s.m.i.
- D.Lgs. 214/2008: "Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 21 novembre 2005, n. 286." e s.m.i.
- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto materiale vario da erogare all'Azienda Arnas Civico - G. Di Cristina - M. Ascoli di Palermo presso le sedi sotto riportate, prevede su richiesta l'effettuazione delle seguenti operazioni:

- ritiro di materiale biologico dalla U.O. Medicina Trasfusionale (Banca del Sangue) e trasporto e consegna dello stesso ai reparti ospedalieri interni;
- ritiro delle provette dalle UU.OO. dei PP.OO. Civico e Ascoli (sono escluse le UU.OO. del padiglione delle emergenze) e consegna delle stesse al Laboratorio Centralizzato interno;
- ritiro referti dal Laboratorio o da altri servizi di diagnosi interni (Radiologia, Cardiologia, Medicina Nucleare, Gastroenterologia) e consegna degli stessi alle UU.OO. interessate interne;
- ritiro di materiali di casermaggio dal Magazzino Casermaggio dell'Ospedale Civico e trasporto e consegna degli stessi alle unità operative interessate interne;
- ritiro interno della nutrizione parentale e distribuzione ai reparti necessitanti interni;
- consegna/ritiro esterno dei materiali di cui sopra presso altri nosocomi della città di Palermo;
- mantenimento della pulizia interna degli automezzi, con particolare attenzione al vano nel quale vengono riposti i materiali biologici.

Le richieste di ritiro/consegna saranno gestite e coordinate dall'Azienda Ospedaliera con centralizzazione delle chiamate in un punto di raccolta/smistamento e trasferite agli operatori della Servizi Ausiliari Sicilia, secondo criteri di priorità stabiliti dall'Azienda.

Si definiscono trasporti di routine la raccolta e il trasporto giornaliero programmato delle risultanze di analisi di laboratorio, TAC, risonanze magnetiche, radiografie dalle unità di diagnosi interne alle UU.OO. di sopra, a differenza degli altri trasporti che vengono effettuati su chiamata.

E' compito e responsabilità dell'Azienda Ospedaliera:

- fornire alla Società i prodotti di consumo/attrezzi/apparecchiature/cellulari, un locale spogliatoio per il personale addetto al servizio e specifici automezzi necessari per l'effettuazione delle operazioni sopra



descritte;

- un locale spogliatoio per il personale addetto al servizio.
- definire per i trasporti di routine una programmazione oraria pomeridiana costante, consentendo alla Servizi Ausiliari Sicilia di ottimizzare l'organizzazione del servizio rendendolo più efficiente;
- definire un protocollo condiviso con le parti interessate (direzione sanitaria, responsabili UU.OO. e Servizi Ausiliari Sicilia) che stabilisca i compiti e le responsabilità sia del personale della Società che del personale ospedaliero relativamente alle operazioni di trasporto, ritiro/consegna e registrazione degli stessi per la rintracciabilità, definendone tempi e modalità;
- mettere a disposizione della Società mezzi di trasporto dei materiali idonei, sia dal punto di vista igienico che di sicurezza per gli operatori addetti al trasporto e per il materiale da trasportare, e quantitativamente sufficienti.

Per la realizzazione del servizio si quantifica il numero di unità di personale da assegnare pari a 22.

I trasporti devono essere registrati da parte dell'operatore della Società attraverso il modulo All.SES011_3 "REGISTRO GIORNALIERO TRASPORTO MATERIALE VARIO". E' responsabilità della Società consegnare mensilmente le registrazioni all'Azienda Ospedaliera.

La Società non ha la responsabilità di eventuali ritardi nella consegna o nel ritiro di materiali, causati da problemi dipendenti da fattori esterni alla Società come per esempio i tempi di attesa presso le UU.OO., malfunzionamento dei mezzi di trasporto, ed insufficienza quantitativa degli stessi. Tali problemi verranno tempestivamente comunicati dagli operatori della Società alla Azienda Ospedaliera, al fine di consentirle l'immediato intervento per la risoluzione del problema, e saranno dagli stessi documentati sul registro dei trasporti.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso l'Azienda ed ai requisiti cogenti applicabili.

Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità di personale (N. U.) di seguito indicate per ciascuna sede di erogazione.

Le prestazioni suddette prevedono una organizzazione del lavoro che fa scaturire ulteriori oneri, per effetto delle seguenti maggiorazioni di cui all'Allegato D del Contratto di Servizio:

- maggiorazione per servizi che prevedono indennità di guida;
- maggiorazione per servizi che prevedono indennità di mensa;
- maggiorazione per servizi che prevedono indennità di turnazione fissa;
- maggiorazione per servizi che prevedono indennità di turno festivo.



Sede di erogazione

N.U.

Indirizzo

Giorni e orari

Ospedale Civico

22

Via Carmelo Lazzaro, 2/A -
96127 Palermo

Lun./Mar./Mer./Gio./Ven./Sab./Dom.
(festività incluse) 07.00-21.00

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Modalità di Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (All. H)

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Cooperativa per Azioni



Soci Committenti	Nr. unità teoriche convenzioni	Col. Contrattuale CCRL	costi diretti complessivi (incl. ind. mensa, retrib. acc., IRAP/IRPEF)	costi indiretti complessivi (spese generali + personale indiretto)	% Incidenza costi indiretti	costi complessivi
Arnas Civico - G. di Cristina - M. Ascoli di Palermo						
Ausiliario all'attività di assistenza socio-sanitaria	10	B	320.375,01	15.691,04	5,20%	337.566,05
Trasporto biancheria	4	S	128.350,01	6.676,42	5,20%	135.026,42
Ausiliario alla gestione dei magazzini centralizzati	6	B	192.525,01	10.014,62	5,20%	202.539,63
Trasporto farmaci e presidi sanitari	8	B	192.525,01	10.014,62	5,20%	202.539,63
Ausiliario agli uffici ed al pubblico	5	B	160.437,51	8.345,52	5,20%	168.783,03
Trasporto persone	2	B	64.175,00	3.338,21	5,20%	67.513,21
Ausiliario al front-office e back-office amministrativo	9	B	288.787,51	15.021,94	5,20%	303.809,45
Ausiliario al portierato	9	B	288.787,51	15.021,94	5,20%	303.809,45
Trasporto materiale vario	22	B	705.925,03	36.720,29	5,20%	742.645,32
Servizio di coordinamento	1	C	35.787,50	1.669,10	4,66%	37.456,61
Totale	74		2.378.175,09	123.513,70	5,19%	2.501.688,80



Da "serviziausiliarisicilia" <serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it>
"ospedale civicopec" <ospedalecivicopa@pec.it>, "ospedale civico ospedale civico"
A <sef.ospedalecivicopa@pec.it>, "dip.pianificazione strategica"
<dipartimento.pianificazione.strategica@certmail.regione.sicilia.it>, "dott. malfitana dott.
malfitana" <francesco.malfitana@pec.odcec.ct.it>
Data mercoledì 24 febbraio 2016 - 13:52

nota n.528u

Rif. Vs richieste di modifica del servizio .Trasmissione rev.11 del 23-02-2016 dell'allegato A specifiche di servizio.

Allegato(i)

nota n.528u.pdf (650 Kb)