

**COMUNICAZIONE INTERNA**  
N. 249 DEL 14.04.2015

**DA:**  
**PRESIDENTE**  
**AVV. GIUSEPPE DI STEFANO**


**A:**  
**FUNZIONARIO DIRETTIVO**  
**UFFICIO SERVIZI INFORMATICI**  
**DOTT. AGOSTINO PORTANOVA**

**e p.c. DIRIGENTE**  
**SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**  
**ARCH. MARIO MESSINEO**

**DIRIGENTE**  
**SERVIZIO AFFARI GENERALI E PRODUZIONE**  
**DOTT. ANTONIO ZAGARELLA**

**Oggetto: Pubblicazione – Avviso per il conferimento di n. 4 posizioni organizzative.**

Si trasmette, in copia allegato alla presente, “Avviso per il conferimento di n. 4 posizioni organizzative” e si invita la S.V., per quanto di competenza, a provvedere alla pubblicazione dello stesso, in data odierna, sul sito web aziendale.

  
IL PRESIDENTE  
AVV. GIUSEPPE DI STEFANO

All.: c.s.

## AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Visto le Delibere del 03.07.2013 e del 14.01.2014, con le quale il Consiglio di Amministrazione della Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. ha dato mandato al Presidente di individuare le posizioni organizzative da mettere al bando;

Visto la Delibera del 06.05.2014 con la quale il Consiglio di Amministrazione della Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. ha individuato, per una migliore operatività aziendale, la necessità di mettere a bando talune posizioni organizzative;

Visto il verbale di incontro sindacale del 27.05.2014, con cui la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A., ha reso noto alle Organizzazioni Sindacali la necessità di mettere al bando le posizioni organizzative necessarie alle esigenze aziendali;

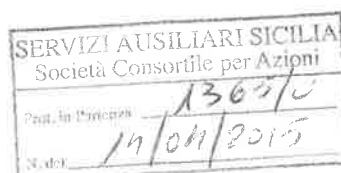
Visto la Delibera del 31.03.2015 con la quale il Consiglio di Amministrazione della Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A., sentito il Collegio Sindacale, si è determinato nel mettere a bando n. 4 Posizioni Organizzative, necessarie per garantire una più efficace ed efficiente operatività aziendale, relativamente agli uffici: "Ufficio Paghe e Contributi, rilevazione presenze e TRP", "Ufficio Controllo di Gestione, monitoraggio e Relazioni Sindacali", "Ufficio Servizio Biglietteria" e "Ufficio Adempimenti D. Lgs. 81/08, D. Lgs. 196/03 e Formazione";

Considerato che in particolare le funzioni richiedono medesimi requisiti culturali e di studio, ed implicano pari grado di specializzazione e professionalità, tenuto conto delle competenze attribuite e dell'entità delle risorse tecnologiche e strumentali gestite ma soprattutto della rilevante valenza strategica delle predette posizioni organizzative rispetto agli obiettivi della società;

Considerato, peraltro, che appare indispensabile, per una migliore operatività aziendale e per una maggiore efficienza organizzativa, procedere all'attivazione delle menzionate posizioni organizzative e che a tal fine la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. intende avviare una selezione riservata al personale societario;

Tutto ciò premesso, con il presente avviso, cui sarà data adeguata e tempestiva pubblicità, anche mediante sul sito web societario, la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. indice una selezione interna per il conferimento di n. 4 posizioni organizzative relative ai seguenti uffici:

- 1) Incarico di Responsabile dell'Ufficio Controllo di Gestione, Monitoraggio e Relazioni Sindacali;
- 2) Incarico di Responsabile del Ufficio Servizio di Biglietteria;
- 3) Incarico di Responsabile dell'Ufficio paghe e contributi, rilevazione presenze e TRP;
- 4) Incarico di Responsabile dell'Ufficio Adempimenti D. Lgs. 81/08, D. Lgs. 196/03 e Formazione.



## 1. DURATA

L'incarico avrà la durata di anni 1 (uno).

## 2. COMPENSO

Al dipendente cui sarà conferito l'incarico della posizione organizzativa verrà corrisposta, ai sensi dell'art. 29 del vigente C.C.R.L. Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10, oltre al trattamento economico in godimento, una indennità di posizione ripartita per tredici mensilità determinata, proporzionalmente al grado di responsabilità attribuita, nei termini appresso specificati:

- 1) Per l'Incarico di Responsabile dell'Ufficio paghe e contributi, rilevazione presenze e TRP: € 9.000,00 (novemila/00) lordi annui;
- 2) Incarico di Responsabile dell'Ufficio Controllo di Gestione, Monitoraggio e Relazioni Sindacali: € 9.000,00 (novemila/00) lordi annui;
- 3) Incarico di Responsabile del Ufficio Servizio di Biglietteria: € 9.000,00 (novemila/00) lordi annui;
- 4) Incarico di Responsabile dell'Ufficio Adempimenti D. Lgs. 81/08 e 196/03 e Formazione: € 9.000,00 (novemila/00) lordi annui;

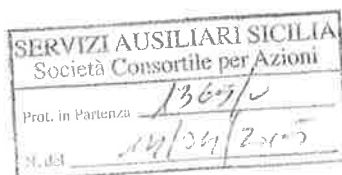
Ai predetti dipendenti, così come contrattualmente previsto, non saranno attribuiti il compenso per lavoro straordinario e per la partecipazione al piano di lavoro, per la durata della posizione organizzativa.

In esito alla valutazione annuale di cui all'art. 29 comma 4 del vigente C.C.R.L. Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10, in caso di valutazione positiva, sarà riconosciuta una indennità di risultato nella misura del 20% dell'indennità di posizione, secondo i criteri e modalità che saranno successivamente stabiliti dalla Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A..

## 3. REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura selettiva possono partecipare tutti i dipendenti societari appartenenti alla categoria "D" e "C" del C.C.R.L. del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.

A tal uopo gli interessati dovranno far pervenire apposito curriculum professionale entro e non oltre il termine di giorni sette dalla pubblicazione sul sito web societario del presente avviso.



Ciascun singolo candidato potrà presentare una sola domanda di partecipazione per un unico incarico di posizione organizzativa, da scegliere tra quelli inseriti nel presente avviso per il conferimento di n. 4 posizioni organizzative.

La eventuale presentazione, da parte di ciascun singolo candidato, di più domande comporta la conseguente esclusione dalla partecipazione a tutte le posizioni organizzative di cui al presente avviso.

#### **4. VALUTAZIONE E COMPARAZIONE**

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Collegio sindacale.

La valutazione e comparazione dei curricula da parte del Collegio Sindacale che potrà avvalersi dell'assistenza del consulente legale societario, sarà effettuata oltre che sulla scorta dei requisiti culturali e di studio posseduti, sulla base dei profili formativi e del grado di specializzazione e di professionalità maturati ed acquisiti, con stretto riferimento ai contenuti ed alle caratteristiche dei compiti e delle funzioni da affidare e con riguardo alla eventuale esperienza quali/quantitativa maturata nel profilo da attribuire.

La verifica della specializzazione e professionalità potrà avvenire anche attraverso un colloquio con i candidati.

All'esito della procedura comparativa verrà predisposta apposita graduatoria e, quindi, saranno formalmente attivate con atto scritto, come previsto dall'art. 28 del vigente C.C.R.L. Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10, le n. 4 posizioni organizzative afferenti "Ufficio Paghe e Contributi, rilevazione presenze e TRP", "Ufficio Controllo di Gestione, monitoraggio e Relazioni Sindacali", "Ufficio Servizio Biglietteria", "Ufficio Adempimenti D. Lgs. 81/08, D. Lgs. 196/03 e Formazione".

#### **5. PUBBLICAZIONE ESITO DELLA PROCEDURA**

L'esito della procedura sarà debitamente pubblicato sul sito web della Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A..

Palermo, 14/04 /2015

IL PRESIDENTE  
AVV. GIUSEPPE DI STEFANO

SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni
Prot. in Pendenza <u>1367/2</u>
data <u>14/04/2015</u>