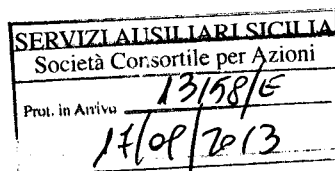


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome** Aprile Giuseppe  
**Indirizzo** Via Domenico Di Marco n. 15  
**Telefono** +39 091-5077662  
**Fax** +39 091-5077662  
**Cellulare** +39 3293731907  
**E-mail** [giuseppeaprile@studioaprile.net](mailto:giuseppeaprile@studioaprile.net)

**Nazionalità** Italiana  
**Data di nascita** 18/04/62 Modica (RG)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da - a)** Da Gennaio 1992
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Via Giuseppe Sciuti n. 164
- **Tipo di azienda o settore** Studio di Consulenza Fiscale e del Lavoro
- **Tipo di impiego** Libero professionista
- **Principali mansioni e responsabilità** Consulenza fiscale, consulenza del lavoro e gestione del personale, Consulenza amministrativa e tributaria;  
Perito e Consulente Tecnico del Tribunale di Palermo (sez. Civile)
  
- **Date (da - a)** Da Gennaio 1991 a Dicembre 1995
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Via Paolo Veronese n. 40
- **Tipo di azienda o settore** Società commerciale
- **Tipo di impiego** Presidente collegio sindacale
- **Principali mansioni e responsabilità** Mansioni di presidente del collegio sindacale
  
- **Date (da - a)** Da Marzo 1994
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Via Giuseppe Sciuti n. 164
- **Tipo di azienda o settore** Amministratore giudiziario di beni nella sezione misure di prevenzione del Tribunale di Palermo
- **Tipo di impiego** Libero professionista

- Principali mansioni e responsabilità

Amministratore giudiziario di beni nella sezione misure di prevenzione del Tribunale di Palermo

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a) Da maggio 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione ed iscrizione all'albo dei revisori contabili presso il Ministero di Grazia e Giustizia al n. 69298
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto del lavoro, diritto della previdenza sociale, ragioneria, organizzazione aziendale e del personale ect
- Qualifica conseguita Revisore dei conti
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Abilitazione alla professione
  
- Date (da - a) Da 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comunicazione All'Albo dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Palermo per lo svolgimento della professione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto del lavoro, diritto della previdenza sociale, ragioneria, organizzazione aziendale e del personale ect
- Qualifica conseguita Consulente del lavoro
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Abilitazione alla professione
  
- a) • Date (da - a) Da Gennaio 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione ed iscrizione all'albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Palermo- sez. A n. 635
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto del tributario, amministrativo, lavoro, diritto della previdenza sociale, ragioneria, organizzazione aziendale e del personale ect
- Qualifica conseguita Ragioniere Commercialista
  
- a) • Date (da - a) A.S. 1983/84
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Perito Commerciale
- Principali materie / abilità professionali Ragioneria, diritti vari, economia, tecnica bancaria



- oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Perito Commerciale

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese

- Capacità di lettura Scolastico
- Capacità di scrittura Scolastico
  - Capacità di espressione orale Scolastico

ALTRE LINGUE Francese

- Capacità di lettura Scolastico
- Capacità di scrittura Scolastico
  - Capacità di espressione orale Scolastico

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni lavorative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Capacità di analisi e sintesi maturate all'interno del proprio lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità di lavorare in situazioni di stress derivanti dalle periodiche scadenze connesse alla professione svolta;

Capacità di organizzare e gestire gruppi sia di lavoro che di studio.

**CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE**

Conoscenza dei sistemi operativi Windows XP server e Windows 7 professional;

Conoscenza applicativi lavoro: job, e-bridge;

Conoscenza dei principali sistemi di navigazione su Internet e di Posta Elettronica.

**PATENTE O PATENTI**

Patente A e B e Nautica

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Amante di immersioni, di nautica.



Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso speciali. Inoltre il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo 196/2003.

Palermo, li 10/09/2013

Rag. Giuseppe Aprile

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Giuseppe Aprile', written over the typed name.