

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 17ARB/STA	
	Committente: REGIONE SICILIANA Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro Ragioneria Generale della Regione Siciliana	Rev. n. 0 del 01/11/2020	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO
---------------------------	---

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
<p>Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di supporto di tipo tecnico-amministrativo per i servizi affidati dal committente nelle varie sedi di erogazione.</p> <p>Le principali attività da svolgere sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raccolta dei dati e delle informazioni per ottimizzare l'attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nelle diverse sedi d'erogazione <p>Le attività che devono essere svolte dalla/e unità di personale societario assegnata/e al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.</p> <p>Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.</p> <p>Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro.</p> <p>Le modalità di erogazione devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso lo stesso Committente.</p> <p>Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.</p> <p>Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile Regionale incaricato dal Committente.</p>

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 17ARB/STA	
	Committente: REGIONE SICILIANA Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro Ragioneria Generale della Regione Siciliana	Rev. n. 0 del 01/11/2020	Pag. 2 / 2

DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica così composta da **n. 1 unità inquadrate nella categoria contrattuale "C" - Istruttore direttivo**, del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicato dalla società, **con inquadramento part-time al 88,89% (pari a nr. 32 ore settimanali)**.

Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
Ragioneria Generale della Regione	Via Emanuele Notarbartolo n. 17 - Palermo	1

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di **assenze delle unità assegnate** al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di **indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società**, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)