

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 17.11.2025

48/25 – prot. n. 68695 del 01.12.2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno 17 del mese di Novembre, alle ore 11.30 è stato convocato, con nota prot. n. 63486 del 14.11.2025 presso la sede sociale, il Consiglio di Amministrazione della Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. sita in Palermo Piazza Castelnuovo n. 35. Il Consiglio di Amministrazione ha avuto inizio alle ore 11.30 per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente;**
- 2) Nomina Commissione giudicatrice - Adempimenti ai sensi dell'art. 10 della Legge regionale n. 1 del 09.01.2025;**
- 3) Graduatoria dei soggetti idonei, esitata dalla Commissione giudicatrice per l'assunzione a tempo indeterminato di nr. 10 soggetti disabili, ai sensi dell'art. 7 comma 1 L. 68/99;**
- 4) Atto di definizione PVC Agenzia delle Entrate;**
- 5) Contenziosi dipendenti societari;**
- 6) Progetto di digitalizzazione dell'archivio cartaceo.**
- 7) Varie ed eventuali.**

Per il Consiglio di Amministrazione è presente:

- Dott. Mauro Pantò Presidente;
- Dott.ssa Rosalia Cardinale – Consigliere;
- Avv. Alfredo Vinciguerra – Consigliere.

Per il Collegio Sindacale è presente:

- Rag. Anna Maria Calabrese – Presidente;
- Dott. Giovan Racalbuto – Sindaco Effettivo.

-Avv. Duilio Piccione – Sindaco Effettivo.

Assume la presidenza il Dott. Mauro Pantò, il quale constatato che, come consentito dallo Statuto sociale, gli aventi diritto a partecipare alle riunioni potranno intervenire a distanza, anche da sedi diverse, utilizzando adeguati sistemi di collegamento, con modalità conformi a quanto previsto dallo Statuto stesso, verifica:

- la individuazione di tutti i partecipanti in ciascun luogo di collegamento;
- la presenza nello stesso luogo di chi presiede e del segretario della riunione;
- la possibilità per ciascuno dei partecipanti alla riunione di intervenire, di colloquiare ed esprimere oralmente il proprio parere, di visionare, ricevere e trasmettere atti e documenti in genere, attuando contestualità di esame e di decisione deliberativa. A questo punto tutti i presenti dichiarano di essere pienamente edotti sull'argomento posto all'ordine del giorno e, pertanto, il Presidente dichiara valida la seduta e il CdA atto a deliberare, chiamando a svolgere, con il consenso dei presenti, la funzione di segretario il Funzionario direttivo dell'Ufficio Rappresentanza Rapporti organi societari Sig.ra Giovanna Campione.

Assume la presidenza il Dott. Mauro Pantò, il quale dichiara valida la seduta e chiama a svolgere, con il consenso dei presenti, la funzione di segretario la dipendente societaria dell'Ufficio Rappresentanza Rapporti Organi Societari Signora Giovanna Campione.

1) Comunicazioni del Presidente

Nulla da comunicare.

2) Nomina Commissione giudicatrice - Adempimenti ai sensi dell'art. 10 della Legge regionale n. 1 del 09.01.2025

Il Presidente rappresenta che, con riferimento al personale di cui all'articolo 10 della L.R. 09.01.2025 n. 1 (Ex ASU), come da "Avviso di selezione" pubblicato il 13.11.2025, il Consiglio di Amministrazione, in base all'art. 6 del Regolamento sui criteri e le modalità di reclutamento deve provvedere alla nomina della Commissione giudicatrice che dovrà essere formata da tre componenti di cui: n.1 componente indicato dalla Società, n. 1 componente indicato dalla Regione Siciliana ed n. 1 componente esterno nominato dal Consiglio di Amministrazione, esperto di provata esperienza nelle materie di concorso.

Per quanto sopra, in attesa che la Regione Siciliana indichi il componente, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

delibera

- di nominare quale componente interno della Commissione giudicatrice il dipendente societario Dott. _____;
- di nominare quale componente esterno della Commissione giudicatrice il Dott. _____

Per la nomina del componente indicato dalla Regione Siciliana e del componente esterno, si rinvia il punto al prossimo C.d.A. autorizzando il Presidente a richiedere, alla stessa Regione Siciliana l'indicazione del Dirigente e/o Funzionario che sarà nominato nella Commissione giudicatrice.

2)Graduatoria dei soggetti idonei, esitata dalla Commissione giudicatrice per l'assunzione a tempo indeterminato di nr. 10 soggetti disabili, ai sensi dell'art. 7 comma 1 L. 68/99

Il Consiglio di Amministrazione:

relativamente alla selezione del personale inserito nel D.D.S. n. 4276 del 16.12.2024, confermata con nota prot. n. 103465 del 18.12.2024 dal Servizio XII - Centro per l'Impiego di Palermo e Monreale, per l'assunzione di n. 50 unità di personale e preso atto della consegna da parte della Commissione giudicatrice della seguente documentazione:

1. verbale n. 1 del 06.10.2025 con allegato elenco generale dei candidati;
2. verbale n. 2 del 14.10.2025;
3. verbale n. 3 del 28.10.2025;
4. verbale n. 4 del 10.11.2025;
5. verbale n. 5 del 11.11.2025 unitamente all'elenco dei candidati esaminati nonché la graduatoria finale dei candidati idonei (**All. 1**), con la documentazione di valutazione della Commissione, opportunamente conservata in appositi plichi sigillati e controfirmati.

A questo punto, il CdA da mandato agli Uffici di comunicare al Servizio XII l'esito della procedura di selezione e di provvedere all'assegnazione degli idonei, così come esitati dalla Commissione giudicatrice, tra i vari profili di inquadramento previsti dall'Avviso di selezione, tenendo conto dell'idoneità conseguita, così come di seguito riportata nella graduatoria finale e dei posti disponibili pari a numero 10 unità di personale di cui:

- per la categoria D1 - (nr. 10 unità) di personale.

A questo punto, il CdA provvede all'assegnazione degli idonei, così come esitati dalla Commissione giudicatrice, tra il profilo di inquadramento, tenendo conto dell'idoneità conseguita, riportata nella graduatoria finale, e dei posti disponibili.

Per quanto sopra, il CdA all'unanimità e con il parere favorevole del Collegio sindacale,

delibera

- di ratificare l'idoneità dei candidati, così come esitata dalla Commissione giudicatrice, dando al contempo mandato agli uffici societari, di provvedere agli adempimenti consequenziali;
- di dare mandato all'Ufficio Servizi Informatici di provvedere alla pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito web societario;
- di trasmettere al Centro per l'Impiego l'elenco degli idonei per gli adempimenti conseguenti;
- di dare mandato agli Uffici societari di predisporre i Contratti di lavoro a tempo indeterminato per il personale disabile risultato idoneo.

4) Atto di definizione PVC Agenzia delle Entrate

Il presidente comunica che a seguito della adesione senza condizioni al PVC dell'Agenzia delle Entrate del 14/10/2025, la Società ha ricevuto l'Atto di definizione N. TY3a3v200309/2025, con un importo complessivo da pagare di € 481.633,18 per l'anno 2021 e l'Atto di definizione N. TY3A3V200312/2025, con un importo complessivo da pagare di € 160.670,62 per l'anno 2022. Inoltre, in data, 14/11/2025 l'Agenzia delle Entrate ha comunicato il Piano di Ammortamento per il debito relativo all'anno 2021 ed il Piano di Ammortamento per il debito relativo all'anno 2022, con la rateizzazione del debito con 16 rate trimestrali.

La prima rata o l'intero importo da pagare andrà effettuato entro e non oltre il 2 dicembre p.v.. e l'ultima ha come scadenza il 30/09/2029.

Il Consiglio di Amministrazione, udito quanto sopra, dopo ampia discussione, al fine di non appesantire la situazione finanziaria della società e considerato che la Società dovrà sostenere nei prossimi mesi impegni rilevanti come il pagamento della tredicesima mensilità ed il pagamento degli arretrati conseguenti al rinnovo contrattuale del CCRL 2022-2024, prudenzialmente, ritiene opportuno pagare il debito con la massima rateizzazione.

Pertanto, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, con il parere favorevole del Collegio Sindacale,

delibera

- di adempiere all'obbligazione tributaria di cui al PVC notificato in data 14/10/2025, con la massima rateizzazione, disponendo il pagamento della prima rata di € 30.102,04 per l'anno 2021 e di € 10.041,90 per l'anno 2022, entro il prossimo 02/12/2025.

5)Contenziosi dipendenti societari

L'Ufficio contenzioso ha con comunicazione interna societaria prot. n. 63546 del 14.11.2025 trasmesso la proposta di definizione bonaria del giudizio iscritto al n. 11934/2024 R.G., promosso da un dipendente, formulata in udienza dal giudice del lavoro, per le opportune determinazioni da adottare.

Il CdA all'unanimità e con il parere favorevole del Collegio sindacale

delibera

- di dare mandato al legale societario affinché rappresenti in udienza che, in un'ottica conciliativa, la SAS S.c.p.A. si dichiara disponibile ad aderire alla proposta formulata dal Giudice del Lavoro, alle seguenti condizioni:
 - inquadramento della dipendente nel livello e nella categoria economica C4 del CCRL di settore, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'accordo;

- riconoscimento di una “somma di euro 1.000,00 oltre accessori a titolo di spese legali oltre oneri sociali;
- rinuncia da parte del ricorrente a qualsivoglia titolo, diritto, azione, ragione o pretesa di natura retributiva, previdenziale, assistenziale e risarcitoria comunque scaturente dall’instaurato rapporto di lavoro;
- di dare mandato al legale societario ed agli uffici per gli adempimenti conseguenziali.

5.1 L’Ufficio contenzioso ha con comunicazione interna societaria prot. n. 63558 del 14.11.2025 trasmesso la proposta di definizione bonaria del giudizio iscritto al n. 11509/2024 promosso contro la SAS S.c.p.A. da un dipendente, formulata in udienza dal giudice del lavoro, per le opportune determinazioni da adottare. Il CdA all’unanimità e con il parere favorevole del Collegio sindacale

delibera

- di rinviare in attesa del parere del legale societario.

5.2 A questo punto il Presidente sottopone all’attenzione del Consiglio il parere pro veritate rilasciato dall’avv. Rocco Lentini, esperto giuslavorista, riguardante la posizione di una dipendente, transitata in SAS da Sicilia Digitale S.p.A. il 31 gennaio 2024 nell’ambito di una procedura di mobilità per il personale “in eccedenza” e inquadrata nel livello C Istruttore posizione economica 7 del CCRL applicato in Azienda, conformemente al livello III del CCNL terziario posseduto presso il precedente datore di lavoro e alle tabelle retributive di equiparazione tra contratti collettivi allegati al verbale di conciliazione sindacale dalla stessa sottoscritto all’atto dell’assunzione, al fine

di valutare la posizione della lavoratrice in ordine alla richiesta di adeguamento contrattuale a seguito della sentenza n. 27814/2025 resa dal Tribunale di Palermo 3 giugno 2025 nel giudizio n. 13132/2022 R.G. promosso dalla dipendente nei confronti della Società Sicilia Digitale e adottare gli opportuni provvedimenti conseguenziali.

Si trasmettono, per le opportune determinazioni da adottare, oltre al parere reso dal consulente legale, la sentenza del Tribunale di Palermo n. 2508/2025, la diffida all'adeguamento contrattuale presentata dalla signora Madoglio del 30/07/2025, nonché le tabelle retributive applicate in Azienda.

6) Progetto di digitalizzazione dell'archivio cartaceo

Il Presidente rappresenta che, nella seduta del CdA del 04.11.2025 era stato deliberato di approvare la bozza di Addendum al Progetto di digitalizzazione dell'archivio cartaceo e l'Addendum alla Convenzione di Co-progettazione stipulata in data 20/06/2025, fermo restando che i componenti della Commissione Paritetica della Governance richiedano al progettista una ulteriore rivisitazione del progetto, finalizzata alla riduzione dei tempi di esecuzione e alla realizzazione di economie. Con comunicazione interna societaria prot. n. 63947 del 17.11.2025 la Commissione paritetica della Governance di Progetto, giusto verbale assunto al prot. n. 63920 del 17/11/2025, si è riunita per condividere la revisione del Progetto di digitalizzazione dell'archivio cartaceo del 17.11.2025, con particolare riferimento a:

- necessità di ampliamento delle risorse umane impiegate;
- incremento della dotazione tecnologica (hardware e software);
- aggiornamento della pianificazione temporale complessiva del progetto.

Per quanto sopra la suddetta Commissione ha provveduto a trasmettere i seguenti atti:

1. l'Addendum al Progetto di digitalizzazione dell'archivio cartaceo;
2. l'Addendum alla Convenzione di Co-progettazione.
3. Verbale commissione paritetica della Governance di Progetto del 17.11.2025.

Dopo approfondita discussione il Consiglio di Amministrazione tenendo conto delle risorse umane coinvolte, della durata del progetto di digitalizzazione, pari a dodici mesi, e alla determinazione del valore dell'Addendum in conformità alla normativa di settore vigente, esaminati i suddetti atti all'unanimità e con il parere favorevole del Collegio Sindacale

delibera

- di approvare l'Addendum al Progetto di digitalizzazione dell'archivio cartaceo;
- di approvare l'Addendum alla Convenzione di Co-progettazione.
- di dare mandato al Presidente per gli atti consequenziali.

La seduta viene tolta alle ore 13.45.

Letto, confermato e sottoscritto.

f.to Il Segretario

Giovanna Campione

f.to Il Presidente

Dott. Mauro Pantò