



(Add. 1)

# Servizi Ausiliari Sicilia

Società Consortile per Azioni

## PIANO INDUSTRIALE TRIENNALE

SU BASE ANNUALE

ANNI 2025-2027

Approvato con schema di delibera

dal Consiglio di Amministrazione del 06/12/2024



## Sommario

<b>Premessa</b> .....	<b>4</b>
<b>1. - La Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.</b> .....	<b>5</b>
1.1 - <i>La mission</i> .....	5
1.2 - <i>I rapporti con i soci committenti</i> .....	6
1.3 - <i>I servizi resi</i> .....	6
1.4 - <i>I contratti di servizio</i> .....	8
<b>2. - La Governance</b> .....	<b>42</b>
2.1 - <i>L'Assemblea dei Soci Consorziati</i> .....	42
2.2 - <i>Il Consiglio di Amministrazione</i> .....	44
2.3 - <i>Il Collegio Sindacale</i> .....	46
2.4 - <i>Il Revisore legale dei conti</i> .....	46
2.5 - <i>Il Direttore Generale</i> .....	47
2.6 - <i>Il controllo analogo</i> .....	47
2.7 - <i>Il modello di organizzazione e controllo</i> .....	48
2.8 - <i>Pubblicità e trasparenza</i> .....	49
2.9 - <i>Trattamento dei dati personali</i> .....	49
<b>3. - La Struttura</b> .....	<b>50</b>
3.1 - <i>Mobilità tra società partecipate</i> .....	51
3.2 - <i>Il Funzionigramma</i> .....	51
3.3 - <i>L'impianto tecnologico</i> .....	53
3.4 - <i>Portale Aziendale</i> .....	55
<b>4. - Il piano di riorganizzazione aziendale</b> .....	<b>57</b>
4.1 - <i>Il contesto di riferimento attuale</i> .....	59
4.2 - <i>Le scelte strategiche</i> .....	67



4.2.a - Obiettivo n. 1- Rafforzamento dell'infrastruttura aziendale del proprio modello di business.	68
4.2.b - Obiettivo n. 2 - Implementazione di tecnologie innovative a supporto dei servizi resi ai soci committenti.	77
4.2.c - Obiettivo n. 3 - Acquisizione di una nuova sede societaria.	81
4.2.d - Obiettivo n. 4 - Capitalizzazione societaria.	82
4.2.e - Obiettivo n. 5 - Welfare aziendale.	82
4.3. - Risorse finanziarie e norme di riferimento.	83
4.3.1 - I Servizi "standard" finanziati dal Bilancio della Regione Sicilia.	84
4.3.2 - I Servizi "manutenzione beni demaniali" finanziati dal Bilancio della Regione Sicilia.	85
4.3.3 - I Servizi resi dal personale "Ex Keller, ex Servirail e Ferrotel" finanziati dal Bilancio della Regione Sicilia.	86
4.3.4 - I Servizi resi dal personale "Ex PIP emergenza Palermo" finanziati dal Bilancio della Regione Sicilia.	87
4.3.5 - Servizi resi agli Enti Sanitari.	88
4.3.6 - Ex Resais.	89
4.3.7 - Le risorse finanziarie - riepilogo.	90
<b>5. - Il budget economico e finanziario anno 2025</b>	<b>92</b>
5.1. - Ipotesi.	92
5.2. - Situazione economica 2025 (All. A).	92
5.3. - Investimenti programmati (All. B).	99
5.4. - Situazione Finanziaria (All. C).	100
5.5. - Situazione Patrimoniale (All. D).	100
<b>6. - Piano economico 2026-2027</b>	<b>101</b>



## Premessa

---

La Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. (in seguito anche "SAS") redige il presente documento, quale Piano Industriale per il triennio 2025-2027, come richiesto dallo Statuto societario, teso ad evidenziare le linee guida che la Società intende percorrere per migliorare le performance aziendali, nonché al fine di conseguire l'obiettivo assegnato dal socio di maggioranza di stabilizzare l'intero bacino degli ex PIP come previsto dall'art. 15 della Legge Regionale 4/7/2024 nr. 23.

Il presente piano mira a fornire un quadro di orientamento di natura socio-economico al management aziendale, alle aree operative e funzioni strategiche societarie, che sia coerente con le esigenze della Regione Siciliana e con i fabbisogni degli Enti/Soci Committenti.

Il Piano quindi rappresenterà un vero e proprio vademecum che, sulla base delle linee strategiche e degli obiettivi di breve, medio e lungo termine delineati, possa consentire al personale tutto di trasformare il piano strategico in azioni concrete tese al raggiungimento dei nuovi obiettivi assegnati alla SAS S.C.p.A., quale azienda *in house* chiamata ad intervenire quotidianamente nell'area strategica dei servizi ausiliari della Regione Siciliana.

Il presente Piano è stato redatto con il supporto dello studio Barbaro & Partners Job Consulting stp a r.l. e con la supervisione dell'Unità Operativa costituitasi a seguito di apposita decisione della governance societaria sottoposta al "Controllo analogo" della Regione siciliana in ragione dell'imminente crescita dimensionale del personale dovuto alla previsione di cui all'art. 15 della L. R. 4 luglio 2024, n. 23 e s.m.i., di cui *infra*.

L'Unità operativa è composta dai seguenti professionisti:

- Dott. Pietro Giovanni Buttitta;
- Dott. Daniele De Almagro;
- Avv. Stefania Mannino;
- Prof. Avv. Massimiliano Marinelli.



## 1.- La Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.

---

La Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. è costituita ai sensi degli artt. 2615-ter e 2325 del Codice Civile e non ha scopo di lucro.

La Servizi Ausiliari Sicilia Società Consortile per Azioni è stata istituita a seguito di D.A. dell'Assessore all'Economia della Regione Siciliana n. 1720 del 28/09/2011, emanato in attuazione dell'art. 20, comma 1, della L.R. n. 11 del 12 maggio 2010, che acquisito il parere vincolante, reso dalla II<sup>^</sup> Commissione Legislativa "Bilancio e Programmazione" dell'Assemblea Regionale Siciliana nella seduta n. 245 del 21 giugno 2011, ha decretato la trasformazione della Beni Culturali S.p.A. in una Società Consortile per Azioni con la denominazione Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A., rilevando il personale e le attività delle società Multiservizi S.p.A. in liquidazione e Biosphera S.p.A. in liquidazione, a totale partecipazione pubblica, operanti nell'area strategica dei "servizi ausiliari" in house providing.

SAS ha iniziato la propria attività operativa il 1° novembre 2012.

### 1.1 - La mission

---

La Società rientra nell'area strategica dei "servizi ausiliari", a pubblica partecipazione, (art. 20 comma 2 lettera b. della L.R. 11/10), ed è stata costituita per volontà della Regione Siciliana per l'erogazione di servizi in house providing ai soggetti consorziati con la finalità di garantire l'efficienza e la regolare esecuzione dei servizi ausiliari e strumentali esternalizzati.

Mission di SAS è garantire i servizi ausiliari affidati, erogandoli in piena efficienza e secondo il principio di regolare esecuzione, al fine di consentire ai soggetti consorziati di fornire un servizio ai cittadini qualitativamente superiore, attraverso l'esperienza ed i profili professionali consolidati che la società offre.



## 1.2 - I rapporti con i soci committenti

---

La Servizi Ausiliari Sicilia Società Consortile per Azioni, sulla base dei fabbisogni espressi dagli Enti/Soci Committenti Consorziati, stipula con gli stessi appositi Contratti di servizio attraverso i quali si raggiunge l'obiettivo di razionalizzare la spesa nell'erogazione dei servizi al cittadino, attraverso una gestione delle risorse e dei servizi societari incentrati sui criteri di efficienza e efficacia, in cui l'addestramento, la riqualificazione, la formazione continua del personale assegnato ai servizi sono fattori strategici per la generazione di processi virtuosi tra Società, Ente/Socio Consorziato e cittadini.

La Società, provvede a tutte le attività strumentali previste nei contratti di servizio in conformità alle vigenti normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di affidamento di servizi in house.

## 1.3 - I servizi resi

---

SAS, in conformità alle determinazioni assunte in sede di controllo analogo, può, a titolo esemplificativo e non esaustivo, esercitare le seguenti attività con mezzi, strutture e personale proprio:

### A. Settore del *facility management*

- gestione servizi di supporto socio sanitari;
- gestione di servizi di sanificazione;
- gestione servizi di pulizia;
- gestione servizi di portierato e/o uscierato;
- gestione servizi di custodia e vigilanza;
- gestione di servizi di supporto amministrativo ed organizzativo;
- gestione dei servizi di digitalizzazione e *data entry*;
- gestione servizi di *front-office*;
- gestione servizi di logistica e trasporti;
- gestione servizi di magazzino;
- gestione servizi di igiene ambientale;



- gestione dei servizi zootecnici e veterinari, anche avvalendosi dell'utilizzo di sistemi informatici e di monitoraggio.

#### **B. Settore dei beni culturali:**

- gestione servizi di conservazione ordinaria e straordinaria, restauro, nonché fruizione dei beni culturali, nelle aree archeologiche, nei siti museali, nelle gallerie, nelle pinacoteche, biblioteche e nei palazzi ed edifici monumentali d'interesse storico ed artistico, ivi compreso il servizio di catalogazione, allestimento e/o gestione di mostre in Italia o all'estero;
- gestione servizi riguardanti i beni librari e archivistici per la fornitura di riproduzioni e il recapito nell'ambito del prestito bibliotecario;
- gestione servizi di vendita di cataloghi e sussidi catalografici, audiovisivi ed informatici, di vendita di ogni altro materiale informativo, di riproduzioni di beni culturali;
- gestione servizi di accoglienza, di informazione, di guida, e di assistenza didattica;
- gestione dei servizi aggiuntivi di cui al D.lgs. 22 gennaio 2004 n. 42;
- gestione servizi di vendita dei biglietti di ingresso.

#### **C. Settore della promozione dello sviluppo e della competitività del sistema Regione, della ricerca scientifica e tecnologica e dell'innovazione per favorire lo sviluppo e la crescita del sistema produttivo regionale, anche nel settore dell'Innovation Technology:**

- svolgimento di attività legate all'attrazione di investimenti di qualità elevata, in grado di dare un contributo allo sviluppo del sistema economico e produttivo locale;
- sviluppo dell'innovazione e della competitività industriale e imprenditoriale nei settori produttivi e nei sistemi territoriali;
- promozione della competitività e delle potenzialità attrattive del territorio;
- consulenza in materia di gestione degli incentivi regionali, nazionali e comunitari anche con l'attivazione di operazioni finanziarie nel rispetto delle normative di riferimento;
- supporto alla Regione Siciliana nel miglioramento dei servizi destinati al mercato del lavoro ed alle politiche attive del lavoro e di favorire l'evoluzione



delle dinamiche della domanda e dell'offerta del lavoro anche attraverso l'utilizzazione e la diffusione dell'innovazione tecnologica e metodologica;

- attività di assistenza tecnica e/o certificazione, a valere su fondi o risorse regionali, nazionali ed europee, nel rispetto della normativa di riferimento.

In fase di progettazione dei servizi vengono definite, congiuntamente all'ente/socio committente, le specifiche tecniche dei singoli servizi da rendere (SDS- Specifica del Servizio), che descrivono le attività da svolgere, le prestazioni da assicurare e le relative unità di risorse umane da assegnare.

#### **1.4 - I contratti di servizio**

---

In conformità con la propria natura "in house" SAS svolge la propria attività a vantaggio dei propri soci - committenti.

Le modalità ed i presupposti dell'affidamento, col sistema c.d. in house providing, è disciplinato dal D.lgs. 36/2023, trattandosi sotto il profilo civilistico, di contratti d'appalto regolati dagli artt. 1655 e seguenti del c.c.

L'affidamento dei servizi è quindi regolamentato da contratti di servizio, con allegate le specifiche tecniche dei servizi da rendere (SdS), in cui intervengono gli enti/soci committenti ed i Dipartimenti regionali competenti alla gestione dei relativi capitoli di spesa del bilancio della Regione siciliana, ovvero: il Dipartimento Bilancio e Tesoro - Ufficio Speciale per la gestione e liquidazione delle Società a partecipazione pubblica regionale, il Dipartimento per la Pianificazione Strategica e il Dipartimento Attività Sanitarie ed Osservatorio Epidemiologico dell'Assessorato alla Salute.

Le convenzioni di servizio attualmente vigenti individuano, in particolare, l'oggetto dell'attività da porre in essere, gli obblighi ed i compiti che la Società deve assolvere, la regolamentazione dei servizi, l'efficacia e la decorrenza della convenzione, i corrispettivi ed i criteri di determinazione e di trasferimento da parte dei soci committenti, le strutture logistiche da utilizzare, la struttura dei controlli da adottare, gli strumenti operativi e gli adempimenti a carico dell'amministrazione.





Il corrispettivo dei servizi resi è determinato nella misura necessaria alla copertura dei costi di produzione del singolo servizio reso, nonché della corrispondente quota del costo generale della struttura produttiva ad esso imputabile, il tutto nell'ambito delle risorse finanziarie rese disponibili, di anno in anno, dagli enti/soci committenti e, comunque, nel rispetto del principio di economicità di cui all'art. 7 del D.lgs. 36/2023.

La congruità dei prezzi esposti negli ultimi contratti sottoscritti è quella effettuata giusta nota prot. 124019 del 2/08/2021 e prot. 30556 del 7/3/2024 dell'Assessorato Regionale Infrastrutture e Mobilità - Dipartimento Regionale Tecnico, con costi da riparametrare alla luce dei rinnovi previsti per la legge del CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.

Le prestazioni di servizi effettuate nei confronti dei consorziati sono esenti Iva ex art. 10, comma 2, del DPR 633/1972, in quanto *"costituiti tra soggetti per i quali, nel triennio solare precedente, la percentuale di detrazione di cui all'articolo 19 bis, anche per effetto dell'opzione di cui all'articolo 36 bis, sia stata non superiore al 10 per cento, a condizione che i corrispettivi dovuti dai consorziati o soci ai predetti consorzi e società non superino i costi imputabili alle prestazioni stesse"*.

I servizi resi agli enti / soci committenti possono essere distinti nei seguenti ambiti:

- Dipartimenti Regionali;
- Enti del Servizio Sanitario Regionale;
- Dasoe.

Al fine di fornire una rappresentazione panoramica degli ambiti e relativo dimensionamento del personale, si descrivono qui di seguito, a titolo esemplificativo, le sotto elencate Macrostrutture:



# SERVIZI AUSILIARI SICILIA

Società consortile per azioni

AMBITO	UNITÀ DI PERSONALE ASSEGNATE AL 15/11/2024
DIPARTIMENTI REGIONALI	1.025
ENTI SANITARI/PIANIFICAZIONE STRATEGICA	361
ENTI SANITARI/PIANIFICAZIONE STRATEGICA (EX DASOE)	62
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	906
EX RESAIS	117
EX KELLER-SERVIRAIL-FERROTEL	38
PERSONALE DI SEDE E IN CONGEDO	69
<b>TOTALE (COMPRESO PERSONALE DI SEDE)</b>	<b>2.578</b>

TIPOLOGIA ENTE/ COMMITTENTE	ID CLIENTE	CLIENTE	ID SDS	Servizio	Totale RU	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenti
DIPARTIMENTI REGIONALI	03ARI	Dipartimento Regionale dell'Energia	03ARI/01	Portierato	6	1	5			
DIPARTIMENTI REGIONALI	03ARI	Dipartimento Regionale dell'Energia	03ARI/02	Uscierile ed accoglienza ai piani	6		6			
DIPARTIMENTI REGIONALI	03ARI	Dipartimento Regionale dell'Energia	03ARI/03	Back-office e front-office amministrativo	15		15			
DIPARTIMENTI REGIONALI	13ARC	Dipartimento Regionale delle Attività Produttive	13ARC/01	Portierato	2		2			



# SERVIZI AUSILIARI SICILIA

Società consortile per azioni

TIPOLOGIA ENTE/ COMMITTENTE	ID CLIENTE	CLIENTE	ID SDS	Servizio	Totale RU	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenti
DIPARTIMENTI REGIONALI	13ARC	Dipartimento Regionale delle Attività Produttive	13ARC/03	Back-office e front-office amministrativo	19		18	1		
DIPARTIMENTI REGIONALI	14ARP	Dipartimento Regionale della Funzione pubblica e del Personale	14ARP/01	Portierato	3		3			
DIPARTIMENTI REGIONALI	14ARP	Dipartimento Regionale della Funzione pubblica e del Personale	14ARP/03	Back-office e front-office amministrativo	3		3			
DIPARTIMENTI REGIONALI	15DRT	Dipartimento Regionale Tecnico	15DRT/01	Portierato	4		4			
DIPARTIMENTI REGIONALI	15DRT	Dipartimento Regionale Tecnico	15DRT/02	Uscierile ed accoglienza ai piani	3		3			
DIPARTIMENTI REGIONALI	15DRT	Dipartimento Regionale Tecnico	15DRT/03	Back-office e front-office amministrativo	6		6			
DIPARTIMENTI REGIONALI	15DRT	Dipartimento Regionale Tecnico	15DRT/CORD	Coordinamento (PRO QUOTA 0,180)						
DIPARTIMENTI REGIONALI	16ARLP	Dipartimento Regionale delle Infrastrutture, della Mobilità e dei Trasporti	16ARLP/01	Portierato	1		1			
DIPARTIMENTI REGIONALI	16ARLP	Dipartimento Regionale delle Infrastrutture, della Mobilità e dei Trasporti	16ARLP/02	Uscierile ed accoglienza ai piani	2	1	1			



TIPOLOGIA ENTE/ COMMITTENTE	ID CLIENTE	CLIENTE	ID SDS	Servizio	Totale RU	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenti
DIPARTIMENTI REGIONALI	16ARLP	Dipartimento Regionale delle Infrastrutture, della Mobilità e dei Trasporti	16ARLP/03	Back-office e front- office amministrativo	30		25	2	3	
DIPARTIMENTI REGIONALI	16ARLP	Dipartimento Regionale delle Infrastrutture, della Mobilità e dei Trasporti	16ARLP/CORD	Coordinamento	1			1		
DIPARTIMENTI REGIONALI	17ARB	Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro	17ARB/01	Portierato	4	1	3			
DIPARTIMENTI REGIONALI	17ARB	Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro	17ARB/02	Uscierile ed accoglienza ai piani	5		5			
DIPARTIMENTI REGIONALI	17ARB	Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro	17ARB/03	Back-office e front- office amministrativo	8		2	3	3	
DIPARTIMENTI REGIONALI	17ARB	Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro	17ARB/BIL01	Supporto tecnico- amministrativo	10			2	8	
DIPARTIMENTI REGIONALI	18DSR	Dipartimento dello Sviluppo Rurale e Territoriale	18DSR/01	Supporto tecnico- amministrativo	1			1		
DIPARTIMENTI REGIONALI	19ARPS	Dipartimento degli interventi per la pesca	19ARPS/03	Back-office e front- office amministrativo	6		6			
DIPARTIMENTI REGIONALI	21ULL	Ufficio Legale e Legislativo	21ULL/01	Portierato	1		1			



# SERVIZI AUSILIARI SICILIA

Società consortile per azioni

TIPOLOGIA ENTE/ COMMITTENTE	ID CLIENTE	CLIENTE	ID SDS	Servizio	Totale RU	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenti
DIPARTIMENTI REGIONALI	21ULL	Ufficio Legale e Legislativo	21ULL/03	Back-office e front-office amministrativo	5		5			
DIPARTIMENTI REGIONALI	22DPL	Dipartimento del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative	22DPL/01	Portierato	7	1	6			
DIPARTIMENTI REGIONALI	22DPL	Dipartimento del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative	22DPL/02	Uscierile ed accoglienza ai piani	5	1	4			
DIPARTIMENTI REGIONALI	22DPL	Dipartimento del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative	22DPL/03	Back-office e front-office amministrativo	30		26	4		
DIPARTIMENTI REGIONALI	26AFL	Dipartimento Regionale della Famiglia	26AFL/01	Portierato	6		6			
DIPARTIMENTI REGIONALI	26AFL	Dipartimento Regionale della Famiglia	26AFL/02	Uscierile ed accoglienza ai piani	1		1			
DIPARTIMENTI REGIONALI	26AFL	Dipartimento Regionale della Famiglia	26AFL/03	Back-office e front-office amministrativo	4			1	3	
DIPARTIMENTI REGIONALI	31FPS	Fondo Pensioni Sicilia	31FPS/01	Portierato	4	1	3			
DIPARTIMENTI REGIONALI	31FPS	Fondo Pensioni Sicilia	31FPS/02	Supporto tecnico-amministrativo	9			1	8	



# SERVIZI AUSILIARI SICILIA

Società consortile per azioni

TIPOLOGIA ENTE/ COMMITTENTE	ID CLIENTE	CLIENTE	ID SDS	Servizio	Totale RU	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenti
DIPARTIMENTI REGIONALI	31FPS	Fondo Pensioni Sicilia	31FPS/STA	Coordinamento	1			1		
DIPARTIMENTI REGIONALI	39DRA	Dipartimento Regionale dell'Ambiente	39DRA/01	Portierato	3		3			
DIPARTIMENTI REGIONALI	39DRA	Dipartimento Regionale dell'Ambiente	39DRA/03	Back-office e front- office amministrativo	11		11			
DIPARTIMENTI REGIONALI	39DRA	Dipartimento Regionale dell'Ambiente	39DRA/05	Supporto tecnico- amministrativo	5			2	3	
DIPARTIMENTI REGIONALI	39DRA	Dipartimento Regionale dell'Ambiente	39DRA/05AG	Supporto tecnico- amministrativo	15			9	6	
DIPARTIMENTI REGIONALI	39DRA	Dipartimento Regionale dell'Ambiente	39DRA/07AG	Supporto tecnico- amministrativo	9		1	5	3	
DIPARTIMENTI REGIONALI	39DRA	Dipartimento Regionale dell'Ambiente	39DRA/08	Manutenzione dei beni ambientali	12	3	9			
DIPARTIMENTI REGIONALI	39DRA	Dipartimento Regionale dell'Ambiente	39DRA/CORD	Coordinamento	1				1	
DIPARTIMENTI REGIONALI	40DBC	Dipartimento Regionale dei Beni Culturali dell'Identità Siciliana - Palermo	40DBC/01	Portierato	3		3			



TIPOLOGIA ENTE/ COMMITTENTE	ID CLIENTE	CLIENTE	ID SDS	Servizio	Totale RU	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenti
DIPARTIMENTI REGIONALI	40DBC	Dipartimento Regionale dei Beni Culturali dell'Identità Siciliana - Palermo	40DBC/03	Back-office e front-office amministrativo	56		53	3		
DIPARTIMENTI REGIONALI	40DBC	Dipartimento Regionale dei Beni Culturali dell'Identità Siciliana - Palermo	40DBC/04	Custodia, biglietteria e supporto amministrativo alle biblioteche	259	4	255			
DIPARTIMENTI REGIONALI	40DBC	Dipartimento Regionale dei Beni Culturali dell'Identità Siciliana - Palermo	40DBC/05	Supporto tecnico-amministrativo	33			11	22	
DIPARTIMENTI REGIONALI	40DBC	Dipartimento Regionale dei Beni Culturali dell'Identità Siciliana - Palermo	40DBC/06	Istruttoria alle attività di censimento, inventariazione, pre-catalogazione e catalogazione	240			240		
DIPARTIMENTI REGIONALI	40DBC	Dipartimento Regionale dei Beni Culturali dell'Identità Siciliana - Palermo	40DBC/07	Catalogazione	143				143	
DIPARTIMENTI REGIONALI	40DBC	Dipartimento Regionale dei Beni Culturali dell'Identità Siciliana - Palermo	40DBC/CORD	Coordinamento	8			8		
DIPARTIMENTI REGIONALI	62USAC	REGIONE SICILIANA-PRESIDENZA - Ufficio speciale autorità di certificazione dei programmi cofinanziati dalla commissione Europea	62USAC/01	Supporto tecnico amministrativo	4			1	3	
DIPARTIMENTI REGIONALI	63DFC	Dipartimento delle Finanze e del Credito	63DFC/01	Supporto tecnico amministrativo	6			2	4	
DIPARTIMENTI REGIONALI	64USCL	UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA'	64USCL/01	Supporto tecnico amministrativo	4			2	2	



TIPOLOGIA ENTE/ COMMITTENTE	ID CLIENTE	CLIENTE	ID SDS	Servizio	Totale RU	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenti
		A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE								
DIPARTIMENTI REGIONALI	65ARIT	Autorità Regionale per l'innovazione Tecnologica	65ARIT/01	Supporto tecnico amministrativo	3			1	2	
DIPARTIMENTI REGIONALI	DIP/CORD	COORDINATORI	DIP/CORD	Coordinamento	2			2		
DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE (EX KELLER)	16ARLP	Dipartimento Regionale delle Infrastrutture, della Mobilità e dei Trasporti	16ARLP/EK-03	Back-office amministrativo	8		8			
DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE (EX KELLER)	16ARLP	Dipartimento Regionale delle Infrastrutture, della Mobilità e dei Trasporti	16ARLP/EK-10	Minuta manutenzione ordinaria degli immobili sedi degli Uffici della Regione Siciliana siti in Palermo	30		30			
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA	01AOP	Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" - Palermo	01AOP/01	Portierato	9	4	5			
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA	01AOP	Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" - Palermo	01AOP/03	Ausiliariato al front office	4	2	2			
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA	01AOP	Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" - Palermo	01AOP/10	Manutenzione impianti	1		1			
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA	01AOP	Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" - Palermo	01AOP/11	Centralino	3		3			





# SERVIZI AUSILIARI SICILIA

Società consortile per azioni

TIPOLOGIA ENTE/ COMMITTENTE	ID CLIENTE	CLIENTE	ID SDS	Servizio	Totale RU	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenti
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA	01AOP	Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" - Palermo	01AOP/17	Ausiliariato alle attività di assistenza socio- sanitaria	4		4			
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA	01AOP	Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" - Palermo	01AOP/18	Ausiliariato alla raccolta ed al trasporto rifiuti	5	1	4			
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA	01AOP	Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" - Palermo	01AOP/19	Ausiliariato alla gestione dei magazzini centralizzati e addetti alla distribuzione	4	1	3			
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA	01AOP	Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" - Palermo	01AOP/22	Trasporto farmaci e presidi sanitari	7	2	5			
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA	01AOP	Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" - Palermo	01AOP/23	Trasporto materiale biologico	24	12	12			
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA	01AOP	Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" - Palermo	01AOP/28	Supporto operativo al committente	1		1			
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA	02CDA	Arnas Civico - G. di Cristina - M. Ascoli di Palermo	02CDA/01	Portierato	2	1	1			
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA	02CDA	Arnas Civico - G. di Cristina - M. Ascoli di Palermo	02CDA/03	Back-office e front- office amministrativo	14		8	5	1	
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA	02CDA	Arnas Civico - G. di Cristina - M. Ascoli di Palermo	02CDA/17	Ausiliariato alle attività di assistenza socio- sanitaria	3		3			



TIPOLOGIA ENTE/ COMMITTENTE	ID CLIENTE	CLIENTE	ID SDS	Servizio	Totale RU	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenti
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA	02CDA	Arnas Civico - G. di Cristina - M. Ascoli di Palermo	02CDA/19	Ausiliariato alle gestione dei magazzini centralizzati	4		4			
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA	02CDA	Arnas Civico - G. di Cristina - M. Ascoli di Palermo	02CDA/21	Trasporto persone	1	1				
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA	02CDA	Arnas Civico - G. di Cristina - M. Ascoli di Palermo	02CDA/22	Trasporto farmaci e presidi sanitari	5		5			
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA	02CDA	Arnas Civico - G. di Cristina - M. Ascoli di Palermo	02CDA/24	Trasporto materiale vario	19	4	15			
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA	02CDA	Arnas Civico - G. di Cristina - M. Ascoli di Palermo	02CDA/26	Trasporto biancheria	1		1			
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA	02CDA	Arnas Civico - G. di Cristina - M. Ascoli di Palermo	02CDA/CORD	Coordinamento	1			1		
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA	08SLA	ASP Agrigento	08SLA/02	Uscierile ed accoglienza ai piani	1		1			
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA	08SLA	ASP Agrigento	08SLA/03	Back-office e front- office amministrativo	3		3			
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA	08SLA	ASP Agrigento	08SLA/17	Ausiliariato alle attività di assistenza socio- sanitaria	32	25	7			



# SERVIZI AUSILIARI SICILIA

Società consortile per azioni

TIPOLOGIA ENTE/ COMMITTENTE	ID CLIENTE	CLIENTE	ID SDS	Servizio	Totale RU	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenti
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA	08SLA	ASP Agrigento	08SLA/CORD	Coordinamento	1			1		
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA	09SLM	Azienda Sanitaria Provinciale di Messina	09SLM/03	Back-office e front- office amministrativo	1		1			
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA	09SLM	Azienda Sanitaria Provinciale di Messina	09SLM/11	Centralino	1		1			
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA	09SLM	Azienda Sanitaria Provinciale di Messina	09SLM/17	Ausiliariato alle attività di assistenza socio- sanitaria	5		5			
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA	09SLM	Azienda Sanitaria Provinciale di Messina	09SLM/25	Trasporto persone e materiale vario	3		3			
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA	10SLP	ASP Palermo	10SLP/01	Portierato	30	7	23			
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA	10SLP	ASP Palermo	10SLP/03	Back-office e front- office amministrativo	63	1	57	5		
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA	10SLP	ASP Palermo	10SLP/11	Centralino	13		13			
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA	10SLP	ASP Palermo	10SLP/19	Ausiliariato alla gestione dei magazzini centralizzati	4	1	3			



TIPOLOGIA ENTE/ COMMITTENTE	ID CLIENTE	CLIENTE	ID SDS	Servizio	Totale RU	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenti
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA	10SLP	ASP Palermo	10SLP/25	Trasporto persone e materiale vario	33	1	32			
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA	10SLP	ASP Palermo	10SLP/CORD	Servizio di Coordinamento	1			1		
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA	11IZS	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia "A. Mirri" di Palermo	11IZS/01	Portierato	2	1	1			
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA	11IZS	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia "A. Mirri" di Palermo	11IZS/03	Back-office e front- office amministrativo	6		3	3		
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA	11IZS	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia "A. Mirri" di Palermo	11IZS/15	Ausiliario alle attività di laboratorio	11	4	7			
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA	11IZS	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia "A. Mirri" di Palermo	11IZS/19	Ausiliario alla gestione dei magazzini centralizzati	2	1	1			
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA	11IZS	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia "A. Mirri" di Palermo	11IZS/25	Trasporto persone e materiale vario	6		6			
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA	11IZS	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia "A. Mirri" di Palermo	11IZS/CORD	Coordinamento	1			1		
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA	13VCO	Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti "Villa Sofia - V. Cervello"	13VCO/01	Portierato	4		4			



# SERVIZI AUSILIARI SICILIA

Società consortile per azioni

TIPOLOGIA ENTE/ COMMITTENTE	ID CLIENTE	CLIENTE	ID SDS	Servizio	Totale RU	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenti
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA	13VCO	Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti "Villa Sofia - V. Cervello"	13VCO/03	Back-office e front- office amministrativo	13		13			
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA	13VCO	Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti "Villa Sofia - V. Cervello"	13VCO/17	Ausiliariato alle attività di assistenza socio- sanitaria	9		9			
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA	13VCO	Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti "Villa Sofia - V. Cervello"	13VCO/21	Trasporto persone	2		2			
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA	13VCO	Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti "Villa Sofia - V. Cervello"	13VCO/22	Trasporto farmaci e presidi sanitari	1		1			
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA	13VCO	Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti "Villa Sofia - V. Cervello"	13VCO/CORD	Coordinamento	1			1		
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA EX DASOE	51DOE	ASP Agrigento	51DOE/12	Servizio di supporto alle attività di gestione dei sist.informativi veterinari e della sic.alimentare	10	1	8	1		
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA EX DASOE	52DOE	ASP Caltanissetta	52DOE/12	Servizio di supporto alle attività di gestione dei sist.informativi veterinari e della sic.alimentare	1		1			
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA EX DASOE	53DOE	ASP Catania	53DOE/12	Servizio di supporto alle attività di gestione dei sist.informativi veterinari e della sic.alimentare	8		8			
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA EX DASOE	54DOE	ASP Enna	54DOE/12	Servizio di supporto alle attività di gestione dei sist.informativi veterinari e della sic.alimentare	8		8			



# SERVIZI AUSILIARI SICILIA

Società consortile per azioni

TIPOLOGIA ENTE/ COMMITTENTE	ID CLIENTE	CLIENTE	ID SDS	Servizio	Totale RU	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenti
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA EX DASOE	55DOE	ASP Messina	55DOE/12	Servizio di supporto alle attività di gestione dei sist.informativi veterinari e della sic.alimentare	8		8			
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA EX DASOE	56DOE	ASP Palermo	56DOE/12	Servizio di supporto alle attività di gestione dei sist.informativi veterinari e della sic.alimentare	21		18	3		
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA EX DASOE	57DOE	ASP Ragusa	57DOE/12	Servizio di supporto alle attività di gestione dei sist.informativi veterinari e della sic.alimentare	1		1			
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA EX DASOE	58DOE	ASP Siracusa	58DOE/12	Servizio di supporto alle attività di gestione dei sist.informativi veterinari e della sic.alimentare	2		2			
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA EX DASOE	59DOE	ASP Trapani	59DOE/12	Servizio di supporto alle attività di gestione dei sist.informativi veterinari e della sic.alimentare	2		2			
ENTI SANITARI PIANIFICAZIONE STRATEGICA EX DASOE	DOE	ASP+Assessorato Regionale della Salute - Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico	DASOE/CO	Coordinamento	1			1		
EX RESAIS	RESAIS	EX RESAIS	RESAIS		117	2	21	55	39	
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	03ARI	Dipartimento Regionale dell'Energia	03ARI/PIP-03	Back office e Front office amministrativo	11		11			



# SERVIZI AUSILIARI SICILIA

Società consortile per azioni

TIPOLOGIA ENTE/ COMMITTENTE	ID CLIENTE	CLIENTE	ID SDS	Servizio	Totale RU	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenti
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	03ARI	Dipartimento Regionale dell'Energia	03ARI/PIP-08	Movimentazione merci	6	6				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	04DRR	Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti	04DRR/PIP-02	Servizio Uscierile e di Accoglienza	5	5				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	04DRR	Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti	04DRR/PIP-03	Back office e Front office amministrativo	16		16			
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	04DRR	Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti	04DRR/PIP-08	Movimentazione merci						
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	05DRX	Dipartimento degli Affari Extraregionali	05DRX/PIP-03	Back office e Front office amministrativo	1		1			



TIPOLOGIA ENTE/ COMMITTENTE	ID CLIENTE	CLIENTE	ID SDS	Servizio	Totale RU	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenti
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	05DRX	Dipartimento degli Affari Extraregionali	05DRX/PIP-08	Movimentazione merci	1	1				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	06DRAG	Dipartimento Regionale dell'Agricoltura	06DRAG/PIP-01	Portierato	11	11				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	06DRAG	Dipartimento Regionale dell'Agricoltura	06DRAG/PIP-02	Servizio Uscierile e di Accoglienza	6	6				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	06DRAG	Dipartimento Regionale dell'Agricoltura	06DRAG/PIP-03	Back office e Front office amministrativo	59		59			
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	06DRAG	Dipartimento Regionale dell'Agricoltura	06DRAG/PIP-08	Movimentazione merci	6	6				





# SERVIZI AUSILIARI SICILIA

Società consortile per azioni

TIPOLOGIA ENTE/ COMMITTENTE	ID CLIENTE	CLIENTE	ID SDS	Servizio	Totale RU	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenti
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	06DRAG	Dipartimento Regionale dell'Agricoltura	06DRAG/PIP-10	Manutenzione e pulizia	3	3				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	07DRL	Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali	07DRL/PIP-10	Manutenzione e pulizia						
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	12ABI	Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia	12ABI/PIP-01	Portierato	6	6				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	12ABI	Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia	12ABI/PIP-03	Back office e Front office amministrativo	21		21			
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	12ABI	Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia	12ABI/PIP-10	Manutenzione e pulizia	4	4				



TIPOLOGIA ENTE/ COMMITTENTE	ID CLIENTE	CLIENTE	ID SDS	Servizio	Totale RU	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenti
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	13ARC	Dipartimento Regionale delle Attività Produttive	13ARC/PIP-01	Portierato	6	6				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	13ARC	Dipartimento Regionale delle Attività Produttive	13ARC/PIP-02	Servizio Uscierile e di Accoglienza	1	1				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	13ARC	Dipartimento Regionale delle Attività Produttive	13ARC/PIP-03	Back office e Front office amministrativo	29		29			
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	13ARC	Dipartimento Regionale delle Attività Produttive	13ARC/PIP-08	Movimentazione merci	4	4				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	14ARP	Dipartimento Regionale della Funzione pubblica e del Personale	14ARP/PIP-01	Portierato	5	5				



# SERVIZI AUSILIARI SICILIA

Società consortile per azioni

TIPOLOGIA ENTE/ COMMITTENTE	ID CLIENTE	CLIENTE	ID SDS	Servizio	Totale RU	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenti
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	14ARP	Dipartimento Regionale della Funzione pubblica e del Personale	14ARP/PIP-02	Servizio Uscierile e di Accoglienza	5	5				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	14ARP	Dipartimento Regionale della Funzione pubblica e del Personale	14ARP/PIP-03	Back office e Front office amministrativo	14		14			
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	14ARP	Dipartimento Regionale della Funzione pubblica e del Personale	14ARP/PIP-08	Movimentazione merci	2	2				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	15DRT	Dipartimento Regionale Tecnico	15DRT/PIP-02	Servizio Uscierile e di Accoglienza	16	16				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	15DRT	Dipartimento Regionale Tecnico	15DRT/PIP-03	Back office e Front office amministrativo	10		10			



TIPOLOGIA ENTE/ COMMITTENTE	ID CLIENTE	CLIENTE	ID SDS	Servizio	Totale RU	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenti
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	15DRT	Dipartimento Regionale Tecnico	15DRT/PIP-10	Manutenzione e pulizia	2	2				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	16ARLP	Dipartimento Regionale delle Infrastrutture, della Mobilità e dei Trasporti	16ARLP/PIP-01	Portierato	1	1				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	16ARLP	Dipartimento Regionale delle Infrastrutture, della Mobilità e dei Trasporti	16ARLP/PIP-02	Servizio Uscierile e di Accoglienza	24	24				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	16ARLP	Dipartimento Regionale delle Infrastrutture, della Mobilità e dei Trasporti	16ARLP/PIP-03	Back office e Front office amministrativo	13		13			
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	16ARLP	Dipartimento Regionale delle Infrastrutture, della Mobilità e dei Trasporti	16ARLP/PIP-10	Manutenzione e pulizia	7	7				



# SERVIZI AUSILIARI SICILIA

Società consortile per azioni

TIPOLOGIA ENTE/ COMMITTENTE	ID CLIENTE	CLIENTE	ID SDS	Servizio	Totale RU	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenti
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	17ARB	Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro	17ARB/PIP-02	Servizio Uscierile e di Accoglienza	5	5				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	17ARB	Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro	17ARB/PIP-03	Back office e Front office amministrativo	18		18			
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	17ARB	Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro	17ARB/PIP-08	Movimentazione merci	1	1				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	18DSR	Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale	18DRS/PIP-01	Portierato	6	6				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	18DSR	Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale	18DRS/PIP-03	Back office e Front office amministrativo	41		41			



TIPOLOGIA ENTE/ COMMITTENTE	ID CLIENTE	CLIENTE	ID SDS	Servizio	Totale RU	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenti
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	18DSR	Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale	18DRS/PIP-08	Movimentazione merci	5	5				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	18DSR	Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale	18DRS/PIP-10	Manutenzione e pulizia	5	5				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	19ARPS	Dipartimento Regionale degli Interventi per la Pesca	19ARPS/PIP-01	Portierato	5	5				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	19ARPS	Dipartimento Regionale degli Interventi per la Pesca	19ARPS/PIP-03	Back office e Front office amministrativo	9		9			
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	19ARPS	Dipartimento Regionale degli Interventi per la Pesca	19ARPS/PIP-08	Movimentazione merci	6	6				



# SERVIZI AUSILIARI SICILIA

Società consortile per azioni

TIPOLOGIA ENTE/ COMMITTENTE	ID CLIENTE	CLIENTE	ID SDS	Servizio	Totale RU	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenti
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	20CCF	Comando del Corpo Forestale della Regione Siciliana	20CCF/PIP-02	Servizio Uscierile e di Accoglienza	8	8				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	20CCF	Comando del Corpo Forestale della Regione Siciliana	20CCF/PIP-03	Back office e Front office amministrativo	4		4			
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	21ULL	Ufficio Legale e Legislativo	21ULL/PIP-08	Movimentazione merci	1	1				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	22DPL	Dipartimento del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative	22DPL/PIP-01	Portierato	5	5				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	22DPL	Dipartimento del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative	22DPL/PIP-02	Servizio Uscierile e di Accoglienza	8	8				



TIPOLOGIA ENTE/ COMMITTENTE	ID CLIENTE	CLIENTE	ID SDS	Servizio	Totale RU	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenti
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	22DPL	Dipartimento del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative	22DPL/PIP-08	Movimentazione merci	1	1				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	22DPL	Dipartimento del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative	22DPL/PIP-10	Manutenzione e pulizia	8	8				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	23DRF	Dipartimento Regionale della Formazione Professionale	23DRF/PIP-01	Portierato	2	2				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	23DRF	Dipartimento Regionale della Formazione Professionale	23DRF/PIP-02	Servizio Uscierile e di Accoglienza	2	2				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	23DRF	Dipartimento Regionale della Formazione Professionale	23DRF/PIP-03	Back office e Front office amministrativo	8		8			





# SERVIZI AUSILIARI SICILIA

Società consortile per azioni

TIPOLOGIA ENTE/ COMMITTENTE	ID CLIENTE	CLIENTE	ID SDS	Servizio	Totale RU	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenti
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	23DRF	Dipartimento Regionale della Formazione Professionale	23DRF/PIP-08	Movimentazione merci	4	4				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	24GDD	Ufficio del Garante dei diritti dei detenuti	24GDD/PIP-10	Manutenzione e pulizia	1	1				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	25DRI	Dipartimento Regionale dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio	25DRI/PIP-02	Servizio Uscierile e di Accoglienza	9	9				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	25DRI	Dipartimento Regionale dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio	25DRI/PIP-03	Back office e Front office amministrativo	9		9			
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	26AFL	Dipartimento Regionale della Famiglia	26AFL/PIP-03	Back office e Front office amministrativo	19		19			



TIPOLOGIA ENTE/ COMMITTENTE	ID CLIENTE	CLIENTE	ID SDS	Servizio	Totale RU	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenti
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	26AFL	Dipartimento Regionale della Famiglia	26AFL/PIP-08	Movimentazione merci	9	9				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	26AFL	Dipartimento Regionale della Famiglia	26AFL/PIP-10	Manutenzione e pulizia	2	2				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	27DASOE	Dipartimento Regionale per le Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico	27DASOE/PIP-02	Servizio Uscierile e di Accoglienza	6	6				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	27DASOE	Dipartimento Regionale per le Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico	27DASOE/PIP-03	Back office e Front office amministrativo	8		8			
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	27DASOE	Dipartimento Regionale per le Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico	27DASOE/PIP-10	Manutenzione e pulizia						



TIPOLOGIA ENTE/ COMMITTENTE	ID CLIENTE	CLIENTE	ID SDS	Servizio	Totale RU	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenti
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	28DPS	Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica	28DPS/PIP-01	Portierato	2	2				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	28DPS	Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica	28DPS/PIP-02	Servizio Uscierile e di Accoglienza	3	3				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	28DPS	Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica	28DPS/PIP-03	Back office e Front office amministrativo	6		6			
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	28DPS	Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica	28DPS/PIP-08	Movimentazione merci						
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	29DPC	Dipartimento Regionale della Protezione Civile	29DPC/PIP-02	Servizio Uscierile e di Accoglienza	2	2				



TIPOLOGIA ENTE/ COMMITTENTE	ID CLIENTE	CLIENTE	ID SDS	Servizio	Totale RU	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenti
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	29DPC	Dipartimento Regionale della Protezione Civile	29DPC/PIP-03	Back office e Front office amministrativo	15		15			
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	29DPC	Dipartimento Regionale della Protezione Civile	29DPC/PIP-10	Manutenzione e pulizia	2	2				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	30DTSS	Dipartimento Regionale del Turismo dello Sport e dello Spettacolo	30DTSS/PIP-01	Portierato	2	2				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	30DTSS	Dipartimento Regionale del Turismo dello Sport e dello Spettacolo	30DTSS/PIP-02	Servizio Uscierile e di Accoglienza	9	9				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	30DTSS	Dipartimento Regionale del Turismo dello Sport e dello Spettacolo	30DTSS/PIP-03	Back office e Front office amministrativo	15		15			



TIPOLOGIA ENTE/ COMMITTENTE	ID CLIENTE	CLIENTE	ID SDS	Servizio	Totale RU	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenti
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	30DTSS	Dipartimento Regionale del Turismo dello Sport e dello Spettacolo	30DTSS/PIP-08	Movimentazione merci	2	2				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	30DTSS	Dipartimento Regionale del Turismo dello Sport e dello Spettacolo	30DTSS/PIP-10	Manutenzione e pulizia	1	1				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	31FPS	Fondo Pensioni Sicilia	31FPS/PIP-02	Servizio Uscierile e di Accoglienza	3	3				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	31FPS	Fondo Pensioni Sicilia	31FPS/PIP-03	Back office e Front office amministrativo	27		27			
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	31FPS	Fondo Pensioni Sicilia	31FPS/PIP-08	Movimentazione merci						



TIPOLOGIA ENTE/ COMMITTENTE	ID CLIENTE	CLIENTE	ID SDS	Servizio	Totale RU	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenti
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	32UPE	Ufficio Speciale per l'Edilizia Scolastica e Universitaria	32UPE/PIP-03	Back office e Front office amministrativo	9		9			
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	33DRU	Dipartimento Regionale dell'Urbanistica	33DRU/PIP-03	Back office e Front office amministrativo	10		10			
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	33DRU	Dipartimento Regionale dell'Urbanistica	33DRU/PIP-08	Movimentazione merci	14	14				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	39DRA	Dipartimento Regionale dell'Ambiente	39DRA/PIP-01	Portierato	2	2				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	39DRA	Dipartimento Regionale dell'Ambiente	39DRA/PIP-02	Servizio Uscierile e di Accoglienza	8	8				



# SERVIZI AUSILIARI SICILIA

Società consortile per azioni

TIPOLOGIA ENTE/ COMMITTENTE	ID CLIENTE	CLIENTE	ID SDS	Servizio	Totale RU	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenti
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	39DRA	Dipartimento Regionale dell'Ambiente	39DRA/PIP-03	Back office e Front office amministrativo	33		33			
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	39DRA	Dipartimento Regionale dell'Ambiente	39DRA/PIP-08	Movimentazione merci	5	5				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	40DBC	Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana	40DBC/PIP-01	Portierato	15	15				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	40DBC	Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana	40DBC/PIP-02	Servizio Uscierile e di Accoglienza	24	24				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	40DBC	Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana	40DBC/PIP-03	Back office e Front office amministrativo	66		66			



TIPOLOGIA ENTE/ COMMITTENTE	ID CLIENTE	CLIENTE	ID SDS	Servizio	Totale RU	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenti
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	40DBC	Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana	40DBC/PIP-04	Custodia, biglietteria e supporto amministrativo alle biblioteche	45	45				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	40DBC	Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana	40DBC/PIP-08	Movimentazione merci	6	6				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	40DBC	Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana	40DBC/PIP-10	Manutenzione e pulizia	65	65				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	63DFC	Dipartimento delle Finanze e del Credito	63DFC/PIP-02	Servizio Uscierile e di Accoglienza	2	2				
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	63DFC	Dipartimento delle Finanze e del Credito	63DFC/PIP-03	Back office e Front office amministrativo	3		3			
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	63DFC	Dipartimento delle Finanze e del Credito	63DFC/PIP-08	Movimentazione merci						





TIPOLOGIA ENTE/ COMMITTENTE	ID CLIENTE	CLIENTE	ID SDS	Servizio	Totale RU	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenti
UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE (EX PIP)	65ARIT	Autorità Regionale per l'innovazione Tecnologica	65ARIT/PIP-03	Back office e Front office amministrativo						

La dotazione organica della Sas, nel corso del presente esercizio e nel triennio 2025-2027, subirà ulteriori variazioni sia in funzione delle ulteriori assunzioni dei PIP (vedasi i fabbisogni rilevati con nota 19813/U del 08/11/2023 per la prima fase, nonché per la seconda fase autorizzata con legge regionale 4/7/2024 nr. 23 e già avviata in funzione dei fabbisogni quali-quantitativi rilevati con nota prot. 42790 del 23/10/2024 del Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività formative), sia dei prepensionamenti per raggiunti limiti di età.



## 2. - La Governance

---

SAS, come società strumentale della Regione Siciliana in house providing, si articola nei seguenti organi di governo:

- l'Assemblea dei Soci Consorziati;
- il Consiglio di Amministrazione;
- il Collegio Sindacale;
- il Revisore legale dei conti.

### 2.1 - L'Assemblea dei Soci Consorziati

---

Come sancito dallo statuto societario:

La partecipazione azionaria alla Società è riservata esclusivamente:

- alla Regione Siciliana, che la esercita ai sensi dell'art.2 comma 6 della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19 e successive modifiche ed integrazioni e che detiene la maggioranza delle azioni;
- alle Aziende del Servizio Sanitario regionale siciliano, ivi compreso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia;
- agli Enti Parco dell'Etna, dei Nebrodi, delle Madonie ed il Parco Fluviale dell'Alcantara.

È in ogni caso vietata la partecipazione azionaria di società ed enti di qualsiasi natura e denominazione non aventi partecipazione pubblica totalitaria.

L'Assemblea dei Soci ordinaria e straordinaria è costituita da tutti i soci consorziati che risultano iscritti nel libro dei soci prima del suo inizio. Qui di seguito riportiamo l'attuale composizione societaria, per numero di azioni, per valore e quota di partecipazione:



## SERVIZI AUSILIARI SICILIA

Società consortile per azioni

Tab. n.1 Composizione societaria della S.A.S. S.C.p.A.

Socio	N. azioni	Valore	%	Titolo
Regione Siciliana	45.517	227.585,00	89,04%	proprietà
Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia A. Mirri	400	2.000,00	0,78%	proprietà
Azienda Sanitaria Provinciale di Enna	400	2.000,00	0,78%	proprietà
Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa	400	2.000,00	0,78%	proprietà
Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa	400	2.000,00	0,78%	proprietà
Azienda Sanitaria Provinciale di Caltanissetta	400	2.000,00	0,78%	proprietà
Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani	400	2.000,00	0,78%	proprietà
Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento	400	2.000,00	0,78%	proprietà
Fondo Pensioni Sicilia	400	2.000,00	0,78%	proprietà
Azienda Sanitaria Provinciale di Messina	400	2.000,00	0,78%	proprietà
Azienda Sanitaria Provinciale di Catania	400	2.000,00	0,78%	proprietà
Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo	400	2.000,00	0,78%	proprietà
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Civico - G. di Cristina - M. Ascoli di Palermo	400	2.000,00	0,78%	proprietà
Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo	400	2.000,00	0,78%	proprietà
Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti "Villa Sofia - V. Cervello" - Ospedale "V. Cervello" di Palermo	400	2.000,00	0,78%	proprietà

Pertanto l'Assemblea dei Soci è attualmente costituita da n. 15 soci che posseggono n. 51.117 azioni dal valore nominale di 5,00 euro cadauna, pari al Capitale Sociale di € 255.585,00.

L'Assemblea dei Soci esercita le funzioni di indirizzo e decisionali.

In particolare all'Assemblea ordinaria spetta di:

- a) approvare i bilanci consuntivi entro i termini previsti dalle disposizioni vigenti;



- b) nominare i componenti del Consiglio di Amministrazione individuandone tra essi il Presidente e/o il Vice Presidente, o l'Amministratore Unico;
- c) nominare i componenti del Collegio Sindacale, nonché il suo Presidente, ed eventualmente il Revisore;
- d) deliberare i compensi da corrispondere all'amministratore e ai componenti degli organi;
- e) approvare preventivamente, anche ai fini dell'esercizio del controllo, i programmi annuali di attività, il budget preventivo relativo ad ogni esercizio, i piani strategici ed industriali;
- f) autorizzare l'assunzione di nuove attività o di nuovi servizi o la dismissione di servizi già esercitati;
- g) approvare l'acquisto o l'alienazione di immobili, la contrazione di mutui e altre operazioni similari, di qualsiasi tipo e natura che comportino un impegno di spesa pari o superiore al 50% del patrimonio netto della Società derivante dall'ultimo bilancio approvato;
- h) approvare il piano anti-corrruzione predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione (art. 1, comma 8, della l. 6 novembre 2012, n. 190) nel rispetto della normativa in materia e delle linee guida dell'ANAC;
- i) deliberare sugli altri argomenti rimessi alla sua competenza dalla legge, dallo Statuto, dal regolamento interno e sottoposti al suo esame dall'Organo amministrativo o da coloro che ne hanno richiesto la convocazione.

L'Assemblea, quando validamente costituita, rappresenta l'universalità dei soci consorziati e le deliberazioni, che non siano in contrasto con la legge o con lo Statuto, obbligano tutti i consorziati anche se non sono intervenuti o dissenzienti.

L'Assemblea ordinaria e straordinaria è presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o, in sua assenza, dalla persona designata dalla maggioranza dei soci consorziati presenti.

## **2.2 - Il Consiglio di Amministrazione**

Al fine di adeguarsi al Decreto Presidenziale della Regione Siciliana n. 590/GAB dell' 11 settembre 2018 - Composizione degli organi di amministrazione delle società



**SERVIZI AUSILIARI SICILIA**  
Società consortile per azioni

partecipate dalla Regione che svolgono attività in house providing - art. 33 della L.R. n. 9/2015 come modificato dall'art. 5, comma 2, L.R. 11 agosto 2017 n. 16 - si è reso necessario adeguare il precedente statuto approvato in data 30/01/2017 prevedendo la possibilità di nominare, oltre all'Amministratore Unico, anche un Consiglio di Amministrazione in modo tale da consentire ai soci di scegliere di volta in volta, e nel rispetto della legge, la composizione dell'organo amministrativo più aderente al soddisfacimento delle esigenze della società.

Conseguentemente, l'Assemblea straordinaria del 23 ottobre 2018 ha modificato gli articoli statutari nei quali si fa riferimento all'Organo amministrativo. Tali articoli sono rimasti invariati anche nell'ultimo statuto modificato il 16 marzo 2021.

L'Assemblea dei Soci dell'11/01/2023, in applicazione dell'art. 3-ter della L.R. n. 22 del 28/03/1995 (*spoil system*), ha revocato il Consiglio di Amministrazione ed ha nominato, nel rispetto della composizione di genere, un nuovo Consiglio di Amministrazione, composto dal Presidente e da due consiglieri.

I compensi del nuovo Consiglio di Amministrazione sono stati confermati nella stessa misura di quello precedente e sono pubblicati sul sito societario.

L'organo amministrativo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della società, salvo quanto per legge è inderogabilmente riservato all'Assemblea dei soci ed agli Enti titolari di controllo analogo.

In particolare l'organo amministrativo:

- predispone i programmi annuali di attività, il budget preventivo relativo ad ogni esercizio, i piani strategici ed industriali ed i bilanci consuntivi da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci;
- trasmette report periodici agli Enti soci per aggiornarli sull'andamento delle attività e sulle modalità di gestione dei servizi e sulle attività affidate alla Società per il perseguimento dell'oggetto sociale;
- provvede annualmente alla redazione di una relazione sul governo societario, a chiusura dell'esercizio sociale e da pubblicarsi contestualmente al bilancio di esercizio;



- si occupa della gestione operativa dell'impresa, agendo per l'attuazione dell'oggetto sociale nel rispetto delle delibere assembleari e nei limiti dei poteri ad esso attribuiti dalla legge e dallo statuto;
- delibera l'assegnazione dei poteri sia all'interno del Consiglio sia al Direttore Generale.

### **2.3 - Il Collegio Sindacale**

---

Il Collegio Sindacale è composto da tre Sindaci effettivi e due supplenti, nominati dall'Assemblea dei Soci su designazione della Regione Siciliana.

Essi durano in carica tre esercizi, scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della loro carica e sono rieleggibili.

L'Assemblea che procede alla nomina del Collegio designa il Presidente del Collegio Sindacale e determina il compenso dei Sindaci.

L'Assemblea ordinaria dei Soci in data 1° luglio 2019 ha nominato il Collegio Sindacale composto dal Presidente e da due Sindaci effettivi, nel rispetto della composizione di genere.

Il Collegio Sindacale, nella composizione predetta, avrebbe dovuto concludere il proprio mandato con l'approvazione del bilancio al 31/12/2021. Tuttavia, le Assemblee appositamente convocate (28/06/2022-11/01/2023) non hanno ancora provveduto alla nomina del nuovo Collegio Sindacale che, pertanto, è tuttora in carica in regime di prorogatio.

Il Collegio Sindacale esercita le funzioni attribuite dalla legge e dallo Statuto.

### **2.4 - Il Revisore legale dei conti**

---

Il Revisore legale dei conti esprime il giudizio sul bilancio di esercizio sulla base della revisione contabile svolta in conformità ai Criteri Contabili Nazionali.



Da statuto societario l'incarico di effettuare la revisione legale dei conti non può essere affidata al Collegio Sindacale.

Con decisione dell'Assemblea ordinaria, la revisione legale dei conti è affidata ad un revisore legale dei conti o ad una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

L'incarico di effettuare la revisione legale dei conti, sentito il Collegio Sindacale, è conferito per la durata dell'incarico di tre esercizi dall'Assemblea ordinaria dei soci, la quale determina il corrispettivo; l'incarico scade alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

L'Assemblea dei Soci del 28/06/2022 ha conferito l'incarico per il servizio di revisione legale dei conti per il triennio 2022-2024 ad una società esterna. Il mandato alla suddetta Società di revisione andrà a scadere con l'approvazione del bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2024.

## **2.5 - Il Direttore Generale**

---

Il Consiglio di amministrazione con delibera del 24/01/2023, così come previsto dallo statuto societario, ha deliberato le deleghe attribuite al Direttore Generale.

Al Direttore Generale, in base alle deleghe attribuite, è affidata parte della gestione operativa della società, dell'attuazione delle linee strategiche e delle disposizioni impartite dall'organo amministrativo e del coordinamento tra le aree operative e i dirigenti delle stesse.

## **2.6 - Il controllo analogo**

---

La Società opera su incarico e committenza della Regione Siciliana e degli organismi di diritto pubblico consorziati, che esercitano su di essa un controllo analogo a quello esercitato dalla Regione Siciliana e dagli altri Enti pubblici consorziati sui propri



uffici, in forma diretta a mezzo di Dirigenti, Funzionari o Personale interno a ciò preposto.

Il controllo viene esercitato anche in via preventiva su tutta l'attività della società, con particolare riguardo ai principali atti di amministrazione ed alle decisioni gestionali di particolare rilievo, così come di volta in volta individuati a mezzo di circolari e direttive all'uopo emanate, verificando tra l'altro la rispondenza degli atti dell'organo amministrativo alle direttive ed agli indirizzi di ciascuna Amministrazione controllante cui spetta il controllo sullo stato di attuazione degli obiettivi, anche sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità.

Nell'esercizio dell'attività di controllo ed in esito allo stesso ciascun Ente controllante può impartire alla Società direttive, istruzioni operative e disposizioni di servizio analogamente a quanto ad esso consentito nei confronti dei propri uffici interni, con effetto vincolante e dovendosi a tal fine considerare la Società stessa come entità interna dell'Ente controllante.

Restano in ogni caso salve le ulteriori modalità di controllo analogo esercitate dai soci, nell'ambito delle prerogative loro attribuite dalla normativa di settore, anche di natura regolamentare, tempo per tempo vigente.

L'attività di controllo deve sempre svolgersi garantendo la partecipazione democratica delle amministrazioni controllanti e privilegiando di volta in volta le disposizioni impartite in tema dalle singole amministrazioni destinatarie dell'attività sociale per la parte di loro esclusiva competenza.

## ***2.7 - Il modello di organizzazione e controllo***

---

Nell'ottica di ottimizzare la macchina operativa amministrativa ed al fine di assicurare la correttezza e trasparenza nella conduzione delle attività aziendali e con l'obiettivo di diffondere e promuovere l'integrità e la trasparenza, inoltre, la SAS ha da sempre recepito ed attuato le indicazioni del D.lgs. 231/01 mediante l'implementazione di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo volto a prevenire il rischio di commissione di reati contemplati dal decreto stesso.





Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo risponde all'esigenza di perfezionare il proprio sistema di controlli interni e di evitare il rischio di commissione di reati. Obiettivo conseguito mediante l'individuazione delle attività sensibili, la predisposizione di un sistema organico e strutturato di procedure e l'adozione di un adeguato sistema di controllo dei rischi.

## **2.8 - Pubblicità e trasparenza**

---

La Servizi Ausiliari Sicilia Società Consortile per Azioni consente il pubblico accesso agli atti emanati dagli organi societari tramite la pubblicazione sul sito Internet istituzionale (<http://www.serviziausiliarisicilia.it>) e provvede a mettere in atto procedimenti, istruttorie ed azioni in ottemperanza a quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 97 del 25 maggio 2016 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche (G.U. Serie Generale n.132 del 8-6-2016)).

## **2.9 - Trattamento dei dati personali**

---

La Servizi Ausiliari Sicilia Società Consortile per Azioni, in ossequio a quanto disposto dal Reg. UE 2016/679 e dal D.lgs. 196/2003 modificato dal D.M. 101/2018, tutela i dati personali dei propri dipendenti, fornitori ed utenti.

Per assicurare la tutela e l'accesso ai diritti previsti dalla normativa vigente ha proceduto a nominare un DPO "data protection officer" aziendale, come previsto dalla cogente normativa in materia.



### 3. - La Struttura

---

SAS ha fin qui sviluppato un modello di struttura organizzativa che consente di raggiungere standard elevati nell'erogazione dei servizi ausiliari strumentali della Regione Siciliana, con l'obiettivo di confermare il proprio ruolo di "Società virtuosa".

Il modello organizzativo della Società è dettato dall'esigenza prioritaria di recuperare margini di efficienza produttiva nell'erogazione dei servizi al fine di garantire l'adeguata collocazione delle risorse umane rispetto ai servizi di pubblica utilità erogati per gli Enti/Soci committenti. Per questo si è prodotto un modello organizzativo snello e funzionale ai propri obiettivi strategici ed operativi.

La condivisione con le varie funzioni dirigenziali, tecniche ed operative societarie delle linee guida strategiche per la definizione degli obiettivi di breve e di lungo termine, ha fino ad oggi consentito di raggiungere un buon livello di armonia tra gli uffici di sede ed il sistema produttivo periferico con piena efficienza ed economicità di gestione, secondo un principio di razionalizzazione di spesa e risorse.

Il costante monitoraggio delle funzioni strategiche aziendali ha garantito la congruità tra la *vision* e la *mission* aziendale.

Il vertice operativo dell'azienda, attualmente costituito dal Direttore Generale e da 3 dirigenti di servizio, ha consentito con notevoli sforzi, nonostante gli evidenti vuoti nella struttura organizzativa (dirigenti e funzionari in particolare), l'erogazione dei servizi ai propri soci/enti committenti nel rispetto dei principi di economicità e di razionalizzazione della spesa pubblica.

La prossima crescita dimensionale impone un adeguamento della struttura organizzativa al fine di colmare non soltanto i vuoti organici già presenti in azienda ma, soprattutto di saper adeguatamente cogliere le sfide che vedranno SAS ampliare in maniera esponenziale la quantità e la qualità dei servizi da rendere.

Particolare attenzione è stata posta alla distribuzione dei livelli organizzativi e decisionali, nonché alle forme di controllo, disegnando una struttura aziendale funzionale all'erogazione dei servizi ausiliari strumentali della Regione Siciliana.



L'azione societaria mira a dare maggior valore alle singole risorse umane, al fine di impiegarle efficacemente adottando meccanismi trasparenti e meritocratici per l'attribuzione di incarichi e livelli di responsabilità adeguati alla dimensione aziendale ed al Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale con qualifica dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10. e del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10. Anche la contrattazione integrativa aziendale mira a divenire uno strumento attraverso il quale disciplinare adeguatamente le peculiarità aziendali ed il sistema di relazioni sindacali, garantendo, altresì, regole uniformi nonché meccanismi e strumenti di confronto.

La struttura organizzativa sta convogliando ogni energia nel dialogo, nella collaborazione e nell'intesa tra i vari uffici, attraverso un sistema di monitoraggio e controllo, che si ritiene essere fondamentale per il raggiungimento di un sistema operativo funzionale agli obiettivi delineati e condivisi.

### **3.1. - Mobilità tra società partecipate**

---

In funzione dei dispositivi ex art. 25 D.lgs. 175/2016 ed ex art. 23 comma 6 bis L.R. 5/2014 sono state definite, a far data dal 1/2/2024, le seguenti procedure di mobilità con la Società Sicilia Digitale Spa, come da delibera della Giunta regionale siciliana nr. 486 del 6/12/2023.

La procedura ha interessato nr. 2 funzionari direttivi e nr. 6 istruttori direttivi. Il suddetto personale è stato assegnato presso la sede societaria e i Soci/Committenti.

### **3.2 - Il Funzionigramma**

---

L'attuale funzionigramma aziendale è strutturato con al vertice il Consiglio di Amministrazione, da cui dipendono in modo diretto il Direttore Generale, l'Ufficio



adempimenti D.lgs. 81/08 e l'ufficio rappresentanza e rapporti Organi Societari, l'Ufficio Prevenzione della corruzione e della trasparenza.

La dotazione organica complessiva societaria è impiegata nelle diverse aree strategiche, tecnico-amministrative ed operative in cui opera l'azienda.

La ripartizione delle risorse umane tra i vari servizi, uffici e unità operative è stata attuata in conformità ai criteri di efficienza ed economicità di gestione e risponde al Consiglio di Amministrazione o al Direttore Generale.

La Società, vista l'aggregazione delle aziende che l'hanno originata, con grandi difficoltà operative e gestionali, ha cercato di recuperare margini di efficienza produttiva nell'erogazione dei servizi al fine di garantire l'adeguata gestione delle risorse umane rispetto ai servizi erogati per gli enti/soci committenti.

Il personale impegnato presso la sede legale si compone alla data del 15/11/2024 di n. 67 unità, a tempo indeterminato, assegnato agli uffici di governance della Società che sovrintendono al funzionamento ed alla gestione dell'intera struttura aziendale.

Come già evidenziato nel precedente piano industriale le attuali funzioni dirigenziali, tecniche ed operative societarie risultano insufficienti alla gestione della complessa macchina organizzativa voluta dagli enti soci committenti in questi ultimi esercizi.

E' di tutta evidenza l'enorme sforzo impiegato dal personale di sede che ha affiancato e supportato la governance aziendale nell'immissioni di nuove risorse umane e nella realizzazione di nuovi servizi da rendere per soddisfare i mutevoli fabbisogni rappresentati dai soci committenti (cfr.: art. 64 L.R. 12 agosto 2014 n. 21, art. 13 c. 4bis L.R. 25 maggio 2022, all'art. 3 della L.R. 10/08/2022 n. 16, n. 13, art. 25 L.R. 27 luglio 2023 n. 9).

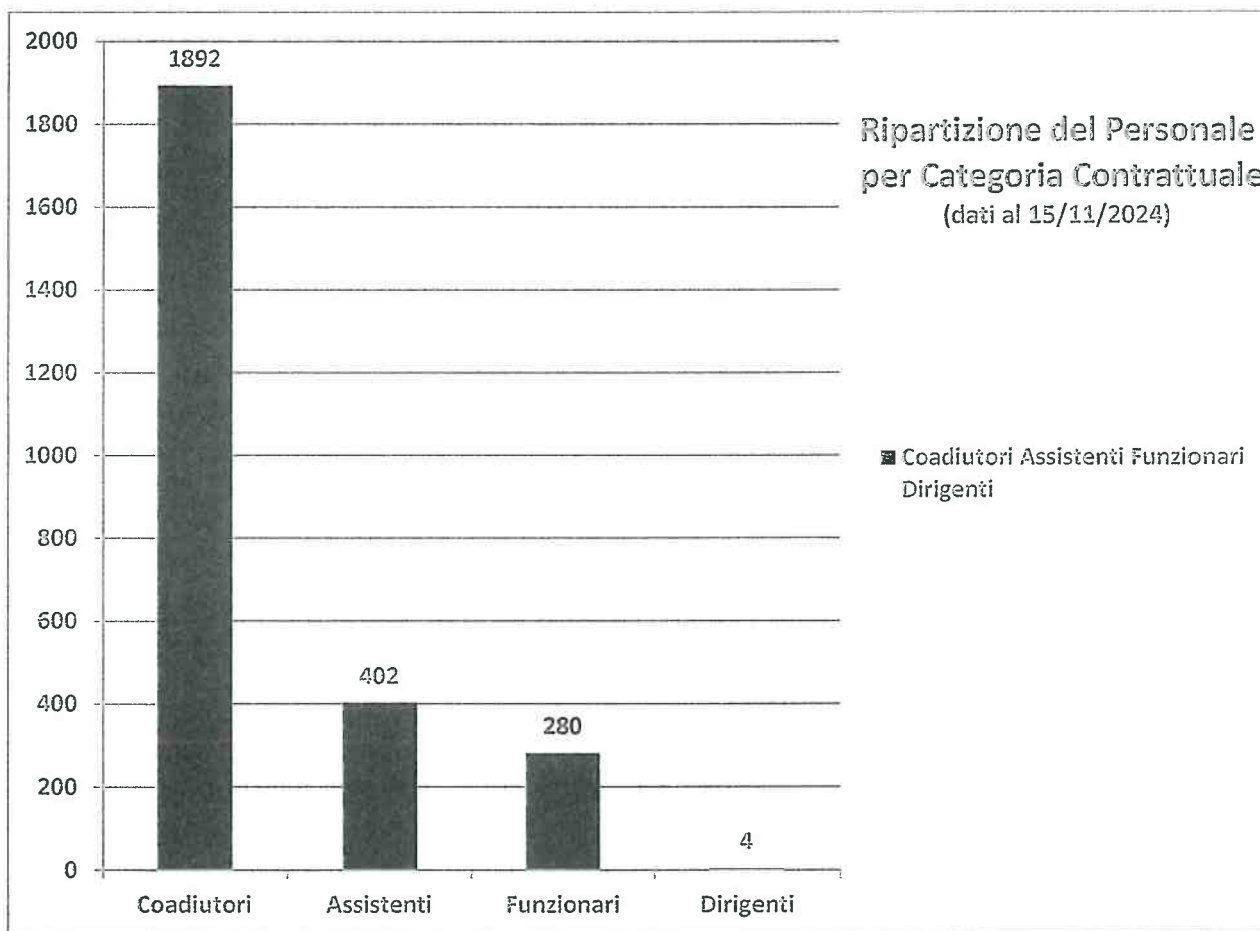
La Società, con le modifiche medio tempore intervenute, è così attualmente organizzata:

- a. Servizio Gestione Operativa e Sviluppo;
- b. Servizio Gestione Economica del Personale;
- c. Servizio Gestione Amministrativa;
- d. Servizio Gestione operativa e personale ex art. 13 c.4 L.R. 13/2022.



Sono destinate alla suddetta "struttura organizzativa" n. 4 dirigenti, di cui uno con funzioni di direttore generale, n. 23 funzionari, n. 23 assistenti e n. 17 coadiutori.

La SAS applica al proprio personale il Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Personale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale n. 10/2000 ed occupa alle proprie dipendenze, alla data del 15/11/2024 complessivamente n. 2.578 unità di personale distribuite su tutte le nove province del territorio regionale.



Area: coadiutori 73,39% - Assistenti 15,59% - Funzionari 10,86% - Dirigenti 0,16%

### 3.3 - L'impianto tecnologico

La SAS dispone attualmente dei seguenti applicativi:

#### A. Area Direzionale



I processi aziendali attualmente sono legati a strumenti cartacei tradizionali, senza un sistema di gestione documentale che consenta la completa digitalizzazione ed il costante monitoraggio dei processi.

Non è presente alcun sistema di gestione documentale informatizzato, le disposizioni aziendali vengono trasmesse attraverso il protocollo informatico, tra l'altro poco adeguato agli standard di una moderna società di servizi e con le dimensioni aziendali della SAS.

Analogamente gli strumenti a supporto degli uffici operativi sono ancora vincolati a processi cartacei, poco fluidi e mutevoli.

Dal corrente esercizio si è avviata la modernizzazione dei processi attraverso l'adozione di una soluzione informatica evoluta per la protocollazione documentale. L'obiettivo è quello di dotarsi di una piattaforma che permetta di protocollare i documenti e gestire la presa in carico delle comunicazioni, per organizzare i carichi di lavoro e monitorare l'avanzamento delle lavorazioni.

Il nuovo prodotto prevede, tra l'altro, anche l'organizzazione dei processi e dei documenti per pratiche o cartelle, in modo da raccogliere insieme informazioni con uno stesso fattore in comune. Questa strutturazione gerarchica multilivello viene utilizzata per organizzare e raccogliere documenti eterogenei afferenti ad una stessa pratica, iter o obiettivo, e gestire gli smistamenti interni dei documenti protocollati sia con workflow manuale sia con workflow automatico.

Inoltre, i fascicoli elettronici rappresentano un'evoluzione del sistema di cartelle condivise presenti nel server aziendale. In questo caso i fascicoli sono classificati per tipologia, possiedono metadati di classificazione, annotazioni, allegati e un registro di tracciabilità (cronistoria). E ancora i fascicoli utilizzano gli stessi criteri di gestione dei permessi dei documenti e possono essere smistati e utilizzati nel workflow processing per migliorare la performance dei processi, ridurre i cicli temporali e aumentare la produttività automatizzando, snellendo e ottimizzando il flusso di lavoro aziendale.

## **B. Area Amministrativa**



Gli adempimenti amministrativi, di contabilità generale ed analitica sono gestiti attraverso specifico software gestionale analogamente agli adempimenti del personale dipendente.

Gli adempimenti per la rilevazione automatizzata delle presenze sono effettuati mediante l'utilizzo di specifico software, già in uso alla stessa Regione siciliana.

Tra i prossimi obiettivi, oggetto anche del prossimo capitolo, vi è quello di implementare soluzioni informatiche di alto profilo trasversali alle suddette aree e tese a supportare le attività di programmazione e controllo, nonché di monitoraggio attraverso strumenti di reporting operativi a servizio delle attività strategiche e di gestione dell'alta direzione, degli staff e degli uffici operativi.

### 3.4 - Portale Aziendale

---

Lo strumento attualmente presente a supporto dell'interazione fra azienda e stakeholders (cittadini, dipendenti e professionisti che lavorano in Società) è il sito web aziendale. Tuttavia rileviamo che l'attuale portale è attualmente poco adeguato agli standard di una moderna società di servizi di grandi dimensioni aziendali.

La Società intende dotarsi di un nuovo sito che superi il concetto di sito internet e, attraverso automatismi di pubblicazione e flussi di lavoro guidati, consenta di adempiere a tutti gli oneri imposti dalle più recenti normative e alle esigenze di comunicazione con gli stakeholder di riferimento. Il motore di pubblicazione dovrà essere progettato per recepire qualsiasi adeguamento normativo, dovrà essere intuitivo ed allo stesso tempo completo e flessibile. Il risultato finale sarà l'acquisizione di un servizio costantemente aggiornato e non soggetto ad obsolescenza e in linea con le più recenti disposizioni normative. Il software, interamente accessibile on-line attraverso i più diffusi browser, una volta configurato, sarà subito operativo rendendo non necessaria alcuna installazione sui PC e sul Server aziendale. Dovranno essere previsti i seguenti servizi:

- Hosting professionale illimitato presso Server Farm certificata;
- Manutenzione evolutiva;



- Manutenzione normativa;
- Assistenza tecnica completa via ticket e telefonica al Cliente;
- Manualistica;
- Videoguide.

Il software dovrà garantire un'architettura basata su ambienti separati e indipendenti:

- Ambiente di produzione;
- Ambiente di collaudo;
- Ambiente di sviluppo.

Infine, la suite dovrà contenere gli applicativi per la gestione dei software:

- **Amministrazione Trasparente e Società Trasparente**, costantemente aggiornato al fine di adempiere agli obblighi normativi in materia di Trasparenza, Pubblicità e diffusione delle informazioni ai sensi della normativa vigente;
- **Portale Whistleblowing** per la gestione della segnalazione degli illeciti.





#### 4. - Il piano di riorganizzazione aziendale

---

Per consentire di procedere alla riorganizzazione delle proprie strutture, l'art. 14, comma 2 L.R. 25 maggio 2022, n. 13, stabilisce che la Servizi Ausiliari Sicilia s.c.p.a. può procedere, "a decorrere dall'anno 2022, a nuove assunzioni, sulla base di uno specifico Piano di riorganizzazione aziendale sottoposto alla valutazione dell'Assessorato regionale dell'Economia ed approvato dalla Giunta regionale".

Il presente piano industriale riveste tra i suoi obiettivi anche quello di **Riorganizzazione Aziendale** (d'ora in poi il "Piano"), quale documento programmatico di carattere strategico e gestionale della SAS in cui sono individuati gli obiettivi del triennio 2025-2027.

Il processo di riorganizzazione aziendale, proposto nel presente Piano, ha lo scopo di determinare la creazione di un "modello" organizzativo in grado di programmare e implementare un efficiente sistema di gestione amministrativa e operativa della Società e dei servizi strumentali verso i soci.

Lo stesso Piano ha lo scopo di programmare e organizzare in una dimensione temporale predefinita (2025-2027) tutte le attività e le risorse necessarie per la realizzazione dei propri fini istituzionali e degli obiettivi elaborati in assoluta coerenza con la normativa e gli indirizzi strategici della Regione siciliana.

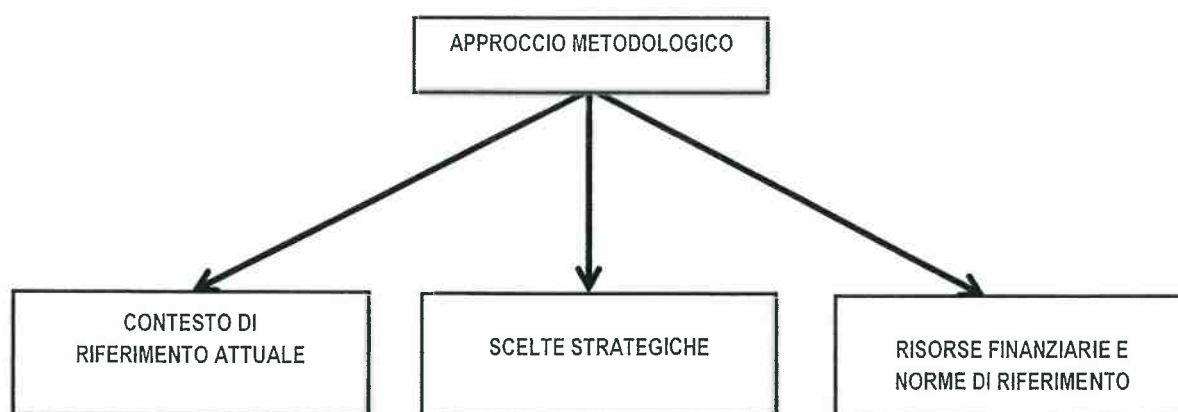
Il presente documento rappresenta, quindi, lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa della Società, e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il Piano è basato su elementi qualitativi e quantitativi che non possono essere separati senza pregiudicarne la fondatezza. L'assenza di un'adeguata illustrazione delle strategie, infatti, renderebbe i risultati economico finanziari delle semplici estrapolazioni o sommatorie degli andamenti passati, la cui credibilità non è in alcun modo verificabile, se non ex post. In maniera analoga, la mancanza di previsioni quantitative non permetterebbe di apprezzare opportunamente il Piano in sede preventiva.



L'approccio metodologico utilizzato ed i relativi contenuti si fondano sui seguenti elementi:

- **Contesto di riferimento attuale**: identifica l'attuale scenario normativo di riferimento, l'analisi critica del precedente "modello" utilizzato e le scelte e le azioni del passato che si sono consolidate nel tempo. L'analisi dei nessi causali fra scelte e risultati è essenziale per individuare le leve gestionali e le relative metriche che avranno maggior impatto sulle performance aziendali previsionali nonché per verificare, anche sotto il profilo quantitativo, la bontà delle strategie ipotizzate.
- **Scelte strategiche**: rappresentano la declinazione dei fattori critici di successo ritenuti fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi della Società. Nel Piano le scelte strategiche vengono descritte per giustificare l'opportunità e l'esigenza di rinnovamento e miglioramento.
- **Risorse finanziarie e deroghe**: il Piano contiene un'analisi degli obiettivi strategici da perseguire, redatti nel rispetto dell'indirizzo amministrativo-politico, che richiedono necessariamente una visione più ampia delle risorse finanziarie da impiegare e delle eventuali deroghe normative da concedere.





#### 4.1 - Il contesto di riferimento attuale

---

La Servizi Ausiliari Sicilia Società Consortile per Azioni è stata istituita a seguito di D.A. dell'Assessore all'Economia della Regione Siciliana n. 1720 del 28/09/2011, emanato in attuazione dell'art. 20, comma 1, della L.R. n. 11 del 12 maggio 2010, che acquisito il parere vincolante, reso dalla II<sup>^</sup> Commissione Legislativa "Bilancio e Programmazione" dell'Assemblea Regionale Siciliana nella seduta n. 245 del 21 giugno 2011, ha decretato la trasformazione della Beni Culturali S.p.A. in una Società Consortile per Azioni con la denominazione Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A., rilevando il personale delle Società Multiservizi S.p.A. e Biosphera S.p.A. in liquidazione, operante nell'area strategica dei "servizi ausiliari", a totale partecipazione pubblica, (art. 20, comma 2, lettera b) della L.R. 11/2010), secondo le modalità in house providing.

In ragione delle attività di supporto da espletarsi per le Pubbliche Amministrazioni consorziate, attraverso interventi normativi regionali, la SAS è stata individuata come lo strumento idoneo alla stabilizzazione del personale fuoriuscito da varie realtà in crisi, incrementando progressivamente il proprio organico. In particolare:

- con l'art. 64 "Società partecipate" della legge regionale 12 agosto 2014 n. 21 (albo dei dipendenti delle società partecipate in liquidazione), si sono registrate le seguenti assunzioni: n. 135 nuove con decorrenza 31/12/2018; nr. 17 con decorrenza 09/05/2022 e n. 2 unità in attuazione delle modifiche introdotte dall'art. 120 c.1, della Legge Regionale nr. 3/2024, come recepite dal DRS n. 61 dell'11/6/2024 emesso dall'Ufficio Speciale per la gestione e la liquidazione delle società a partecipazione regionale, con decorrenza 01/12/2024;
- con l'art. 13 "Altre disposizioni varie", c. 4 bis della legge regionale 25 maggio 2022, n. 13 "Legge di stabilità regionale 2022-2024", come art. 3 della L.R. 10/08/2022 n. 16 (c.d. personale "Ex Resais")", si sono registrate n. 131 nuove assunzioni; nello specifico, con verbale dell'Assemblea dei Soci del 19/07/2022 la Società è stata autorizzata all'assunzione delle funzioni, competenze, oneri e risorse assegnate dalle leggi regionali alla società Resais S.p.A. in liquidazione; con atto del 13/09/2022 la Società ha acquisito le



quote azionarie della Resais S.p.A. in liquidazione e dal 01/01/2023, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1406 c.c., ha acquisito tutti i contratti di lavoro del proprio personale dipendente.

- con l'art. 10 della L.R. n. 1 del 16/01/2024 (finanziaria regionale 2024) pubblicata sulla GURS del 20/01/2024 il legislatore ha autorizzato la S.A.S. ad assumere a tempo indeterminato, a far data dal 20/02/2024, n. 38 unità di personale con profilo B1. (vedasi paragrafo 5.4)
- con l'art. 9 della L. R. 11 luglio 2023, n. 8, così come integrato dall'art. 43 della L.R. 27 luglio 2023 la SAS ha assunto, alla data del 15/11/2024, alle proprie dipendenze, con contratto di lavoro a tempo indeterminato part time, n. 916 unità di personale appartenenti al bacino unico "ex PIP Emergenza Palermo", da utilizzare presso gli uffici dell'amministrazione regionale e, in particolare, presso i dipartimenti regionali.

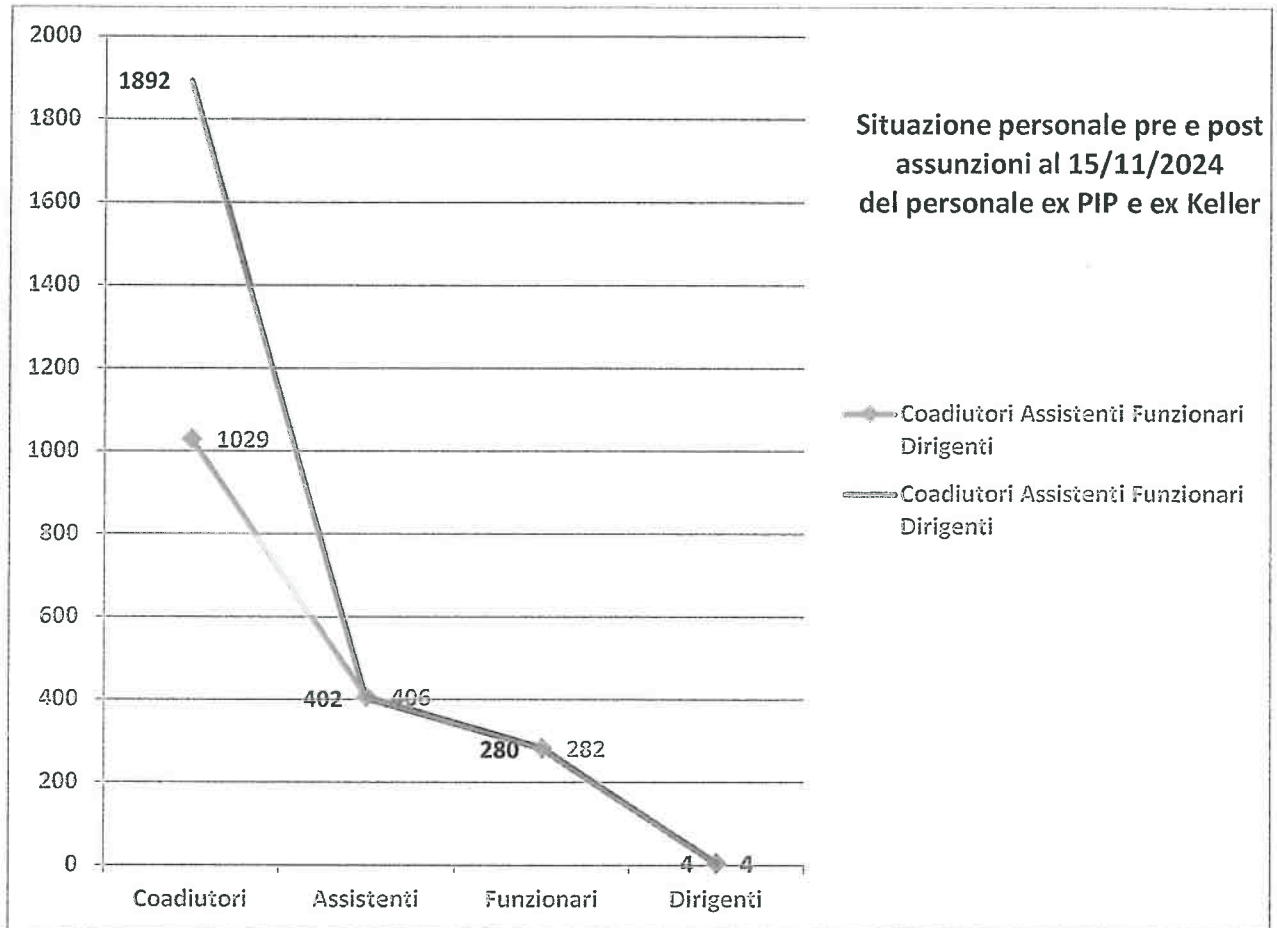
Si evidenzia pertanto un totale complessivo di n. **1.237 unità di personale assunte tra il 31/12/2018 - 15/11/2024** con una variazione dell'organico alla data del 15/11/2024, in funzione delle intervenute cessazioni, di 858 unità.

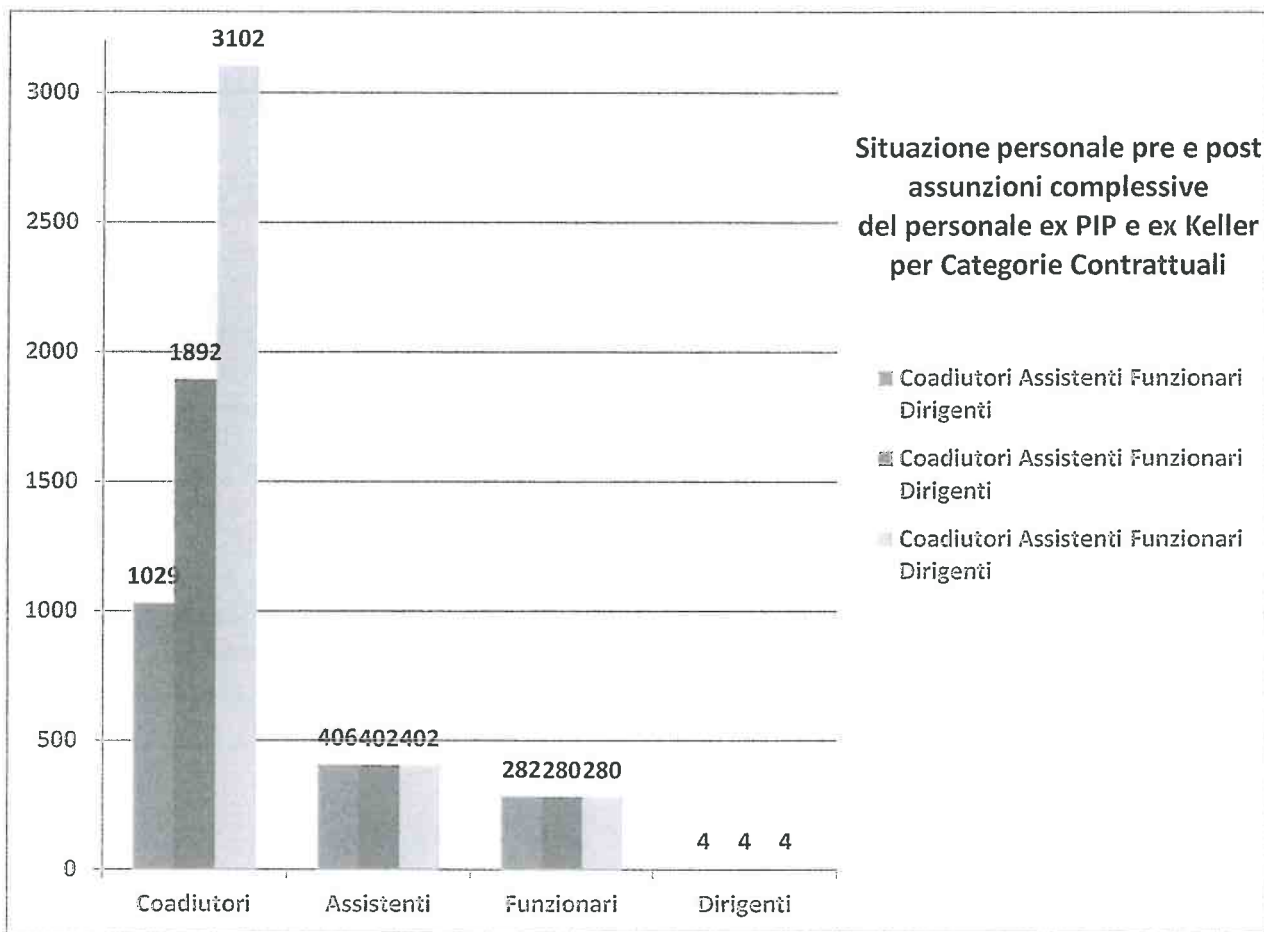
Posto che, l'art. 15 della L. R. 4 luglio 2024, n. 23, ha previsto che la SAS è autorizzata ad assumere un ulteriore numero massimo di 960, appartenenti al bacino unico ad esaurimento "ex PIP Emergenza Palermo", si procederà al completamento delle assunzioni in argomento, sia della prima fase, pari a 250 unità, che della seconda, pari a 960 unità.

Appare evidente, per quanto meglio infra specificato, che l'ingresso di un ulteriore numero di unità lavorative pari a circa 1.220 lavoratori, con un incremento di circa il 47,3% rispetto all'attuale organico, prevalentemente riconducibili ad attività di tipo esecutive, rientranti nell'area "coadiutori", rappresenta un fenomeno straordinario sia nel panorama delle "grandi imprese" ma soprattutto nelle società a totale partecipazione pubblica che, senza interventi in riequilibrio in uomini e tecnologia, può determinare criticità organizzative che possono causare gravi inefficienze ed assenza dei dovuti controlli.



Qui di seguito riportiamo una tabella con la ripartizione del personale post immissione del suddetto personale, per categorie contrattuali.





### Adempimenti ex legge 68/99

In data 08.08.2024 è stata sottoscritta col Servizio XIII Centro per l'Impiego di Palermo dell'Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro la convenzione ex art. 11 della L. 68/99 per la copertura della quota d'obbligo societaria riservata ai soggetti disabili e alle categorie protette.

Relativamente agli adempimenti individuati nella detta convenzione, al fine di ottemperare all'obbligo di assunzione di soggetti disabili e/o svantaggiati, in quota riserva di cui all'art 3 legge 68/99, l'art.14 D. Lgs. 276/03 consente di avvalersi delle opportunità di impiego nelle cooperative sociali e imprese sociali.

Considerato che l'art. 14 è stato implementato dalla Regione siciliana attraverso l'adozione di uno schema di convenzione tipo, il cui eventuale utilizzo consentirebbe,



oltre ad ottemperare agli obblighi di legge, di favorire l'inclusione sociale dei soggetti svantaggiati nel nuovo ambiente di lavoro, valorizzando le risorse interessate attraverso gli strumenti specifici messi a disposizione dai soggetti individuati dalla citata norma.

Ritenuto, pertanto, che la Società, può attuare il programma di inserimento mirato, attiverà una convenzione quadro su base territoriale prevista dal citato art. 14, attraverso una convenzione integrativa a quella già sottoscritta.

In funzione della suddetta convenzione ex art. 11 L.68/99 e segg. si è previsto, per l'esercizio 2025, l'assunzione di n. 50 unità di personale a tempo indeterminato, oltre a numero 27 unità da assumere con convenzione ex D.Lgs. 276/03, per complessivi €/K 2.622.

Nell'ambito dello scenario di riferimento assume fondamentale rilevanza gli enti dove rendiamo servizi per conto degli enti soci committenti.

Le risorse provenienti dal bilancio della Regione Sicilia sono destinate al pagamento dei servizi erogati dal personale assegnato ai Dipartimenti Regionali (servizi standard e servizi aggiuntivi) facenti capo alla Ragioneria Generale; dei servizi erogati dal personale ex Keller ed ex PIP, mediante la stipula di Convenzioni con i Dipartimenti Committenti di seguito indicati:

- Dipartimento dell'Energia
- Dipartimento delle attività produttive
- Dipartimento funzione pubblica e personale
- Dipartimento Regionale Tecnico
- Dipartimento delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti
- Dipartimento Bilancio e Tesoro
- Dipartimento degli interventi per la pesca
- Ufficio Legale e Legislativo
- Dipartimento Regionale del Lavoro
- Dipartimento della Famiglia
- Fondo Pensioni Sicilia



- Dipartimento dell' Ambiente
- Dipartimento Regionale dei Beni Culturali dell' Identità Siciliana
- Ufficio speciale autorità di certificazione dei programmi cofinanziati dalla commissione Europea
- Dipartimento delle Finanze e del Credito
- Autorità Regionale per l' innovazione Tecnologica
- Ufficio Speciale per la Chiusura delle Liquidazioni
- Dipartimento Sviluppo Rurale

Ai suddetti Dipartimenti regionali si riportano qui di seguito gli enti sanitari committenti:

- Azienda Universitaria Ospedaliera Policlinico "P. Giaccone" di Palermo
- Azienda Ospedaliera ARNAS Civico-Benfratelli-Di Cristina"
- Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento
- Azienda Sanitaria Provinciale di Messina
- Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo
- Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti "Villa Sofia-Cervello" di Palermo
- DASOE-Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento
- DASOE-Azienda Sanitaria Provinciale di Caltanissetta
- DASOE-Azienda Sanitaria Provinciale di Catania
- DASOE-Azienda Sanitaria Provinciale di Enna
- DASOE-Azienda Sanitaria Provinciale di Messina
- DASOE-Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo
- DASOE-Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa
- DASOE-Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa
- DASOE-Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani
- Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia "A. Mirri" di Palermo

Infine, oltre ai suddetti enti occorre inserire anche le sedi ove presta servizio il personale proveniente dalla ex Resais. S.p.A. in liquidazione

Il suddetto personale, in ottemperanza all'art. 13 L.R. 13/2022 e ss.mm.ii. ed in ossequio all'art. 13 c.4 L.R. 13/2022 secondo cui "... Le risorse finanziarie assegnate devono intendersi erogate a titolo di contributo per il raggiungimento degli obiettivi





di cui alle citate leggi costitutive di Resais e pertanto senza alcun nesso diretto di natura corrispettiva con alcuna prestazione compreso l'eventuale utilizzo del personale da parte della stessa regione e/o di altri soggetti..", svolge un'attività prettamente amministrativa presso le seguenti sedi di lavoro:

- Agenzia Regionale per la Protezione dell' Ambiente
- Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità - Agrigento
- Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità - Enna
- Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità - Trapani
- Assessorato dell'Energia-Dipartimento Acqua e Rifiuti -
- Assessorato dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo -
- Assessorato regionale dell'agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea - Enna
- Assessorato regionale dell'agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea - Caltanissetta
- Assessorato regionale dell'agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea- Palermo
- Assessorato regionale dell'agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea- Collesano
- Assessorato regionale dell'agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea- Cammarata
- Assessorato regionale dell'agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea- Menfi
- Assessorato regionale dell'agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea- Siracusa
- Assessorato regionale dell'agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea- Lercara Friddi
- Azienda Sanitaria Provinciale di Messina- Distretto di Messina- Lipari
- Centro per l'Impiego Modica
- Comando Corpo Forestale Caltanissetta
- Comune di Alcamo
- Comune di Belmonte Mezzagno
- Comune di Erice - Uff.Tecnico
- Comune di Favara



- Comune di Gravina di Catania
- Comune di Grotte
- Comune di Ispica
- Comune di Lentini
- Comune di Lipari
- Comune di Paternò
- Comune di Patti
- Comune di Piana Degli Albanesi
- Comune di Polizzi Generosa
- Comune di Porto Empedocle
- Comune di Ragusa
- Comune di Sant'Agata
- Comune di Scicli
- Comune di Termini Imerese
- Comune di Valderice
- Demanio Marittimo Milazzo
- Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana- Palermo
- Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana- Trapani
- Dipartimento del Lavoro Trapani
- Dipartimento del Lavoro Augusta
- Dipartimento del Lavoro Palermo
- Dipartimento del Lavoro Monreale
- Dipartimento della Famiglia Palermo
- Dipartimento dell'Ambiente Palermo
- Dipartimento dell'Ambiente Caltanissetta
- Dipartimento delle Attività Produttive Palermo
- Dipartimento delle Attività Produttive Catania
- Dipartimento Regionale Tecnico Messina
- Ente Minerario Palermo
- Ente per il Diritto allo Studio Universitario di Messina-
- Ente Sviluppo Agricolo Siracusa
- Ente Sviluppo Agricolo Agrigento
- Fare Ambiente Trapani



**SERVIZI AUSILIARI SICILIA**  
Società consortile per azioni

- Istituto case popolari -Caltanissetta
- Istituto Regionale Sviluppo Attivita' Produttive - Irsap- Trapani
- Istituto Regionale Vino e Olio Palermo
- P.O.V.Emanuele III Salemi TP
- Polizia municipale Scicli
- Resais SpA in Liquidazione P.za Castelnuovo,35 Palermo
- Uffici Sede P.zza Castelnuovo 35 - 90141 Palermo

## 4.2 - Le scelte strategiche

---

La genesi e il summenzionato contesto di riferimento del modello di business della SAS scpa ci consentono di individuare le prossime sfide e le criticità a cui l'azienda è chiamata ad affrontare nell'immediatezza.

Il quadro degli obiettivi strategici si possono riassumere come segue:

- a. Rafforzamento dell'infrastruttura aziendale del proprio modello di business.
- b. Implementazione di nuove tecnologie innovative a supporto dei servizi resi ai Soci Committenti.
- c. Acquisizione di una nuova sede societaria.
- d. Capitalizzazione societaria.
- e. Welfare aziendale e assistenza contrattuale.

Per ognuno dei suddetti obiettivi saranno definite le finalità e gli scopi che si intendono perseguire, le motivazione delle scelte effettuate e le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Gli obiettivi, individuati e rappresentati con declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici aziendali, costituiscono indirizzo per tutti gli ulteriori atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di pianificazione.

Gli obiettivi dei diversi programmi saranno controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti della Società e del processo di formulazione degli obiettivi.



#### **4.2.a - Obiettivo n. 1- Rafforzamento dell'infrastruttura aziendale del proprio modello di business.**

---

Il Piano di riorganizzazione della struttura posto a supporto della governance aziendale prevede un ampliamento dell'attuale funzionigramma, attraverso una revisione dell'assetto organizzativo, con la prevalente valorizzazione delle risorse umane già presenti in Società.

Già con il Piano Industriale Triennale riferito agli anni 2024-2026, approvato dal Consiglio di Amministrazione del 14.02.2024, trasmesso all'Ufficio speciale per la gestione e liquidazione delle Società a partecipazione pubblica regionale ed approvato, infine, dall'Assemblea dei Soci nella seduta del 15.03.2024, la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. aveva, nell'ambito del piano di riorganizzazione della struttura a supporto della governance aziendale, proceduto in fase programmatica a prevedere un rafforzamento dell'attuale struttura aziendale attraverso una revisione dell'assetto organizzativo, che avrebbe risposto alle esigenze di stabilità e di gestione efficace ed efficiente della Società, alla luce della congrua implementazione della popolazione lavorativa societaria, in parte già verificatasi nel primo quadrimestre 2024, in applicazione dell'art. 9 L.R. n.8/23.

Tuttavia, l'ulteriore evoluzione del quadro normativo, che a regime prevede una forza lavoro stimabile in circa 4.000 unità di personale, impone una ulteriore implementazione della struttura, come già autorizzata dal citato Piano Industriale (2024-2026).

#### ***Il nuovo Funzionigramma***

L'intervento prioritario, avente carattere programmatico e che consentirà in fase esecutiva di garantire quelle esigenze di stabilità gestionale dell'intera struttura societaria complessivamente considerata, si concretizza nella approvazione del nuovo Funzionigramma societario (Tabella A), finalizzato ad un innalzamento



quantitativo, qualitativo e professionale del back-office societario, mediante un ricorso prioritario alle risorse umane interne alla Società.

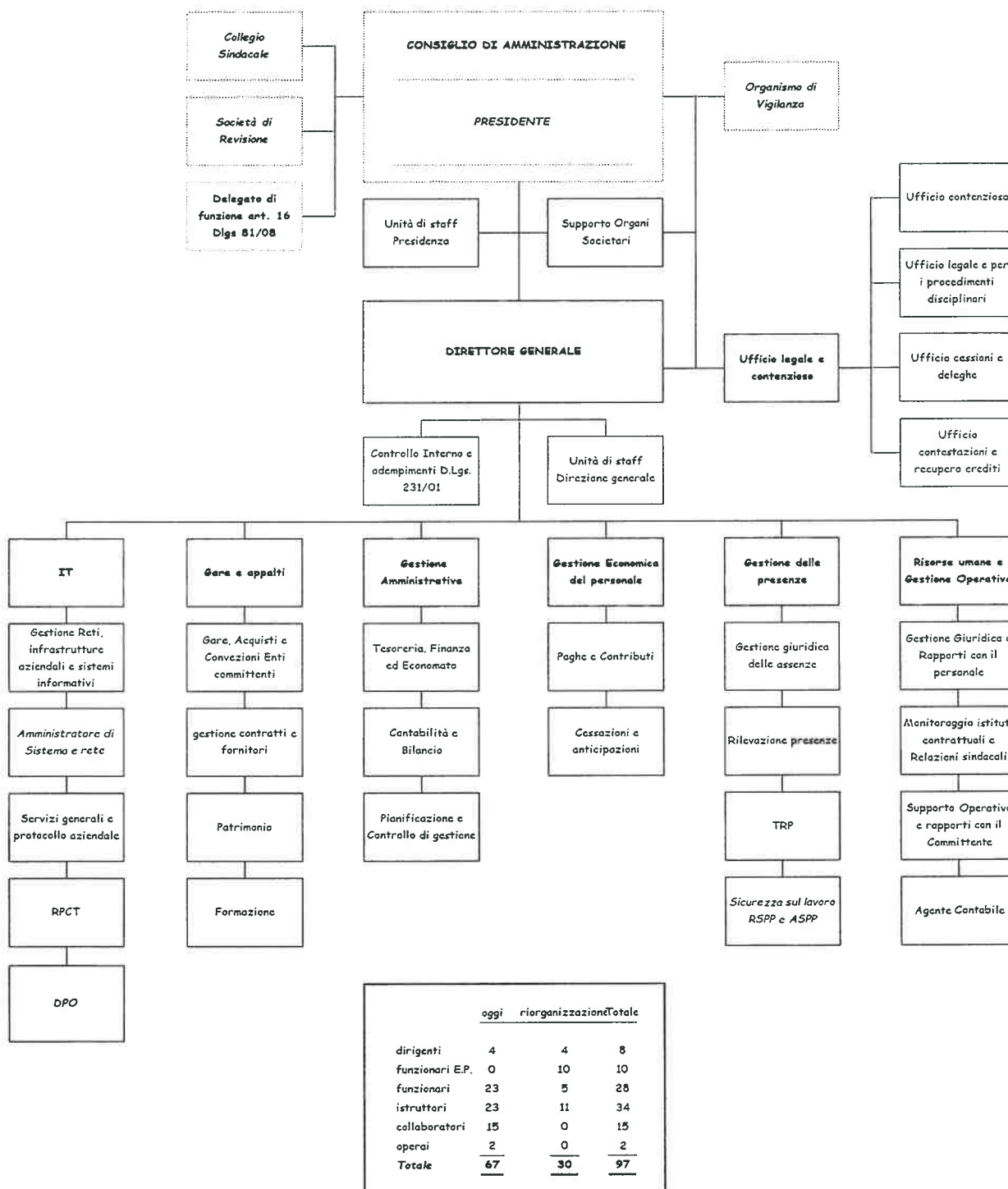


Tabella A



## La riorganizzazione della struttura

### Posizioni dirigenziali

La copertura delle ulteriori posizioni da istituire nell'area dirigenziale avverrà tramite un accurato dosaggio tra la valorizzazione del personale in servizio, e la necessità di acquisire professionalità esterne, nel rispetto dei principi affermati dall'art. 19 del D. lgs. 75 del 2016.

Va infatti rammentato che, nel lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, il passaggio da un'area all'altra è equiparato dall'art. 52 del D. lgs. 165 del 2001 a una nuova assunzione (cfr. Cass. S.U., 15 ottobre 2003, n. 15403, in *Giust. civ.*, 2003, I, 2719, e Cass. S.U. 20 aprile 2006, n. 9168, in *Giust. civ.*, 2006, I, 1619). La promozione a mansioni superiori nelle pubbliche amministrazioni può dunque avvenire soltanto tramite procedure selettive, nelle quali è consentito inserire una quota di riserva per il personale interno non superiore al 50%. La stessa disposizione prevede altresì che l'esercizio di fatto di mansioni superiori non abbia alcun effetto "ai fini dell'inquadramento del lavoratore o dell'assegnazione di incarichi di direzione". Da ciò consegue la nullità di eventuali atti di assegnazione a mansioni superiori adottati in violazione di tale regola.

Dato che alle assunzioni presso società pubbliche trova applicazione una disciplina assimilabile a quella relativa alla selezione del personale presso le pubbliche amministrazioni, una parte della giurisprudenza di legittimità (Cass. sez. lav., 6 ottobre 2020, n. 21484) aveva ritenuto che l'attribuzione delle mansioni superiori a un dipendente, comportando una novazione oggettiva del contratto di lavoro, sarebbe stata equiparabile al reclutamento esterno. Di conseguenza, sarebbe stato possibile assegnare mansioni superiori a un lavoratore oltre il limite temporale di cui all'art. 2103 c.c., senza che questi maturasse il diritto al definitivo inquadramento nella qualifica superiore le cui mansioni aveva di fatto svolte.

Successivamente però, operando una consapevole revisione del predetto orientamento, la giurisprudenza di legittimità (Cass. sez. lav., 1 dicembre 2022, n. 35421, dalla quale sono tratte le citazioni riportate di seguito nel testo) è pervenuta a conclusioni diverse, sostenendo che nel lavoro alle dipendenze delle società pubbliche, in assenza di una disciplina analoga a quella contenuta nell'art. 52 del D.



**SERVIZI AUSILIARI SICILIA**  
Società consortile per azioni

lgs. 165 del 2001, la quale espressamente deroghi l'art. 2103 c.c., quest'ultima norma vada applicata interamente.

La stessa non si pone in contrasto con gli obblighi imposti in tema di reclutamento alle società a controllo pubblico, in quanto nel rapporto di lavoro alle dipendenze di privati il mutamento delle mansioni e della qualifica non comporta una novazione oggettiva del rapporto di lavoro intercorso, senza soluzione di continuità, fra i medesimi soggetti. Infatti, l'art. 2103 c.c., prevedendo la possibilità di assegnare il lavoratore a mansioni diverse, considera il mutamento delle mansioni originarie come semplice modificazione dell'oggetto dello stesso rapporto, anche nell'ipotesi in cui l'attribuzione di una diversa qualifica comporti l'applicazione di una diversa normativa collettiva o il passaggio ad altra categoria.

In altri termini, nel lavoro alle dipendenze delle società pubbliche - sottoposto da questo punto di vista alla disciplina generale del rapporto di lavoro privato - "l'attribuzione della qualifica superiore avviene nell'ambito dell'unico rapporto già costituito e non determina l'instaurazione di un rapporto autonomo, distinto dal precedente, sicché non può essere equiparata all'assunzione" (per cui le progressioni di carriera rientrano nel campo di applicazione del c. 1 dell'art. 19 del D. lgs. 175 del 2016, e non in quello del successivo c. 2).

Tuttavia, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità propri delle società pubbliche, la selezione dei dirigenti avverrà mutuando le regole - più rigide di quelle di regola applicabili alle società pubbliche - seguite dalle amministrazioni socie, ai fini del reclutamento del personale. In particolare, per la copertura delle posizioni in questione, e in considerazione del loro numero, si procederà tramite l'adozione di un unico bando di selezione, nel quale sarà prevista una riserva di posti per il personale interno, in misura pari a due unità sulle quattro previste.

Tale previsione sarà attuata disponendo che, laddove i candidati già dipendenti della Società superino la selezione, e vengano inseriti nella graduatoria come soggetti idonei, i primi due tra gli stessi saranno inquadrati come dirigenti, prima di procedere all'assunzione delle ulteriori due unità (da individuare nei primi due candidati presenti in graduatoria). Qualora tra i primi candidati in graduatoria, e che dunque sarebbero comunque vincitori della selezione, fossero compresi soggetti



già dipendenti della Società, gli stessi saranno considerati come esterni, con conseguente riattribuzione del posto riservato ai candidati interni al soggetto interno che segua in graduatoria.

Nel bando potrà essere previsto - sulla base di una successiva discrezionale valutazione degli organi societari - che, per ricoprire una determinata posizione, sia necessario comunque il possesso di uno specifico titolo di studio e/o professionale, oltre alla laurea richiesta dal C.c.r.l. dirigenti della Regione Siciliana per l'accesso alla categoria dirigenziale.

Alla selezione del personale al quale attribuire la categoria dirigenziale provvederà un'unica commissione, nominata nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, nonché dei principi di cui all'articolo 35, c. 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

### **Struttura non dirigenziale.**

In via prioritaria, la Società intende approvare il nuovo funzionigramma di cui alla Tabella A che, conclusivamente ed all'esito della relativa condivisione ed approvazione da parte degli Organi preposti, consentirà l'esatto dimensionamento quali-quantitativo della componente gestionale ed amministrativa della Società, utile e necessaria per affrontare con efficacia ed efficienza la nuova *mission* aziendale.

Per la copertura delle posizioni che dovessero risultare scoperte, va in via preliminare considerato il contenuto del nuovo Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 maggio 2000 n. 10 - Triennio Giuridico ed Economico 2019-2021, già sottoscritto dalle relative parti contraenti il 11 Aprile u.s. e del quale si attende la ormai prossima pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana. Questo introduce significative modifiche e innovazioni, attuando una marcata riforma del sistema di classificazione del personale, il quale consente da un lato la valorizzazione delle competenze professionali già esistenti nel comparto (e, per quanto oggetto del presente Piano Industriale, nella Società) e dall'altro di soddisfare le esigenze di servizio per la complessa gestione dei processi lavorativi.





**SERVIZI AUSILIARI SICILIA**  
Società consortile per azioni

In tal senso, infatti, analogamente a quanto già avvenuto nel Comparto delle Funzioni Centrali, tale nuovo sistema di classificazione del personale si articola in quattro aree di inquadramento, corrispondenti ad altrettanti livelli di capacità, professionalità e competenze, utili per affrontare le diverse attività lavorative che la Società è chiamata a garantire. In particolare, sono istituite le Aree dei Coadiutori, degli Assistenti, e dei Funzionari, dove confluirà tutto il personale attualmente inquadrato nelle attuali quattro categorie contrattuali (Operatore - Collaboratore - Istruttore Direttivo e Funzionario Direttivo). E' inoltre prevista (consentendo così di limitare alle sole posizioni sopra indicate la creazione di nuove posizioni dirigenziali) l'Area delle elevate professionalità, rivolta a funzionari con spiccate capacità professionali e gestionali, con documentata esperienza su posizioni di elevata responsabilità, con elevata autonomia decisionale su posizioni lavorative espressamente e preventivamente individuate dalla Società stessa.

Il potenziamento della struttura societaria sarà realizzato attraverso una nuova revisione dell'assetto organizzativo utilizzando, solo ed esclusivamente, personale già alle dipendenze della Società, in possesso di elevata esperienza, di specifica professionalità, capacità gestionale e autonomia decisionale, in diversi ambiti tecnico/amministrativi che saranno in appresso disaminati.

Non si procederà, ai fini della copertura delle posizioni che risultassero scoperte all'esito della riorganizzazione, all'acquisizione di ulteriore personale tramite il ricorso al mercato del lavoro, sia al fine di non gravare di ulteriori costi le finanze della Società, sia nell'ottica di valorizzare le capacità dei dipendenti già in servizio.

Tale approccio è presente anche nella diversa disciplina del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, che all'art. 52, c. 1 bis del D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, espressamente dispone che *"fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia de gli incarichi rivestiti"*.



Come illustrato in precedenza, la predetta riserva del 50 per cento per l'accesso dall'esterno non trova applicazione alla Società, atteso che la stessa non rientra nel novero delle pubbliche amministrazioni, e che - come detto - secondo l'interpretazione data all'art. 19 del D. lgs. 175 del 2016 dalla giurisprudenza di legittimità, le progressioni tra un livello di inquadramento e quello superiore non costituiscono nuove assunzioni.

All'esito della definizione del nuovo funzionigramma, la copertura delle posizioni eventualmente scoperte avverrà pertanto tramite la migrazione da un'area a quella immediatamente successiva del personale societario. Ciò esclusivamente mediante procedure comparative e/o valutative, nell'ambito delle nuove norme contrattuali, e comunque nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità, che sono posti a fondamento delle procedure di assunzione del personale, ma che la Società intende applicare alla diversa fattispecie delle promozioni alle aree superiori.

In questo modo verrà favorito lo sviluppo professionale dei lavoratori che, nel corso del rapporto di impiego con la Società, hanno acquisito - nell'ambito delle proprie competenze e del profilo posseduto, e seguendo i diversi percorsi formativi attuati e in corso di attuazione da parte della Società - l'esperienza e la capacità professionale utili per l'impiego in mansioni e compiti di maggiore complessità. Si potrà in questo modo impiegare i lavoratori in modo confacente al maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito, ed utile allo svolgimento dei gravosi incarichi societari, evitando nel contempo la dispersione del *Know-How* acquisito che costituisce, comunque, patrimonio aziendale.

Pertanto, completato il processo di *internal auditing*, posto in essere dalla *governance* societaria e dal *management* aziendale (ed in particolare dalla Direzione Generale e dalle Direzioni ad essa facenti capo), viste le esigenze di servizio, e senza con ciò escludere l'attuazione del diverso istituto delle progressioni economiche all'interno delle aree (a condizione che sussistano le necessarie risorse economiche, e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 22 del C.c.r.l.) emerge, relativamente al personale facente capo al Comparto non Dirigenziale, l'esigenza di dotarsi, per le infra citate finalità correlate alla nuova riorganizzazione societaria, complessivamente delle seguenti figure:



n. 10 Funzionari appartenenti all'area delle Elevate Professionalità per Uffici societari ad alto valore strategico/funzionale, n. 28 Funzionari, n. 34 Assistenti e n. 17 Coadiutori.

Al suddetto personale si aggiungono le n. 8 postazioni Dirigenziali, per un organico complessivo di n. 97 unità, a fronte delle attuali n. 67 unità, realizzandosi, conclusivamente, un incremento complessivo pari a n. 30 unità, di cui n. 4 Dirigenti e n. 26 appartenenti al comparto non Dirigenziale.

Inoltre, dalla continua richiesta dei servizi a maggiore valore aggiunto, nonché dal naturale turn over del personale, causato in particolar modo dai pensionamenti, si determineranno delle scoperture in tutte le aree superiori a quella più bassa nel sistema di classificazione.

Anche per la copertura delle suddette scoperture la Società non farà in alcun modo ricorso ad assunzioni dall'esterno, ma procederà alla valorizzazione delle competenze del personale in servizio. Ciò avverrà tramite passaggi tra le aree, secondo la previsione dell'art. 24 c. 6 del nuovo Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 maggio 2000 n. 10 - Triennio Giuridico ed Economico 2019-2021, già sottoscritto dalle relative parti contraenti il 11 Aprile u.s.

Infine, per migliorare il grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti, nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area e della famiglia professionale ove sono inquadrati, si procederà ad identificare un possibile differenziale stipendiale, con le modalità previste dall'art. 18 del nuovo ccrl 2019-2021, che sarà applicato in azienda.

### **La formazione**

Ulteriore strumento strategico di importanza fondamentale per il conseguimento dell'obiettivo di riqualificazione del personale appartenente alla categoria D e C del CCRL, è il Piano triennale della formazione che documenta la formazione progettata nel medio periodo sulla base dei fabbisogni rilevati presso tutte le strutture dell'Ente.



Per la valorizzazione delle risorse umane, la SAS intende rafforzare la formazione del personale societario che è sempre stata considerata una leva strategica, non solo per lo sviluppo professionale dei dipendenti della sede amministrativa e delle sedi operative, ma anche come fattore che determina un miglioramento nell'erogazione dei servizi sia in modo diretto sia indiretto. I Piani Formativi già attuati e quelli programmati hanno come obiettivo prioritario di conferire un valore aggiunto al sistema dei servizi erogati dalla Società. La costante formazione del personale determina un graduale processo di crescita professionale nell'ambito delle competenze specifiche di ciascuna unità e diviene un mezzo indispensabile alla crescita professionale, allo sviluppo organizzativo, al supporto dei processi innovativi, al miglioramento costante del servizio pubblico reso presso le sedi operative degli Enti Soci Committenti in tutto il territorio regionale.

La politica di gestione del personale della SAS verte sull'arricchimento professionale dei dipendenti inquadrati in tutte le categorie e profili professionali, sulla formazione e aggiornamento professionale continuo.

I percorsi formativi sono attuati attraverso Enti di Formazione, che seguono tutto il processo educativo all'interno della rete aziendale in maniera trasversale, atto a determinarne la pianificazione, programmazione, attuazione e verifica. Il processo di formazione e aggiornamento viene sempre attuato attraverso l'elaborazione di un programma formativo annuale che tiene conto dei bisogni normativi attuali e previsionali, delle attività formative previste per ottemperare ad obblighi di legge e per particolari obiettivi aziendali, per adeguamenti organizzativi, che implicino nuove conoscenze e competenze, definendo obiettivi, priorità, e risorse economiche da destinare.

Le macro aree d'intervento alle quali sottoporre il personale societario saranno focalizzate nelle seguenti leve:

- Formazione obbligatoria e specifica;
- Aggiornamento professionale
- Formazione specialistica, anche nell'ambito dell'innovazione di processo e di servizio, attraverso nuove tecnologie aderendo al Fondo nuove competenze.



#### **4.2.b - Obiettivo n. 2 - Implementazione di tecnologie innovative a supporto dei servizi resi ai soci committenti.**

---

Il presente obiettivo intende dotare la struttura di governance della SAS, in coerenza con i target di creazione di valore pubblico individuati nelle strategie di sviluppo digitale, di una struttura tecnologica adeguata agli obiettivi operativi. In particolare, un sistema informativo integrato che dovrà consentire:

- a) alla Direzione Aziendale di monitorare e valutare in modo continuativo le risorse umane e strumentali, le attività amministrative e contabili con il fine di avere costantemente consapevolezza sull'andamento operativo dell'azienda e controllarne costi e performance in base a suddivisioni di tipo organizzativo ed economico e secondo vari livelli di aggregazione;
- b) ai responsabili dei Servizi di monitorare l'andamento degli Uffici per quanto riguarda gli aspetti organizzativi, amministrativi, economici e di gestione del personale;
- c) al dipendente dell'amministrazione di adempiere ai propri compiti istituzionali utilizzando strumenti evoluti che consentano il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia, la consultazione e l'aggiornamento della documentazione di propria pertinenza (cedolino, presenze, curriculum ecc..), di collaborare e comunicare in modo semplice ed intuitivo con l'Amministrazione e con soggetti esterni (fornitori, enti, etc.);
- d) al committente di fruire di una fornitura progettata in ogni sua componente per garantirne la stabilità e la continuità operativa.

Il sistema dovrà mettere a disposizione dell'Azienda tutti gli strumenti informatici necessari allo svolgimento delle attività Istituzionali ed a supporto dei relativi processi, caratterizzati da:

1. l'uniformità e l'evoluzione tecnologica delle interfacce utenti a supporto di tutte le funzioni/attività aziendali;
2. la completezza rispetto alle funzioni e ai processi da gestire;
3. l'efficienza gestionale in tutti i processi;



4. il ritorno informativo verso i diversi livelli (operativi, di management e di governo);
5. l'accesso al sistema mediante identificazione univoca degli utenti e gestione evoluta dei profili di accesso;
6. la continuità di esercizio e di operatività mediante migrazione dei dati degli attuali database gestiti dai sistemi attuali;
7. la firma digitale per i documenti amministrativi significativi tendendo alla eliminazione del supporto cartaceo.

Infine, ulteriori programmi si renderanno, anche, necessari per rafforzare le aree meno presidiate e per consentire l'adeguamento della Società ad alcuni risultati/traguardi posti dalla normativa, tra cui la digitalizzazione dei processi, la realizzazione dell'identità digitale e l'evoluzione del modello di OGC.

A tal proposito è stata identificata una specifica direzione "IT" nel nuovo funzionigramma societario, che dovrà assicurare il raggiungimento dei suddetti obiettivi strategico-operativi.

<b>Il Progetto</b>	<p>Si prevede la realizzazione di un nuovo sistema integrato, comprendente, oltre la fornitura in licenza d'uso della suite applicativa completa, anche la fornitura di servizi per una durata complessiva del progetto di 3 anni.</p> <p>Il Fornitore dovrà porre in essere ogni attività necessaria ed opportuna per rendere per garantire il rispetto dei requisiti di sicurezza e qualità.</p>
<b>Beni</b>	<p>Le componenti applicative richieste possono essere fornite secondo una delle soluzioni previste dalla convenzione.</p>
<b>Servizi</b>	<p><b>Servizi di start-up:</b> realizzazione ed integrazione della soluzione applicativa in accordo ai requisiti funzionali previsti, supporto</p>



## SERVIZI AUSILIARI SICILIA

Società consortile per azioni

	<p>all'avviamento, collaudo, rilascio in esercizio; formazione e supporto post-avvio, attività di migrazione dati.</p> <p><b>Servizi di Assistenza e Manutenzione:</b> La durata del progetto prevista è di tre (3) anni.</p> <p>Servizi da erogare durante tutta la durata contrattuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenzione della piattaforma software;</li> <li>• Conduzione di progetto;</li> <li>• Help desk di secondo livello;</li> <li>• Manutenzione sistemistica;</li> <li>• Servizio di assistenza on-site a consumo.</li> </ul>
<p><b>Risultato atteso</b></p>	<p>Il sistema informativo integrato che l'azienda intende acquisire dovrà consentire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alla Direzione Aziendale di monitorare e valutare in modo continuativo le risorse umane e strumentali, le attività amministrative e contabili con il fine di avere costantemente consapevolezza sull'andamento operativo dell'azienda e controllarne costi e performance in base a suddivisioni di tipo organizzativo ed economico e secondo vari livelli di aggregazione;</li> <li>• ai responsabili dei servizi/Uffici di monitorare l'andamento del reparto per quanto riguarda gli aspetti organizzativi, amministrativi, economici e di gestione del personale;</li> <li>• al dipendente dell'amministrazione di adempiere ai propri compiti istituzionali utilizzando strumenti evoluti che consentano il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia, la consultazione e l'aggiornamento della documentazione di propria pertinenza (cedolino, presenze, curriculum ecc..), di collaborare e comunicare in modo semplice ed intuitivo con l'Amministrazione e con soggetti esterni (fornitori, enti ...);</li> </ul>



- all'Azienda di fruire di una fornitura progettata in ogni sua componente per garantire la stabilità e la continuità nell'operatività.

Il sistema fornito dovrà mettere a disposizione dell'Azienda tutti gli strumenti informatici necessari allo svolgimento delle attività Istituzionali ed al supporto dei relativi processi, caratterizzati da:

1. l'uniformità e l'evoluzione tecnologica delle interfacce utenti a supporto di tutte le funzioni/attività aziendali;
2. la completezza rispetto alle funzioni e ai processi da gestire;
3. l'efficienza gestionale in tutti i processi descritti nel prosieguo;
4. il ritorno informativo verso i diversi livelli (operativi, di management e di governo);
5. l'accesso al sistema mediante identificazione univoca degli utenti e gestione evoluta dei profili di accesso;
6. la continuità di esercizio e di operatività mediante migrazione dei dati degli attuali database gestiti dai sistemi attuali;
7. la firma digitale per i documenti amministrativi significativi tendendo alla eliminazione del supporto cartaceo.

Per il raggiungimento del presente obiettivo, sono stati ipotizzati investimenti in beni ammortizzabili (materiali ed immateriali) per €/k 1.150, da eseguire nel corso del 2025, nonché prestazioni di servizio annue connesse per €/k 1.041.





#### **4.2.c - Obiettivo n. 3 - Valutazione dell'ipotesi di acquisto di una nuova sede societaria.**

A seguito di un'accurata e costante analisi condotta sulle voci di spesa societarie, è emerso che i costi relativi all'adempimento degli obblighi di pagamento scaturenti dai canoni di locazione degli immobili attualmente adibiti a sede legale ed uffici della Società e dei costi ivi connessi (fiscali, amministrativi, ecc.) impattano sul bilancio societario in maniera significativa. La società, pertanto, ha affrontato, nel corso del cda del 3 settembre 2024 il tema relativo all'opportunità economica e strategica di acquistare un immobile da adibire a nuova sede legale della Società e da utilizzare nell'ordinario svolgimento delle attività lavorative del personale dipendente, in modo da razionalizzare l'utilizzo delle risorse e procedere alla cessazione delle tre locazioni immobiliari attualmente in essere.

Tale valutazione si è resa ancora più pregnante a seguito dell'assunzione delle nuove unità lavorative e delle maggiori e più complesse attività amministrative, rese, che necessitano ulteriori postazioni di lavoro e mq disponibili ad uso uffici.

In tal senso, l'acquisto di un immobile da adibire ad unica sede societaria consentirebbe di:

- ridurre le spese connesse all'adempimento degli obblighi di pagamento scaturenti dai canoni di locazione degli immobili attualmente adibiti a sede legale ed uffici della Società e dei costi ivi connessi (fiscali, amministrativi, ecc.) che, alla data odierna rappresentano una parte significativa delle spese generali della Società;
- avere a disposizione uno spazio ad uso uffici in modo tale da far fronte alle necessità di postazioni amministrative correlate al maggior dimensionamento societario;
- rafforzare il patrimonio sociale.

Inoltre, come deliberato nel corso del predetto verbale si è provveduto a richiedere prioritariamente al Dipartimento Finanze e Credito Servizio 7 Locazioni e Patrimonio Disponibile, la possibilità di reperire spazi idonei per le finalità



anzidette. In attesa del riscontro alla predetta richiesta permane l'opportunità della scelta anzidetta che appare sempre più rispondente alla impetuosa crescita dimensionale di SAS.

Nell'ambito della presente analisi si rappresenta l'opportunità di addivenire, nel triennio in oggetto (2025/2027), all'acquisizione di una unità immobiliare, attraverso un contratto di leasing, il cui canone annuo sia equivalente, se non addirittura maggiormente economico, rispetto ai canoni locativi necessari, ove autorizzato dall'assemblea dei soci.

#### ***4.2.d - Obiettivo n. 4 - Capitalizzazione societaria.***

---

La continua crescita dimensionale della società (prospettivamente si identifica un organico di circa 4000 unità con servizi da rendere su tutta la Regione Siciliana e con un fatturato previsto di oltre 125 milioni di euro) richiede un'attenta analisi sull'opportunità di aumentare il capitale sociale (attualmente pari ad euro 255.585,00) ad euro 1,5 milioni di euro.

#### ***4.2.e - Obiettivo n. 5 - Welfare aziendale.***

---

Col presente obiettivo la SAS, attraverso lo strumento della "riscossione dei contributi di assistenza contrattuale, ai sensi della legge 4 giugno 1973, n. 311", intende intraprendere le seguenti azioni: 1) welfare aziendale, 2) assistenza a servizi per i dipendenti e per la società, 3) assistenza contrattuale e formazione per dipendenti e dirigenti, 4) azioni di monitoraggio annuale per la verifica dell'efficacia dei servizi adottati.

Le risorse che si prevede di destinare, a partire dall'esercizio 2025, sono stimate in €/k. 450 annue.



#### 4.3. - *Risorse finanziarie e norme di riferimento*

Sul fronte della programmazione gli ultimi rinnovi del CCRL ed il potenziamento ineludibile della capacità amministrativa e gestionale richiedono un incremento della dotazione finanziaria della Società.

L'entità delle risorse ad oggi stanziata non consente di garantire gli attuali servizi storici, occorre pertanto rivedere la dotazione finanziaria dei capitoli ad essi dedicati come di seguito dettagliatamente indicati.

La riorganizzazione della Società, come evidenziata nel presente Piano, consentirà di garantire la stabilità e la gestione efficace ed efficiente della macro-struttura prospettica, anche dopo la seconda procedura di assunzione dei soggetti appartenenti al bacino ex PIP "Emergenza Palermo".

Assunzioni che andranno effettuate, fatte salve specifiche conferme di non applicazioni e/o di deroghe al rispetto delle seguenti condizioni:

- a) non applicazione dei limiti di spesa previsti dal comma 2 dell'art. 4 della L.R. n. 9/2021;
- b) il piano di assunzioni sia coerente con la pianta organica rideterminata dalla società con una deroga o non applicazione dell'art. 14 comma 2 lettera b) della L.R. n. 14 del 25 maggio 2022;
- c) sia garantito l'equilibrio economico - finanziario del bilancio che deve essere asseverato dall'organo di controllo interno.

In merito alla lettera a), la Società Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. è stata, con specifica delibera di Giunta di Governo, derogata all'obbligo di riduzione del 3% delle spese generali relative dell'esercizio 2023 rispetto a quelle sostenute nell'anno 2019. Per l'anno 2025 e seguenti, visto il quadro normativo ad oggi vigente, la Società chiede con il presente piano analogha deroga e/o la mancata applicazione della suddetta norma.

In merito alla lettera b), va precisato che, nelle more della prossima assunzione della seconda tornata di soggetti appartenenti al bacino ex PIP "Emergenza Palermo", la SAS nel corso del 2022/2024 ha già proceduto all'assunzione di n. 137



unità di personale iscritto nell' "albo dei dipendenti delle società partecipate in liquidazione" come istituito dall'art. 64 della legge regionale 12 agosto 2014 n. 21; n° 132 unità di personale appartenente alla società Resais S.p.A., all'assunzione di n° 38 unità di personale di soggetti appartenenti al bacino c.d. "ex Keller - Servirail - Ferrotel" e all'assunzione di n° 916 unità di personale di soggetti appartenenti al bacino c.d ex PIP.

In merito alla lettera c) si riportano qui di seguito le risorse finanziarie disponibili sul Bilancio della Regione siciliana (con le variazioni finanziarie richieste) e i nuovi corrispettivi che saranno inseriti nei redigenti contratti di servizio da sottoscrivere con i soci committenti/enti sanitari.

#### **4.3.1 - I Servizi "standard" finanziati dal Bilancio della Regione Sicilia**

Nell'ambito dei servizi in oggetto rientrano i:

- Servizi finanziati dal **capitolo 212533** del bilancio regionale;
- Servizi aggiuntivi finanziati dal **capitolo 216529** del bilancio regionale.

I Contratti di Servizio in oggetto sono stati già sottoscritti con gli Enti Committenti a partire dallo scorso mese di dicembre 2023, con effetti per gli anni 2024 e 2025. Per gli anni 2026 e 2027 si procederà con dati presuntivi correlati ad un prossimo rinnovo.

Con la Legge di stabilità regionale 2024-2026 (l.r. n. 1 del 16/01/2024) pubblicata sulla GURS del 20/01/2024 sono stati rideterminati gli stanziamenti per l'anno 2024 e seguenti (capitolo 212533 € 40.561.000,00 e capitolo 216529 € 2.106.000,00). Si precisa che per le risorse finanziarie del capitolo 216529 si è in attesa di unificazione con il capitolo 212533 per complessivi €/k 42.667, come da ns richiesta prot. 16566 del 22/09/2023; inoltre, con specifica variazione finanziaria è stato richiesto un incremento di ulteriori €/k 2.850 connesso ai rinnovi del CCRL applicato in azienda, per un totale di €/k 45.517.



Per l'anno 2027 si ipotizza almeno il medesimo stanziamento dell'anno 2026, come disposto dalla L.R. n. 1 del 16/01/2024 per il triennio 2024-2026 e come incrementato con nostra richiesta.

Pertanto la situazione attualmente prevista per il triennio 2025-2027 per i suddetti capitoli è la seguente:

DESCRIZIONE	Autorizzazione di spesa L.R. 1 del 16/01/2024		
	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027 *
<b>CAPITOLI</b>			
Capitolo 212533- Dipartimenti facenti capo alla Ragioneria Generale	40.561.000,00 €	40.561.000,00 €	40.561.000,00 €
Capitolo 216529 - Servizi di cui all'art. 11 L.R. 20/2016	2.106.000,00 €	2.106.000,00 €	2.106.000,00 €
Emendamento per incremento delle risorse destinate	2.850.000,00 €	2.850.000,00 €	2.850.000,00 €
<b>TOTALI</b>	<b>45.517.000,00 €</b>	<b>45.517.000,00 €</b>	<b>45.517.000,00 €</b>

\* Stanziamento per anno 2027 su base presuntiva

#### 4.3.2 - I Servizi "manutenzione beni demaniali" finanziati dal Bilancio della Regione Sicilia

Nell'ambito dei servizi in oggetto rientrano i:

- Servizi di manutenzione dei beni demaniali finanziati dal capitolo 842076.

Il Contratto di Servizio in oggetto è stato già sottoscritto con il Dipartimento Territorio ed Ambiente a partire dallo scorso mese di dicembre 2023, con proroga per gli anni 2024 e 2025. Per gli anni 2026 e 2027 si procederà con dati presuntivi a stessi patti e condizioni.

Con la Legge di stabilità regionale 2024-2026 (l.r. n. 1 del 16/01/2024) pubblicata sulla GURS del 20/01/2024 sono stati rideterminati gli stanziamenti per l'anno 2024 e seguenti (capitolo 842076 € 700.000,00).

Per l'anno 2027 si ipotizza il medesimo stanziamento dell'anno 2026, come disposto dalla L.R. n. 1 del 16/01/2024 per il triennio 2024-2026.



Pertanto la situazione attualmente prevista per il triennio 2025-2027 per i suddetti capitoli è la seguente:

DESCRIZIONE	Autorizzazione di spesa L.R. 1 del 16/01/2024		
	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027 *
Capitolo 842076 - Manutenzione Beni Demaniali	700.000,00 €	700.000,00 €	700.000,00 €
<b>TOTALI</b>	<b>700.000,00 €</b>	<b>700.000,00 €</b>	<b>700.000,00 €</b>

\* Stanziamento per anno 2027 su base presuntiva

#### 4.3.3 - I Servizi resi dal personale "Ex Keller, ex Servirail e Ferrotel" finanziati dal Bilancio della Regione Sicilia

Con L.R. n. 1 del 16/01/2024 pubblicata sulla GURS del 20/01/2024 è stato previsto uno stanziamento annuo, sul capitolo 274115, di € 1.100.000, per il triennio 2024-2026 e l'articolo 10, commi 8 e 9 della stessa legge, ne ha disposto l'assunzione.

L'assemblea dei soci del 09/02/2024 ha deliberato "di autorizzare l'erogazione di nuovi servizi in applicazione della previsione di cui all'art. 25 della Legge n. 9 del 27/07/2023, come modificato dall'art. 10, comma 8 della Legge Regionale 16 gennaio 2024 n. 1;

Il Consiglio di Amministrazione del 10/02/2024 ha approvato l'"Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo parziale e indeterminato di trentotto posti di Collaboratore, categoria B1, del CCRL del comparto non dirigenziale della Regione siciliana - interamente riservato ai soggetti di cui all'art. 84 della L.R. 15 aprile 2021 n. 9 e ss.mm.ii. (Missione 1 Programma 1) inseriti nell'elenco di cui ai DDG N. 22/US del 30/05/2023 e DDG N.60/US del 31/08/2023 emessi dall'Assessorato regionale dell'Economia - Dirigente responsabile dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni, confermato con nota prot. n. 634 del 09/02/2024 dal Dirigente responsabile dell'Ufficio Speciale per la gestione e la liquidazione delle società a partecipazione pubblica regionale e aggiornato con successiva nota prot. n. 640 del 09/02/2024 del medesimo Ufficio Speciale", secondo le modalità di cui al regolamento societario.



A seguito della suddetta selezione si è proceduto all'assunzione, a far data dal 20/02/2024, di 38 unità con profilo B1.

Per l'anno 2027 si ipotizza il medesimo stanziamento dell'anno 2026, come disposto dalla L.R. n. 1 del 16/01/2024 per il triennio 2024-2026.

Pertanto la situazione attualmente prevista per il triennio 2025-2027 per i suddetti capitoli è la seguente:

DESCRIZIONE	Autorizzazione di spesa L.R. 1 del 16/01/2024		
	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027 *
<b>CAPITOLI</b>			
Capitolo 274115 - trasferimenti in favore di SAS per rafforzare i servizi di pubblica utilità ...	1.100.000,00 €	1.100.000,00 €	1.100.000,00 €
<b>TOTALI</b>	<b>1.100.000,00 €</b>	<b>1.100.000,00 €</b>	<b>1.100.000,00 €</b>

\* Stanziamento per anno 2027 su base presuntiva

#### 4.3.4 - I Servizi resi dal personale "Ex PIP emergenza Palermo" finanziati dal Bilancio della Regione Sicilia

L'art. 9 della L.R. n. 8 del 11/07/2023 ha autorizzato la S.A.S. ad assumere un numero massimo di n. 1.166 soggetti appartenenti al bacino unico ad esaurimento "Ex PIP Emergenza Palermo", stanziando un importo, per l'anno 2024, di € 22.500.000.

Con l'art. 12 della L.R. n. 1 del 16/01/2024 pubblicata sulla GURS del 20/01/2024 è stato previsto un ulteriore stanziamento di € 22.500.000 per l'anno 2025 e 2026, di cui euro 7.500.00 sul capitolo 214112 ed euro 15.000.000 sul capitolo 313727.

Per l'anno 2027 si ipotizza il medesimo stanziamento.

L'art. 15 della L.R. n. 23 del 04/07/2024 ha autorizzato la S.A.S. ad assumere un ulteriore numero massimo di 960 soggetti appartenenti al bacino unico ad esaurimento "Ex PIP Emergenza Palermo", stanziando un ulteriore importo, per l'anno 2024, di € 3.700.000 e di € 18.700.000 per l'anno 2025 e 2026, di cui euro 7.700.00 sul capitolo 214112 ed euro 11.000.000 sul capitolo 313727 .

Per l'anno 2027 si ipotizza il medesimo stanziamento.



Pertanto la situazione attualmente prevista per il triennio 2025-2027 per i suddetti capitoli è la seguente:

DESCRIZIONE	Autorizzazione di spesa L.R. 1 del 16/01/2024 Autorizzazione di spesa L.R. 23 del 04/07/2024		
	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027 *
<b>CAPITOLI</b>			
Capitolo 214112 - Fondo per la gestione del personale appartenente al bacino "ex Pip ...	15.200.000,00 €	15.200.000,00 €	15.200.000,00 €
Capitolo 313727	26.000.000,00 €	26.000.000,00 €	26.000.000,00 €
<b>TOTALI</b>	<b>41.200.000,00 €</b>	<b>41.200.000,00 €</b>	<b>41.200.000,00 €</b>

\* Stanziamento per anno 2027 su base presuntiva

#### 4.3.5 - Servizi resi agli Enti Sanitari

Riguardo ai Contratti di Servizio con gli Enti Sanitari, si ricorda che ai sensi della L.R. 3 del 13/1/2015, come modificata dall'art. 1, co. 2, della L.R. 29/12/2016 n. 28, sulla base di alcune esigenze del Dipartimento Pianificazione strategica il legislatore ha statuito che: "A decorrere dall'anno 2015, la spesa complessiva destinata al pagamento dei corrispettivi per i servizi resi in favore degli enti del Servizio sanitario regionale ... è posta interamente a carico dei bilanci di ciascun ente sanitario fruitore dei relativi servizi che vi provvede mediante quota parte delle risorse di Fondo sanitario regionale annualmente assegnate e vincolate a tale finalità."

I servizi svolti a favore degli Enti Sanitari, a sua volta, possono essere distinti in:

- servizi a favore delle aziende sanitarie provinciali per i servizi veterinari (Ex Dipartimento Osservatorio Epidemiologico);
- servizi a favore delle aziende sanitarie provinciali ed enti ospedalieri per altri servizi (Ex Dipartimento Pianificazione Strategica).

Per l'anno 2024 è stato sottoscritto il contratto di servizio con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia ed è stato sottoscritto il Contratto di servizio con l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento sino al 31/12/2024. Gli altri contratti, nelle more di sottoscrivere i nuovi Contratti di Servizio, sono stati mantenuti in regime di proroga.





Per il triennio 2025-2027 si ipotizza che tutte le commesse in portafoglio vengano mantenute a regime, con l'aggiornamento del corrispettivo da corrispondere in funzione dei rinnovi del CCRL applicato in azienda nelle more intervenuti. In funzione delle risorse umane attualmente inserite e di quelle che prospetticamente potranno assegnarsi, il dato è stato stimato in euro 16.850.000 per i servizi facenti capo al Dipartimento Pianificazione Strategica ed ad euro 2.505.000 le risorse per i servizi facenti capo al Dipartimento Osservatorio Epidemiologico.

Pertanto la situazione attualmente prevista per il triennio 2025-2027 per i suddetti servizi è la seguente:

Aziende sanitarie	anno 2024	anno 2025	anno 2026	anno 2027
ASP 1 AG	1.402.926,30 €			
ASP 5 ME	419.381,76 €			
ASP 6 PA	5.796.385,40 €			
ARNAS CIVICO	2.100.760,56 €			
POLICLINICO PA	2.437.239,78 €			
AZ. VILLASOFIA CERVELLO	1.243.699,36 €			
ZOOPROFILATTICO	1.103.707,96 €			
<b>Totale Aziende sanitarie (a)</b>	<b>14.504.101,12 €</b>	<b>16.850.000 €</b>	<b>16.850.000 €</b>	<b>16.850.000 €</b>
QUOTA 100% DIP.SANITA'				
ASP 1 AG	358.777,62 €			
ASP 2 CL	44.659,12 €			
ASP 3 CT	311.823,24 €			
ASP 4 EN	318.072,28 €			
ASP 5 ME	311.823,24 €			
ASP 6 PA	813.696,90 €			
ASP 7 RG	38.983,08 €			
ASP 8 SR	78.796,54 €			
ASP 9 TP	77.966,04 €			
<b>Dip. Epidemiologico (b)</b>	<b>2.354.598,06 €</b>	<b>2.505.000 €</b>	<b>2.505.000 €</b>	<b>2.505.000 €</b>
<b>TOTALE SANITA'</b>	<b>16.858.699,18 €</b>	<b>19.355.000 €</b>	<b>19.355.000 €</b>	<b>19.355.000 €</b>

#### 4.3.6 - Ex Resais

In adempimento all'art. 3 della L.R. 10/08/2022 n. 16, dal 1° gennaio 2023, le competenze, le funzioni, gli oneri e le risorse sono passate da RESAIS S.p.A. in liquidazione alla SAS.



Pertanto, i contributi che venivano erogati alla RESAIS a copertura dei costi del personale, dal 1° gennaio 2023 sono erogati alla S.A.S.

Tali contributi, come da L.R. n. 23 del 22/02/2023, ammontano complessivamente, per l'anno 2024, ad € 17.824, di cui € 10.709 per i cosiddetti "prepensionati" ed € 7.115 per il personale ex Resais, i cui contratti di lavoro sono stati ceduti a SAS dal 1/1/2023.

Con L.R. n. 1 del 16/01/2024 pubblicata sulla GURS del 20/01/2024 è stato confermato, sul capitolo unico 214113, il suddetto importo per l'anno 2024 ed è stato previsto uno stanziamento annuale di € 17.500.000 per gli anni 2025 e 2026.

Per l'anno 2027 si ipotizza prudenzialmente il medesimo stanziamento, anche se, in funzione dei previsti pensionamenti per raggiunti limiti di età, gli impegni potranno ragionevolmente essere minori.

Pertanto la situazione attualmente prevista per il triennio 2025-2027 per i suddetti capitoli è la seguente:

DESCRIZIONE	Autorizzazione di spesa L.R. 1 del 16/01/2024		
	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027 *
<b>CAPITOLI</b>			
Capitolo 214113 - Fondo destinato alla gestione del personale di cui ... "ex Resais"	17.500.000,00 €	17.500.000,00 €	17.500.000,00 €
<b>TOTALI</b>	<b>17.500.000,00 €</b>	<b>17.500.000,00 €</b>	<b>17.500.000,00 €</b>

\* Stanziamento per anno 2027 su base presuntiva

Di cui euro 10.000.000 si stima essere la quota destinata ai cosiddetti "prepensionati" ed euro 7.500.000 per il personale assunto da SAS.

#### 4.3.7 - Le risorse finanziarie - riepilogo

Pertanto, le risorse finanziarie per i servizi storici attualmente previsti il triennio 2025-2027 sono le seguenti:

- Capitolo unico-Dipartimenti facenti capo alla Ragioneria Generale € 45.517.000,00
- Capitolo 842076 - servizi ex l.r. 9/2021 art. 66 co.1 € 700.000,00
- Ex Keller € 1.100.000,00
- Ex Pip € 41.200.000,00



- Enti sanitari fruitori (Ex Osserv.Epidemiologico) €. 2.505.000,00
- Enti sanitari fruitori (Ex Dipartimento Sanità) €. 16.850.000,00

**Determinano un totale di risorse finanziarie per servizi da rendere €.107.872.000,00**

A cui si aggiungono i contributi erogati per la gestione del personale ex Resais,

- Capitolo 214113- Fondo destinato alla gestione del personale "ex Resais" €. 17.500.000,00

Di cui

**totale contributi per personale societario €. 7.500.000,00**

**totale contributi per gestione personale ex Resais prepensionato €. 10.000.000,00**



## 5. - Il budget economico e finanziario anno 2025

---

Qui di seguito si riporta il Budget Economico e Finanziario per l'anno 2025 in funzione dei precedenti obiettivi e le ipotesi più avanti indicate.

### 5.1. - Ipotesi

---

Oltre alle suddette previsioni strategiche, si è pertanto, provveduto alla redazione del presente documento economico e finanziario sulla base delle seguenti ulteriori ipotesi:

- a. che vengano sottoscritti i Contratti di Servizio per tutto l'anno 2025, con tutti i soci/committenti e per i corrispettivi previsti nel presente Budget 2025;
- b. che in riferimento agli obblighi di assunzione, ai sensi della L.68/99, si prevede di assumere personale full-time a decorrere dal 1° gennaio 2025. Il costo da sostenere per l'anno 2025 è allo stato stimato in 2,6 milioni di euro;
- c. che gli oneri relativi al rinnovo contrattuale 2022-2024 del CCRL applicato siano pari a circa 4,1 milioni di euro;
- d. che gli oneri relativi al rinnovo contrattuale 2025-2027 del CCRL applicato siano pari a circa 1,4 milioni di euro;
- e. che le voci relative ai proventi ed oneri finanziari ed ai proventi ed oneri straordinari siano talmente trascurabili da non dover essere riportate;
- f. che nel rispetto della dinamica del rapporto delle società in house, il risultato di esercizio si attesti ad un risultato di pareggio;
- g. che la Società non goda dei benefici di cui alla Decontribuzione SUD per l'anno 2025 e/o altri contributi connessi alle nuove assunzioni.

### 5.2. - Situazione economica 2025 (All. A)

---

#### Ricavi



**Ricavi per servizi:** ammontano complessivamente ad €/k 107.872 e rappresenta l'importo che sarà fatturato ai Committenti, Soci Consorziati, per i servizi resi dal personale impegnato presso gli Enti stessi.

Nel dettaglio si riportano qui di seguito le diverse tipologie di ricavi iscritti nel presente piano.

Per i cosiddetti servizi standard, prestati a favore dei Dipartimenti della Regione Siciliana e degli Enti sanitari, le risorse finanziarie, come sopra dettagliatamente indicate, ammontano a complessivi euro 45.517.000,00 (per l'incremento richiesto con specifico emendamento),

<b>Dip. Regionali Servizi standard</b>	<b>€/k. 45.517</b>
--	--------------------

Qui di seguito si riportano gli importi, di competenza del 2025, su convenzioni già sottoscritte con gli Enti soci committenti.

ID CLIENTE	Totale
03ARI Dipartimento Regionale dell'Energia	1.055.208,05 €
13ARC Dipartimento Regionale delle Attività Produttive	856.974,46 €
14ARP Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica	243.091,51 €
15DRT Dipartimento Regionale Tecnico	527.005,30 €
16ARLP Dipartimento Regionale delle Infrastrutture, della Mobilità e dei Trasporti	1.419.858,65 €
17ARB Dipartimento Regionale Bilancio	1.239.859,95 €
18DSR Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale	46.055,36 €
19ARPS Dipartimento Regionale degli Interventi per la Pesca	204.111,44 €
21ULL Ufficio Legislativo e Legale	244.012,62 €
22DPL Dipartimento Regionale del Lavoro	1.726.257,29 €
26AFL Dipartimento Regionale della Famiglia	494.428,68 €



31FPS Fondo Pensioni Sicilia	692.576,95 €
39DRA Dipartimento Regionale dell'Ambiente	2.526.875,58 €
40DBC Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana	33.361.440,77 €
62USAC Ufficio speciale autorità di certificazione dei programmi cofinanziati dalla commissione Europea	210.514,89 €
63DFC Dipartimento Regionale delle Finanze e del Credito	311.390,09 €
64USCL UFFICIO SPECIALE PER LA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA REGIONALE	201.750,41 €
65ARIT Autorità Regionale per l'innovazione Tecnologica	155.695,05 €
<b>Totale</b>	<b>45.517.107,03 €</b>

I Contratti di Servizio sottoscritti con i Dipartimenti Regionali per il triennio 2023-2025 verranno pertanto adeguati ai maggiori stanziamenti superiormente previsti per gli anni 2025/2027, fatti salvi gli ulteriori aumenti conseguenti ai rinnovi contrattuali del CCRL.

Per i **servizi di manutenzione dei beni demaniali**, finanziati dal capitolo 842076, il contratto di servizio è stato già sottoscritto con il Dipartimento Territorio ed Ambiente a partire dallo scorso mese di dicembre 2023, con proroga per gli anni 2024 e 2025. Per gli anni 2026 e 2027 si procederà con dati presuntivi a stessi patti e condizioni.

Ai fini del presente piano si utilizzeranno i valori delle risorse finanziarie disponibili

<b>Dip. Regionali Territorio Ambiente – manutenzione Beni demaniali</b>	<b>€/k. 700</b>
---	-----------------

Per i **servizi resi dal personale Ex Keller, ex Servirail e Ferrotel**, il contratto di servizio per il triennio 2024-2026 è stato sottoscritto con il Dipartimento Infrastruttura, per un importo annuo pari alle risorse stanziare, con effetti per gli anni 2024 - 2026. Per l'anno 2027 si procederà con dati presuntivi a stessi patti e condizioni del 2026.



<b>Dip. Regionali – servizi resi personale ex Keller, ex Servirail e Ferrotel</b>	<b>€/k. 1.100</b>
---	-------------------

Per i servizi resi dal personale Ex PIP, nel corso dell'anno 2024 sono stati avviati nuovi Contratti di Servizio con l'Amministrazione Regionale per un numero complessivo pari a 992 unità, come dai fabbisogni al tempo manifestati ed inerenti alla prima fase di avviamento che autorizzava SAS ad assumere un massimo di 1166 unità, con effetti anche per gli anni 2025 e 2026. A tal proposito si rappresenta che ad oggi il personale già assunto da SAS è di numero 916 unità, restano pertanto ancora da avviare, per completare la prima fase, nr. 250 soggetti.

Al suddetto personale occorre aggiungere le nr. 960 unità previste nella seconda fase, ai sensi della L.R. 23 del 04/07/2024.

Le risorse finanziarie per il triennio 2025/2027, come sopra dettagliatamente indicate, ammontano a complessivi euro €/k. 41.200 (capitolo 214112 €/k. 15.200 e capitolo 313727 €/k. 26.000).

<b>Dip. Regionali – servizi resi personale ex PIP</b>	<b>€/k. 41.200</b>
---	--------------------

Per i servizi resi agli enti sanitari si riportano qui di seguito i dati delle risorse finanziarie necessarie, come ipotizzate dagli attuali contratti di servizio sottoscritti e/o in regime di proroga.

<b>Enti sanitari – ex Dir. Pianificazione Strategica</b>	<b>€/k. 16.850</b>
--	--------------------

<b>Enti sanitari – ex Dir. Epidemiologico</b>	<b>€/k. 2.505</b>
---	-------------------

In adempimento all'art. 3 della L.R. 10/08/2022 n. 16, dal 1° gennaio 2023, le competenze, le funzioni, gli oneri e le risorse sono passate da RESAIS S.p.A. in liquidazione alla SAS. I contributi erogati per le suddette finalità, come sopra



dettagliatamente indicate ed ammontanti complessivi euro €/k. 17.500 per il triennio 2025/2027, vengono pertanto imputati per intero ed in misura analoga alle previsioni del costo del personale.

Capitolo 214113- Fondo destinato alla gestione del personale “ex Resais”	€/k. 17.500
--	-------------

## COSTI

Qui di seguito riportiamo il costo presunto per l'esercizio 2025 quale base di riferimento per l'intero triennio 2025/2027, a stessi patti e condizioni.

**Costo del personale servizi standard e nuovi servizi:** per i servizi erogati e già consolidati alla data del presente piano il costo stimato ammonta a €/k 57.251. Il dato rappresenta il costo complessivo del personale dipendente (retribuzioni lorde, reddito differenziale di anzianità, tredicesima mensilità, indennità di vacanza contrattuale, buoni pasto, salario accessorio, trattamento di fine rapporto, oneri sociali, INAIL, ecc.), di cui €/k 51.330 per n. 1.433 (dato presunto al 1/1/2025) unità di personale impiegato nella produzione di servizi operativi ed €/k 5.921 per il personale indiretto, che comprende sia il costo per le attuali n. 67 unità di sede, che il costo per ulteriori 30 unità programmate per la riorganizzazione della struttura societaria: 4 dirigenti, 15 Funzionari (di cui 10 per l'area dell'elevata professionalità) e 11 Assistenti. Si precisa che nel suddetto dato è già ricompreso il rinnovo del CCRL 2019/2021 per €/k 2.978.

**Costo del rinnovo CCRL 2022/2024:** per il triennio economico e giuridico 2022/2024 è stato stimato un onere complessivo, per l'anno 2025, di €/k 4.113.

**Costo del rinnovo CCRL 2025/2027:** per il triennio economico e giuridico 2025/2027 è stato stimato un onere complessivo, per l'anno 2025, di €/k 1.371.

**Costi per assunzione disabili:** in funzione della Convenzione sottoscritta ex art. 11 L. 68/99 e segg. si è prevista l'assunzione di n. 50 unità di personale a tempo





indeterminato, a decorrere dal 1/1/2025 oltre a numero 27 unità da assumere con convenzione ex D.Lgs. 276/03, per complessivi €/k 2.622.

**Costi per personale "ex Keller - Servirail - Ferrotel":** il suddetto dato è pari allo stanziamento previsto al netto della quota prevista per la copertura delle spese generali di gestione societaria, pari ad €/k 968 per n. 38 unità (dato presunto al 1/1/2025).

**Costi per personale "ex PIP Emergenza Palermo":** il suddetto dato è pari al costo previsto come definito dal CCRL applicato in azienda, come riportato nella tabella che segue, pari a complessivi €/k 36.801 (dato presunto per il personale già assunto al 1/1/2025 e di quello da assumere nel 2025 per un numero massimo di 250+960 unità).

Qui di seguito si riportano i dati retributivi del personale in oggetto.

Full - time/part - time 20 ore settimanali	RML	Indennità integrativa speciale	Indennità di amministrazione e	Incremento sostitutivo dell'elemento perequativo	IVC
55,55%	€ 958,64	€ 520,35	€ 48,50	€ 30,00	€ 6,28
Incremento potenziale 5% 2025	Nuovo potenziale Incremento o 2026 (5%)	Fo.R.D	RML FT	Retrib. Riproporzionata	RAL
€ 77,87	€ 81,77	€ 84,03	€ 1.807,43	€ 1.004,03	€ 13.052,37
Ferie	Storno ferie	Festività non godute	RAL effettiva	TFR Anno	% Inps
€ 1.004,03	-€ 502,01		€ 13.052,37	€ 966,84	30,11%
Contrib. Inps	% Inail	Contrib. Inail	COSTO ANNUO	Spese di gestione 7,07%	Costo effettivo
4.081,22 €	1,209%	€ 165,51	€ 18.767,96	€ 1.326,89	€ 20.094,85
Full - time/part - time 18 ore e 30 minuti settimanali	RML	Indennità integrativa speciale	Indennità di amministrazione e	Incremento sostitutivo dell'elemento perequativo	IVC
51,38%	€ 1.064,44	€ 523,63	€ 48,50	€ 30,00	€ 6,97



Incremento o potenziale 5% 2025	Nuovo potenziale Incremento 2026 (5%)	Fo.R.D	RML FT	Retrib. Riproporzionata	RAL
€ 83,33	€ 87,49	€ 92,60	€ 1.936,96	€ 995,21	€ 12.937,76
Ferie	Storno ferie	Festività non godute	RAL effettiva	TFR Anno	% Inps
€ 995,21	-€ 497,61		€ 12.937,76	€ 958,35	30,11%
Contrib. Inps	% Inail	Contrib. Inail	COSTO ANNUO	Spese di gestione 7,07%	Costo effettivo
4.045,39 €	1,209%	€ 164,06	€ 18.603,16	€ 1.315,24	€ 19.918,41

**Costi per personale ex Resais:** il suddetto dato per la natura contributiva dello stesso è stato imputato in misura analoga alla corrispondente voce di ricavo, pari ad euro 7.500.

**Costi per prepensionati ex Resais:** il suddetto dato per la natura contributiva dello stesso è stato imputato in misura analoga alla corrispondente voce di ricavo, pari ad euro 10.000.

**Spese generali amministrative** (per € 1.914), costituiscono le "spese di amministrazione e gestione" di cui alla delibera n. 492 del 30/12/2019 della Giunta Regionale di Governo. Tali importi includono l'IVA, che per la Società costituisce un costo (in quanto effettua quasi esclusivamente operazioni attive esenti da IVA ex art. 10 comma 2).

Il dettaglio di tali spese è allegato al budget economico.

A tal proposito appare opportuno rappresentare quanto già esplicitato al punto 4.3 che precede.

**Servizi per innovazione tecnologica** (per € 1.041), costituiscono le "spese per servizi" inerenti le attività di assistenza all'implementazione informatica e digitale della società.

**Welfare aziendale** (per € 450), costituiscono le spese per le attività di welfare aziendale e di assistenza a servizi per i dipendenti e per la società.



**Fitti Passivi:** ammontano ad €. 200, quali oneri annui presunti ipotizzando anche l'ampliamento dei locali necessari per la sede, come meglio esplicitato nel superiore capitolo.

**Costi produzione servizi Territorio e beni demaniali:** rappresenta gli oneri diretti che presumibilmente verranno sostenuti per la realizzazione delle specifiche commesse affidate dal Dipartimento Territorio ed Ambiente per la manutenzione dei Beni demaniali regionali, iscritti per complessivi euro 429.

**Ammortamenti:** ammontano a € 330 e rappresentano le quote di ammortamento dei beni materiali e immateriali della Società, tenuto conto, anche, del programma di investimenti 2025 di cui all'Allegato B. Si evidenzia che la quota di ammortamento per gli investimenti relativi al progetto di innovazione tecnologica è stimata in € 230.

**Proventi ed oneri finanziari:** per semplificare e per l'incertezza dei valori, si è ipotizzato che oneri e proventi finanziari siano talmente trascurabili da non dover essere riportati.

**Proventi ed oneri straordinari:** per semplificare e per l'incertezza dei valori, si è ipotizzato che oneri e proventi straordinari siano talmente trascurabili da non dover essere riportati.

**Imposte (Ires + Irap):** il dato esprime l'ammontare delle imposte presumibilmente dovute in funzione delle attuali normative fiscali, per complessivi euro 382.

### **5.3. - Investimenti programmati (All. B)**

---

Nel corso del 2025 si prevede di effettuare ulteriori investimenti per l'acquisto di: macchinari, attrezzature e dotazioni d'ufficio, come meglio specificato nel piano degli investimenti allegato (si veda punto 4.2.b).



#### **5.4. - Situazione Finanziaria (All. C)**

---

Nel corso dell'esercizio 2025 in assenza di eventuali morosità nei tempi di attesa contrattualmente previsti per la riscossione dei crediti verso clienti, si avrà una sufficiente disponibilità di cassa che consentirà alla società di poter fare fronte ai propri impegni e corrispondere le spettanze ai dipendenti con regolarità.

#### **5.5. - Situazione Patrimoniale (All. D)**

---

La struttura patrimoniale della Società può considerarsi solida tenuto conto che le attività correnti superano le passività correnti e che, conseguentemente, il capitale permanente (Capitale proprio + passività consolidate) supera le immobilizzazioni tecniche e finanziarie, come meglio specificato nell'allegato Stato Patrimoniale.



## 6. - Piano economico 2026-2027

---

In calce al presente documento si riporta il Piano Economico triennale per gli anni 2025, 2026 e 2027 in continuità con i precedenti obiettivi e secondo le ipotesi di seguito indicate:

- 1) che le somme attualmente stanziare per il triennio 2024-2026 vengano mantenute;
- 2) che tutti i Contratti di Servizio in scadenza vengano prorogati per gli anni 2026 e 2027 in funzione delle risorse di cui sopra;
- 3) che il costo del personale nel 2026 e nel 2027 rimanga invariato rispetto al 2025 per effetto di eventuali ulteriori assunzioni a copertura delle cessazioni per tempo intervenute;
- 4) che nel corso del triennio 2025-2027 si sosterranno oneri relativi al rinnovo del CCRL 2025-2027, non ancora sottoscritto, per una quota costante annua di €/k 1.371;
- 5) che le voci relative ai proventi ed oneri finanziari ed ai proventi ed oneri straordinari siano talmente trascurabili da non dover essere riportate;
- 6) che gli ammortamenti nel 2025 aumenteranno rispetto al 2024 per effetto degli investimenti da effettuare e che nel 2026-2027 gli ammortamenti saranno uguali a quelli del 2025;
- 7) che nel rispetto della dinamica del rapporto delle società *in house*, il risultato di esercizio si attesti ad un risultato di pareggio.

I valori economici prospettici sono riportati in assenza di nuove attività e/o di dismissione delle stesse ed in assenza di rivalutazione degli oneri per la speculare incidenza nei relativi contratti di servizio.

Per il Consiglio di Amministrazione

**Il Presidente**

**Dott. Mauro Pantò**



ALLEGATO "A" AL BUDGET ECONOMICO 2025							
CONTO ECONOMICO	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	CONSUNTIVO 2022	PRECONSUN TIVO 2023	BUDGET 2024 DELIBERA DELL'ASSEMB LEA DEI SOCI DEL 15/03/2024	BUDGET 2025
<b>RICAVI PER SERVIZI</b>							
Fatturazione Dipartimenti Regionali	43.857.721	42.683.681	41.665.788	41.234.989	40.578.271	40.561.000	45.517.000
Fatturazione Supporto Tecnico-Anm.vo	2.250.452	1.529.312	1.857.123	1.807.145	2.585.130	2.106.000	
Fatturazione Assistenza Tecnica		237.099	1.463.466	1.318.046	1.399.830	1.400.000	-
Fatturazione Enti Sanitari	18.147.919	17.369.910	16.755.477	16.394.003	15.577.278	16.052.000	16.850.000
Fatturazione Disabili presso enti sanitari							
Fatturazione Enti Sanitari Servizio Veterinario	2.176.845	2.217.775	2.179.601	2.417.841	2.348.755	2.400.000	2.505.000
Fatturazione IRFIS*		164.490	456.866	430.635	-	-	
Fatturazione manutenzione Beni Demaniali				93.756	201.818	300.000	700.000
Fatturazione servizi "ex PIP Emergenza Palermo"						22.500.000	41.200.000
Fatturazione servizi "ex Keller - Servirail - Ferrotel"					272.089	1.100.000	1.100.000
Fatturazione servizi aggiuntivi ex Resais					40.297		
<b>TOTALE RICAVI PER SERVIZI</b>	<b>66.432.937</b>	<b>64.202.267</b>	<b>64.378.321</b>	<b>63.696.415</b>	<b>63.003.468</b>	<b>86.419.000</b>	<b>107.872.000</b>
<b>RICAVI PER CONTRIBUTI</b>							
Contributi per personale ex Resais S.p.A.					7.114.850	7.114.850	7.500.000
Contributi per prepensionati ex Resais S.p.A.					9.451.222	10.709.486	10.000.000
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>46.108.173</b>	<b>64.202.267</b>	<b>64.378.321</b>	<b>63.696.415</b>	<b>79.569.540</b>	<b>104.243.336</b>	<b>125.372.000</b>
<b>COSTI</b>							
Costo del personale servizi standard	57.854.693	57.014.759	54.528.231	52.414.346	48.589.757	56.728.000	57.251.548
Costo del personale per nuovi servizi	1.992.875	1.666.052	3.301.295	3.934.000	5.109.000		
Costo per rinnovo CCRL 2019/2021	900.000	900.000	2.000.000	2.000.000	3.000.000	2.000.000	
Costo per rinnovo CCRL 2022/2024				2.104.000	2.741.579	1.255.000	4.113.000
Costo per rinnovo CCRL 2025/2027							1.371.000
Costo per personale ex RESAIS S.p.A.					7.114.850	7.114.850	7.500.000
Costo per prepensionati ex RESAIS S.p.A.					9.451.222	10.709.486	10.000.000
Costo per assunzione disabili				-		1.455.000	2.621.861
Costo per personale "ex PIP Emergenza Palermo"						21.344.000	36.801.271
Costo per personale "ex Keller - Servirail - Ferrotel"					211.073	1.014.000	968.099
Spese Generali Amministrative	975.262	726.859	635.032	735.327	769.950	1.389.825	1.913.521
Servizi per innovazione tecnologica							1.040.700
Fitti Passivi	57.121	57.282	72.341	82.263	87.671	120.000	200.000
Costi produzione servizi e manutenzione territorio	275.860	259.818	253.996	180.121	216.125	218.000	429.000
Costi per manutenzione Beni Demaniali				93.756	120.000	104.000	
Accantonamenti per rischi	3.864.216	2.630.930	2.643.521	247.801	127.257	-	-
Svalutazione partecipazione azionaria				503.508		-	-
Welfare aziendale							450.000
<b>TOTALE SPESE DI GESTIONE</b>	<b>65.920.027</b>	<b>63.255.700</b>	<b>63.434.416</b>	<b>62.295.122</b>	<b>77.538.484</b>	<b>103.452.161</b>	<b>124.660.000</b>
Ammortamenti (materiali ed immateriali)	77.854	82.297	97.773	103.810	89.800	296.106	330.000
<b>RISULTATO OPERATIVO</b>	<b>46.030.319</b>	<b>64.119.970</b>	<b>64.280.548</b>	<b>63.592.605</b>	<b>79.479.740</b>	<b>103.947.230</b>	<b>382.000</b>
Interessi attivi	231	120	72	69.245	313469	-	
Interessi passivi	67	1	5	296	643	-	
Proventi straordinari	237.709	83.138	601.817	530.467	33945	-	
Oneri straordinari	145.234	227.248	273.494	377.684	119560	-	
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>46.122.958</b>	<b>63.975.979</b>	<b>64.608.938</b>	<b>63.814.337</b>	<b>79.706.951</b>	<b>103.947.230</b>	<b>382.000</b>
Imposte (IRES)	352.651	571.672	1.008.413	1.271.234	1.850.515	25.255.335	318.680
Imposte (IRAP)	175.044	148.607	166.109	247.981	317.952	4.102.887	63.320
<b>RISULTATO AL NETTO DELLE IMPOSTE</b>	<b>45.595.263</b>	<b>63.255.700</b>	<b>63.434.416</b>	<b>62.295.122</b>	<b>77.538.484</b>	<b>74.589.008</b>	<b>-</b>
<b>Fabbisogno finanziario</b>	<b>46.108.173</b>	<b>64.202.267</b>	<b>64.378.321</b>	<b>63.696.415</b>	<b>79.569.540</b>	<b>104.243.336</b>	<b>125.372.000</b>
* Contratto non a carico del bilancio della Regione Siciliana							



# SERVIZI AUSILIARI SICILIA

Società consortile per azioni

ALLEGATO AL BUDGET ECONOMICO 2025							
VALORI IN UNITA' DI EURO	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	CONSUNTIVO 2022	PRECONSUNTIVO 2023	BUDGET 2024 APPROVATO ASSEMBLEA DEL 16/03/2024	BUDGET 2024
<b>SPESE GEN. AMMINISTRATIVE</b>							
COSTI PER C.D.A.	€ 93.549	96.568 €	88.260 €	€ 90.776	€ 84.868	€ 85.244	€ 85.244
RIMBORSO SPESE CDA	€ 2.026	1.553 €	886 €	€ 2.433	€ 3.072	€ 3.500	€ 4.000
COSTI PER COLL. SIND.	€ 50.000	48.651 €	48.651 €	€ 48.678	€ 48.651	€ 48.678	€ 48.678
RIMBORSO SPESE COLLEGIO SINDACALE	€ 16.662	11.117 €	15.738 €	€ 12.165	€ 12.931	€ 12.165	€ 13.426
COSTI PER ORG. DI VIGIL.ZA	€ 17.211	19.282 €	19.282 €	€ 20.637	€ 22.630	€ 22.630	€ 22.630
SPESE REV. BILANCIO	€ 7.869	6.039 €	6.039 €	€ 8.540	€ 8.540	€ 8.540	€ 16.000
COSTI TELEFONICI	€ 17.039	22.954 €	22.420 €	€ 25.587	€ 24.963	€ 28.000	€ 40.000
CARBURANTI E LUBRIF.	€ 12.215	7.925 €	9.189 €	€ 11.034	€ 9.269	€ 12.000	€ 24.000
SPESE A MAP	€ 613	1.626 €	1.451 €	€ 2.275	€ 1.468	€ 2.875	€ 4.000
ENERGIA ELETR.	€ 11.396	10.521 €	9.727 €	€ 32.942	€ 20.651	€ 34.000	€ 46.000
MANUTENZ. E RIPARAZIONE	€ 10.648	14.026 €	9.224 €	€ 8.613	€ 2.560	€ 10.500	€ 30.000
SPESE VARIE TRASFERTE DIPENDENTI SEDE							
SPESE VARIE TRASFERTE PER ENTI SANITARI	€ 44.752	19.843 €	36.458 €	€ 47.322	€ 52.654	€ 51.000	€ 60.000
ASSICURAZIONE	€ 35.903	36.986 €	37.350 €	€ 37.328	€ 37.200	€ 124.000	€ 190.000
COSTI PER AUTO E NOLEGGIO PER SEDE	€ 9.720	12.321 €	8.517 €	€ 13.978	€ 13.645	€ 20.000	€ 35.000
CANCELLERIA E MAT.PER MACCHINE D'UFFICIO	€ 16.545	11.479 €	9.026 €	€ 3.643	€ 12.480	€ 20.000	€ 30.000
LOCAZIONE E SPESE FOTOCOPIATORE	€ 11.754	14.288 €	12.740 €	€ 15.817	€ 16.027	€ 21.000	€ 30.000
SPESE POSTALI	€ 6.817	4.471 €	3.971 €	€ 5.970	€ 7.399	€ 13.000	€ 16.000
SPESE DI PULIZIA	€ 22.718	21.838 €	16.997 €	€ 22.399	€ 27.411	€ 49.000	€ 49.000
SPESE CONDOMINIALI	€ 10.141	9.132 €	14.269 €	€ 18.614	€ 16.044	€ 24.000	€ 24.000
LIBRI E ABBONAMENTI GIORNALI E RIVISTE	€ 890	963 €	983 €	€ 1.341	€ 4.696	€ 6.500	€ 6.500
SPESE VARIE	€ 5.022	1.648 €	637 €	€ 508		€ -	€ 10.000
IMP. REGISTRO+VIDIM.LIBRI+TASSE DEDUCIBILI	€ 1.719	1.988 €	4.475 €	€ 2.112	€ 1.994	€ 2.700	€ 5.000
TAR SU	€ 4.610	4.610 €	7.225 €	€ 7.143	€ 7.117	€ 9.143	€ 9.143
PUBBL.BANDI DI GARA				€ 953	€ 236	€ 250	€ 1.000
ONERI bancari	€ 5.565	6.086 €	6.210 €	€ 6.784	€ 11.081	€ 10.000	€ 14.000
DRITTI ANNUALI C.C.I.A.A.	€ 2.513	1.789 €	2.513 €	€ 2.689	€ 2.681	€ 2.300	€ 4.000
SERVIZI REG. IMPRESE	€ 1.437	573 €	1.281 €	€ 502	€ 604	€ 500	€ 1.000
ASS.ZA IMPIANTO TELEF.				€ -	€ -	€ 500	€ 1.000
ASS.ZA IMP.CLIMATIZZ.RI E ELETTRICO				€ -	€ -	€ 500	€ 1.000
ASSISTENZA SOFTWARE	€ 52.209	60.389 €	55.597 €	€ 57.326	€ 83.659	€ 105.000	€ 125.000
CONSULENZE NOTARILI	€ 624	3.399 €	9.335 €	€ 2.041	€ 218	€ 2.000	€ 5.000
MEDICI COMPETENTI EX L. 81/08	€ 95.639	36.375 €	44.379 €	€ 67.312	€ 70.633	€ 130.000	€ 180.000
VISITE FISCALI		39 €	- €	€ 156		€ 6.300	€ 57.000
Dispositivi di protezione individuali L.81/08	€ 71.178	41.232 €	28.593 €	€ 16.121	€ 6.899	€ 130.000	€ 250.000
DIVISE DA LAVORO SERVIZIO PORTIERATO				€ 41.004	€ 13.403	€ 60.000	€ 70.000
SPESE COVID 19		123.398 €	73.809 €	€ 23.027	€ 12.858	€ -	€ -
SERVIZI PER SICUREZZA SUL LAVORO	€ 17.587	14.822 €		€ 6.705	€ 31.067	€ 63.000	€ 80.000
CONSULENZE	€ 3.806	30.070 €	3.172 €	€ 51.648	€ 72.684	€ 80.000	€ 160.000
DPO					€ 15.226	€ 60.900	€ 60.900
Spese LEGALI giudiziarie	€ 264.025						
SERVIZI PER dlgs.231/2001				€ 6.160		€ 100.000	€ 50.000
Spese formazione del personale	€ 35.037	10.762 €	2.858 €	€ 2.890	€ 5.566	€ 10.000	€ 20.000
Prelievo e contazione biglietteria	€ 7.748	4.069 €	4.979 €	€ 9.153	€ 6.644	€ 10.000	€ 10.000
Servizi smaltimento rifiuti speciali	€ 310	366 €	1.207 €	€ 367	€ 221	€ 1.500	€ 5.000
Servizio archiviazione digitale documenti		- €	- €	€ 634		€ -	€ -
Consulenze tecniche giudiziarie	€ 6.350	7.857 €	17.584 €			€ 1.000	€ 5.000
Spese di trasloco	€ 1.415	5.804 €	- €			€ 2.600	€ 10.000
Migrazione archivi elettronici						€ 5.000	€ 5.000
Servizi per nuove assunzioni							
<b>TOT. SPESE GENERALI AMMINISTRATIVE</b>	<b>€ 976.262</b>	<b>€ 726.859</b>	<b>€ 635.032</b>	<b>€ 735.327</b>	<b>€ 769.950</b>	<b>€ 1.389.825</b>	<b>€ 1.913.521</b>
<b>TERRITORIO</b>							
CARBURANTI E LUBRIF.	€ 20.389	19.034 €	24.279 €	€ 24.974	€ 30.984	€ 18.000	€ 30.000
MANUTENZ. E RIPARAZIONE	€ 588	399 €	3.172 €	€ 1.069	€ 1.729	€ 8.000	€ 10.000
SPESE VARIE trasferite dipendenti	€ 150.681	119.157 €	143.229 €	€ 141.912	€ 164.865	€ 169.000	€ 200.000
Dispositivi di protezione individuali		4.495 €	586 €	€ 8.991	€ 5.661	€ 8.000	€ 8.000
Noleggio furgoni	€ 31.805	29.525 €	28.130 €	€ 26.132	€ 36.601	€ 32.000	€ 32.000
Noleggio Panda trazione integrale	€ 4.615	3.558 €	3.144 €	€ 4.764	€ 4.482	€ 8.000	€ 8.000
Noleggio bagni chimici	€ -			€ -			
Smaltimento rifiuti speciali	€ 11.965	14.874 €	9.948 €	€ 4.941	€ 7.808		
Attrezzature e materiali vari	€ 55.817	68.776 €	41.508 €	€ 61.094	€ 83.995	65.000	125.000
Noleggio cassoni			- €			14.000	16.000
<b>TOT. SPESE SERVIZI ASS.TO TERRITORIO</b>	<b>€ 275.860</b>	<b>€ 259.818</b>	<b>€ 253.996</b>	<b>€ 273.877</b>	<b>€ 336.125</b>	<b>€ 322.000</b>	<b>€ 429.000</b>
	<b>1.251.122 €</b>	<b>986.677 €</b>	<b>889.028 €</b>	<b>1.009.204 €</b>	<b>1.106.075 €</b>	<b>1.711.825 €</b>	<b>2.342.521 €</b>



## FONDO RISCHI CONTENZIOSO DIPENDENTI

<b>ALLEGATO AL BUDGET ECONOMICO 2025</b>		
	<b>Totale rischio potenziale al 31/12/2023</b>	<b>17.501.906,00 €</b>
	<b>FONDO RISCHI AL 31.12.2023 DA PRECONSUNTIVO 2023</b>	<b>17.501.906,00 €</b>
	<b>ANNO 2023</b>	
	<b>UTILIZZO FONDO RISCHI NEL 2024</b>	<b>-500.000,00 €</b>
	NUOVI CONTENZIOSI PREVISTI NEL 2024	400.000,00 €
	<b>RISCHIO POTENZIALE AL 31/12/2024</b>	<b>17.401.906,00 €</b>
	ACCANTONAMENTO EFFETTUATO PER L'ESERCIZIO 2024	-00 €
	<b>FONDO RISCHI PREVISTO AL 31.12.2024</b>	<b>17.001.906,00 €</b>
	<b>ANNO 2025</b>	
	NUOVI CONTENZIOSI PREVISTI NEL 2025	200.000,00 €
	<b>RISCHIO POTENZIALE AL 31/12/2025</b>	<b>17.601.906,00 €</b>
	<b>FONDO RISCHI PREVISTO AL 31.12.2025</b>	<b>17.001.906,00 €</b>
	ACCANTONAMENTO PREVISTO PER L'ESERCIZIO 2025	-00 €
	<b>FONDO RISCHI AL 31.12.2025 DA Budget 2025</b>	<b>17.001.906,00 €</b>

Il rischio potenziale derivante dai giudizi in corso e da quelli eventuali, per rischi di sorte e spese legali, è stato stimato, al 31/12/2023, in €. 17.502. Il fondo rischi, da preconsuntivo al 31/12/2023, era pari ad €. 17.502. Nel corso del 2024 si prevedono rischi potenziali pari ad € 400, che portano il rischio potenziale al 31/12/2024 pari ad € 17.402. Tuttavia, si prevede di non fare un accantonamento al fondo rischi in considerazione del fatto che trattasi per lo più di un rischio potenziale. Nel corso del 2025 si prevede un contenzioso potenziale in linea con quello del 2024 per €200 che porta il rischio potenziale al 31/12/2025 ad € 17.601. Tuttavia, appare razionale prevedere una copertura parziale del rischio potenziale di circa il 96% ed in tal senso, nel corso dell'esercizio 2025, non si prevede un accantonamento al fondo rischi.





# SERVIZI AUSILIARI SICILIA

Società consortile per azioni

## ALLEGATO B) INVESTIMENTI PROGRAMMATI 2025

PIANO DEGLI INVESTIMENTI 2025			PIANO DEGLI INVESTIMENTI 2025
<b>Mobili e arredamenti</b>			
quantità	descrizione	importo unitario	importi
40	sedie operative	200,00 €	8.000,00 €
26	sedia direzionale	300,00 €	7.800,00 €
40	armadi	700,00 €	28.000,00 €
40	armadietti piccoli	200,00 €	8.000,00 €
30	appendiabiti	70,00 €	2.100,00 €
40	cassettiera	120,00 €	4.800,00 €
35	scrivania cm 140x80x72	200,00 €	7.000,00 €
6	scrivania cm 150x80x72	250,00 €	1.500,00 €
30	tende verticali	150,00 €	4.500,00 €
2	librerie	600,00 €	1.200,00 €
1	porta blindata interna	1.000,00 €	1.000,00 €
4	scaffalature metallica	100,00 €	400,00 €
3	tavolo riunione	2.000,00 €	6.000,00 €
1	Cassaforti	1.000,00 €	1.000,00 €
30	Gettacarta	10,00 €	300,00 €
		<b>totale</b>	<b>€ 81.600,00</b>
<b>Macchine d'ufficio elettriche</b>			
quantità	descrizione	importo unitario	importi
15	calcolatrici	100,00 €	1.500,00 €
1	fax	150,00 €	150,00 €
3	scanner	300,00 €	900,00 €
2	distruggi documenti	100,00 €	200,00 €
4	stampanti	250,00 €	1.000,00 €
	rilevabancnote		- €
		<b>totale</b>	<b>€ 3.750,00</b>
<b>Macchine d'ufficio elettroniche</b>			
quantità	descrizione	importo unitario	importi
1	Server	15.000,00 €	15.000,00 €
40	personal computer + accessori	800,00 €	32.000,00 €
15	note-book	1.200,00 €	18.000,00 €
100	TERMINALI RILEVATORI PRESENZE/ISTALLAZIONE	800,00 €	80.000,00 €
40	monitor	300,00 €	12.000,00 €
40	gruppo di continuità per pc	100,00 €	4.000,00 €
6	telefonini	600,00 €	3.600,00 €
5	hard disk server	1.000,00 €	5.000,00 €
8	hard disk pc	100,00 €	800,00 €
	accessori		
		<b>totale</b>	<b>155.400,00 €</b>
<b>IMPIANTI VARI</b>			
quantità	descrizione	importo unitario	importi
1	impianto elettrico	25.000,00 €	25.000,00 €
1	idrotermoidraulica	25.000,00 €	25.000,00 €
1	allarme e videosorveglianza	10.000,00 €	10.000,00 €
1	impianto rete	10.000,00 €	10.000,00 €
45	lampade led	200,00 €	9.000,00 €
1	Opere edili di recupero e infissi	30.000,00 €	30.000,00 €
0	controllo accessi	2.500,00 €	- €
		<b>totale</b>	<b>109.000,00 €</b>
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>		<b>349.750,00 €</b>
<b>Costi di ampliamento</b>			
1	innovazione tecnologica	900.000,00 €	900.000,00 €
		<b>totale</b>	<b>900.000,00 €</b>
<b>Software</b>			
quantità	descrizione	importo unitario	importi
1	rilevazione presenze	40.000,00 €	40.000,00 €
1	protocollo elettronico	25.000,00 €	25.000,00 €
1	gestione/conservazione documenti	50.000,00 €	50.000,00 €
1	software/gestione magazzino/contabilità/paghe	100.000,00 €	100.000,00 €
1	cloud/backup	25.000,00 €	25.000,00 €
1	sito internet	10.000,00 €	10.000,00 €
			- €
		<b>totale</b>	<b>250.000,00 €</b>
	<b>totale</b>		<b>- €</b>
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>		<b>1.150.000,00 €</b>
	<b>TOTALE INVESTIMENTI 2025</b>		<b>1.499.750,00 €</b>



## ALLEGATO "B"

PROGRAMMA DI INVESTIMENTI ANNO 2025			
IMMOBIL.MATERIALI	Aliquota ammortamento	Programma Investimenti 2025	Ammortamento 2025*
Mobili e arredamenti	12%	€ 81.600,00	€ 4.896,00
Macchine d'ufficio elettriche	20%	€ 3.750,00	€ 375,00
Macchine d'ufficio elettroniche	20%	€ 155.400,00	€ 15.540,00
Attrezzatura varia	20%	€ -	€ -
Impianti	20%	€ 109.000,00	€ 10.900,00
<b>Totale nuovi investimenti materiali</b>		<b>€ 349.750,00</b>	<b>€ 31.711,00</b>
Ammortamento Immob.mat.esistenti			€ 68.289,00
<b>Totale Amm.to immob. materiali</b>			<b>€ 100.000,00</b>
<b>IMMOBIL.IMMATERIALI</b>			
Costi di ampliamento	20%	€ 900.000,00	€ 180.000,00
Software	20%	€ 250.000,00	€ 50.000,00
Spese straordinari su immobili di terzi	20%		€ -
<b>Totale nuovi investimenti immateriali</b>		<b>€ 1.150.000,00</b>	<b>€ 230.000,00</b>
Ammortamento Immob. Imm.esistenti			€ -
<b>Totale Amm.to immob. immateriali</b>			<b>€ 230.000,00</b>

\* Le aliquote di ammortamento beni materiali sono dimezzate nel primo anno di utilizzo



## ALL. "C" AL BUDGET ECONOMICO E FINANZIARIO DI CASSA

TAVOLA DI RENDICONTO FINANZIARIO	ANNO 2025
<b>TAVOLA DI RENDICONTO FINANZIARIO: in (migliaia di euro)</b>	
Utile (Perdite)	-
Ammortamento e Svalutazione immobilizzazioni materiali e immateriali	330
Accantonamento F/rischi	5.000
Utilizzo fondo T.F.R.	- 323
Utilizzo fondo rischi	- 7.092
<b>CASH FLOW (A)</b>	<b>- 2.085</b>
Variazione crediti commerciali al netto acc.to svalut.cred. (incrementi) / decrementi	10.057
Variazioni crediti finanziari e altri – ratei e risconti (incrementi) / decrementi	335
Variazioni debiti commerciali incrementi / (decrementi)	- 1.644
Variazioni altri debiti – ratei e risconti incrementi / (decrementi)	2.342
<b>VARIAZIONE NEI COMPONENTI IL CAPITALE CIRCOLANTE NETTO (B)</b>	<b>11.090</b>
Incrementi immobilizzazioni materiali	- 350
Incrementi immobilizzazioni immateriali	- 1.150
Incrementi immobilizzazioni finanziarie	- 19
<b>FABBISOGNI PER INVESTIMENTI (C)</b>	<b>- 1.519</b>
<b>COPERTURE DEGLI INVESTIMENTI (D)</b>	
<b>RISULTATO FABBISOGNI E COPERTURE (E) (C - D)</b>	<b>- 1.519</b>
Variazione crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	-
Incremento capitale a pagamento	-
Distribuzione dividendo utili	-
<b>VARIAZIONI DI FONDI E PATRIMONIO (F)</b>	<b>-</b>
Esposizione di tesoreria alla fine dell'esercizio	18.397
Esposizione di tesoreria all'inizio dell'esercizio	10.911
<b>VARIAZIONE DI TESORERIA DELL'ESERCIZIO (G) = (A+B+E+F)</b>	<b>7.486</b>



## ALL. "D" SITUAZIONE PATRIMONIALE

<b>STATO PATRIMONIALE</b>	<b>ANNO 2025</b>
<b>ATTIVO</b>	
(DATI IN MIGLIAIA DI EURO)	IMPORTI
CREDITI V/SOCI	
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	1.010 €
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	551 €
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	38 €
CREDITI VERSO CLIENTI	29.580 €
ALTRI CREDITI CORRENTI -	1.390 €
DISPONIBILITA' LIQUIDE	18.397 €
RATEI E RISCOINTI	
<b>TOTALE ATTIVO -</b>	<b>50.966 €</b>
<b>PASSIVO</b>	
(DATI IN MIGLIAIA DI EURO)	
CAPITALE SOCIALE	256 €
RISERVE	1.119 €
RISULTATO PERIODI PRECEDENTI	- €
RISULTATO PERIODO IN CORSO	- €
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>	<b>1.375 €</b>
FONDO PER RISCHI E ONERI	30.849 €
FONDO T.F.R.	1.500 €
DEBITI COMMERCIALI	7.745 €
DEBITI TRIBUTARI	2.100 €
DEBITI V/ENTI PREV.	4.994 €
ALTRI DEBITI	2.403 €
RATEI E RISCOINTI	- €
<b>TOTALE PASSIVO E NETTO</b>	<b>50.966 €</b>



PIANO ECONOMICO 2025/2027							
CONTO ECONOMICO	CONSUNTIVO 2021	CONSUNTIVO 2022	PRECONSUNTIVO 2023	BUDGET 2024 DELIBERATO DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 15/03/2024	BUDGET 2025	BUDGET 2026	BUDGET 2027
<b>RICAVI PER SERVIZI</b>							
Fatturazione Dipartimenti Regionali	41.665.788	41.234.989	40.578.271	40.561.000	45.517.000	45.517.000	45.517.000
Fatturazione Supporto Tecnico-Ammvo	1.857.123	1.807.145	2.585.130	2.106.000	-	-	-
Fatturazione Assistenza Tecnica	1.463.466	1.318.046	1.399.830	1.400.000	-	-	-
Fatturazione Enti Sanitari	16.755.477	16.394.003	15.577.278	16.052.000	16.850.000	16.850.000	16.850.000
Fatturazione Disabili presso enti sanitari							
Fatturazione Enti Sanitari Servizio Veterinario	2.179.601	2.417.841	2.348.755	2.400.000	2.505.000	2.505.000	2.505.000
Fatturazione IRFIS*	456.866	430.635	-	-			
Fatturazione manutenzione Beni Demaniali		93.756	201.818	300.000	700.000	700.000	700.000
Fatturazione servizi "ex PIP Emergenza Palermo"				22.500.000	41.200.000	41.200.000	41.200.000
Fatturazione servizi "ex Keller - Servirail - Ferrotel"			272.089	1.100.000	1.100.000	1.100.000	1.100.000
Fatturazione servizi aggluntivi ex Resais			40.297				
<b>TOTALE RICAVI PER SERVIZI</b>	<b>64.378.321</b>	<b>63.696.415</b>	<b>63.003.468</b>	<b>86.419.000</b>	<b>107.872.000</b>	<b>107.872.000</b>	<b>107.872.000</b>
<b>RICAVI PER CONTRIBUTI</b>							
Contributi per personale ex Resais S.p.A.			7.114.850	7.114.850	7.500.000	7.500.000	7.500.000
Contributi per prepensionati ex Resais S.p.A.			9.451.222	10.709.486	10.000.000	10.000.000	10.000.000
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>64.378.321</b>	<b>63.696.415</b>	<b>79.569.540</b>	<b>104.243.336</b>	<b>125.372.000</b>	<b>125.372.000</b>	<b>125.372.000</b>
<b>COSTI</b>							
Costo del personale servizi standard	54.528.231	52.414.346	48.589.757	56.728.000	57.251.548	57.251.548	57.251.548
Costo del personale per nuovi servizi	3.301.295	3.934.000	5.109.000				
Costo per rinnovo CCRL 2019/2021	2.000.000	2.000.000	3.000.000	2.000.000			
Costo per rinnovo CCRL 2022/2024		2.104.000	2.741.579	1.255.000	4.113.000	4.113.000	4.113.000
Costo per rinnovo CCRL 2025/2027					1.371.000	1.371.000	1.371.000
Costo per personale ex RESAIS S.p.A.			7.114.850	7.114.850	7.500.000	7.500.000	7.500.000
Costo per prepensionati ex RESAIS S.p.A.			9.451.222	10.709.486	10.000.000	10.000.000	10.000.000
Costo per assunzione disabili		-		1.455.000	2.621.861	2.621.861	2.621.861
Costo per personale "ex PIP Emergenza Palermo"				21.344.000	36.801.271	36.801.271	36.801.271
Costo per personale "ex Keller - Servirail - Ferrotel"			211.073	1.014.000	968.099	968.099	968.099
Spese Generali Amministrative	635.032	735.327	769.950	1.389.825	1.913.521	1.913.521	1.913.521
Servizi per innovazione tecnologica					1.040.700	1.040.700	1.040.700
Fitti Passivi	72.341	82.263	87.671	120.000	200.000	200.000	200.000
Costi produzione servizi e manutenzione territorio	253.996	180.121	216.125	218.000	429.000	429.000	429.000
Costi per manutenzione Beni Demaniali		93.756	120.000	104.000			
Accantonamenti per rischi	2.643.521	247.801	127.257	-	-	-	-
Svalutazione partecipazione azionaria		503.508		-	-	-	-
Welfare aziendale					450.000	450.000	450.000
<b>TOTALE SPESE DI GESTIONE</b>	<b>63.434.416</b>	<b>62.295.122</b>	<b>77.538.484</b>	<b>103.452.161</b>	<b>124.660.000</b>	<b>124.660.000</b>	<b>124.660.000</b>
Ammortamenti (materiali ed immateriali)	97.773	103.810	89.800	296.106	330.000	330.000	330.000
<b>RISULTATO OPERATIVO</b>	<b>846.132</b>	<b>1.297.483</b>	<b>1.941.256</b>	<b>495.069</b>	<b>382.000</b>	<b>382.000</b>	<b>382.000</b>
Interessi attivi	72	69.245	313.469	-			
Interessi passivi	5	296	643	-			
Proventi straordinari	601.817	530.467	33945	-			
Oneri straordinari	273.494	377.684	119560	-			
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>1.174.522</b>	<b>1.519.215</b>	<b>2.168.467</b>	<b>495.069</b>	<b>382.000</b>	<b>382.000</b>	<b>382.000</b>
Imposte (IRES)	1.008.413	1.271.234	1.850.515	426.817	318.680	318.680	318.680
Imposte (IRAP)	166.109	247.981	317.952	68.253	63.320	63.320	63.320
<b>RISULTATO AL NETTO DELLE IMPOSTE</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Fabbisogno finanziario</b>	<b>64.378.321</b>	<b>63.696.415</b>	<b>79.569.540</b>	<b>104.243.336</b>	<b>125.372.000</b>	<b>125.372.000</b>	<b>125.372.000</b>

\* Contratto non a carico del bilancio della Regione Siciliana

