



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DIPARTIMENTO GESTIONE RISORSE UMANE
SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI
U.O.C. Affari Generali e Convenzioni

U.O.S. Convenzioni e altro personale non
Dipendente a qualunque titolo
Via Pindemonte n.88
CAP 90129 PALERMO
Telefono 091 7033456/3912
FAX 091 7033952/3972
EMAIL convenzioni2@asppalermo.org
PEC: affarigeneraliconvenzioni.pec@asppa.it

Società Consortile per Azioni	
Prot. in Arrivo	1018 E
N. dei	30 01 18

Prot. n. 377/AA.FG.el.

Palermo 29 GEN. 2018

Alla SAS S.C.p.A.
serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it
SEDE

Oggetto: Trasmissione Revisione Addendum n. 02 al Contratto di Servizio per il periodo 2017/2018 per il Dipartimento di Prevenzione Veterinario ed Addendum n. 2 al Contratto di servizio 2017/2018 per Poliambulatorio Pa Centro e PTA Guadagna sottoscritte dal Sig. Commissario.

In riferimento all'oggetto, si inoltrano per il relativo seguito, i seguenti atti, sottoscritti dal Sig. Commissario:

- a) Addendum n. 02 relativo alle revisioni:
- **SDS 10SLP/01 rev. 2 del 01.01.2018** "Servizio di trasporto persone e materiali", che prevede l'incremento di una unità di personale societario (sig. Lusitano Alfredo) da assegnare al servizio reso presso il Poliambulatorio Palermo Centro di via T. Colonna – Distretto Sanitario n. 42, giusta Ns. richiesta prot. n. 18698 del 16.10.2017;
- **SDS 10SLP/03 rev. 2 del 01.01.2018** "Servizio Ausiliariato al back office e front – office amministrativo", che prevede la riduzione di due unità di personale societario (unità cessate e non sostituite sig.re Coppola Rosalia e Arcoleo Anna Maria), assegnate al servizio presso l'UOC Medicina Legale e Fiscale – Pisani – (di competenza del Dipartimento Risorse Economico – Finanziarie, Patrimoniale, Provveditorato e Tecnico) ed al servizio presso il PTA Biondo anagrafe (di competenza del Distretto Sanitario n. 42);
- **SDS 10SLP/06 rev. 2 del 01.01.2018** "Servizio Ausiliariato al Centro di elaborazione dati ed Anagrafe assistiti" che prevede:
 - 1) la riduzione di una unità di personale societario (unità cessata Sig.ra Caruso Isabella) assegnata al servizio presso il Dipartimento Farmaceutico CED (di competenza del Dipartimento Farmaceutico);
 - 2) l'incremento di una unità di personale societario (sig. Bondi Paolo) da assegnare al servizio presso il PTA Guadagna Ufficio protesi e ausili ed handicap via G. arcoleo (di competenza del Distretto Sanitario n. 42), coma da Ns. richiesta prot. n. 20792 del 20.11.2017;
- **SDS 10SLP/07 rev. 5 del 01.01.2017** "Servizio di ausiliariato al portierato" che prevede:

- **1)** la riduzione di una unità di personale societario (unità di personale da trasferire Sig. Lusitano Alfredo) assegnata al servizio presso il Poliambulatorio Pa centro - portineria principale – (di competenza del Distretto Sanitario n. 42);
- **2)** l'incremento di due unità di personale societario da assegnare al servizio presso il PTA Guadagna portineria principale di via Villagrazia (di competenza del Distretto Sanitario n. 42), come da Ns. richiesta prot. n. 18698 del 16.10.2017.

b) Addendum 02 per il Dipartimento di Prevenzione Veterinario relativo alla Revisione SDS 56DOE/01 rev. 2 del 2.11.2017.

Il Responsabile dell'U.O.S.
(Dr.ssa Maria Luisa Massei)

Il Direttore dell'U.O.C.
(D.ssa Maria Teresa Badalà)

ADDENDUM N. 02

CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI STRUMENTALI ED AUSILIARI

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo, p.iva 05841760829, di seguito denominata Amministrazione Committente, rappresentata dal Commissario Dr. Antonio Candela nato a Palermo (PA) il 29/11/1965 C.F. CND NNN 65S29 G273V domiciliato per la carica in Palermo Via G. Cusmano n. 24;

E

La Società SAS – SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni, di seguito denominata contraente o società, con sede in Palermo, via Libertà n. 37, Codice Fiscale e Partita IVA n. 04567910825, iscritta all'Ufficio de Registro delle Imprese di Palermo e presso la CCIAA di Palermo al REA n. PA - 204568, in persona del Legale rappresentante della società, Dott. Sergio Maria Rosario Tufano, nato a Gela (CL) il 21/10/1967, C.F. TFNSGM 67R21 D960R, domiciliato presso la sede sociale in ragione della carica ed agli effetti del presente atto;

PREMESSO

- Che in data 27/07/2017 ci è stato trasmesso il contratto per la fornitura di servizi strumentali ed ausiliari per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2018, sottoscritto tra le parti;
 - Che L'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo con note prot. 16504 del 13/09/2017, prot. 18698 del 16/10/2017 e prot. 20792 del 14/11/2017 ha fatto richiesta di modifica parziale dei servizi affidati;
- si è convenuto di modificare parzialmente le modalità di esecuzione dei servizi affidati a far data dal prossimo 1/1/2018.

Tutto ciò premesso, si conviene e stipula il presente addendum con la modifica dell'art.2

"Tipologia dei servizi" e dell'Allegato A - Specifica di servizio: SDS 10SLP/01 rev. 2 del 01/01/2018 "Servizio di Trasporto persone e materiali", SDS 10SLP/03 rev. 2 del 01/01/2018

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni
L'Amministratore Unico
Dr. Sergio Maria Rosario Tufano

"Servizio di back-office e front-office amministrativo", SDS 10SLP/06 rev. 2 del 01/01/2018

"Servizio di Ausiliariato al centro elaborazione dati ed Anagrafe assistiti" e SDS 10SLP/07 rev. 5 del 01/01/2018 "Servizio di ausiliariato al portierato".

Le parti danno inoltre atto che per effetto del presente addendum il corrispettivo annuo, stabilito all'art. 7 del contratto di servizio stipulato il 27/12/2016, rimane invariato.

ART. 2 TIPOLOGIA DEI SERVIZI

Il Contraente si impegna a fornire i seguenti servizi ausiliari, con il seguente numero di unità di personale societario ritenuto congiuntamente congruo secondo i fabbisogni rilevati e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, come definiti nelle Specifiche di Servizio (SDS) di cui all'Allegato "A" del presente contratto:

ID	SERVIZI	N. unità teoriche
10 SLP/01	Trasporto persone e materiali	32
10 SLP/02	Ausiliariato agli uffici ed al pubblico	17
10 SLP/03	Ausiliariato al back-office e front-office amministrativo	50
10 SLP/04	Pulizia aree esterne e manutenzione del verde	15
10 SLP/05	Trasporto interno di rifiuti solidi urbani e sanitari	2
10 SLP/06	Ausiliariato al centro elaborazione dati ed Anagrafe assistiti	23
10 SLP/07	Ausiliariato al portierato	28
10 SLP/08	Ausiliariato alla gestione dei magazzini centralizzati	9
10 SLP/09	Centralino	12
10 SLP/10	Sostegno al sistema familiare – paziente	7
10 SLP/CO	Coordinamento	1
TOTALE		196

In ordine al servizio di coordinamento la Società assegnerà una unità, inquadrata nella categoria contrattuale "C – Istruttore Direttivo" del vigente CCRL del Comparto non

"SERVIZI AUSILIARI SICILIA"
Società Consortile per Azioni
L'Amministratore Unico
Dr. Sergio Maria Rosario Tufano

Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15

Maggio 2000 n. 10, al fine di assistere l'Amministrazione ed ottimizzare l'attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nei diversi siti (SDS10SLP/co).

Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazioni di atti amministrativi di pertinenza delle Amministrazioni Committenti, ovvero l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della l. 241/1990.

Nelle Specifiche di Servizio vengono riportate:

- la descrizione delle caratteristiche quantitative e qualitative dei servizi da fornire;
- le unità di personale assegnate;
- le norme tecniche a cui rispondono i servizi;
- le modalità ed i termini di espletamento dei servizi.

L'Amministrazione, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, potrà richiedere una rimodulazione dei servizi di cui al presente contratto, compatibile con le professionalità presenti e disponibili nell'organico della Società.

L'Amministrazione potrà richiedere, inoltre, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, la modifica di un singolo servizio rispetto alle sedi di erogazione, alle attività da svolgere ed agli orari/giorni di erogazione.

Le richieste di modifica dei servizi dovranno essere formalizzate dall'Amministrazione mediante il modulo Allegato B "Richiesta di Modifica del Servizio" che verrà inoltrato alla Società.

La Società, dopo aver valutato la fattibilità delle modifiche e/o la rimodulazione dei servizi, appronterà la revisione delle Specifiche dei Servizi e dei costi di cui ai successivi artt. 7 e 8, da sottoporre ad approvazione dell'Amministrazione.

Nell'esclusivo caso in cui le modifiche delle Specifiche dei Servizi dovessero comportare un

"SERVIZI AUSILIARI SICILIA"
Società Consortile per Azioni
L'Amministratore Unico
Dr. Sergio Maria Rosario Tufano

aumento dei costi complessivi di cui all'allegato C "Corrispettivo annuo dei servizi a prestazione standard", le stesse dovranno essere sottoposte per l'approvazione anche del Dipartimento Regionale Bilancio e del Tesoro – Ragioneria generale della Regione, per la preventiva verifica della relativa copertura a carico del bilancio regionale.

La Società metterà in atto le modifiche entro il primo giorno lavorativo del mese successivo alla suddetta approvazione.

Resta inteso tra le parti che le eventuali modifiche e/o rimodulazioni dei servizi non potranno comportare la riduzione delle unità di personale indicate nel presente contratto di servizio, salvo il ricorso all'istituto di cui all'art. 106 comma 12 del decr. Lgs. 50/2016, che per effetto del richiamo le parti dichiarano applicabile al presente contratto di servizio.

Letto, approvato e sottoscritto

Allegati:

- Allegato A – Specifica di servizio SDS 10SLP/01 rev. 2 del 01/01/2018 "Servizio di Trasporto persone e materiali";
- Allegato A – Specifica di servizio SDS 10SLP/03 rev. 2 del 01/01/2018 "Servizio di back-office e front-office amministrativo";
- Allegato A – SDS 10SLP/06 rev. 2 del 01/01/2018 "Servizio di Ausiliario al centro elaborazione dati ed Anagrafe assistiti";
- Allegato A – SDS 10SLP/07 rev. 5 del 01/01/2018 "Servizio di ausiliario al portierato".

Palermo, addì

Per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo,

il Commissario **Dott. Antonino Candela**

Per la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.

L'Amministratore Unico **Dott. Sergio Maria Rosario Tufano**



Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 10SLP/01	
	A.S.P. PALERMO	Rev. n. 2 del 01.01.2018	Pag. 1 / 3

NOME DEL SERVIZIO:	TRASPORTO PERSONE E MATERIALI
---------------------------	--------------------------------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i. - Decreto Ministeriale del 6 luglio 1999 "Approvazione delle linee direttrici in materia di buona pratica di distribuzione dei medicinali per uso umano." - Ministero della Salute Circolare n. 3 del 8 maggio 2003 "Raccomandazioni per la sicurezza del trasporto di materiali infettivi e di campioni diagnostici." - D.Lgs. 85/1992 "Nuovo Codice della Strada" e s.m.i. - Reg. CEE 3820/1985: "Regolamento del Consiglio relativo all'armonizzazione di alcune disposizioni in materia sociale nel settore dei trasporti su strada." - Dir. CE n. 2003/59/CE: "Qualificazione iniziale e formazione periodica dei conducenti di taluni veicoli stradali adibiti al trasporto di merci o passeggeri." - D.Lgs. 286/2005: "Disposizione per il riassetto normativo in materia di liberalizzazione regolata dell'esercizio dell'attività di autotrasportatore" e s.m.i. - D.Lgs. 214/2008: "Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 21 novembre 2005, n. 286." e s.m.i. - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.
--	---

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto persone e materiali da erogare all'A.S.P. di Palermo, presso le sedi sotto riportate, prevede su richiesta l'effettuazione di tutte o parte delle seguenti operazioni a supporto delle attività logistiche dell'Azienda committente:

- trasporto dei funzionari/dirigenti dell'Azienda committente nel territorio comunale/provinciale/regionale;
- presa in carico e distribuzione della corrispondenza/documentazione interna ed esterna;
- ritiro dei materiali di casermaggio (cancelleria, arredamenti ed attrezzature per ufficio di dimensioni ridotte, detersivi, attrezzature mediche) dai magazzini e trasporto/consegna alle unità operative interessate;
- ritiro dei materiali biologici dalle unità operative e trasporto/consegna alle strutture diagnostiche;
- trasporto farmaci e presidi sanitari.

I trasporti di persone e/o materiali verranno effettuati nell'ambito del territorio di competenza dell'ASP Palermo.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del contratto di servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso l'Azienda committente ed ai requisiti cogenti applicabili.

Sono a carico dell'Azienda committente le infrastrutture, i materiali di consumo, le attrezzature, le apparecchiature, gli automezzi e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette operazioni.

Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità di personale (N. U.) di seguito indicate per ciascuna sede di erogazione.

Essendo il servizio fornito in ausilio e non totalmente affidato alla Società, i permessi di assenza del personale societario sono autorizzati dalla SAS scpa previo nulla osta da parte dell'Azienda committente.

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 10SLP/01	
	A.S.P. PALERMO	Rev. n. 2 del 01.01.2018	Pag. 2 / 3

Nell'ambito dell'attività di erogazione del servizio, le eventuali richieste di temporanea sostituzione delle unità assenti, potranno avvenire con personale assegnato ai servizi affidati dal committente, presente sul sito, con pari mansione e previo nulla osta societario.

Si precisa che l'organizzazione del lavoro per l'espletamento del servizio, richiesta dal Committente, potrà fare scaturire, ove ne ricorrano le condizioni, ulteriori oneri aggiuntivi per effetto delle maggiorazioni di cui all'Allegato D del Contratto di Servizio (esempio: indennità di turnazione, indennità di guida, indennità di mensa, indennità di rischio, indennità di disagio, etc..).

Dipartimento del Farmaco Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
Dipartimento del farmaco Sede	2	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30

Dipartimento Provveditorato e Tecnico Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
Dipartimento Prov. e Tecnico U.O.C. Facility Man. - Autoparco	5	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
Dipartimento Prov. e Tecnico	6	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
U.O.C. Legale	2	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
Dipartimento Risorse Economiche	2	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
U.O.C. Medicina Legale e Fiscale	1	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
U.O.C. Programmazione e Organizzazione Attività di Cura	1	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
Direzione Aziendale Economato	5	Via Giacomo Cusmano, 24 - Palermo	Lun./Mar./Mer./Gio. 08.00-22.00 Ven. 08.00-19.00
P.T.A. Guadagna Direzione	1	Via G. Villagrazia, 46 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30

Distretto Sanitario 42 Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
P.T.A. "Enrico Albanese"	1	Via Papa Sergio I, 3 Palermo - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
Direzione Distretto Sanitario 42	1	Via Lancia di Brolo, 10 bis - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
Poliambulatorio Palermo Centro	1	Via Turrisi Colonna, 43 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 07.45-13.45 Mar./Gio. 07.45-13.45; 14.15-17.15
Direzione P.T.A. Guadagna	1	Via Villagrazia, 46 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 07.45-13.45 Mar./Gio. 07.45-13.45; 14.15-17.15

P.O. Ingrassia P.O. Villa delle Ginestre Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
Dipartimento del Farmaco Farmacia P.O. Ingrassia	2	Corso Calatafimi, 1002 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
P.O. Villa delle Ginestre Direzione	1	Via Castellana, 145 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 10SLP/01	
	A.S.P. PALERMO	Rev. n. 2 del 01.01.2018	Pag. 3 / 3

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

"SERVIZI AUSILIARI SICILIA
 Società Consortile per Azioni"
 L'Amministratore Unico
Dr. Sergio Maria Rosario Tufano

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 10SLP/03	
	A.S.P. PALERMO	Rev. n. 2 del 01.01.2018	Pag. 1 / 3

NOME DEL SERVIZIO:	AUSILIARIATO AL BACK-OFFICE E FRONT-OFFICE AMMINISTRATIVO
--------------------	---

Normative e documenti cui risponde il servizio:	- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i. - D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. - Carta dei Servizi Sanitari. - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.
--	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di ausiliariato back-office e front-office amministrativo da erogare all'A.S.P. di Palermo, presso le sedi sotto riportate, prevede l'effettuazione su richiesta di tutte o parte delle seguenti operazioni di supporto:

- acquisizione delle richieste (telefonica, allo sportello) di prestazioni sanitarie da parte dell'utenza;
- informazioni all'utenza su ubicazione reparti e servizi, su orari e quanto altro attinente ai servizi offerti dall'Azienda Sanitaria;
- accoglienza ed accompagnamento dell'utenza;
- raccolta di istanze (telefonica, allo sportello) trasmesse dagli utenti e recapito ai referenti responsabili dei servizi competenti a rispondere;
- apertura e chiusura degli sportelli/uffici con relativo controllo e sorveglianza dell'accesso agli interni degli stessi, in relazione agli orari ed alla condotta da osservare da parte dell'utenza.
- attività di supporto al servizio di prenotazione e riscossione ticket delle prestazioni sanitarie presso i P.T.A.;
- supporto alla redazione di atti, provvedimenti, corrispondenza, etc. attraverso l'utilizzo di sistemi informatici;
- supporto alla archiviazione e schedulazione;
- supporto nelle operazioni di elaborazioni tecniche ed amministrative;
- inserimento, consultazione ed archiviazione di dati attraverso sistemi informatici
- trasmissione della corrispondenza e dei fax;
- riproduzione di documenti.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso l'Azienda ed ai requisiti cogenti applicabili.

Le operazioni di cui sopra devono essere svolte a supporto di quelle dell'Azienda committente, anche coadiuvando il personale interno nell'espletamento dei compiti affidati e secondo le direttive impartite dai responsabili delle Sedi di erogazione.

Sono a carico dell'Azienda committente le infrastrutture, i materiali di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette operazioni.

Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità di personale (N. U.) di seguito indicate per ciascuna sede di erogazione.

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 10SLP/03	
	A.S.P. PALERMO	Rev. n. 2 del 01.01.2018	Pag. 2 / 3

Essendo il servizio fornito in ausilio e non totalmente affidato alla Società, i permessi di assenza del personale societario sono autorizzati dalla SAS scpa previo nulla osta da parte dell'Azienda committente.

Nell'ambito dell'attività di erogazione del servizio, le eventuali richieste di temporanea sostituzione delle unità assenti, potranno avvenire con personale assegnato ai servizi affidati dal committente, presente sul sito, con pari mansione e previo nulla osta societario.

Si precisa che l'organizzazione del lavoro per l'espletamento del servizio, richiesta dal Committente, potrà fare scaturire, ove ne ricorrano le condizioni, ulteriori oneri aggiuntivi per effetto delle maggiorazioni di cui all'Allegato D del Contratto di Servizio (esempio: indennità di turnazione, indennità di guida, indennità di mensa, indennità di rischio, indennità di disagio, etc..).

Dipartimento del Farmaco Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
Dipartimento del Farmaco Farmacia	1	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30

Dipartimento Provveditorato e Tecnico Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
Dipartimento Risorse Umane	2	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
U.O.C. Legale	1	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
Dipartimento Risorse Economiche	3	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
Dipartimento Provveditorato e Tecnico Appalti e Fornitura	1	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
U.O.C. Cure Primarie	4	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
Ufficio del CML U.O.C. Medicina Legale	1	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Gio./Ven. / 07.30-14.00 Mar. 07.30-14.00 14.30-18.00
Dipartimento Provveditorato e Tecnico	1	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
U.O.S. Progettazione	1	Via G. Cusmano, 24 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
Direzione Sanitaria	1	Via G. Cusmano, 24 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
Direzione Sanitaria Segreteria	1	Via G. Cusmano, 24 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
U.O.C. Medicina Legale e Fiscale	4	Via Mariano Stabile, 261 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30

Distretto Sanitario 42 Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
Distretto Sanitario 42 Direzione	1	Via Lancia di Brolo, 10 bis - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
Poliambulatorio Ustica	1	Largo Gran Guardia - Ustica (PA)	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
Assistenza Sanitaria di Base U.O. Assistenza Sanitaria di Base	1	Via G. Arcoleo, 25 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
Poliambulatorio Centro Cassa Ticket	3	Via Turrisi Colonna, 43 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS 10SLP/03	
	A.S.P. PALERMO		Rev. n. 2 del 01.01.2018	Pag. 3 / 3

Poliambulatorio Palermo Centro	3	Via Turrisi Colonna, 43 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
Ufficio Protesi e Ausili ed Handicap - Poliambulatorio Palermo Centro	3	Via Turrisi Colonna, 43 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
P.T.A. Biondo	1	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
P.T.A. Biondo Servizio Riscossioni	3	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
P.T.A. Biondo Ufficio Anagrafe	1	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
P.T.A. Enrico Albanese Poliambulatorio	5	Via Papa Sergio I, 3 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
P.T.A. Enrico Albanese - Ufficio Protesi e Ausili ed Handicap	1	Via Papa Sergio I, 3 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
Poliambulatorio Zen	1	Via Tazio Nuvlari - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
P.T.A. Guadagna C.U.P.	5	Via Villagrazia, 46 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 07.45-13.45 Mar./Gio. 07.45-13.45; 14.15-17.15

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

"SERVIZI AUSILIARI SICILIA"
Società Consortile per Azioni
L'Amministratore Unico
Dr. Sergio Maria Rosario Tufano

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 10SLP/06	
	A.S.P. PALERMO	Rev. n. 2 del 01.01.2018	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	AUSILIARIATO AL CENTRO DI ELABORAZIONE DATI ED ANAGRAFE ASSISTITI
---------------------------	--

Normative e documenti cui risponde il servizio:	- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i. - D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. - Carta dei Servizi Sanitari. - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.
--	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di ausiliariato al centro di elaborazione dati ed all'ufficio anagrafe assistiti da erogare all'A.S.P. di Palermo, presso la sede sotto riportata, prevede l'effettuazione su richiesta di tutte o parte delle seguenti operazioni di supporto:

- preparazione dei dati da trattare;
- inserimento informatizzato o manuale dei dati;
- inserimento dati su supporto informatico (database);
- ricerca e recapito di documentazione richiesta;
- stampa statistiche attraverso l'ausilio di software;
- recapito dei dati e delle informazioni statistiche richieste.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso l'Azienda ed ai requisiti cogenti applicabili.

Le operazioni di cui sopra devono essere svolte a supporto di quelle dell'Azienda committente, anche coadiuvando il personale interno nell'espletamento dei compiti affidati e secondo le direttive impartite dai responsabili delle Sedi di erogazione.

Sono a carico dell'Azienda committente le infrastrutture, i materiali di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette operazioni.

Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità di personale (N. U.) di seguito indicate per ciascuna sede di erogazione.

Essendo il servizio fornito in ausilio e non totalmente affidato alla Società, i permessi di assenza del personale societario sono autorizzati dalla SAS scpa previo nulla osta da parte dell'Azienda committente.

Nell'ambito dell'attività di erogazione del servizio, le eventuali richieste di temporanea sostituzione delle unità assenti, potranno avvenire con personale assegnato ai servizi affidati dal committente, presente sul sito, con pari mansione e previo nulla osta societario.

Si precisa che l'organizzazione del lavoro per l'espletamento del servizio, richiesta dal Committente, potrà fare scaturire, ove ne ricorrano le condizioni, ulteriori oneri aggiuntivi per effetto delle maggiorazioni di cui all'Allegato D del Contratto di Servizio (esempio: indennità di turnazione, indennità di guida, indennità di

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 10SLP/06	
	A.S.P. PALERMO	Rev. n. 2 del 01.01.2018	Pag. 2 / 2

mensa, indennità di rischio, indennità di disagio, etc..).

Dipartimento del Farmaco Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
Dipartimento del Farmaco C.E.D.	12	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mar./Mer./Gio./Ven. 08.00-14.00 + 2 rientri 14.30-17.30

Distretto Sanitario 42 Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
P.T.A. Guadagna Ufficio Protesi e Ausili ed Handicap	4	Via G. Arcoleo, 25 - Palermo	Lun./Mar./Mer./Gio./Ven. 08.00-14.00 + 2 rientri 14.30-17.30
Assistenza Sanitaria di base Anagrafe Assistiti	5	Via G. Arcoleo, 25 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00 14.30-17.30
Poliambulatorio Palermo Centro Anagrafe Assistiti	2	Via Turrisi Colonna, 43 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00 14.30-17.30

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

"SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni"
L'Amministratore Unico
Dr. Sergio Maria Rosafano

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 10SLP/07	
	A.S.P. PALERMO	Rev. n. 5 del 01.01.2018	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	AUSILIARIATO AL PORTIERATO
---------------------------	-----------------------------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i. - D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. - Carta dei Servizi Sanitari. - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.
--	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
Il servizio di portierato da erogare all'A.S.P. di Palermo, presso le sedi sotto riportate, prevede l'effettuazione su richiesta di tutte o parte delle seguenti operazioni di supporto alla conduzione della portineria di un edificio e/o dell'ingresso principale pedonale e carrabile: - apertura e chiusura dei cancelli di competenza; - controllo dell'accesso dei pedoni; - controllo dell'accesso e dell'uscita dei mezzi motorizzati mediante attivazione della sbarra a livello; - controllo e trascrizione dati (targa e foglio di marcia) delle autovetture di servizio in entrata e in uscita; - accettazione della posta; - accettazione e consegna delle chiavi dei reparti/uffici; - consegna della posta all'ufficio protocollo; - assistenza e distribuzione del flusso di utenza; - controllo attraverso sistema di videosorveglianza. Se durante l'esecuzione delle operazioni di controllo di cui sopra dovessero emergere anomalie l'operatore della Società segnala immediatamente l'accaduto al Responsabile indicato dal Committente. Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso l'Azienda ed ai requisiti cogenti applicabili. Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità di personale (N. U.) di seguito indicate per ciascuna sede di erogazione. Essendo il servizio fornito in ausilio e non totalmente affidato alla Società, i permessi di assenza del personale societario sono autorizzati dalla SAS scpa previo nulla osta da parte dell'Azienda committente. Nell'ambito dell'attività di erogazione del servizio, le eventuali richieste di temporanea sostituzione delle unità assenti, potranno avvenire con personale assegnato ai servizi affidati dal committente, presente sul sito, con pari mansione e previo nulla osta societario. Si precisa che l'organizzazione del lavoro per l'espletamento del servizio, richiesta dal Committente, potrà fare scaturire, ove ne ricorrano le condizioni, ulteriori oneri aggiuntivi per effetto delle maggiorazioni di cui all'Allegato D del Contratto di Servizio (esempio: indennità di turnazione, indennità di guida, indennità di

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS 10SLP/07	
	A.S.P. PALERMO		Rev. n. 5 del 01.01.2018	Pag. 2 / 2

mensa, indennità di rischio, indennità di disagio, etc..).

Dipartimento Provveditorato e Tecnico Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
Direzione Aziendale Portineria Direzione Generale	3	Via Giacomo Cusmano, 24 - Palermo	Lun./Mar./Mer./Gio. 07.45-20.00 Ven. 07.45-19.00 Sab. 07.45-13.45
Dipartimento Provveditorato e Tecnico U.O.C. Facility Portineria Principale	3	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 07.30-15.30 Mar./Gio. 07.30-18.30
Dipartimento di Prevenzione Veterinario Portineria	3	Via C. Onorato, 6 - Palermo	Lun./Mar./Mer./Gio./Ven./Sab./Dom. 00.00-24.00
Dipartimento di Prevenzione Presidio Settecannoli	1	Via E. Hassan, 54 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-17.30
Dipartimento di Prevenzione Presidio Pietratagliata	1	Via Crocifisso a Pietratagliata, 50 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-17.30
Dipartimento di Prevenzione Presidio Guadagna	1	Via Villagrazia, 46 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-17.30
Dipartimento di Prevenzione Presidio D'Azeglio	1	Via M. D'Azeglio, 6 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-17.30

Distretto Sanitario 42 Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
Assistenza Sanitaria di Base Portineria Principale	3	Via G. Arcoleo, 25 - Palermo	Lun./Mar./Mer./Gio. 07.30-18.30 Ven. 07.30-15.30
Poliambulatorio Palermo Centro Portineria Principale	3	Via Turrisi Colonna, 43 - Palermo	Lun./Mar./Mer./Gio./Ven. 07.30-20.00
Distretto Sanitario 42 Portineria Principale	2	Via Lancia di Brolo, 10 bis - Palermo	Lun./Mar./Mer./Gio./Ven./Sab./Dom. 00.00-24.00
PTA Guadagna Portineria principale	2	Via Villagrazia, 46 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 07.30-15.30 Mar./Gio. 07.30-18.30

P.O. Ingrassia P.O. Villa delle Ginestre Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
P.O. Villa delle Ginestre Portineria Principale	5	Via Castellana, 145 - Palermo	Lun./Mar./Mer./Gio./Ven./Sab./Dom. 08.00-20.00

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

"SERVIZI AUSILIARI SICILIA"
Società Consortile per Azioni
L'Amministratore Unico
Dr. Sergio Maria Rosario Tufano