

(ALL.)

CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO-DELL’ASSISTENZA**TECNICA PER LE ATTIVITA’ DI CHIUSURA DEL PIANO****SVILUPPO E COESIONE 2014/2020 DELLA REGIONE SICILIANA E****L’EROGAZIONE DI SUPPORTI DI ASSISTENZA TECNICA PER LE****ATTIVITA’ DI AVVIO DELL’ATTUAZIONE DELLE OPERAZIONI****FINANZIATE DAL FONDO SVILUPPO E COESIONE 2021/2027-****ALLA SAS SERVIZI AUSILIARISICILIA SOCIETA’ CONSORTILE****PER AZIONI**

TRA

La Regione Siciliana -Dipartimento della Programmazione, diseguito denominata “*Amministrazione*” o “*committente*”, con sede

legale in Palermo, PIAZZA 1. Sturzo,36 – 90139 Palermo, Codice

fiscale 80012000826 legalmente rappresentata ai fini del presente

contratto dal Dirigente Generale **Dott. Vincenzo Falgares**, nato a

Palermo (PA) il il 21/07/1968, cod. fisc. FLG VCN 68L21 G273C;

E

La SAS – SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per**Azioni**, di seguito denominata “*Società*” o “*contraente*”, con sede in

Palermo, piazza Castelnuovo n. 35, Codice Fiscale e Partita IVA n.

04567910825, iscritta all’Ufficio del Registro delle Imprese di Palermo e

presso la CCIAA di Palermo al REA n. PA - 204568, in persona del Legale

rappresentante della società, **Dott. Mauro Pantò**, nato a Palermo (PA) il

10/01/1975, cod.fisc.PNTMRA75A10G273W, domiciliato presso la sede

sociale in ragione della carica ed agli effetti del presente atto;

PREMESSO

- Che SAS ScpA è società in house providing della Regione Siciliana;
- Che il capitale sociale di Sas è riservato esclusivamente alla Regione Siciliana ed alle Aziende del Servizio Sanitario Regionale, incluso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia e Fondo Pensioni Sicilia;
- Che la Società svolge la propria attività esclusivamente in favore della Regione Siciliana e dei propri soci committenti, ed in generale in favore delle amministrazioni pubbliche rispetto alle quali assume la veste di organismo in house, ai sensi del Decr. Lgs. n. 175/2016 e del D.Lgs.n.36/2023;
- Che tra l'Amministrazione e la Società era vigente il Contratto approvato con DRG Bilancio n. 1566 del 29 ottobre 2020, con termine dapprima fissato al 31.10.2023 e successivamente differito alla data del 30.09.2024;
- Che, nel rispetto dell'art. 49, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, l'Amministrazione, con nota prot. n. 6222 del 16.05.2024 ha rappresentato che intende affidare al contraente, i servizi e le forniture specificate nel presente contratto e nei relativi allegati, in relazione ai costi del personale impiegato per i vari profili professionali occorrenti, la cui congruità dei prezzi esposti è stata effettuata giusta nota Prot. n. 117442 del 26.09.2024 dell'Assessorato Regionale Infrastrutture e Mobilità, Dipartimento Regionale Tecnico, Servizio 5;
- Che il servizio richiesto alla Società riguarda l'erogazione di supporti di Assistenza Tecnica per il completamento delle attività in corso di attuazione, nell'ambito della fase di chiusura del Piano Sviluppo e

Coesione 2014-2020, e l'erogazione di supporti per l'avvio dell'attuazione del Fondo Sviluppo e Coesione 2021-2027, ivi inclusa l'erogazione di supporti di AT per la fase di avvio e attuazione della Politica Unitaria di Coesione (PAC, POC, FSC) e per i relativi ambiti di inferenza con la programmazione e l'attuazione dei programmi cofinanziati con le risorse del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale.

- Che l'Amministrazione ricorre all'affidamento diretto "in house", ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 36/2023;
- Che, come esplicitato nel citato parere reso dal Dipartimento Regionale Tecnico, la Società, grazie alle proprie competenze ed al know-how del personale interno, è in grado di assicurare al Dipartimento Regionale della Programmazione, il supporto necessario per la chiusura del PSC 2014-2020 e per la fase di avvio dell'attuazione della programmazione del Fondo Sviluppo e Coesione 2021-2027 (PAC, POC, FSC) e per i relativi ambiti di inferenza con la programmazione e l'attuazione dei programmi cofinanziati con le risorse del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- Che l'affidamento diretto alla Società in house consente di garantire la continuità dell'erogazione dei supporti di AT e il mantenimento dei livelli di operatività e flessibilità raggiunti rispetto alle attività ed ai supporti di Assistenza Tecnica erogati da SAS in favore dell'Amministrazione nell'ambito del contratto di AT in vigore fino al 30.09.2024;
- Che l'Amministrazione è iscritta nell'elenco delle amministrazioni

aggiudicatrici di cui all'art. 23, comma 5, Dlg. 36/2023 ;

- la Delibera ANAC n. 556/2017, in materia di linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 4 della L. n. 136/2010, precisa che per gli affidamenti "in house", non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG ai fini della tracciabilità medesima dei flussi tra P.A.;

- il Consiglio di Amministrazione della Società nella seduta del 13/01/2025 ha deliberato: *"...di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione del contratto di Assistenza Tecnica con il Dipartimento Regionale della Programmazione.*

Tutto ciò premesso, quale parte integrante del presente contratto, si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 OGGETTO

Il presente contratto di servizio, riguarda "l'affidamento dell'Assistenza Tecnica per le attività di chiusura del Piano Sviluppo e Coesione 2014/2020 della regione Siciliana e l'erogazione di supporti di Assistenza Tecnica per le attività di avvio dell'attuazione delle operazioni finanziate dal Fondo Sviluppo e Coesione 2021/2027, stipulato ai sensi e nel rispetto dell'art. 7 del D. Lgs. n. 36/2023, e disciplina i rapporti tra l'Amministrazione ed il contraente per l'affidamento e la fornitura in regime di "in house providing" dei servizi di assistenza tecnica alla medesima Amministrazione, secondo quanto dettagliatamente descritto negli articoli che seguono e negli allegati.

ART. 2 TIPOLOGIA DEI SERVIZI – PIANO DELLE ATTIVITA'

Il Contraente si impegna a fornire attraverso lo specifico Gruppo di Lavoro

all'uopo costituito, elencato in Allegato "A", i supporti di Assistenza Tecnica, come definiti nelle Specifiche di Servizio (SDS) di cui all'Allegato "A", del presente contratto, di seguito elencati:

1.1) attuazione di meccanismi di coordinamento delle attività nell'interazione con altri programmi e strumenti di finanziamento;

1.2) supporto al monitoraggio rafforzato e analisi delle informazioni necessarie alla corretta vigilanza del Programma (dati relativi ai progressi del Programma nel raggiungimento degli obiettivi, dati finanziari e dati relativi agli indicatori);

1.3) accompagnamento dell'Autorità di Gestione nella predisposizione dei supporti per i documenti di chiusura e dei rapporti per il Comitato di Sorveglianza del PSC 2014.2020 e per il Dipartimento Politiche di Coesione - DPCoe;

1.4) supporto attuativo - operativo alle attività di coordinamento generale dell'attività di monitoraggio del Programma PSC 2014-2020, la definizione delle strategie attuative e la relativa pianificazione, assistenza per le attività di analisi, di reportistica e di redazione di documenti in genere riguardanti il monitoraggio, l'attuazione degli interventi ed il loro stato di avanzamento, o che richiedano l'utilizzazione di dati concernenti il monitoraggio del Programma;

1.5) supporto informativo analitico richiesto per le scadenze del programma, la redazione di Relazioni di Attuazione, informative per i Comitati di Sorveglianza;

1.6) supporto alla predisposizione e redazione della documentazione di verifica e controllo dei macro processi relativi alle azioni di riferimento;

1.7) analisi finalizzate a migliorare la qualità dell'attuazione del programma, a

verificare l'efficacia, l'efficienza e l'impatto degli interventi posti in essere. A supporto dell'AdCAAdG saranno destinate prevalentemente le figure del gruppo di Lavoro con una maggiore esperienza specifica. Le professionalità dotate di maggiore esperienza nelle attività di supporto all'attuazione di programmazioni comunitarie e nazionali potranno essere assegnate, anche temporaneamente, ai vari Dipartimenti interessati da particolari problematiche tecniche per le quali è necessario un supporto specialistico adeguato, nell'ambito della massima flessibilità dell'erogazione dei supporti richiesti;

1.8.1) supporto all'AdCAAdG nell'incrocio dei report di Caronte con i dati presenti sul SIC e su SCORE per il monitoraggio del reale avanzamento del livello di impegni e pagamenti a valere sui relativi capitoli di bilancio per tutte le operazioni incluse nei Programmi e cicli di programmazione, della Programmazione Regionale unitaria, in corso, che assicuri il supporto all'AdCAAdG per garantire il coordinamento delle attività finalizzate alla rendicontazione delle diverse programmazioni, nell'ambito della politica Regionale Unitaria per assicurare omogeneità di impianto attuativo-strategico, in funzione delle esigenze correlate alla massimizzazione delle certificazioni di spesa a valere sui diversi Programmi e cicli di programmazione, in rapporto allo stato di avanzamento/conclusione delle operazioni finanziate ivi incluse le attività di supporto alla cosiddetta riconciliazione dei dati procedurali amministrativi e contabili e per la chiusura delle operazioni ivi inclusi i supporti per le decretazioni finali;

1.8.2) supporto agli UCO/RIO per il caricamento a sistema delle informazioni mancanti;

1.8.3) supporto da remoto ai Beneficiari per il caricamento a sistema delle

informazioni mancanti;

1.8.4) supporti al coordinamento delle attività delle strutture e degli attori coinvolti nell'alimentazione del sistema di monitoraggio (anche con interventi di data entry) e assistenza su problematiche tecnico operative e amministrative, comprese le operazioni sul sistema informativo-contabile ovvero su SCORE.

Su questa attività saranno coinvolte prevalentemente, per ciascun Dipartimento, compatibilmente con le unità disponibili e soltanto nei settori maggiormente onerati dalle attività attuative di risorse FSC, le figure senior con esperienza tra i 5 e 10 anni, competenti in materia di monitoraggio e le figure Junior, con esperienza 3-5 anni;

1.9.1) verifica e supporto alla regolare, completa e corretta raccolta dei dati di monitoraggio in relazione all'avanzamento dell'attuazione dei Programmi e della esecuzione delle operazioni, alla implementazione degli indicatori e all'aggiornamento del repertorio documentale ed alla creazione/aggiornamento del fascicolo informatico;

1.9.2) attività operativa continuativa di aggiornamento dati estratti da strumenti di analisi con produzione di quadri di sintesi dei dati di avanzamento procedurale, fisico e finanziario del Programma;

1.9.3) supporti di assistenza tecnico-amministrativa, supporto operativo alle verifiche procedurali e amministrative dei progetti in esecuzione, in costante raccordo con gli uffici competenti per le operazioni;

1.9.4) supporto operativo per la tenuta della documentazione relativa alle attività di verifica e controllo;

1.9.5) riscontro conformità delle operazioni ai requisiti di ammissibilità del PSC 2014-2020, del PAC, POC, FSC 2021-2027 e del PR FESR;

1.9.6) supporti per l'esame dell'ammissibilità ed eleggibilità delle singole spese

dichiarate, nel rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale e speciale di settore;

1.9.7) supporti per la verifica della corretta attuazione dei processi descrittivi

delle piste di controllo, massimizzazione dello standard qualitativo della spesa

attestata, supporti per l'accelerazione delle dinamiche di controllo di primo

livello, al fine del conseguimento dei requisiti per il mantenimento delle risorse,

ivi incluse le attività per il raggiungimento dei relativi target di spesa prefissate;

1.9.8) supporti per il corretto utilizzo delle procedure e degli strumenti di

controllo (SI.GE.CO, manualistica, check-list di controllo di primo livello,

check-list di qualità. etc.) del PSC 2014-2020, del PAC, POC, FSC 2021-2027

e del PR FESR;

1.9.9) supporti alla gestione dei flussi informativi ai fini della prevenzione, del

trattamento e della comunicazione delle irregolarità;

1.9.10) supporto al coordinamento e assistenza operativa e tecnico-

amministrativa alle attività di verifica e controllo, alla gestione preventiva dei

rischi, alla rilevazione e gestione di irregolarità e frodi (compresa la tenuta della

relativa documentazione);

1.9.11) supporto alla verifica degli adempimenti a carico dei Centri di

Responsabilità nei casi di irregolarità (IrregularityMangement System);

1.10.1) supporti alla gestione dei flussi documentali e informativi per la

chiusura del programma, in coordinamento tra i Centri di Responsabilità e le

Autorità del Programma;

1.10.2) supporto al coordinamento nella gestione delle procedure di chiusura

delle operazioni e del circuito finanziario (fino al decreto di chiusura), supporto

all'ufficio competente all'attuazione nell'adempimento delle funzioni di verifica

e vigilanza, monitoraggio e controllo e dei relativi flussi di comunicazione

interna ed esterna;

1.10.3) supporti alle attività di analisi delle dichiarazioni di spesa intermedie e

finali dei Beneficiari;

1.10.4) supporti alla attività di verifica delle condizioni di ammissibilità dei casi

specifici;

1.10.5) definizione degli elenchi di progetti conclusi da allegare alla Relazione

finale di chiusura parziale, di ciascuna programmazione (es. progetti non

funzionanti, progetti suddivisi in fasi, operazioni sospese, revocate ecc.);

1.10.6) supporto alla predisposizione della dichiarazione di spesa finale, di

chiusura parziale, per ciascuna programmazione e alla verifica di coerenza delle

informazioni nei documenti che costituiscono il corredo informativo di

chiusura;

1.10.7) supporti alle specifiche attività, necessarie alle operazioni di chiusura

per omogenee classi di progetti;

1.10.8) interrelazione con e tra i Programmi e cicli di programmazione, della

Programmazione Regionale unitaria, in corso, in funzione delle esigenze

correlate alla massimizzazione delle certificazioni di spesa a valere sui diversi

Programmi e cicli di programmazione, in rapporto allo stato di

avanzamento/conclusione delle operazioni finanziate ivi incluse le attività di

supporto alla riconciliazione dei dati procedurali amministrativi e contabili;

1.10.9 supporti per le attività di riconciliazione dei dati ivi incluse le attività

per la chiusura delle operazioni relative ai completamenti afferenti ai cicli di

programmazione 2007/2013 e 2014/2020;

Supporti per fase di avvio dell'attuazione della programmazione FSC 2021-**2027**

2.0) supporto all'attivazione di procedure prioritarie nell'ambito dell'attuazione della programmazione FSC 2021-2027;

2.1) elaborazione report di monitoraggio e relazioni di avanzamento;

2.2) erogazione di supporti atti a garantire l'allineamento delle informazioni sul sistema Caronte;

2.3) elaborazione report di monitoraggio e relazioni di allineamento al sistema;

2.4) supporto alla decretazione ed all'emissione dei mandati di pagamento;

3.0) attività trasversali e di supporto alla: conduzione, attuazione, monitoraggio, controllo, rendicontazione e certificazione delle operazioni inserite nei programmi della politica Unitaria di Coesione.

Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazioni di atti amministrativi di pertinenza delle Amministrazioni Committenti, ovvero l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii e della L. n. 7/2019 e ss.mm.ii.

ART. 3 MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Le Specifiche dei Servizi di cui all'Allegato "A" che rappresenta il piano delle attività, ivi incluso l'elenco delle unità dello specifico gruppo di Lavoro dedicato, verranno aggiornate con cadenza trimestrale, di concerto con l'Amministrazione, in tale piano saranno declinate le attività ed i target con riferimento alla/e:

- descrizione delle caratteristiche quantitative e qualitative dei servizi da fornire;
- norme tecniche a cui rispondono i servizi;

- modalità e termini di espletamento dei servizi;
- luoghi di espletamento delle attività del Gruppo di Lavoro e sue modifiche, nell'ambito della massima flessibilità operativa delle unità del Gruppo di Lavoro specificamente dedicato all'attuazione delle attività, nei limiti delle unità di personale previste nel gruppo di Lavoro, specificamente attribuito alle attività, determinato in 16 funzionari e 5 istruttori cui si aggiunge un dirigente, ed all'interno delle sedi degli uffici dell'amministrazione dislocati nella città di Palermo.

Il primo aggiornamento delle Specifiche di cui all'Allegato A verrà effettuato di concerto tra le Parti entro 30 giorni dalla stipula del presente contratto.

ART. 4 MODALITA' DI RIMODULAZIONE DEI

SERVIZI SU RICHIESTA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione potrà richiedere, inoltre, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, nel rispetto del piano delle attività di cui all'allegato A e ss.mm.ii., la rimodulazione della composizione del gruppo di Lavoro e delle modalità di erogazione della fornitura rispetto alle sedi di erogazione ed alle attività da svolgere.

Le richieste di modifica dei servizi dovranno essere formalizzate dall'Amministrazione mediante il modulo Allegato B denominato "Richiesta di rimodulazione della modalità di erogazione del Servizio" che verrà inoltrato alla Società.

ART. 5 MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI ULTERIORI

SERVIZI

L'Amministrazione, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, potrà richiedere l'estensione delle attività ovvero l'integrazione del GdL anche con

unità di livello specialistico attraverso una rimodulazione dei servizi di cui al presente contratto, compatibilmente con le professionalità presenti e disponibili nell'organico della Società, prevedendo al riguardo anche eventuali implementazioni di ulteriori attività per i servizi da rendere.

In tali ipotesi la Società, dopo aver valutato la fattibilità delle modifiche e/o la rimodulazione dei servizi, provvederà all'assorbimento dei servizi, ove disponibile, soltanto, con personale interno dotato di specifica professionalità in base alle esigenze rappresentate dall'Amministrazione.

La Società, dopo aver valutato la fattibilità delle modifiche e/o la rimodulazione dei servizi, appronterà la revisione delle Specifiche dei Servizi e dei corrispettivi da sottoporre ad approvazione dell'Amministrazione.

Nel caso in cui le modifiche dovessero comportare un aumento dei corrispettivi, le stesse dovranno essere autorizzate dal Dipartimento Regionale Programmazione della Regione, che curerà la preventiva verifica della relativa copertura e sottoscritte dalle parti in apposito atto aggiuntivo al presente contratto.

Nell'esclusivo caso in cui le modifiche delle Specifiche dei Servizi dovessero comportare un aumento dei corrispettivi delle singole professionalità in variazione ai costi indicati in allegato C, le stesse dovranno essere sottoposte all'approvazione anche del Dipartimento Regionale Tecnico, per la preventiva verifica della congruità di tali costi.

La Società metterà in atto le modifiche entro il primo giorno lavorativo del mese successivo alla suddetta approvazione.

Resta inteso tra le parti che le eventuali modifiche e/o rimodulazioni dei servizi potranno comportare la riduzione o l'incremento delle prestazioni a carico della

Società, ai sensi dell'art. 120 del Decr. Lgs. 36/2023 che per effetto del richiamo le parti dichiarano applicabile al presente contratto di servizio.

ART. 6 MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Al fine di assicurare il soddisfacimento dei requisiti prestazionali, si fa espresso riferimento, quale parte integrante del presente contratto di servizio alle SDS al Piano di Attività di cui all' Allegato A, la Società e l'Amministrazione definiranno, in condivisione, le modalità generali da seguire nel processo di realizzazione del servizio.

ART. 7 OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ

La Società si obbliga a realizzare i servizi affidati nel rigoroso rispetto delle modalità e termini indicati nelle allegate Specifiche del Servizio (SDS) allegato (A) e ss.mm.ii., tramite lo specifico gruppo di Lavoro nominalmente elencato nel medesimo allegato composto da sedici funzionari, cinque istruttori ed un dirigente.

Nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività ad essa demandate, la Società si atterrà ai principi di efficienza, economicità e trasparenza dettati dalle norme vigenti in materia e si obbliga a strutturarsi e ad operare secondo il modello organizzativo più idoneo per l'espletamento dei servizi ad essa affidati con risorse umane proprie verificando la coerenza delle attività svolte e dichiarate dal personale in allegato (E) .

La Società, in relazione ai servizi da erogare, in condivisione con l'Amministrazione, dovrà pianificare le attività e l'assegnazione delle risorse umane nelle sedi di erogazioni dei servizi presso i Dipartimenti Regionali all'interno del comune di Palermo;

Le attività inerenti la sicurezza e la salute nell'ambiente di lavoro dovranno

essere coordinate dal Responsabile Sicurezza, Prevenzione e Protezione della Società di concerto con il rispettivo responsabile dell'Amministrazione beneficiaria dei servizi. Nel documento della sicurezza dovranno essere definite le prescrizioni aziendali per uno svolgimento sicuro e salubre delle attività; il personale dovrà essere informato in merito alle prescrizioni aziendali in tema di sicurezza e salute nell'ambiente di lavoro.

ART.8 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si obbliga a collaborare per favorire ed agevolare l'esecuzione dei servizi affidati alla Società, fornendo tutte le informazioni necessarie all'espletamento del servizio e mettendo a disposizione del personale societario le postazioni informatiche c/o i Dipartimenti interessati dal servizio di A.T.; altresì si impegna a predisporre tempestivamente e correttamente gli atti amministrativi necessari per l'erogazione delle risorse finanziarie destinate al pagamento dei corrispettivi di spettanza della Società stessa e per liquidare i corrispettivi medesimi alle scadenze stabilite contrattualmente.

L'Amministrazione ha l'obbligo di utilizzare il personale societario nei limiti dell'inquadramento giuridico e della mansione attribuiti.

A tal fine l'Amministrazione svolgerà ogni attività di controllo e verifica circa la corrispondenza dei servizi erogati alle relative specifiche di servizio di cui all'Allegato A.

L'Amministrazione si farà carico di mantenere nell'ambiente di lavoro le condizioni ambientali necessarie per assicurare la conformità del servizio erogato.

Si impegna, altresì, ad adottare tempestivamente ogni eventuale relativo

provvedimento rientrante nella sfera delle proprie competenze istituzionali.

ART. 9 RISORSE FINANZIARIE E CORRISPETTIVI

Le somme necessarie per la copertura finanziaria per l'intera durata del presente contratto di servizio a favore della Società Ausiliaria Servizi Società Consortile per Azioni per un importo massimo di € 1.022.564,68 relativo al periodo dal 01/02/2025 al 31/12/2025, comprensivo di spese generali; per un importo massimo di € 1.022.564,68 relativo al periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026, comprensivo di spese generali; per un importo massimo di € 1.022.564,68 relativo al periodo dal 01/01/2027 al 31/12/2027 comprensivo di spese generali; (esente iva ex art. 10, 2 comma DPR 633/72).

I pagamenti verranno effettuati dal Dipartimento Regionale della Programmazione, cui compete a legislazione vigente la gestione del capitolo di spesa 212567

I corrispettivi di spesa per il periodo 01/01/2025 sino al 31/12/2027 sono specificamente indicati nell'allegato C "Corrispettivo dei servizi" e sono da intendersi esenti IVA ex art.10 comma 2 DPR 633/72.

Nel caso in cui - come disciplinato dall'art. 5 del presente contratto - le modifiche delle Specifiche dei Servizi, ovvero dovessero verificarsi le condizioni per l'applicazione di rinnovi del CCRL in vigore che dovessero comportare un aumento dei corrispettivi delle singole professionalità in variazione ai costi indicati in allegato C, i costi così riparametrati dovranno essere sottoposti alla preventivaverifica della congruità da parte del competente DRT.

ART. 10 VERIFICA DI CONFORMITA'

La fornitura specificata nel presente contratto è soggetta a verifica di

conformità secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 36/2023.

ART. 11 MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il Dipartimento Regionale della programmazione provvede ordinariamente ogni anno al pagamento, a titolo di anticipazione del prezzo contrattuale, entro il mese successivo alla data di inizio di esecuzione del contratto, mediante accredito sul conto corrente che sarà comunicato dalla Società, di una somma pari al 20% (venti per cento) del valore totale presunto di fatturazione annua, sulla base dei servizi espletabili.

I successivi pagamenti saranno erogati trimestralmente, dietro presentazione di regolare fattura, previa verifica di conformità da parte dell'Amministrazione – Dipartimento della Programmazione

L'anticipazione verrà conguagliata con la fatturazione degli ultimi due mesi di ciascun anno.

Qualora il servizio non venisse erogato la Società provvederà ad emettere una nota di credito riproporzionata come da Allegato C "Corrispettivo dei servizi".

Il Dipartimento della Programmazione provvede al pagamento dei servizi forniti ordinariamente entro trenta giorni dalla data di acquisizione della fattura, corredata dalla verifica di conformità dei servizi resi, certificata dall'Amministrazione committente tramite la trasmissione degli esiti della verifica effettuata.

La rendicontazione delle attività realizzate e delle risorse impiegate da parte della SAS, dovrà avvenire mediante produzione all'Amministrazione di una relazione trimestrale sullo stato di avanzamento del progetto, resa dal Legale

Rappresentante di SAS e contenente:

- la descrizione riepilogativa delle attività svolte e la quantificazione degli

outputs;

- l'indicazione delle risorse umane utilizzate con la specificazione della qualifica;
- numero delle giornate lavorative effettuate per lo svolgimento complessivo delle attività.

Tale rendicontazione riepilogativa delle attività svolte, dovrà essere corredata dai timesheet (allegato D) per ciascun componente del Gruppo di Lavoro.

La Società è tenuta a trasmettere con cadenza trimestrale, la fattura, al Dipartimento della Programmazione, per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Il corrispettivo remunera integralmente la prestazione resa dalla società ed è comprensivo di qualunque altro onere e spesa. Nessun altro pagamento grava e graverà sull'amministrazione per le prestazioni contrattuali dedotte nel presente atto.

ART. 12 CONTROLLI DELLA SOCIETÀ

La Società dovrà effettuare degli specifici controlli interni al fine di consentire la verifica di ciascun processo del servizio per assicurare che lo stesso effettivamente risponda alle specifiche del servizio e soddisfi l'Amministrazione.

I controlli da parte della Società devono quindi essere mirati alla verifica delle caratteristiche prestazionali del servizio (in relazione alle caratteristiche definite nella Specifica del Servizio) e delle modalità di erogazione del servizio (al fine di assicurarne la sua efficacia).

Nel caso di non conformità riscontrate durante tali controlli, la Società dovrà definire ed attuare in modo tempestivo le opportune azioni correttive.

ART. 13 CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si obbliga ad effettuare, in contraddittorio, i controlli sui servizi resi, al fine di verificare il regolare e puntuale svolgimento degli stessi rispetto alle Specifiche di Servizio allegate e la qualità dei servizi resi.

In occasione dei controlli di cui sopra, l'Amministrazione potrà acquisire tutti i dati e le informazioni ritenute utili per accertare il pieno rispetto delle condizioni previste nel presente contratto durante il periodo di vigenza dello stesso.

La Società presterà all'Amministrazione la massima collaborazione possibile per un efficace espletamento delle attività di controllo.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare che l'utilizzazione delle risorse umane avvenga nel rigoroso rispetto del livello di inquadramento, ponendo in essere qualsivoglia procedura di controllo, al fine di evitare che il citato personale sia utilizzato in mansioni, diverse da quelle previste nell'inquadramento posseduto dal personale societario e che comunque non rilascino pareri o atti amministrativi con rilevanza esterna di pertinenza delle Amministrazioni Committenti, ovvero l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii e della L. n. 7/2019 e ss.mm.ii.

Se durante l'erogazione dei servizi resi si dovessero riscontrare elementi di non conformità alle Specifiche di Servizio, l'Amministrazione dovrà inoltrare con la massima tempestività e comunque entro e non oltre il termine decadenziale di giorni 7 (sette), specifica nota di contestazione alla Società richiedendo apposita valutazione in contraddittorio delle criticità emerse e ciò al fine di definire gli opportuni provvedimenti che la Società dovrà adottare per la

relativa risoluzione.

Le prestazioni oggetto di contestazione, non definite entro 15 (quindici) giorni dalla data di accadimento sono escluse dalla fatturazione fino alla conclusione del contraddittorio, che comunque dovrà essere definito entro e non oltre 30 (trenta) giorni.

ART. 14 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI

PERSONALI

La Società si impegna a non divulgare le notizie ed i dati venuti a conoscenza dal personale della Società o da chiunque collabori alla sua attività, in relazione all'esecuzione dell'incarico di cui alla presente convenzione. Il trattamento dati personale dovrà avvenire in conformità al reg. UE 679/2016 e al D lgs 196/2003 ss.mm.ii, ed alla pertinente documentazione di protezione dei dati, adottata dall'Amministrazione. Il Titolare del trattamento dei dati trattati dal personale SAS è l'Amministrazione medesima, che potrà nominare la SAS quale responsabile esterno del trattamento.

ART. 15 COMPONENTO BONARIO

In tutti i casi di controversie insorgenti in materia di applicazione, attuazione e/o interpretazione del presente contratto di servizio stipulato con la Società, le parti potranno esperire tentativi di componimento bonario, senza sospensione del pagamento degli importi nelle more dovuti.

ART. 16 DURATA DEL CONTRATTO

L'efficacia del presente contratto decorre dal giorno successivo alla sua sottoscrizione e fino al 31/12/2027.

Al fine di ottemperare agli obblighi di legge con riguardo a SAS ScpA e nelle more della registrazione del presente contratto da parte della Regione Siciliana

– Dipartimento Regionale della Programmazione, la Servizi Ausiliari Sicilia ScpA si obbliga a mettere a disposizione il Gruppo di Lavoro a decorrere dal 01.02.2025 c/o le sedi dell'Amministrazione, come da elenco nominativo di cui all'allegato A che qui si richiama integralmente.

ART. 17 RESPONSABILITA'

L'Amministrazione, in quanto titolare delle sedi di erogazione dei servizi, è responsabile della sicurezza e della salubrità dei posti di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 "Sicurezza e salute dei lavoratori"; informa la Società delle criticità strutturali esistenti; si fa carico di fornire alla Società dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui i lavoratori sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione ai servizi da erogare.

La Società, da parte sua, provvederà a dotare le unità lavorative dei dispositivi di protezione individuale (DPI) adeguati al lavoro da svolgere.

La Società si farà carico di effettuare le visite mediche mediante i propri medici competenti, che avranno cura di rilasciare l'idoneità alla mansione specifica presso il luogo di lavoro a cui saranno destinati.

La Società si farà carico di effettuare l'informazione e la formazione specifica così come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., per l'avvio al lavoro del personale impiegato.

La Società è tenuta a rispondere degli eventuali danni che il proprio personale, nello svolgimento del servizio, dovesse cagionare a persone, animali e cose. Al tal riguardo la Società è in possesso di idonea garanzia assicurativa di responsabilità civile verso terzi (RCT) e prestatori di lavoro (RCO).

La Società si assume, inoltre, la responsabilità e gli oneri derivanti da diritti di

proprietà intellettuale da applicazioni industriali o di altra natura, protette da
privativa o altra tutela di legge, spettanti a terzi in ordine ai servizi prestati.

ART.18 RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione della società Servizi Ausiliari
Sicilia S.C.p.A., nella qualità di Legale Rappresentante, in osservanza delle
misure anticorruzione previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della
Corruzione e della Trasparenza della Regione Siciliana, dichiara di non trovarsi
in rapporti di coniugio, parentela o affinità con i dirigenti e i dipendenti
dell'Amministrazione Committente deputati alla trattazione del procedimento.

ART.19 CLAUSOLA PENALE E RISOLUZIONE PER

INADEMPIMENTO

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle
prestazioni, la cui gravità non concretizzi il presupposto per la risoluzione
contrattuale, l'Amministrazione applicherà le seguenti penalità:

a) per l'ipotesi di mancata, tardiva o irregolare esecuzione riferibile ad una
scadenza temporale, non imputabile alla riduzione per pensionamento o cause
naturali di risorse umane, una penale giornaliera del 1 (uno) per mille del
corrispettivo annuo del servizio contestato;

b) per altre ipotesi di inadempimento e non legate alla riduzione per
pensionamento o cause naturali di risorse umane, a scadenze temporali, una
penale del 1 (uno) per mille del corrispettivo annuo del servizio contestato.

Le penali applicate ai sensi dei commi precedenti verranno trattenute in
occasione del primo pagamento successivo alla loro applicazione, e non
potranno comunque essere complessivamente superiori al 5% (cinque per
cento) del corrispettivo annuo del servizio contestato.

Qualora l'importo delle penali superi il (cinque per cento) del corrispettivo annuo del servizio contestato, l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta eccetto per la parte di attività svolta sino a quel momento.

ART. 20 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto può essere risolto di diritto per inadempimento, ai sensi dell'art.1456 del codice civile, nel caso in cui il ritardo complessivo nello svolgimento delle prestazioni previste, non giustificato e non autorizzato, e non imputabile alla riduzione per pensionamento o cause naturali di risorse umane, superi il periodo di 60 (sessanta) giorni.

In tale ipotesi, l'Amministrazione si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, che siano state approvate o comunque fatte salve dall'Amministrazione medesima, e di quelli inerenti le prestazioni di servizio non contestate.

Resta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento.

Salvo quanto previsto dai commi precedenti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, mediante idoneo provvedimento, qualora la Società non abbia provveduto in esito a formale diffida ad adempiere alle obbligazioni derivanti dal contratto di appalto e in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento non sarà riconosciuto al

contraente alcun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto è dovuto per le prestazioni già regolarmente assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dall'Amministrazione in conseguenza dell'inadempimento.

ART. 21 RECESSO

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse. In tal caso il contraente ha diritto ad ottenere esclusivamente il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese già sostenute documentate per l'espletamento dell'incarico.

ART.22 INCOMPATIBILITA'

Per il contraente, fino alla conclusione del servizio, valgono tutte le cause di incompatibilità previste a riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Il contraente si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

ART.23 PROTOCOLLO DI LEGALITA'

La società dovrà attenersi alle clausole del "Protocollo di Legalità" stipulato tra il Ministero dell'Interno, l'Autorità di Vigilanza sui LL.PP., la Regione Siciliana, le Prefetture provinciali della Regione, l'INAIL e l'INPS in data 12 luglio 2005, impegnandosi a rispettarne, per la parte di propria competenza, le clausole e gli obblighi in esso contenute (v. Circ. Comm. 29settembre 2005, n. 21348°2 - GURS n. 45/2005).

ART.24 PATTI DI INTEGRITA'

In osservanza alle misure anticorruzione previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della trasparenza della Regione Siciliana il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di recesso.

ART.25 SPESE DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Tutte le spese di stipulazione del contratto, incluse quelle per bolli ed altri eventuali oneri fiscali, sono a carico di chi ne richiede la registrazione.

ART.26 CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'articolo 120 comma 12 del D.lgs. 36/2023 è ammessa la cessione dei crediti in applicazione delle disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52 e secondo le modalità del citato art. 120 comma 12.

ART.27 RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI

La società risponde dei fatti dei propri dipendenti o altrimenti incaricati, a norma dell'art. 2049 del codice civile. Conseguentemente si obbliga a tenere indenne e a risarcire l'Amministrazione per ogni eventuale pregiudizio o danno che lo stesso dovesse subire, nell'esecuzione del presente contratto, a seguito di qualsiasi azione o pretesa proposta o avanzata da parte di terzi.

Si assume, inoltre, la responsabilità e gli oneri derivanti da diritti di proprietà intellettuale da applicazioni industriali o di altra natura, protette da privativa o altra tutela di legge, spettanti a terzi in ordine ai servizi prestati.

ART.28 PANTOUFLAGE-REVOLVING DOORS

La Società, in osservanza delle misure anticorruzione previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Regione Siciliana, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che abbiano

esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione
Committente nei propri confronti, nei tre anni successivi alla cessazione del
rapporto.

ART.29 CONDIZIONE RISOLUTIVA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 18 comma 8 del D. Lgs. n. 36/2023, il presente contratto è
sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione,
laddove prevista, da effettuarsi entro 30 (trenta) giorni dalla stipula.

Decorso tale termine il contratto si intenderà approvato.

ART. 30 CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione
all'interpretazione o all'esecuzione del contratto saranno devolute alla
competenza esclusiva del Foro di Palermo.

ART.31 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti fanno
espresso rinvio alle norme del Codice civile e alle norme di contabilità generale
dello Stato, nonché al D. Lgs. n. 36/2023 ed al D.Lgs. n. 175/2016, nei limiti
della compatibilità con la vigente disciplina in materia di contratti di servizio
stipulati dalle amministrazioni pubbliche con le società in house e soggette a
controllo analogo.

ART.32REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso di uso e le spese
relative saranno a carico di chi ne richiede la registrazione. Letto, approvato e
sottoscritto

Allegati:

- Allegato A – “Piano delle Attività”

- Allegato B – Richiesta di modifica del servizio

- Allegato C – Corrispettivo dei servizi.

- Allegato D – Time-sheet

- Allegato E – Questionario di valutazione sulla conformità del servizio

erogato

Palermo, addì

Per la **Regione Siciliana -Dipartimento della Programmazione**

Il Dirigente Generale **Dott. Vincenzo**

Falgares

Per la **Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.**

Il Presidente **Dott. Mauro**

Pantò

Allegato "A" Piano delle Attività**DESCRIZIONE**

Il Servizio di assistenza tecnica il cui "**Piano di Dettaglio delle attività**", che sarà rilasciato entro 30 giorni dalla sottoscrizione del Contratto, verrà aggiornato con cadenza trimestrale, si svilupperà attraverso il seguente Piano delle Attività di contratto:

- 1.1) attuazione di meccanismi di coordinamento delle attività nell'interazione con altri programmi e strumenti di finanziamento;
- 1.2) supporto al monitoraggio rafforzato e analisi delle informazioni necessarie alla corretta vigilanza del Programma (dati relativi ai progressi del Programma nel raggiungimento degli obiettivi, dati finanziari e dati relativi agli indicatori);
- 1.3) accompagnamento dell'Autorità di Gestione nella predisposizione dei supporti per i documenti di chiusura e dei rapporti per il Comitato di Sorveglianza del PSC 2014.2020 e per il Dipartimento Politiche di Coesione - DPCoe;
- 1.4) supporto attuativo - operativo alle attività di coordinamento generale dell'attività di monitoraggio del Programma PSC 2014-2020, la definizione delle strategie attuative e la relativa pianificazione, assistenza per le attività di analisi, di reportistica e di redazione di documenti in genere riguardanti il monitoraggio, l'attuazione degli interventi ed il loro stato di avanzamento, o che richiedano l'utilizzazione di dati concernenti il monitoraggio del Programma;
- 1.5) supporto informativo analitico richiesto per le scadenze del programma, la redazione di Relazioni di Attuazione, informative per i Comitati di Sorveglianza;
- 1.6) supporto alla predisposizione e redazione della documentazione di verifica e controllo dei macroprocessi relativi alle azioni di riferimento;
- 1.7) analisi finalizzate a migliorare la qualità dell'attuazione del programma, a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'impatto degli interventi posti in essere. A supporto dell'AdCAAdG saranno destinate prevalentemente le figure del gruppo di Lavoro con una maggiore esperienza specifica. Le professionalità dotate di maggiore esperienza nelle attività di supporto all'attuazione di programmazioni comunitarie e nazionali potranno essere assegnate, anche temporaneamente, ai vari Dipartimenti interessati da particolari problematiche tecniche per le quali è necessario un supporto specialistico adeguato, nell'ambito della massima flessibilità dell'erogazione dei supporti richiesti;
- 1.8.1) supporto all'AdCAAdG nell'incrocio dei report di Caronte con i dati presenti sul SIC e su SCORE per il monitoraggio del reale avanzamento del livello di impegni e pagamenti a valere sui relativi capitoli di bilancio per tutte le operazioni incluse nei Programmi e cicli di programmazione, della Programmazione Regionale unitaria, in corso, che assicuri il supporto all'AdCAAdG per garantire il coordinamento delle attività finalizzate alla rendicontazione delle diverse programmazioni, nell'ambito della politica Regionale Unitaria per assicurare omogeneità di impianto attuativo-strategico, in funzione delle esigenze correlate alla massimizzazione delle certificazioni di spesa a valere sui diversi Programmi e cicli di programmazione, in rapporto allo stato di avanzamento/conclusione delle operazioni finanziate ivi incluse le attività di supporto alla cosiddetta riconciliazione dei dati procedurali amministrativi e contabili e per la chiusura delle operazioni ivi inclusi i supporti per le decretazioni finali;
- 1.8.2) supporto agli UCO/RIO per il caricamento a sistema delle informazioni mancanti;
- 1.8.3) supporto da remoto ai Beneficiari per il caricamento a sistema delle informazioni mancanti;
- 1.8.4) supporti al coordinamento delle attività delle strutture e degli attori coinvolti nell'alimentazione del sistema di monitoraggio (anche con interventi di data entry) e assistenza su problematiche tecnico operative e amministrative, comprese le operazioni sul sistema informativo-contabile ovvero su SCORE. Su questa attività saranno coinvolte prevalentemente, per ciascun Dipartimento, compatibilmente con le unità disponibili e soltanto nei settori maggiormente onerati dalle attività attuative di risorse FSC, le figure senior con esperienza tra i 5 e 10 anni, competenti in materia di monitoraggio e le figure Junior, con esperienza 3-5 anni;
- 1.9.1) verifica e supporto alla regolare, completa e corretta raccolta dei dati di monitoraggio in relazione all'avanzamento dell'attuazione dei Programmi e della esecuzione delle operazioni, alla implementazione

- degli indicatori e all'aggiornamento del repertorio documentale ed alla creazione/aggiornamento del fascicolo informatico;
- 1.9.2) attività operativa continuativa di aggiornamento dati estratti da strumenti di analisi con produzione di quadri di sintesi dei dati di avanzamento procedurale, fisico e finanziario del Programma;
- 1.9.3) supporti di assistenza tecnico-amministrativa, supporto operativo alle verifiche procedurali e amministrative dei progetti in esecuzione, in costante raccordo con gli uffici competenti per le operazioni;
- 1.9.4) supporto operativo per la tenuta della documentazione relativa alle attività di verifica e controllo;
- 1.9.5) riscontro conformità delle operazioni ai requisiti di ammissibilità del PSC 2014-2020, del PAC, POC, FSC 2021-2027 e del PR FESR;
- 1.9.6) supporti per l'esame dell'ammissibilità ed eleggibilità delle singole spese dichiarate, nel rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale e speciale di settore;
- 1.9.7) supporti per la verifica della corretta attuazione dei processi descrittivi delle piste di controllo, massimizzazione dello standard qualitativo della spesa attestata, supporti per l'accelerazione delle dinamiche di controllo di primo livello, al fine del conseguimento dei requisiti per il mantenimento delle risorse, ivi incluse le attività per il raggiungimento dei relativi target di spesa prefissate;
- 1.9.8) supporti per il corretto utilizzo delle procedure e degli strumenti di controllo (SI.GE.CO, manualistica, check-list di controllo di primo livello, check-list di qualità. etc.) del PSC 2014-2020, del PAC, POC, FSC 2021-2027 e del PR FESR;
- 1.9.9) supporti alla gestione dei flussi informativi ai fini della prevenzione, del trattamento e della comunicazione delle irregolarità;
- 1.9.10) supporto al coordinamento e assistenza operativa e tecnico-amministrativa alle attività di verifica e controllo, alla gestione preventiva dei rischi, alla rilevazione e gestione di irregolarità e frodi (compresa la tenuta della relativa documentazione);
- 1.9.11) supporto alla verifica degli adempimenti a carico dei Centri di Responsabilità nei casi di irregolarità (Irregularity Management System);
- 1.10.1) supporti alla gestione dei flussi documentali e informativi per la chiusura del programma, in coordinamento tra i Centri di Responsabilità e le Autorità del Programma;
- 1.10.2) supporto al coordinamento nella gestione delle procedure di chiusura delle operazioni e del circuito finanziario (fino al decreto di chiusura), supporto all'ufficio competente all'attuazione nell'adempimento delle funzioni di verifica e vigilanza, monitoraggio e controllo e dei relativi flussi di comunicazione interna ed esterna;
- 1.10.3) supporti alle attività di analisi delle dichiarazioni di spesa intermedie e finali dei Beneficiari;
- 1.10.4) supporti alla attività di verifica delle condizioni di ammissibilità dei casi specifici;
- 1.10.5) definizione degli elenchi di progetti conclusi da allegare alla Relazione finale di chiusura parziale, di ciascuna programmazione (es. progetti non funzionanti, progetti suddivisi in fasi, operazioni sospese, revocate ecc.);
- 1.10.6) supporto alla predisposizione della dichiarazione di spesa finale, di chiusura parziale, per ciascuna programmazione e alla verifica di coerenza delle informazioni nei documenti che costituiscono il corredo informativo di chiusura;
- 1.10.7) supporti alle specifiche attività, necessarie alle operazioni di chiusura per omogenee classi di progetti;
- 1.10.8) interrelazione con e tra i Programmi e cicli di programmazione, della Programmazione Regionale unitaria, in corso, in funzione delle esigenze correlate alla massimizzazione delle certificazioni di spesa a valere sui diversi Programmi e cicli di programmazione, in rapporto allo stato di avanzamento/conclusione delle operazioni finanziate ivi incluse le attività di supporto alla riconciliazione dei dati procedurali amministrativi e contabili;
- 1.10.9 supporti per le attività di riconciliazione dei dati ivi incluse le attività per la chiusura delle operazioni relative ai completamenti afferenti ai cicli di programmazione 2007/2013 e 2014/2020;
- Supporti per fase di avvio dell'attuazione della programmazione FSC 2021-2027
- 2.0) supporto all'attivazione di procedure prioritarie nell'ambito dell'attuazione della programmazione FSC 2021-2027;
- 2.1) elaborazione report di monitoraggio e relazioni di avanzamento;
- 2.2) erogazione di supporti atti a garantire l'allineamento delle informazioni sul sistema Caronte;
- 2.3) elaborazione report di monitoraggio e relazioni di allineamento al sistema;

2.4) supporto alla decretazione ed all'emissione dei mandati di pagamento;

3.0) attività trasversali e di supporto alla: conduzione, attuazione, monitoraggio, controllo, rendicontazione e certificazione delle operazioni inserite nei programmi della politica Unitaria di Coesione. Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazioni di atti amministrativi di rilevanza esterna, di pertinenza dell'Amministrazione Committente, ovvero l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della l. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e la L 7/2019 succ. modifiche ed integrazioni

L'Amministrazione, ove ritenuto necessario potrà richiedere una rimodulazione dei servizi di cui al presente contratto, prevedendo anche l'eventuale implementazione dei servizi da rendere.

In tali ipotesi la Società, dopo aver valutato la fattibilità delle modifiche e/o la rimodulazione dei servizi, provvederà all'assorbimento dei servizi con personale interno ove disponibile.

Nell'esclusivo caso in cui le modifiche dovessero comportare un aumento dei corrispettivi, le stesse dovranno essere sottoposte all'approvazione del Dipartimento della Programmazione della Regione Siciliana, anche per la preventiva verifica della relativa copertura.

La Società metterà in atto le modifiche entro il primo giorno lavorativo del mese successivo alla suddetta approvazione.

Le attività sono a supporto del Committente e sono espletate secondo le direttive impartite dal Responsabile designato nella qualità di Direttore dell'Esecuzione del Contratto dal Committente - Regione Siciliana - Dipartimento Regionale Programmazione - .

Il servizio, erogabile presso tutte le sedi dei Centri di Responsabilità competenti per l'attuazione del PSC 2014/2020 e del FSC 2021/2027, della Regione Siciliana, sarà erogabile presso tutte le relative sedi operative.

I supporti di Assistenza Tecnica saranno erogati attraverso le attività operative svolte dallo specifico Gruppo di Lavoro all'uopo costituito da n. 16 funzionari, n. 5 istruttori e da n. 1 Dirigente, di cui si forniscono i relativi curriculum, di cui all'elenco nominativo seguente:

NDR . INSERIRE SPECIFICO ELENCO CON NOME, COGNOME, COMPENSIVO DI MODALITA' DI PRESTAZIONE DI SERVIZIO IN PRESENZA OVVERO REGOLATO DA ALTRI ISTITUTI CONTRATTUALI PREGRESSI, DA CONFERMARE PREVIO NULLA OSTA DELL'AMMINISTRAZIONE

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Al personale assegnato al servizio saranno riconosciute dalla Società le indennità ed eventuali altri oneri derivanti dall'espletamento del servizio, previsti dal CCRL applicato dalla società.

I permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio da parte del Dirigente Responsabile del Gruppo di Lavoro di SAS ScpA, previo nulla osta dell'Amministrazione regionale.

Nei casi in cui siano richieste dai dipendenti della Società, alla SAS ScPA, le attivazioni di specifici istituti contrattuali afferenti il CCRL, valutate le condizioni, il Committente potrà richiedere la sostituzione ovvero l'integrazione del GdL per il complemento delle attività atto a permettere di mantenere il livello di prestazione del servizio contrattualizzato.

**SERVIZI AUSILIARI
SICILIA S.C.P.A****RICHIESTA DI RIMODULAZIONE DELLE
MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO****Pag. 1/1**

ALLEGATO B

COMMITTENTE: Dipartimento della Programmazione

SERVIZIO: Supporto Assistenza Tecnica - ID SDS_17DRP/01

Modifica della sede di erogazione del servizio:

Firma e Timbro Committente

Data

allegato C - DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA PROGRAMMAZIONE - a decorrere dall' giorno successivo alla data di stipula del mese di GENNAIO 2025 AL 31/12/2027

| Servizio | Cat. Contr. CCRL Organico stimato | Corrispettivo Unitario annuo A | N° unità teoriche per convenzione B | Corrispettivo complessivo AxB | Corrispettivo Unitario giornaliero | n. giornate mensili | n.mesi contratto | n.mesi 2025 | n.mesi 2026 | n.mesi 2027 |
|--|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|---------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| DRP/AT01 pporto Assistenza cnica | C | € 40.650,31 | 5 | € 203.251,55 | 199,27 € | 17 | 38 | 12 | 12 | 12 |
| DRP/AT01 pporto Assistenza cnica | D | € 47.607,32 | 16 | € 761.717,12 | 233,37 € | 17 | 38 | 12 | 12 | 12 |
| DRP/AT01 pporto Assistenza cnica | Dirigente 50% | € 57.596,01 | 1 | € 57.596,01 | 436,33 € | 11 | 38 | 12 | 12 | 12 |
| Totale | | | | | | 45 | 114 | 1.022.564,68 € | 1.022.564,68 € | 1.022.564,68 € |
| Costi generali | | | | | | | | 102.256,47 € | 102.256,47 € | 102.256,47 € |
| Costi annuo | | | | | | | | 1.124.821,15 € | 1.124.821,15 € | 1.124.821,15 € |
| Costi complessivo Costi AT | | | | | | | | | 3.374.463,44 € | |
| Impetene tecniche | | | | | | | | 17.997,14 € | 17.997,14 € | 17.997,14 € |
| Costi complessivo Costi CONTRATTO | | | | | | | | | 3.428.454,86 € | |

Numero Codice **Fiscale** 80012000826

Numero Partita Iva 02711070827

REPUBBLICA ITALIANA*Regione Siciliana***Assessorato regionale della Programmazione**

Servizio 2 - Servizio per il rafforzamento e la Rigenerazione Amministrativa
 Piazza Sturzo n.36 - 90139 Palermo

| ALLEGATO E | |
|--|-----------|
| DIPENDENTE SAS: | |
| MESE DI: | |
| GIORNATE LAVORATE: | |
| DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE | QUANTITA' |
| <u>n.b. indicare attività secondo l'ordine per punti oggetto del contratto</u> | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| * allegare output prodotti | |
| FIRMA DIPENDENTE SAS | |
| <p>Ufficio Assistenza Tecnica Il Funzionario Direttivo <i>Dott. David D'Acquisto</i></p> | |
| <p style="text-align: right;">Il Dirigente Servizio Gestione Operativa Personale <i>Dott. Roberto Bruno</i></p> | |

VALUTAZIONE SULLA CONFORMITA' DEL SERVIZIO EROGATO: LE PRESTAZIONI RESE SONO STATE CONFORMI AL SERVIZIO RICHIESTO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(indicare il Dipartimento regionale di appartenenza nei casi in cui il servizio non sia svolto da personale assegnato al dip.to Programmazione)