

**ADDENDUM NR.2 AL**

**CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI STRUMENTALI ED AUSILIARI**

**AI SENSI DELL'ART. 192 DEL DECR. LGS. 50/2016**

La Regione Siciliana – **Fondo per il Trattamento di quiescenza e dell'indennità di buonuscita del personale regionale – Fondo Pensioni Sicilia**, di seguito denominata "*Amministrazione*" o "*committente*", con sede legale in Palermo, viale Regione Siciliana N.O. n. 2246 – 90135 Palermo, Codice fiscale 97249080827, legalmente rappresentata ai fini del presente contratto dal Dirigente Generale **Avv. Filippo Nasca**, nato a Patti (ME) il 12/07/1967, cod. fisc. NSC FPP 67L12 G277F;

**E**

**La SAS – SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni**, di seguito denominata "*Società*" o "*contraente*", con sede in Palermo, piazza Castelnuovo n. 35, Codice Fiscale e Partita IVA n. 04567910825, iscritta all'Ufficio del Registro delle Imprese di Palermo e presso la CCIAA di Palermo al REA n. PA - 204568, in persona del Legale rappresentante della società, **Avv. Giuseppe Di Stefano**, nato a Palermo (PA) il 25/03/1963, cod. fisc. DST GPP 63C25 G273W, domiciliato presso la sede sociale in ragione della carica ed agli effetti del presente atto;

**Premesso**

- Che in data 18/12/2018 è stato sottoscritto il contratto per la fornitura di servizi strumentali ed ausiliari ai sensi dell'art. 192 del decr. lgs. 50/2016 tra la Regione Siciliana - Fondo per il Trattamento di quiescenza e dell'indennità di buonuscita del personale regionale – Fondo Pensioni Sicilia e la SAS – SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni;
- Che in pari data oltre al suddetto contratto è stato sottoscritto l'Addendum nr. 1

ove sono intervenuti anche il Ragioniere Generale della Regione Siciliana pro-tempore ed il Dirigente del Servizio 5 Partecipazioni pro-tempore, quale delegato alla gestione del capitolo 216529 del bilancio regionale;

- Che con Legge regionale 19 luglio 2019 nr. 13 "l'autorizzazione di spesa di cui al comma 2, art. 8, Allegato 1, parte B – della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 1, capitolo 216529, è incrementata, per l'esercizio finanziario 2019, di 1.500 migliaia di euro";

- Che Le parti intendono rimodulare il contratto per il periodo 1/10/2019 – 31/12/2019 e 1/1/2020 – 27/12/2020 al fine di meglio assecondare le esigenze dell'Amministrazione Committente alla luce delle ulteriori risorse finanziarie disponibili per l'esercizio 2019 e delle attuali unità assegnate ai servizi in convenzione;

Tutto ciò premesso, quale parte integrante del presente contratto, si conviene e si stipula quanto segue:

I) l'inserimento all'interno dell'articolo 2 "Tipologia dei servizi" della tabella per i servizi da erogare nel periodo 1/10/2019-31/12/2019, qui di seguito riportata:

ID	SERVIZI 1/10/2019 – 31/12/2019	N. unità teoriche	Articolazione oraria sett. per singola unità
31FPS / 02	Supporto tecnico-amministrativo	28	32 ore
31FPS / CORD	Supporto tecnico-amministrativo – attività di coordinamento	1	32 ore
	<b>TOTALE</b>	<b>29</b>	

II) la modifica dell'art. 6 "Risorse finanziarie e corrispettivi" come di seguito riportato:

**6. RISORSE FINANZIARIE E CORRISPETTIVI**

Le somme necessarie per la copertura finanziaria per l'intera durata del presente contratto di servizio sono poste a carico del bilancio della Regione Siciliana, capitolo 216529. I

pagamenti verranno effettuati dal Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, Ragioneria Generale della Regione, cui compete a legislazione vigente la gestione del capitolo di spesa, come da addendum nr. 1 al presente contratto di servizio.

Il corrispettivo per il periodo 1/1/2019 – 30/09/2019 è fissato in €. **414.371,23** (euro quattrocentoquattordicimila trecentosettantuno/23) (esente iva ex art. 10, 2 comma, DPR 633/72) in conformità alla valutazione di congruità dei prezzi effettuata dall'Amministrazione, pari alla somma dei costi diretti di produzione determinati in base al costo del personale assegnato ai servizi in convenzione maggiorato dei conseguenti oneri contributivi e fiscali ed i costi delle spese generali di gestione, come specificatamente indicato nel documento Allegato C "Corrispettivo annuo per servizi a prestazione standard"– revisione addendum 2 – tab 1.

Il corrispettivo per il periodo 1/10/2019 – 31/12/2019 è fissato in **277.199,30** (euro duecentosettantasettemila centonovantanove/30) (esente iva ex art. 10, 2 comma, DPR 633/72) in conformità alla valutazione di congruità dei prezzi effettuata dall'Amministrazione, pari alla somma dei costi diretti di produzione determinati in base al costo del personale assegnato ai servizi in convenzione maggiorato dei conseguenti oneri contributivi e fiscali ed i costi delle spese generali di gestione, come specificatamente indicato nel documento Allegato C "Corrispettivo annuo per servizi a prestazione standard"– revisione addendum 2 – tab 2.

Il corrispettivo per il periodo 1/01/2020 – 27/12/2020 è fissato in €. **552.494,97** (euro cinquecentocinquantaquattromila quattrocentonovantaquattro/97) (esente iva ex art. 10, 2 comma, DPR 633/72) in conformità alla valutazione di congruità dei prezzi effettuata dall'Amministrazione, pari alla somma dei costi diretti di produzione determinati in base al costo del personale assegnato ai servizi in convenzione maggiorato dei conseguenti oneri contributivi e fiscali ed i costi delle spese generali di gestione, come specificatamente

indicato nel documento Allegato C "Corrispettivo annuo per servizi a prestazione standard" - revisione addendum 2 - tab 1.

Il corrispettivo globale per tutte le n. 2 annualità di durata, inclusa la prima, è pari ad €.  
**1.244.065,50** (euro un milione duecentoquarantaquattromila sessantacinque/50).

III) la modifica dell'Allegato A - Sds 31FPS/02 rev. 2 del 01/10/2019 e 31FPS/CORD rev. 1 del 01/10/2019.

IV) la modifica dell'Allegato C - Corrispettivo per servizi a prestazione standard - revisione addendum 2 - tab 1 e tab 2, come allegate al presente Addendum;

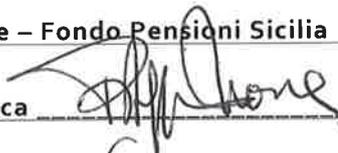
\*\*\*

Il presente addendum viene sottoscritto anche dal Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, Ragioneria generale della Regione, che ne prende atto essendo già intervenuto ai fini di cui all'addendum nr.1.

Palermo, il giorno **27 SET. 2019**

Per la **Regione Siciliana - Fondo per il Trattamento di quiescenza e dell'indennità di buonuscita del personale regionale - Fondo Pensioni Sicilia**

Il Direttore Generale **Avv. Filippo Nasca**



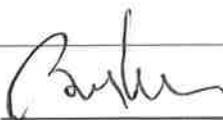
Per la **Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.**

Il Presidente **Avv. Giuseppe Di Stefano**



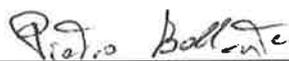
Per la **Regione Siciliana, Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, Ragioneria generale della Regione:**

Il Ragioniere Generale **Dott. Giovanni Bologna**



Il Dirigente del Servizio 6 Partecipazioni **Dott. Pietro Bellante**, delegato alla gestione del capitolo 216529 giusta D.R.G. n. 728 del 2/5/2018 con il quale è stato ad egli conferito

l'incarico di dirigente titolare del Servizio 5 "Partecipazioni" del Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro



<b>Società:</b> <b>Servizi Ausiliari Sicilia</b> <b>S.C.p.A</b>	<b>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>	<b>SDS 31FPS/02</b>	
	<b>Committente:</b> <b>REGIONE SICILIANA</b> <b>Fondo per il trattamento di</b> <b>quiescenza e dell'indennità di</b> <b>buonuscita del personale regionale -</b> <b>FONDO PENSIONI SICILIA</b>	Rev. n. 2 del 01/10/2019	Pag. 1 / 2

<b>NOME DEL SERVIZIO:</b>	<b>SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO</b>
---------------------------	--

<b>Normative e documenti</b> <b>cui risponde il servizio:</b>	- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	--

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di supporto tecnico-amministrativo agli uffici del Fondo per il pagamento del trattamento di quiescenza e dell'indennità di buonuscita del personale regionale e propedeutiche alla realizzazione dei seguenti progetti:

**Progetto 1** *Supporto specialistico per recupero arretrato pensionistico*

**Progetto 2** *Supporto specialistico per anagrafe e casellario delle pensioni*

**Progetto 3** *Supporto specialistico per recupero arretrato liquidazione buonuscita*

**Progetto 4** *Supporto specialistico per implementazione delle procedure di applicazione del Decr. Lgs. 118/2015*

Le principali attività da svolgere sono:

- supporto amministrativo alla redazione di atti, provvedimenti, corrispondenza, etc. attraverso l'utilizzo anche dei sistemi informatici dell'ente committente;
- supporto alla gestione di archivi e schedari;
- produzione della documentazione e dell'analisi a supporto della corretta esecuzione delle attività .

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle dell'Ente Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui lo stesso è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

**Il servizio è erogato presso i locali del Committente**, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati attraverso l'**ordinaria articolazione dell'orario di lavoro**. Le modalità di erogazione devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso lo stesso Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato in azienda, sono autorizzati d'ufficio previo **nulla osta** da parte del Responsabile Regionale incaricato dal Committente.



<b>Società:</b> <b>Servizi Ausiliari Sicilia</b> <b>S.C.p.A</b>	<b>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>	<b>SDS 31FPS/02</b>	
	<b>Committente:</b> <b>REGIONE SICILIANA</b> <b>Fondo per il trattamento di</b> <b>quiescenza e dell'indennità di</b> <b>buonuscita del personale regionale -</b> <b>FONDO PENSIONI SICILIA</b>	Rev. n. 2 del 01/10/2019	Pag. 2 / 2

**DOTAZIONE ORGANICO**

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica così composta:

n. 35 unità inquadrare nella categoria contrattuale "D" - Funzionario direttivo con profilo professionale *Funzionario tecnico-amministrativo* del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicato dalla società con inquadramento part-time al 35,65% (pari a nr. 12 ore e 50 minuti settimanali).

Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
Fondo Pensioni Sicilia	Viale Regione Siciliana, 2246 - Palermo	30
Fondo Pensioni Sicilia - sede perif. Catania	Via Passo del Fico SP 701 c.da Jungetto CT	5

Per il solo periodo 1/10/2019 - 31/12/2019, si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica così composta:

n. 28 unità inquadrare nella categoria contrattuale "D" - Funzionario direttivo con profilo professionale *Funzionario tecnico-amministrativo* del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicato dalla società con inquadramento part-time al 88,89% (pari a nr. 32 ore settimanali).

Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
Fondo Pensioni Sicilia	Viale Regione Siciliana, 2246 - Palermo	23
Fondo Pensioni Sicilia - sede perif. Catania	Via Passo del Fico SP 701 c.da Jungetto CT	5

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di **assenze delle unità assegnate** al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di **indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società**, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle attività di **coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario** operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

<b>Società:</b> <b>Servizi Ausiliari Sicilia</b> <b>S.C.p.A</b>	<b>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>	<b>SDS 31FPS/CORD</b>	
	<b>Committente:</b> <b>REGIONE SICILIANA</b> <b>Fondo per il trattamento di</b> <b>quiescenza e dell'indennità di</b> <b>buonuscita del personale regionale -</b> <b>FONDO PENSIONI SICILIA</b>	Rev. n. 1 del 01/10/2019	Pag. 1 / 2

<b>NOME DEL SERVIZIO:</b>	<b>SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO</b> <b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>
---------------------------	---

<b>Normative e documenti</b> <b>cui risponde il servizio:</b>	- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	--

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di coordinamento amministrativo ai servizi affidati dal committente nelle varie sedi di erogazione.

Le principali attività da svolgere sono:

- Raccolta dei dati e delle informazioni per ottimizzare l'attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nelle diverse sedi d'erogazione

Le attività che devono essere svolte dalla/e unità di personale societario assegnata/e al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

**Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro.**

Le modalità di erogazione devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso lo stesso Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile Regionale incaricato dal Committente.



<b>Società:</b> <b>Servizi Ausiliari Sicilia</b> <b>S.C.p.A</b>	<b>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>	<b>SDS 31FPS/CORD</b>	
	<b>Committente:</b> <b>REGIONE SICILIANA</b> <b>Fondo per il trattamento di</b> <b>quiescenza e dell'indennità di</b> <b>buonuscita del personale regionale -</b> <b>FONDO PENSIONI SICILIA</b>	Rev. n. 1 del 01/10/2019	Pag. 2 / 2

**DOTAZIONE ORGANICO**

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica così composta da **n. 1 unità inquadrata nella categoria contrattuale "C" - Istruttore direttivo**, del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicato dalla società, con **inquadramento part-time al 35,65%** (pari a nr. 12 ore e 50 minuti settimanali).

Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
Fondo Pensioni Sicilia	Viale Regione Siciliana, 2246 - Palermo	1

Per il solo periodo **1/10/2019 - 31/12/2019**, si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica così composta da **n. 1 unità inquadrata nella categoria contrattuale "C" - Istruttore direttivo**, del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicato dalla società, con **inquadramento part-time al 88,89%** (pari a nr. 32 ore settimanali).

Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
Fondo Pensioni Sicilia	Viale Regione Siciliana, 2246 - Palermo	1

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di **assenze delle unità assegnate** al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di **indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società**, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

**CORRISPETTIVO ANNUO PER I SERVIZI A PRESTAZIONE STANDARD**

Soci Committenti	Cat. Contrattuale CCRL Organico stimato	Costo unitario del personale CCRL (stima al 20/09/2018)	Salario accessorio unitario FAMP CCRL (stima 4%)	% incremento rinnovo CCRL (stima 3,84%)	Buoni pasto (euro 7 x 48 settimane)	costi possibili penalità+ contest.+legali (stima 3%)	costi diretti complessivi (incl. Ind.mensa, retrib. acc., )	costi indiretti complessivi spese generali + personale indiretto (stima 6%)	Totale unitario	Nr. unità teoriche previste in convenzione	% utilizzo personale part-time (12h50/36h)	costi complessivi annui	
<b>Fondo per il pagamento del trattamento di quiescenza e dell'indennità di buonuscita del personale regionale</b>													
31FPS/02	Supporto tecnico-amministrativo	D1	36.370,20	1.455,00	1.452,00	336,00	1.188,00	40.801,20	2.413,00	43.214,20	35	35,65%	539.163,17
31FPS/CORD	Supporto tecnico-amministrativo - Attività di coordinamento	C1	31.434,27	1.257,00	1.255,00	336,00	1.028,00	35.310,27	2.089,00	37.399,27	1	35,65%	13.331,80
<b>Totale</b>								76.111,47		80.613,47	36		552.494,97

periodo 1/1/2019 - 30/09/2019    414.371,23  
 anno 2020    552.494,97





**CORRISPETTIVO ANNUO PER I SERVIZI A PRESTAZIONE STANDARD**

Soci Commitenti	Cat. Contrattuale CCRL Organico stimato	Costo unitario del personale CCRL (stima al 20/09/2018)	Salario accessorio unitario FAMP CCRL (stima 4%)	% incremento rinnovo CCRL (stima 3,84%)	Buoni pasto (euro 7 x 48 settimanale)	costi possibili penalità+ contest.+legali (stima 3%)	costi diretti complessivi (incl. Ind.mensa, retrib. acc., )	costi indiretti complessivi spese generali + personale indiretto (stima 6%)	Totale unitario	Nr. unità teoriche previste in convenzioni e	% utilizzo personale part-time (32h/36h)	costi complessivi annui	
<b>Fondo per il pagamento del trattamento di quiescenza e dell'indennità di buonuscita del personale regionale</b>													
31FPS/02	Supporto tecnico-amministrativo	D1	36.370,20	1.455,00	1.452,00	336,00	1.188,00	40.801,20	2.413,00	43.214,20	28	88,89%	1.075.553,42
31FPS/CORD	Supporto tecnico-amministrativo - Attività di coordinamento	C1	31.434,27	1.257,00	1.255,00	336,00	1.028,00	35.310,27	2.089,00	37.399,27	1	88,89%	33.243,80
<b>Totale</b>								<b>76.111,47</b>		<b>80.613,47</b>	<b>29</b>		<b>1.108.797,22</b>

periodo 1/10/2019 - 31/12/2019

277.199,30



