

## AVVISO DI SELEZIONE

**PER IL PERSONALE DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE 12 AGOSTO 2014 N°21 ART.64 INSERITO NELL'ELENCO DI CUI AL D.D. 54 DEL 18/10/2018 COSI' COME MODIFICATO DAL D.D. n.59/US DEL 14/11/2018**

**Visto** lo statuto della Servizi Ausiliari Sicilia scpa;

**Considerato** che la Regione Siciliana si avvale della società Servizi Ausiliari Sicilia scpa con unica ed esclusiva funzione di servizio per la Regione Siciliana, secondo gli indirizzi strategici del Governo Regionale e le direttive emanate dal Dipartimento Bilancio e Tesoro Ragioneria Generale della Regione;

**Considerato** che la Servizi Ausiliari Sicilia scpa è società in house providing della Regione Siciliana;

**Considerato** che la società è strumentale per la Regione Siciliana e per i soci committenti quale strumento operativo attraverso cui organizzare e gestire i servizi ausiliari;

**Considerato** che la Società svolge la propria attività esclusivamente in favore della Regione Siciliana e dei propri soci committenti, rispetto alle quali assume la veste di organismo in house, ai sensi del Decr. Lgs. 175/2016 e del Decr. Lgs. 50/2016;

**Visto** che l'Amministrazione ricorre all'affidamento "in house", dando atto che sussistono le condizioni di cui all'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016;

**Visto** che l'Amministrazione è iscritta nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici, ai sensi della delibera Anac n°235 del 15.2.2017, contenente le Linee guida n. 7 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, ovvero le "Linee guida per l'iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, previsto dall'art. 192 del decr. Lgs. 50/2016";

**Vista** la legge regionale 12 agosto 2014 n° 21, ed in particolare l'art.64 che istituisce "*.....presso l'ufficio speciale delle società in liquidazione l'albo dei dipendenti delle medesime società in liquidazione a totale o maggioritaria partecipazione regionale...*"

**Visto** il decreto del Dirigente della Regione Siciliana Assessorato dell'Economia *Ufficio speciale per la chiusura delle liquidazioni* n.° 54 del 18/10/2018 così come modificato dal D.D. n°059/US del 14/11/2018 che definisce "*l'Albo speciale*" pubblicato ai sensi dell'art. 68 della L.R. 21/2014, sul sito istituzionale dell'Assessorato Regionale dell'Economia;

**Vista** la nota prot.n.44342/5.16 del 07/09/2018 dell'Assessorato Regionale dell'Economia Servizio 5 Partecipazioni con la quale si chiede di integrare il regolamento societario per il reclutamento del personale ai sensi della legge regionale n°16/2018, pubblicata sulla GURS il 17/08/2018 n.36;

**Vista** la nota prot. n. 28211 del 07/06/2018, con la quale il Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro-Ragioneria Generale della Regione Sicilia ha proposto alla Servizi Ausiliari Sicilia scpa l'affidamento di servizi di supporto tecnico-amministrativo con oggetto del contratto " rapporti tra l'Amministrazione ed il contraente per l'affidamento e la fornitura in regime di in house providing dei servizi di supporto alla medesima Amministrazione" definiti con le seguenti specifiche di servizio:

- **supporto tecnico-amministrativo area vigilanza monitoraggio e controllo ragionerie centrali (SDS 17ARB/VIG01) - redazione di un manuale delle procedure di controllo delle Ragionerie Centrali e conseguenti attività di monitoraggio e controllo**, le principali attività da svolgere a supporto sono:

Intervista dei Direttori delle seguenti Ragionerie Centrali degli Assessorati,  
Incontri e cura dei rapporti con il referente della società partecipata Sicilia Digitale per la definizione degli aspetti tecnici,

Incontri formativi rivolti al personale Regionale indicato dal Ragioniere Generale della Regione o dal dirigente incaricato,

Raccolta dei dati e delle informazioni sull'attività di competenza delle Ragionerie Centrali,

Raccolta dei dati e delle informazioni sui controlli dei servizi ispettivi di finanza pubblica.

- **supporto tecnico-amministrativo area vigilanza bilancio consolidato (SDS 17ARB/VIG02) - adempimenti degli Enti Regionali relativi al bilancio consolidato ed al coordinamento dei servizi di vigilanza su tutti i Dipartimenti degli Assessorati Regionali, le principali attività da svolgere a supporto sono:**

Incontri periodici con i Responsabili della Vigilanza appartenenti ai Dipartimenti,

Raccolta dei dati e delle informazioni per la redazione di circolari e direttive esplicative delle metodologie di vigilanza su tutti i Dipartimenti Regionali,

Raccolta dei dati e delle informazioni da trasmettere al Servizio Bilancio per la redazione del bilancio consolidato della Regione.

- **supporto tecnico-amministrativo area vigilanza spese regionali (SDS 17ARB/VIG03) – per l'analisi e la valutazione della spesa degli Enti Regionali, le principali attività da svolgere a supporto sono:**

Raccolta dei dati e delle informazioni per la redazione di direttive e schede per il monitoraggio dell'applicazione della normativa relativa alla spending review negli Enti Regionali,

Informatizzazione degli indicatori di bilancio degli Enti Regionali,

Monitoraggio ed analisi dei dati e degli indicatori di bilancio degli Enti Regionali,

Rilevazione delle criticità riscontrate negli Enti Regionali nell'applicazione della normativa relativa alla spending review.

- **supporto tecnico-amministrativo area bilancio rendiconto (SDS 17ARB/BIL01) - per la raccolta dei dati per la redazione del bilancio della Regione Siciliana, le principali attività da svolgere a supporto sono:**

Raccolta dei dati e delle informazioni per la redazione del bilancio consolidato della Regione Siciliana e per i Conti pubblici territoriali, anche attraverso la definizione di una griglia unitaria di dati da richiedere agli Enti Regionali e l'elaborazione di un'unica banca dati,

Elaborazione dei dati di bilancio, con evidenziazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali utilizzate dall'Ente nel perseguimento delle diverse finalità istituzionali, per la redazione di un rendiconto semplificato per il cittadino ai sensi del comma 2 dell'art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i,

Raccolta dei dati e delle informazioni da reperire presso i singoli rami dell'Amministrazione regionale e presso gli organi competenti alla difesa dell'Amministrazione regionale, per la gestione del contenzioso e dei debiti fuori bilancio.

- **supporto tecnico-amministrativo area bilancio programmazione comunitaria e nazionale (SDS 17ARB/BIL02) - per la correlazione dei progetti finanziati e/o rendicontati nell'ambito dei programmi comunitari e nazionali e i dati del bilancio regionale, le principali attività da svolgere a supporto sono:**

Raccolta dati ed informazioni per la correlazione dei progetti finanziati e/o rendicontati nell'ambito dei progetti comunitari e nazionali e i dati del bilancio regionale,

Informatizzazione dei dati anche attraverso la definizione di una banca dati per il monitoraggio dei programmi comunitari e nazionali.

- **supporto tecnico-amministrativo area bilancio avanzo finanziario (SDS 17ARB/BIL03) - per l'individuazione dei dati finanziari dell'Avanzo analitico**, le principali attività da svolgere a supporto sono:

Raccolta dati ed informazioni per il monitoraggio dei dati finanziari dell'Avanzo analitico.

Predisposizione dei report sull'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e sulle eventuali disponibilità conseguenti.

- **supporto tecnico-amministrativo area partecipate (SDS 17 ARB/PAR01)- per l'analisi e il monitoraggio delle società partecipate e dei processi del controllo analogo**, le principali attività da svolgere a supporto sono:

Raccolta dei dati e delle informazioni per la rivisitazione della revisione straordinaria delle società partecipate della Regione Siciliana,

Raccolta dei dati e delle informazioni per la ricognizione delle attività di dismissione e di attuazione della revisione straordinaria delle società partecipate della Regione Siciliana,

Raccolta dei dati e delle informazioni per l'analisi dei Bilanci societari e degli altri documenti societaria (PEA, POS, PSP, altro),

Raccolta dei dati e delle informazioni per la verifica annuale delle dichiarazioni di insussistenza delle cause di incompatibilità ex art. 20 comma 2 del D.Lgs. n. 39/2013.

- **supporto tecnico-amministrativo area tesoro contenzioso (SDS 17ARB/TES01) - per il monitoraggio del contenzioso dell'Area Tesoro**, le principali attività da svolgere a supporto sono:

Raccolta dei dati e delle informazioni per il monitoraggio delle garanzie creditizie e dei subentri fidejussori,

Raccolta dei dati e delle informazioni per il recupero delle anticipazioni di cassa ai sensi dell'art. 11 della L.R. 6/2009 e dell'art. 46 della L.R. 11/2010.

- **supporto tecnico amministrativo attività' di coordinamento (SDS 17ARB/CORD) - prevede l'espletamento di attività di coordinamento amministrativo ai servizi affidati dal committente nelle varie sedi di erogazione**, le principali attività da svolgere a supporto sono:

Raccolta dei dati e delle informazioni per ottimizzare l'attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nelle diverse sedi d'erogazione.

**Vista** la nota prot.n. 29360 del 17/09/2018, con la quale il Fondo Pensione Sicilia ha proposto alla Servizi Ausiliari Sicilia scpa l'affidamento di servizi di supporto tecnico-amministrativo con oggetto del contratto " rapporti tra l'Amministrazione ed il contraente per l'affidamento e la fornitura in regime di in house providing dei servizi di supporto alla medesima Amministrazione" definiti con le seguenti specifiche di servizio:

- **supporto tecnico-amministrativo – progetto 1 supporto specialistico per recupero arretrato pensionistico (SDS 31FPS/02)**, le principali attività da svolgere a supporto sono:

supporto amministrativo alla redazione di atti, provvedimenti, corrispondenza, etc. attraverso l'utilizzo anche dei sistemi informatici dell'ente committente;

supporto alla gestione di archivi e schedari;

produzione della documentazione e dell'analisi a supporto della corretta esecuzione delle attività .

- **supporto tecnico-amministrativo – progetto 2 supporto specialistico per anagrafe e casellario delle pensioni (SDS 31FPS/02)**, le principali attività da svolgere a supporto sono:

supporto amministrativo alla redazione di atti, provvedimenti, corrispondenza, etc. attraverso l'utilizzo anche dei sistemi informatici dell'ente committente;  
supporto alla gestione di archivi e schedari;  
produzione della documentazione e dell'analisi a supporto della corretta esecuzione delle attività.

- **supporto tecnico-amministrativo – progetto 3 supporto specialistico per recupero arretrato liquidazione buonuscita (SDS 31FPS/02)**, le principali attività da svolgere a supporto sono:

supporto amministrativo alla redazione di atti, provvedimenti, corrispondenza, etc. attraverso l'utilizzo anche dei sistemi informatici dell'ente committente;  
supporto alla gestione di archivi e schedari;  
produzione della documentazione e dell'analisi a supporto della corretta esecuzione delle attività.

- **supporto tecnico-amministrativo – progetto 4 supporto specialistico per implementazione delle procedure di applicazione del Decr. Lgs. 118/2015 (SDS 31FPS/02)**, le principali attività da svolgere a supporto sono:

supporto amministrativo alla redazione di atti, provvedimenti, corrispondenza, etc. attraverso l'utilizzo anche dei sistemi informatici dell'ente committente;  
supporto alla gestione di archivi e schedari;  
produzione della documentazione e dell'analisi a supporto della corretta esecuzione delle attività.

- **supporto tecnico amministrativo attività di coordinamento (SDS 31FPS/CORD) - prevede l'espletamento di attività di coordinamento amministrativo ai servizi affidati dal committente nelle varie sedi di erogazione**, le principali attività da svolgere a supporto sono:

Raccolta dei dati e delle informazioni per ottimizzare l'attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nelle diverse sedi d'erogazione.

**Vista** la nota prot. n. 19171 del 23/03/2018, con la quale il Dipartimento Regionale dell'Ambiente ha proposto alla Servizi Ausiliari Sicilia scpa l'affidamento di servizi di supporto tecnico-amministrativo con oggetto del contratto " rapporti tra l'Amministrazione ed il contraente per l'affidamento e la fornitura in regime di in house providing dei servizi di supporto alla medesima Amministrazione" definiti con le seguenti specifiche di servizio:

- **supporto tecnico amministrativo al progetto – monitoraggio, verifica e controllo per la gestione amministrativa delle infrastrutture portuali di competenza regionale (SDS 39DRA/07)**, le principali attività da svolgere a supporto sono:

supporto amministrativo alla redazione di atti, provvedimenti, corrispondenza, etc. attraverso l'utilizzo di sistemi informatici, sulla scorta di specifiche direttive di volta in volta forniti dai funzionari e dirigenti regionali responsabili;  
supporto gestione di archivi e schedari;  
utilizzo sistemi informatici per imputazione dati di paghe / stipendi / contributi / amministrativi e tecnici;  
trasmissione della corrispondenza e dei fax;  
fotocopiatura atti e documenti vari;  
supporto alle attività di segreteria.

- **supporto tecnico amministrativo al progetto – piano di monitoraggio e verifica dalle concessioni demaniali marittime (SDS 39DRA/05)**, le principali attività da svolgere a supporto sono:

supporto amministrativo alla redazione di atti, provvedimenti, corrispondenza, etc. attraverso l'utilizzo di sistemi informatici, sulla scorta di specifiche direttive di volta in volta forniti dai funzionari e dirigenti regionali responsabili;  
supporto gestione di archivi e schedari;  
utilizzo sistemi informatici per imputazione dati di paghe / stipendi / contributi / amministrativi e tecnici;  
trasmissione della corrispondenza e dei fax;  
fotocopiatura atti e documenti vari;  
supporto alle attività di segreteria.

- **supporto tecnico amministrativo attività di coordinamento (SDS 39DRA/CORD) - prevede l'espletamento di attività di coordinamento amministrativo ai servizi affidati dal committente nelle varie sedi di erogazione**, le principali attività da svolgere a supporto sono:

Raccolta dei dati e delle informazioni per ottimizzare l'attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nelle diverse sedi d'erogazione.

**Considerato** che la Servizi ausiliari Sicilia scpa con nota prot.n. 13430 del 09/10/2018 ha trasmesso le Specifiche dei servizi richiesti dal Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro-Ragioneria Generale della Regione Sicilia, con la quantificazione del corrispettivo;

**Considerato** che la Servizi ausiliari Sicilia scpa con nota prot.n. 13433 del 09/10/2018 ha trasmesso le Specifiche dei servizi richiesti dal Fondo Pensione Sicilia, con la quantificazione del corrispettivo;

**Considerato** che la Servizi ausiliari Sicilia scpa con nota prot.n. 13432 del 09/10/2018 ha trasmesso le Specifiche dei servizi richiesti dal Dipartimento Regionale dell'Ambiente

**Visto** il decreto Assessoriale n.2731 del 26 ottobre 2018;

**Vista** la nota dell'Assessorato Regionale dell'Economia ufficio speciale per la chiusura delle liquidazioni prot.n.3260 del 13 novembre 2018 nello specifico *"sul sito istituzionale della Regione Siciliana nella parte riguardante la Giunta regionale è stata pubblicata la delibera n.443 del 06 novembre 2018 avente per oggetto procedure per l'attivazione di servizi aggiuntivi ex articolo 61 della legge regionale 17 marzo 2016, n.3 e ss.mm.ii., mediante l'utilizzo dell'albo di cui all'articolo n.64 della legge regionale 12 agosto 2014, n.21 e ss.mm.ii."*;

**Vista** la delibera di Giunta Regionale n.443 del 6 novembre 2018;

**Vista** l'assemblea dei soci del 22/11/2018 che ha autorizzato *"la Servizi Ausiliari Sicilia all'assunzione dei nuovi servizi di cui ai superiori progetti redatti dal Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro, del Fondo Pensione, dal Dipartimento Regionale dell'Ambiente nei termini previsti dalla Delibera di Giunta n.443/2018 e nei limiti della predetta quota ed autorizza l'Amministratore alla sottoscrizione dei contratti, secondo quanto previsto nello schema tipo diramato dalla Ragioneria generale della regione con la nota n.45721 del 17/09/2018 e per la concreta realizzazione dei progetti in questione di autorizzare lo stesso ad assumere il personale inserito nell'albo di cui all'art. 64 della L.R. n.21/2014, approvato con D.D. n.54/2018, in virtù della deroga al divieto di assunzioni ex art. 1 della L.R. n.25/2008 stabilita in ultimo dal comma 2 dell'art. 4 della citata Legge Regionale n.8/2018 ss.mm.ii."*;

**Vista** la mancanza di risorse interne come rilevato dalla ricognizione societaria e dal piano dei servizi approvato dall'assemblea dei soci nella seduta del 23/10/2018, tenuto conto tra l'altro che il personale attualmente in organico è interamente occupato nell'espletamento dei servizi già in precedenza affidati in regime di in house.

**Considerato** che i contratti di servizio affidati dai dipartimenti Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro-Ragioneria Generale della Regione Sicilia, dal Fondo Pensione Sicilia, Dipartimento Regionale dell'Ambiente,

hanno ad oggetto progetti specifici e straordinari la cui durata complessiva è già stata fissata in anni 2 dal 31/12/2018 al 30/12/2020.

**Ritenuta** la necessità, pertanto, di reperire il personale necessario per garantire l'espletamento dei servizi temporanei affidati come infra richiamati.

**Visto** il D.Lgs. n.81 del 15/06/2015

**Pubblica** il seguente avviso di selezione per il personale di cui alla legge regionale 12 agosto 2014 n° 21, art.64 approvato con D.D. n. 54/2018 così come modificato dal D.D. n. 59/2018:

#### **Articolo 1**

##### Rapporto di lavoro

Rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo parziale di dodici (12) ore e cinquanta (50) minuti settimanale, con la seguente articolazione oraria settimanale pari a due (02) giorni lavorativi di sei (6) ore e venticinque (25) minuti.

#### **Articolo 2**

##### Posti a selezione

N° 135 posti:

- N° 98 supporto tecnico-amministrativo categoria "D" (Funzionario Direttivo) CCRL Regione Sicilia;
- N° 29 supporto tecnico-amministrativo categoria "C" (Istruttore Direttivo) CCRL Regione Sicilia;
- N° 8 Collaboratore amministrativo categoria "B" (collaboratore) CCRL Regione Sicilia.

Per eventuali ulteriori e/o diverse esigenze di personale che dovessero essere manifestate dall'Ente socio committente si farà ricorso allo scorrimento delle graduatorie, entro il limite di cui all'art 4, della legge regionale 8 maggio 2018, n.8, nel testo introdotto dall'articolo 1, comma 3, della legge regionale 9 agosto 2018, n.16.

#### **Articolo 3**

##### Progetti di affidamento in house

**1. supporto tecnico-amministrativo area vigilanza monitoraggio e controllo ragionerie centrali (SDS 17ARB/VIG01):**

- supporto tecnico-amministrativo area vigilanza - monitoraggio e controllo ragioneria generale (categoria D):
- n°2 posti "funzionario tecnico-amministrativo";
- supporto tecnico-amministrativo area vigilanza - monitoraggio e controllo ragioneria generale (categoria C):
- n°1 posti "istruttore tecnico-amministrativo".

**2. supporto tecnico-amministrativo area vigilanza bilancio consolidato (SDS 17ARB/VIG02):**

- supporto tecnico-amministrativo area vigilanza - bilancio consolidato (categoria D):
- n°2 posti "funzionario tecnico-amministrativo";
- supporto tecnico-amministrativo area vigilanza - bilancio consolidato (categoria C):
- n°2 posti "istruttore tecnico-amministrativo".

**3. supporto tecnico-amministrativo area vigilanza spese regionali (SDS 17ARB/VIG03):**

- supporto tecnico-amministrativo area vigilanza - spese generali (categoria D):
- n°3 posti "funzionario tecnico-amministrativo";
- supporto tecnico-amministrativo area vigilanza - spese generali (categoria C):
- n°1 posti "istruttore tecnico-amministrativo".

**4. supporto tecnico-amministrativo area bilancio rendiconto (SDS 17ARB/BIL01):**

- supporto tecnico-amministrativo area bilancio - rendiconto (categoria D):

- n°12 posti “funzionario tecnico-amministrativo”.
5. **supporto tecnico-amministrativo area bilancio programmazione comunitaria e nazionale (SDS 17ARB/BIL02):**  
supporto tecnico-amministrativo area bilancio - programmazione comunitaria e nazionale (categoria D):
    - n°5 posti “funzionario tecnico-amministrativo”.
  6. **supporto tecnico-amministrativo area bilancio avanzo finanziario (SDS 17ARB/BIL03):**  
supporto tecnico-amministrativo area bilancio - avanzo finanziario (categoria D):
    - n°4 posti “funzionario tecnico-amministrativo”.
  7. **supporto tecnico-amministrativo area partecipate (SDS 17 ARB/PAR01):**  
supporto tecnico-amministrativo area partecipate (categoria D):
    - n°4 posti “funzionario tecnico-amministrativo”.
  8. **supporto tecnico-amministrativo area tesoro contenzioso (SDS 17ARB/TE501):**  
supporto tecnico-amministrativo area tesoro – area contenzioso (categoria D):
    - n°1 posti “funzionario tecnico-amministrativo”.
  9. **supporto tecnico amministrativo attività di coordinamento (SDS 17ARB/CORD):**  
Supporto tecnico-amministrativo – attività di coordinamento (categoria C):
    - N°1 posti “istruttore tecnico-amministrativo”
  10. **supporto tecnico-amministrativo – progetto 1 supporto specialistico per recupero arretrato pensionistico (SDS 31FPS/02):**  
supporto specialistico per recupero arretrato pensionistico (categoria D):
    - n°15 posti “funzionario tecnico-amministrativo”.
  11. **supporto tecnico-amministrativo – progetto 2 supporto specialistico per anagrafe e casellario delle pensioni (SDS 31FPS/02):**  
supporto specialistico per anagrafe e casellario delle pensioni (categoria D):
    - n°6 posti “funzionario tecnico-amministrativo”.
  12. **supporto tecnico-amministrativo – progetto 3 supporto specialistico per recupero arretrato liquidazione buonuscita (SDS 31FPS/02):**  
supporto specialistico per il recupero arretrato liquidazione buonuscita (categoria D):
    - n°10 posti “funzionario tecnico-amministrativo”.
  13. **supporto tecnico-amministrativo – progetto 4 supporto specialistico per implementazione delle procedure di applicazione del Decr. Lgs. 118/2015 (SDS 31FPS/02):**  
supporto specialistico per implementazione delle procedure di applicazione del D.lgs. 118/2015 (categoria D):
    - n°4 posti “funzionario tecnico-amministrativo”.
  14. **supporto tecnico amministrativo attività di coordinamento (SDS 31FPS/CORD):**  
Supporto tecnico-amministrativo – attività di coordinamento (categoria C):
    - N°1 posti “istruttore tecnico-amministrativo”.
  15. **supporto tecnico amministrativo al progetto – monitoraggio, verifica e controllo per la gestione amministrativa delle infrastrutture portuali di competenza regionale (SDS 39DRA/07):**  
supporto tecnico-amministrativo (categoria D):
    - n°10 posti “funzionario tecnico-amministrativo”;

supporto tecnico-amministrativo (categoria C):

- n°12 posti "istruttore tecnico-amministrativo";

supporto amministrativo (categoria B):

- n°8 posti "collaboratore amministrativo".

**16. supporto tecnico amministrativo al progetto – piano di monitoraggio e verifica delle concessioni demaniali marittime (SDS 39DRA/05):**

supporto tecnico-amministrativo (categoria D):

- n°20 posti "funzionario tecnico-amministrativo";

supporto tecnico-amministrativo (categoria C):

- n°10 posti "istruttore tecnico-amministrativo".

**17. supporto tecnico amministrativo attività di coordinamento (SDS 39DRA/CORD):**

Supporto tecnico-amministrativo – attività di coordinamento (categoria C):

- N°1 posti "istruttore tecnico-amministrativo".

#### **Articolo 4**

##### **Requisiti di partecipazione**

La partecipazione all'avviso di selezione è consentita a chi è in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) essere iscritto negli elenchi dell'"*Albo speciale*" allegati al decreto del Dirigente della Regione Siciliana Assessorato dell'economia *Ufficio speciale per la chiusura delle liquidazioni* n. 54 del 18/10/2018 così come modificato dal D.D. n°59/US del 06/12/2018;

b) essere in possesso dei titoli di studio afferenti il profilo di "funzionario tecnico-amministrativo", come di seguito indicato:

- per l'area di vigilanza (SDS 17ARB/VIG01 - SDS 17ARB/VIG02 - SDS 17ARB/VIG03) è richiesta la laurea in giurisprudenza, o in economia ed equipollenti, o in scienze politiche con esperienza contabile, o in ingegneria;
- per l'area di bilancio (SDS 17ARB/BIL01 - SDS 17ARB/BIL02 - SDS 17ARB/BIL03) è richiesta la laurea in economia ed equipollenti con esperienza di contabilità e conoscenza della normativa del D.lgs. n°118/2011, laurea in giurisprudenza con esperienza in materia di gestione del contenzioso;
- per l'area partecipazioni (SDS 17 ARB/PAR01) è richiesta la laurea in giurisprudenza, o in economia ed equipollenti;
- Per l'area tesoro (SDS 17ARB/TES01) è richiesta la laurea in giurisprudenza;
- per il recupero arretrato pensionistico (SDS 31FPS/02) è richiesta laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica magistrale, o laurea magistrale a ciclo unico, con anzianità lavorativa di almeno quattro anni successivi alla data di conseguimento del diploma di laurea ed almeno due anni di provata esperienza in materia legale amministrativa e/o contabile;
- per l'anagrafe e casellario delle pensioni (SDS 31FPS/02) è richiesta laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica magistrale, o laurea magistrale a ciclo unico, con anzianità lavorativa di almeno quattro anni successivi alla data di conseguimento del diploma di laurea ed almeno due anni di provata esperienza in materia legale amministrativa e/o contabile;
- per il recupero arretrato liquidazione buonuscita (SDS 31FPS/02) è richiesta laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica magistrale, o laurea magistrale a ciclo unico, con anzianità lavorativa di almeno quattro anni successivi alla data di conseguimento del diploma di laurea ed almeno due anni di provata esperienza in materia legale amministrativa e/o contabile;
- per implementazione delle procedure di applicazione del D.lgs. 118/2015 (SDS 31FPS/02) è richiesta laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica magistrale, o laurea magistrale a ciclo



unico, con anzianità lavorativa di almeno quattro anni successivi alla data di conseguimento del diploma di laurea ed almeno due anni di provata esperienza in materia legale amministrativa e/o contabile;

- per il supporto tecnico amministrativo al progetto – monitoraggio, verifica e controllo per la gestione amministrativa delle infrastrutture portuali di competenza regionale (SDS 39DRA/07) è richiesta laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica magistrale, o laurea magistrale a ciclo unico;
- per il supporto tecnico amministrativo al progetto – piano di monitoraggio e verifica delle concessioni demaniali marittime (SDS 39DRA/05) è richiesta laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica magistrale, o laurea magistrale a ciclo unico.

c) essere in possesso dei titoli di studio afferenti il profilo di “istruttore tecnico-amministrativo” come di seguito indicati:

- per l’area di vigilanza (SDS 17ARB/VIG01 - SDS 17ARB/VIG02 - SDS 17ARB/VIG03) è richiesto diploma di ragioneria con esperienza in bilanci pubblici;
- per l’attività di coordinamento (SDS 17ARB/CORD) è richiesto il diploma di scuola media superiore e/o di maturità.
- per l’attività di coordinamento (SDS 31FPS/CORD) è richiesto il diploma di scuola media superiore e/o di maturità.
- per il supporto tecnico amministrativo (SDS 39DRA/07 - SDS 39DRA/05) è richiesto il diploma di scuola media superiore e/o di maturità.
- per l’attività di coordinamento (SDS 39DRA/CORD) è richiesto il diploma di scuola media superiore e/o di maturità.

d) essere in possesso dei titoli di studio afferenti il profilo di “collaboratore amministrativo” come di seguito indicati:

- per il supporto tecnico amministrativo (SDS 39DRA/07) è richiesto il diploma di scuola media inferiore.

e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;

f) essere immune da condanne che comportino l’interdizione dai pubblici uffici.

## **Articolo 5**

### **Inquadramento**

Il personale che risulterà selezionato dall’avviso de quo sarà inquadrato nel rispetto delle declaratorie allegate al Contratto Collettivo Regionale di Lavoro e del personale della regione siciliana e degli Enti di cui all’art.1 della legge regionale 15 maggio 2000, n.10 del comparto non dirigenziale 2002-2005.

## **Articolo 6**

### **Analisi dei titoli**

I titoli valutabili, ai fini della selezione, sono suddivisi nelle seguenti categorie (n.b. per ogni categoria saranno valutati solo i titoli previsti per l’accesso dall’esterno dalle declaratorie allegate al Contratto Collettivo Regionale di Lavoro e del personale della regione siciliana e degli Enti di cui all’art.1 della legge regionale 15 maggio 2000, n.10 del comparto non dirigenziale 2002-2005):

a) titoli di studio (con riferimento alla votazione riportata):

- Laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica magistrale, laurea magistrale a ciclo unico attinente il profilo,
- Diploma scuola media superiore o maturità liceale attinente il profilo,
- Diploma scuola media inferiore.

b) titoli professionali:

- Master attinente il profilo,
- Dottorati di ricerca attinenti il profilo,

- Abilitazioni attinenti il profilo.
- c) precedenti esperienze nello stesso settore del progetto.
- d) nel caso in cui il punteggio finale dei candidati sarà "ex aequo", sarà selezionato il candidato che ha una maggiore età anagrafica.

## **Articolo 7**

### Punteggi

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 50,00 punti. Si valuta solo il titolo di studio più elevato previsto per il profilo richiesto nell'avviso di selezione (es. per i laureati si valuta solo la laurea e non anche il diploma; per i diplomati si valuta solo il diploma, per i titoli professionali si valutano solo quelli attinenti il profilo).

#### 1) *Titoli di studio e professionali*

Il punteggio massimo relativo al titolo di studio, e alle esperienze professionali è pari complessivamente a 38 punti, così ripartiti:

- Titoli di studio:

Fino ad un massimo di 23 punti per lauree attinenti al profilo previsto per le specifiche SDS 17ARB/VIG01 - SDS 17ARB/VIG02 - SDS 17ARB/VIG03 - SDS 17ARB/BIL01 - SDS 17ARB/BIL02 - SDS 17ARB/BIL03 - SDS 17 ARB/PAR01 - SDS 17ARB/TES01 - SDS 31FPS/02 - SDS 39DRA/07 - SDS 39DRA/05 (es. laurea in economia e commercio, scienze statistiche ed economiche, ingegneria gestionale, giurisprudenza, scienze politiche, ecc.)

Voto 110/110 o 110/110 con lode = punti 23;

Voto da 105/110 a 109/110 = punti 22

Voto da 100/110 a 104/110 = punti 21

Voto ≤ 99/110 = punti 20

Fino ad un massimo di 23 punti per il diploma scuola media superiore o maturità attinenti il profilo previsto per le specifiche SDS 17ARB/VIG01 - SDS 17ARB/VIG02 - SDS 17ARB/VIG03 - SDS 17ARB/CORD - SDS 31FPS/CORD - SDS 39DRA/07 - SDS 39DRA/05 - SDS 39DRA/CORD (es. diploma di ragioneria, maturità scientifica, ecc.)

Voto 60/60 o 60/60 con lode = punti 23

Voto da 59/60 a 45/60 = punti 22

Voto ≤ 44/60 = punti 20

Fino ad un massimo di 23 punti per il diploma scuola media inferiore attinente il profilo previsto per la specifica SDS 39DRA/07

Voto ottimo = punti 23

Voto distinto = punti 22

Voto ≤ buono = punti 20

Alla dizione generica di laurea sono riconducibili sia la laurea del vecchio ordinamento precedente alla riforma del D.M. 509/99, che la laurea di secondo livello (specialistica) contemplata dal nuovo ordinamento ed a ciclo unico.

- Titoli professionali:

Fino ad un massimo di 15 punti per le abilitazioni, dottorati, master attinenti al profilo previsto per le specifiche SDS 17ARB/VIG01 - SDS 17ARB/VIG02 - SDS 17ARB/VIG03 - SDS 17ARB/BIL01 - SDS 17ARB/BIL02 - SDS 17ARB/BIL03 - SDS 17 ARB/PAR01 - SDS 17ARB/TES01 - SDS 31FPS/02 - SDS 39DRA/07 - SDS 39DRA/05

Abilitazioni attinenti il profilo punti 5,

Dottorati di ricerca attinenti il profilo punti 5,

Master attinenti il profilo punti 5.

2) *Precedenti esperienze lavorative:*

Il punteggio massimo relativo alle precedenti esperienze è pari a 12 punti, così calcolato: (periodo massimo valutabile pari a 10 anni X il coefficiente pari a 1.2 = 12 ). E' possibile sommare la durata di più esperienze lavorative fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile. **Saranno escluse le frazioni di anno. Per anno si considerano 12 mesi continuativi presso lo stesso ente/amministrazione/società.**

### Articolo 8

#### Domanda di partecipazione. Termini e modalità

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono redigere apposita domanda, in carta libera utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso.

Nel modulo di domanda l'interessato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti del DPR 445 del 28/12/2000, quanto segue:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito e numero telefonico
- 2) indirizzo PEC al quale la società Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. dovrà fare riferimento per tutte le comunicazioni;
- 3) il godimento dei diritti civili e politici;
- 4) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- 5) idoneità fisica alle funzioni;
- 6) titolo di studio (laurea, diploma, maturità);
- 7) titolo professionale posseduto (abilitazioni, master, ecc.);
- 8) dichiarare di essere iscritto negli elenchi dell' "Albo speciale" allegati al decreto del Dirigente della Regione Siciliana Assessorato dell'economia Ufficio speciale per la chiusura delle liquidazioni n.° 54 del 18/10/2018 così come modificato dal D.D. n°059/US del 14/11/2018;
- 9) eventuale dichiarazione di appartenenza e di iscrizione al Collocamento obbligatorio di cui alla Legge 68/99.

Gli interessati dovranno far pervenire, entro il **21/12/2018, alle ore 13:00** la domanda di partecipazione esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: [reclutamentoalbosas@pecsoluzioni.it](mailto:reclutamentoalbosas@pecsoluzioni.it), indicando nell'oggetto: "avviso di selezione – per il personale di cui alla legge regionale 12 agosto 2014 n°21 art.64".

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal curriculum vitae dettagliato, redatto in formato europeo, dattiloscritto in lingua italiana e debitamente sottoscritto.

Le comunicazioni relative alla selezione saranno effettuate dalla Società esclusivamente all'indirizzo di PEC indicato dal partecipante.

Dal curriculum si dovranno facilmente desumere, il grado di istruzione con relativa votazione riportata, master, abilitazioni professionali, tutte le competenze ed esperienze, la conoscenza di lingue straniere, nonché le informazioni che lo stesso intende sottoporre a valutazione. Nel curriculum, inoltre, devono essere chiaramente dettagliate le esperienze lavorative/professionali, con indicazione precisa del periodo, della durata e della denominazione dell'Ente o Società presso cui le prestazioni sono state rese.

Nella domanda il candidato dovrà inserire opzione di priorità per i 3 profili (D-C-B-).

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini di cui al precedente comma 6;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- che non rispondano ai requisiti di partecipazione di cui al precedente articolo 3 "Requisiti di Partecipazione"; - non debitamente sottoscritte, datate e firmate.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del regolamento generale Ue 2016/679 sulla Protezione dei Dati, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali atti previsti per l'assunzione.

## **Articolo 9**

### Commissione

La commissione è formata da tre componenti secondo le modalità indicate nel regolamento societario, ed è così composta:

- Un dirigente della società,
- Un dirigente o funzionario della Regione Siciliana,
- Un esperto esterno di provata competenza nelle materie di concorso (magistrato, professore universitario, ecc.).

la Commissione nomina un segretario, anche esterno alla stessa.

## **Articolo 10**

### Procedure di valutazione per la formazione delle graduatorie

La commissione procederà alla valutazione delle domande, al cui insindacabile giudizio è rimessa la stesura delle graduatorie finali relative ai tre profili di inquadramento.

La valutazione terrà conto dei titoli di studio e professionali e delle esperienze dei singoli partecipanti nelle modalità indicate nel precedente articolo 5.

## **Articolo 11**

### Publicazione avviso di selezione

Il presente avviso di selezione è pubblicato nel sito societario <http://www.serviziusiliarisicilia.it>, e nelle bacheche aziendali, inoltre, al fine di dare massima pubblicità dell'avviso di selezione lo stesso è stato trasmesso alla Regione Siciliana Assessorato dell'Economia *Ufficio speciale per la chiusura delle liquidazioni* ed alla Regione Siciliana Assessorato dell'Economia *Ufficio controllo analogo*.

## **Articolo 12**

### Durata graduatoria

La graduatoria è valida solo ed esclusivamente per la selezione delle figure previste negli avvisi pubblicati nel sito aziendale, e comunque la stessa decadrà il 31/12/2018. La società si riserva in qualsiasi momento di annullare e/o revocare e/o rendere inefficace l'odierna procedura senza diritto dei partecipanti a pretendere alcunché nei confronti della società.



**Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.**  
**Piazza Castelnuovo n. 35**  
**90141 PALERMO**  
**PEC: reclutamentoalbosas@pecsoluzioni.it**

**Oggetto: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER TITOLI FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE INSERITO NELL'ALBO DI CUI ALL'ART. 64 DELLA L.R. N. 21/2014, APPROVATO CON IL D.D. N. 59/2018 DEL 14/11/2018.**

### **AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di domanda, allegato all'avviso di selezione approvato dal Consiglio di Amministrazione del 18/12/2018, avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare, i dati riportati dall' aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

Il presente modulo deve essere compilato utilizzando il carattere STAMPATELLO MAIUSCOLO.

Qualora i due seguenti fogli non fossero sufficienti a contenere le informazioni richieste, è possibile aggiungerne altri in fotocopia.

Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 - D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
Numero Telefonico \_\_\_\_\_ indirizzo PEC: \_\_\_\_\_  
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

- di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_;
- di avere il seguente stato civile \_\_\_\_\_;
- di possedere il seguente codice fiscale \_\_\_\_\_;
- di **essere/non essere** cittadino italiano;
- di **godere/non godere** dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (1):  
\_\_\_\_\_
- di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti (1):  
\_\_\_\_\_
- di non essere sottoposto a misure interdittive dai pubblici uffici ovvero di essere sottoposto a misure interdittive dai pubblici uffici (1):  
\_\_\_\_\_
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni;
- di **essere** in possesso del seguente Titolo di Studio (2) \_\_\_\_\_;
  - conseguito presso: \_\_\_\_\_
  - con la seguente votazione finale: \_\_\_\_\_
- di **essere** in possesso dei seguenti Titoli Professionali:
  - Abilitazioni \_\_\_\_\_
  - Dottorati \_\_\_\_\_
  - Master \_\_\_\_\_
  - Assegni di Ricerca \_\_\_\_\_

- Precedenti Esperienze Lavorative

- Ente/Amministrazione/Società \_\_\_\_\_  
- Durata: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- Ente/Amministrazione/Società \_\_\_\_\_  
- Durata: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- Ente/Amministrazione/Società \_\_\_\_\_  
- Durata: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- Ente/Amministrazione/Società \_\_\_\_\_  
- Durata: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- Ente/Amministrazione/Società \_\_\_\_\_  
- Durata: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
  
- Libera Professione di \_\_\_\_\_  
- Durata: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- Libera Professione di \_\_\_\_\_  
- Durata: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
  
- Lavoratore Autonomo \_\_\_\_\_  
- Durata: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- Lavoratore Autonomo \_\_\_\_\_  
- Durata: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

-di essere iscritto negli elenchi dell'Albo speciale" allegati al decreto del Dirigente della Regione Siciliana Assessorato dell'Economia Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni n. 59/US del 14/11/2018;

- di **essere/non essere** iscritto nelle liste del collocamento obbligatorio ex L. 68/99 di \_\_\_\_\_  
nella qualità di \_\_\_\_\_;

**OPZIONE DI PRIORITA' PER I 3 PROFILI (3):**

- D – Funzionario Direttivo**
- C – Istruttore Direttivo**
- B - Collaboratore**

**Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, alla presente dichiarazione viene allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità incorso di validità del dichiarante.**

Palermo, \_\_\_\_\_

**Firma del dichiarante**

\_\_\_\_\_

- (1) Nel caso in cui l'aspirante abbia riportato condanne penali e/o abbia procedimenti penali pendenti la dichiarazione deve indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso. Devono essere indicate anche le condanne penali per le quali sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.
- (2) Alla dizione generica di laurea sono riconducibili sia la laurea del vecchio ordinamento precedente alla riforma del D.M. 509/99, che la laurea di secondo livello (specialistica) contemplata dal nuovo ordinamento.
- (3) Barrare il profilo che interessa.