

ORDINE DI SERVIZIO

N. 546 DEL 18/12/2017

DA:

**DIRETTORE GENERALE
DOTT. AGOSTINO PORTANOVA**

A:

**SIGG. DIPENDENTI SOCIETARI
IN SERVIZIO PRESSO GLI ENTI/SOCI COMMITTENTI**

e p.c.

**AMMINISTRATORE UNICO
DOTT. SERGIO MARIA ROSARIO TUFANO**

DIRIGENTE

**SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
ARCH. MARIO MESSINEO**

DIRIGENTE

**SERVIZIO PRODUZIONE E CONVENZIONI
DOTT. ANTONIO ZAGARELLA**

UFFICI SEDE SOCIETARIA

ISTRUTTORI DIRETTIVI COORDINATORI SOCIETARI

PRESIDENTE ORGANISMO DI VIGILANZA

Oggetto: Fruizione Ferie e Permessi – Periodo dal 22.12.2017 al 07.01.2018.

In riferimento a quanto in oggetto e tenuto conto dell'approssimarsi delle festività natalizie, si dispone che tutto il personale societario programmi le eventuali ferie e/o permessi ricadenti nel citato periodo, al fine di garantire i servizi resi dalla scrivente Società in favore degli Enti/Soci Committenti.

Ciò premesso, si dispone che tutte le preventive richieste di ferie e/o permessi, dovranno recare, oltretché, il nulla osta dell'Ente, anche, il visto da parte dei Istruttori Direttivi Coordinatori Societari e saranno autorizzate esclusivamente dalla Società, nella persona del Direttore Generale.

I Sigg. Istruttori Direttivi – Coordinatori Societari, avranno cura, ciascuno per quanto di propria competenza, di consegnare il presente Ordine di Servizio al personale societario in indirizzo, acquisendo firma per ricevuta del medesimo Ordine di Servizio da parte dello stesso personale.

Al fine di dare una ampia e massima diffusione della presente disposizione di servizio, il presente Ordine di Servizio sarà debitamente pubblicato sul sito web della Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. ed affisso nella bacheca aziendale.

L'Ufficio paghe e contributi dovrà allegare il presente Ordine di Servizio, in forma cartacea e/o e-mail, alla prima busta paga utile di competenza del personale societario in indirizzo.

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. AGOSTINO PORTANOVA