

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BALSAMO VINCENZO**
Indirizzo **45 Via Mazziere, 90018, Termini Imerese (Pa), Italy**
Telefono **+39 338 3885566**
Fax **+39 091 8143652 (studio termini imerese) 0921424299 (studio Cefalu')**
E-mail **Vincenzobalsamocdl@gmail.com**

Nazionalità Italiana

Data di nascita **08/02/1972**

Autorizzazione al trattamento dei Dati **La ricezione via e-mail da VincenzobalsamoCDL@gmail.it del presente CV costituisce espressa autorizzazione al trattamento dei Dati Personali Ex D. Lgs. 196/2003**

ESPERIENZA LAVORATIVA
FORMATIVA

• Date **2004 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **A..S.P. n. 6 PALERMO**
• Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
• Tipo di Attività Esperto in Consulenza del Lavoro con particolare riferimento alle problematiche fiscali relative alla gestione dei rapporti di lavoro relativamente agli adempimenti tributari e del lavoro (CUD, mod. 770 Cedolini, conguagli fiscali)
• Principali mansioni e responsabilità Tecniche presso Il Dipartimento Gestione Risorse Umane

• Date **2004 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **LIBERO PROFESSIONISTA**
• Tipo di azienda o settore Studio Consulenza del Lavoro
• Tipo di Attività Consulente del Lavoro, con studio in Termini Imerese Via P. Mattarella n. 9
Cefalu' Via Maestro Pintorno n. 5
• Principali mansioni e responsabilità Titolare di Studio Professionale

• Date **2018 ad oggi**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di Attività
 - Principali mansioni e responsabilità
- Amministratore Unico Consulenze e Servizi srls**
- Consulenza alle imprese
 Consulente del Lavoro, con studio in Termini Imerese Via P. Mattarella n. 9
 Cefalu' Via Maestro Pintorno n. 5
 Amministratore e responsabile tecnico amministrativo
-
- Date
- 2009 al 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di Attività
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dott. Commercialista Salvatore Messineo**
- Studio commercialista
 Area Consulenza del Lavoro
 Responsabile con contratto libero professionale
-
- Date
- 2009 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di Attività
 - Principali mansioni e responsabilità
- LIBERO PROFESSIONISTA**
- Studio Consulenza del Lavoro
 Consulente del Lavoro, con studio in Cefalu' Via Pintorno n. 4
 Titolare di Studio Professionale
-
- Date
- 2004 al 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di Attività
 - Principali mansioni e responsabilità
- F.I.A.L.S. Palermo**
- Sindacato Autonomo Lavoratori Sanità
 Esperto in Consulenza del Lavoro con particolare riferimento alle problematiche relative alla gestione dei rapporti di lavoro Personale precario Contrattualizzato.
 Responsabile presso la Federazione Regionale
-
- Date
- Da 2009 a 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di Attività
 - Principali mansioni e responsabilità
- A.CO.IM. SERVIZI Cefalu'**
- Società di Consulenza alle imprese
 Consulenza Aziendale tecnica, legale ed amministrativa, e del Lavoro
 Presidente
-
- Date
- 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di Attività
 - Principali mansioni e responsabilità
- Associazione Turistica "Termini Imerese"**
- Ente di promozione Turistica
 Turismo
 Presidente
 Vincenzo Balsamo

- Date **1999 – 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Dott. Cirrincione Giovanni
- Tipo di azienda o settore Studio commercialista
- Tipo di impiego Praticante Consulente del Lavoro
- Principali mansioni e responsabilità Diritto del lavoro, diritto tributario gestione procedure software Paghe, Dichiarazioni Fiscali, gestione contenziosi del lavoro etc.
- Date **2003-2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro E.S.E.F.O.P
- Tipo di azienda o settore Ente di Formazione Professionale
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Diritto del Lavoro , Cultura d'Impresa, Informatica
- Date **Dal 1999 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro B. & S. Consulting srl
- Tipo di azienda o settore Consulenza Amministrativa fiscale e del lavoro
- Tipo di impiego Amministratore Unico
- Principali mansioni e responsabilità Gestione Amministrativa e Contabile con particolare riferimento alle strategie di gestione delle risorse umane
- Date **2006-2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Solidarnosc Coop. Sociale
- Tipo di azienda o settore Ente di Formazione Professionale
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Diritto del Lavoro, Cultura d'Impresa, Informatica, Diritto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Siciliana Assessorato Regionale al Lavoro e Previdenza Sociale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto del lavoro, principali argomenti trattati : Diritto del lavoro, Diritto tributario, Le entrate dello Stato e degli enti Pubblici in genere, le fonti del diritto del lavoro, l'interpretazione e l'efficacia delle norme tributarie, gli effetti economici delle imposte, imposte dirette e indirette, l'applicazione dei tributi-ruolo dell'amministrazione finanziaria, contabilità fiscale, studio del TUIR, contenzioso
- Qualifica conseguita Diploma di Abilitazione di Consulente del Lavoro

- Date **2000**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione E.C.A.P. TERMINI IMERESE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica, diritto del lavoro etc
 - Qualifica conseguita Operatore su Computer
 - Livello nella classificazione nazionale

- Date **1990**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale, "Stenio", Termini Imerese (PA)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, Diritto Pubblico e Privato, Economia Politica, Tecnica bancaria, matematica, scienze naturali etc.
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità Tecnico Commerciale

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Il connubio fra la propensione alla socialità e le attività svolte sin dai tempi della scuola, attraverso gli anni di specializzazione, hanno consentito lo sviluppo di capacità comunicative ed organizzative di un certo rilievo; ho una spiccata capacità di leadership e capacità di stare e lavorare in gruppo per il raggiungimento degli obiettivi comuni, attitudini sviluppate ancor di più considerando la decennale esperienza all'interno del mondo dell'associazionismo, esperienza questa che considerando gli obiettivi di promozione sociale e solidarietà, mi ha permesso di maturare e capire l'importanza e la soddisfazione che può dare aiutare gli altri, forse più dei successi professionali. Tutto ciò, combinato ad un'innata curiosità in merito ai meccanismi sottostanti e ai più svariati accadimenti, ove è necessario avere particolare attenzione agli equilibri, palesi e non, non può che sostanziarsi in una tendenza all'eclettismo ed a un approccio dinamico alla vita *tout-court*; approccio certo favorito dalla fortuna avuta di poter viaggiare spesso, sempre cercando in tali viaggi, di capire i luoghi e le persone, vivendo non da turista ma insieme agli abitanti del paese che, di volta in volta, ospitava lo scrivente

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Come è dato evincere da quanto esposto sin qui, la molteplicità delle esperienze del vissuto ed il particolare dinamismo dei contesti in cui si è operato hanno consentito lo sviluppo di un approccio pragmatico e volto al raggiungimento degli obiettivi attraverso un elevato grado di coinvolgimento e partecipazione alle decisioni di quanti si trovino a condividere con lo scrivente una determinata finalità, il tutto con una precisa tendenza al pragmatismo, anche attraverso analisi svolte utilizzando approcci diversi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima dimestichezza con gli applicativi del pacchetto <i>Office</i> Utilizzo di <i>Power Point</i> <i>Internet</i> e sistemi <i>Wi-Fi</i>
PATENTI	B senza limitazioni
ULTERIORI INFORMAZIONI	Sempre disponibile a misurarsi con realtà diverse da quelle precedenti, ha praticato vari sport, calcetto, Tennis, pallavolo.