

**CURRICULUM VITAE
ET STUDIORUM**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	SALVATORE GIARDINA
Indirizzo residenza	[REDACTED]
Telefono residenza	[REDACTED]
E-mail personale	[REDACTED]
Indirizzo studio professionale	via Castelfidardo n. 108 - 97019 Vittoria (RG) – Italia
Telefono studio	0932.1910509
Fax	0932.1910509
Mobile	[REDACTED]
E-mail professionale	studiolegale@penalecivile.it
E-mail certificata (PEC)	avv.giardina@legalmail.it
Codice fiscale	[REDACTED]
P.IVA	01777830884
Luogo di nascita	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]
Cittadinanza	Italiana
Sesso	Maschile
Stato civile	[REDACTED]
Auto propria	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	dal 01 gennaio 2022 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero professionista con studio legale in 97019 Vittoria (RG) nella via Castelfidardo n. 108
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Principali mansioni e responsabilità	Avvocato
• principali clienti	Privati, società ed enti pubblici
• Collaboratori principali	Avv. Simona Maueri, Avv. Eleonora Caruso, Avv. Salvatore Salemi, Avv. Eleonora Pizzo
• Principali materie dell'attività	Giudiziale, stragiudiziale e media-conciliazione, in materia di diritto civile, penale e amministrativo, e precipuamente nei settori del diritto penale della persona, della pubblica amministrazione, dell'ambiente, dell'urbanistica e dell'edilizia, dell'economia e dell'impresa, della criminalità organizzata e delle misure di prevenzione, penale tributario; altresì, di diritto civile, del possesso e della proprietà, della famiglia, delle successioni; responsabilità civile, professionale, sanitaria e medica; risarcimento danni e recupero crediti; espropri ed occupazioni illegittime. Con riferimento esclusivamente all'attività giudiziale si evidenzia il patrocinio avanti ai giudici penali, civili ed amministrativi dall'anno 2008 al 28 marzo 2021 e dal 1° gennaio 2022 ad oggi dai quali sono derivati specifiche esperienze maturate nei vari settori del diritto e competenze multidisciplinari, come da elenco che si allega.



• Date	dal 29 marzo 2021 al 31 dicembre 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Giustizia - Amministrazione giudiziaria
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico – Corte di Appello di Trieste
• contratto e qualifica	Rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato – Area funzionale Terza, Fascia economica F3 - profilo di Direttore
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile della cancelleria penale della Corte d'Appello di Trieste – post dibattimento. Attività ad elevato contenuto specialistico nell'ambito delle procedure amministrative o giudiziarie al fine della realizzazione delle linee di indirizzo e degli obiettivi dell'ufficio definiti dal dirigente.</p> <p>Direzione e coordinamento degli Uffici di cancelleria, responsabile della creazione di gruppi di studio o di lavoro all'interno della propria cancelleria.</p> <p>Responsabile degli accessi alle banche dati e/o degli adempimenti e dell'aggiornamento dei dati dei vari sistemi informativi quali SIC (Sistema Informativo del Casellario), SICP (Sistema informativo cancelleria penale), SIDET (Sistema Informativo Detenuti), AGI (Sistema Informativo Assistenza giudiziaria Internazionale – estradizioni e rogatorie attive e passive), SIGE (Sistema Informativo Giudice dell'Esecuzione), SIPPI (Sistema Informativo Misure di prevenzione), SIAMM ARSPG 2.0 (fogli notizie delle spese anticipate e prenotate, liquidazione spese di giustizia); Responsabile degli adempimenti e dell'aggiornamento dei dati dei registri cartacei per i procedimenti di Mandato Arresto Europeo o Estradizioni (attive e passive), Riconoscimento Sentenze Straniere (procedure attive e passive), Revisione, Rescissione del giudicato, Restituzione in termini, Riparazione Ingiusta Detenzione. Corrispondenza e trasmissioni per/e dalla Suprema Corte di Cassazione, Ministero degli Interni (SI.RE.NE., Interpol), Ministero della Giustizia (Affari internazionali), Istituti di detenzione, Uffici di Polizia giudiziaria, con gli altri Uffici e/o Amministrazioni giudiziarie, adempimenti relativi agli imputati sottoposti a misure cautelari personali.</p>
• Date	dal 9 maggio 2018 al 28 marzo 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vittoria
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico – Direzione avvocatura comunale
• contratto e qualifica	Rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato - categoria D – posizione giuridica D3 - ex art. 110, 1° c., del D.lgs n. 267/00 con contratto per la copertura del profilo di Avvocato alta specializzazione presso la Direzione avvocatura civica
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Ufficio Patrocinio legale e Consulenza legale – funzionario avvocato con assegnazione di specifiche responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di coordinamento del gruppo di lavoro di categoria inferiore, sulla base delle direttive degli uffici centrali di coordinamento; -svolgimento, secondo le direttive impartite dall'Avvocato Dirigente, dell'attività professionale da utilizzarsi nell'ambito delle attività relative alla consulenza e al patrocinio legale presso la Direzione Avvocatura dell'Ente e, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - studio, ricerca e analisi di problematiche di alta complessità in ambito giuridico, finalizzate a fornire consulenza ed assistenza legale in sede stragiudiziale e giudiziale; - predisposizione di atti giudiziari e amministrativi, pareri legali, transazioni, contratti, scritti difensivi secondo gli indirizzi generali e gli obiettivi assegnati dall'Avvocato dirigente; - esercizio dell'attività forense di difesa e rappresentanza in giudizio, congiuntamente o disgiuntamente all'Avvocato dirigente della Direzione Avvocatura, secondo la complessità delle cause; - gestione delle cause civili, penali e amministrative assegnate dall'Avvocato Dirigente; - organizzazione e gestione dei processi lavorativi di competenza, nel rispetto delle scadenze amministrative e processuali; - compiti di collaborazione previsti dal P.T.P.C. e precisamente: <ul style="list-style-type: none"> - concorrere alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti appartenenti alla Direzione Avvocatura. - fornire le informazioni richieste per l'individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione. - formulare specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo. - provvedere al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nella Direzione Avvocatura, al fine di evitare provvedimenti motivato di



	<p>rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva;</p> <p>- ogni altro adempimento coerente con l'incarico affidato e il profilo professionale rivestito.</p> <p>- dal 19 luglio 2018 al 28 marzo 2021 responsabile del trattamento dei dati effettuato presso la Direzione Avvocatura del comune di Vittoria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>marzo – aprile 2019</p> <p>Comune di Vittoria</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Componente commissione esaminatrice per l'espletamento della procedura di mobilità in entrata, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.L.vo n. 165/01 e ss.ii. di n. 3 Agenti di Polizia Municipale, Cat. C.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 19 giugno 2018 al 21 luglio 2020</p> <p>Comune di Vittoria</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Componente dell'UPD - Ufficio per i Procedimenti Disciplinari - relatore ed estensore in vari procedimenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità • Collaboratori continuativi • Principali materie dell'attività • Clientela 	<p>dal 2001 all'8 maggio 2018</p> <p>Libero professionista</p> <p>con studio legale in 97019 Vittoria (RG) nella via Castelfidardo n. 108</p> <p>Studio legale</p> <p>Avvocato</p> <p>Avv. Simona Maueri, Avv. Serena Costa, Avv. Salvatore Sallemi Gulino</p> <p>Giudiziale, stragiudiziale e media-conciliazione, in materia di diritto civile, penale e amministrativo, nonché nei settori del risarcimento danni da responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, recupero crediti, procedimenti monitori, esecuzioni immobiliari e mobiliari, circolazione ed infortunistica stradale, RCA, assicurazioni, responsabilità medica, contrattualistica, proprietà e servitù, separazione e divorzi, testamenti / successioni / donazioni, locazioni, protezioni internazionali e rifugiati.</p> <p>Divisa pressoché in parti uguali tra imprese, privati ed Enti pubblici.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali materie dell'attività 	<p>2016</p> <p>Ministero della Giustizia</p> <p>Ente Pubblico – Commissione esami Avvocato (II sottocommissione di Catania)</p> <p>Membro commissione d'esami</p> <p>Diritto civile e procedura civile, diritto penale e procedura penale, diritto costituzionale, diritto ecclesiastico e deontologia forense.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal giugno 2008 al 31 dicembre 2008</p> <p>Provincia Regionale di Ragusa</p> <p>Viale del Fante, Ragusa</p> <p>Ente pubblico territoriale</p> <p>Componente del nucleo per il servizio di controllo strategico</p> <p>Controllo strategico della gestione dell'Ente pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 1991 al 2020</p> <p>Nomina Presidente Corte d'Appello di Catania – Comune di Vittoria</p> <p>Enti pubblici</p> <p>Presidente di seggio elettorale in oltre 20 competizioni elettorali</p> <p>Tipiche dell'incarico</p>



ISCRIZIONE ALBI / ELENCHI

- Data dal 18 marzo 2022 ad oggi
- Iscrizione Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori

- Data dal 11 gennaio 2022 ad oggi
- Iscrizione Albo Avvocati presso il Tribunale di Ragusa al n. 1681

- Data dal 8 febbraio 2022 ad oggi
- Iscrizione Elenco Avvocati abilitati alle difese per il patrocinio a spese dello Stato
Aree: Civile - Penale - Amministrativo

- Data dal 29 maggio 2018 al 16 aprile 2021
- Iscrizione Elenco speciale degli Avvocati Cassazionisti dipendenti di Enti pubblici essendo in forza alla Direzione Avvocatura del Comune di Vittoria

- Data dal 29 maggio 2018 al 16 aprile 2021
- Iscrizione Elenco speciale presso l'Ordine degli Avvocati di Ragusa, degli Avvocati dipendenti di Enti pubblici essendo in forza alla Direzione Avvocatura del Comune di Vittoria

- Data dal 20 giugno 2014 al 16 aprile 2021
- Iscrizione Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle Altre Giurisdizioni Superiori

- Data dal 06 novembre 2001 al 16 aprile 2021
- Iscrizione Albo Avvocati presso il Tribunale di Ragusa al n. 600

- Data dal 2012 al 2014
- Iscrizione Elenco Avvocati delegati alle vendite beni immobili di cui all'art. 179 ter, disp. att. C.p.c. – Tribunale di Ragusa

- Data 2009
- Iscrizione Elenco regionale dei commissari liquidatori di società cooperative e loro consorzi operanti in Sicilia

- Data dal 5 maggio 2005 al 16 aprile 2021
- Iscrizione Elenco Avvocati abilitati alle difese per il patrocinio a spese dello Stato
Aree: Civile - Penale - Amministrativo

- Data dal 1999 al 2018
- Iscrizione Elenco difensori d'ufficio in materia penale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date dall'anno accademico 1991/92 al 1997/98
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Catania
 - principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di giurisprudenza – Diritto privato e civile, commerciale, penale, penale dell'economia, processuale civile e penale, costituzionale, amministrativo, tributario, regionale, romano privato e pubblico, ecclesiastico e canonico, comune e storia del diritto italiano...



<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Materia tesi • Titolo tesi • Data conseguimento del titolo • Età alla data di conseguimento del titolo Voto • Date 	<p>Laurea in Giurisprudenza Diritto penale dell'economia Abusiva attività di raccolta del risparmio 29/04/1998</p> <p>25 anni 94/110</p> <p>dal 1998 al 2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Date 	<p>Pratica per la professione di Avvocato presso lo studio legale dell'avv. Angelo Campanella, in Vittoria, Via Castelfidardo n. 39</p> <p>Diritto penale, civile e amministrativo, nonché i settori del diritto delle assicurazioni ed infortunistica stradale, della responsabilità civile risarcitoria, del recupero crediti, del diritto di famiglia, dei procedimenti speciali. Incaricato responsabile di studio dei procedimenti monitori ed esecutivi di recupero crediti per conto di primari Istituti di credito</p> <p>2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • voto • Qualifica conseguita • Data conseguimento del titolo • Età alla data di conseguimento del titolo • Date 	<p>Commissione per gli esami di Avvocato presso la Corte di Appello di Catania</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, con esami scritti in diritto civile, penale ed atto giudiziario civile, ed orali in diritto penale, procedura penale, costituzionale, ecclesiastico, tributario, deontologia forense</p> <p>102/150 scritti - 225/300 orali</p> <p>Avvocato 04 ottobre 2001</p> <p>29 anni</p> <p>Dall'anno scolastico 1986/1987 al 1990/1991</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Liceo Scientifico Statale "Stanislao Cannizzaro" di Vittoria</p> <p>Lingua e letteratura italiana, matematica, latino, storia e filosofia, lingua e letteratura francese, fisica...</p> <p>Maturità scientifica</p>

**ESPERIENZA LAVORATIVA DURANTE
GLI STUDI**

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>dal 1982 al 1987</p> <p>Augurale Mario Officina elettromeccanica collaborazione occasionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>dal 1988 al 1998</p> <p>Lavoratore autonomo occasionale di collaborazione con aziende di credito, di assicurazioni, di indagini demoscopiche</p> <p>Varie aziende di credito, assicurazioni, indagini demoscopiche e di mercato Collaborazione occasionale</p>

PRINCIPALI CORSI POST LAUREA



<ul style="list-style-type: none"> • Date 	18 marzo 2019
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto organizzatore 	EIPASS (<i>European Informatics Passport</i> , ovvero Passaporto Informatico Europeo)
<ul style="list-style-type: none"> • durata 	30 ore
<ul style="list-style-type: none"> • abilità professionali oggetto dello studio 	Attestazione del possesso delle competenze intermedie nell'utilizzo degli strumenti dell'ICT (Tecnologie dell'informazione e della comunicazione), così come descritte nell'e-Competence Framework for ICT Users (e-CF). Attestato di superamento "EIPASS 7 MODULI USER" - EI-CARD CODE: EIC00397739AA
<ul style="list-style-type: none"> • principali materie professionali oggetto dello studio 	Accoglienza, Fondamenti dell'ITC - Hardware e Software - ITC - Strumenti del Sistema Operativo - Sicurezza Informatica - Navigare e cercare informazioni sul web - Verifica intermedia e completamento argomenti sulla Ricerca di informazioni - Comunicazione in rete - Editor di tesi - Fogli di Calcolo - Esercitazioni e verifiche su Testi e Fogli di Calcolo - Presentazioni Multimediali
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	22-23-29-30 giugno 2023 – 01 luglio 2023
<ul style="list-style-type: none"> • durata 	20 ore (con esame finale)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto organizzatore 	COA Ragusa / CNF / Scuola superiore della magistratura
<ul style="list-style-type: none"> • abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di formazione per l'iscrizione negli elenchi dei professionisti che provvedono alle operazioni di vendita ex art. 179-ter disp. att. c.p.c.
<ul style="list-style-type: none"> • principali materie professionali oggetto dello studio 	Custode giudiziario – professionista delegato – esecuzioni immobiliari
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	17 marzo 2023
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto organizzatore 	COA Ragusa
<ul style="list-style-type: none"> • principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Webinar: "La cd. riforma Cartabia nel processo penale". (3 crediti)
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	21 aprile 2023
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto organizzatore 	COA Ragusa
<ul style="list-style-type: none"> • principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Webinar "Le tre erre dell'avvocatura: Ruolo - Rappresentanza - Reddito" - Equilibrio di genere nella legge professionale 247/2012 - Rapporto Censis Cassa forense 2022 - Obiettivo 5 agenda 2030 - Leadership e nuovo volto del potere. (3 crediti)
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	9 luglio 2021
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto organizzatore 	Corte d'Appello di Trieste – Ufficio Formazione del personale
<ul style="list-style-type: none"> • principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Spese di Giustizia - Siamm ARSPG 2.0 - Modulo Foglio notizie settore penale (durata corso 3 ore)
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	28 giugno e 5 luglio 2021
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto organizzatore 	Corte d'Appello di Trieste – Ufficio Formazione del personale
<ul style="list-style-type: none"> • principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Spese di Giustizia - Siamm ARSPG 2.0: Mod. 2ASG - Spese prenotate settore penale (durata corso 6 ore)
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	8 – 11 giugno 2021
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto organizzatore 	Corte d'Appello di Trieste – Ufficio Formazione del personale
<ul style="list-style-type: none"> • principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Modulo Spese di Giustizia MOD.1ASG - Spese pagate e istanze web per uffici giudicanti (durata corso 6 ore)
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	25 e 28 maggio 2021
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto organizzatore 	Ministero della Giustizia – Direzione generale del Personale e della Formazione
<ul style="list-style-type: none"> • principali materie / abilità 	



professionali oggetto dello studio	Programma di formazione Microsoft Teams: webinar (live event) sulle funzionalità di base (durata 3 ore) 1. Introduzione a Microsoft Office 365 e accesso a Teams; 2. Utilizzo di Teams per riunioni e conversazioni; 3. Teams come strumento di collaborazione negli uffici e condivisione file; 4. Team e canali.
• Date	25 maggio 2021
• Nome e tipo di istituto organizzatore	Ministero della Giustizia – Direzione generale del Personale e della Formazione – Scuola di formazione del personale dell'Amministrazione giudiziaria
• principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Sistema Unico Nazionale Misure di Prevenzione – Uffici giudicanti (durata corso 3 ore)
• Date	10, 14, 20 e 24 maggio 2021
• Nome e tipo di istituto organizzatore	Corte d'Appello di Trieste – Ufficio Formazione del personale
• principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione dei gruppi di lavoro (durata corso 12 ore) Potenziamento competenze nella progettazione per obiettivi, nella gestione delle dinamiche relazionali dei team e con i collaboratori, impostazione metodologica per elaborazione del <i>project work</i> .
• Date	28 dicembre 2020
• Nome e tipo di istituto organizzatore	Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense
• principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le prestazioni previdenziali (corsi formazione on-line - 1 credito formativo deontologia)
• Date	17 novembre 2020
• Nome e tipo di istituto organizzatore	Ordine Avvocati Ragusa
• principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	25 novembre, giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne "Hate speech: violenza verbale e violenza agita" (webinar 3 ore)
• Date	dal 18 novembre 2019 al 22 novembre 2019
• Nome e tipo di istituto organizzatore	Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense
• principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sistema previdenziali e organi - Contributi - Iscrizione e Mod. 5 – Istituti particolari - Prestazioni assistenziali – Sistema Sanzionatorio (corsi formazione on-line durata 6 ore)
• Date	05 ottobre 2019
• Nome e tipo di istituto organizzatore	ODP Servizi - Associazione Magistrati Tributarî
• principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Processo Tributario Telematico – Imposte locali e notificazione nel rito tributario – La giustizia tributaria in Sicilia (durata evento 8 ore)
• Date	18 dicembre 2018
• Nome e tipo di istituto organizzatore	Città di Vittoria
• principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Anticorruzione e trasparenza nella Pubblica Amministrazione: le novità 2018 e i più recenti orientamenti Anac
• Date	23 novembre 2018
• Nome e tipo di istituto organizzatore	Rotary Club Ragusa (accr. COA RG)
• principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Rotary club Ragusa settanta anni dopo: costituzione diritti fondamentali e libertà economiche
• Date	07 novembre 2018
• Nome e tipo di istituto organizzatore	Consiglio ordine Avvocati Catania



<ul style="list-style-type: none"> • principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Misure di prevenzione personali e patrimoniali antimafia: dati normativi e profili di illegittimità costituzionale in contrasto col giusto processo, nonché il pensiero e le proposte dei "legum periti"
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	06 novembre 2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto organizzatore 	Ordine dei Commercialisti ed esperti contabili
<ul style="list-style-type: none"> • principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	La fatturazione elettronica: opportunità per il futuro
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	21 aprile 2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto organizzatore 	Città di Vittoria (accr. COA RG)
<ul style="list-style-type: none"> • principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	La persona offesa e la parte civile nel processo penale. i rapporti tra gli avvocati e gli organi di informazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	09 marzo 2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto organizzatore 	Gruppo di Più – Comiso (accr. COA RG)
<ul style="list-style-type: none"> • principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Nessuna si salva da sola - violenza sulle donne in tutte le sue forme e sfruttamento in ambito lavorativo e non solo
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	07 novembre 2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto organizzatore 	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania
<ul style="list-style-type: none"> • principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Misure di prevenzione personali e patrimoniali antimafia
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	16 febbraio 2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto organizzatore 	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ragusa - Associazione Magistrati Tributari - ODP Service
<ul style="list-style-type: none"> • principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Tributi locali e processo tributario telematico (durata evento 8 ore)
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	14 dicembre 2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto organizzatore 	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ragusa
<ul style="list-style-type: none"> • principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	La Formazione Continua: un obbligo e non una scelta
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	12 dicembre 2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto organizzatore 	Aste Giudiziarie Spa
<ul style="list-style-type: none"> • principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Il portale delle vendite pubbliche e le aste telematiche
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	01 dicembre 2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto organizzatore 	Accademia giuridica modicana
<ul style="list-style-type: none"> • principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Riflessioni in materia di Deontologia. Novità con le quali misurarsi e disposizioni preesistenti spesso trascurate
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	12 ottobre 2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto organizzatore 	AIGA
<ul style="list-style-type: none"> • principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Le responsabilità professionali dell'Avvocato. Le coperture assicurative e il dm 22/09/2016
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	19 settembre 2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto organizzatore 	GM Giuridica
<ul style="list-style-type: none"> • principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	La riforma Orlando



- Date 13 dicembre 2016
 • Nome e tipo di istituto organizzatore Camera penale degli Iblei
 - principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Presentazione del libro dell'Avv. Salvatore Poidomani. "La Professione di Avvocato e il rapporto con i Magistrati e gli altri soggetti del processo"

- Date 01 dicembre 2016
 • Nome e tipo di istituto organizzatore FAI Associazione antiracket e antiusura Vittoria
 - principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le normative antiracket e antiusura – opportunità e ristoro per le vittime

- Date 24 novembre 2016
 • Nome e tipo di istituto organizzatore Città di Vittoria – Pres. Consiglio comunale
 - principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Riforma costituzionale: ragioni a confronto

- Date 14 novembre 2016
 • Nome e tipo di istituto organizzatore COA Ragusa
 - principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I finanziamenti europei a supporto degli Avvocati

- Date 11 novembre 2016
 • Nome e tipo di istituto organizzatore Comune di Vittoria – Ass. urbanistica
 - principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Recepimento del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia

- Date 19 febbraio 2016
 • Nome e tipo di istituto organizzatore AR NET SCHOOL – Ente di Formazione
 - principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Anatocismo e usura bancaria, normative e tutela

- Date 23 ottobre 2015
 • Nome e tipo di istituto organizzatore Giappichelli Editore
 - principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Atti, notifiche e prove nel processo civile telematico

- Date 20 aprile 2015
 • Nome e tipo di istituto organizzatore Università telematica Pegaso – Città di Vittoria
 - principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Violenza domestica: la donna vittima e carnefice. Il dramma della modernità

- Date 26 giugno 2015
 • Nome e tipo di istituto organizzatore Giappichelli Editore
 - principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La riforma del D.L. 132/2014 in tema di esecuzione forzata

- Date 30 gennaio 2015
 • Nome e tipo di istituto organizzatore Lions Club di Vittoria, Comiso Terra Iblea e Ragusa Monti Iblei
 - principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Garanzie difensive e tutela vittime di reato

- Date 19 dicembre 2014
 • Nome e tipo di istituto organizzatore Città di Vittoria
 - principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Legge anticorruzione



<ul style="list-style-type: none"> • Date 	17 dicembre 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto organizzatore • principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ragusa</p> <p>La riforma processo civile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	07 maggio 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto organizzatore • principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ragusa</p> <p>Il c.d. "Decreto del Fare"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	01 aprile 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto organizzatore • principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Wolters Kluwer Italia</p> <p>Il processo digitale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	18 ottobre 2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto organizzatore • principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Camera Penale degli Iblei</p> <p>La questione droga</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	29 dicembre 2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto organizzatore • principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>ANF Roma – UNI.RIZ</p> <p>La CONSAP ed i Fondi di Garanzia, l'intervento pubblico in materia assicurativa e di solidarietà</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	23 dicembre 2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto organizzatore • principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>ANF Roma – UNI.RIZ</p> <p>Il risarcimento danni da circolazione stradale ed. 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	15 dicembre 2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto organizzatore • principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>ANF Roma – UNI.RIZ</p> <p>La CONSAP – L'intervento pubblico di solidarietà alle vittime di reati</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	21 febbraio 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto organizzatore • principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>ANM Ragusa</p> <p>Le nullità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	07 novembre 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto organizzatore • principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Camera civile di Ragusa – AIGA</p> <p>Diritto Bancario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2007/2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto organizzatore • principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Camera penale di Ragusa e Camera penale di Modica - Scuola di deontologia e tecnica dell'Avvocato penalista</p> <p>Deontologia e tecnica dell'Avvocato penalista (corso 2007/2008)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	20 gennaio 2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto organizzatore • principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Ordine dei medici e degli odontoiatri della Provincia di Ragusa - convegno</p> <p>La colpa professionale è sempre una responsabilità del medico?</p>



• Date	28 ottobre 2006
• Nome e tipo di istituto organizzatore	Consiglio nazionale forense – centro per la formazione e l'aggiornamento professionale degli avvocati – i seminari dell'Avvocatura
• principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il risarcimento del danno

CONOSCENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	DISCRETA
• Capacità di espressione orale	DISCRETA

CONOSCENZE INFORMATICHE

• sistemi operativi	ECCELLENTE
• elaborazione testi	ECCELLENTE
• fogli elettronici	ECCELLENTE
• gestori database	OTTIMA
• navigazione internet	ECCELLENTE
• sicurezza informatica	ECCELLENTE
• cloud computing	OTTIMA
• reti (LAN)	BUONA
• disegno al computer (CAD)	BUONA
• programmazione	DISCRETA
• visual basic e java script	SUFFICIENTE
• realizzazione siti web	DISCRETA
• multimedia, suoni, immagini, video	ECCELLENTE
• altro	- utilizzo eccellente dei PC e delle nuove tecnologie
	- eccellente conoscenza e capacità di utilizzo avanzato delle varie versioni (3.1, 95-98, ME, 2000, NT, XP, Vista, Win7, Win8-8.1, Win10) del sistema operativo Windows e dei programmi del gruppo applicativo Office di Microsoft (tutte le versioni) nonché della suite Google Docs Editors. Conoscenza avanzata di <i>Word Processing</i> con <i>Microsoft Word</i> e di calcoli complessi con <i>Microsoft Excel</i> e <i>Google Sheets</i> . Gestione posta elettronica (<i>PEC</i> , <i>Mozilla Thunderbird</i> , <i>Mail Store Home</i> , etc.)
	- ottima conoscenza e capacità di utilizzo avanzato della suite di <i>Google "G Suite"</i> (spec. <i>Gmail</i> , <i>Google Docs</i> , <i>Google Sheets</i>) in integrazione con <i>Google Drive</i>
	- ottima conoscenza e capacità di utilizzo del sistema operativo Android nelle varie versioni e della maggior parte dei programmi applicativi di tale piattaforma
	- ottima conoscenza e capacità di utilizzo del sistema operativo GNU/LINUX nella distribuzione UBUNTU e della maggior parte dei programmi applicativi di tale piattaforma con licenza <i>open source</i>
	- conoscenza e capacità di utilizzo ai massimi livelli di PC, tablet, smartphone, reti informatiche, sistemi in <i>cloud</i> per il <i>backup</i> e il lavoro in <i>cloud</i> , <i>cloud computing</i> e NAS, nonché di installazione/configurazione dei componenti software e hardware dei PC



ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ALTRE COMPETENZE TECNICHE E PROFESSIONALI	<ul style="list-style-type: none">- ottima conoscenza del processo civile telematico (PCT) e del processo amministrativo telematico (PAT), di vari software gestionali degli studi legali, per l'invio telematico degli atti processuali e per la gestione telematica dei fascicoli- ottima conoscenza dei vari archivi dell'Agenzia del territorio, Catasto e Conservatoria dei registri immobiliari (capacità di agevole consultazione e disponibilità immediata dei collegamenti software diretti necessari, es. convenzione piattaforma Sister2 - sistema telematico dell'Agenzia delle entrate per la consultazione delle banche dati ipotecaria e catastale)- ottime competenze e capacità di ricerca, lettura, studio, riscontro, comparazione e deduzione delle varie risultanze dei Pubblici Registri (es. Catasto, Conservatoria, CCIAA, PRA, anagrafe, ecc.)- ottima conoscenza dei vari archivi tenuti dalle Camere di Commercio (capacità di agevole consultazione e disponibilità dei collegamenti software diretti necessari, es. convenzione Registroimprese.it)- ottima conoscenza dei vari archivi del PRA (capacità di agevole consultazione e disponibilità dei collegamenti software diretti necessari, es. convenzione Visure.it - banche dati on line della pubblica amministrazione)- ottima conoscenza dei vari sistemi informativi in uso alle cancellerie penali degli Uffici giudiziari giudicanti forniti dal Ministero della Giustizia (SICP - Sistema Informativo della cognizione penale, SIC - Sistema Informativo del Casellario, SIPPI - Sistema Informativo Misure di Prevenzione, SIES - Sistema Informativo Esecuzione penale e Sorveglianza - Siamm ARSPG - Spese prenotate e fogli notizie, Accertamento e Riscossione Spese e Pene di Giustizia, etc.)
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<ul style="list-style-type: none">- elevata attitudine a lavorare in team, spiccate doti comunicative – con le parole e con lo scritto - e relazionali, spirito di iniziativa, entusiasmo- ottima capacità di comunicazione e relazionali nell'ambito lavorativo con clienti, rappresentanti di uffici pubblici e colleghi- abitudine a parlare "in pubblico", a tenere conferenze e mediare dibattiti
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none">- ottime capacità organizzative, attitudine al <i>problem solving</i>, gestione dello stress, capacità di analisi e di direzione- ottime capacità di lavorare per obiettivi (<i>self management</i>) e di pianificazione (<i>planning</i>)- ottime capacità di concentrazione e decisionali con massima lucidità (<i>Keep Calm and Carry On</i>)- ottima capacità organizzativa e di coordinamento di persone, con incarichi già ricoperti, anche a livello provinciale, in varie associazioni politico – culturali, nonché nell'ambito di gruppi <i>scout</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<ul style="list-style-type: none">- ottime capacità nel disegno tecnico sia manuale sia attraverso software dedicato (CAD)- ottime capacità nell'uso del software di disegno artistico attraverso la suite grafica <i>Corel draw</i> nonché del software di fotoritocco attraverso le suite grafiche <i>Corel photo</i> e <i>Photoshop</i>- ottima capacità di arredamento e <i>interior design</i>

CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE | Si



CERTIFICATO (CNS) | Si
CERTIFICATO DI AUTENTICAZIONE
DIGITALE (SPID) | Si

PATENTE | Italiana categorie A e B

Consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445 (Dichiarazione sostitutiva di certificazioni), sotto la propria responsabilità, il sottoscritto Giardina Salvatore, come sopra generalizzato, dichiara, attesta ed autocertifica che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde al vero.

Allega scheda sintetica dei procedimenti patrocinati negli ultimi anni dai quali si possono evincere le specifiche esperienze maturate nei vari settori del diritto, la competenza multidisciplinare e l'effettivo esercizio della professione forense.

All'uopo allega copia del proprio documento di riconoscimento.

Infine, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. LGS. 196/2003 (codice sulla privacy), per le finalità e gli scopi cui il presente curriculum afferisce.

Vittoria, 25 luglio 2023

Salvatore Giardina
