

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

TRASMESSA A MEZZO MAIL

Palermo, 02/12/2020
Prot. n. 16695/✓

Dipartimento Prevenzione Strategica
Struttura del Commissario Delegato
c.a. Soggetto Attuatore- ing. Salvatore D'Urso

dipartimento.pianificazione.strategica@certmail.regione.sicilia.it

Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro
Servizio 6 Partecipazioni
PALERMO
c.a.: Dirigente Responsabile-Dott. Antonino Brunetto

servizio.partecipazioni.bilancio@regione.sicilia.it

e p.c. **Presidente Organismo di Vigilanza**

**Oggetto: Contratto di Servizio tra Struttura del Commissario Delegato e Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. -
Trasmissione bozze Contratto e allegati**

In riferimento a quanto in oggetto in allegato alla presente si trasmettono bozze di lavoro del Contratto per la fornitura di servizi strumentali e degli allegati A "Specifiche di servizio", B "Richiesta di modifica del servizio", C "Corrispettivo per prestazioni standard", H "Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato" e I "Segnalazione Clienti",

A tal proposito è opportuno rappresentare che le quantificazioni dei servizi richiesti sono state effettuate al costo complessivamente sostenuto.

I dati riportati nell'allegata bozza da lavoro allegato C - Corrispettivo per servizi a prestazione standard, sono stati determinati considerando nel corrispettivo di ciascuna prestazione non solo il costo di produzione necessario per effettuarla ma anche la corrispondente quota del costo generale della struttura ad essa imputabile. In dettaglio, si riportano qui di seguito i dati utilizzati per la quantificazione del costo:

- inquadramenti medi per categoria del CCRL;
- oneri derivanti dal salario accessorio (stima 4% del costo unitario annuale);
- oneri derivanti dal rinnovo del CCRL applicato in azienda (stima 3,84% del costo unitario annuale);
- oneri per l'erogazione dei buoni pasto (stima 1 buono pasto per 48 settimane);
- oneri derivanti dal maggior costo del lavoro connesso a procedimenti aziendali, giudiziari ed extra giudiziari (stima 3% del costo unitario annuale);
- oneri derivanti dal ribaltamento dei costi indiretti di gestione incluso il costo del personale indiretto (stima 6% dei costi diretti complessivi).

In attesa delle determinazioni che codesto Dipartimento intenderà assumere, si porgono distinti saluti.

All. c.s.

SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.c.p.A.

Ufficio Produzione

Dott. *Vincenzo Cottone*

IL PRESIDENTE del CDA
Avv. *Giuseppe Di Stefano*

CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI STRUMENTALI ED AUSILIARI

AI SENSI DELL'ART. 192 DEL DECR. LGS. 50/2016

La **Regione Siciliana – Dipartimento di Prevenzione Strategica-Struttura del Commissario Delegato (ex Ordinanza 25/2020)**, di seguito denominata "Amministrazione" o "committente", con sede legale in Palermo, Piazza Ottavio Ziino, 24-Palermo, Codice fiscale, legalmente rappresentata ai fini del presente contratto dal Soggetto Attuatore del Commissario Delegato, ing. Salvatore D'Urso, nato a, il, cod. fisc.;

E

La **SAS – SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni**, di seguito denominata "Società" o "contraente", con sede in Palermo, piazza Castelnuovo n. 35, Codice Fiscale e Partita IVA n. 04567910825, iscritta all'Ufficio del Registro delle Imprese di Palermo e presso la CCIAA di Palermo al REA n. PA – 204568, in persona del Legale rappresentante della società, **Avv. Giuseppe Di Stefano**, nato a Palermo (PA) il 25/03/1963, cod. fisc. DST GPP 63C25 G273W, domiciliato presso la sede sociale in ragione della carica ed agli effetti del presente atto;

PREMESSO

- Che SAS scpa è società in house providing della Regione Siciliana;
- Che il capitale sociale di Sas è riservato esclusivamente alla Regione siciliana ed alle Aziende del Servizio Sanitario regionale, incluso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia;
- Che la Società svolge la propria attività esclusivamente in favore della Regione siciliana e dei propri soci committenti, ed in generale in favore della amministrazioni pubbliche rispetto alle quali assume la veste di organismo in house, ai sensi del Decr. Lgs. n. 175/2016 e del Decr. Lgs. n. 50/2016;

- Che l'Amministrazione intende affidare al contraente le forniture specificate nel presente contratto di servizio e nei relativi allegati, avendo preventivamente valutato la congruità dei prezzi esposti;
- Che l'Amministrazione ricorre all'affidamento "in house", dando atto che sussistono le condizioni di cui all'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Che l'Amministrazione è iscritta nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici, ai sensi della delibera Anac nr. 235 del 15.2.2017, contenente le Linee guida nr. 7 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016 nr. 50, ovvero le "Linee guida per l'iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, previsto dall'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016";
- Che con legge regionale 12/05/2020 n. 9 il capitolo 216529 è stato incrementato di euro 1 milione e pertanto ha una disponibilità finanziaria per l'esercizio 2020 sufficiente ai fini del presente addendum;
- Che il Consiglio di Amministrazione della società nella seduta del 19/05/2020 ha deliberato di "procedere all'assunzione dei servizi richiesti dai Dipartimenti Regionali implementando l'orario lavorativo dei dipendenti ex art. 64 L.R. 21/2014 così come previsto nella Delibera di Giunta Regionale 443 del 06.11.2018 fino a 32 ore settimanali";
- che con nota prot. n. 563 del 30/11/2020 la Regione Siciliana-Struttura del Commissario Delegato ha fatto richiesta di personale alla società Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A., che fornisce servizi strumentali ed ausiliari, ai sensi dell'art. 192 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche e integrazioni;
- che con deliberazione n. del la Giunta regionale di governo ha inserito la Struttura del Commissario Delegato (ex ordinanza 25/2020) tra le Amministrazioni Regionali fruitrici dei servizi resi dalla società Servizi Ausiliari Sicilia

S.C.p.A., che fornisce servizi strumentali ed ausiliari, ai sensi dell'art. 192 del decreto

legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche e integrazioni;

Tutto ciò premesso, quale parte integrante del presente contratto, si conviene e stipula quanto segue:

1. OGGETTO

Il presente contratto di servizio, stipulato ai sensi dell' art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016, disciplina i rapporti tra l'Amministrazione ed il contraente per l'affidamento e la fornitura in regime di "in house providing" dei servizi di supporto alla medesima Amministrazione, il cui oggetto è descritto nelle clausole che seguono e negli allegati.

2. TIPOLOGIA DEI SERVIZI

Il Contraente si impegna a fornire i seguenti servizi aggiuntivi, come definiti nelle Specifiche di Servizio (SDS) di cui all'Allegato "A" del presente contratto, e che di seguito si riassumono:

ID	SERVIZI	N. unità teoriche	Articolazione oraria sett. per singola unità
67SCD/01	Protocollo informatico	2	32 ore
	TOTALE	2	

Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazioni di atti amministrativi di pertinenza delle Amministrazioni Committenti, ovvero l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della l. n. 241/1990.

Nelle Specifiche di Servizio vengono riportate:

- la descrizione delle caratteristiche quantitative e qualitative dei servizi da fornire;
- le unità di personale assegnate;
- le norme tecniche a cui rispondono i servizi;
- le modalità ed i termini di espletamento dei servizi.

L'Amministrazione, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, potrà richiedere

una rimodulazione dei servizi di cui al presente contratto, compatibile con le professionalità presenti e disponibili nell'organico della Società.

L'Amministrazione potrà richiedere, inoltre, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, la modifica della fornitura rispetto alle sedi di erogazione, alle attività da svolgere ed agli orari/giorni di erogazione.

Le richieste di modifica dei servizi dovranno essere formalizzate dall'Amministrazione mediante il modulo Allegato B denominato "Richiesta di Modifica del Servizio" che verrà inoltrato alla Società.

La Società, dopo aver valutato la fattibilità delle modifiche e/o la rimodulazione dei servizi, appronterà la revisione delle Specifiche dei Servizi e dei corrispettivi da sottoporre ad approvazione dell'Amministrazione.

Nell'esclusivo caso in cui le modifiche delle Specifiche dei Servizi dovessero comportare un aumento dei corrispettivi, le stesse dovranno essere sottoposte all'approvazione anche del Dipartimento Regionale Bilancio e del Tesoro – Ragioneria generale della Regione, per la preventiva verifica della relativa copertura a carico del bilancio regionale.

La Società metterà in atto le modifiche entro il primo giorno lavorativo del mese successivo alla suddetta approvazione.

Resta inteso tra le parti che le eventuali modifiche e/o rimodulazioni dei servizi potranno comportare la riduzione o l'incremento delle prestazioni a carico della Società, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Decr. Lgs. 50/2016, che per effetto del richiamo le parti dichiarano applicabile al presente contratto di servizio.

3. MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Al fine di assicurare il soddisfacimento dei requisiti prestazionali, di cui alle specifiche del servizio allegate al presente contratto di servizio (Allegato A), la Società e l'Amministrazione definiranno, in condivisione, le modalità da seguire nel processo di

realizzazione del servizio attraverso l'individuazione:

- delle caratteristiche della realizzazione del servizio che influenzano direttamente le prestazioni;
- delle condizioni di accettazione per ciascuna caratteristica della realizzazione del servizio;
- delle funzioni responsabili della realizzazione del servizio;
- delle attrezzature e dei prodotti di consumo da utilizzare;
- delle indicazioni dei documenti da generare nell'attività da svolgere, per la corretta esecuzione del servizio.

Al fine di mantenere lo standard quali-quantitativo dei servizi erogati, sarà oggetto di valutazione congiunta la definizione dell'organico da assegnare alle sedi di erogazione del servizio, fermo restando quanto convenuto nel precedente art. 2.

4. OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ

La Società si obbliga a realizzare i servizi affidati nel rigoroso rispetto delle modalità e termini indicati nelle allegate Specifiche del Servizio (SDS).

Nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività ad essa demandate, la Società si atterrà ai principi di efficienza, economicità e trasparenza dettati dalle norme vigenti in materia e si obbliga a strutturarsi e ad operare secondo il modello organizzativo più idoneo per l'espletamento dei servizi ad essa affidati.

La Società, in relazione ai servizi da erogare, in condivisione con l'Amministrazione, dovrà:

- pianificare le attività e l'assegnazione del personale nelle sedi di erogazione;
- trasmettere all'Amministrazione i curricula di ciascuna delle unità assegnate;
- programmare i turni/orari di lavoro;
- trasmettere periodicamente all'Amministrazione l'elenco del personale assegnato al servizio al fine di consentirne le opportune valutazioni in relazione tra l'altro agli

obiettivi fissati nei piani di lavoro della società per l'attribuzione dell'eventuale salario accessorio correlato.

La Società si impegna a provvedere all'idonea formazione del personale al fine di migliorarne la professionalità ed il livello qualitativo dei servizi erogati.

Le attività inerenti la sicurezza e la salute nell'ambiente di lavoro dovranno essere coordinate dal Responsabile Sicurezza, Prevenzione e Protezione della Società di concerto con il rispettivo responsabile dell'Amministrazione beneficiaria dei servizi. Nel documento della sicurezza dovranno essere definite le prescrizioni aziendali per uno svolgimento sicuro e salubre delle attività; il personale dovrà essere informato in merito alle prescrizioni aziendali in tema di sicurezza e salute nell'ambiente di lavoro.

5. OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si obbliga a collaborare per favorire ed agevolare l'esecuzione dei servizi affidati alla Società, e si impegna a predisporre tempestivamente e correttamente gli atti amministrativi necessari per l'erogazione delle risorse finanziarie destinate al pagamento dei corrispettivi di spettanza della Società stessa e per liquidare i corrispettivi medesimi alle scadenze stabilite contrattualmente.

L'Amministrazione ha l'obbligo di utilizzare il personale societario nei limiti dell'inquadramento giuridico e della mansione attribuiti dalla società.

A tal fine l'Amministrazione svolgerà ogni attività di controllo e verifica circa la corrispondenza dei servizi erogati alle relative specifiche di servizio di cui all'Allegato A.

L'Amministrazione si farà carico di mantenere nell'ambiente di lavoro le condizioni ambientali necessarie per assicurare la conformità del servizio erogato.

Si impegna, altresì, ad adottare tempestivamente ogni eventuale relativo provvedimento rientrante nella sfera delle proprie competenze istituzionali.

6. RISORSE FINANZIARIE E CORRISPETTIVI

Le somme necessarie per la copertura finanziaria per l'intera durata del presente contratto di servizio sono poste a carico del bilancio della Regione Siciliana, capitolo 216529. I pagamenti verranno effettuati dal Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, Ragioneria Generale della Regione, cui compete a legislazione vigente la gestione del capitolo di spesa, come da addendum nr. 1 al presente contratto di servizio.

Il corrispettivo è fissato in €. 4859,17 (euro quattromila seicentocinquantanove/17) (esente iva ex art. 10, 2 comma, DPR 633/72) in conformità alla valutazione di congruità dei prezzi effettuata dall'Amministrazione, pari alla somma dei costi diretti di produzione determinati in base al costo del personale assegnato ai servizi in convenzione maggiorato dei conseguenti oneri contributivi e fiscali ed i costi delle spese generali di gestione, come specificatamente indicato nel documento Allegato C "Corrispettivo annuo per servizi a prestazione standard".

7. VERIFICA DI CONFORMITA'

La fornitura specificata nel presente contratto è soggetta a verifica di conformità secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016. L'Amministrazione si impegna a comunicare tempestivamente alla Società le generalità del RUP e del direttore (o dei direttori) dell'esecuzione.

8. MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro provvederà al pagamento, a titolo di anticipazione del prezzo contrattuale, entro il mese successivo alla data di inizio di esecuzione del contratto, mediante accredito sul conto corrente che sarà comunicato dalla Società, di una somma pari al 20% (venti per cento) del valore totale presunto di fatturazione annua, sulla base dei servizi espletabili.

I successivi pagamenti saranno erogati in ratei mensili, dietro presentazione di regolare

fattura, previa verifica di conformità da parte dell'Amministrazione (Allegato H).

Il Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro provvede al pagamento dei servizi forniti entro trenta giorni dalla data di acquisizione della fattura, corredata dalla verifica di conformità dei servizi resi, certificata dall'Amministrazione committente tramite la trasmissione dell'allegato H.

L'Amministrazione certificherà alla Società con cadenza mensile entro e non oltre il giorno 20 del mese successivo il regolare espletamento dei servizi tramite l'Allegato H "Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato".

La Società è tenuta a trasmettere senza ritardo, e comunque con cadenza mensile, la fattura, unitamente alla copia della verifica di conformità, al Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Il corrispettivo remunera integralmente la prestazione resa dalla società ed è comprensivo di qualunque altro onere e spesa. Nessun altro pagamento grava e graverà sull'amministrazione per le prestazioni contrattuali dedotte nel presente atto.

9. CONTROLLI DELLA SOCIETÀ

La Società dovrà effettuare degli specifici controlli interni al fine di consentire la verifica di ciascun processo del servizio per assicurare che lo stesso effettivamente risponda alle specifiche del servizio e soddisfi l'Amministrazione.

I controlli da parte della Società devono quindi essere mirati alla verifica delle caratteristiche prestazionali del servizio (in relazione alle caratteristiche definite nella Specifica del Servizio) e delle modalità di erogazione del servizio (al fine di assicurarne la sua efficacia).

Nel caso di non conformità riscontrate durante tali controlli, la Società dovrà definire ed attuare in modo tempestivo le opportune azioni correttive.

10. CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si obbliga ad effettuare, in contraddittorio, i controlli sui servizi resi

presso qualunque sede di erogazione, al fine di verificare il regolare e puntuale svolgimento degli stessi rispetto alle Specifiche di Servizio allegate.

In occasione dei controlli di cui sopra, l'Amministrazione potrà acquisire tutti i dati e le informazioni ritenute utili per accertare il pieno rispetto delle condizioni previste nel presente contratto durante il periodo di vigenza dello stesso.

La Società presterà ai rappresentanti dell'Amministrazione la massima collaborazione possibile per un efficace espletamento delle attività di controllo.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare che l'utilizzazione del personale societario avvenga nel rigoroso rispetto del livello di inquadramento, ponendo in essere qualsivoglia procedura di controllo, al fine di evitare che il citato personale sia utilizzato in mansioni, diverse da quelle previste nell'inquadramento posseduto dal personale societario e che comunque non rilascino pareri o atti amministrativi con rilevanza esterna di pertinenza delle Amministrazioni Committenti, ovvero l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della l. n. 241/1990.

L'Amministrazione si obbliga a compilare mensilmente il "Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato" (Allegato H) ed a trasmetterlo alla Società entro e non oltre il giorno 20 (venti) di ogni mese. In caso di mancata o omessa trasmissione dell'Allegato H, entro i termini previsti, i servizi si intenderanno regolarmente resi ed immediatamente liquidabili, ferme restando le responsabilità della Società per gli eventuali servizi non regolarmente resi ed i relativi conguagli successivi.

Se durante i controlli sull'erogazione dei servizi resi dovessero essere riscontrati elementi di non conformità alle Specifiche di Servizio, l'Amministrazione dovrà inoltrare con la massima tempestività e comunque entro e non oltre il termine decadenziale di giorni 7 (sette), specifica nota di contestazione alla Società richiedendo apposita valutazione in contraddittorio delle criticità emerse e ciò al fine di definire gli opportuni provvedimenti che

la Società dovrà adottare per la relativa risoluzione.

Ogni e qualsiasi contestazione potrà essere inoltrata mediante apposito rapporto ("Segnalazione Cliente", Allegato I) per la gestione della non conformità, da allegare successivamente al questionario suddetto (Allegato H).

Le prestazioni oggetto di contestazione, non definite entro 15 (quindici) giorni dalla data di invio dell'Allegato I sono escluse dalla fatturazione fino alla conclusione del contraddittorio, che comunque dovrà essere definito entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'invio del menzionato allegato.

11. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

La Società si impegna a non divulgare le notizie ed i dati venuti a conoscenza dal personale della Società o da chiunque collabori alla sua attività, in relazione all'esecuzione dell'incarico di cui alla presente convenzione. Il trattamento dati personale dovrà avvenire in conformità al reg. UE 679/2016, ed alla pertinente documentazione di protezione dei dati, adottata dall'Amministrazione. Titolare del trattamento resta l'Amministrazione medesima, che si riserva di nominare un responsabile esterno del trattamento.

12. COMPONENTO BONARIO

In tutti i casi di controversie insorgenti in materia di applicazione, attuazione e/o interpretazione del presente contratto di servizio stipulato con la Società, le parti potranno esperire tentativi di componimento bonario, senza sospensione del pagamento degli importi nelle more dovuti.

13. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha la durata di mesi uno dal 01/12/2020 fino al 31/12/2020.

14. RESPONSABILITA'

L'Amministrazione, in quanto titolare delle sedi di erogazione dei servizi, è responsabile della sicurezza e della salubrità dei posti di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 "Sicurezza e

salute dei lavoratori"; informa la Società delle criticità strutturali esistenti; si fa carico di fornire alla Società dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui i lavoratori sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione ai servizi da erogare.

La Società, da parte sua, provvederà a dotare, a propria cura e spese, le unità lavorative di indumenti e dispositivi di protezione individuale (DPI) adeguati al lavoro da svolgere.

La Società si farà carico di effettuare le visite mediche mediante i propri medici competenti, che avranno cura di rilasciare l'idoneità alla mansione specifica presso il luogo di lavoro a cui saranno destinati.

La Società si farà carico di effettuare l'informazione e la formazione specifica così come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., per l'avvio al lavoro del personale impiegato.

La Società è tenuta a rispondere degli eventuali danni che il proprio personale, nello svolgimento del servizio, dovesse cagionare a persone, animali e cose. Al tal riguardo la Società provvederà a stipulare una polizza assicurativa. La società dà atto che il prezzo contrattuale è comprensivo degli oneri di sicurezza di propria spettanza, per il personale societario utilizzato.

La Società si assume, inoltre, la responsabilità e gli oneri derivanti da diritti di proprietà intellettuale da applicazioni industriali o di altra natura, protette da privativa o altra tutela di legge, spettanti a terzi in ordine ai servizi prestati.

15. CLAUSOLA PENALE E RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

In caso mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni, la cui gravità non concretizzi il presupposto per la risoluzione contrattuale, l'Amministrazione applicherà le seguenti penalità:

a) per l'ipotesi di mancata, tardiva o irregolare esecuzione riferibile ad una scadenza

temporale, una penale giornaliera del 1 (uno) per mille del corrispettivo annuo del servizio

contestato;

b) per altre ipotesi di inadempimento non legate a scadenze temporali, una penale del 1

(uno) per mille del corrispettivo annuo del servizio contestato.

Le penali applicate ai sensi dei commi precedenti verranno trattenute in occasione del primo

pagamento successivo alla loro applicazione, e non potranno comunque essere

complessivamente superiori al 5% (cinque per cento) del corrispettivo annuo del servizio

contestato.

Qualora l'importo delle penali superi il (cinque per cento) del corrispettivo annuo del servizio

contestato, l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte

possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta eccetto per la parte di attività svolta

sino a quel momento.

16. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto può essere risolto di diritto per inadempimento, ai sensi dell'art.1456 del codice

civile, nel caso in cui il ritardo complessivo nello svolgimento delle prestazioni previste, non

giustificato e non autorizzato, superi il periodo di 20 (venti) giorni.

In tale ipotesi, l'Amministrazione si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte

inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con

l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del

contratto, che siano state approvate o comunque fatte salve dall'Amministrazione

medesima, e di quelli inerenti le prestazioni di servizio non contestate.

Resta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali

ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento.

Salvo quanto previsto dai commi precedenti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di

risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, mediante idoneo

provvedimento, qualora l'incaricato non abbia provveduto in esito a formale diffida ad adempiere alle obbligazioni derivanti dal contratto di appalto e in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento non sarà riconosciuto al contraente alcun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto è dovuto per le prestazioni già regolarmente assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dall'Amministrazione in conseguenza dell'inadempimento.

17. RECESSO

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse. In tal caso il contraente ha diritto ad ottenere esclusivamente il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese già sostenute documentate per l'espletamento dell'incarico.

18. INCOMPATIBILITA'

Per il contraente, fino alla conclusione del servizio, valgono tutte le cause di incompatibilità previste a riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Il contraente si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

19. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

La società dovrà attenersi alle clausole del "Protocollo di Legalità" stipulato tra il Ministero dell'Interno, l'Autorità di Vigilanza sui LL.PP., la Regione Siciliana, le Prefetture provinciali della Regione, l'INAIL e l'INPS in data 12 luglio 2005, impegnandosi a rispettarne, per la parte di propria competenza, le clausole e gli obblighi in esso contenute (v. Circ. Comm. 29 settembre 2005, n. 21348^o2 - GURS n. 45/2005).

20. SPESE DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Tutte le spese di stipulazione del contratto, incluse quelle per bolli ed altri eventuali oneri fiscali, sono a carico del contraente.

21. CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'articolo 105 comma 1 del D.lgs. N. 50/2016 il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni del citato articolo.

Ai sensi dell'articolo 106 comma 13 del D.lgs. 50/2016 è ammessa la cessione dei crediti in applicazione delle disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52 e secondo le modalità del citato art. 106 comma 13.

22. RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI

La società risponde dei fatti dei propri dipendenti o altrimenti incaricati, a norma dell'art. 2049 del codice civile. Conseguentemente si obbliga a tenere indenne e a risarcire l'Amministrazione per ogni eventuale pregiudizio o danno che lo stesso dovesse subire, nell'esecuzione del presente contratto, a seguito di qualsiasi azione o pretesa proposta o avanzata da parte di terzi.

Si assume, inoltre, la responsabilità e gli oneri derivanti da diritti di proprietà intellettuale da applicazioni industriali o di altra natura, protette da privativa o altra tutela di legge, spettanti a terzi in ordine ai servizi prestati.

23. CONDIZIONE RISOLUTIVA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016, il presente contratto è sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo dell'eventuale approvazione e degli altri controlli previsti dalle norme proprie dell'Amministrazione.

24. CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del contratto saranno devolute alla competenza del Foro di Palermo.

25. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti fanno espresso rinvio alle norme del Codice civile e alle norme di contabilità generale dello Stato, nonché al D. Lgs. n. 50/2016 ed al D.Lgs. n. 175/2016, nei limiti della compatibilità con la vigente disciplina in materia di contratti di servizio stipulati dalle amministrazioni pubbliche con le società in house e soggette a controllo analogo.

26. REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso di uso e le spese relative saranno a carico della Società.

Letto, approvato e sottoscritto

Allegati:

- Allegato A – Specifiche di servizio 67SDC/01 rev. 0 del 01/12/2020.
- Allegato B – Richiesta di modifica del servizio
- Allegato C – Corrispettivo per servizi a prestazione standard
- Allegato H – Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato
- Allegato I – Segnalazione cliente

Palermo, addì

Per la **Regione Siciliana – Struttura del Commissario Delegato**

Il Soggetto Attuatore del Commissario Delegato ing. Salvatore

D'Urso

Per la **Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.**

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione **Avv. Giuseppe Di Stefano**

ADDENDUM NR. 1 AL CONTRATTO DI SERVIZIO

L'Amministrazione contraente, la Società ed il Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, Ragioneria generale della Regione, che interviene solo ai fini di cui al presente addendum, danno atto e convengono che i pagamenti del contratto di servizio saranno effettuati a valere sul capitolo 216529 del bilancio regionale. Detti pagamenti verranno effettuati dal Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, Ragioneria Generale della Regione, cui compete a legislazione vigente la gestione del capitolo di spesa, nel rispetto delle clausole del contratto di servizio e dei reciproci obblighi assunti dalle parti contraenti.

Palermo, il giorno

Per la Regione Siciliana, Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, Ragioneria generale della Regione:

Il Ragioniere Generale **Dott. Ignazio Tozzo**

Il Dirigente del Servizio 6 Partecipazioni **Dott. Antonino Brunetto**, delegato alla gestione del capitolo 216529 giusta D.R.G. n. del con il quale è stato ad egli conferito l'incarico di dirigente titolare del Servizio 6 "Partecipazioni" del Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro

Per la Regione Siciliana – Struttura del Commissario Delegato

Il Soggetto Attuatore del Commissario Delegato ing. Salvatore D'Urso

Per la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione **Avv. Giuseppe Di Stefano**

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 67SCD/01	
	Committente: Struttura del Commissario Delegato	Rev. n. 0 del 01/12/2020	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	PROTOCOLLO INFORMATICO
---------------------------	-------------------------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di supporto alla Struttura Tecnica di Supporto per l'emergenza COVID-19 (ex ordinanza 25/2020) per la protocollazione informatica, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- ricevimento delle pratiche/documentazione in ingresso;
- protocollo cartaceo e/o informatizzato di documenti (atti amministrativi, provvedimenti, note, etc.);
- supporto alla archiviazione cartacea e/o informatizzata di documenti (atti amministrativi, provvedimenti, note, etc.);
- inserimento, compilazione ed archiviazione di dati attraverso sistema informatico;
- tenuta ed aggiornamento dei registri informatizzati;
- fascicolazione documenti ivi compresa la materiale allocazione degli stessi;
- riordino della documentazione archiviata;
- ricerca e recapito documentazione richiesta;
- supporto nella predisposizione di elenchi relativi a compiti istituzionali dei Servizi;
- riproduzione di documenti (stampa, scansione, fotocopiatura, etc.);
- supporto alla redazione di atti, provvedimenti, corrispondenza, ecc., anche attraverso l'utilizzo di sistemi informatici;
- inoltro delle pratiche amministrative con eventuale predisposizione della documentazione per la spedizione;
- trasmissione di documentazione via fax e/o e-mail.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e

Società: <i>Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A</i>	<i>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</i>	SDS 67SCD/01	
	Committente: <i>Struttura del Commissario Delegato</i>	Rev. n. 0 del 01/12/2020	Pag. 2 / 2

quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile Regionale incaricato dal Committente.

DOTAZIONE ORGANICO

Per il periodo 01/12/2020 - 31/12/2020, si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica così composta:

n. 2 unità inquadrare nella categoria contrattuale "B" - Collaboratore con profilo professionale *Collaboratore amministrativo*

del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicato dalla società, con inquadramento part-time al 88,89% (pari a nr. 32 ore settimanali).

Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
Struttura del Commissario Delegato (ex ordinanza 25/2020)	Piazza Ottavio Ziino,24-Palermo	2
		2

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di **assenze delle unità assegnate** al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di **indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società**, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle attività di **coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nelle sedi previste**, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

CLIENTE: _____	
SERVIZIO: _____ COD. SDS _____ REV. DEL _____	
DESCRIZIONE DELLA MODIFICA	
<input type="checkbox"/> Modifica dell'attività: 	
<input type="checkbox"/> Modifica dell'orario/giorni di erogazione del servizio: 	
<input type="checkbox"/> Modifica delle sedi di erogazione del servizio: 	
Firma e Timbro Cliente:	Data:

CORRISPETTIVO ANNUO PER I SERVIZI A PRESTAZIONE STANDARD

Soci Commitenti	Cat. Contrattuale CCRL Organico stimato	Costo unitario del personale CCRL (stima al 20/09/2018)	Salario accessorio unitario FAMP CCRL (stima 4%)	% Incremento rinnovo CCRL (stima 3,84%)	Buoni pasto (euro 7 x 48 settimanale)	costi possibili penalità+contes L.+legali (stima 3%)	costi diretti complessivi (incl. ind. mensa, retrib. acc.,)	costi indiretti complessivi spese generali + personale indiretto (stima 6%)	Totale unitario	Nr. unità teoriche previste in convenzioni	% utilizzo personale part-time (32/36h)	costi complessivi annui
Regione Siciliana-Struttura del Commissario Delegato (ex Ordinanza 25/2020)												
67SCD/01	B1	27.529,41	1.101,00	1.099,00	336,00	902,00	30.967,41	1.832,00	32.799,41	2	88,89%	58.310,06
Totale							30.967,41		32.799,41	2		58.310,06
Totale							30.967,41		32.799,41	2		58.310,06

Periodo 01/12/2020-31/12/2020

4.859,17

SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A	QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE SULLA CONFORMITA' DEL SERVIZIO EROGATO	Rev. n. 01 dei 27.12.2013
		Pag. 1/1

DATI RELATIVI AL SOCIO COMMITTENTE

Denominazione Ente Sanitario/Dipartimento Regionale	
Persona incaricata alla compilazione dall'Ente Sanitario/Dipartimento Regionale:	Funzione:

DATI RELATIVI AL SERVIZIO EROGATO DAL PERSONALE S.A.S. S.C.p.A.

Nome del servizio:
Denominazione della sede d'erogazione del servizio e indirizzo (via, n.c. e città):
Periodo di valutazione: (mese) _____ / (anno) _____

Istruzioni: in corrispondenza delle domande indicare con una X il giudizio sul servizio erogato se "scarso", "sufficiente" o "buono". Per ogni giudizio negativo espresso si deve allegare un rapporto "Segnalazione Cliente" (Allegato I) per la gestione della non conformità, riportando il numero della segnalazione nell'apposita colonna "N. SC".

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO				
ARGOMENTO	Giudizio			
	Scarso	N. SC	Sufficiente	Buono
1. Come giudicate la rispondenza del servizio erogato ai requisiti della specifica del servizio?				
2. Come giudicate la competenza del personale?				
3. Come giudicate il rispetto dei tempi di erogazione del servizio concordati?				
4. Come giudicate la capacità del personale nell'eseguire le operazioni previste nella specifica del servizio?				
5. Come giudicate il rispetto dell'indicazioni operative da Voi fornite per l'erogazione del servizio?				
6. Come giudicate il rispetto dei requisiti normativi e delle Vs. procedure interne cui risponde il servizio?				
7. Come giudicate il rispetto dell'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, se previsti, per le attività svolte?				
8. Come giudicate la capacità del personale di mantenere in buono stato le apparecchiature/attrezzature/automezzi da Voi fornite per l'erogazione del servizio?				
9. Secondo Voi sono stati raggiunti gli obiettivi del piano di lavoro discendenti dall'effettivo espletamento della mansione assegnate?		Si		No

L'esito globale della valutazione è conforme alla specifica del servizio?	Si	No
---	----	----

Proposte di miglioramento del servizio:

Data: _____

Timbro e firma del Cliente

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.	SEGNALAZIONE CLIENTE	N° SC _____ Del ____/____/____
---	-----------------------------	-----------------------------------

Cliente:	Servizio:
SDS.....	Sede di erogazione:.....
Segnalazione da:	posizione:.....

CONTENUTI della SEGNALAZIONE

CLIENTE	<p>Data/ora relativi al problema segnalato:</p> <p>Richiesta risoluzione del problema entro il:</p> <p>Firma Cliente: _____</p>
----------------	---

DICHIARAZIONE DELLA S.A.S.

SOCIETA'	<p><input type="checkbox"/> Segnalazione fondata <input type="checkbox"/> Segnalazione non fondata:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Note: _____</p> <p>_____</p> <p>Per la S.A.S.: Posizione: _____ Firma: _____</p>
-----------------	--

VERIFICA RISOLUZIONE DELLA SEGNALAZIONE

CLIENTE	<p><input type="checkbox"/> Risolto <input type="checkbox"/> Non risolto <input type="checkbox"/> Altro: _____</p> <p>Note: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Data: _____ Firma Cliente: _____</p> <p style="text-align: right;">Firma S.A.S.: _____</p>
----------------	--