

**MANUELA CARDILLO**  
**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CARDILLO MANUELA</b>
Indirizzo	-----
Telefono	
Fax	
E-mail	-----
linkedin	-----
skype	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)	05/2021 - Attualmente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confartigianato Imprese Sicilia
Tipo di azienda o settore	Ufficio Tecnico Legislativo
Tipo di impiego	Responsabile e Coordinatore degli Affari Legali dell'Associazione
Principali mansioni e responsabilità	Espletamento delle attività di gestione e conduzione degli affari legali, ivi compresa la partecipazione attiva, sotto il profilo tecnico – legislativo, ai vari iter legislativi che involgono il mondo delle imprese artigiane. Assistenza e consulenza tecnico – legale con riguardo alle questioni di natura politica – sindacale, analisi dei profili contrattuali specifici e partecipazione ai tavoli di contrattazione collettiva per l'elaborazione e redazione dei contratti di secondo livello. Espletamento di tutte le attività n.q. di Delegato componente del Comitato di Sorveglianza, radicato in seno alla Regione Siciliana per il monitoraggio degli iter amministrativi previsti per lo sfruttamento delle risorse comunitarie. Assistenza e consulenza tecnico – legale nelle interlocuzioni politiche aventi carattere tecnico – normativo.
Date (da – a)	05/2018 – Attualmente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Manuela Cardillo Via F. Paolo di Blasi, 1– 90144 Palermo

<p>Tipo di azienda o settore          Tipo di impiego          Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Studio Legale          Avvocato, Consulente Legale.          Espletamento delle attività di procuratore legale in materia civile, avente carattere giudiziale ed extragiudiziale, ivi compresa l'assistenza legale in tema di responsabilità medico - sanitaria. Assistenza e consulenza legale alle imprese con particolare riguardo a: Consulenza Legale nella gestione di Affari e trattative, Privacy, Analisi dei modelli contrattuali, redazione dei contratti, analisi e predisposizione degli strumenti di gestione, proprietà intellettuale anche in ambito informatico, conduzione di trattative <i>pre</i>-contrattuali, risoluzione delle controversie, recupero crediti, supporto legale in genere e in ambito informatico.</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p>04/2016 – 04/2018</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Pro4Lex Studio Multidisciplinare Associato          Via Giovanni Bonanno 122, 90100 - Palermo</p>
<p>Tipo di azienda o settore          Tipo di impiego          Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Studio Legale          Attività di collaborazione in ambito legale          Espletamento delle attività di procuratore legale in materia civile, avente carattere giudiziale ed extragiudiziale.</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p>04/2015 - 04/2016</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Studio Legale De Iure          Via Salvatore Meccio, 90100 - Palermo</p>
<p>Tipo di azienda o settore          Tipo di impiego          Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Studio Legale          Attività di collaborazione in ambito legale          Espletamento delle attività di procuratore legale in materia civile, avente carattere giudiziale ed extragiudiziale.</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p>01/2014 - Attualmente</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Future Multimedia S.r.l.          Via Leonardo Da Vinci, 4 - Giarre (CT)</p>
<p>Tipo di azienda o settore          Tipo di impiego          Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Attività di Consulenza Tecnica NCA          Consulenza Legale ed attività giudiziale ed extra-giudiziale          Privacy, Analisi dei modelli contrattuali, redazione contratti, analisi e predisposizione degli strumenti di gestione, proprietà intellettuale anche in ambito informatico, conduzione di trattative <i>pre</i>-contrattuali, risoluzione delle controversie, recupero crediti, supporto legale in genere e specificatamente in ambito informatico.</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p>09/2012 – 05/2018</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>T.M.R. S.r.l.          C/da Cuccubello 41/A - Sant'Agata di Militello (Me)</p>
<p>Tipo di azienda o settore          Tipo di impiego          Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Attività di Consulenza Tecnica NCA          Consulenza Legale ed attività giudiziale ed extra-giudiziale          Analisi dei modelli contrattuali, redazione contratti, analisi e predisposizione degli strumenti di gestione, proprietà intellettuale anche in ambito informatico, conduzione di trattative <i>pre</i>-contrattuali, risoluzione delle controversie, recupero crediti, supporto legale in genere e specificatamente in ambito informatico e con riguardo alle nuove norme sulla privacy.</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p>04/2013 - Attualmente</p>

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tribunale di Palermo - Sez. Misure di prevenzione
Tipo di impiego	Amministratore Giudiziario
Principali mansioni e responsabilità	Gestione dei beni posti a sequestro preventivo e/o a confisca definitiva.
Date (da – a)	03/2012 - 12/2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Genia S.r.l. Via Stazione 5, Vibo Marina (VV)
Tipo di azienda o settore	Attività di Consulenza Tecnica NCA
Tipo di impiego	Consulenza Legale ed attività giudiziale ed extra-giudiziale
Principali mansioni e responsabilità	Analisi dei modelli contrattuali, redazione contratti, analisi e predisposizione degli strumenti di gestione, proprietà intellettuale anche in ambito informatico, conduzione di trattative pre-contrattuali, risoluzione delle controversie, recupero crediti, supporto legale in genere.
Date (da – a)	09/2012 – 05/17
Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.I.A.P.A. S.r.l. C.da Cuccubello 41/A, 98070 S.Agata Di Militello (ME)
Tipo di azienda o settore	Servizi alla pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Consulenza Legale ed attività giudiziale ed extra-giudiziale
Principali mansioni e responsabilità	Analisi degli strumenti di gestione, redazione contratti, risoluzione delle controversie, recupero crediti, supporto legale in genere.
Date (da – a)	10/2012 – 11/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.I.A.P.A. S.r.l. C/da Cuccubello 41/A, 98070 S.Agata di Militello (ME)
Tipo di azienda o settore	Servizi Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Docente di diritto
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento delle discipline di diritto principali per l'esercizio delle attività di commercio. Codice Corso: REC28-01
Date (da – a)	10/2012 – 11/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Dioguardi Via Principe di Paternò, 90100 PALERMO
Tipo di azienda o settore	Studio Legale
Tipo di impiego	Pratica Forense

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	09/2016 – 11/2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master di Specializzazione in Diritto delle nuove Tecnologie Milano - Altalex
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondimento delle conoscenze e delle capacità di studio ed analisi nei settori dell'informatica giuridica, del diritto dell'informatica e delle nuove tecnologie.
Date (da – a)	02/2015 – 09/2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master di Specializzazione in Avvocato D'Affari e Gestione d'Impresa Roma - Sole 24 Ore
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso di approfondimento per divenire un esperto giuridico in grado di supportare le imprese a risolvere le numerose problematiche che oggi si trovano ad affrontare a seguito della continua

	evoluzione normativa, con una specifica attenzione sugli aspetti regolamentari di maggiore rilievo e interesse.
Date (da – a)	01/2013 – 12/2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione in ambito civile, amministrativo e penale Palermo - Giuffrè Editore
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondimento dei temi principali in diritto civile, penale e amministrativo alla luce delle più recenti pronunce giurisprudenziali e degli orientamenti dottrinali prevalenti.
Date (da – a)	01/2010 – 12/2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso Forense in Diritto Civile e Processuale Civile, Diritto Penale e Processuale Penale
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondimento delle fattispecie ai fini della professione forense e della preparazione all'esame di Abilitazione.
Date (da – a)	09/2008 – 12/2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Circolo Palermitano di Studi Giuridici "S. Alfonso" Scuola di perfezionamento in Discipline Giuridiche
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondimento delle discipline giuridiche, Civile, Penale, Amministrativo ai fini dello svolgimento della Professione Forense e della preparazione al Concorso di Uditore Giudiziario.
Date (da – a)	2001-2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo Facoltà di "Giurisprudenza"
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Discipline Giuridiche.
Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza V.O. Tesi di laurea in Diritto Processuale Penale: "La mediazione come metodo di risoluzione delle controversie penali".
Date (da – a)	1995-2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Statale "Alessandro Manzoni" Mistretta (ME)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Discipline Umanistico-Letterarie.
Qualifica conseguita	Diploma di Scuola Media Superiore

## PROFILO PROFESSIONALE

2012

Iscrizione all'albo dell'ordine degli avvocati di Palermo

2008 - *ad oggi*

Consiglio dell'Ordine Forense di Palermo

Partecipazione alle attività di studio e approfondimento, seminari e conferenze, organizzate dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo.

2009

Convegno Internazionale promosso dalla Associazione "A.S.A." Onlus  
"Le adozioni Internazionali".

Acquisizione dei più recenti elementi normativi inerenti la tematica delle adozioni Internazionali e partecipazione attiva alle attività di interrelazione promosse.

1991-2000

Conservatorio Musicale V. Bellini di Palermo nella qualità di studente esterno.

Acquisizione del diploma di solfeggio, dettato melodico, solfeggio cantato, teoria della musica e composizione elementare.

## PUBBLICAZIONI

2011

Redazione e pubblicazione di un parere motivato dal titolo: "La responsabilità del Mediatore", contenuto nel volume a cura dell'Avv. Antonino Giglia intitolato **Come si scrive il parere** Ed. Giuffrè.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

### FRANCESE

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

### INGLESE

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

BUONO

BUONA

BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Le numerose iniziative ed esperienze di natura socio-culturale a cui ho partecipato hanno determinato l'acquisizione di ottime capacità e competenze relazionali. Esse hanno contribuito a migliorare la capacità di integrazione nei contesti più svariati. Inoltre, tali esperienze hanno corroborato il senso civico ed il senso di responsabilità.

2008 - ad oggi, apprendimento del linguaggio dei segni (l.i.s.), e programmazione di incontri sporadici con soggetti portatori dell'handicap della sordità;

2001-2002

Prestazione opere di volontariato per la realizzazione di iniziative finalizzate all'animazione di bambini e anziani presso il Comune di residenza Motta d'Affermo (ME), nell'ambito del "Progetto Sesamo" e del "Progetto Pon";

2001-2007

attività di volontariato presso l'Associazione Cattolica Onlus "u.n.i.t.a.l.s.i." (Unione Italiana Trasporto Ammalati Lourdes e Santuari Internazionali) avente sede a Catania, che opera in tutto il territorio Siciliano Occidentale per l'assistenza di persone diversamente abili durante i pellegrinaggi verso i Santuari Internazionali e nell'ambito delle diverse iniziative di condivisione programmate nel corso dell'anno.

	1999-2002 Partecipazione alla Compagnia Teatrale di Motta d'Affermo Circolo Anspi "Don Pino Puglisi" per la messa in scena di opere teatrali tradizionali;
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	2014 - 2016, ANAI Sez. Palermo nel cui ambito opero <i>n.q.</i> di Consigliere. 2007 - 2010 Associazione "A.G.M." (Associazione Giovani Mottesesi) - membro del direttivo per l'organizzazione di svariate attività di interesse socio-culturale.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Ottima capacità di utilizzo del computer, con particolare riferimento al sistema operativo Windows – MS Word – MS Excel – MS Access Internet e ai servizi di posta elettronica. Ottima capacità di utilizzo dei programmi di gestione delle attività di Studio Legale.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	Buone capacità di interpretazione teatrale e, in generale di gestire uno spettacolo. Buona conoscenza della musica e buona capacità di suonare il pianoforte. Ottime capacità di scrittura di saggi, articoli, racconti e poesie. Partecipazione a concorsi letterari e di poesia.
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente tipo b – mezzo proprio

