

SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A.**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**

per la progressione dall'Area degli Assistenti all'Area dei Funzionari

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, recante il Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, ed in particolare l'art. 19, che disciplina la gestione del personale delle società in controllo pubblico;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., in relazione ai principi di trasparenza, parità di trattamento e meritocrazia nella gestione del personale;

VISTO il Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della L.R. 15 maggio 2000, n. 10 – Triennio giuridico ed economico 2022-2024 (sottoscritto il 13 febbraio 2026, di seguito «CCRL»), applicato dalla Società in forza del proprio regime contrattuale;

VISTO l'art. 23 del CCRL, il quale disciplina le progressioni tra le aree mediante procedura comparativa, con riserva di almeno il 50% dei posti all'accesso esterno;

VISTA la deroga all'art. 23 del CCRL contenuta all'art. 24, commi 2 e 3, del CCRL, il quale consente – in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il 30 giugno 2026 – l'effettuazione di progressioni tra le aree con procedure valutative riservate al personale in servizio, in possesso dei requisiti della Tabella di corrispondenza, con criteri definiti previo confronto sindacale (art. 5 CCRL), ciascuno con peso $\geq 25\%$ del totale;

VISTA la Tabella di corrispondenza allegata al CCRL, che individua i requisiti per la progressione dall'Area degli Assistenti all'Area dei Funzionari;

VISTO il Regolamento sui criteri e le modalità di reclutamento del personale di SAS S.c.p.a., approvato dall'adunanza del C.d.a. in data 11.1.2024 (di seguito «Regolamento»), in particolare gli artt. 3, 4, 5, 6 e 8;

CONSIDERATO che in data 5 giugno 2026, nel dare seguito alle precedenti riunioni, è stato formalmente esperita la procedura di confronto con le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCRL, ai sensi dell'art. 5 del medesimo contratto, in cui SAS S.c.p.a. ha esposto i criteri per l'effettuazione della procedura di progressione tra le aree;

CONSIDERATO che il predetto confronto si è concluso in data 29 giugno 2026, come da verbale depositato agli atti della Società;

RITENUTO di dover procedere all'indizione della presente procedura selettiva interna al fine di valorizzare le professionalità del personale in servizio, nel rispetto dei limiti di tempo previsti dall'art. 24, c. 2, CCRL;

DECRETA**Articolo 1 – Oggetto e numero di posti**

1. È indetta, ai sensi dell'art. 24 del CCRL 2022-2024, una procedura valutativa riservata al personale in servizio per la progressione dall'Area degli Assistenti all'Area dei Funzionari, aperta a tutto il personale dipendente in servizio nell'Area degli Assistenti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, indipendentemente dal profilo professionale ricoperto.

2. Il numero complessivo dei posti messi a selezione è pari a n. 40 (QUARANTA/00)

3. I posti di cui al comma 2 sono finanziati con le risorse di cui all'art. 24, comma 4, del CCRL 2022-2024.

4. La presente procedura costituisce procedura di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e non comporta la riserva del 50% dei posti per l'accesso dall'esterno prevista dall'art. 23, comma 1, CCRL. La procedura è integralmente riservata al personale dipendente in servizio. La procedura è sottoposta alla condizione sospensiva di cui all'art. 16 del presente avviso.

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla procedura i dipendenti di SAS S.c.p.a. con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso, compreso il personale proveniente dal comparto della Sanità, in possesso di UNO dei seguenti requisiti alternativi, in conformità alla Tabella di corrispondenza allegata al CCRL 2022-2024:

	OPZIONE A	OPZIONE B
Titolo di studio	Laurea triennale (L), magistrale (LM), a ciclo unico o di vecchio ordinamento	Diploma di scuola secondaria di secondo grado
Esperienza minima	almeno 5 anni	almeno 10 anni
L'esperienza valutabile ai fini della selezione è quella che il candidato ha maturato nell'Area degli Assistenti di SAS S.c.p.a. e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione professionale		

2. L'esperienza maturata nell'Area degli Assistenti include i periodi trascorsi in posizione di aspettativa non retribuita che non determini interruzione dell'anzianità, comando, distacco o altra posizione giuridica equiparata, nonché i periodi di malattia, maternità, congedi parentali e infortuni. Non si computano le aspettative non retribuite ai sensi dell'art. 51 CCRL che interrompano l'anzianità.

3. Sono valutabili i titoli di studio stranieri purché abbiano ottenuto il riconoscimento accademico ai sensi delle vigenti disposizioni, entro la data di presentazione della domanda.

4. L'esperienza è autocertificata all'atto di presentazione della domanda di partecipazione e sarà successivamente documentata d'ufficio dalla Società sulla base dei dati presenti nel fascicolo personale del dipendente. Resta fermo l'obbligo del partecipante, a semplice richiesta, fornire i dati autocertificati alla Società.

5. i requisiti di ammissione così come i titoli e i punteggi ulteriori dovranno essere posseduti dal candidato entro e non oltre la data di presentazione della domanda di partecipazione.

Articolo 3 – Cause di esclusione

1. Non possono partecipare alla procedura i dipendenti che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, si trovino in almeno una delle seguenti condizioni:

- abbiano riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, provvedimenti disciplinari superiori alla multa di importo pari a quattro ore di retribuzione o, per le fattispecie di cui all'art. 83, comma 3, lett. f), del CCRL 2022-2024, superiori al rimprovero scritto (ai sensi dell'art. 82, c. 5, CCRL, le sanzioni disciplinari perdono ogni effetto decorsi due anni dalla loro irrogazione);
- siano interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio, salvo che il procedimento penale cui la misura si ricollega non si sia concluso con sentenza di assoluzione almeno in primo grado alla data di scadenza della domanda;
- non siano in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2.

2. Possono partecipare con riserva i dipendenti che si trovino in una delle seguenti situazioni:

- dipendenti sottoposti a procedimento disciplinare sospeso in attesa della definizione del procedimento penale, non interessati da misure cautelari di sospensione: l'eventuale progressione è sospesa ed è subordinata alla formula di piena assoluzione o al provvedimento di archiviazione per infondatezza;
- dipendenti sottoposti a procedimento disciplinare pendente: l'eventuale progressione è sospesa ed è subordinata alla sua definizione con archiviazione o con sanzione non superiore alla multa di quattro ore di retribuzione (o al rimprovero scritto per le fattispecie di cui all'art. 83, c. 3, lett. f), CCRL 2022-2024).

3. Tutti i partecipanti sono in ogni caso ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. La Società può disporre l'esclusione in qualsiasi momento, anche successivamente alla progressione.

Articolo 4 – Criteri di valutazione e punteggio massimo

1. La selezione avviene mediante valutazione basata sui seguenti criteri. I criteri A), B) e C) corrispondono rispettivamente agli elementi di valutazione di cui all'art. 24, comma 3, lettere a), b) e c) del CCRL 2022-2024; il peso di ciascuno di essi è non inferiore al 25% del punteggio totale:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	CONTENUTO	PUNTI MAX	PESO %
A) Esperienza in SAS S.c.p.a. (valorizzazione anzianità di servizio)	Valutazione dell'anzianità nell'Area degli Assistenti in SAS S.c.p.a.	40	40%
B) Titoli di studio aggiuntivi e competenze professionali certificate	Titoli universitari, postlaurea, abilitazioni, certificazioni informatiche e linguistiche	25	25%
C) Prova scritta	Verifica delle specifiche competenze dell'Area dei Funzionari nelle famiglie professionali interessate (v. art. 7 e All. A)	35	35%
Bonus meritocratico – Opzione A (ove il candidato partecipi con la laurea quale requisito di accesso)	Punteggio aggiuntivo riconosciuto ai candidati ammessi ai sensi dell'Opzione A (laurea + 5 anni), in ragione del requisito formativo ulteriore rispetto all'Opzione B	+ 1,5	—
PUNTEGGIO MASSIMO BASE (criteri A+B+C)			100
PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE (candidati Opzione A)			101,5

2. Il criterio A) corrisponde all'elemento di cui all'art. 24, c. 3, lett. a) CCRL (esperienza maturata nell'area di provenienza): peso 40%.

Il criterio B) corrisponde agli elementi di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 24 del CCRL (titolo di studio e competenze professionali documentate): peso 25%.

Il criterio C) corrisponde all'elemento di cui alla lettera c) dell'art. 24 del CCRL (competenze professionali verificate mediante prova scritta): peso 35%.

3. I criteri A) e B) sono valutati sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, soggette a verifica d'ufficio. Il criterio C) è valutato nell'ambito della prova di cui all'art. 7.

4. Il bonus meritocratico di 1,5 punti per i candidati ammessi ai sensi dell'Opzione A (laurea quale requisito di accesso) è riconosciuto automaticamente sulla base della dichiarazione resa in domanda, in ragione del requisito formativo ulteriore posseduto rispetto ai candidati ammessi ai sensi dell'Opzione B. Il bonus si cumula con il punteggio dei criteri A), B) e C) e viene aggiunto al punteggio totale al momento della formazione della graduatoria.

5. La Commissione di valutazione redigerà una graduatoria finale unica per tutti i partecipanti alla selezione, formata in ordine decrescente di punteggio complessivo. La graduatoria non prevede alcuna soglia minima di idoneità. Saranno inclusi in graduatoria tutti i candidati che abbiano partecipato alla prova selettiva di cui all'art. 7.

Articolo 5 – Esperienza in SAS S.c.p.a. (Criterio A – max 40 punti)

1. Il punteggio massimo conseguibile per l'esperienza è di 40 punti.
2. L'esperienza valorizzata è esclusivamente quella maturata alle dipendenze di SAS S.c.p.a. nell'Area degli Assistenti e/o nelle equivalenti categorie del precedente sistema di classificazione, a decorrere dall'anno 2012 e sino alla data di scadenza dell'avviso.
3. Il punteggio è attribuito nella misura di 3 punti per ogni anno di servizio maturato in SAS S.c.p.a., con un massimo attribuibile di 40 punti (raggiunto al 14° anno). La tabella seguente illustra il punteggio per ciascun anno:

Anni di servizio in SAS S.c.p.a.	Punteggio attribuito (3 punti/anno)
1 anno	3 punti
2 anni	6 punti
3 anni	9 punti
4 anni	12 punti
5 anni	15 punti
6 anni	18 punti
7 anni	21 punti
8 anni	24 punti
9 anni	27 punti
10 anni	30 punti
11 anni	33 punti
12 anni	36 punti
13 anni	39 punti
14 anni o più (massimo attribuibile)	40 punti

4. I periodi pari o superiori a sei mesi sono equiparati a un anno intero ai fini dell'attribuzione del punteggio. I periodi inferiori a sei mesi sono conteggiati in misura pari al 50% del punteggio dell'anno (es. due mesi di prestazione in un anno sono considerati «1,5 punti» ai fini dell'anzianità nell'area). I periodi di aspettativa non utile ai fini dell'anzianità di servizio non sono computati.
5. Ai fini del calcolo si tiene conto della decorrenza economica dell'inquadramento nell'Area degli Assistenti. Non è valorizzata l'anzianità antecedente al mese di novembre 2012.

Articolo 6 – Titoli di studio aggiuntivi e competenze professionali certificate (Criterio B – max 25 punti)

1. Il punteggio massimo conseguibile per titoli aggiuntivi e competenze certificate è di 25 punti.
2. Sono valutati e sommati tutti i titoli aggiuntivi posseduti oltre al titolo di studio utilizzato quale requisito di accesso ai sensi dell'art. 2. I candidati ammessi ai sensi dell'Opzione A (laurea) non possono valorizzare la medesima laurea dichiarata quale requisito di accesso. È tuttavia riconoscibile, per i soli

candidati accedenti con laurea triennale di primo livello, un ulteriore titolo di laurea magistrale, specialistica o di vecchio ordinamento che non costituisca naturale prosecuzione accademica del titolo di accesso, ai sensi della lettera b) della tabella seguente.

3. I titoli sono attribuiti secondo la seguente tabella:

Titolo / Competenza	Punti
a) Laurea triennale (L) o di I livello	5,00
b) Laurea vecchio ordinamento ovvero laurea magistrale a ciclo unico o laurea specialistica che non sia la naturale prosecuzione del titolo di cui alla precedente lettera a)	10,00
c) Master di I livello (post-laurea)	1,25
d) Master di II livello (post-laurea)	2,50
e) Scuola di specializzazione post-laurea riconosciuta	2,50
f) Abilitazioni professionali conseguite previo superamento di un esame di Stato	2,50
g) Dottorato di ricerca (PhD)	3,75
h) Certificazioni informatiche riconosciute (es. ECDL/ICDL, CISCO, Microsoft Certified, etc.)	1,25 per cert.
i) Certificazioni linguistiche riconosciute (es. Cambridge, DELF, DELE, Goethe, etc.)	1,25 per cert.
PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE	25,00

4. La laurea triennale (a) e la laurea magistrale/vecchio ordinamento (b) sono alternative tra loro e non cumulabili; sono invece cumulabili con i titoli post-laurea (lettere c, d, e, f, g). In caso di possesso di entrambe, si attribuisce il punteggio del titolo più elevato.

5. Bonus meritocratico Opzione A. I candidati ammessi ai sensi dell'Opzione A della Tabella di corrispondenza (laurea + almeno 5 anni di esperienza) beneficiano di un punteggio aggiuntivo di 1,5 punti, riconosciuto in ragione del requisito formativo ulteriore rispetto ai candidati ammessi ai sensi dell'Opzione B. Il punteggio è attribuito automaticamente dalla Commissione, sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, ed è aggiunto al punteggio complessivo al momento della formazione della graduatoria.

6. Le certificazioni informatiche (h) e linguistiche (i) sono valutate esclusivamente se conseguite presso istituzioni riconosciute a livello nazionale o internazionale. Non sono valutate certificazioni interne o non standardizzate.

7. Il punteggio massimo conseguibile è pari a 25,00 punti, corrispondente alla somma naturale del titolo di laurea di massimo livello (lett. b: 10,00 pt) più tutti i titoli post-laurea (c+d+e+f+g = 12,50 pt) più una certificazione informatica e una linguistica (h+i = 2,50 pt).

8. I titoli devono essere documentati mediante copia conforme all'originale o dichiarazione sostitutiva ex art. 46 D.P.R. 445/2000. La Società effettuerà verifiche a campione ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000.

Articolo 7 – Prova scritta – test a risposta multipla e chiusa (Criterio C – max 35 punti)

1. Il punteggio massimo conseguibile per la prova scritta è di 35 punti. Non è prevista alcuna soglia minima di idoneità: tutti i candidati che abbiano sostenuto la prova sono inclusi nella graduatoria finale.

2. La prova selettiva consiste in un test a risposta multipla e chiusa, volto ad accertare le competenze dei candidati in relazione alle mansioni proprie dell'Area dei Funzionari. I quesiti vertono sulle aree tematiche di cui al comma 3 e al catalogo di cui al comma 4 (Allegato A).

3. **Argomenti della prova.** Le domande del test sono orientate a valorizzare le competenze specialistiche e l'esperienza lavorativa maturata dai dipendenti in costanza di rapporto di lavoro e vertono sulle seguenti aree tematiche: a) Cultura generale, logica e ragionamento: interpretazione e analisi critica di testi; problem solving e ragionamento logico-deduttivo avanzato; comprensione di testi normativi e tecnici. b) Diritto amministrativo e procedimento: procedimento amministrativo (L. n. 241/1990 e s.m.i.); autotutela; invalidità degli atti amministrativi; responsabilità della pubblica amministrazione; accesso agli atti, trasparenza e anticorruzione (D.Lgs. n. 33/2013, L. n. 190/2012). c) Ordinamento regionale siciliano: Statuto della Regione Siciliana; organizzazione e funzioni della Regione Siciliana e degli enti di cui all'art. 1 della L.R. 15 maggio 2000, n. 10; sistema delle autonomie locali. d) Pubblico impiego e contrattualistica: diritti e obblighi del funzionario pubblico; sistema di classificazione professionale ex CCRL 2022-2024; valutazione della performance; responsabilità disciplinare, civile e contabile; codice di comportamento dei dipendenti pubblici; normativa anticorruzione. e) Materie specifiche dell'Area dei Funzionari: elementi di diritto civile e commerciale; nozioni di diritto del lavoro e previdenza sociale; principi di organizzazione e gestione del lavoro; normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008) e sulla tutela dei dati personali (Reg. UE 2016/679).

4. **Catalogo delle domande e adozione dell'Allegato A.** In seguito all'insediamento, la Commissione di valutazione adotta e trasmette al Consiglio di Amministrazione della Società l'Allegato A, costituito da un catalogo di n. 500 (cinquecento) domande a risposta multipla e chiusa, ciascuna corredata della relativa risposta corretta. Il catalogo è approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione. Da tale catalogo sono estratte, con modalità idonee a garantire la casualità, n. 60 (sessanta) domande che costituiranno la prova scritta.

5. **Pubblicazione del catalogo.** Il catalogo di cui al comma 4 è pubblicato sul sito istituzionale della Società con un preavviso non inferiore a 60 (sessanta) giorni rispetto alla data della prova selettiva, al fine di consentire ai candidati un'adeguata preparazione.

6. **Punteggio della prova.** Il punteggio della prova (max 35 punti) è determinato con la seguente formula: $P = (C - E/3) \times 35/60$, dove C è il numero di risposte corrette ed E è il numero di risposte errate. Le risposte omesse non influenzano il calcolo (valgono zero). Il risultato è arrotondato alla seconda cifra decimale; in nessun caso il punteggio può risultare inferiore a 0 né superiore a 35 punti. A titolo esemplificativo: un candidato che risponda correttamente a 45 quesiti, erroneamente a 9 e non risponda a 6, ottiene un punteggio pari a $(45 - 9/3) \times 35/60 = 42 \times 0,583 \approx 24,50$ punti.

7. **Modalità di svolgimento.** Lo svolgimento della prova selettiva, fermo il controllo da parte della Commissione, potrà essere affidato dalla Società ad enti esterni, pubblici o privati, di comprovata esperienza in materia di reclutamento, che assicurino caratteristiche di correttezza, serietà e garanzie per i partecipanti, e potrà effettuarsi con l'ausilio di sistemi informatici anche da remoto. Le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione della prova verranno preventivamente stabiliti dalla Commissione di valutazione di cui all'art. 8 e saranno resi noti ai candidati prima dell'inizio della prova stessa, tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale della Società.

8. **Comunicazione ai candidati.** Le modalità operative e i criteri di correzione della prova sono definiti dalla Commissione e pubblicati sul sito istituzionale della Società almeno dieci giorni prima dell'avvio della prova medesima. Le date delle prove saranno rese note ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Società, i candidati sono tenuti a verificarne la pubblicazione.

9. I candidati che non si presentino alla prova senza giustificato e documentato motivo comunicato prima dell'avvio sono esclusi dalla procedura.

Articolo 8 – Commissione di valutazione e affidamento a soggetti esterni



1. Il C.d.a. provvederà a nominare la Commissione di valutazione, composta da almeno tre membri ai sensi dell'art. 5 del Regolamento SAS:

- Presidente: un dirigente o un funzionario della Società;
- Componente: un dirigente o funzionario della Regione Siciliana;
- Componente: un esperto esterno di provata competenza nelle materie oggetto di selezione (professore universitario, magistrato, ecc.).

La Commissione nomina altresì un Segretario, anche esterno, con compiti di verbalizzazione, e un componente supplente.

Il numero dei componenti della Commissione, ove necessario e ricorrendo i presupposti dell'art. 5 comma 2 del regolamento per il reclutamento della Società, potrà essere ampliato.

2. Affidamento a soggetti esterni. L'espletamento della prova selettiva di cui all'art. 7 potrà essere integralmente affidato, con provvedimento motivato del Consiglio di Amministrazione, ad enti esterni, pubblici o privati, di comprovata esperienza in materia di reclutamento. In tal caso, il soggetto affidatario opera sotto la supervisione della Commissione, che resta competente per la formazione della graduatoria finale.

3. Incompatibilità. Non possono fare parte della Commissione: a) componenti degli organi di indirizzo e controllo della Società; b) soggetti che ricoprono cariche politiche; c) rappresentanti sindacali; d) soggetti in conflitto di interessi con i candidati. I membri nominati dovranno preliminarmente sottoscrivere una dichiarazione inerente all'assenza di cause di incompatibilità.

4. Compenso. Per i Componenti della Commissione verrà previsto il compenso ai sensi dell'art. 5 comma 6 del regolamento per il reclutamento di SAS S.c.p.a., determinato ai sensi dell'art. 3, comma 13, della Legge 19 giugno 2019 n. 56 e ss.mm.ii., nonché della relativa disciplina di attuazione (DPCM 24 aprile 2020).

5. La Commissione si insedia entro 10 giorni dalla nomina e, ultimati gli atti preliminari, adotta e trasmette al Consiglio di Amministrazione della Società l'Allegato A di cui all'art. 7, comma 4, contenente il catalogo di 500 domande con le relative risposte corrette. La Commissione adotta altresì gli atti propedeutici al funzionamento e alla gestione della selezione, definisce il calendario dei lavori compatibile con le esigenze della Società e verbalizza ogni seduta. La Società può, con delibera motivata, sospendere o annullare la procedura in qualsiasi momento.

Articolo 9 – Presentazione della domanda: termini e modalità

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di esclusione, **entro le ore 23:59 del giorno 30 OTTOBRE 2026**, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo dedicato alla presente procedura: pv.assistente-funzionario@pec.serviziausiliarisicilia.it, indicando nell'oggetto della PEC: «NOME – COGNOME – MATRICOLA – SELEZIONE INTERNA ASSISTENTI-FUNZIONARI». Non è ammessa alcuna altra modalità di trasmissione e le domande non pervenute a mezzo PEC verranno dichiarate inammissibili.

2. Il modello di domanda utilizzabile ai fini della partecipazione è allegato al presente avviso (Allegato B) e deve essere compilato in ogni sua parte, sottoscritto dal dipendente e corredato di:

- copia di documento d'identità in corso di validità;
- modulo di domanda con allegata documentazione;

3. Le dichiarazioni rese hanno valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000. In caso di falsità, si applicano le sanzioni ex artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000. La Società effettuerà controlli a campione ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000.

4. Non sono ammesse domande pervenute oltre il termine o con modalità diverse da quelle indicate al comma 1 e 2.



5. Nel caso in cui un candidato presenti più domande di partecipazione ai fini della valutazione sarà considerata esclusivamente l'ultima domanda validamente presentata, secondo l'ordine cronologico di acquisizione.

Articolo 10 – Graduatoria, scelta della sede e progressione

1. La Commissione redige la graduatoria di merito unica per tutti i partecipanti in base alla somma dei punteggi conseguiti nei criteri A), B) e C) di cui all'art. 4, più l'eventuale bonus meritocratico di cui all'art. 6, c. 5. Nella graduatoria sono inclusi tutti i candidati che abbiano partecipato alla prova selettiva di cui all'art. 7, senza alcuna soglia minima di punteggio. Nella graduatoria provvisoria il nome e il cognome del candidato saranno sostituiti con un codice alfanumerico associato al soggetto che sarà stato previamente inviato al candidato a mezzo PEC.
2. La graduatoria provvisoria verrà pubblicata a cura della Commissione sul sito aziendale. I dipendenti possono presentare istanza di riesame entro 15 giorni dalla pubblicazione sul sito aziendale. Le eventuali istanze dovranno pervenire esclusivamente tramite la PEC dedicata alla procedura.
3. La graduatoria definitiva è approvata dal C.d.a. della Società e pubblicata sul sito istituzionale di SAS S.c.p.a. entro 45 giorni successivi dalla scadenza termine di 15 giorni di cui all'art. 10 n. 2. Ove il numero dei candidati sia superiore a 100 i termini per la pubblicazione della graduatoria potranno esser differiti previa autorizzazione del C.d.a. della Società. La pubblicazione della graduatoria costituisce notifica a tutti gli interessati. Ai candidati non utilmente collocati è data comunicazione scritta. La graduatoria rimarrà valida per un tempo pari ad anni tre.
4. Scelta della sede e della posizione organizzativa. I dipendenti collocati in graduatoria hanno diritto di scegliere la sede di lavoro e la posizione organizzativa tra quelle disponibili, seguendo l'ordine della graduatoria stessa: il candidato con il punteggio più elevato esercita la scelta per primo, e così via in ordine decrescente. La scelta è effettuata in forma scritta entro il termine indicato nell'avviso di convocazione; la mancata comunicazione della scelta nel termine assegnato equivale ad accettazione della sede residua.
5. Criteri di parità. In caso di parità di punteggio complessivo, la precedenza è attribuita, nell'ordine: a) al dipendente con maggiore anzianità di servizio in SAS S.c.p.a.; in subordine, b) al dipendente con minore età anagrafica.
6. La graduatoria ha validità esclusiva per la presente procedura e non è riutilizzabile per procedure successive.
7. il candidato che risulti vincitore della selezione dovrà permanere presso la sede di destinazione per un tempo non inferiore ad anni cinque, sottoscrivendo apposito impegno vincolante.

Articolo 11 – Inquadramento e trattamento economico – Periodo di prova

1. I dipendenti utilmente collocati nella graduatoria di merito e che abbiano effettuato la scelta della sede sono inquadrati nell'**Area dei Funzionari**.
2. Il passaggio comporta l'attribuzione del **trattamento tabellare iniziale** previsto per l'Area dei Funzionari dal CCRL 2022-2024, con i differenziali e le indennità spettanti.
3. Il differenziale stipendiale eventualmente in godimento cessa di essere corrisposto in caso di progressione ad area superiore, salva la quota necessaria a garantire l'invarianza della retribuzione fissa annua in godimento, ai sensi dell'art. 97 CCRL 2022-2024.
4. Il dipendente selezionato sarà sottoposto, a decorrere dalla data di assegnazione alla nuova area di inquadramento, ad un periodo di prova della durata di quattro mesi di calendario, finalizzato alla verifica della sua idoneità e attitudine allo svolgimento delle mansioni proprie della nuova area. Qualora il periodo di prova non venga positivamente superato, il dipendente sarà reinquadrato nell'area di provenienza, con assegnazione alle mansioni precedentemente svolte, fermo restando il mantenimento del trattamento economico più favorevole maturato nel corso del periodo di prova.

Resteranno altresì integralmente conservate le ferie maturate e non fruito durante il medesimo periodo. Cessa dall'eventuale assegnazione temporanea in corso, ai sensi dell'art. 62, c. 9, CCRL.

Articolo 12 – Decadenza

1. La mancata presentazione del dipendente vincitore, senza giustificato e documentato motivo comunicato, nel giorno indicato dalla Società per la presa di servizio nel nuovo inquadramento, comporta la decadenza dalla graduatoria.
2. La mancata comunicazione della scelta della sede entro il termine indicato nell'avviso di convocazione equivale, ai sensi dell'art. 10, c. 4, ad accettazione della sede residua disponibile e non comporta decadenza dalla graduatoria.

Articolo 13 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali sono trattati da SAS S.c.p.a., in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., per le finalità connesse alla presente procedura selettiva.
2. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, c. 1, lett. e, GDPR). I dati non sono comunicati a terzi al di fuori dei casi previsti dalla normativa e non sono trasferiti fuori dall'UE.
3. Il conferimento è obbligatorio ai fini della partecipazione. I partecipanti esercitano i diritti ex artt. 15-22 GDPR contattando il DPO aziendale. L'informativa completa è disponibile sul sito istituzionale della Società.

Articolo 14 – Accesso agli atti

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura, dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva, presentando apposita istanza alla Società.

Articolo 15 – Dichiarazioni mendaci e cause di esclusione sopravvenute

1. In qualsiasi fase della procedura, e anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva, la Società può disporre l'esclusione del candidato qualora accerti la mancanza di uno dei requisiti di ammissione o la non veridicità delle dichiarazioni rese.
2. Fermo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci il dipendente decade dal beneficio eventualmente conseguito, salva ogni ulteriore responsabilità disciplinare, civile e penale.
3. Costituiscono cause di esclusione: a) presentazione della domanda oltre i termini previsti; b) presentazione con modalità diverse da quelle indicate all'art. 9.

Articolo 16 – Norme di salvaguardia e rinvio – Condizione sospensiva

1. Il presente avviso è pubblicato sotto pendenza della condizione sospensiva inerente l'ottenimento di un parere dall'Ufficio Legale della Regione o del competente Dipartimento Funzione Pubblica regionale finalizzato a comprendere la compatibilità della procedura rispetto all'art. 24 L.R. n. 1/2026 e così alla procedura ex art. 24 comma 4 del CCRL.
2. La selezione è vincolata alla capienza della dotazione finanziaria del relativo capitolo regionale di riferimento, nonché ai relativi contratti di servizio e alla correlata dotazione organica. La Società, al ricorrere dei presupposti, potrà ampliare il numero dei posti previsti per la selezione, attingendo dalla graduatoria già esistente.
3. Il presente avviso non vincola in alcun modo la Società, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto alla progressione nell'Area superiore.

4. SAS S.c.p.a. si riserva la facoltà di revocare, modificare o non dare seguito alla presente procedura in ragione di sopravvenute esigenze organizzative, con provvedimento motivato del Consiglio di Amministrazione.

5. Per quanto non previsto, trovano applicazione le disposizioni del CCRL 2022-2024, il Regolamento SAS e la normativa vigente in materia di reclutamento del personale delle società a partecipazione pubblica.

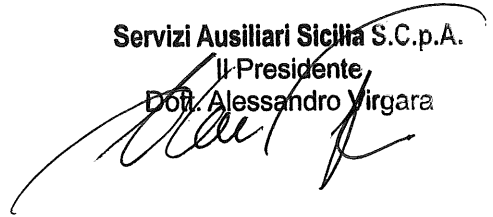
6. Avverso il presente avviso e gli atti conseguenti è possibile proporre impugnazione innanzi all'Autorità giudiziaria competente entro i termini di legge.

Il Presidente del C.d.A.

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.

Il Presidente,

Dot. Alessandro Virgara



ALLEGATO B
MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le

SAS S.C.P.A

PEC dedicata: pv.assistente-funziionario@pec.serviziausiliarisicilia.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva interna per la progressione dall'Area degli Assistenti all'Area dei Funzionari.

Il/La sottoscritto/a:

Cognome e nome: _____

Nato/a a: _____ il _____ C.F.: _____

Residente in: _____ prov. _____ CAP _____

Tel.: _____ PEC/e-mail: _____

Matricola SAS: _____ Inquadramento attuale: Area degli Assistenti

Sede attuale: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di progressione dall'Area degli Assistenti all'Area dei Funzionari.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci (artt. 75-76 D.P.R. 445/2000), DICHIARA:

1. REQUISITO DI ACCESSO (art. 2) – barrare la casella pertinente:

OPZIONE A – Possiedo laurea (tipo: triennale / magistrale / ciclo unico / vecchio ordinamento – barrare): _____ conseguita il ___/___/___ presso _____ e ho maturato _____ anni di servizio nell'Area degli Assistenti in SAS S.c.p.a. (dal ___/___/___ al ___/___/___). [beneficio bonus +1,5 punti]

OPZIONE B – Possiedo diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito il ___/___/___ presso _____ e ho maturato _____ anni di servizio nell'Area degli Assistenti in SAS S.c.p.a. (dal ___/___/___ al ___/___/___).

2. ASSENZA DI CAUSE DI ESCLUSIONE (art. 3):

Dichiaro di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, provvedimenti disciplinari superiori alla multa di quattro ore di retribuzione (o al rimprovero scritto per le fattispecie di cui all'art. 83, c. 3, lett. f) CCRL).

Dichiaro di non essere interessato da misure cautelari di sospensione dal servizio.

[PARTECIPAZIONE CON RISERVA] Sono sottoposto a procedimento disciplinare pendente/sospeso, nei termini di cui all'art. 3, comma 2, dell'avviso. (Specificare: _____)

3. TITOLI AGGIUNTIVI E COMPETENZE CERTIFICATE (Criterio B – art. 6):

Indicare solo i titoli posseduti in aggiunta al requisito di accesso. Allegare documentazione o dichiarazione sostitutiva ex artt. 46-47 D.P.R. 445/2000.

Titolo / Competenza dichiarata	Data conseguimento / Ente rilasciante	Punti richiesti

4. ELEZIONE DI DOMICILIO:

Elegge domicilio per tutte le comunicazioni inerenti la procedura al seguente indirizzo PEC:

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 dell'avviso e presta il consenso al trattamento dei propri dati per le finalità ivi indicate.

Si allega:

- copia di documento d'identità in corso di validità;
- documentazione dei titoli dichiarati al punto 3.

Luogo e data: _____

Firma: _____

