

Viale Campania n. 36 - 90146 PALERMO  
C.F : 80012000826 - P.I.: 02711070827

UNIONE EUROPEA  
REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana  
Assessorato dell'Energia  
e dei Servizi di Pubblica Utilità  
Dipartimento dell'Energia  
Area 1 - Affari Generali

Prot. n. 44757

del 24 OTT. 2019

**OGGETTO:** Contratto per la fornitura di servizi strumentali e ausiliari 2019 – 2020 – Modifica dei servizi resi – Trasmissione schede SdS.

A Servizi Ausiliari Sicilia Scpa  
Piazza Castelnuovo n. 35  
PALERMO

Nel riscontrare la nota prot. n.12106/U del 10.09.20192019, si trasmettono in allegato, sottoscritte da Dirigente Generale, le seguenti schede: SDS 03ARI/01 "Portierato", SDS 03ARI/02 "Uscerile ed accoglienza ai piani", SDC03ARI/03 "Back-office e front-office amministrativo".

Il Dirigente dell'Area  
Arch./Laura Sanzo



*to A. Zagarella*

*N.B. - l'ORIGINALE IN POSSESSO  
DEL SERVIZIO CONVENZIONI*

REGIONE PIEMONTE  
ASSESSORATO REGIONALE  
DEI SERVIZI REGIONALI  
DIPARTIMENTO REGIONALE  
DEI SERVIZI REGIONALI  
CANTIERI REGIONALI

10/10/2019

del

10/10/2019

OGGETTO: ...

A. ...  
PATERNO

...

...

...

...

<b>Società:</b> <b>Servizi Ausiliari Sicilia</b> <b>S.C.p.A</b>	<b>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>	<b>SDS 03ARI/01</b>	
	<b>Committente:</b> <b>REGIONE SICILIANA</b> <b>Dipartimento Regionale dell'Energia</b>	Rev. n. 2 del 09/09/2019	Pag. 1 / 2

<b>NOME DEL SERVIZIO:</b>	<b>PORTIERATO</b>
---------------------------	-------------------

<b>Normative e documenti cui risponde il servizio:</b>	- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	--

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di ausiliariato al servizio di portierato, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- apertura e chiusura degli uffici, attraverso l'apertura e la chiusura della porta carraia, dell'ingresso principale e secondario, ove richiesti;
- controllo dell'accesso al parcheggio interno dei mezzi motorizzati autorizzati;
- controllo dell'accesso del personale dipendente e dei visitatori;
- osservanza delle regole previste, al momento della richiesta di accesso, da parte del pubblico;
- rilascio pass ai visitatori;
- assistenza e smistamento al flusso di utenza;
- accettazione della posta in arrivo e riconsegna agli uffici designati;
- sorveglianza e custodia dell'immobile esercitata attraverso il presidio dei locali di portineria affidati anche attraverso eventuali sistemi di videosorveglianza;
- eventuale assistenza al servizio di centralino con ricezione e smistamento delle chiamate telefoniche interne ed esterne;
- riordino del locale di portineria;
- controllo degli uffici al termine dell'orario di apertura (chiusura finestre e persiane, spegnimento delle luci e dei quadri elettrici, etc...).

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile designato dal Committente, cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi con rilevanza esterna di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è effettuato in regime di turnazione, ai sensi dell'art. 37 del CCRL del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10, a tal proposito si pattuisce che:

- ai sensi del punto B, 2° comma, art. 37 CCRL 2002-2005 i turni devono essere composti da almeno 2 unità di personale assegnate al servizio in modo da garantire la presenza di almeno 1 unità per turno;
- ai sensi del punto C, 2° comma, art. 37 CCRL 2002-2005 l'adozione dei turni può anche prevedere la parziale sovrapposizione tra il personale subentrante e quello del turno precedente;
- l'orario di lavoro, previa eventuale richiesta diversa da parte del Committente, è articolato su 5 giorni lavorativi.

<b>Società:</b> <b>Servizi Ausiliari Sicilia</b> <b>S.C.p.A</b>	<b>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>	<b>SDS 03ARI/01</b>	
	<b>Committente:</b> <b>REGIONE SICILIANA</b> <b>Dipartimento Regionale dell'Energia</b>	Rev. n. 2 del 09/09/2019	Pag. 2 / 2

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Il personale addetto al servizio, su richiesta del Committente, dovrà indossare durante le ore di servizio apposita divisa fornita dalla Società. Il Committente avrà cura di individuare un locale idoneo da utilizzare come spogliatoio.

Al personale assegnato al servizio sarà riconosciuta l'indennità di turnazione fissa ed eventuali indennità notturne e festive (ove specificatamente richieste dal committente), previste dal CCRL del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10 applicato dalla società.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo **nulla osta da parte del Responsabile Regionale incaricato dal Committente.**

### DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica composta da **n. 8 unità** a cui è applicato il vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1.

Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
Dipartimento Regionale dell'Energia	Viale Campania, 36 - Palermo	8

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di **assenze delle unità assegnate** al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di **indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società**, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle **attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario** operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

<b>Società:</b> <b>Servizi Ausiliari Sicilia</b> <b>S.C.p.A</b>	<b>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>	<b>SDS 03ARI/02</b>	
	<b>Committente:</b> <b>REGIONE SICILIANA</b> <b>Dipartimento Regionale dell'Energia</b>	Rev. n. 1 del 09/09/2019	Pag. 1 / 2

<b>NOME DEL SERVIZIO:</b>	<b>USCIERILE ED ACCOGLIENZA AI PIANI</b>
---------------------------	--

<b>Normative e documenti cui risponde il servizio:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10;</li> <li>- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.;</li> <li>- GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.</li> </ul>
--	--

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di ausiliario al servizio uscierile e di accoglienza ai piani, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- controllo e sorveglianza dell'accesso del pubblico agli uffici, in relazione agli orari ed alla condotta da osservare;
- anticamera ai piani/uffici/servizi;
- prime informazioni al pubblico su ubicazione degli uffici/servizi, su orari e quant'altro attinente ai servizi offerti;
- accoglienza ed accompagnamento dei visitatori agli uffici/servizi;
- prelievo e distribuzione della corrispondenza, di atti amministrativi e documentazione varia da movimentare all'interno del piano /edificio;
- fotocopiatura di documenti attraverso fotocopiatori del Dipartimento;

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

**Il servizio è erogato presso i locali del Committente**, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'**ordinaria articolazione dell'orario di lavoro**.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio

<b>Società:</b> <b>Servizi Ausiliari Sicilia</b> <b>S.C.p.A</b>	<b>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>	<b>SDS 03ARI/02</b>	
	<b>Committente:</b> <b>REGIONE SICILIANA</b> <b>Dipartimento Regionale dell'Energia</b>	Rev. n. 1 del 09/09/2019	Pag. 2 / 2

previo nulla osta da parte del Responsabile Regionale incaricato dal Committente.

### DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica composta da **n. 9 unità** a cui è applicato il vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1.

Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
Dipartimento Regionale dell'Energia	Viale Campania, 36 - Palermo	9

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di **assenze delle unità assegnate** al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di **indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società**, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle **attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario** operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

<b>Società:</b> <b>Servizi Ausiliari Sicilia</b> <b>S.C.p.A</b>	<b>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>	<b>SDS 03ARI/03</b>	
	<b>Committente:</b> <b>REGIONE SICILIANA</b> <b>Dipartimento Regionale dell'Energia</b>	Rev. n. 1 del 09/09/2019	Pag. 1 / 2

<b>NOME DEL SERVIZIO:</b>	<b>BACK-OFFICE E FRONT-OFFICE AMMINISTRATIVO</b>
---------------------------	--

<b>Normative e documenti cui risponde il servizio:</b>	- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	--

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di ausiliariato al servizio di back-office e front-office amministrativo, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- ricevimento delle pratiche/documentazione in ingresso;
- protocollo cartaceo e/o informatizzato di documenti (atti amministrativi, provvedimenti, note, etc.);
- supporto alla archiviazione cartacea e/o informatizzata di documenti (atti amministrativi, provvedimenti, note, etc.);
- supporto alle attività di segreteria;
- inserimento, compilazione ed archiviazione di dati attraverso sistema informatico;
- tenuta ed aggiornamento dei registri cartacei ed informatizzati;
- fascicolazione documenti ivi compresa la materiale allocazione degli stessi;
- riordino della documentazione archiviata;
- ricerca e recapito documentazione richiesta;
- supporto nella predisposizione di elenchi relativi a compiti istituzionali dei Servizi;
- riproduzione di documenti (stampa, scansione, fotocopiatura, etc.);
- riproduzione sotto dettatura di lettere attraverso sistema di videoscrittura;
- supporto alla redazione di atti, provvedimenti, corrispondenza, ecc., anche attraverso l'utilizzo di sistemi informatici;
- rilevazione, imputazione e contabilizzazione di semplici dati amministrativi (paghe, stipendi, contributi, mandati, etc...);
- supporto nelle operazioni di elaborazione dati;
- inoltro delle pratiche amministrative con eventuale predisposizione della documentazione per la spedizione;
- trasmissione di documentazione via fax e/o e-mail.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

**Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di**

<b>Società:</b> <b>Servizi Ausiliari Sicilia</b> <b>S.C.p.A</b>	<b>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>	<b>SDS 03ARI/03</b>	
	<b>Committente:</b> <b>REGIONE SICILIANA</b> <b>Dipartimento Regionale dell'Energia</b>	Rev. n. 1 del 09/09/2019	Pag. 2 / 2

**lavoro.**

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile Regionale incaricato dal Committente.

**DOTAZIONE ORGANICO**

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica composta da **n. 25 unità inquadrate nella categoria contrattuale "B" - Collaboratore**, del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicato dalla società.

Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
Dipartimento Regionale dell'Energia	Viale Campania, 36 - Palermo	25

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di **assenze delle unità assegnate** al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di **indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società**, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle **attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario** operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)