

CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI STRUMENTALI ED AUSILIARI

AI SENSI DELL'ART. 192 DEL DECR. LGS. 50/2016

La Regione Siciliana - **Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro – Ragioneria generale della regione Siciliana**, di seguito denominata "Amministrazione" o "committente", con sede legale in Palermo, via Emanuele Notarbartolo n. 17 – 90141 Palermo, Codice fiscale 80012000826, legalmente rappresentata ai fini del presente contratto dal Dirigente Generale **Dott. Giovanni Bologna**, nato a Castelvetro (TP) il 24/03/1960, cod.fisc. BLG GNN 60C24 C286W;

E

La SAS – SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni, di seguito denominata "Società" o "contraente", con sede in Palermo, piazza Castelnuovo n. 35, Codice Fiscale e Partita IVA n. 04567910825, iscritta all'Ufficio del Registro delle Imprese di Palermo e presso la CCIAA di Palermo al REA n. PA - 204568, in persona del Legale rappresentante della società, **Dott. Marcello Caruso**, nato a Palermo (PA) il 18/05/1961, cod.fisc. CRS MCL 61E18 G273C, domiciliato presso la sede sociale in ragione della carica ed agli effetti del presente atto;

**“SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni”
L'Amministratore Unico
Dott. Marcello Caruso**

PREMESSO

- Che SAS scpa è società in house providing della Regione Siciliana;
- Che il capitale sociale di Sas è riservato esclusivamente alla Regione siciliana ed alle Aziende del Servizio Sanitario regionale, incluso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia;
- Che la Società svolge la propria attività esclusivamente in favore della Regione siciliana e dei propri soci committenti, ed in generale in favore della amministrazioni pubbliche rispetto alle quali assume la veste di organismo in house, ai sensi del Decr. Lgs. n. 175/2016 e del Decr. Lgs. n. 50/2016;



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- Che l'Amministrazione intende affidare al contraente le forniture specificate nel presente contratto di servizio e nei relativi allegati, avendo preventivamente valutato la congruità dei prezzi esposti;
- Che l'Amministrazione ricorre all'affidamento "in house", dando atto che sussistono le condizioni di cui all'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Che l'Amministrazione è iscritta nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici, ai sensi della delibera Anac nr. 235 del 15.2.2017, contenente le Linee guida nr. 7 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016 nr. 50, ovvero le "Linee guida per l'iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, previsto dall'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016";
- che con legge 8 maggio 2018 nr. 9 è stato approvato il bilancio della Regione Siciliana per l'esercizio finanziario 2018 e che il capitolo 216529 reca una disponibilità finanziaria, per gli esercizi finanziari 2018, 2019 e 2020 sufficiente ai fini del presente contratto;
- Che l'assemblea dei soci della società nella seduta del 22/11/2018 ha deliberato di "...di autorizzare la Servizi Ausiliari Sicilia all'assunzione dei nuovi servizi di cui ai superiori progetti redatti dal Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro, dal Fondo Pensione, dal Dipartimento Regionale dell'Ambiente nei termini previsti dalla Delibera di Giunta n. 443/2018 e nei limiti della predetta quota ed autorizza l'Amministratore alla sottoscrizione dei contratti, secondo quanto previsto nello schema tipo diramato dalla Ragioneria generale della regione con la nota n. 45721 del 17.09.2018 e per la concreta realizzazione dei progetti in questione di autorizzare lo stesso ad assumere il personale inserito nell'albo di cui all'art. 64 della L.R. n. 21/2014, approvato con il D.D. n. 54/2018, in virtù della deroga al divieto di assunzioni ex art. 1 della L.R. n. 25/2008 stabilita in ultimo dal comma 2 dell'art. 4 della citata Legge Regionale n. 8/2018 e ss.mm.ii. "



"SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni"
L'Amministratore Unico
Dott. Marcellino Cantso

Tutto ciò premesso, quale parte integrante del presente contratto, si conviene e stipula

quanto segue:

1. OGGETTO

Il presente contratto di servizio, stipulato ai sensi dell' art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016, disciplina i rapporti tra l'Amministrazione ed il contraente per l'affidamento e la fornitura in regime di "in house providing" dei servizi di supporto alla medesima Amministrazione, il cui oggetto è descritto nelle clausole che seguono e negli allegati.

2. TIPOLOGIA DEI SERVIZI

Il Contraente si impegna a fornire i seguenti servizi aggiuntivi, come definiti nelle Specifiche di Servizio (SDS) di cui all'Allegato "A" del presente contratto, e che di seguito si riassumono:

ID	SERVIZI	N. unità teoriche	Articolazione oraria sett. per singola unità
17ARB / VIGo1	Supporto tecnico-amministrativo Area Vigilanza - monitoraggio e controllo ragionerie centrali	3	12 ore e 50 min.
17ARB / VIGo2	Supporto tecnico-amministrativo Area Vigilanza - Bilancio Consolidato	4	12 ore e 50 min.
17ARB / VIGo3	Supporto tecnico-amministrativo Area Vigilanza - spese regionali	4	12 ore e 50 min.
17ARB / BILo1	Supporto tecnico-amministrativo Area Bilancio - rendiconto	12	12 ore e 50 min.
17ARB / BILo2	Supporto tecnico-amministrativo Area Bilancio - programmazione comunitaria e nazionale	5	12 ore e 50 min.
17ARB / BILo3	Supporto tecnico-amministrativo Area Bilancio - avanzo finanziario	4	12 ore e 50 min.
17ARB / PARo1	Supporto tecnico-amministrativo Area Partecipate	4	12 ore e 50 min.
17ARB / TESo1	Supporto tecnico-amministrativo Area Tesoro - contenzioso	1	12 ore e 50 min.
17ARB / CORD	Supporto tecnico-amministrativo - attività di coordinamento	1	12 ore e 50 min.
	TOTALE	38	



Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazioni di atti

amministrativi di pertinenza delle Amministrazioni Committenti, ovvero l'accunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della l. n. 241/1990.

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni
L'Amministratore Unico
Dott. Marcello Caruso

Nelle Specifiche di Servizio vengono riportate:

- la descrizione delle caratteristiche quantitative e qualitative dei servizi da fornire;
- le unità di personale assegnate;
- le norme tecniche a cui rispondono i servizi;
- le modalità ed i termini di espletamento dei servizi.

L'Amministrazione, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, potrà richiedere una rimodulazione dei servizi di cui al presente contratto, compatibile con le professionalità presenti e disponibili nell'organico della Società.

L'Amministrazione potrà richiedere, inoltre, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, la modifica della fornitura rispetto alle sedi di erogazione, alle attività da svolgere ed agli orari/giorni di erogazione.

Le richieste di modifica dei servizi dovranno essere formalizzate dall'Amministrazione mediante il modulo Allegato B denominato "Richiesta di Modifica del Servizio" che verrà inoltrato alla Società.

La Società, dopo aver valutato la fattibilità delle modifiche e/o la rimodulazione dei servizi, appronterà la revisione delle Specifiche dei Servizi e dei corrispettivi da sottoporre ad approvazione dell'Amministrazione.

Nell'esclusivo caso in cui le modifiche delle Specifiche dei Servizi dovessero comportare un aumento dei corrispettivi, le stesse dovranno essere sottoposte all'approvazione anche del Dipartimento Regionale Bilancio e del Tesoro – Ragioneria generale della Regione, per la preventiva verifica della relativa copertura a carico del bilancio regionale.

La Società metterà in atto le modifiche entro il primo giorno lavorativo del mese successivo alla suddetta approvazione.

Resta inteso tra le parti che le eventuali modifiche e/o rimodulazioni dei servizi potranno comportare la riduzione o l'incremento delle prestazioni a carico della Società ai sensi

“SERVIZI AUSILIARI SICILIA

Società Consortile per Azioni”

L'Amministratore Unico
Dott. Marcello Caruso

dell'art. 106 comma 12 del Decr. Lgs. 50/2016, che per effetto del richiamo le parti dichiarano applicabile al presente contratto di servizio.

3. MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Al fine di assicurare il soddisfacimento dei requisiti prestazionali, di cui alle specifiche del servizio allegate al presente contratto di servizio (Allegato A), la Società e l'Amministrazione definiranno, in condivisione, le modalità da seguire nel processo di realizzazione del servizio attraverso l'individuazione:

- delle caratteristiche della realizzazione del servizio che influenzano direttamente le prestazioni;
- delle condizioni di accettazione per ciascuna caratteristica della realizzazione del servizio;
- delle funzioni responsabili della realizzazione del servizio;
- delle attrezzature e dei prodotti di consumo da utilizzare;
- delle indicazioni dei documenti da generare nell'attività da svolgere, per la corretta esecuzione del servizio.

Al fine di mantenere lo standard quali-quantitativo dei servizi erogati, sarà oggetto di valutazione congiunta la definizione dell'organico da assegnare alle sedi di erogazione del servizio, fermo restando quanto convenuto nel precedente art. 2.

4. OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ

La Società si obbliga a realizzare i servizi affidati nel rigoroso rispetto delle modalità e termini indicati nelle allegate Specifiche del Servizio (SDS).

Nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività ad essa demandate, la Società si atterrà ai principi di efficienza, economicità e trasparenza dettati dalle norme vigenti in materia e si obbliga a strutturarsi e ad operare secondo il modello organizzativo più idoneo per l'espletamento dei servizi ad essa affidati.



[Handwritten signature]

"SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni"
L'Amministratore Unico
Dott. *[Signature]* Marcello Caruso

La Società, in relazione ai servizi da erogare, in condivisione con l'Amministrazione, dovrà:

- pianificare le attività e l'assegnazione del personale nelle sedi di erogazione;
- trasmettere all'Amministrazione i curricula di ciascuna delle unità assegnate;
- programmare i turni/orari di lavoro;
- trasmettere periodicamente all'Amministrazione l'elenco del personale assegnato al servizio al fine di consentirne le opportune valutazioni in relazione tra l'altro agli obiettivi fissati nei piani di lavoro della società per l'attribuzione dell'eventuale salario accessorio correlato.

La Società si impegna a provvedere all'idonea formazione del personale al fine di migliorarne la professionalità ed il livello qualitativo dei servizi erogati.

Le attività inerenti la sicurezza e la salute nell'ambiente di lavoro dovranno essere coordinate dal Responsabile Sicurezza, Prevenzione e Protezione della Società di concerto con il rispettivo responsabile dell'Amministrazione beneficiaria dei servizi. Nel documento della sicurezza dovranno essere definite le prescrizioni aziendali per uno svolgimento sicuro e salubre delle attività; il personale dovrà essere informato in merito alle prescrizioni aziendali in tema di sicurezza e salute nell'ambiente di lavoro.

5. OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si obbliga a collaborare per favorire ed agevolare l'esecuzione dei servizi affidati alla Società, e si impegna a predisporre tempestivamente e correttamente gli atti amministrativi necessari per l'erogazione delle risorse finanziarie destinate al pagamento dei corrispettivi di spettanza della Società stessa e per liquidare i corrispettivi medesimi alle scadenze stabilite contrattualmente.

L'Amministrazione ha l'obbligo di utilizzare il personale societario nei limiti dell'inquadramento giuridico e della mansione attribuiti dalla società.

A tal fine l'Amministrazione svolgerà ogni attività di controllo e verifica circa la



"SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni"
L'Amministratore Unico
Dott. Marcello Caruso

corrispondenza dei servizi erogati alle relative specifiche di servizio di cui all'Allegato A.

L'Amministrazione si farà carico di mantenere nell'ambiente di lavoro le condizioni ambientali necessarie per assicurare la conformità del servizio erogato.

Si impegna, altresì, ad adottare tempestivamente ogni eventuale relativo provvedimento rientrante nella sfera delle proprie competenze istituzionali.

6. RISORSE FINANZIARIE E CORRISPETTIVI

Le somme necessarie per la copertura finanziaria per l'intera durata del presente contratto di servizio sono poste a carico del bilancio della Regione Siciliana, capitolo 216529. I pagamenti verranno effettuati dal Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, Ragioneria Generale della Regione, cui compete a legislazione vigente la gestione del capitolo di spesa, come da addendum nr. 1 al presente contratto di servizio.

Il corrispettivo annuo è fissato in €. **575.012,85** (euro cinquecentosettantacinquemila dodici/85) (esente iva ex art. 10, 2 comma, DPR 633/72) in conformità alla valutazione di congruità dei prezzi effettuata dall'Amministrazione, pari alla somma dei costi diretti di produzione determinati in base al costo del personale assegnato ai servizi in convenzione maggiorato dei conseguenti oneri contributivi e fiscali ed i costi delle spese generali di gestione, come specificatamente indicato nel documento Allegato C "Corrispettivo annuo per servizi a prestazione standard".

Il corrispettivo globale per tutte le n. 2 annualità di durata, inclusa la prima, è pari ad €. 1.150.025,90 (euro unmilione centocinquantamila venticinque/90).

7. VERIFICA DI CONFORMITA'

La fornitura specificata nel presente contratto è soggetta a verifica di conformità secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016. L'Amministrazione si impegna a comunicare tempestivamente alla Società le generalità del RUP e del direttore (o dei direttori) dell'esecuzione.



Handwritten signature in blue ink.

"SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni"
L'Amministratore Unico
Dott. Marcello Caruso

8. MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro provvederà al pagamento, a titolo di anticipazione del prezzo contrattuale, entro il mese successivo alla data di inizio di esecuzione del contratto, mediante accredito sul conto corrente che sarà comunicato dalla Società, di una somma pari al 20% (venti per cento) del valore totale presunto di fatturazione annua, sulla base dei servizi espletabili.

I successivi pagamenti saranno erogati in ratei mensili, dietro presentazione di regolare fattura, previa verifica di conformità da parte dell'Amministrazione (Allegato H).

Il Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro provvede al pagamento dei servizi forniti entro trenta giorni dalla data di acquisizione della fattura, corredata dalla verifica di conformità dei servizi resi, certificata dall'Amministrazione committente tramite la trasmissione dell'allegato H.

L'Amministrazione certificherà alla Società con cadenza mensile entro e non oltre il giorno 20 del mese successivo il regolare espletamento dei servizi tramite l'Allegato H "Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato".

La Società è tenuta a trasmettere senza ritardo, e comunque con cadenza mensile, la fattura, unitamente alla copia della verifica di conformità, al Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Il corrispettivo remunera integralmente la prestazione resa dalla società ed è comprensivo di qualunque altro onere e spesa. Nessun altro pagamento grava e graverà sull'amministrazione per le prestazioni contrattuali dedotte nel presente atto.

9. CONTROLLI DELLA SOCIETÀ

La Società dovrà effettuare degli specifici controlli interni al fine di consentire la verifica di ciascun processo del servizio per assicurare che lo stesso effettivamente risponda alle specifiche del servizio e soddisfi l'Amministrazione.

"SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni"
L'Amministratore Unico
Dott. Marcello Caruso

I controlli da parte della Società devono quindi essere mirati alla verifica delle caratteristiche prestazionali del servizio (in relazione alle caratteristiche definite nella Specifica del Servizio) e delle modalità di erogazione del servizio (al fine di assicurarne la sua efficacia).

Nel caso di non conformità riscontrate durante tali controlli, la Società dovrà definire ed attuare in modo tempestivo le opportune azioni correttive.

10. CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si obbliga ad effettuare, in contraddittorio, i controlli sui servizi resi presso qualunque sede di erogazione, al fine di verificare il regolare e puntuale svolgimento degli stessi rispetto alle Specifiche di Servizio allegate.

In occasione dei controlli di cui sopra, l'Amministrazione potrà acquisire tutti i dati e le informazioni ritenute utili per accertare il pieno rispetto delle condizioni previste nel presente contratto durante il periodo di vigenza dello stesso.

La Società presterà ai rappresentanti dell'Amministrazione la massima collaborazione possibile per un efficace espletamento delle attività di controllo.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare che l'utilizzazione del personale societario avvenga nel rigoroso rispetto del livello di inquadramento, ponendo in essere qualsivoglia procedura di controllo, al fine di evitare che il citato personale sia utilizzato in mansioni, diverse da quelle previste nell'inquadramento posseduto dal personale societario e che comunque non rilascino pareri o atti amministrativi con rilevanza esterna di pertinenza delle Amministrazioni Committenti, ovvero l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della l. n. 241/1990.

L'Amministrazione si obbliga a compilare mensilmente il "Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato" (Allegato H) ed a trasmetterlo alla Società entro e non oltre il giorno 20 (venti) di ogni mese. In caso di mancata o omessa trasmissione dell'Allegato H, entro i termini previsti, i servizi si intenderanno regolarmente resi ed immediatamente



"SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni"
L'Amministratore Unico
Dott. Marcello Caruso

liquidabili, ferme restando le responsabilità della Società per gli eventuali servizi non regolarmente resi ed i relativi conguagli successivi.

Se durante i controlli sull'erogazione dei servizi resi dovessero essere riscontrati elementi di non conformità alle Specifiche di Servizio, l'Amministrazione dovrà inoltrare con la massima tempestività e comunque entro e non oltre il termine decadenziale di giorni 7 (sette), specifica nota di contestazione alla Società richiedendo apposita valutazione in contraddittorio delle criticità emerse e ciò al fine di definire gli opportuni provvedimenti che la Società dovrà adottare per la relativa risoluzione.

Ogni e qualsiasi contestazione potrà essere inoltrata mediante apposito rapporto ("Segnalazione Cliente", Allegato I) per la gestione della non conformità, da allegare successivamente al questionario suddetto (Allegato H).

Le prestazioni oggetto di contestazione, non definite entro 15 (quindici) giorni dalla data di invio dell'Allegato I sono escluse dalla fatturazione fino alla conclusione del contraddittorio, che comunque dovrà essere definito entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'invio del menzionato allegato.

11. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

La Società si impegna a non divulgare le notizie ed i dati venuti a conoscenza dal personale della Società o da chiunque collabori alla sua attività, in relazione all'esecuzione dell'incarico di cui alla presente convenzione. Il trattamento dati personale dovrà avvenire in conformità al reg. UE 679/2016, ed alla pertinente documentazione di protezione dei dati, adottata dall'Amministrazione. Titolare del trattamento resta l'Amministrazione medesima, che si riserva di nominare un responsabile esterno del trattamento.

12. COMPONENTO BONARIO

In tutti i casi di controversie insorgenti in materia di applicazione, attuazione e/o interpretazione del presente contratto di servizio stipulato con la Società, le parti potranno



SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni
Amministratore Unico
Dott. Marcello Caruso

esperire tentativi di componimento bonario, senza sospensione del pagamento degli importi nelle more dovuti.

13. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha la durata di anni due e decorre dal 28/12/2018 fino al 27/12/2020.

14. RESPONSABILITA'

L'Amministrazione, in quanto titolare delle sedi di erogazione dei servizi, è responsabile della sicurezza e della salubrità dei posti di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 "Sicurezza e salute dei lavoratori"; informa la Società delle criticità strutturali esistenti; si fa carico di fornire alla Società dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui i lavoratori sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione ai servizi da erogare.

La Società, da parte sua, provvederà a dotare, a propria cura e spese, le unità lavorative di indumenti e dispositivi di protezione individuale (DPI) adeguati al lavoro da svolgere.

La Società si farà carico di effettuare le visite mediche mediante i propri medici competenti, che avranno cura di rilasciare l'idoneità alla mansione specifica presso il luogo di lavoro a cui saranno destinati.

La Società si farà carico di effettuare l'informazione e la formazione specifica così come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., per l'avvio al lavoro del personale impiegato.

La Società è tenuta a rispondere degli eventuali danni che il proprio personale, nello svolgimento del servizio, dovesse cagionare a persone, animali e cose. Al tal riguardo la Società provvederà a stipulare una polizza assicurativa. La società dà atto che il prezzo contrattuale è comprensivo degli oneri di sicurezza di propria spettanza, per il personale societario utilizzato.

La Società si assume, inoltre, la responsabilità e gli oneri derivanti da diritti di proprietà

"SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni"
L'Amministratore Unico
Dott.  Marcello Caruso



intellettuale da applicazioni industriali o di altra natura, protette da privativa o altra tutela di legge, spettanti a terzi in ordine ai servizi prestati.

15. CLAUSOLA PENALE E RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

In caso mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni, la cui gravità non concretizzi il presupposto per la risoluzione contrattuale, l'Amministrazione applicherà le seguenti penalità:

a) per l'ipotesi di mancata, tardiva o irregolare esecuzione riferibile ad una scadenza temporale, una penale giornaliera del 1 (uno) per mille del corrispettivo annuo del servizio contestato;

b) per altre ipotesi di inadempimento non legate a scadenze temporali, una penale del 1 (uno) per mille del corrispettivo annuo del servizio contestato.

Le penali applicate ai sensi dei commi precedenti verranno trattenute in occasione del primo pagamento successivo alla loro applicazione, e non potranno comunque essere complessivamente superiori al 5% (cinque per cento) del corrispettivo annuo del servizio contestato.

Qualora l'importo delle penali superi il (cinque per cento) del corrispettivo annuo del servizio contestato, l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta eccetto per la parte di attività svolta sino a quel momento.



16. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto può essere risolto di diritto per inadempimento, ai sensi dell'art.1456 del codice civile, nel caso in cui il ritardo complessivo nello svolgimento delle prestazioni previste, non giustificato e non autorizzato, superi il periodo di 20 (venti) giorni.

In tale ipotesi, l'Amministrazione si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con

"SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni"
L'Amministratore Unico
Dott. Marcello Caruso

l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, che siano state approvate o comunque fatte salve dall'Amministrazione medesima, e di quelli inerenti le prestazioni di servizio non contestate.

Resta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento.

Salvo quanto previsto dai commi precedenti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, mediante idoneo provvedimento, qualora l'incaricato non abbia provveduto in esito a formale diffida ad adempiere alle obbligazioni derivanti dal contratto di appalto e in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento non sarà riconosciuto al contraente alcun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto è dovuto per le prestazioni già regolarmente assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dall'Amministrazione in conseguenza dell'inadempimento.

17. RECESSO

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse. In tal caso il contraente ha diritto ad ottenere esclusivamente il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese già sostenute documentate per l'espletamento dell'incarico.

18. INCOMPATIBILITA'

Per il contraente, fino alla conclusione del servizio, valgono tutte le cause di incompatibilità previste a riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Il contraente si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi.

"SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni"
L'Amministratore Unico
Dott. Matteo Caruso



[Handwritten signature]

per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

19. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

La società dovrà attenersi alle clausole del "Protocollo di Legalità" stipulato tra il Ministero dell'Interno, l'Autorità di Vigilanza sui LL.PP., la Regione Siciliana, le Prefetture provinciali della Regione, l'INAIL e l'INPS in data 12 luglio 2005, impegnandosi a rispettarne, per la parte di propria competenza, le clausole e gli obblighi in esso contenute (v. Circ. Comm. 29 settembre 2005, n. 21348^o2 - GURS n. 45/2005).

20. SPESE DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Tutte le spese di stipulazione del contratto, incluse quelle per bolli ed altri eventuali oneri fiscali, sono a carico del contraente.

21. CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'articolo 105 comma 1 del D.lgs. N. 50/2016 il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni del citato articolo.

Ai sensi dell'articolo 106 comma 13 del D.lgs. 50/2016 è ammessa la cessione dei crediti in applicazione delle disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52 e secondo le modalità del citato art. 106 comma 13.

22. RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI

La società risponde dei fatti dei propri dipendenti o altrimenti incaricati, a norma dell'art. 2049 del codice civile. Conseguentemente si obbliga a tenere indenne e a risarcire l'Amministrazione per ogni eventuale pregiudizio o danno che lo stesso dovesse subire, nell'esecuzione del presente contratto, a seguito di qualsiasi azione o pretesa proposta o avanzata da parte di terzi.

Si assume, inoltre, la responsabilità e gli oneri derivanti da diritti di proprietà intellettuale da applicazioni industriali o di altra natura, protette da privativa o altra tutela di legge, spettanti a terzi in ordine ai servizi prestati.



"SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni"
L'Amministratore Unico
Dott. Marcello Caruso

23. CONDIZIONE RISOLUTIVA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016, il presente contratto è sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo dell'eventuale approvazione e degli altri controlli previsti dalle norme proprie dell'Amministrazione.

24. CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del contratto saranno devolute alla competenza del Foro di Palermo.

25. CONDIZIONE SOSPENSIVA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE

In relazione ai contenuti di quanto già espresso in premessa ed in particolare in virtù dell'attuale normativa vigente e delle specifiche direttive dell'Assessorato Regionale dell'economia – Dipartimento Bilancio e Tesoro, giusta nota prot. n. 54584/5.16 del 24/10/2018, e della Giunta Regionale di Governo, giusta delibera n. 443 del 06/11/2018, che autorizzano la SAS al reclutamento di personale inserito nell'albo di cui all'art. 64 c.4 L.R. 21/2014 in deroga all'espresso divieto di reclutare nuovo personale, i termini del presente contratto restano sospesi al reperimento delle risorse umane da assegnare per l'esecuzione dei servizi in oggetto.

Resta pertanto espressamente inteso che, nell'ipotesi in cui il personale da reclutare esclusivamente attingendo dall'albo di cui all'art. 64 c. 4 L.R. 21/2014 dovesse essere insufficiente a soddisfare il fabbisogno societario previsto per l'espletamento dei servizi oggetto del presente contratto, le parti convengono sin da adesso di ridurre proporzionalmente le unità lavorative da assegnare al progetto, fino al limite di quelle effettivamente reperite all'interno dell'albo.

26. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti fanno espresso rinvio alle norme del Codice civile e alle norme di contabilità generale dello Stato, nonché alla

**“SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni”**
L'Amministratore Unico
Dot. Marcello Caruso

D. Lgs. n. 50/2016 ed al D.Lgs. n. 175/2016, nei limiti della compatibilità con la vigente disciplina in materia di contratti di servizio stipulati dalle amministrazioni pubbliche con le società in house e soggette a controllo analogo.

27. REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso di uso e le spese relative saranno a carico della Società.

Letto, approvato e sottoscritto

Allegati:

- Allegato A – Specifiche di servizio 17ARB / VIG01, VIG02, VIG 03, BIL01, BIL02, BIL03, PAR01, TES01 e CORD rev. 0 del 28/12/2018.
- Allegato B – Richiesta di modifica del servizio
- Allegato C – Corrispettivo per servizi a prestazione standard
- Allegato H – Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato
- Allegato I – Segnalazione cliente

Palermo, addì 03-12-2018 30-11-2018

Per la Regione Siciliana - Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro – Ragioneria generale della regione Siciliana

Il Ragioniere Generale Dott. Giovanni Bologna

Per la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.

L'Amministratore Unico Dott. Marcello Caruso



Bologna
Caruso

“SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni”
L'Amministratore Unico
Dott. Marcello Caruso

ADDENDUM NR. 1 AL CONTRATTO DI SERVIZIO

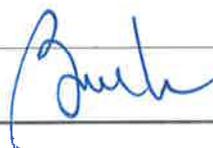
L'Amministrazione contraente, la Società ed il Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, Ragioneria generale della Regione, che interviene solo ai fini di cui al presente addendum, danno atto e convengono che i pagamenti del contratto di servizio saranno effettuati a valere sul capitolo 216529 del bilancio regionale. Detti pagamenti verranno effettuati dal Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, Ragioneria Generale della Regione, cui compete a legislazione vigente la gestione del capitolo di spesa, nel rispetto delle clausole del contratto di servizio e dei reciproci obblighi assunti dalle parti contraenti.

Palermo, il giorno ~~03-12-2018~~ 30-11-2018

Per la Regione Siciliana, Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, Ragioneria generale

della Regione:

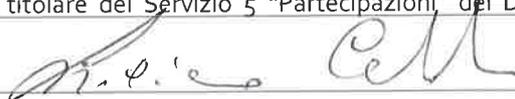
Il Ragioniere Generale Dott. Giovanni Bologna



Il Dirigente del Servizio 5 Partecipazioni Dott. Luciano Calandra, delegato alla gestione del capitolo 216529 giusta D.R.G. n. 728 del 2/5/2018 con il quale è stato ad egli conferito

l'incarico di dirigente titolare del Servizio 5 "Partecipazioni" del Dipartimento Regionale

Bilancio e Tesoro



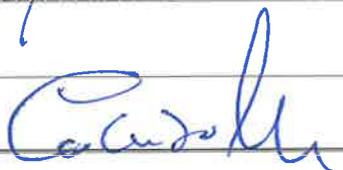
Per l'Amministrazione

Il Dirigente Generale Dott. Giovanni Bologna



Per la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.

L'Amministratore Unico Dott. Marcello Caruso



"SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni"
L'Amministratore Unico
Dott. Marcello Caruso

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 17ARB/VIG01	
	Committente: DIPARTIMENTO REGIONALE BILANCIO E TESORO Ragioneria Generale della Regione	Rev. n. 0 del 28/12/2018	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AREA VIGILANZA MONITORAGGIO E CONTROLLO RAGIONERIE CENTRALI
---------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i. - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	
<p>Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di supporto tecnico-amministrativo al seguente ufficio dell'Assessorato dell'Economia - Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro - Ragioneria Generale della Regione -</p> <p><u>per la redazione di un manuale delle procedure di controllo delle Ragionerie Centrali e conseguenti attività di monitoraggio e controllo.</u></p> <p>Le principali attività da svolgere sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intervista dei Direttori delle seguenti Ragionerie Centrali degli Assessorati _____ - Incontri e cura dei rapporti con il referente della società partecipata Sicilia Digitale per la definizione degli aspetti tecnici. - Incontri formativi rivolti al personale Regionale indicato dal Ragioniere Generale della Regione o dal dirigente incaricato. - Raccolta dei dati e delle informazioni sull'attività di competenza delle Ragionerie Centrali. - Raccolta dei dati e delle informazioni sui controlli dei servizi ispettivi di finanza pubblica. <p>Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Dipartimento, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui lo stesso è assegnato.</p> <p>Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.</p> <p>Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro. Le modalità di erogazione devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso lo stesso Committente.</p> <p>Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.</p>	



SERVIZI AUSILIARI SICILIA
 Società Consortile per Azioni
 L'Amministratore Unico
 Dott. Marcello Caruso

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 17ARB/VIG01	
	Committente: DIPARTIMENTO REGIONALE BILANCIO E TESORO Ragioneria Generale della Regione	Rev. n. 0 del 28.12.2018	Pag. 2 / 2

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato in azienda, sono autorizzati d'ufficio previo **nulla osta da parte del Responsabile Regionale** incaricato dal Committente.

DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica così composta:

n. 2 unità inquadrata nella categoria contrattuale "D" - Funzionario direttivo con profilo professionale *Funzionario tecnico-amministrativo*

n. 1 unità inquadrata nella categoria contrattuale "C" - Istruttore direttivo con profilo professionale *Istruttore tecnico-amministrativo*

del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicato dalla società.

Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
Ragioneria Generale della Regione	Via Emanuele Notarbartolo n. 17 - Palermo	3

Per la realizzazione dei servizi richiesti, l'Amministrazione ritiene comunque soddisfacente l'eventuale assegnazione di unità con inquadramento part-time.

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di **assenze delle unità assegnate** al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato in azienda, e di **indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società**, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle attività di **coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario** operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Modalità di Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)



“SERVIZI AUSILIARI SICILIA
 Società Consortile per Azioni”
 L'Amministratore Unico
 Dott. Marcello Caruso

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 17ARB/VI602	
	Committente: DIPARTIMENTO REGIONALE BILANCIO E TESORO Ragioneria Generale della Regione	Rev. n. 0 del 28.12.2018	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AREA VIGILANZA BILANCIO CONSOLIDATO
---------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i. - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di supporto tecnico-amministrativo al seguente ufficio dell'Assessorato dell'Economia - Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro - Ragioneria Generale della Regione -

per gli adempimenti degli Enti Regionali relativi al bilancio consolidato ed al coordinamento dei servizi di vigilanza su tutti i Dipartimenti degli Assessorati Regionali.

Le principali attività da svolgere sono:

- Incontri periodici con i Responsabili della Vigilanza appartenenti ai seguenti Dipartimenti
- Raccolta dei dati e delle informazioni per la redazione di circolari e direttive esplicative delle metodologie di vigilanza su tutti i Dipartimenti Regionali
- Raccolta dei dati e delle informazioni da trasmettere al Servizio Bilancio per la redazione del bilancio consolidato della Regione

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Dipartimento, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui lo stesso è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro. Le modalità di erogazione devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso lo stesso Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente i permessi di assenza del personale societario

"SERVIZI AUSILIARI SICILIA
 Società Consortile per Azioni"

L'Amministratore Unico
 Dott. Marcello Caruso



Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 17ARB/VIG02	
	Committente: DIPARTIMENTO REGIONALE BILANCIO E TESORO Ragioneria Generale della Regione	Rev. n. 0 del 23.12.2018	Pag. 2 / 2

assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato in azienda, sono autorizzati d'ufficio previo **nulla osta da parte del Responsabile Regionale** incaricato dal **Committente**.

DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica così composta:

n. 2 unità inquadrata nella categoria contrattuale "D" - Funzionario direttivo con profilo professionale *Funzionario tecnico-amministrativo*

n. 2 unità inquadrata nella categoria contrattuale "C" - Istruttore direttivo con profilo professionale *Istruttore tecnico-amministrativo*

del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicato dalla società.

Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
Ragioneria Generale della Regione	Via Emanuele Notarbartolo n. 17 - Palermo	4

Per la realizzazione dei servizi richiesti, l'Amministrazione ritiene comunque soddisfacente l'eventuale **assegnazione di unità con inquadramento part-time**.

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di **assenze delle unità assegnate** al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato in azienda, e di **indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società**, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle **attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario** operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Modalità di Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

"SERVIZI AUSILIARI SICILIA
 Società Consorziale per Azioni"
 L'Amministratore Unico
 Dott. Marcello Caruso

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 17ARB/VIG03	
	Committente: DIPARTIMENTO REGIONALE BILANCIO E TESORO Ragioneria Generale della Regione	Rev. n. 0 del 28.12.2018	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AREA VIGILANZA SPESE REGIONALI
---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i. - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di supporto tecnico-amministrativo al seguente ufficio dell'Assessorato dell'Economia - Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro - Ragioneria Generale della Regione - per l'analisi e la valutazione della spesa degli Enti Regionali.

Le principali attività da svolgere sono:

- Raccolta dei dati e delle informazioni per la redazione di direttive e schede per il monitoraggio dell'applicazione della normativa relativa alla spending review negli Enti Regionali
- Informatizzazione degli indicatori di bilancio degli Enti Regionali
- Monitoraggio ed analisi dei dati e degli indicatori di bilancio degli Enti Regionali
- Rilevazione delle criticità riscontrate negli Enti Regionali nell'applicazione della normativa relativa alla spending review.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Dipartimento, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui lo stesso è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro. Le modalità di erogazione devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso lo stesso Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato in azienda, sono autorizzati in misura nulla

"SERVIZI AUSILIARI SICILIA
 Società a partecipazione societaria
 L'Amministratore Unico
 Dott. Marcello Caruso

Società: <i>Servizi Ausiliari Sicilia</i> <i>S.C.p.A</i>	<i>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</i>	SDS 17ARB/VIG03	
	Committente: DIPARTIMENTO REGIONALE BILANCIO E TESORO Ragioneria Generale della Regione	Rev. n. 0 del 28.12.2018	Pag. 2 / 2

osta da parte del Responsabile Regionale incaricato dal Committente.

DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica così composta:

n. 3 unità inquadrare nella categoria contrattuale "D" - Funzionario direttivo con profilo professionale *Funzionario tecnico-amministrativo*

n. 1 unità inquadrare nella categoria contrattuale "C" - Istruttore direttivo con profilo professionale *Istruttore tecnico-amministrativo*

del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicato dalla società.

Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
Ragioneria Generale della Regione	Via Emanuele Notarbartolo n. 17 - Palermo	4

Per la realizzazione dei servizi richiesti, l'Amministrazione ritiene comunque soddisfacente l'eventuale assegnazione di unità con inquadramento part-time.

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di **assenze delle unità assegnate** al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato in azienda, e di **indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società**, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle **attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario** operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Modalità di Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)


“SERVIZI AUSILIARI SICILIA
 Società Consortile per Azioni”
 L'Amministratore Unico
 Dott. Marcello Caruso

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 17ARB/BIL01	
	Committente: DIPARTIMENTO REGIONALE BILANCIO E TESORO Ragioneria Generale della Regione	Rev. n. 0 del 28.12.2018	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AREA BILANCIO RENDICONTO
---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i. - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di supporto tecnico-amministrativo al seguente ufficio dell'Assessorato dell'Economia - Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro - Ragioneria Generale della Regione -

per la raccolta dei dati per la redazione del bilancio della Regione Siciliana

Le principali attività da svolgere sono:

- Raccolta dei dati e delle informazioni per la redazione del bilancio consolidato della Regione Siciliana e per i Conti pubblici territoriali, anche attraverso la definizione di una griglia unitaria di dati da richiedere agli Enti Regionali e l'elaborazione di un'unica banca dati.
- Elaborazione dei dati di bilancio, con evidenziazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali utilizzate dall'Ente nel perseguimento delle diverse finalità istituzionali, per la redazione di un rendiconto semplificato per il cittadino ai sensi del comma 2 dell'art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.
- Raccolta dei dati e delle informazioni da reperire presso i singoli rami dell'Amministrazione regionale e presso gli organi competenti alla difesa dell'Amministrazione regionale, per la gestione del contenzioso e dei debiti fuori bilancio.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Dipartimento, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui lo stesso è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro. Le modalità di erogazione devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso lo stesso Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

"SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Struttura Consorzio per Azioni"
L'Amministratore Unico
Dott. Marcello Caruso

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 17ARB/BILO1	
	Committente: DIPARTIMENTO REGIONALE BILANCIO E TESORO Ragioneria Generale della Regione	Rev. n. 0 del 28.12.2018	Pag. 2 / 2

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato in azienda, sono autorizzati d'ufficio previo **nulla osta da parte del Responsabile Regionale** incaricato dal Committente.

DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica così composta:

n. 12 unità inquadrare nella categoria contrattuale "D" - Funzionario direttivo con profilo professionale *Funzionario tecnico-amministrativo* del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicato dalla società.

Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
Ragioneria Generale della Regione	Via Emanuele Notarbartolo n. 17 - Palermo	12

Per la realizzazione dei servizi richiesti, l'Amministrazione ritiene comunque soddisfacente l'eventuale assegnazione di unità con inquadramento part-time.

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di **assenze delle unità assegnate** al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato in azienda, e di **indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società**, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle attività di **coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario** operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Modalità di Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)



"SERVIZI AUSILIARI SICILIA
 Società Consortile per Azioni"
 L'Amministratore Unico
 Dott. Marcello Caruso

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 17ARB/BIL02	
	Committente: DIPARTIMENTO REGIONALE BILANCIO E TESORO Ragioneria Generale della Regione	Rev. n. 0 del 28.12.2018	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AREA BILANCIO PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA E NAZIONALE
---------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i. - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di supporto tecnico-amministrativo al seguente ufficio dell'Assessorato dell'Economia - Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro - Ragioneria Generale della Regione -

per la correlazione dei progetti finanziati e/o rendicontati nell'ambito dei programmi comunitari e nazionali e i dati del bilancio regionale.

Le principali attività da svolgere sono:

- Raccolta dati ed informazioni per la correlazione dei progetti finanziati e/o rendicontati nell'ambito dei progetti comunitari e nazionali e i dati del bilancio regionale.
- Informatizzazione dei dati anche attraverso la definizione di una banca dati per il monitoraggio dei programmi comunitari e nazionali.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Dipartimento, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui lo stesso è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati attraverso l'**ordinaria articolazione dell'orario di lavoro**. Le modalità di erogazione devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso lo stesso Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato in azienda, sono autorizzati d'ufficio **previo nulla osta da parte del Responsabile Regionale incaricato dal Committente.**


SERVIZI AUSILIARI SICILIA
 Società a partecipazione azionaria
 L'Amministratore Unico
 Dott. Marcello Caruso

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 17ARB/BILO2	
	Committente: DIPARTIMENTO REGIONALE BILANCIO E TESORO Ragioneria Generale della Regione	Rev. n. 0 del 28.12.2018	Pag. 2 / 2

--

DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica così composta:

n. 5 unità inquadrate nella categoria contrattuale "D" - Funzionario direttivo con profilo professionale Funzionario tecnico-amministrativo del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicato dalla società.

Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
Ragioneria Generale della Regione	Via Emanuele Notarbartolo n. 17 - Palermo	5

Per la realizzazione dei servizi richiesti, l'Amministrazione ritiene comunque soddisfacente l'eventuale **assegnazione di unità con inquadramento part-time.**

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di **assenze delle unità assegnate** al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato in azienda, e di **indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società**, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle **attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario** operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Modalità di Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)



SERVIZI AUSILIARI SICILIA
 "società Consortile per Azioni"
 L'Amministratore Unico
 Dott. Marcello Caruso

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 17ARB/BILO3	
	Committente: DIPARTIMENTO REGIONALE BILANCIO E TESORO Ragioneria Generale della Regione	Rev. n. 0 del 28.12.2018	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AREA BILANCIO AVANZO FINANZIARIO
---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i. - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
<p>Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di supporto tecnico-amministrativo al seguente ufficio dell'Assessorato dell'Economia - Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro - Ragioneria Generale della Regione -</p> <hr/> <p>per <u>l'individuazione dei dati finanziari dell'Avanzo analitico.</u></p> <p>Le principali attività da svolgere sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raccolta dati ed informazioni per il monitoraggio dei dati finanziari dell'Avanzo analitico. - Predisposizione dei report sull'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e sulle eventuali disponibilità conseguenti. <p>Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Dipartimento, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui lo stesso è assegnato.</p> <p>Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.</p> <p>Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro. Le modalità di erogazione devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso lo stesso Committente.</p> <p>Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.</p> <p>Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato in azienda, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile Regionale incaricato dal Committente.</p> <p style="text-align: right;"> "SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni" L'Amministratore Unico Dott. Marcello Caruso </p>



Società: <i>Servizi Ausiliari Sicilia</i> <i>S.C.p.A</i>	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 17ARB/BILO3	
	Committente: DIPARTIMENTO REGIONALE BILANCIO E TESORO Ragioneria Generale della Regione	Rev. n. 0 del 28.12.2018	Pag. 2 / 2

DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica così composta:

n. 4 unità inquadrate nella categoria contrattuale "D" - Funzionario direttivo con profilo professionale *Funzionario tecnico-amministrativo* del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicato dalla società.

Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
Ragioneria Generale della Regione	Via Emanuele Notarbartolo n. 17 - Palermo	4

Per la realizzazione dei servizi richiesti, l'Amministrazione ritiene comunque soddisfacente l'eventuale assegnazione di unità con inquadramento part-time.

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di **assenze delle unità assegnate** al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato in azienda, e di **indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società**, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle **attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario** operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Modalità di Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)



SERVIZI AUSILIARI SICILIA
 Società Consortile per Azioni
 L'Amministratore Unico
 Dott. Marcello Caruso

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 17ARB/PAR01	
	Committente: DIPARTIMENTO REGIONALE BILANCIO E TESORO Ragioneria Generale della Regione	Rev. n. 0 del 28.12.2018	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AREA PARTECIPATE
---------------------------	-------------------------------------------------------------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i. - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	
<p>Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di supporto tecnico-amministrativo al seguente ufficio dell'Assessorato dell'Economia - Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro - Ragioneria Generale della Regione -</p> <p><u>per l'analisi e il monitoraggio delle società partecipate e dei processi del controllo analogo.</u></p> <p>Le principali attività da svolgere sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raccolta dei dati e delle informazioni per la rivisitazione della revisione straordinaria delle società partecipate della Regione Siciliana. - Raccolta dei dati e delle informazioni per la ricognizione delle attività di dismissione e di attuazione della revisione straordinaria delle società partecipate della Regione Siciliana. - Raccolta dei dati e delle informazioni per l'analisi dei Bilanci societari e degli altri documenti societaria (PEA, POS, PSP, altro). - Raccolta dei dati e delle informazioni per la verifica annuale delle dichiarazioni di insussistenza delle cause di incompatibilità ex art. 20 comma 2 del D.Lgs. n. 39/2013. <p>Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Dipartimento, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui lo stesso è assegnato.</p> <p>Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.</p> <p>Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro. Le modalità di erogazione devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso lo stesso Committente.</p> <p>Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.</p> <p>Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente i permessi di assenza del personale societario</p>	



SERVIZI AUSILIARI SICILIA
 Società Consortile per Azioni
 L'Amministratore Societario
 Dott. Marcello Caruso

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 17ARB/PAR01	
	Committente: DIPARTIMENTO REGIONALE BILANCIO E TESORO Ragioneria Generale della Regione	Rev. n. 0 del 28.12.2018	Pag. 2 / 2

assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato in azienda, sono autorizzati d'ufficio previo **nulla osta da parte del Responsabile Regionale** incaricato dal **Committente**.

DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica così composta:

n. 4 unità inquadrare nella categoria contrattuale "D" - Funzionario direttivo con profilo professionale Funzionario tecnico-amministrativo del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicato dalla società.

Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
Ragioneria Generale della Regione	Via Emanuele Notarbartolo n. 17 - Palermo	4

Per la realizzazione dei servizi richiesti, l'Amministrazione ritiene comunque soddisfacente l'eventuale **assegnazione di unità con inquadramento part-time**.

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di **assenze delle unità assegnate** al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato in azienda, e di **indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società**, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle **attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario** operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Modalità di Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)



"SERVIZI AUSILIARI SICILIA"
 Società Consortile per Azioni
 L'Amministratore Unico
 Dott. Martello Caruso

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 17ARB/TES01	
	Committente: DIPARTIMENTO REGIONALE BILANCIO E TESORO Ragioneria Generale della Regione	Rev. n. 0 del 28.12.2018	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AREA TESORO CONTENZIOSO
---------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i. - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di supporto tecnico-amministrativo al seguente ufficio dell'Assessorato dell'Economia - Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro - Ragioneria Generale della Regione -

per il monitoraggio del contenzioso dell'Area Tesoro

Le principali attività da svolgere sono:

- Raccolta dei dati e delle informazioni per il monitoraggio delle garanzie creditizie e dei subentri fidejussori.
- Raccolta dei dati e delle informazioni per il recupero delle anticipazioni di cassa ai sensi dell'art. 11 della L.R. 6/2009 e dell'art. 46 della L.R. 11/2010.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Dipartimento, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui lo stesso è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati attraverso **l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro**. Le modalità di erogazione devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso lo stesso Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato in azienda, sono a carico del Committente. **osta da parte del Responsabile Regionale incaricato dal Committente.**

"SERVIZI AUSILIARI SICILIA"
Società Consortile per Azioni"

L'Amministratore Unico

Dott. Marcello Caruso



Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 17ARB/TES01	
	Committente: DIPARTIMENTO REGIONALE BILANCIO E TESORO Ragioneria Generale della Regione	Rev. n. 0 del 28.12.2018	Pag. 2 / 2

--

DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica così composta:

n. 1 unità inquadrata nella categoria contrattuale "D" - Funzionario direttivo con profilo professionale Funzionario tecnico-amministrativo del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicato dalla società.

Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
Ragioneria Generale della Regione	Via Emanuele Notarbartolo n. 17 - Palermo	1

Per la realizzazione dei servizi richiesti, l'Amministrazione ritiene comunque soddisfacente l'eventuale **assegnazione di unità con inquadramento part-time.**

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di **assenze delle unità assegnate** al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato in azienda, e di **indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società**, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle **attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario** operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Modalità di Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)



“SERVIZI AUSILIARI SICILIA
 Società Consortile per Azioni”
 L'Amministratore Unico
 Dott. Marcello Caruso

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	<i>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</i>	SDS 17ARB/CORD	
	Committente: REGIONE SICILIANA Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro Ragioneria Generale della Regione Siciliana	Rev. n. 0 del <u>28.12.2018</u>	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
---------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
<p>Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di coordinamento amministrativo ai servizi affidati dal committente nelle varie sedi di erogazione.</p> <p>Le principali attività da svolgere sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raccolta dei dati e delle informazioni per ottimizzare l'attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nelle diverse sedi d'erogazione <p>Le attività che devono essere svolte dalla/e unità di personale societario assegnata/e al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.</p> <p>Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.</p> <p>Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro.</p> <p>Le modalità di erogazione devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso lo stesso Committente.</p> <p>Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.</p> <p>Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati in ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile Regionale incaricato dal Committente.</p>



"SERVIZI AUSILIARI SICILIA"
 Società Consortile per Azioni
 L'Amministratore Unico
 Dott. Marcello Caruso

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 17ARB/CORD	
	Committente: REGIONE SICILIANA Dipartimento Regionale del Bilancio e del Tesoro Ragioneria Generale della Regione Siciliana	Rev. n. 0 del <u>28.12.2018</u>	Pag. 2 / 2

DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica così composta da **n. 1 unità inquadrata nella categoria contrattuale "C"** - Istruttore direttivo, del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicato dalla società.

Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
Ragioneria Generale della Regione	Via Emanuele Notarbartolo n. 17 - Palermo	1

Per la realizzazione del servizio richiesto, il Committente ritiene comunque soddisfacente l'eventuale assegnazione di unità con inquadramento part-time.

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di **assenze delle unità assegnate** al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di **indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società**, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

"SERVIZI AUSILIARI SICILIA
 Società Consortile per Azioni"
 L'Amministratore Unico
 Dott. Marcello Caruso



CLIENTE: _____
 SERVIZIO: _____ COD. SDS _____ REV. DEL _____

DESCRIZIONE DELLA MODIFICA

Modifica dell'attività:

Modifica dell'orario/giorni di erogazione del servizio:

Modifica delle sedi di erogazione del servizio:

Firma e Timbro Cliente:

Data:



[Handwritten signature]

“SERVIZI AUSILIARI SICILIA
 Società Consortile per Azioni”
 L'Amministratore Unico
 Dott. Marcello Caruso

Soci Committenti	Cat. Contrattuale CCRL Organico stimato	Costo unitario del personale CCRL (stima al 20/09/2018)	Salario accessorio unitario FAMP CCRL (stima 4%)	% incremento rinnovo CCRL (stima 3,84%)	Buoni pasto (euro 7 x 48 settimanale)	costi possibili penali+contesti -legali (stima 3%)	costi diretti complessivi (incl. Ind.mens., retrib. acc.,)	costi indiretti complessivi + spese generali + personale indiretto (stima 6%)	Totale unitario	Nr. unità teoriche previste in convenzione	% utilizzo personale part-time (12h50/36h)	costi complessivi annuali
Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro - Ragioneria Generale della Regione Sicilia												
17ARB/IG01 Supporto tecnico-amministrativo - Area Vigilanza - Monitoraggio e controllo ragionerie centrali	D1	36.370,20	1.455,00	1.452,00	336,00	1.155,00	40.768,20	2.446,00	43.214,20	2	35,65%	30.809,32
17ARB/IG01 Supporto tecnico-amministrativo - Area Vigilanza - Monitoraggio e controllo ragionerie centrali	C1	31.434,27	1.257,00	1.255,00	336,00	1.000,00	35.282,27	2.117,00	37.399,27	1	35,65%	13.331,80
Totale							76.050,47		80.613,47	3		44.141,12
17ARB/IG02 Supporto tecnico-amministrativo - Area Vigilanza - Bilancio consolidato	D1	36.370,20	1.455,00	1.452,00	336,00	1.155,00	40.768,20	2.446,00	43.214,20	2	35,65%	30.809,32
17ARB/IG02 Supporto tecnico-amministrativo - Area Vigilanza - Bilancio consolidato	C1	31.434,27	1.257,00	1.255,00	336,00	1.000,00	35.282,27	2.117,00	37.399,27	2	35,65%	26.663,60
Totale							76.050,47		80.613,47	4		57.472,93
17ARB/IG03 Supporto tecnico-amministrativo - Area Vigilanza - Spese regionali	D1	36.370,20	1.455,00	1.452,00	336,00	1.155,00	40.768,20	2.446,00	43.214,20	3	35,65%	46.213,99
17ARB/IG03 Supporto tecnico-amministrativo - Area Vigilanza - Spese regionali	C1	31.434,27	1.257,00	1.255,00	336,00	1.000,00	35.282,27	2.117,00	37.399,27	1	35,65%	13.331,80
Totale							76.050,47		80.613,47	4		59.545,79
17ARB/BIL01 Supporto tecnico-amministrativo - Area Bilancio - rendiconto	D1	36.370,20	1.455,00	1.452,00	336,00	1.155,00	40.768,20	2.446,00	43.214,20	12	35,65%	184.855,94
Totale							40.768,20		43.214,20	12		184.855,94
17ARB/BIL02 Supporto tecnico-amministrativo - Area Bilancio - programmazione comunitaria e nazionale	D1	36.370,20	1.455,00	1.452,00	336,00	1.155,00	40.768,20	2.446,00	43.214,20	5	35,65%	77.023,31
Totale							40.768,20		43.214,20	5		77.023,31
17ARB/BIL03 Supporto tecnico-amministrativo - Area Bilancio - avanzo finanziario	D1	36.370,20	1.455,00	1.452,00	336,00	1.155,00	40.768,20	2.446,00	43.214,20	4	35,65%	61.618,65
Totale							40.768,20		43.214,20	4		61.618,65
17ARB/PAR01 Supporto tecnico-amministrativo - Area Partecipate	D1	36.370,20	1.455,00	1.452,00	336,00	1.155,00	40.768,20	2.446,00	43.214,20	4	35,65%	61.618,65
Totale							40.768,20		43.214,20	4		61.618,65
17ARB/TES01 Supporto tecnico-amministrativo - Area Tesoro - contenzioso	D1	36.370,20	1.455,00	1.452,00	336,00	1.155,00	40.768,20	2.446,00	43.214,20	1	35,65%	15.404,66
Totale							40.768,20		43.214,20	1		15.404,66
17ARB/CORD Supporto tecnico-amministrativo - Attività di coordinamento	C1	31.434,27	1.257,00	1.255,00	336,00	1.000,00	35.282,27	2.117,00	37.399,27	1	35,65%	13.331,80
Totale							35.282,27		37.399,27	1		13.331,80
TOTALE										38		575.012,85

“SERVIZI AUSILIARI SICILIA”
 Società Consortile per Azioni”
 L'Amministratore Unico
 Dott. Marcello Caruso



SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A	QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE SULLA CONFORMITA' DEL SERVIZIO EROGATO	Rev n 01 del 27.12.2013
		Pag 1/1

DATI RELATIVI AL SOCIO COMMITTENTE

Denominazione Ente Sanitario/Dipartimento Regionale	
Persona incaricata alla compilazione dall'Ente Sanitario/Dipartimento Regionale:	Funzione:

DATI RELATIVI AL SERVIZIO EROGATO DAL PERSONALE S.A.S. S.C.p.A.

Nome del servizio:
Denominazione della sede d'erogazione del servizio e indirizzo (via, n.c. e città):
Periodo di valutazione: (mese) _____ / (anno) _____

Istruzioni: in corrispondenza delle domande indicare con una X il giudizio sul servizio erogato se "scarso", "sufficiente" o "buono".
Per ogni giudizio negativo espresso si deve allegare un rapporto "Segnalazione Cliente" (Allegato I) per la gestione della non conformità, riportando il numero della segnalazione nell'apposita colonna "N. SC".

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO				
ARGOMENTO	Giudizio			
	Scarso	N. SC	Sufficiente	Buono
1. Come giudicate la rispondenza del servizio erogato ai requisiti della specifica del servizio?				
2. Come giudicate la competenza del personale?				
3. Come giudicate il rispetto dei tempi di erogazione del servizio concordati?				
4. Come giudicate la capacità del personale nell'eseguire le operazioni previste nella specifica del servizio?				
5. Come giudicate il rispetto dell'indicazioni operative da Voi fornite per l'erogazione del servizio?				
6. Come giudicate il rispetto dei requisiti normativi e delle Vs. procedure interne cui risponde il servizio?				
7. Come giudicate il rispetto dell'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, se previsti, per le attività svolte?				
8. Come giudicate la capacità del personale di mantenere in buono stato le apparecchiature/attrezzature/automezzi da Voi fornite per l'erogazione del servizio?				
9. Secondo Voi sono stati raggiunti gli obiettivi del piano di lavoro discendenti dall'effettivo espletamento della mansione assegnate?		Si		No

L'esito globale della valutazione è conforme alla specifica del servizio?	Si	No
----------------------------------------------------------------------------------	----	----

Proposte di miglioramento del servizio:

Data: _____ Timbro e firma del Cliente

"SERVIZI AUSILIARI SICILIA

Società Consortile per Azioni"

L'Amministratore Unico

Dott. Marcello Caruso



