

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

DE SANTIS DARIO

[REDACTED]

0919825249 - [REDACTED]

avv.dario.desantis@gmail.it

Italiana

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date

06/10/2010 – in attività

Libero professionista
Avvocato
Avvocato

07/11/2006 – 07/11/2008

Avv. Antonio Lo Bue

Libero professionista
Pratica forense per l'abilitazione alla professione di Avvocato.

18/07/2009 – 04/08/2009

MERIDIANO VIAGGIE E TURISMO SRL , Via Mentana 2/b- 00185 Roma - Inpdap Viaggi e turismo
Turismo
Guida turistica
Coordinatore dei soggiorni studio di gruppi di ragazzi (Inpdap) dall'Italia all'Inghilterra.

10/07/2008 – 24/07/2008

MERIDIANO VIAGGIE E TURISMO SRL , Via Mentana 2/b- 00185 Roma - Inpdap Viaggi e turismo
Turismo
Guida turistica
Coordinatore dei soggiorni studio di gruppi di ragazzi (Inpdap) dall'Italia all'Irlanda.

10/07/2007 – 24/07/2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MERIDIANO VIAGGIE E TURISMO SRL ,Via Mentana 2/b- 00185 Roma - Inpdap Viaggi e turismo

Turismo

Guida turistica

Coordinatore dei soggiorni studio di gruppi di ragazzi (Inpdap) dall'Italia all'Inghilterra.

07/07/2005 – 22/07/2005

MERIDIANO VIAGGIE E TURISMO SRL ,Via Mentana 2/b- 00185 Roma - Inpdap Viaggi e turismo

Turismo

Guida turistica

Vice-Coordinatore dei soggiorni studio di gruppi di ragazzi (Inpdap) dall'Italia all'Irlanda.

30/06/2004 – 14/07/2004

MERIDIANO VIAGGIE E TURISMO SRL ,Via Mentana 2/b- 00185 Roma - Inpdap Viaggi e turismo

Turismo

Guida turistica

Vice-Coordinatore dei soggiorni studio di gruppi di ragazzi (Inpdap) dall'Italia all'Irlanda.

15/06/2004 – 29/06/2004

ODA – Opera diocesana assistenza ,Via Ferrari 1 - 00100 Roma - Inpdap Viaggi e turismo

Turismo

Guida turistica

Animatore nei soggiorni studio di gruppi di ragazzi (Inpdap) dall'Italia all'Irlanda.

12/07/2003 – 26/07/2003

ODA – Opera diocesana assistenza ,Via Ferrari 1 - 00100 Roma - Inpdap Viaggi e turismo

Turismo

Guida turistica

Animatore nei soggiorni studio di gruppi di ragazzi (Inpdap) dall'Italia all'Irlanda.

10/07/2002 – 24/07/2002

ODA – Opera diocesana assistenza ,Via Ferrari 1 - 00100 Roma - Inpdap Viaggi e turismo

Turismo

Guida turistica

Animatore nei soggiorni studio di gruppi di ragazzi (Inpdap) dall'Italia all'Irlanda.

15/06/2001 – 29/06/2001

ODA – Opera diocesana assistenza ,Via Ferrari 1 - 00100 Roma - Inpdap Viaggi e turismo

Turismo

Guida turistica

Animatore nei soggiorni studio di gruppi di ragazzi (Inpdap) dall'Italia all'Irlanda.

07/01/1999 – 31/10/1999

Notaio Ugo Serio, Via Mariano Stabile 271 - 90100 Palermo

Studio Notarile

Segretario

Segreteria

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

01/09/1998 – 23/12/1998

Logos s.r.l., Viale Francia - 90100 Palermo

Informatica

Operatore informatico

Gestione dati

01/09/2000 – 03/11/2006

Università degli studi di Palermo – Facoltà di Giurisprudenza – Corso di laurea in Giurisprudenza

Diritto – Economia

Laurea in Giurisprudenza

Voto 88/110

17/07/1998

Istituto Tecnico Industriale Statale Vittorio Emanuele III di Palermo

Informatica e programmazione

Diploma di Perito tecnico informatico

Voto 46/60

ITALIANO

INGLESE

Buono.

Buono.

Buono.

SPAGNOLO

Elementare.

Elementare.

Elementare

OTTIMA CAPACITÀ DI INTERRELAZIONE ALL'INTERNO DEI GRUPPI ED OTTIMA CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE.

-TALI CAPACITÀ SONO STATE ACQUISITE A SEGUITO DEI VIAGGI STUDIO ALL'ESTERO PER I QUALI SONO STATE SVOLTE VARIE MANZIONI A VARI LIVELLI, NONCHÉ A SEGUITO DELLA PARTECIPAZIONE AI GRUPPI CULTURALI IN SENO ALL'UNIVERSITÀ E AI GRUPPI GIOVANILI DELL'ORATORIO.

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

OTTIMO USO DEL COMPUTER E DEL PACCHETTO OFFICE, DI PROGRAMMI PER LA GESTIONE DEGLI STUDI LEGALI, NONCHÉ OTTIMO USO DI LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

SPICCATA ATTITUDINE ALLA CUCINA

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Quali hobby si prediligono gli sport, ciclismo e tennis, ed attività ricreative di gruppo

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data:

20/012/2023

Firma:

Avv. Dario De Santis