

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DIPARTIMENTO GESTIONE RISORSE UMANE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI U.O.C. Affari Generali e Convenzioni

U.O.S. Convenzioni e altro personale non Dipendente a vario titolo Via Pindemonte n.88 CAP 90129 PALERMO Telefono 091 7033456 FAX 091 7033453

EMAIL connenzioni2@asppalermo.org

WEB www.asppalemo.org

Prot. n. 14 11 14

Palermo 2 7 LUG, 2017

e, p.c.

SERVIZI AUSTLIARI SICILIA Società Consortile per Azioni Prot in Arrivo All'Amministratore Unico della S.A.S. S.C.p.A. PEC: serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it

All'Assessorato Regionale della Salute Dirigente Generale Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica Piazza Ottavio Ziino, 24- Palermo

All'Assessorato Regionale dell'Economia Dirigente Generale Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro Via Notarbartolo, 17- Palermo

Oggetto: Trasmissione convenzione SAS 2017/2018.

In riferimento alla nota Prot. n. 2151/U del 06.07.2017 di pari oggetto, si trasmettono, per ogni conseguente effetto, n. 2 esemplari (originali) dello schema di contratto per la fornitura di servizi strumentali ed ausiliari 2017/2018 debitamente sottoscritti da questa Azienda.

Ciò posto, si resta in attesa della restituzione di un esemplare in originale non appena sarà sottoscritto dall'Assessorato Regionale della Salute.

Il Dirigente Amministrativo (D.ssa Maria Luisa Massei) II Direttore dell' U.O.C. (D.ssa Maria Teresa Badala)

Il Direttore del Dipartimento (De Sergio Consagra)

An. Formelle

N.B. 7 M. 2 ORIGINALI DEL CONTRATO IN PODESSO DELL'VERVLO RAPPORO! CONVENDIONAL

SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni Prot in Arrivo 280 717

	CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI STRUMENTALI ED AUSILIARI		
	L'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo, p.iva 05841760829, di seguito		
	denominata Amministrazione Committente, rappresentata dal Direttore Generale Dr.		
-	Antonino Candela, nato a Palermo (PA) il 29/11/1965, C.F. CND NNN 65S29 G273V,		
	domiciliato per la carica in Palermo, Via G. Cusmano n. 24;		
	E		
	La Società SAS – SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni, di		
	seguito denominata contraente o società, con sede in Palermo, via Libertà n. 37,		
	Codice Fiscale e Partita IVA n. 04567910825, iscritta all'Ufficio de Registro delle		
	Imprese di Palermo e presso la CCIAA di Palermo al REA n. PA - 204568, in persona del		
	Legale rappresentante della società, Dott. Sergio Maria Rosario Tufano, nato a Gela (CL) الز		
	21/10/1967, C.F. TFNSGM 67R21 D960R, domiciliato presso la sede sociale in ragione della	1	_
	carica ed agli effetti del presente atto;	1.	
	PREMESSO		
	– Che la Regione Siciliana e gli enti soci committenti si avvalgono della suddetta Società		
	con unica ed esclusiva funzione di servizio, secondo gli indirizzi strategici del Governo		
	regionale e le direttive emanate dal Dipartimento Bilancio e Tesoro Ragioneria Generale		
	della Regione, dal Dipartimento per la Pianificazione Strategica e dal Dipartimento per le		
	attività sanitarie e Osservatorio epidemiologico dell'Assessorato regionale della Salute;		
	– Che la società è strumentale per la Regione Siciliana e per i soci committenti quale		
	strumento operativo attraverso cui organizzare e gestire i servizi ausiliari ;		*
	- Che il capitale sociale della Società è riservato esclusivamente alla Regione siciliana, alle		<i>J</i>
	Aziende del Servizio Sanitario regionale, ivi compreso l'Istituto Zooprofilattico		
	Sperimentale della Sicilia A. Mirri;	A	
	– Che la Società svolge la propria attività esclusivamente in favore della Regione siciliana e	(// !	
	NT.	//	

	dei propri soci committenti;	
	– Che essendo la SAS – SERVIZI AUSILIARI SICILIA, una Società consortile, il	
	corrispettivo dei singoli servizi verrà comunque sempre determinato "al costo"	
	attraverso il ribaltamento dei costi diretti e l'imputazione della quota dei costi indiretti di	
	gestione come definito nel Bilancio di esercizio approvato dall'assemblea dei soci, in	,
	relazione agli effettivi costi che la Società sosterrà per l'espletamento dei servizi affidati;	
	– Che l'Amministrazione intende affidare al contraente le forniture indicate nel presente	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	contratto di servizio;	
	– Che l'Amministrazione ricorre all'affidamento "in house", dando atto che sussistono le	
	condizioni di cui all'art. 192 D. Lgs. 50/2016;	
	– che con comunicazione in data 3 agosto 2016 l'Autorità Nazionale Anticorruzione –	
	seguita da apposita circolare della Ragioneria Generale della Regione prot. 42884/S9.16	
4	del 16.9.2016 - ha chiarito che è possibile effettuare affidamenti ex art. 192 del Decr. Lgs.	es "
	50/2016, nelle more dell'emanazione, da parte dell'Autorità medesima, dell'elenco delle	
	amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante	
	affidamenti diretti nei confronti delle proprie società in house;	
	- che nelle more del rinnovo della presente convenzione non sono intervenute modifiche	
	rilevanti del costo del personale e dei costi generali della società;	
	– che il corrispettivo stimato nella presente convenzione può essere riconfermato nelle	
	somme individuate nell'Allegato "C" della precedente convenzione e dettagliatamente	
	riportato nella nota societaria 254/U del 28.1.2016;	***
	– che risultano valutati i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche	/
	con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di	
	qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;	£ .
1	– che il Dipartimento Regionale Tecnico, con nota prot. 124216 del 24 giugno 2016 , ha	
	2	(4)

	reso il parere o	li congruità sui corrispettivi richiesti dal contrae	nte, ed esposti nella nota		
	di Sas prot. 25	4/U del 28.1.2016;	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	197	L.R. 3/2015 la spesa complessiva destinata al pa	gamento dei corrispettivi		
		esi in favore degli enti del Servizio sanitario			
		alla società consortile Servizi ausiliari Sicilia, ri		,	
	- 100	6 T 170 180 180 180 180 180 180 180 180 180 18			
	delle procedur	e di riordino di cui all'articolo 20, comma 2, o	della legge regionale 12		
	maggio 2010,	n. 11, è posta interamente a carico dei bilanci	di ciascun ente sanitario		
	fruitore dei rela	ativi servizi che vi provvede mediante quota pa	rte delle risorse di Fondo		
	sanitario regior	nale annualmente assegnate e vincolate a tale fir	nalità, come ribadito dalla		
	Legge regional	e n.28 del 29/12/2016 (GURS 58-parte prima del	31/12/2016).		
	Tutto ciò premesso	o, si conviene e stipula quanto segue:			
		ART.1 OGGETTO			
=======================================	Il presente contra	tto di servizio, stipulato ai sensi dell'art. 192	del Decr Las rolante	es e	
	ii presente contra	tto di servizio, stipolato ai sensi deli art. 192	der Deci. Lgs. 50/2010,	/	
	disciplina i rapport	i tra l'Amministrazione ed il contraente per l'aff	idamento e la fornitura in		
	regime di "in ho	ouse providing" dei servizi ausiliari e di s	upporto alla medesima		
	Amministrazione.				
		ART. 2 TIPOLOGIA DEI SERVIZ	1		
	Il Contraente si imi	pegna a fornire i seguenti servizi ausiliari, con il :	sequente numero di unità		
		tario ritenuto congiuntamente congruo secondo	14		
	modalità operative	e pattuite per l'esecuzione dei servizi, come d	efiniti nelle Specifiche di		(S)
	Servizio (SDS) di co	ui all'Allegato "A" del presente contratto:	IN52		,
	ID	SERVIZI	N. unità teoriche		, 10°
	10 SLP/01	Trasporto persone e materiali	31		
	10 SLP / 02	Ausiliarito agli uffici ed al pubblico	18	И	-
	10 SLP / 03	Ausiliariato al back-office e front-office amministrativo	52		
	17				/

			_	
ID	SERVIZI	N. unità teoriche		
10 SLP / 04	Pulizia aree esterne e manutenzione del verde	17		
10 SLP / 05	Trasporto interno di rifiuti solidi urbani e sanitari	2		
10 SLP / 06	Ausiliariato al centro elaborazione dati ed Anagrafe assistiti	23		
10 SLP / 07	Ausiliariato al portierato	23		
10 SLP / 08	Ausiliariato alla gestione dei magazzini centralizzati	9		
10 SLP /09	Centralino	12	1	ž.
10 SLP / 10	Sostegno al sistema familiare – paziente	8		ja .
10 SLP/CO	Coordinamento	1		7
	TOTALE	196		
In ordine al servi	zio di coordinamento, la Società assegnerà una unit	à, inquadrata	nella	
categoria contra	ttuale "C – Istruttore Direttivo" del vigente CCRL	del Compart	o non	
Dirigenziale della	Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della L	egge Region	ale 15	The state of the s
Maggio 2000 n.	10, al fine di assistere l'Amministrazione ed ottin	nizzare l'attiv	⁄ità di	
coordinamento, r	nonitoraggio e controllo del personale societario oper	ante nei dive	rsi siti	
(SDS 10SLP/CO).				1,
Sono escluse dall	a fornitura dei servizi le attività che comportano pare	ri o redazioni	di atti	
amministrativi di	pertinenza delle Amministrazioni Committenti, ovv	ero l'assun z io	one di	
responsabilità del	procedimento ai sensi della l. 241/1990.			
Nelle Specifiche d	li Servizio vengono riportate:			
- la descriz	zione delle caratteristiche quantitative e qualitative dei	servizi da forr	nire;	
- le unità c	li personale assegnate;			. 7
- le norme	tecniche a cui rispondono i servizi;			
- le modal	ità ed i termini di espletamento dei servizi.			Z.
		ze notrá rich	iedere	t _e
L'Amministrazion	e, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigen	ze, poera men	reacte	\ \L

	una rimodulazione dei servizi di cui al presente contratto, compatibile con le professionalità		
	presenti e disponibili nell'organico della Società.		
	L'Amministrazione potrà richiedere, inoltre, in relazione ad eventuali mutate e motivate		
	esigenze, la modifica di un singolo servizio rispetto alle sedi di erogazione, alle attività da	2.	
	svolgere ed agli orari/giorni di erogazione.		<u> </u>
	Le richieste di modifica dei servizi dovranno essere formalizzate dall'Amministrazione		
	mediante il modulo Allegato B "Richiesta di Modifica del Servizio" che verrà inoltrato alla		
	Società.	*	
	La Società, dopo aver valutato la fattibilità delle modifiche e/o la rimodulazione dei servizi,		
	appronterà la revisione delle Specifiche dei Servizi e dei costi di cui ai successivi artt. 7 e 8,	/	
	da sottoporre ad approvazione dell'Amministrazione.		
	Nell'esclusivo caso in cui le modifiche delle Specifiche dei Servizi dovessero comportare un	1	
	aumento dei costi complessivi di cui all'allegato C "Corrispettivo annuo dei servizi a		
	prestazione standard", le stesse dovranno essere sottoposte per l'approvazione anche del	Ų	
	Dipartimento Regionale Bilancio e del Tesoro – Ragioneria generale della Regione, per la		
	preventiva verifica della relativa copertura a carico del bilancio regionale.		
	La Società metterà in atto le modifiche entro il primo giorno lavorativo del mese successivo		
	alla suddetta approvazione.		
	Resta inteso tra le parti che le eventuali modifiche e/o rimodulazioni dei servizi non		
	potranno comportare la riduzione delle unità di personale indicate nel presente contratto di		
	servizio, salvo il ricorso all'istituto di cui all'art. 106 comma 12 del decr. Lgs. 50/2016, che per		×
	effetto del richiamo le parti dichiarano applicabile al presente contratto di servizio.		/
	ART. 3 MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI		
	Al fine di assicurare il soddisfacimento dei requisiti prestazionali, di cui alle specifiche del		<i>y</i> *
,	servizio allegate al presente contratto di servizio (Allegato A), la Società e		
	5		

*		
 l'Amministrazione definiranno, in condivisione, le modalità da seguire nel processo di		;
 realizzazione del servizio attraverso l'individuazione:		
- delle caratteristiche della realizzazione del servizio, che influenzano direttamente le		
prestazioni;		
- delle condizioni di accettazione per ciascuna caratteristica della realizzazione del		
servizio;	/	
 - delle funzioni responsabili della realizzazione del servizio;		
- della quantità di personale da impiegare, con le relative mansioni;	ja	
- dei prodotti e servizi da acquisire;		
- delle attrezzature e dei prodotti di consumo da utilizzare;		
- delle indicazione dei documenti da generare nell'attività da svolgere, per la		
registrazione del servizio.		
Al fine di mantenere lo standard quali-quantitativo dei servizi erogati, sarà oggetto di)	
valutazione congiunta la definizione dell'organico da assegnare alle sedi di erogazione del		
servizio, fermo restando quanto convenuto nel precedente art. 2 ultimo comma.		
La Società avrà cura di realizzare il processo di erogazione dei servizi in modalità		
controllata, mantenendo sotto controllo le attività e le operazioni da effettuare.		
ART. 4 OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ		
La Società si obbliga a realizzare i servizi affidati nel rigoroso rispetto delle modalità e		
termini indicati nelle allegate Specifiche del Servizio (SDS).		
Nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività ad essa demandate, la Società si		* *
		./
atterrà ai principi di efficienza, economicità e trasparenza dettati dalle norme vigenti in		
materia e si obbliga a strutturarsi e ad operare secondo il modello organizzativo più idoneo		V:
 per l'espletamento dei servizi ad essa affidati.	1	
La Società, in relazione ai servizi da erogare, in condivisione con l'Amministrazione, dovrà:	W .	A.
6		

,	
 pianificare le attività e l'assegnazione del personale nelle sedi di erogazione; 	
programmare i turni/orari di lavoro;	
programmare la riduzione del personale per il godimento delle ferie/permessi, in	
linea con le esigenze produttive dell'Amministrazione;	,
trasmettere mensilmente ai singoli dipartimenti l'elenco del personale assegnato al	
servizio al fine di consentirne le opportune valutazioni in relazione tra l'altro agli	
obiettivi fissati nei piani di lavoro della società per l'attribuzione dell'eventuale	
 salario accessorio correlato;	
autorizzare le eventuali prestazioni aggiuntive di cui al successivo art. 8.	\
La Società si impegna a provvedere all'idonea formazione del personale al fine di	V
migliorarne la professionalità ed elevare il livello qualitativo dei servizi erogati.	
Le attività inerenti la sicurezza e la salute nell'ambiente di lavoro dovranno essere	ea ^{ee}
 coordinate dal Responsabile Prevenzione e Protezione della Società di concerto con il	
rispettivo responsabile dell'Amministrazione beneficiaria dei servizi resi dalla Società. Nel	
documento della sicurezza dovranno essere definite le prescrizioni aziendali per uno	
svolgimento sicuro e salubre delle attività; il personale dovrà essere informato in merito alle	-
prescrizioni aziendali in tema di sicurezza e salute nell'ambiente di lavoro.	
Il personale impegnato dalla Società dovrà indossare apposita divisa (se prevista) con i	
 relativi dispositivi di protezione individuale (DPI) specifici per la mansione svolta ed essere	
 dotato di apposito tesserino di identificazione che ne permetta la riconoscibilità. La Società	*,
provvederà a dotare le unità lavorative di quanto suddetto.	j
La Società adempie alle prestazioni contrattuali attraverso i servizi a prestazione standard e	<u> </u>
servizi aggiuntivi:	<i>r</i>
a) i servizi a prestazione standard sono mirati al raggiungimento degli specifici	t
 obiettivi quali-quantitativi di cui alla relativa Specifica del Servizio (Allegato A);	M
7	

¥		
b) i servizi aggiuntivi, normale estensione delle prestazioni standard, sono specifiche		
prestazioni richieste dall'Amministrazione, per la cui definizione (tempi, modalità e		
 costi) si rimanda al successivo art. 8.		
 Per la prestazione specificata al punto b) la Società si impegna a garantire l'obbligo di	,	,
 intervento del proprio personale nei limiti delle risorse umane disponibili.		
ART. 5 OBBLIGHI DEL COMMITTENTE		
Il Committente si obbliga a collaborare per favorire ed agevolare l'esecuzione dei compiti		
 affidati alla Società e si impegna a predisporre tempestivamente e correttamente gli atti	1	
amministrativi necessari per l'erogazione delle risorse finanziarie destinate al pagamento		
dei corrispettivi di spettanza della Società stessa e per liquidare i corrispettivi medesimi alle		
scadenze stabilite contrattualmente, come previsto espressamente agli artt. 7, 8, 9,10 e 11.		
A tal fine il Committente svolgerà ogni attività di controllo e verifica circa la corrispondenza		
 dei servizi erogati alle relative specifiche di servizio di cui all'Allegato A, secondo le modalità		
indicate nel successivo art. 12.	1	
Ove siano avanzate dal Committente motivate contestazioni sui servizi, queste devono		
pervenire alla Società secondo i principi/procedure indicate nell'art.12.		
Il Committente si farà carico di mantenere nell'ambiente di lavoro le condizioni ambientali		
necessarie per assicurare la conformità del servizio erogato e di rispetto umano che tutelino		
la sicurezza, la salute e la dignità umana, anche in relazione ai dispositivi di legge esistenti.		
Si impegna, altresì, ad adottare tempestivamente ogni eventuale relativo provvedimento		
rientrante nella sfera delle proprie competenze istituzionali.		*
ART. 6 <u>RISORSE FINANZIARIE</u>		J.
Le somme necessarie per la copertura finanziaria per l'intera durata del presente contratto		
di servizio sono poste a carico dei bilanci di ciascun ente sanitario fruitore dei relativi servizi		<i>Y</i> .
che vi provvede mediante quota parte delle risorse di Fondo sanitario regionale	0.1/	1
8	(VY	8

gr	
annualmente assegnate e vincolate a tale finalità.	
 L'assegnazione delle superiori risorse verrà effettuata dal Dipartimento Regionale per la	
Pianificazione Strategica dell'Assessorato regionale della Salute, cui compete a legislazione	
vigente la gestione del Fondo sanitario regionale, come da addendum nr. 1 al presente	
contratto di servizio.	
Le somme necessarie per la copertura finanziaria annua per il periodo dal 01/01/2017 al	
31/12/2018, in conformità al Regolamento (UE) N. 1303/2013 del Parlamento europeo e del	
Consiglio (UE) del 17/12/2013, sono fissate, secondo i criteri di convenienza economica per la	,
Pubblica Amministrazione per i servizi affidati in regime di "house providing", in	
€.6.632.892,40 (euro Seimilioniseicentotrentaduemilaottocentonovantadue/40) (esente	
iva ex art. 10, 2 comma, DPR 633/72), pari alla somma dei costi diretti di produzione	
determinati in base al costo del personale assegnato ai servizi in convenzione maggiorato	/
dei conseguenti oneri contributivi e fiscali ed i costi delle spese generali di gestione, pari ad	
un'incidenza del 5,18% circa, come specificatamente indicato nel documento Allegato C	\
 "Corrispettivo annuo per servizi a prestazione standard".	
Considerato che le attuali risorse finanziarie non consentono l'erogazione di prestazioni in	
plus orario, di turnazione e di servizi per i quali sono previste indennità varie da erogare ai	
dipendenti societari, nella stessa misura con cui sono state erogate in precedenza, resta in	
ogni caso inteso tra le parti che l'Amministrazione, ove la richiesta ecceda le sopracitate	
risorse finanziarie, dovrà farVi integralmente fronte con ulteriori proprie risorse, per gli oneri	
aggiuntivi che la società dovrà sopportare.	*
ART. 7 CORRISPETTIVO PER I SERVIZI A PRESTAZIONE STANDARD	J
Per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2018 il corrispettivo annuo è fissato in €. 6.632.892,40	
(euro Seimilioniseicentotrentaduemilaottocentonovantadue/40) (esente iva ex art. 10, 2	χ
comma, DPR 633/72), pari alla somma dei costi diretti di produzione, determinati in base al	
	. <u>. (</u>

costo del personale assegnato ai servizi in convenzione maggiorato dei conseguenti oneri	
contributivi e fiscali, stimati in €. 6.306.466,16, ed i costi delle spese generali di gestione,	
stimati in €. 326.426,24 e pari ad un'incidenza del 5,18%, come dettagliatamente indicati	
nell'allegato "C". Il suddetto corrispettivo è stato determinato in conformità ai prezzi esposti	
nella nota societaria richiamata in premessa ed oggetto di valutazione di congruità da parte	*
del Dipartimento Regionale Tecnico, con propria nota prot. 124216 del 24 giugno 2016.	
Quanto non previsto nelle specifiche di servizio (Allegato A) si intenderà servizio aggiuntivo	=
	3
disciplinato dal successivo art. 8.	
Resta inteso tra le parti che i servizi si considereranno espletati al raggiungimento dei	
risultati quali-quantitativi concordati nelle Specifiche di Servizio (Allegato A).	<u> </u>
 ART. 8 SERVIZI AGGIUNTIVI	
l servizi aggiuntivi svolti dalla Società, ove preventivamente autorizzati	V
dall'Amministrazione, soggiacciono agli stessi obblighi contrattuali.	ea "
 In tale tipologia di servizio rientra qualsiasi necessità ed esigenza riconducibile a tutti i	
servizi di cui al precedente art. 2 e dettagliatamente indicati nell'allegato D "Corrispettivo	
delle maggiorazioni e dei servizi aggiuntivi".	
La quantificazione dei servizi aggiuntivi e dei maggiori oneri connessi alle modalità di	
erogazione dei servizi previsti nel presente contratto, come declinati nelle allegate	
specifiche di servizio, verrà effettuata dalla Società "al costo", nel rispetto dei corrispettivi	
sottoposti a giudizio di congruità, sulla base della tariffazione di cui al documento Allegato	
D "Corrispettivo delle maggiorazioni e dei servizi aggiuntivi".	×
La società provvederà a fatturare i suddetti corrispettivi trimestralmente o in sede di	. J
conguaglio annuale.	
Le ulteriori prestazioni aggiuntive dovranno essere richieste dall'Amministrazione su	* -
apposito modulo Allegato E "Richiesta di prestazione aggiuntiva" alla Società, nell'ambito	* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *
10	*

	ş-		
	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
	delle unità lavorative disponibili.		
	I costi per i servizi aggiuntivi di cui al presente articolo non sono compresi in quelli di cui agli		
	artt. 6 e 7.		
	Le prestazioni aggiuntive si considereranno espletate al raggiungimento dei risultati quali-		,
	quantitativi concordati con l'Amministrazione, la quale attesterà il servizio reso nel		
	consuntivo delle prestazioni di cui al modulo "Richiesta di prestazione aggiuntiva" (Allegato	×	
	E), ed effettuerà il pagamento ai sensi del successivo art. 10.		
	ART. 9 VERIFICA PERIODICA DEI SERVIZI	4	
	I suddetti servizi ed i relativi corrispettivi sono soggetti a verifica periodica.		
	La verifica verrà operata annualmente, previa formale approvazione del nuovo piano dei		
	costi da parte della Società.		
	Il corrispettivo dei singoli servizi verrà comunque sempre determinato "al costo" attraverso	=	
	il ribaltamento dei costi diretti e l'imputazione della quota dei costi indiretti di gestione	====	
	come previsto nel Piano Economico approvato dall'assemblea dei soci.		
	ART. 10 MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO		
	Il Committente provvederà al pagamento, a titolo di anticipazione del prezzo contrattuale,		
	entro il giorno 20 del primo mese dell'anno, mediante accredito sul conto corrente, che sarà		
	comunicato dalla Società, di una somma pari al venti per cento del valore totale presunto di		
-	fatturazione annua, sulla base dei servizi espletabili, di cui al precedente art. 7, indicati		
	nell'Allegato C, salvo conguaglio in corso d'esercizio		
	Resta inteso che il Committente potrà derogare al pagamento dell'anticipazione di cui al		*
	precedente comma esclusivamente per ragioni tecniche, amministrative e finanziarie. In		
	tale ipotesi il committente, provvederà a corrispondere con regolarità il corrispettivo		
_	mensile pattuito entro trenta giorni dalla data di acquisizione della fattura.		VI
	I successivi pagamenti saranno erogati in ratei mensili, dietro presentazione di regolare		:
	11		· w

5	
fattura, previa verifica di conformità da parte dell'Amministrazione (Allegato H), avente ad	
oggetto il regolare espletamento dei servizi.	
Il Committente provvede al pagamento dei servizi forniti, comprensivi di eventuali servizi	
aggiuntivi, se richiesti ai sensi del precedente art. 8, sulla base delle prestazioni rese dalla	
Società e delle verifiche di conformità dei servizi erogati, di cui al successivo art. 12, entro	
 trenta giorni dalla data di acquisizione della fattura.	
Ove siano avanzate contestazioni ai servizi resi, nell'ambito delle attività da erogare previste	4
 nelle Specifiche di servizio, il Committente provvederà a richiedere relativa nota di credito	
alla società e la liquidazione avverrà per la parte certa e non contestata, nelle more della	7
 definizione delle procedure per il contraddittorio.	
L'Amministrazione certificherà alla Società con cadenza mensile entro e non oltre il giorno	
 20 del mese successivo il regolare espletamento dei servizi tramite l'Allegato H	3.
"Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato" di cui al successivo art. 12.	
 La Società è tenuta a trasmettere senza ritardo, e comunque con cadenza mensile, la	
 fattura, unitamente alla copia della verifica di conformità ove già disponibile, per l'adozione	
 dei provvedimenti di competenza.	
L'anticipazione dell'onere contrattuale erogata alla società sarà oggetto di conguaglio di	
 regola nell'ultimo trimestre di fatturazione del rispettivo anno di competenza.	
ART. 11 CONTROLLI DELLA SOCIETÀ	
 La Società dovrà effettuare degli specifici controlli interni al fine di consentire la verifica di	*
ciascun processo del servizio per assicurare che lo stesso effettivamente risponda alle	*
 specifiche del servizio e soddisfi l'Amministrazione.	<i>y</i>
I controlli da parte della Società devono quindi essere mirati alla verifica delle caratteristiche	
prestazionali del servizio (in relazione alle caratteristiche definite nella Specifica del	
Servizio) e delle modalità di erogazione del servizio (al fine di assicurarne la sua efficacia).	
12	\mathcal{M}

92	
Alla Società dovranno essere demandati tali controlli continui e/o periodici, attraverso	
interventi specifici di verifica sui posti di lavoro. Nel caso di non conformità riscontrate	
durante tali controlli, dovrà definire ed attuare le azioni immediate (nei limiti della propria	
autonomia) per la loro eliminazione.	
ART. 12 CONTROLLI DEL COMMITTENTE	
Il Committente ha l'obbligo di effettuare i controlli, in contraddittorio, per il tramite del	
coordinatore societario presente in azienda, sui servizi resi presso qualunque sede di	
erogazione, al fine di verificare il regolare e puntuale svolgimento degli stessi rispetto alle	,
Specifiche di Servizio allegate.	
In occasione dei controlli di cui sopra, Il Committente potrà acquisire tutti i dati e le	
informazioni ritenute utili per accertare il pieno rispetto delle condizioni previste nel	
 presente contratto durante il periodo di vigenza dello stesso.	<u> </u>
La Società presterà ai rappresentanti dell'Amministrazione la massima collaborazione	
possibile per un efficace espletamento delle attività di controllo.	
Il Committente ha l'onere di verificare che l'utilizzazione del personale societario avvenga	
nel rigoroso rispetto del livello di inquadramento, ponendo in essere qualsivoglia procedura	
di controllo, al fine di evitare che il citato personale sia utilizzato in mansioni, compiti e	
attività ricomprese nelle attribuzioni istituzionali dell'Amministrazione stessa e, comunque,	
in mansioni diverse da quelle previste nell'inquadramento posseduto dal personale	
 societario.	
 Il Committente si obbliga a compilare mensilmente il "Questionario di valutazione sulla	, x
conformità del servizio erogato" (Allegato H) ed a trasmetterlo alla Società entro e non oltre	
il giorno 20 (venti) di ogni mese, pena decadenziale di ogni eventuale contestazione. In caso	7.
 di mancata o omessa trasmissione dell'Allegato H, entro i termini previsti, i servizi si	, A
intenderanno regolarmente resi e quindi immediatamente liquidabili.	\sim
13	5

*		
 Il committente si obbliga altresì a redigere, nei termini contrattualmente previsti, gli		
 appositi modelli di misurazione e valutazione della performance individuale di ogni		
lavoratore assegnato.		
Se durante i controlli sull'erogazione dei servizi resi dovessero essere riscontrati elementi di		
non conformità alle Specifiche di Servizio, l'Amministrazione dovrà inoltrare con la massima		
tempestività e comunque entro e non oltre il termine decadenziale di giorni 15 (quindici),		
specifica nota di contestazione alla Società richiedendo apposita valutazione in	_	
contraddittorio delle criticità emerse e ciò al fine di definire gli opportuni provvedimenti che		
la Società dovrà adottare per la relativa risoluzione. E' ammesso al Committente, se		
richiesto motivatamente, ottenere in breve tempo il cambio di operatore assegnato per		
 l'esecuzione del servizio se questo risulti ragionevolmente incompatibile con		
l'organizzazione del lavoro degli assetti in cui è inserito.		
Ogni e qualsiasi contestazione potrà essere inoltrata mediante apposito rapporto	4	
"Segnalazione Cliente" (Allegato I) per la gestione della non conformità, da allegare		
successivamente al questionario suddetto (Allegato H).		
Decorso il sopra indicato termine nessuna contestazione potrà essere più operata nei		
confronti della Società circa la regolarità del servizio e conseguentemente non potrà essere		
operata alcuna sospensione, riduzione o ritardo nel pagamento del corrispettivo maturato.		
Le prestazioni oggetto di contestazione, non definite entro 15 (quindici) giorni dalla data di		
invio dell'Allegato I sono escluse dalla fatturazione fino alla conclusione del contraddittorio,		
che comunque dovrà essere definito entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'invio del		•
 menzionato allegato.		
ART. 13 OBBLIGO DI RISERVATEZZA		
La Società si impegna a non divulgare le notizie ed i dati venuti a conoscenza dal personale		/
della Società o da chiunque collabori alla sua attività, in relazione all'esecuzione dell'incarico		: (M
V.		r.
14	1	

	*	
	di cui alla presente convenzione.	_
	ART. 14 TRATTAMENTO DATI PERSONALI - D. LGS. 196/2003	
	Ai sensi di quanto previsto dal D. LGS n. 196/2003 resta tra le parti inteso che per tutti i dati	
	personali trattati nell'ambito dei servizi e delle attività, in genere, svolte dalla Società per	
	conto dell"Amministrazione, titolare del trattamento resta l'Amministrazione medesima, e	
	che alla Società è attribuita la nomina di responsabile esterno del trattamento.	
=	ART. 15 COMPONIMENTO BONARIO	<u>~</u>
	In tutti quei casi di controversie insorgenti in materia di applicazione, attuazione e/o	i
	interpretazione del presente contratto di servizio stipulato con la Società, le parti potranno	
	esperire tentativi di componimento bonario del disaccordo insorto, senza sospensione dei	
	corrispettivi nelle more dovuti ad eccezione degli importi correlati ai servizi contestati.	
	ART. 16 DURATA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO	
	Il presente contratto decorre dal 01 gennaio 2017 (primo gennaio duemiladiciassette) sino al	1 "
	31 dicembre 2018 (trentuno dicembre duemiladiciotto).	
	L'Amministrazione, in quanto titolare delle sedi di erogazione dei servizi, è responsabile	
	della sicurezza e della salubrità dei posti di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 "Sicurezza e	
	salute dei lavoratori"; informa la Società delle criticità strutturali esistenti; si fa carico di	
	fornire alla Società dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui i	
	lavoratori sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate	
	in relazione ai servizi da erogare.	*
	La Società, da parte sua, provvederà a dotare, a propria cura e spese, le unità lavorative di	/
	indumenti e dispositivi di protezione individuale (DPI) adeguati al lavoro da svolgere.	
	La Società si farà carico di effettuare le visite mediche mediante i propri medici competenti,	7
	che avranno cura di rilasciare l'idoneità alla mansione specifica presso il luogo di lavoro a cui	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
	₽=	\bigvee
	15	

saranno destinati.			
La Società si farà carico di effettuare l'informazione e la formazione specifica così come			
previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., per l'avvio al lavoro del personale			
impiegato.			
La Società è tenuta a rispondere degli eventuali danni che il proprio personale, nello			
svolgimento del servizio, dovesse cagionare a persone, animali e cose. Al tal riguardo la			
Società provvederà a stipulare una polizza assicurativa. La società dà atto che il prezzo		0	
contrattuale è comprensivo degli oneri di sicurezza di propria spettanza, per il personale	,		
societario utilizzato.	/		_
ART. 18 DISPOSIZIONI TRANSITORIE	\		
Convengono espressamente le Parti che il corrispettivo contrattualmente previsto nel			
 precedente art. 7 potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione, in relazione agli			
effettivi costi che la Società sosterrà per l'espletamento dei servizi affidati, nei limiti delle			
disponibilità del Fondo sanitario regionale annualmente assegnate a tale finalità, e			_
comunque in applicazione analogica dell'art. 106 comma 12 del Decr. Lgs. 50/2016.			-
ART. 19 <u>DISPOSIZIONI FINALI</u>			
Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti fanno espresso			-
rinvio alle norme del Codice civile e alle norme di contabilità generale dello Stato, nonché al			-
 Decr. Lgs. 50/2016, nei limiti della compatibilità con la vigente disciplina in materia di			_
contratti di servizio stipulati dalle amministrazioni pubbliche con le società in house e		×.	
soggette a controllo analogo e controllo analogo congiunto.			_
 La società si obbliga a rispettare le disposizioni della Legge n. 190/2012 e norme attuative.			_
 ART. 20 REGISTRAZIONE		¥.	_
Il presente contratto è soggetto all'imposta di bollo, a carico della società, ed a	\wedge	1	
 registrazione solo in caso di uso e le spese relative saranno a carico del soggetto che	(4)	<u>.</u>	_
16			

į.		
provvede alla registrazione.		
Letto, approvato e sottoscritto		
Allegati:		
- Allegato A – Specifiche di servizio rev. 1 del 01/01/2017	ار ا	
- Allegato B – Richiesta di modifica del servizio		
- Allegato C – Corrispettivo per servizi a prestazione standard		
- Allegato D – Corrispettivo delle maggiorazioni e dei servizi aggiuntivi	-	
- Allegato E – Richiesta di prestazione aggiuntiva		
- Allegato H – Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato		
- Allegato I – Segnalazione cliente		
 Palermo, addì		
Per l' Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo		
il Direttore generale Dott. Antonino Candela		
Per la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.	1	
L'Amministratore Unico Dott. Sergio Maria Rosario Tufano		
		*
		1
		(
	į	
		P.
17		

×			
ADDENDUM NR. 1 AL CONTRATTO DI SERVIZIO			
 L'Amministrazione contraente, la Società ed il Dipartimento Regionale per la Pianificazione			
Strategica dell'Assessorato regionale della Salute, che interviene solo ai fini di cui al			
 presente addendum, danno atto e convengono che i pagamenti del contratto di servizio			
saranno effettuati a valere sul Fondo sanitario regionale.			
Detti pagamenti verranno effettuati direttamente dall'Ente committente, nel rispetto delle			
clausole del contratto di servizio e dei reciproci obblighi assunti dalle parti contraenti.			
Palermo, addì	9		
Per la Regione Siciliana, Assessorato della Salute - Dipartimento per la pianificazione			
strategica			
Il Dirigente Generale Dott. Ignazio Tozzo			_
 Per l' Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo			
il Direttore generale Dott. Antonino Candela			
Per la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.	V		
L'Amministratore Unico Dott. Sergio Maria Rosario Tufano			
		*	
*			
		*	
		1	TE.
		**	
		1	
18	ĺ		

SPECIFICA DEL SERVIZIO

A.S.P. PALERMO

SDS 10SLP/01

Rev. n. 1 del 01.01.2017 Pag. 1 / 3

NOME DEL SERVIZIO:	TRASPORTO PERSONE E MATERIALI
Normative e documenti cui risponde il servizio:	 D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i. Decreto Ministeriale del 6 luglio 1999 "Approvazione delle linee direttrici in materia di buona pratica di distribuzione dei medicinali per uso umano." Ministero della Salute Circolare n. 3 del 8 maggio 2003 "Raccomandazioni per la sicurezza del trasporto di materiali infettivi e di campioni diagnostici." D.Lgs. 85/1992 ''Nuovo Codice della Strada'' e s.m.i. Reg. CEE 3820/1985: "Regolamento del Consiglio relativo all'armonizzazione di alcune disposizioni in materia sociale nel settore dei trasporti su strada." Dir. CE n. 2003/59/CE: "Qualificazione iniziale e formazione periodica dei conducenti di taluni veicoli stradali adibiti al trasporto di merci o passeggeri." D.Lgs. 286/2005: "Disposizione per il riassetto normativo in materia di liberalizzazione regolata dell'esercizio dell'attività di autotrasportatore" e s.m.i. D.Lgs. 214/2008: "Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 21 novembre 2005, n. 286." e s.m.i. CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto persone e materiali da erogare all'A.S.P. di Palermo, presso le sedi sotto riportate, prevede su richiesta l'effettuazione di tutte o parte delle seguenti operazioni a supporto delle attività logistiche dell'Azienda committente:

- trasporto dei funzionari/dirigenti dell'Azienda committente nel territorio comunale/provinciale/regionale;
- presa in carico e distribuzione della corrispondenza/documentazione interna ed esterna;
- ritiro dei materiali di casermaggio (cancelleria, arredamenti ed attrezzature per ufficio di dimensioni ridotte, detersivi, attrezzature mediche) dai magazzini e trasporto/consegna alle unità operative interessate;
- ritiro dei materiali biologici dalle unità operative e trasporto/consegna alle strutture diagnostiche;
- trasporto farmaci e presidi sanitari.

I trasporti di persone e/o materiali verranno effettuati nell'ambito del territorio di competenza dell'ASP Palermo.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del contratto di servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso l'Azienda committente ed ai requisiti cogenti applicabili.

Sono a carico dell'Azienda committente le infrastrutture, i materiali di consumo, le attrezzature, le apparecchiature, gli automezzi e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette operazioni.

Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità di personale (N. U.) di seguito indicate per ciascuna sede di erogazione.

Essendo il servizio fornito in ausilio e non totalmente affidato alla Società, i permessi di assenza del personale societario sono autorizzati dalla SAS scpa previo nulla osta da parte dell'Azienda committente.

M

SPECIFICA DEL SERVIZIO

A.S.P. PALERMO

SDS 10SLP/01

Rev. n. 1 del 01.01.2017

Pag. 2/3

Nell'ambito dell'attività di erogazione del servizio, le eventuali richieste di temporanea sostituzione delle unità assenti, potranno avvenire con personale assegnato ai servizi affidati dal committente, presente sul sito, con pari mansione e previo nulla osta societario.

Dipartimento del Farmaco Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
Dipartimento del farmaco Sede	2	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30

Dipartimento Provveditorato e Tecnico Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
Dipartimento Provv. e Tecnico U.O.C. Facility Man Autoparco	5	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
Dipartimento Provv. e Tecnico	6	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
U.O.C. Legale	2	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
Dipartimento Risorse Economiche	2	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
U.O.C. Medicina Legale e Fiscale	1	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
U.O.C. Programmazione e Organizzazione Attività di Cura	1	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
Direzione Aziendale Economato	5	Via Giacomo Cusmano, 24 - Palermo	Lun./Mar./Mer./Gio. 08.00-22.00 Ven. 08.00-19.00
P.T.A. Guadagna Direzione	1	Via G. Villagrazia, 46 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30

Distretto Sanitario 42 Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
P.T.A. "Enrico Albanese"	1	Via Papa Sergio I, 3 Palermo - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
Direzione Distretto Sanitario 42	1	Via Lancia di Brolo, 10 bis - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
Direzione P.T.A. Guadagna	1	Via Villagrazia, 46 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 07.45-13.45 Mar./Gio. 07.45-13.45; 14.15-17.15

P.O. Ingrassia P.O. Villa delle Ginestre Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
Dipartimento del Farmaco Farmacia P.O. Ingrassia	2	Corso Calatafimi, 1002 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17,30
P.O. Villa delle Ginestre Direzione	1	Via Castellana, 145 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30



SPECIFICA DEL SERVIZIO

A.S.P. PALERMO

Rev. n. 1 del 01.01.2017 Pag. 3 / 3

SDS 10SLP/01

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

SPECIFICA DEL SERVIZIO

A.S.P. PALERMO

SDS 10SLP/02

Rev. n. 1 del 01.01.2017 Pag. 1 / 2

NOME	DEL	SFRV	TTTO:

AUSILIARIATO AGLI UFFICI ED AL PUBBLICO

Normative e documenti cui risponde il servizio:

- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.
- D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.
- Carta dei Servizi Sanitari.
- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di ausiliariato agli uffici ed al pubblico da erogare all'A.S.P. di Palermo, presso le sedi sotto riportate, prevede l'effettuazione su richiesta di tutte o parte delle seguenti operazioni:

- apertura e chiusura delle aree/uffici di pertinenza;
- prelievo e distribuzione della corrispondenza e di documentazione interna;
- servizio di anticamera ai piani/uffici;
- smistamento telefonate;
- fotocopiatura documenti attraverso l'utilizzo dei fotocopiatori dell'Azienda committente;
- supporto all'archiviazione manuale delle pratiche;
- trasporto e movimentazione di varia documentazione e materiali di ufficio;
- informazioni al pubblico su uffici ed orari dell'Azienda Sanitaria;
- accoglienza ed accompagnamento dei visitatori;
- trasmissione e ricezione fax attraverso i sistemi dell'Azienda committente;
- servizio esterno nell'ambito del territorio del Comune di Palermo, per attività riconducibili al presente servizio, da effettuare a piedi per le distanze brevi o utilizzando l'autovettura di servizio messa a disposizione dall'Azienda Sanitaria e condotta da personale dell'ASP.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso l'Azienda ed ai requisiti cogenti applicabili.

Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità di personale (N. U.) di seguito indicate per ciascuna sede di erogazione.

Essendo il servizio fornito in ausilio e non totalmente affidato alla Società, i permessi di assenza del personale societario sono autorizzati dalla SAS scpa previo nulla osta da parte dell'Azienda committente.

Nell'ambito dell'attività di erogazione del servizio, le eventuali richieste di temporanea sostituzione delle unità assenti, potranno avvenire con personale assegnato ai servizi affidati dal committente, presente sul sito, con pari mansione e previo nulla osta societario.

SPECIFICA DEL SERVIZIO

Rev. n. 1 del 01.01.2017 Pag. 2 / 2

SDS 10SLP/02

A.S.P. PALERMO

mensa, indennità di rischio, indennità di disagio, etc..).

Dipartimento Provveditorato e Tecnico Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
Direzione Aziendale Direzione Generale	3	Via Giacomo Cusmano, 24 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
Direzione Aziendale Uff. delibere, Direz. Sanitaria, Uff. Economato	3	Via Giacomo Cusmano, 24 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
U.O.C. Legale	2	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
Dipartimento Risorse Economiche	1	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
Dipartimento Provveditorato e Tecnico	4	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30

Distretto Sanitario 42 Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
P.T.A. Biondo	2	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
Poliambulatorio Palermo Centro	1	Via Turrisi Colonna, 43 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
P.T.A. Enrico Albanese	1	Via Papa Sergio I, 3 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30

P.O. Ingrassia P.O. Villa delle Ginestre Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
P.O. Villa delle Ginestre	1	Via Castellana, 145 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)



Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A SPECIFICA DEL SERVIZIO SDS 10SLP/03 Rev. n. 1 Pag. del 01.01.2017 1 / 3

NOME DEL SERVIZIO:	AUSILIARIATO AL BACK-OFFICE E FRONT-OFFICE AMMINISTRATIVO
Normative e documenti cui risponde il servizio:	 D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i. D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. Carta dei Servizi Sanitari. CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di ausiliariato back-office e front-office amministrativo da erogare all'A.S.P. di Palermo, presso le sedi sotto riportate, prevede l'effettuazione su richiesta di tutte o parte delle seguenti operazioni di supporto:

- acquisizione delle richieste (telefonica, allo sportello) di prestazioni sanitarie da parte dell'utenza;
- informazioni all'utenza su ubicazione reparti e servizi, su orari e quanto altro attinente ai servizi offerti dall'Azienda Sanitaria;
- accoglienza ed accompagnamento dell'utenza;
- raccolta di istanze (telefonica, allo sportello) trasmesse dagli utenti e recapito ai referenti responsabili dei servizi competenti a rispondere;
- apertura e chiusura degli sportelli/uffici con relativo controllo e sorveglianza dell'accesso agli interni degli stessi, in relazione agli orari ed alla condotta da osservare da parte dell'utenza.
- attività di supporto al servizio di prenotazione e riscossione ticket delle prestazioni sanitarie presso i P.T.A.;
- supporto alla redazione di atti, provvedimenti, corrispondenza, etc. attraverso l'utilizzo di sistemi informatici;
- supporto alla archiviazione e schedulazione;
- supporto nelle operazioni di elaborazioni tecniche ed amministrative;
- inserimento, consultazione ed archiviazione di dati attraverso sistemi informatici
- trasmissione della corrispondenza e dei fax;
- riproduzione di documenti.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso l'Azienda ed ai requisiti cogenti applicabili.

Le operazioni di cui sopra devono essere svolte a supporto di quelle dell'Azienda committente, anche coadiuvando il personale interno nell'espletamento dei compiti affidati e secondo le direttive impartite dai responsabili delle Sedi di erogazione.

Sono a carico dell'Azienda committente le infrastrutture, i materiali di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette operazioni.

Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità di personale (N. U.) di seguito indicate per ciascuna sede di erogazione.

SPECIFICA DEL SERVIZIO

Rev. n. 1 del 01.01.2017 Pag. 2/3

SDS 10SLP/03

A.S.P. PALERMO

Essendo il servizio fornito in ausilio e non totalmente affidato alla Società, i permessi di assenza del personale societario sono autorizzati dalla SAS scpa previo nulla osta da parte dell'Azienda committente.

Nell'ambito dell'attività di erogazione del servizio, le eventuali richieste di temporanea sostituzione delle unità assenti, potranno avvenire con personale assegnato ai servizi affidati dal committente, presente sul sito, con pari mansione e previo nulla osta societario.

Dipartimento del Farmaco Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
Dipartimento del Farmaco Farmacia	1	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30

Dipartimento Provveditorato e Tecnico Sede di erogazione	ato e Tecnico N.U. Indiri		Giorni ed orari	
Dipartimento Risorse Umane	2	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30	
U.O.C. Legale	1	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30	
Dipartimento Risorse Economiche	3	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30	
Dipartimento Provveditorato e Tecnico Appalti e Fornitura	1	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30	
U.O.C. Cure Primarie	4	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30	
P.O. Pisani U.O.C. di Medicina Legale e Fiscale	1	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30	
Ufficio del CML U.O.C. Medicina Legale	1	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Gio./Ven./ 07.30-14.00 Mar. 07.30-14.00 14.30-18.00	
Dipartimento Provveditorato e Tecnico	1	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30	
U.O.S. Progettazione	1	Via G. Cusmano, 24 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30	
Direzione Sanitaria	1	Via G. Cusmano, 24 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30	
Direzione Sanitaria Segreteria	1	Via G. Cusmano, 24 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30	
U.O.C. Medicina Legale e Fiscale	4	Via Mariano Stabile, 261 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30	

Distretto Sanitario 42 Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
Distretto Sanitario 42 Direzione	1	Via Lancia di Brolo, 10 bis - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
Poliambulatorio Ustica	1	Largo Gran Guardia - Ustica (PA)	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
Assistenza Sanitaria di Base U.O. Assistenza Sanitaria di Base	1	Via G. Arcoleo, 25 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30



Servizi Ausiliari Sicilia	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 10SLF	2/03
S.C.p.A	A.S.P. PALERMO	Rev. n. 1 del 01.01.2017	Pag. 3 / 3

			Lun (Man (Van 08 00 14 00 M -= /C'-
Poliambulatorio Centro Cassa Ticket	3	Via Turrisi Colonna, 43 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
Poliambulatorio Palermo Centro	3	Via Turrisi Colonna, 43 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
Ufficio Protesi e Ausili ed Handicap - Poliambulatorio Palermo Centro	3	Via Turrisi Colonna, 43 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
P.T.A. Biondo	1	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
P.T.A. Biondo Servizio Riscossioni	3	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
P.T.A. Biondo Ufficio Anagrafe	2	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
P.T.A. Enrico Albanese Poliambulatorio	5	Via Papa Sergio I, 3 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
P.T.A. Enrico Albanese - Ufficio Protesi e Ausili ed Handicap	1	Via Papa Sergio I, 3 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
Poliambulatorio Zen	1	Via Tazio Nuvlari - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00; 14.30-17.30
P.T.A. Guadagna C.U.P.	5	Via Villagrazia, 46 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 07.45-13.45 Mar./Gio. 07.45-13.45; 14.15-17.15

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

SPECIFICA DEL SERVIZIO

Rev. n. 1 del 01.01.2017

SDS 10SLP/04

Pag. 1 / 2

A.S.P. PALERMO

NOME	DEL	SERV	'IZI	0:

PULIZIA AREE ESTERNE E MANUTENZIONE DEL VERDE

- D.Lgs. 81/2008 "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i.
- D.Lgs. 152/2006 "Testo Unico Ambientale" e s.m.i.

Normative e documenti cui risponde il servizio:

- Legge 25/01/94 n. 82: "Disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione di derattizzazione e di sanificazione" e s.m.i.
- Decreto Ministeriale n. 274/97: Regolamento di attuazione degli articoli 1 e 4 della legge 82/94.
- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizia aree esterne e manutenzione del verde da erogare all'ASP di Palermo, presso le sedi sotto riportate, prevede l'esecuzione delle seguenti operazioni:

Pulizia aree esterne prevede la pulizia dei marciapiedi e di atre intercapedini, viali e spiazzi:

Le operazioni di pulizia, da effettuare con le relative frequenze d'intervento, sono riportate nel documento Allegato 1 "Specifiche delle operazioni di pulizia" della presente specifica.

Manutenzione del verde prevede il disserbamento; il decespugliamento; l'irrigazione; la potatura di alberi (di piccola dimensione), siepi ed arbusti; la rimozione dei rifiuti di produzione, di cartacce e di materiali estranei presenti nelle aree verdi.

Il documento Allegato 2 "Specifiche delle operazioni di giardinaggio" descrive le operazioni di giardinaggio da effettuare con le relative frequenze d'intervento.

Le attrezzature e le apparecchiature necessarie per l'erogazione del servizio sono a carico della Società.

Sarà cura dell'Azienda Sanitaria fornire al personale del presente servizio:

- i prodotti di consumo per l'effettuazione delle operazioni richieste;
- un locale per il ricovero delle attrezzature e delle apparecchiature;
- un locale spogliatoio.

Inoltre, sarà cura dell'Azienda committente gestire i rifiuti prodotti e raccolti durante l'erogazione del servizio.

Con riferimento alla sede di erogazione P.T.A. Guadagna, una unità di personale societario effettueranno due interventi settimanali (prevalentemente giovedì e venerdì) presso la sede ASP di via Giorgio Arcoleo n. 25 Palermo ed i restanti giorni presso la sede ASP di via Villagrazia.

Con riferimento alla sola sede di erogazione P.O. Pisani e del P.O. Villa delle Ginestre le unità di personale societario assegnato effettueranno esclusivamente il servizio di pulizia delle aree esterne.

SPECIFICA DEL SERVIZIO

Rev. n. 1 del 01.01.2017

SDS 10SLP/04

Pag. 2/2

A.S.P. PALERMO

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso l'Azienda ed ai requisiti cogenti applicabili.

Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità di personale (N. U.) di seguito indicate per ciascuna sede di erogazione.

Essendo il servizio fornito in ausilio e non totalmente affidato alla Società, i permessi di assenza del personale societario sono autorizzati dalla SAS scpa previo nulla osta da parte dell'Azienda committente.

Nell'ambito dell'attività di erogazione del servizio, le eventuali richieste di temporanea sostituzione delle unità assenti, potranno avvenire con personale assegnato ai servizi affidati dal committente, presente sul sito, con pari mansione e previo nulla osta societario.

Dipartimento Provveditorato e Tecnico Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
P.O. Pisani	4	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 07.30-13.30 Mar./Gio. 07.30-13.30; 14.00-17.00

Distretto Sanitario 42 Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
P.T.A. Enrico Albanese	4	Via Papa Sergio I, 3 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 07.30-13.30 Mar./Gio. 07.30-13.30; 14.00-17.00
P.T.A. Guadagna	2	Via Villagrazia, 46 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 07.30-13.30 Mar./Gio. 07.30-13.30; 14.00-17.00

P.O. Ingrassia P.O. Villa delle Ginestre Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
P.O. G.F. Ingrassia	6	Corso Calatafimi, 1002 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 07.30-13.30 Mar./Gio. 07.30-13.30; 14.00-17.00
P.O. Villa delle Ginistre	1	Via Castellana, 145 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 07.30-13.30 Mar./Gio. 07.30-13.30; 14.00-17.00

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)



Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A SPECIFICA DEL SERVIZIO SDS 10SLP/05 Rev. n. 1 del 01.01.2017 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	TRASPORTO INTERNO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI E SANITARI
Normative e documenti cui risponde il servizio:	 D.Lgs 81/08: "Sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i. DPR 15 luglio 2003 n. 254 "Regolamento recante disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell'art. 24 della legge 31 luglio 2002, n. 179". D.Lgs. 152/06: "Testo Unico Ambientale" e s.m.i. CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto interno di rifiuti solidi urbani e sanitari da erogare all'A.S.P. di Palermo prevede il ritiro dei rifiuti solidi urbani e sanitari dai punti di raccolta intermedi dei reparti ed il conferimento degli stessi nei punti interni di raccolta deputati, su disposizione della Direzione di Presidio.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso l'Azienda ed ai requisiti cogenti applicabili.

Sono a carico dell'Azienda committente le infrastrutture, i materiali di consumo, le attrezzature, le apparecchiature, gli automezzi e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette operazioni.

Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità di personale (N. U.) di seguito indicate per ciascuna sede di erogazione.

Essendo il servizio fornito in ausilio e non totalmente affidato alla Società, i permessi di assenza del personale societario sono autorizzati dalla SAS scpa previo nulla osta da parte dell'Azienda committente.

Nell'ambito dell'attività di erogazione del servizio, le eventuali richieste di temporanea sostituzione delle unità assenti, potranno avvenire con personale assegnato ai servizi affidati dal committente, presente sul sito, con pari mansione e previo nulla osta societario.

P.O. Ingrassia P.O. Villa delle Ginestre Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
P.O. Villa delle Ginestre	2	Via Castellana, 145 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14,00 / Mar./Gio. 08.00-14.00 14.30-17.30

SPECIFICA DEL SERVIZIO

SDS 10SLP/05

A.S.P. PALERMO

Rev. n. 1 del 01.01.2017 Pag. 2 / 2

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazioņe (Allegato H)

SPECIFICA DEL SERVIZIO

A.S.P. PALERMO

SDS 10SLP/06

Rev. n. 1 del 01.01.2017 Pag. 1 / 2

NOME	DEL	SERVIZIO:

AUSILIARIATO AL CENTRO DI ELABORAZIONE DATI ED ANAGRAFE ASSISTITI

Normative e documenti cui risponde il servizio:

- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.
- D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.
- Carta dei Servizi Sanitari.
- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di ausiliariato al centro di elaborazione dati ed all'ufficio anagrafe assistiti da erogare all'A.S.P. di Palermo, presso la sede sotto riportata, prevede l'effettuazione su richiesta di tutte o parte delle seguenti operazioni di supporto:

- preparazione dei dati da trattare;
- inserimento informatizzato o manuale dei dati;
- inserimento dati su supporto informatico (database);
- ricerca e recapito di documentazione richiesta;
- stampa statistiche attraverso l'ausilio di software;
- recapito dei dati e delle informazioni statistiche richieste.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso l'Azienda ed ai requisiti cogenti applicabili.

Le operazioni di cui sopra devono essere svolte a supporto di quelle dell'Azienda committente, anche coadiuvando il personale interno nell'espletamento dei compiti affidati e secondo le direttive impartite dai responsabili delle Sedi di erogazione.

Sono a carico dell'Azienda committente le infrastrutture, i materiali di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette operazioni.

Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità di personale (N.·U.) di seguito indicate per ciascuna sede di erogazione.

Essendo il servizio fornito in ausilio e non totalmente affidato alla Società, i permessi di assenza del personale societario sono autorizzati dalla SAS scpa previo nulla osta da parte dell'Azienda committente.

Nell'ambito dell'attività di erogazione del servizio, le eventuali richieste di temporanea sostituzione delle unità assenti, potranno avvenire con personale assegnato ai servizi affidati dal committente, presente sul sito, con pari mansione e previo nulla osta societario.

SPECIFICA DEL SERVIZIO

A.S.P. PALERMO

SDS 10SLP/06

Rev. n. 1 del 01.01.2017 Pag. 2 / 2

mensa, indennità di rischio, indennità di disagio, etc..).

Dipartimento del Farmaco Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
Dipartimento del Farmaco C.E.D.	13	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mar./Mer./Gio./Ven. 08.00-14.00 + 2 rientri 14.30-17.30

Distretto Sanitario 42 Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
P.T.A. Guadagna Ufficio Protesi e Ausili ed Handicap	3	Via G. Arcoleo, 25 - Palermo	Lun./Mar./Mer./Gio./Ven. 08.00-14.00 + 2 rientri 14.30-17.30
Assistenza Sanitaria di base Anagrafe Assistiti	5	Via G. Arcoleo, 25 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00 14.30-17.30
Poliambulatorio Palermo Centro Anagrafe Assistiti	2	Via Turrisi Colonna, 43 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00 14.30-17.30

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

SPECIFICA DEL SERVIZIO

A.S.P. PALERMO

SDS 10SLP/07

Rev. n. 1 del 01.01.2017

Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	L SERVIZIO: AUSILIARIATO AL PORTIERATO		
Normative e documenti cui risponde il servizio:	 D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i. D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. Carta dei Servizi Sanitari. CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10. 		

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di portierato da erogare all'A.S.P. di Palermo, presso le sedi sotto riportate, prevede l'effettuazione su richiesta di tutte o parte delle seguenti operazioni di supporto alla conduzione della portineria di un edificio e/o dell'ingresso principale pedonale e carrabile:

- apertura e chiusura dei cancelli di competenza;
- controllo dell'accesso dei pedoni;
- controllo dell'accesso e dell'uscita dei mezzi motorizzati mediante attivazione della sbarra a livello;
- controllo e trascrizione dati (targa e foglio di marcia) delle autovetture di servizio in entrata e in uscita;
- accettazione della posta;
- accettazione e consegna delle chiavi dei reparti/uffici;
- consegna della posta all'ufficio protocollo;
- assistenza e distribuione del flusso di utenza;
- controllo attraverso sistema di videosorveglianza.

Se durante l'esecuzione delle operazioni di controllo di cui sopra dovessero emergere anomalie l'operatore della Società segnala immediatamente l'accaduto al Responsabile indicato dal Committente.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso l'Azienda ed ai requisiti cogenti applicabili.

Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità di personale (N. U.) di seguito indicate per ciascuna sede di erogazione.

Essendo il servizio fornito in ausilio e non totalmente affidato alla Società, i permessi di assenza del personale societario sono autorizzati dalla SAS scpa previo nulla osta da parte dell'Azienda committente.

Nell'ambito dell'attività di erogazione del servizio, le eventuali richieste di temporanea sostituzione delle unità assenti, potranno avvenire con personale assegnato ai servizi affidati dal committente, presente sul sito, con pari mansione e previo nulla osta societario.

SPECIFICA DEL SERVIZIO

Rev. n. 1 del 01.01.2017

SDS 10SLP/07

Pag. 2/2

A.S.P. PALERMO

mensa, indennità di rischio, indennità di disagio, etc..).

Dipartimento Provveditorato e Tecnico Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
Direzione Aziendale Portineria Direzione Generale	3	Via Giacomo Cusmano, 24 - Palermo	Lun./Mar./Mer./Gio. 07.45-20.00 Ven. 07.45-19.00 Sab. 07.45-13.45
Dipartimento Provveditorato e Tecnico U.O.C. Facility Portineria Principale	3	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 07.30-15.30 Mar./Gio. 07.30-18.30
Dipartimento di Prevenzione Veterinario Portineria	2	Via C. Onorato, 6 - Palermo	Lun./Mar./Mer./Gio./Ven./Sab./Dom. 00.00-24.00

Distretto Sanitario 42 Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari	
Assistenza Sanitaria di Base Portineria Principale	4	Via G. Arcoleo, 25 - Palermo	Lun./Mar./Mer./Gio. 07.30-18.30 Ven. 07.30-15.30	
Poliambulatorio Palermo Centro Portineria Principale	4	Via Turrisi Colonna, 43 - Palermo	Lun./Mar./Mer./Gio./Ven. 07.30-20.00	
Distretto Sanitario 42 Portineria Principale		Via Lancia di Brolo, 10 bis - Palermo	Lun./Mer./Ven. 07.00-14.00 Mar./Gio. 07.00-17.30	

P.O. Ingrassia P.O. Villa delle Ginestre Sede di erogazione		Indirizzo	Giorni ed orari	
P.O. Villa delle Ginestre Portineria Principale	5	Via Castellana, 145 - Palermo	Lun./Mar./Mer./Gio./Ven./Sab./Dom. 08.00-20.00	

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)



SPECIFICA DEL SERVIZIO

A.S.P. PALERMO

SDS 10SLP/08

Rev. n. 1 del 01.01.2017 Pag. 1 / 2

NOME	DEL	SERV	IZIO

AUSILIARIATO ALLA GESTIONE DEI MAGAZZINI CENTRALIZZATI

Normative e documenti cui risponde il servizio:

- D.Lgs. 81/2008 "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i.
- D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.
- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di ausiliariato alla gestione dei magazzini centralizzati da erogare all'A.S.P. di Palermo, presso le sedi sotto riportate, prevede l'effettuazione su richiesta di tutte o parte delle seguenti operazioni di supporto alla gestione del magazzino centralizzato:

- rilevare lo stato delle merci/prodotto in accettazione da stoccare;
- registrare i movimenti delle merci in entrata ed in uscita manualmente o attraverso le procedure informatiche in dotazione al magazzino;
- carico e scarico del materiale in ingresso ed in uscita per i reparti/servizi, attraverso sia movimentazione manuale, il cui peso unitario per collo sia pari o inferiore a 20 kg, sia movimentazione meccanica con l'ausilio di carrelli specifici e/o mezzi meccanizzati (carrelli elevatori, muletti, ecc.);
- preparare il materiale da fornire ai reparti/servizi;
- rilevare la disponibilità e stato delle merci (localizzazione, livello giacenze e scorte, ecc.) in risposta alle richieste di informazioni del Responsabile del magazzino;
- stoccare le merci negli apposi spazi di magazzino assegnati, disponendoli in modo da rispettare la rotazione delle merci;
- preparare ed imballare le merci da spedire;
- consegnare al corriere le merci con i relativi documenti di accompagnamento al trasporto, e controllare la corrispondenza con questi ultimi e con le richieste di merci;
- riportare le attrezzature e le macchine utilizzate per la movimentazione delle merci negli appositi locali;
- effettuare la manutenzione ordinaria delle attrezzature e dei macchinari utilizzati per la movimentazione delle merci:
- riordinare giornalmente i locali del magazzino e le postazioni di lavoro.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso l'Azienda ed ai requisiti cogenti applicabili.

Sono a carico dell'Azienda le infrastrutture, i materiali di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette operazioni.

Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità di personale (N. U.) di seguito indicate per ciascuna sede di erogazione.

Essendo il servizio fornito in ausilio e non totalmente affidato alla Società, i permessi di assenza del personale

SPECIFICA DEL SERVIZIO

A.S.P. PALERMO

SDS 10SLP/08

Rev. n. 1 del 01.01.2017 Pag. 2/2

societario sono autorizzati dalla SAS scpa previo nulla osta da parte dell'Azienda committente.

Nell'ambito dell'attività di erogazione del servizio, le eventuali richieste di temporanea sostituzione delle unità assenti, potranno avvenire con personale assegnato ai servizi affidati dal committente, presente sul sito, con pari mansione e previo nulla osta societario.

Si precisa che l'organizzazione del lavoro per l'espletamento del servizio, richiesta dal Committente, potrà fare scaturire, ove ne ricorrano le condizioni, ulteriori oneri aggiuntivi per effetto delle maggiorazioni di cui all'Allegato D del Contratto di Servizio (esempio: indennità di turnazione, indennità di guida, indennità di mensa, indennità di rischio, indennità di disagio, etc..).

Dipartimento del Farmaco Sede di Erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
Dipartimento del Farmaco	3	Via Pindemonte, 88 – Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00 14.30-17.30
Dipartimento del Farmaco -Archivio	2	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00 14.30-17.30

Dipartimento Provveditorato e Tecnico Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
Economato Sede Aziendale Magazzino	1	Via Giacomo Cusmano, 24 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00 14.30-17.30
Dipartimento Provveditorato e Tecnico – Magazzini Centralizzati	3	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00 14.30-17.30

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)



SPECIFICA DEL SERVIZIO

Rev. n. 1 del 01 01 2017 Pag. 1 / 2

SDS 10SLP/09

A.S.P. PALERMO

NOME DEL SERVIZIO: CENTRALINO

Normative e documenti cui risponde il servizio:

- D.Lgs. 81/08 "Sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i.
- D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.
- Carta dei Servizi Sanitari.
- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di centalino da erogare all'A.S.P. Palermo, presso il P.O. Pisani, prevede l'effettuazione delle seguenti operazioni di conduzione del centralino H24:

- ricezione di telefonate provenienti dall'esterno e smistamento verso i servizi dell'azienda;
- ricezione di telefonate provenienti dall'interno e smistamento verso l'esterno dell'azienda, su specifica richiesta di personale autorizzato;
- registrazione su registro delle telefonate in uscita richieste dal personale interno;
- eventuali annotazioni sulle telefonate, in particolare, con riferimento ad appuntamenti e messaggi;
- preparazione del tabulato telefonico, su richiesta della direzione aziendale;
- segnalazione di guasti e cattivi funzionamenti del centralino;
- fornire informazioni telefoniche su servizi dell'azienda sanitaria palermo e provincia.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso l'Azienda ed ai requisiti cogenti applicabili.

Sono a carico dell'Azienda le infrastrutture, i materiali di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette operazioni

Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità di personale (N. U.) di seguito indicate per ciascuna sede di erogazione.

Essendo il servizio fornito in ausilio e non totalmente affidato alla Società, i permessi di assenza del personale societario sono autorizzati dalla SAS scpa previo nulla osta da parte dell'Azienda committente.

Nell'ambito dell'attività di erogazione del servizio, le eventuali richieste di temporanea sostituzione delle unità assenti, potranno avvenire con personale assegnato ai servizi affidati dal committente, presente sul sito, con pari mansione e previo nulla osta societario.

Si precisa che l'organizzazione del lavoro per l'espletamento del servizio, richiesta dal Committente, potrà fare scaturire, ove ne ricorrano le condizioni, ulteriori oneri aggiuntivi per effetto delle maggiorazioni di cui all'Allegato D del Contratto di Servizio (esempio: indennità di turnazione, indennità di guida, indennità di mensa, indennità di rischio, indennità di disagio, etc..).

SPECIFICA DEL SERVIZIO

SDS 10SLP/09

A.S.P. PALERMO

Rev. n. 1 del 01.01.2017 Pag. 2/2

Dipartimento Provveditorato e Tecnico Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
P.O. Pisani - Centralino	12	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mar./Mer./Gio./Ven./Sab./Dom. H24

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)



SPECIFICA DEL SERVIZIO

Rev. n. 1 del 01.01.2017

SDS 10SLP/10

Pag. 1 / 2

S.C.p.A A.S.P. PALERMO

NOME DEL SERVIZIO: SOSTEGNO AL SISTEMA FAMILIARE-PAZIENTE

Normative e documenti cui risponde il servizio:

- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.
- D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.
- Carta dei Servizi Sanitari.
- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di sostegno al sistema familiare - paziente da erogare all'A.S.P. di Palermo, presso le sedi sotto riportate, prevede l'effettuazione su richiesta delle seguenti operazioni di supporto:

c/o Distretto 42 - Poliambulatorio Palermo Centro

- front-office allo Sportello Dedicato Distrettuale;
- recall telefonico della branca diabetologia;
- snellimento pratiche assistenziali (esenzioni, presidi, ritiro esami ematici, ecc.);
- partecipazione attiva nell'educazione del paziente;

c/o Distretto 42 - U.O. Qualità

- front-office allo Sportello Dedicato Distrettuale;
- registrazione e cura del dato del sistema informatico dello Sportello Dedicato Distrettuale;
- recall telefonico delle branche di Medicina Interna ed Endocrinologia e collaterali alle complicanze del diabete:
- costruzione impianto metodologico e del sistema informatico adottato;
- report di verifica valutazione semestrale;
- partecipazione attiva nell'educazione del paziente;
- supporto alla Commissione Diabetologica;

c/o P.T.A. Biondo

- front-office allo Sportello Dedicato Distrettuale;
- recall telefonico della branca diabetologia;
- snellimento pratiche assistenziali (esenzioni, presidi, ritiro esami ematici, ecc.);
- analisi sociale del percorso diabete;
- analisi, registrazione e caricamento dati riferibili ai pazienti inseriti nel percorso diabetologico;
- partecipazione attiva nell'educazione del paziente;

c/o P.T.A. E. Albanese

- front-office allo Sportello Dedicato Distrettuale;
- recall telefonico della branca diabetologia;
- snellimento pratiche assistenziali (esenzioni, presidi, ritiro esami ematici, ecc.);
- analisi sociale del percorso diabete;
- registrazione e cura del dato del sistema informatico dello Sportello Dedicato Distrettuale;

SPECIFICA DEL SERVIZIO

A.S.P. PALERMO

Rev. n. 1 del 01.01.2017

SDS 10SLP/10

Pag. 2 / 2

- partecipazione attiva nell'educazione del paziente;
- front-office allo Sportello Dedicato Distrettuale per pazienti in AGI e GI.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso l'Azienda ed ai requisiti cogenti applicabili.

Sono a carico dell'Azienda le infrastrutture, i materiali di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette operazioni.

Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità di personale (N. U.) di seguito indicate per ciascuna sede di erogazione.

Essendo il servizio fornito in ausilio e non totalmente affidato alla Società, i permessi di assenza del personale societario sono autorizzati dalla SAS scpa previo nulla osta da parte dell'Azienda committente.

Nell'ambito dell'attività di erogazione del servizio, le eventuali richieste di temporanea sostituzione delle unità assenti, potranno avvenire con personale assegnato ai servizi affidati dal committente, presente sul sito, con pari mansione e previo nulla osta societario.

Si precisa che l'organizzazione del lavoro per l'espletamento del servizio, richiesta dal Committente, potrà fare scaturire, ove ne ricorrano le condizioni, ulteriori oneri aggiuntivi per effetto delle maggiorazioni di cui all'Allegato D del Contratto di Servizio (esempio: indennità di turnazione, indennità di guida, indennità di mensa, indennità di rischio, indennità di disagio, etc..).

Distretto Sanitario 42 Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
P.T.A. Biondo Sportello distrettuale per l'informazione e l'educazione del paziente diabetico Cassa ticket	1	Via Pindemonte,88 - Palermo	Mer./Ven. 08.00-14.00 Lun./Mar./Gio. 08.00-17.30
P.T.A. Biondo Ambulatorio Gestione Integrata	1	Via Pindemonte,88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00 14.30-17.30
P.T.A. Enrico Albanese - Sportello distrettuale per l'informazione e l'educazione del paziente diabetico	2	Via Papa Sergio I, 3 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00 14.30-17.30
Poliambulatorio Palermo Centro Sportello distrettuale per l'informazione e l'educazion del paziente diabetico	2	Via G. Turrisi Colonna, 43 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00 14.30-17.30
Distretto 42 Direzione Aziendale U.O. Qualità	2	Via G. Cusmano, 24 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 08.00-14.00 Mar./Gio. 08.00-14.00 14.30-17.30

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione; (Allegato H)



SPECIFICA DEL SERVIZIO

SDS 10SLP/CO

A.S.P. PALERMO

Rev. n. 1 del 01.01.2017

Pag. 1 / 1

NOME DEL SERVIZIO:	COORDINAMENTO
Normative e documenti cui risponde il servizio:	 D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i. D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. Carta dei Servizi Sanitari. CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di coordinamento presso l'A.S.P. di Palermo viene istituito con la finalità di ottimizzare l'attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nei diversi siti dell'ASP Palermo dislocati nella città di Palermo e provincia.

La Società assegnerà un'unità, inquadrata nella categoria contrattuale "C – Istruttore Direttivo" del vigente CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.

Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità di personale (N. U.) di seguito indicate per ciascuna sede di erogazione.

Essendo il servizio fornito in ausilio e non totalmente affidato alla Società, i permessi di assenza del personale societario sono autorizzati dalla SAS scpa previo nulla osta da parte dell'Azienda committente.

Si precisa che l'organizzazione del lavoro per l'espletamento del servizio, richiesta dal Committente, potrà fare scaturire, ove ne ricorrano le condizioni, ulteriori oneri aggiuntivi per effetto delle maggiorazioni di cui all'Allegato D del Contratto di Servizio (esempio: indennità di turnazione, indennità di guida, indennità di mensa, indennità di rischio, indennità di disagio, etc..).

Dipartimento Provveditorato e Tecnico N.U. Sede di erogazione		Indirizzo	Giorni ed orari
P.O. Pisani	1	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 07.30-13.30 Mar./Gio. 07.30-13.30 14.00-17.00

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

W

RICHIESTA DI MODIFICA DEL SERVIZIO

Pag. 1 / 1

CLIENTE:			<u>—</u> x
SERVIZIO:	COD. SDS	REVDEL	-
	DESCRIZIONE DELLA MOI	DIFICA	10025
☐ Modifica dell'attività:			
☐ Modifica dell'orario/giorni di ero	ogazione del servizio:		
☐ Modifica delle sedi di erogazione	e del servizio:		
Firma e Timbi	wa Clianta	Data:	
rima e rimo	To Chence.	Data.	

CORRISPETTIVO PER I SERVIZI A PRESTAZIONE STANDARD

	Soci Committenti	Nr. unita teoriche convenzioni	Cat. Contrattuale CCRL	costi diretti complessivi (Incl. Ind.mensa, retrib. acc., IRAP/IRES)	costi indiretti complessivi (spese generali + personale indiretto)	% incidenza costi indiretti	costl complessivi
ASP Palermo	OE						
10SLP/01	Servizio di trasporto persone e materiali	34	AB	994,525,26	51,628,64	5,19%	1,046,153,90
10SLP/02	Servizio di ausiliariato agli uffici ed al pubblico	81	œ	577, 466,28	29,977,92	5,19%	607,444,20
10SLP/03	Servizio di ausiliariato al back-office / front-office amministrativo	52	œ	1,668,235,92	86,602,88	5,19%	1,754,838,80
10SLP/04	Servizio di pulizia aree esterne e manutenzione del verde	17	A/B	545,384,82	28,312,48	5,19%	573,697,30
10SLP/05	Servizio di trasporto interno di riffuti solidi urbani e sanitari	5	A/B	64,162,92	3,330,88	5,19%	67,493,80
10SLP/06	Servizio di ausiliariato al centro di elaborazione dali ed anagrafe assisstiti	23		737,873,58	38,305,12	5,19%	776,178,70
10SLP/07	Servizio di ausillariato al pontierato	23	m	737.873,58	38,305,12	5,19%	776.178,70
10SLP/08	Servizio di ausilianato alla gestione dei magazzini centralizzati	O	m	288,733,14	14.988,96	5,19%	303 722,10
10SLP/09	Servizio di centralino	12	ω	384,977,52	19,985,28	5,19%	404,962,80
10SLP/10	Servizio di sostegno al sistema familiare - paziente	4	æ	128,325,84	6,661,76	5.19%	134,987,60
10SLP/10	Servizio di soslegno al sistema familiare - pazziente	4	O	143,125,84	6,661,76	4,65%	149.787,60
10SLP/CO	Servizio di coordinamento		O	35,781,46	1,665,44	4,65%	37 446,90
Fotale		196	. ·	6.306.466,16	326,426,24	5,18%	6.632.892,40
							,

WAII.C

Corrispettivo delle maggiorazioni e dei servizi aggiuntivi

Maggiorazioni/servizi aggluntivi	Unità di misura	Importo CCRL	Contributi prev.li e Assic.vi	TFR	II.DD. IRAP	TOTALE COSTO UNITARIO
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di turnazione fissa	mesi/uomo	95,00	28,66	6,56	4,90	135,10
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno festivo	giorni/uomo	20,00	6,03	1,38	1,03	28,43
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno notturno feriale	giorni/uomo	25,00	7,54	1,73	1,29	35,59
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno notturno festivo	giorni/uomo	35,00	10,56	2,42	1,80	49,80
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno notturno festivo-festivo	giorni/uomo	70,00	21,12	4,84	3,61	99,61
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno festività Nazionale	giorni/uomo	50,00	15,09	3,45	2,58	71,08
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di cambio consegne	mesi/uomo	25,00	7,54	1,73	1,29	35,59
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di informatica importo minimo	mesi/uomo	50,00	15,09	3,45	2,58	71,08
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di informatica importo massimo	mesi/uomo	150,00	45,26	10,36	7,73	213,33
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di guida	mesi/uomo	120,00	36,20	8,29	6,18	170,68
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità istruttori autisti assegnati ai DGimporto minimo	anni/uomo	7.747,00	2.337,27	535,12	399,20	11.018,60
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità istruttori autisti assegnati ai DGimporto massimo	anni/uomo	12.912,00	3.895,55	891,88	665,35	18.364,75
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità consegnatario/cassiere - importo minimo	mesi/uomo	50,00	15,09	3,45	2,58	71,08
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità consegnatario/cassiere importo massimo	mesi/uomo	250,00	75,43	17,27	12,88	355,58
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di rischio	giorni/uomo	3,00	0,91	0,21	0,15	4,25
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di disagio	giorni/uomo	4,50	1,36	0,31	0,23	6,43
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "A"	giorni/uomo	10,00	3,02	0,69	0,52	14,22
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "B"	giorni/uomo	11,50	3,47	0,79	0,59	16,39
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "C"	giorni/uomo	13,00	3,92	0,90	0,67	18,47
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "D"	giorni/uomo	15,50	4,68	1,07	0,80	22,00
Maggiorazione per servizi che prevedono Trattamento di trasferta (rimborso max spese pasto)	giorni/uomo	30,55			1,47	32,07
Servizio aggiuntivo attraverso lavoro straordinario diurno *	ore/uomo	11,78	3,55	0,81	0,61	16,71
Servizio aggiuntivo attraverso lavoro straordinario festivo o notturno *	ore/uomo	13,31	4,01	0,92	0,69	18,89
Servizio aggiuntivo attraverso lavoro straordinario	ore/uomo	15,36	4,63	1,06	0,79	21,79

^{*} Il costo unitario è stato determinato a titolo di esempio rispetto alla catergoria contrattuale "B" e posizione economica 4 del CCRL applicato

Oltre alle maggiorazioni per tutte le indennità previste dal CCRL vigente Tab. "M".

Allegato "D" rev. 2 del 15/10/2012



Servizi Ausiliari	Sicilia
S.C.p.A.	

RICHIESTA DI PRESTAZIONE AGGIUNTIVA

Pag. 1/2

CLIENTE:			
Servizio:		SDS:	
Sede di erogazione:			
Si richiede l'erogazione delle seguenti prestaz	ioni aggiuntive:		
☐ Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro	straordinario diurno.	N. c	ore/uomo:
Giorni ed orari richiesti:			
	E 97	N. u	ınità lav.:
☐ Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro	straordinario festivo.	N. c	ore/uomo:
Giorni ed orari richiesti:			
		N. u	nità lav.:
			- e
☐ Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro	straordinario notturno.	N. c	ore/uomo:
Giorni ed orari richiesti:			
		N. u	nità lav.:
☐ Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro	straordinario notturno-fe	stivo. N. c	re/uomo:
Giorni ed orari richiesti:			
		N. u	nità lav.:
Numero totale ore richieste: Num	ero totale unità lavorat	ive richies	te:
Le prestazioni di cui sopra saranno contabilizz tariffe contrattuali in vigore di cui all'Allegato L			p.A. secondo le
Timbro e Firma richiedente:	Timbro e Firma Serviz		Sicilia
	S.C.p.A. per accettazio	ne:	
Data:	Data:		

Servizi	Ausiliari	Sicilia
	S.C.n.A.	

RICHIESTA DI PRESTAZIONE AGGIUNTIVA

Pag. 2/2

CONSUNTIVO PRESTAZIONI

minativo personale coinvolto	data	ora inizio	ora fine	ore totali
				=
			34.60	
			TOTALE OR	Е
			CONFORME	NON CONFORME
tazione di conformità del servizio reso:			-	
te:				
nbro e Firma Servizi Ausiliari Sicilia C.p.A.:	Timbro	e Firma Cli	ente per serv	izio reso:
	Timbro	o e Firma Cli	ente per serv	izio reso:

Data:

Data:

SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A

QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE SULLA CONFORMITA' DEL SERVIZIO EROGATO

Rev. n. 01 del 27 12 2013

Pag. 1/1

DATI RELATIVI AL SOCIO COMMITTENTE Denominazione Ente Sanitario/Dipartimento Regionale		_		
= =				
Persona incaricata alla compilazione dall'Ente	Funzione	:		
Sanitario/Dipartimento Regionale:				
DATI RELATIVI AL SERVIZIO EROGATO DAL PERSON	NALE S.A.	S. S.	C.n. A.	
Nome del servizio:		5. 5.	Сіріхи	
Denominazione della sede d'erogazione del servizio e indir	izzo (via	n c e	città):	
and a second delivery of the many			——————————————————————————————————————	
Periodo di valutazione: (mese)/(anno)			,	
struzioni: in corrispondenza delle domande indicare con una X il giudizio sul	servizio eroga	ito se '	'scarso", "sufficie	ente" o "buor
er ogni giudizio negativo espresso si deve allegare un rapporto "Segnalazi onformità, riportando il numero della segnalazione nell'apposita colonna "N	one Cliente"	(Alleg	gato I) per la ges	tione della
VALUTAZIONE DEL SERVIZIO		то		
ADCOMENTO			Giudizio	
ARGOMENTO	Scarso	N. SC	Sufficiente	Buono
. Come giudicate la rispondenza del servizio erogato ai requisiti ella specifica del servizio?				
. Come giudicate la competenza del personale?				2.
. Come giudicate il rispetto dei tempi di erogazione del servizio oncordati?				154
. Come giudicate la capacità del personale nell'eseguire le perazioni previste nella specifica del servizio?				
. Come giudicate il rispetto dell'indicazioni operative da Voi ornite per l'erogazione del servizio?				
. Come giudicate il rispetto dei requisiti normativi e delle Vs. rocedure interne cui risponde il servizio?				
. Come giudicate il rispetto dell'utilizzo dei dispositivi di rotezione individuale, se previsti, per le attività svolte?				
. Come giudicate la capacità del personale di mantenere in buono				
ato le apparecchiature/attrezzature/automezzi da Voi fornite per erogazione del servizio?				
. Secondo Voi sono stati raggiunti gli obiettivi del piano di lavoro				
iscendenti dall'effettivo espletamento della mansione assegnate?	O	Si		No
'esito globale della valutazione è conforme alla specifica del ervizio?		Si		No
roposte di miglioramento del servizio:				

Timbro e firma del Cliente

Data: _

Servizi Ausiliari Sicilia	
S.C.p.A.	

SEGNALAZIONE CLIENTE

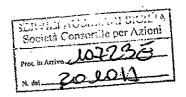
Nº SC		1	
Del	_/_	_7	

	Cliente: Servizio: SDS Sede di erogazione:
	Segnalazione da:posizione:
	CONTENUTI della SEGNALAZIONE
CLIENTE	
	Data/ora relativi al problema segnalato:
	Richiesta risoluzione del problema entro il:
	Firma Cliente:
	DICHIARAZIONE DELLA S.A.S.
Α,	☐ Segnalazione fondata ☐ Segnalazione non fondata:
SOCIETA	Note:
	Per la S.A.S.: Posizione: Firma:
	VERIFICA RISOLUZIONE DELLA SEGNALAZIONE
	☐ Risolto ☐ Non risolto ☐ Altro:
TE	Note:
CLIENTE	
C	
	Deter
	Data: Firma Cliente: Firma S.A.S.:

REPUBBLICA ITALIANA Regione Siciliana



ASSESSORATO DELLA SALUTE Dipartimento per la Pianificazione Strategica SERVIZIO 5° - "Economico Finanziario"



Prot. 5°/Dip./n.0080250

Palermo li, 18/10/2017

Oggetto: "Contratti per la fornitura dei servizi strumentali e ausiliari 2017-2018". Riscontro nota Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.prot. n. 2962/U del 5 ottobre 2017.

> Alla Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. via Libertà, 37 90139 Palermo

e, p.c. Assessorato Regionale dell'Economia Dipartimento del Bilancio e del Tesoro Ragioneria Generale della Regione Palermo

Si riscontra la nota di codesta Società indicata in oggetto per ribadire quanto già espresso da questo

Dipartimento con la precedente nota prot. n. 46851 del 7 giugno 2017.

Si richiama, altresì, quanto rappresentato con nota dell'Assessorato Regionale dell'Economia, Dipartimento Bilancio e Tesoro -Ragioneria Generale della Regione prot. n. 62880/Sg.13 del 21 dicembre 2016 in merito al fatto che questo Dipartimento non assume la qualità di stazione appaltante o aggiudicatrice, infatti gli affidamenti che la Società riceve dai soggetti pubblici, che nei contratti in specie ("in house providing") sono gli Enti del S.S.R., non necessitano la firma come parte contraente dello scrivente Dipartimento in quanto non partecipa alla formazione delle volontà negoziali nè alla successiva esecuzione del contratto.

Il fabbisogno per il costo dei servizi che saranno resi, rientra nella quota di FSR destinata alle Aziende Sanitarie

pubbliche 'art. 8 c.1, L.R.13 gennaio 2015, n.3, come modificato dall'art. 1, c.2, L.R. 29 dicembre 2016, n.28).

Per quanto sopra esposto, si restituiscono i contratti in oggetto.

L'Istruttore Directivo G. Patrizia Provenzani

Il Dirigente del Servizio dott. Maulizib Varia

rente Generale nazio Tozzo

Regione Siciliana- Assessorato della Salute - Dipartimento per la Pianificazione Strate <u>salute@regione.sicilia.it</u> – PEC <u>serv5.pianificazionestrategica@pec.regione.sicilia.it</u>