



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI MESSINA**

DIPARTIMENTO GOVERNO
SERVIZI AMMINISTRATIVI
UOC "AFFARI GENERALI"

(noteconv 19 - 33)

Prot. n.

Messina

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
MESSINA

Protocollo in Uscita
n. 0020486/19
del 19/02/2019

90141

Alla SAS - Servizi Ausiliari
Sicilia - S.C.p.A.
Piazza Castelnuovo n. 35
PALERMO

RACCOMANDATA R.R.

Oggetto: Trasmissione n. 1 originale del contratto di servizio 2019-2020 -
per la fornitura dei servizi ausiliari e strumentali in regime di "in house"
presso i PP.OO. di Milazzo, Patti e S. Agata.

Con riferimento alla nota prot. n. 2216/U dell'8.02.2019 si restituisce,
debitamente sottoscritto, n. 1 originale del contratto in oggetto indicato.

Distinti saluti

Il Commissario Straordinario
(Dr. Paolo La Paglia)

Il Responsabile dell'U.O.C.
(D.ssa Rosaria Salimbene)

Il Funzionario Istruttore
(F. Pirrone) telef. 2719

*N.B. P. ORIGINALE IN POSSESSO
DELL'UFFICIO SERVIZIO RAPPORTI CONVENZIONALI*

CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI STRUMENTALI ED AUSILIARI

AI SENSI DELL'ART. 192 DEL DECR. LGS. 50/2016

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina, di seguito denominata "*Amministrazione*" o "*committente*", con sede legale in Messina, Via Giuseppe La Farina n. 263, Codice fiscale 03051870834, legalmente rappresentata ai fini del presente contratto dal Commissario Straordinario **Dott. Paolo La Paglia**, nato a Caltanissetta (CL) il 07/03/1961, cod. fisc. LPG PLA 61Co7 B429U;

E

La SAS – SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni, di seguito denominata "*Società*" o "*contraente*", con sede in Palermo, piazza Castelnuovo n. 35, Codice Fiscale e Partita IVA n. 04567910825, iscritta all'Ufficio del Registro delle Imprese di Palermo e presso la CCIAA di Palermo al REA n. PA - 204568, in persona del Legale rappresentante della società, **Avv. Giuseppe Di Stefano**, nato a Palermo (PA) il 25/03/1963, cod. fisc. DST GPP 63C25 G273W, domiciliato presso la sede sociale in ragione della carica ed agli effetti del presente atto;

PREMESSO

- Che SAS scpa è società in house providing della Regione Siciliana;
- Che il capitale sociale di Sas è riservato esclusivamente alla Regione siciliana ed alle Aziende del Servizio Sanitario regionale, incluso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia;
- Che la Società svolge la propria attività esclusivamente in favore della Regione siciliana e dei propri soci committenti, ed in generale in favore della amministrazioni pubbliche rispetto alle quali assume la veste di organismo in house, ai sensi del Decr. Lgs. n. 175/2016 e del Decr. Lgs. n. 50/2016;
- Che l'Amministrazione intende affidare al contraente, in continuità con il precedente

contratto avente scadenza il 31/12/2018, i servizi e le forniture specificate nel presente contratto e nei relativi allegati, avendo preventivamente valutato la congruità dei prezzi esposti;

- Che l'Amministrazione ricorre all'affidamento "in house", dando atto che sussistono le condizioni di cui all'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Che l'Amministrazione è iscritta nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici, ai sensi della delibera Anac nr. 235 del 15.2.2017, contenente le Linee guida nr. 7 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016 nr. 50, ovvero le "Linee guida per l'iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, previsti dall'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016";
- che con legge L.R. 3/2015 la spesa complessiva destinata al pagamento dei corrispettivi per i servizi resi in favore degli enti del Servizio sanitario regionale ed acquisiti in convenzione dalla società consortile Servizi ausiliari Sicilia, risultante dalla definizione delle procedure di riordino di cui all'articolo 20, comma 2, della legge regionale 12 maggio 2010, n. 11, è posta interamente a carico dei bilanci di ciascun ente sanitario fruitore dei relativi servizi che vi provvede mediante quota parte delle risorse di Fondo sanitario regionale annualmente assegnate e vincolate a tale finalità;
- che il Consiglio di Amministrazione della Società nella seduta del 21/12/2018 ha deliberato: "... di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione dei contratti di servizio per il biennio 2019/2020 con i Dipartimenti regionali e con gli Enti sanitari soci, in continuità con gli attuali servizi resi. "
- Tutto ciò premesso, quale parte integrante del presente contratto, si conviene e stipula quanto segue:

1. OGGETTO

Il presente contratto di servizio, stipulato ai sensi dell' art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016, disciplina i rapporti tra l'Amministrazione ed il contraente per l'affidamento e la fornitura in regime di "in house providing" dei servizi di supporto alla medesima Amministrazione, il cui oggetto è descritto nelle clausole che seguono e negli allegati.

2. TIPOLOGIA DEI SERVIZI

Il Contraente si impegna a fornire i seguenti servizi ausiliari, come definiti nelle Specifiche di Servizio (SDS) di cui all'Allegato "A" del presente contratto, e che di seguito si riassumono:

ID	SERVIZI	N. unità teoriche
09SLM/03	Back-office e front-office amministrativo	2
09SLM/11	Centralino	2
09SLM/13	Pulizia e sanificazione	8
09SLM/17	Ausiliariato alle attività di assistenza socio-sanitaria	8
09SLM/18	Ausiliariato alla raccolta ed al trasporto rifiuti	1
09SLM/22	Trasporto farmaci e presidi sanitari	4
09SLM/25	Trasporto persone e materiale vario	1
09SLM/CORD	Coordinamento	1
TOTALE		27

Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazioni di atti amministrativi di pertinenza delle Amministrazioni Committenti, ovvero l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della l. n. 241/1990.

Nelle Specifiche di Servizio vengono riportate:

- la descrizione delle caratteristiche quantitative e qualitative dei servizi da fornire;
- le unità di personale assegnate;
- le norme tecniche a cui rispondono i servizi;
- le modalità ed i termini di espletamento dei servizi.

L'Amministrazione, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, potrà richiedere una rimodulazione dei servizi di cui al presente contratto, compatibile con le professionalità presenti e disponibili nell'organico della Società.

L'Amministrazione potrà richiedere, inoltre, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, la modifica della fornitura rispetto alle sedi di erogazione, alle attività da svolgere ed agli orari/giorni di erogazione.

Le richieste di modifica dei servizi dovranno essere formalizzate dall'Amministrazione mediante il modulo Allegato B denominato "Richiesta di Modifica del Servizio" che verrà inoltrato alla Società.

La Società, dopo aver valutato la fattibilità delle modifiche e/o la rimodulazione dei servizi, appronterà la revisione delle Specifiche dei Servizi e dei corrispettivi da sottoporre ad approvazione dell'Amministrazione.

La Società metterà in atto le modifiche entro il primo giorno lavorativo del mese successivo alla suddetta approvazione.

Resta inteso tra le parti che le eventuali modifiche e/o rimodulazioni dei servizi potranno comportare la riduzione o l'incremento delle prestazioni a carico della Società, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Decr. Lgs. 50/2016, che per effetto del richiamo le parti dichiarano applicabile al presente contratto di servizio.

3. MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Al fine di assicurare il soddisfacimento dei requisiti prestazionali, di cui alle specifiche del servizio allegate al presente contratto di servizio (Allegato A), la Società e l'Amministrazione definiranno, in condivisione, le modalità da seguire nel processo di realizzazione del servizio attraverso l'individuazione:

- delle caratteristiche della realizzazione del servizio che influenzano direttamente le prestazioni;

- delle condizioni di accettazione per ciascuna caratteristica della realizzazione del servizio;
- delle funzioni responsabili della realizzazione del servizio;
- delle attrezzature e dei prodotti di consumo da utilizzare;
- delle indicazioni dei documenti da generare nell'attività da svolgere, per la corretta esecuzione del servizio.

Al fine di mantenere lo standard quali-quantitativo dei servizi erogati, sarà oggetto di valutazione congiunta la definizione dell'organico da assegnare alle sedi di erogazione del servizio, fermo restando quanto convenuto nel precedente art. 2.

4. OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ

La Società si obbliga a realizzare i servizi affidati nel rigoroso rispetto delle modalità e termini indicati nelle allegate Specifiche del Servizio (SDS).

Nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività ad essa demandate, la Società si atterrà ai principi di efficienza, economicità e trasparenza dettati dalle norme vigenti in materia e si obbliga a strutturarsi e ad operare secondo il modello organizzativo più idoneo per l'espletamento dei servizi ad essa affidati.

La Società, in relazione ai servizi da erogare, in condivisione con l'Amministrazione, dovrà:

- pianificare le attività e l'assegnazione del personale nelle sedi di erogazione;
- programmare i turni/orari di lavoro;
- trasmettere periodicamente all'Amministrazione l'elenco del personale assegnato al servizio al fine di consentirne le opportune valutazioni in relazione tra l'altro agli obiettivi fissati nei piani di lavoro della società per l'attribuzione dell'eventuale salario accessorio correlato.

La Società si impegna a provvedere all'idonea formazione del personale al fine di migliorarne la professionalità ed il livello qualitativo dei servizi erogati.

Le attività inerenti la sicurezza e la salute nell'ambiente di lavoro dovranno essere coordinate dal Responsabile Sicurezza, Prevenzione e Protezione della Società di concerto con il rispettivo responsabile dell'Amministrazione beneficiaria dei servizi. Nel documento della sicurezza dovranno essere definite le prescrizioni aziendali per uno svolgimento sicuro e salubre delle attività; il personale dovrà essere informato in merito alle prescrizioni aziendali in tema di sicurezza e salute nell'ambiente di lavoro.

Il personale impegnato dalla Società dovrà indossare apposita divisa (se prevista) con i relativi dispositivi di protezione individuale (DPI) specifici per la mansione svolta ed essere dotato di apposito tesserino di identificazione che ne permetta la riconoscibilità. La Società e l'Amministrazione provvederanno a dotare le unità lavorative di quanto suddetto.

La Società adempie alle prestazioni contrattuali attraverso i servizi a prestazione standard e servizi aggiuntivi, ove formalmente autorizzati :

- i servizi a prestazione standard sono mirati al raggiungimento degli specifici obiettivi quali-quantitativi di cui alla relativa Specifica del Servizio (Allegato A);
- i servizi aggiuntivi, normale estensione delle prestazioni standard, sono specifiche prestazioni richieste dall'Amministrazione, per la cui definizione (tempi, modalità e costi) si rimanda al successivo art. 7.

Per le prestazioni aggiuntive la Società si impegna a garantire l'obbligo di intervento del proprio personale nei limiti delle risorse umane disponibili.

5. OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si obbliga a collaborare per favorire ed agevolare l'esecuzione dei servizi affidati alla Società, e si impegna a predisporre tempestivamente e correttamente gli atti amministrativi necessari per l'erogazione delle risorse finanziarie destinate al pagamento dei corrispettivi di spettanza della Società stessa e per liquidare i corrispettivi medesimi alle scadenze stabilite contrattualmente.

L'Amministrazione ha l'obbligo di utilizzare il personale societario nei limiti dell'inquadramento giuridico e della mansione attribuiti dalla società.

A tal fine l'Amministrazione svolgerà ogni attività di controllo e verifica circa la corrispondenza dei servizi erogati alle relative specifiche di servizio di cui all'Allegato A.

L'Amministrazione si farà carico di mantenere nell'ambiente di lavoro le condizioni ambientali necessarie per assicurare la conformità del servizio erogato e di rispetto umano che tutelino la sicurezza, la salute e la dignità umana, anche in relazione ai dispositivi di legge esistenti.

Si impegna, altresì, ad adottare tempestivamente ogni eventuale relativo provvedimento rientrante nella sfera delle proprie competenze istituzionali.

6. RISORSE FINANZIARIE E CORRISPETTIVI

Le somme necessarie per la copertura finanziaria per l'intera durata del presente contratto di servizio sono poste a carico dei bilanci di ciascun ente sanitario fruitore dei relativi servizi che vi provvede mediante quota parte delle risorse di Fondo sanitario regionale annualmente assegnate e vincolate a tale finalità.

L'assegnazione delle superiori risorse verranno effettuate dal Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica dell'Assessorato regionale della Salute, cui compete a legislazione vigente la gestione del Fondo sanitario regionale.

Il corrispettivo annuo è fissato in €. 1.004.107,62 (euro un milione quattromila centosette/62) (esente iva ex art. 10, 2 comma, DPR 633/72) in conformità alla valutazione di congruità dei prezzi effettuata dall'Amministrazione, pari alla somma dei costi diretti di produzione determinati in base al costo del personale assegnato ai servizi in convenzione maggiorato dei conseguenti oneri contributivi e fiscali ed i costi delle spese generali di gestione, pari ad un'incidenza del 6% circa, come specificatamente indicato nel documento Allegato C "Corrispettivo annuo per servizi a prestazione standard".

Il corrispettivo globale per tutte le n. 2 annualità di durata, inclusa la prima, è pari ad €.
2.008.215,24 (euro duemilioni ottomila duecentoquindici/24).

7. SERVIZI AGGIUNTIVI

I servizi aggiuntivi svolti dalla Società, ove preventivamente autorizzati dall'Amministrazione, soggiacciono agli stessi obblighi contrattuali.

In tale tipologia di servizio rientra qualsiasi necessità ed esigenza riconducibile a tutti i servizi di cui al precedente art. 2 e dettagliatamente indicati nell'allegato D "Corrispettivo delle maggiorazioni e dei servizi aggiuntivi".

La quantificazione del servizio aggiuntivo e dei maggiori oneri connessi alle eventuali diverse modalità di erogazione dei servizi richieste dal committente – ove preventivamente autorizzati dall'Amministrazione Committente – verrà effettuata dalla Società "al costo", nel rispetto dei corrispettivi sottoposti a giudizio di congruità, sulla base della tariffazione di cui al documento Allegato D "Corrispettivo delle maggiorazioni e dei servizi aggiuntivi" del presente contratto.

Le prestazioni aggiuntive di cui all'Allegato D, dovranno essere richieste dall'Amministrazione per il tramite delle Direzioni competenti, su apposito modulo Allegato E "Richiesta di prestazione aggiuntiva", previa sottoscrizione del medesimo modulo da parte della Direzione richiedente, ai fini del dovuto inoltro alla Società contraente.

I costi per i servizi aggiuntivi di cui al presente articolo non sono compresi in quelli di cui all'articolo 6.

Le prestazioni aggiuntive si considereranno espletate al raggiungimento dei risultati quantitativi concordati con l'Amministrazione, la quale attesterà il servizio reso nel consuntivo delle prestazioni di cui al modulo "Richiesta di prestazione aggiuntiva" (Allegato E), ed effettuerà il pagamento ai sensi dei successivi articoli.

8. VERIFICA DI CONFORMITA'

La fornitura specificata nel presente contratto è soggetta a verifica di conformità secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016.

Il corrispettivo dei singoli servizi verrà comunque sempre determinato "al costo" attraverso il ribaltamento dei costi diretti e l'imputazione della quota dei costi indiretti di gestione come previsto nel Piano Economico approvato dall'assemblea dei soci.

9. MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il Committente provvederà al pagamento, a titolo di anticipazione del prezzo contrattuale, entro il mese successivo alla data di inizio di esecuzione del contratto, mediante accredito sul conto corrente che sarà comunicato dalla Società, di una somma pari al 20% (venti per cento) del valore totale presunto di fatturazione annua, sulla base dei servizi espletabili.

I successivi pagamenti saranno erogati in ratei mensili, dietro presentazione di regolare fattura, da emettersi nei confronti dei competenti uffici Liquidatori, previa verifica di conformità (Allegato H), circa il regolare espletamento dei servizi, a cura delle Direzioni competenti e fruitrici del servizio reso.

Il Committente provvede al pagamento dei servizi forniti entro trenta giorni dalla data di acquisizione della fattura, corredata dalla verifica di conformità dei servizi resi, certificata dall'Amministrazione committente tramite la trasmissione dell'allegato H.

L'Amministrazione certificherà alla Società con cadenza mensile entro e non oltre il giorno 20 del mese successivo il regolare espletamento dei servizi tramite l'Allegato H "Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato".

La Società è tenuta a trasmettere senza ritardo, e comunque con cadenza mensile, la fattura per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

L'anticipazione del prezzo contrattuale erogata alla società sarà oggetto di conguaglio di regola nell'ultimo trimestre di fatturazione del rispettivo anno di competenza.

10. CONTROLLI DELLA SOCIETÀ

La Società dovrà effettuare degli specifici controlli interni al fine di consentire la verifica di ciascun processo del servizio per assicurare che lo stesso effettivamente risponda alle specifiche del servizio e soddisfi l'Amministrazione.

I controlli da parte della Società devono quindi essere mirati alla verifica delle caratteristiche prestazionali del servizio (in relazione alle caratteristiche definite nella Specifica del Servizio) e delle modalità di erogazione del servizio (al fine di assicurarne la sua efficacia).

Nel caso di non conformità riscontrate durante tali controlli, la Società dovrà definire ed attuare in modo tempestivo le opportune azioni correttive.

11. CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione, per il tramite del suo Referente, si obbliga ad effettuare, in contraddittorio, i controlli sui servizi resi presso qualunque sede di erogazione, al fine di verificare il regolare e puntuale svolgimento degli stessi rispetto alle Specifiche di Servizio allegate.

In occasione dei controlli di cui sopra, l'Amministrazione potrà acquisire tutti i dati e le informazioni ritenute utili per accertare il pieno rispetto delle condizioni previste nel presente contratto durante il periodo di vigenza dello stesso.

La Società presterà ai rappresentanti dell'Amministrazione la massima collaborazione possibile per un efficace espletamento delle attività di controllo.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare che l'utilizzazione del personale societario avvenga nel rigoroso rispetto del livello di inquadramento, ponendo in essere qualsivoglia procedura di controllo, al fine di evitare che il citato personale sia utilizzato in mansioni, compiti e attività ricomprese nelle attribuzioni istituzionali dell'Amministrazione stessa e, comunque, in mansioni diverse da quelle previste nell'inquadramento posseduto dal personale societario.

L'Amministrazione si obbliga a compilare mensilmente il "Questionario di valutazione sulla

conformità del servizio erogato" (Allegato H) ed a trasmetterlo alla Società entro e non oltre

il giorno 20 (venti) di ogni mese. In caso di mancata o omessa trasmissione dell'Allegato H,

entro i termini previsti, i servizi si intenderanno regolarmente resi ed immediatamente

liquidabili, ferme restando le responsabilità della Società per gli eventuali servizi non

regolarmente resi ed i relativi conguagli successivi.

Il committente si obbliga altresì a redigere, nei termini contrattualmente previsti, gli

appositi modelli di misurazione e valutazione della performance individuale di ogni

lavoratore assegnato.

Se durante i controlli sull'erogazione dei servizi resi dovessero essere riscontrati elementi di

non conformità alle Specifiche di Servizio, l'Amministrazione dovrà inoltrare con la massima

tempestività e comunque entro e non oltre il termine decadenziale di giorni 7 (sette),

specificare nota di contestazione alla Società richiedendo apposita valutazione in

contraddittorio delle criticità emerse e ciò al fine di definire gli opportuni provvedimenti che

la Società dovrà adottare per la relativa risoluzione.

Ogni e qualsiasi contestazione potrà essere inoltrata mediante apposito rapporto

("Segnalazione Cliente", Allegato I) per la gestione della non conformità, da allegare

successivamente al questionario suddetto (Allegato H).

Decorso il sopra indicato termine nessuna contestazione potrà essere più operata nei

confronti della Società circa la regolarità del servizio e conseguentemente non potrà essere

operata alcuna sospensione, riduzione o ritardo nel pagamento del corrispettivo maturato.

Le prestazioni oggetto di contestazione, non definite entro 15 (quindici) giorni dalla data di

invio dell'Allegato I sono escluse dalla fatturazione fino alla conclusione del contraddittorio,

che comunque dovrà essere definito entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'invio del

menzionato allegato.

12. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

La Società si impegna a non divulgare le notizie ed i dati venuti a conoscenza dal personale della Società o da chiunque collabori alla sua attività, in relazione all'esecuzione dell'incarico di cui alla presente convenzione. Il trattamento dati personale dovrà avvenire in conformità al reg. UE 679/2016, ed alla pertinente documentazione di protezione dei dati, adottata dall'Amministrazione. Titolare del trattamento resta l'Amministrazione medesima, che si riserva di nominare un responsabile esterno del trattamento.

13. COMPONENTO BONARIO

In tutti i casi di controversie insorgenti in materia di applicazione, attuazione e/o interpretazione del presente contratto di servizio stipulato con la Società, le parti potranno esperire tentativi di componimento bonario, senza sospensione del pagamento degli importi nelle more dovuti.

14. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha la durata di anni due e decorre dal 01/01/2019 fino al 31/12/2020.

15. RESPONSABILITA'

L'Amministrazione, in quanto titolare delle sedi di erogazione dei servizi, è responsabile della sicurezza e della salubrità dei posti di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 "Sicurezza e salute dei lavoratori"; informa la Società delle criticità strutturali esistenti; si fa carico di fornire alla Società dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui i lavoratori sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione ai servizi da erogare.

La Società, da parte sua, provvederà a dotare, a propria cura e spese, le unità lavorative di indumenti e dispositivi di protezione individuale (DPI) adeguati al lavoro da svolgere.

La Società si farà carico di effettuare le visite mediche mediante i propri medici competenti, che avranno cura di rilasciare l'idoneità alla mansione specifica presso il luogo di lavoro a cui saranno destinati.

La Società si farà carico di effettuare l'informazione e la formazione specifica così come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., per l'avvio al lavoro del personale impiegato.

La Società è tenuta a rispondere degli eventuali danni che il proprio personale, nello svolgimento del servizio, dovesse cagionare a persone, animali e cose. Al tal riguardo la Società provvederà a stipulare una polizza assicurativa. La società dà atto che il prezzo contrattuale è comprensivo degli oneri di sicurezza di propria spettanza, per il personale societario utilizzato.

La Società si assume, inoltre, la responsabilità e gli oneri derivanti da diritti di proprietà intellettuale da applicazioni industriali o di altra natura, protette da privativa o altra tutela di legge, spettanti a terzi in ordine ai servizi prestati.

16. INCOMPATIBILITA'

Per il contraente, fino alla conclusione del servizio, valgono tutte le cause di incompatibilità previste a riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Il contraente si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

17. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

La società dovrà attenersi alle clausole del "Protocollo di Legalità" stipulato tra il Ministero dell'Interno, l'Autorità di Vigilanza sui LL.PP., la Regione Siciliana, le Prefetture provinciali della Regione, l'INAIL e l'INPS in data 12 luglio 2005, impegnandosi a rispettarne, per la parte di propria competenza, le clausole e gli obblighi in esso contenute (v. Circ. Comm. 29 settembre 2005, n. 21348^o2 - GURS n. 45/2005).

18. SPESE DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Tutte le spese di stipulazione del contratto, incluse quelle per bolli ed altri eventuali oneri

fiscali, sono a carico del contraente.

19. CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'articolo 105 comma 1 del D.lgs. N. 50/2016 il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni del citato articolo.

Ai sensi dell'articolo 106 comma 13 del D.lgs. 50/2016 è ammessa la cessione dei crediti in applicazione delle disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52 e secondo le modalità del citato art. 106 comma 13.

20. RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI

La società risponde dei fatti dei propri dipendenti o altrimenti incaricati, a norma dell'art. 2049 del codice civile. Conseguentemente si obbliga a tenere indenne e a risarcire l'Amministrazione per ogni eventuale pregiudizio o danno che lo stesso dovesse subire, nell'esecuzione del presente contratto, a seguito di qualsiasi azione o pretesa proposta o avanzata da parte di terzi.

Si assume, inoltre, la responsabilità e gli oneri derivanti da diritti di proprietà intellettuale da applicazioni industriali o di altra natura, protette da privativa o altra tutela di legge, spettanti a terzi in ordine ai servizi prestati.

21. CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del contratto saranno devolute alla competenza del Foro di Palermo.

22. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti fanno espresso rinvio alle norme del Codice civile e alle norme di contabilità generale dello Stato, nonché al D. Lgs. n. 50/2016 ed al D.Lgs. n. 175/2016, nei limiti della compatibilità con la vigente disciplina in materia di contratti di servizio stipulati dalle amministrazioni pubbliche con le società in house e soggette a controllo analogo.

23. REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso di uso e le spese relative saranno a carico della Società.

Letto, approvato e sottoscritto

Allegati:

- Allegato A – Specifiche di servizio 09SLM/03 rev. 0 del 01/01/2019; 09SLM/11 rev. 0 del 01/01/2019; 09SLM/13 rev. 0 del 01/01/2019; 09SLM/17 rev. 0 del 01/01/2019; 09SLM/18 rev. 0 del 01/01/2019; 09SLM/22 rev. 0 del 01/01/2019; 09SLM/25 rev. 0 del 01/01/2019; 09SLM/CORD rev. 0 del 01/01/2019.
- Allegato B – Richiesta di modifica del servizio.
- Allegato C – Corrispettivo per servizi a prestazione standard.
- Allegato D – Corrispettivo delle maggiorazioni e dei servizi aggiuntivi.
- Allegato E – Richiesta di prestazione aggiuntiva.
- Allegato H – Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato.
- Allegato I – Segnalazione cliente.

Palermo, addì

Per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina

Il Commissario Straordinario Dott.  Paolo La Paglia

Per la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.

Il Presidente Avv. Giuseppe Di Stefano



19 FEB. 2019

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 09SLM/03	
	Committente: Azienda Sanitaria Provinciale di MESSINA	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	BACK-OFFICE E FRONT-OFFICE AMMINISTRATIVO
---------------------------	--

Normative e documenti cui risponde il servizio:	- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di ausiliario al servizio di back-office e front-office amministrativo, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- ricevimento delle pratiche/documentazione in ingresso;
- protocollo cartaceo e/o informatizzato di documenti (atti amministrativi, provvedimenti, note, etc.);
- supporto alla archiviazione cartacea e/o informatizzata di documenti (atti amministrativi, provvedimenti, note, etc.);
- supporto alle attività di segreteria;
- inserimento, compilazione ed archiviazione di dati attraverso sistema informatico;
- tenuta ed aggiornamento dei registri cartacei ed informatizzati;
- fascicolazione documenti ivi compresa la materiale allocazione degli stessi;
- riordino della documentazione archiviata;
- ricerca e recapito documentazione richiesta;
- supporto nella predisposizione di elenchi relativi a compiti istituzionali dei Servizi;
- riproduzione di documenti (stampa, scansione, fotocopiatrice, etc.);
- riproduzione sotto dettatura di lettere attraverso sistema di videoscrittura;
- supporto alla redazione di atti, provvedimenti, corrispondenza, ecc., anche attraverso l'utilizzo di sistemi informatici;
- rilevazione, imputazione e contabilizzazione di semplici dati amministrativi (paghe, stipendi, contributi, mandati, etc...);
- supporto nelle operazioni di elaborazione dati;
- inoltro delle pratiche amministrative con eventuale predisposizione della documentazione per la spedizione;
- trasmissione di documentazione via fax e/o e-mail.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 09SLM/03	
	Committente: Azienda Sanitaria Provinciale di MESSINA	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 2 / 2

Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo **nulla osta da parte del Responsabile Regionale incaricato dal Committente.**

DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica composta da **n. 2 unità inquadrare nella categoria contrattuale "B" - Collaboratore**, del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicato dalla società.

Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
P.O. di Milazzo	C.da Grazia - Milazzo - Messina	1
P.O. "Barone Romeo" - Patti	Via Mazzino sn - Patti (ME)	1

Per la realizzazione del servizio richiesto, il Committente ritiene comunque soddisfacente l'eventuale **assegnazione di unità con inquadramento part-time.**

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di **assenze delle unità assegnate** al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di **indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società**, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle **attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario** operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS 09SLM/11	
	Committente: Azienda Sanitaria Provinciale di MESSINA		Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	CENTRALINO
--------------------	------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di ausiliariato al servizio di centralino, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- ricezione di telefonate provenienti dall'esterno e smistamento verso i servizi dell'azienda;
- ricezione di telefonate provenienti dall'interno e smistamento verso l'esterno dell'azienda, su specifica richiesta di personale autorizzato;
- registrazione su registro delle telefonate in uscita richieste dal personale interno;
- eventuali annotazioni sulle telefonate, in particolare, con riferimento ad appuntamenti e messaggi;
- preparazione del tabulato telefonico, su richiesta della direzione aziendale;
- verifica stato di funzionamento del sistema centralino, ed eventuale segnalazione di guasti e cattivi funzionamenti;
- fornire informazioni telefoniche su servizi dell'azienda sanitaria.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso, sulla scorta degli orari di apertura delle sedi di erogazione, al fine di garantire una gestione puntuale, tempestiva, mobile e flessibile del servizio stesso. Su richiesta del Committente, il presente servizio è reso in regime di turnazione H24 ai sensi dell'art. 37 del CCRL del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10, su tutte le sedi di erogazione, indicati nella tabella che segue, con conseguente riconoscimento delle indennità previste dal vigente CCRL a carico del committente.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 09SLM/11	
	Committente: Azienda Sanitaria Provinciale di MESSINA	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 2 / 2

quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile di struttura incaricato dal Committente.

DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica composta da **n. 2 unità inquadrare nella categoria contrattuale "B" - Collaboratore**, del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicato dalla società.

Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
P.O. "Barone Romeo" - Patti	Via Mazzino sn - Patti (ME)	2

Per la realizzazione del servizio richiesto, il Committente ritiene comunque soddisfacente l'eventuale assegnazione di unità con inquadramento part-time.

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di **assenze delle unità assegnate** al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di **indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società**, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle **attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario** operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)



Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS 09SLM/13	
	Committente: Azienda Sanitaria Provinciale di MESSINA		Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	PULIZIA E SANIFICAZIONE
--------------------	-------------------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di pulizia e sanificazione dei reparti ospedalieri e/o degli altri locali del Committente, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- pulizia e disinfezione dei reparti ospedalieri e delle aree di diagnosi (ambulatori, laboratori, radiologie), dei piani di lavoro e delle parti esterne delle apparecchiature. Sono escluse le pulizie e le disinfezioni degli strumenti critici e semicritici quali ad esempio: bisturi, ferri chirurgici, endoscopi, cateteri urinari, tubi ed aspiratori endotracheali, ecc.
- interventi di pulizia degli ambienti per eventi accidentali che dovessero verificarsi durante l'attività ordinaria ospedaliera (spandimenti, rovesciamenti, rotture, cadute materiale, etc...);

Oltre alle prioritarie operazioni di pulizia, possono essere effettuate nelle sedi di erogazione del servizio, su richiesta del Responsabile dell'Unità Operativa (caposala) e compatibilmente con le attività di sanificazione da assicurare, attività di supporto all'assistenza socio-sanitaria riconducibili alla relativa SDS.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso, sulla scorta degli orari di apertura delle sedi di erogazione, al fine di garantire una gestione puntuale, tempestiva, mobile e flessibile del servizio stesso. Su richiesta del Committente, il presente servizio è reso **in regime di turnazione H12 lunedì/sabato** ai sensi dell'art. 37 del CCRL del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10, su tutte le sedi di erogazione, indicati nella tabella che segue, con conseguente riconoscimento delle indennità previste dal vigente CCRL a carico del committente.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 09SLM/13	
	Committente: Azienda Sanitaria Provinciale di MESSINA	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 2 / 2

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile di struttura incaricato dal Committente.

DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica composta da **n. 8 unità** a cui è applicato il vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1.

Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
P.O. di Milazzo	C.da Grazia - Milazzo - Messina	7
P.O. "Barone Romeo" - Patti	Via Mazzino sn - Patti (ME)	1

Per la realizzazione del servizio richiesto, il Committente ritiene comunque soddisfacente l'eventuale assegnazione di unità con inquadramento part-time.

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di **assenze delle unità assegnate** al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di **indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società**, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle **attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario** operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 09SLM/17	
	Committente: Azienda Sanitaria Provinciale di MESSINA	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	AUSILIARIATO ALLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA
--------------------	--

Normative e documenti cui risponde il servizio:	- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di Ausiliariato alle attività di assistenza socio-sanitaria, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- interventi di pulizia ordinaria degli ambienti e per eventi accidentali che dovessero verificarsi durante l'attività ordinaria ospedaliera (spandimenti, rovesciamenti, rotture, cadute materiale);
- pulizia e disinfezione delle parti esterne delle apparecchiature sanitarie, ad esclusione degli strumenti critici e semicritici (esempio: bisturi, ferri chirurgici, endoscopi, cateteri urinari, tubi ed aspiratori endotracheali, ecc.);
- raccolta e trasporto dei rifiuti sanitari assimilabili ai rifiuti urbani differenziati dalle stanze/reparti ai punti di raccolta all'interno della struttura medesima;
- chiusura, trasporto e raccolta dei contenitori già trattati, con rifiuti sanitari differenziati pericolosi non a rischio infettivo, dalle stanze/reparti ai punti di stoccaggio temporaneo interni al presidio ospedaliero;
- chiusura, trasporto e raccolta dei contenitori già trattati, con rifiuti sanitari differenziati pericolosi a rischio infettivo, dalle stanze/reparti ai punti di stoccaggio temporaneo interni al presidio ospedaliero;
- trasporto interno di analisi, cartelle cliniche, prodotti biologici e di diagnosi e materiali di consumo sanitario e/o di casermaggio;
- accompagnamento dei degenti deambulanti e non, in carrozzina e/o in barella all'interno del P.O., su indicazione del personale sanitario responsabile (i degenti infermi in barella vanno accompagnati a supporto degli infermieri incaricati);
- distribuzione dei pasti (colazione, pranzo e cena) ai degenti, compatibilmente con gli orari di erogazione del servizio;
- preparazione dell'ambiente per il pasto e supporto alla distribuzione del pasto (colazione, pranzo e cena);
- ritiro del pasto e riordino dell'ambiente dopo i pasti, compatibilmente con gli orari di erogazione del servizio;
- riordino degli ambienti, sanificazione dell'unità di vita del degente (comodino, letto, apparecchiature, ecc.) e rifacimento dei letti vuoti;
- raccolta e distribuzione della biancheria sporca/pulita;
- supporto all'operatore sanitario per il rifacimento del letto occupato;
- supporto all'operatore sanitario per le cure igieniche parziali e totali del paziente parzialmente o non autosufficiente.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 09SLM/17	
	Committente: Azienda Sanitaria Provinciale di MESSINA	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 2 / 2

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso, sulla scorta degli orari di apertura delle sedi di erogazione, al fine di garantire una gestione puntuale, tempestiva, mobile e flessibile del servizio stesso.

Su richiesta del Committente, il presente servizio è così reso:

- in regime di turnazione H12 lunedì/domenica nel P.O. di Patti;
- in regime di turnazione H12 lunedì/domenica nel P.O. S.Agata di Militello (1 unità);
- in regime di turnazione H24 nel P.O. S.Agata di Militello (1 unità);

ai sensi dell'art. 37 del CCRL del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10, con conseguente riconoscimento delle indennità previste dal vigente CCRL a carico del committente.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile di struttura incaricato dal Committente.

DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica composta da **n. 8 unità** a cui è applicato il vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1.

Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
P.O. "Barone Romeo" - Patti	Via Mazzino sn - Patti (ME)	4
P.O. S.Agata di Militello	Via Medici - S.Agata di Militello (ME)	4

Per la realizzazione del servizio richiesto, il Committente ritiene comunque soddisfacente l'eventuale **assegnazione di unità con inquadramento part-time**.

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di **assenze delle unità assegnate** al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di **indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società**, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle **attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario** operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 09SLM/18	
	Committente: Azienda Sanitaria Provinciale di MESSINA	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	AUSILIARIATO ALLA RACCOLTA ED AL TRASPORTO RIFIUTI
---------------------------	---

Normative e documenti cui risponde il servizio:	- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di ausiliariato alla raccolta ed al trasporto rifiuti, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- il ritiro dei rifiuti solidi urbani e differenziati (cartone e vetro), dai relativi punti di raccolta intermedi dei reparti dei P.O. di Milazzo ed il trasporto degli stessi ai punti interni di raccolta deputati.

Il servizio di supporto della gestione dei rifiuti sanitari, prevede l'effettuazione delle seguenti operazioni su disposizione della Direzione di Presidio ed in presenza di un suo responsabile:

- ritiro dei rifiuti sanitari, già chiusi e sigillati in appositi contenitori, dai punti di raccolta interni ai reparti e trasporto degli stessi al magazzino interno di stoccaggio temporaneo dei rifiuti;
- consegna dei rifiuti raccolti nel magazzino di stoccaggio temporaneo alla ditta incaricata al trasporto verso l'impianto di smaltimento e presa in carico dei contenitori vuoti;
- assistenza al controllo della pesatura dei rifiuti e relativa registrazione;
- consegna dei contenitori vuoti ai reparti.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'**ordinaria articolazione dell'orario di lavoro**.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 09SLM/18	
	Committente: Azienda Sanitaria Provinciale di MESSINA	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 2 / 2

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile di struttura incaricato dal Committente.

DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica composta da **n. 1 unità** a cui è applicato il vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1.

Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
P.O. di Milazzo	C.da Grazia - Milazzo - Messina	1

Per la realizzazione del servizio richiesto, il Committente ritiene comunque soddisfacente l'eventuale assegnazione di unità con inquadramento part-time.

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di **assenze delle unità assegnate** al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di **indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società**, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle **attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario** operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 09SLM/22	
	Committente: Azienda Sanitaria Provinciale di MESSINA	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	TRASPORTO FARMACI E PRESIDI SANITARI
---------------------------	---

Normative e documenti cui risponde il servizio:	- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di Trasporto farmaci e presidi sanitari, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- ritiro presso la farmacia/magazzino centrale, con apposita autovettura fornita del Committente, di farmaci e presidi sanitari e trasporto degli stessi tra i reparti ospedalieri.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'**ordinaria articolazione dell'orario di lavoro**.

Il presente servizio non prevede unità di personale con mansioni di autista.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile di struttura incaricato dal Committente.

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 09SLM/22	
	Committente: Azienda Sanitaria Provinciale di MESSINA	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 2 / 2

DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica composta da **n. 4 unità** a cui è applicato il vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1.

Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
P.O. di Milazzo	C.da Grazia - Milazzo - Messina	1
P.O. "Barone Romeo" - Patti	Via Mazzino sn - Patti (ME)	3

Per la realizzazione del servizio richiesto, il Committente ritiene comunque soddisfacente l'eventuale assegnazione di unità con inquadramento part-time.

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di **assenze delle unità assegnate** al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di **indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società**, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle **attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario** operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS 09SLM/25	
	Committente: Azienda Sanitaria Provinciale di MESSINA		Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	TRASPORTO PERSONE E MATERIALE VARIO
--------------------	-------------------------------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di trasporto persone e materiale vario, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- trasporto dei funzionari/dirigenti dell'Azienda committente nel territorio comunale/provinciale/regionale;
- presa in carico e distribuzione della corrispondenza/documentazione interna ed esterna;
- ritiro dei materiali di casermaggio (cancelleria, arredamenti ed attrezzature per ufficio di dimensioni ridotte, detersivi, attrezzature mediche) dai magazzini e trasporto/consegna alle unità operative interessate;
- ritiro dei materiali biologici dalle unità operative e trasporto/consegna alle strutture diagnostiche;
- trasporto farmaci e presidi sanitari.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile di struttura incaricato dal Committente.

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 09SLM/25	
	Committente: Azienda Sanitaria Provinciale di MESSINA	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 2 / 2

DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica composta da **n. 1 unità** a cui è applicato il vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1.

Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
Distretto di Patti	Via Garibaldi, 47 Patti (ME)	1

Per la realizzazione del servizio richiesto, il Committente ritiene comunque soddisfacente l'eventuale assegnazione di unità con inquadramento part-time.

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di **assenze delle unità assegnate** al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di **indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società**, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle **attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario** operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 09SLM/CORD	
	Committente: Azienda Sanitaria Provinciale di MESSINA	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	COORDINAMENTO
--------------------	---------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di coordinamento amministrativo ai servizi affidati dal committente nelle varie sedi di erogazione.

Le principali attività da svolgere sono:

- Raccolta dei dati e delle informazioni per ottimizzare l'attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nelle diverse sedi d'erogazione

Le attività che devono essere svolte dalla/e unità di personale societario assegnata/e al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

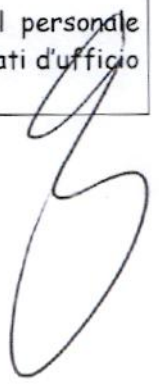
Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro.

Le modalità di erogazione devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso lo stesso Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile di struttura incaricato dal Committente.



Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 09SLM/CORD	
	Committente: Azienda Sanitaria Provinciale di MESSINA	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 2 / 2

DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica così composta da **n. 1 unità inquadrata nella categoria contrattuale "C" - Istruttore direttivo**, del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicato dalla società.

Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
P.O. "Barone Romeo" - Patti	Via Mazzino sn - Patti (ME)	1

Per la realizzazione del servizio richiesto, il Committente ritiene comunque soddisfacente l'eventuale assegnazione di unità con inquadramento part-time.

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di **assenze delle unità assegnate** al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di **indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società**, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

CLIENTE: _____

SERVIZIO: _____ COD. SDS _____ REV. DEL _____

DESCRIZIONE DELLA MODIFICA

☐ Modifica dell'attività:☐ Modifica dell'orario/giorni di erogazione del servizio:

☐ Modifica delle sedi di erogazione del servizio:

Firma e Timbro Cliente:

Data:

Allegato B rev.0 del 15.06.2012

Socio Committente		Cat. Contrattuale CCRL	Costo unitario del personale CCRL (stima al 31/12/2018)	Salario accessorio unitario FALP CCRL (stima 4%)	% incremento rinnovo CCRL (stima 3,84%)	Buoni pasto (euro 7 x 48 sett.)	costi possibili penalità+ contest.+legali (stima 3%)	costi diretti complessivi (incl. ind. mensa, retrib. acc.,...)	costi indiretti complessivi spese generali + personale indiretto (stima 6%)	Totale unitario	Nr unità teoriche previste in convenzione	indennità allegato "M" del CCRL	costi complessivi annui
ASP Messina													
09SLM/03	Servizio BACK-OFFICE E FRONT-OFFICE AMMINISTRATIVO	B	29.442,00	1.178,00	1.176,00	336,00	964,00	33.096,00	1.986,00	35.082,00	2	0,00	70.164,00
09SLM/11	Servizio CENTRALINO	B	29.442,00	1.178,00	1.176,00	336,00	964,00	33.096,00	1.986,00	35.082,00	2	12.117,55	82.281,55
09SLM/13	Servizio PULIZIA E SANIFICAZIONE	A/B	29.442,00	1.178,00	1.176,00	336,00	964,00	33.096,00	1.986,00	35.082,00	8	12.969,60	293.625,60
09SLM/17	Servizio AUSILIARIO ALLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA	A/B	29.442,00	1.178,00	1.176,00	336,00	964,00	33.096,00	1.986,00	35.082,00	8	26.279,31	306.934,31
09SLM/18	Servizio AUSILIARIO ALLA RACCOLTA ED AL TRASPORTO RIFIUTI	A/B	29.442,00	1.178,00	1.176,00	336,00	964,00	33.096,00	1.986,00	35.082,00	1	0,00	35.082,00
09SLM/22	Servizio TRASPORTO FARMACI E PRESIDII SANITARI	A/B	29.442,00	1.178,00	1.176,00	336,00	964,00	33.096,00	1.986,00	35.082,00	4	0,00	140.328,00
09SLM/25	Servizio TRASPORTO PERSONE E MATERIALE VARIO	A/B	29.442,00	1.178,00	1.176,00	336,00	964,00	33.096,00	1.986,00	35.082,00	1	2.046,16	37.130,16
09SLM/CORD	Servizio COORDINAMENTO	C	32.393,00	1.296,00	1.294,00	336,00	1.060,00	36.379,00	2.183,00	38.562,00	1	0,00	38.562,00
Totale								268.051,00		284.136,00	27	53.413,62	1.004.107,62


 ALL

Maggiorazioni/servizi aggiuntivi	Unità di misura	Importo CCRL	Contributi prev.li e Assic.vi	TFR	II.DD. IRAP	TOTALE COSTO UNITARIO
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di turnazione fissa	mesi/uomo	95,00	28,66	6,56	4,90	135,10
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno festivo	giorni/uomo	20,00	6,03	1,38	1,03	28,43
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno notturno feriale	giorni/uomo	25,00	7,54	1,73	1,29	35,59
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno notturno festivo	giorni/uomo	35,00	10,56	2,42	1,80	49,80
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno notturno festivo-festivo	giorni/uomo	70,00	21,12	4,84	3,61	99,61
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno festività Nazionale	giorni/uomo	50,00	15,09	3,45	2,58	71,08
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di cambio consegne	mesi/uomo	25,00	7,54	1,73	1,29	35,59
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di informatica importo minimo	mesi/uomo	50,00	15,09	3,45	2,58	71,08
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di informatica importo massimo	mesi/uomo	150,00	45,26	10,36	7,73	213,33
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di guida	mesi/uomo	120,00	36,20	8,29	6,18	170,68
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità istruttori autisti assegnati ai DG.-importo minimo	anni/uomo	7.747,00	2.337,27	535,12	399,20	11.018,60
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità istruttori autisti assegnati ai DG.-importo massimo	anni/uomo	12.912,00	3.895,55	891,88	665,35	18.364,75
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità consegnatario/cassiere - importo minimo	mesi/uomo	50,00	15,09	3,45	2,58	71,08
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità consegnatario/cassiere importo massimo	mesi/uomo	250,00	75,43	17,27	12,88	355,58
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di rischio	giorni/uomo	3,00	0,91	0,21	0,15	4,25
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di disagio	giorni/uomo	4,50	1,36	0,31	0,23	6,43
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "A"	giorni/uomo	10,00	3,02	0,69	0,52	14,22
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "B"	giorni/uomo	11,50	3,47	0,79	0,59	16,39
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "C"	giorni/uomo	13,00	3,92	0,90	0,67	18,47
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "D"	giorni/uomo	15,50	4,68	1,07	0,80	22,00
Maggiorazione per servizi che prevedono Trattamento di trasferta (rimborso max spese pasto)	giorni/uomo	30,55			1,47	32,07
Servizio aggiuntivo attraverso lavoro straordinario diurno *	ore/uomo	11,78	3,55	0,81	0,61	16,71
Servizio aggiuntivo attraverso lavoro straordinario festivo o notturno *	ore/uomo	13,31	4,01	0,92	0,69	18,89
Servizio aggiuntivo attraverso lavoro straordinario notturno-festivo G *	ore/uomo	15,36	4,63	1,06	0,79	21,79

* Il costo unitario è stato determinato a titolo di esempio rispetto alla categoria contrattuale "B" e posizione economica 4 del CCRL applicato

Oltre alle maggiorazioni per tutte le indennità previste dal CCRL vigente Tab. "M".

Allegato "D" rev. 2 del 15/10/2012

CLIENTE:	
Servizio:	SDS:
Sede di erogazione:	
Si richiede l'erogazione delle seguenti prestazioni aggiuntive:	
☐ Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario diurno. Giorni ed orari richiesti:	N. ore/uomo: N. unità lav.:
☐ Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario festivo. Giorni ed orari richiesti:	N. ore/uomo: N. unità lav.:
☐ Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario notturno. Giorni ed orari richiesti:	N. ore/uomo: N. unità lav.:
☐ Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario notturno-festivo. Giorni ed orari richiesti:	N. ore/uomo: N. unità lav.:
Numero totale ore richieste: _____ Numero totale unità lavorative richieste: _____	
<i>Le prestazioni di cui sopra saranno contabilizzate da Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. secondo le tariffe contrattuali in vigore di cui all'Allegato D del contratto di servizio.</i>	
Timbro e Firma richiedente:	Timbro e Firma Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. per accettazione:
Data:	Data:

CONSUNTIVO PRESTAZIONI

Nominativo personale coinvolto	data	ora inizio	ora fine	ore totali
TOTALE ORE				

CONFORME NON
CONFORME CONFORME

Attestazione di conformità del servizio reso:

Note:

Timbro e Firma Servizi Ausiliari Sicilia
S.C.p.A.:

Timbro e Firma Cliente per servizio reso:

Data:

Data:

SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A	QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE SULLA CONFORMITA' DEL SERVIZIO EROGATO	Rev. n. 01 del 27.12.2013
		Pag. 1/1

DATI RELATIVI AL SOCIO COMMITTENTE

Denominazione Ente Sanitario/Dipartimento Regionale	
Persona incaricata alla compilazione dall'Ente Sanitario/Dipartimento Regionale:	Funzione:

DATI RELATIVI AL SERVIZIO EROGATO DAL PERSONALE S.A.S. S.C.p.A.

Nome del servizio:
Denominazione della sede d'erogazione del servizio e indirizzo (via, n.c. e città):
Periodo di valutazione: (mese) _____ / (anno) _____

Istruzioni: in corrispondenza delle domande indicare con una X il giudizio sul servizio erogato se "scarso", "sufficiente" o "buono".
Per ogni giudizio negativo espresso si deve allegare un rapporto "Segnalazione Cliente" (Allegato I) per la gestione della non conformità, riportando il numero della segnalazione nell'apposita colonna "N. SC".

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO				
ARGOMENTO	Giudizio			
	Scarso	N. SC	Sufficiente	Buono
1. Come giudicate la rispondenza del servizio erogato ai requisiti della specifica del servizio?				
2. Come giudicate la competenza del personale?				
3. Come giudicate il rispetto dei tempi di erogazione del servizio concordati?				
4. Come giudicate la capacità del personale nell'eseguire le operazioni previste nella specifica del servizio?				
5. Come giudicate il rispetto dell'indicazioni operative da Voi fornite per l'erogazione del servizio?				
6. Come giudicate il rispetto dei requisiti normativi e delle Vs. procedure interne cui risponde il servizio?				
7. Come giudicate il rispetto dell'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, se previsti, per le attività svolte?				
8. Come giudicate la capacità del personale di mantenere in buono stato le apparecchiature/attrezzature/automezzi da Voi fornite per l'erogazione del servizio?				
9. Secondo Voi sono stati raggiunti gli obiettivi del piano di lavoro discendenti dall'effettivo espletamento della mansione assegnate?	Si		No	

L'esito globale della valutazione è conforme alla specifica del servizio?	Si	No
---	----	----

Proposte di miglioramento del servizio:

Data: _____

Timbro e firma del Cliente

