

SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A.

Avviso di Selezione Interna

*per la progressione all'area delle Elevate Professionalità
e per il conferimento del relativo incarico*

La Società Servizi Ausiliari Sicilia S.c.p.a. (SAS),

- visto il Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del comparto non dirigenziale per il triennio giuridico-economico 2019/2021 ed in particolare gli artt. 17, 22, 23 e 24 relativi al sistema di classificazione professionale e agli incarichi di Elevata Professionalità;
- considerato il piano dei fabbisogni organizzativi e gestionali;
- dato atto che è stata esperita la procedura di confronto ai sensi dell'art. 22 comma 5 e 6, e art. 5 del vigente CCRL Comparto non Dirigenziale, con le organizzazioni sindacali firmatarie del CCRL del comparto non dirigenziale per il triennio giuridico-economico 2019/2021: CGIL FP, CISL FP, COBAS CODIR, SADIRS, SIAD CSA, UGL, UIL FPL (cfr. Verbale del 30/7/2025 e dell'1/10/2025);
- visto l'art 17 del CCRL comparto non dirigenziale relativo al triennio giuridico ed economico 2019-2021, sottoscritto il giorno 9 dicembre 2024, con il quale il nuovo sistema di classificazione del personale è stato articolato in quattro aree, che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenza, abilità e competenze professionali: area dei Coadiutori; area degli Assistenti; area dei Funzionari; area delle Elevate professionalità;
- Vista la deliberazione del C.d.a. di Sas S.c.p.a. del 17/12/2024;
- Vista la copertura economico/finanziaria di cui al Budget finanziario ed economico di Cassa per l'anno 2025 approvato dall'Assemblea dei Soci in data 29.04.2025;
- Visto il Piano assunzionale approvato con delibera di Giunta Regionale di Governo n. 150 del 16.05.2025;

Indice la seguente procedura di selezione:

Art. 1 – Oggetto della selezione

È indetta una selezione interna, riservata esclusivamente al personale dipendente di SAS S.c.p.a., finalizzata alla progressione all'area denominata della Elevata Professionalità (EP) di cui all'art. 17 – Classificazione – del vigente CCRL Comparto non Dirigenziale, cui conferire all'esito specifico incarico ai sensi dell'art. 22 del vigente CCRL Comparto non Dirigenziale, da destinare alle seguenti aree organizzative:

Ufficio

Unità di Staff e Presidenza

Posizione EP prevista

1 EP

| | |
|--|------|
| Ufficio Gare e Acquisti | 1 EP |
| Contabilità e Bilancio | 1 EP |
| Paghe e Contributi | 1 EP |
| Cessazioni e Anticipazioni | 1 EP |
| Monitoraggio istituti contrattuali e relazioni sindacali | 1 EP |
| Controllo interno | 1 EP |

In ragione di quanto previsto dall'art. 22 comma 1 del CCRL Comparto non Dirigenziale, le caratteristiche specialistico-tecniche relative alle complesse e delicate attività che dovranno essere realizzate dalle E.P. richiedono un'adeguata professionalità e competenza; si ravvisa quindi la necessità che i relativi incarichi vengano conferiti a soggetti di particolare comprovata e accertata qualificazione, cioè in possesso di competenze giuridico-tecnico-amministrative specifiche per l'area di partecipazione.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

I candidati verranno individuati a mezzo di selezione interna, con le modalità declinate nel presente avviso e dunque potranno partecipare alla procedura selettiva tutti i dipendenti di Servizi Ausiliari Sicilia S.c.p.a., anche qualora si trovino in posizione di comando, distacco, assegnazione temporanea o comunque denominata presso altro Ente, che risultino nel possesso congiunto dei seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda di partecipazione:

- siano dipendenti di Servizi Ausiliari Sicilia S.c.p.a. alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, con inquadramento contrattuale nell'area dei funzionari di cui all'art. 17 c. 1 vigente CCRL Comparto non Dirigenziale per il triennio giuridico-economico 2019/2021 (ex Categoria D – Funzionario Direttivo previgente CCRL Comparto non Dirigenziale);
- siano titolari di rapporto di lavoro a tempo pieno alla data di scadenza del bando o, se titolari di rapporto di lavoro a tempo parziale, avere dichiarato di rinunciarvi in caso di conferimento dell'incarico;
- svolgano servizio presso la sede legale dell'Azienda sita a Palermo in Piazza Castelnuovo n. 35 e, in caso contrario, si dichiarino immediatamente disponibili, in caso di progressione e successivo conferimento dell'incarico, al definitivo mutamento della sede di lavoro;
- siano in possesso di adeguata esperienza professionale acquisita nel corso della carriera professionale, con delle competenze coerenti con il profilo di elevata professionalità e responsabilità per il quale si partecipa. Il già menzionato requisito si considera assolto in presenza di una delle seguenti condizioni:



- a. *il candidato in possesso della laurea (triennale o magistrale) dovrà già appartenere all'area dei Funzionari del vigente sistema di classificazione del personale di cui all'art. 17 c. 1 del vigente CCRL Comparto non Dirigenziale e dovrà aver maturato alla data di presentazione della domanda almeno 5 (cinque) anni di esperienza nell'equivalente categoria D – Funzionario Direttivo del precedente sistema di classificazione del CCRL Comparto non dirigenziale;*
- b. *il candidato in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado dovrà già appartenere all'area dei Funzionari del vigente sistema di classificazione del personale di cui all'art. 17 c. 1 del vigente CCRL Comparto non Dirigenziale e dovrà aver maturato alla data di presentazione della domanda almeno 15 (quindici) anni di esperienza nell'equivalente categoria D – Funzionario Direttivo del precedente sistema di classificazione del CCRL Comparto non dirigenziale;*
- non abbiano riportato valutazioni negative nei processi valutativi conclusi nel triennio precedente alla pubblicazione dell'avviso di selezione (annualità 2022-2023-2024), intendendosi per tali quelle definite come negative dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente per le predette annualità;
- non siano stati destinatari, nel biennio antecedente alla pubblicazione dell'avviso, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa (o, per le ipotesi di cui all'art. 83, comma 3, lett. f) CCRL, al rimprovero scritto).

Sono altresì ammessi a partecipare alla procedura, con riserva, i dipendenti in servizio che, pur in possesso dei prescritti requisiti, risultino sottoposti a procedimento disciplinare pendente alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione. In questo caso, la progressione all'area delle E.P. e l'attribuzione dell'incarico ad elevata autonomia e responsabilità rimangono sospesi ed è subordinata alla definizione, con l'archiviazione ovvero con l'irrogazione di una sanzione non superiore alla multa o, per le fattispecie previste dall'art. 83, comma 3, lett. f) del CCRL 2019-2021, non superiore al rimprovero scritto, del procedimento disciplinare pendente.

Sono altresì ammessi a partecipare alla procedura, con riserva, i dipendenti in servizio che, pur in possesso dei prescritti requisiti, risultino sottoposti a procedimento disciplinare sospeso in attesa di definizione di procedimento penale instaurato nei loro confronti. In questo caso, la progressione all'area delle E.P. e l'attribuzione dell'incarico ad elevata autonomia e responsabilità rimangono sospesi e subordinati alla definizione, con formula di piena assoluzione ovvero di provvedimento di archiviazione per infondatezza della notizia di reato, del procedimento penale in corso.

I requisiti suddetti debbono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e, pertanto, autocertificati sulla medesima.

Servizi Ausiliari Sicilia S.c.p.a. si riserva la facoltà di verificare, in ogni tempo, anche in seguito all'ammissione del candidato alla selezione, il possesso dei requisiti dichiarati.

Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione, si obbliga ulteriormente a produrre, a semplice richiesta di Servizi Ausiliari Sicilia S.c.p.a. ed entro i termini indicati nella richiesta di produzione documentale, la documentazione a supporto dei requisiti autocertificati.

La mancata produzione della documentazione richiesta, entro i termini assegnati da Servizi Ausiliari Sicilia S.c.p.a., comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Art. 3 – Presentazione delle domande

I soggetti interessati sono tenuti a presentare apposita domanda di partecipazione, debitamente datata e sottoscritta, redatta secondo il modello predisposto da Servizi Ausiliari Sicilia S.c.p.a., allegando – a pena di inammissibilità – il proprio *curriculum vitae et studiorum*.

Il curriculum dovrà riportare in maniera analitica i percorsi di istruzione, formazione, esperienze lavorative e ogni ulteriore elemento ritenuto utile alla valutazione dell'idoneità al ruolo da ricoprire.

Unitamente al curriculum, il candidato potrà allegare ulteriore documentazione riconducibile alla propria attività professionale e prodotta nel corso della carriera lavorativa, tra cui: provvedimenti, pareri, progetti, documentazione tecnica e qualsiasi altro elaborato – comunque denominato – idoneo a comprovare il possesso di un'adeguata esperienza professionale, nonché competenze coerenti con il profilo di elevata professionalità e responsabilità oggetto della selezione.

Tale documentazione dovrà essere presentata in modo ordinato e corredata da un indice dettagliato degli allegati.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e ss. del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

Gli interessati dovranno altresì esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni.

La domanda di partecipazione, completa della documentazione richiesta nonché di quella eventualmente prodotta su base volontaria dal candidato, dovrà pervenire entro le ore 23:59 del giorno 2 Gennaio 2026, esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo dedicato: avviso-ep@pec.serviziausiliarisicilia.it indicando in oggetto quanto segue: “*nome e cognome – Partecipazione avviso di progressione all'area delle E.P. e conferimento incarico*”.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità o di un documento equipollente tra quelli elencati all'art. 35 comma 2 D.p.r. 445/2000;
- *curriculum vitae et studiorum* aggiornato.

La presentazione della domanda e degli allegati oltre il termine stabilito, ovvero con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Art. 4 – Modalità di selezione

La Commissione incaricata della selezione valuterà i candidati sulla base di un punteggio massimo pari a 100 (cento) punti, i quali verranno così ripartiti:

- Esperienza professionale maturata nella specifica area di partecipazione: *max 35 punti*;
- Esame orale e pratico negli argomenti inerenti dell'AREA E.P.: *max 50 punti*;
- Titoli: *max 15 punti*, così attribuibili:
 - *Laurea magistrale: fino a 10 punti*;
 - *Laurea triennale: fino a 6 punti*;
 - *Master universitari attinenti: fino a 5 punti*;
 - *Dottorato attinente: fino a 7 punti*;
 - *Specializzazioni post-lauream e/o abilitazioni alla Professione: fino a 4 punti*;
 - *Tirocini specialistici e di avviamento a Professioni ordinistiche: fino a 3 punti*;
 - *Docenze universitarie/ alta formazione: fino a 10 punti*;
 - *Pubblicazioni scientifiche: fino a 3 punti*;
 - *Esperienze gestionali di pari o maggiore complessità: fino a 8 punti*.
 - *Competenze informatiche certificate o riscontrabili dai titoli: fino a 2 punti*.
 - *Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado: fino a punti 5*.

La Commissione redigerà per ciascun candidato un verbale che contempli le modalità di attribuzione del punteggio, sinteticamente predisposto sulla scorta del modello Aziendale allegato al presente avviso.

Art. 5 – Commissione giudicatrice

L'espletamento della selezione è demandato ad una Commissione Giudicatrice che sarà nominata dal Consiglio di amministrazione e formata da tre componenti, così selezionati:

- un membro sarà scelto tra i Dirigenti della Società;
- due membri saranno esterni.

Il Consiglio di amministrazione provvederà altresì alla nomina di due componenti supplenti, di cui uno esterno alla Società, uno interno.

I membri della Commissione dovranno essere soggetti particolarmente qualificati e di comprovata competenza nelle materie oggetto di valutazione e/o nella gestione di processi di selezione.

Il Consiglio di amministrazione indicherà il soggetto deputato a svolgere l'Ufficio di Presidente della Commissione. Le funzioni di Segretario verbalizzante saranno affidate, dalla Commissione medesima, ad uno dei commissari.

Qualora la valutazione delle competenze dei candidati richieda conoscenze tecniche altamente specialistiche, con particolare riferimento all'utilizzo di software specifici o piattaforme informatiche in uso presso l'Azienda, la Commissione Giudicatrice ha la facoltà di farsi assistere da uno o più ausiliari tecnici-specialistici, anche scelti tra il personale interno dell'Azienda, dotati di comprovata esperienza nella materia oggetto di valutazione. L'ausiliario svolge una funzione meramente istruttoria e di supporto, fornendo alla Commissione elementi di valutazione tecnica. L'Ausiliario non parteciperà alle deliberazioni, non avrà diritto di voto e non potrà attribuire punteggi, la cui competenza rimane esclusiva della Commissione. L'intervento dell'ausiliario e il suo parere tecnico dovranno essere riportati nel verbale delle operazioni selettive. Anche l'ausiliario sarà tenuto a sottoscrivere una dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi.

La Commissione sarà nominata entro i quindici giorni antecedenti l'inizio della selezione di cui all'art. 4 ed avrà il compito di:

- verificare i requisiti di ammissione;
- attribuire i punteggi;
- redigere la graduatoria provvisoria intermedia e quella definitiva.

Art. 6 – Svolgimento della selezione ed esame dei candidati da parte della Commissione Giudicatrice

La procedura selettiva si articolerà nelle seguenti fasi:

1. **Valutazione dell'esperienza professionale**, mediante analisi della documentazione prodotta, valutazione dei titoli e del *curriculum vitae et studiorum*;
2. **Prova orale e pratica (quest'ultima se prevista)**, consistente in un colloquio individuale negli argomenti inerenti la specifica posizione E.P. per cui il candidato partecipa e nella capacità di utilizzo degli applicativi e dei software aziendali specifici per il settore E.P. di partecipazione.

L'intero procedimento sarà condotto dalla Commissione Giudicatrice che, in via preliminare, sarà tenuta a rendere dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

La Commissione avvierà i lavori mediante l'esame delle domande di partecipazione, verificando la conformità delle stesse ai requisiti prescritti dal presente avviso e disponendo l'esclusione di quelle non conformi.

Le domande dichiarate inammissibili saranno numerate progressivamente e, per ciascuna di esse, verrà redatta una sintetica motivazione recante l'indicazione della specifica causa di esclusione. Al termine della prima fase, relativa alla valutazione dell'esperienza professionale, dei titoli e dei curricula, la Commissione predisporrà una graduatoria provvisoria intermedia, che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda. La suddetta graduatoria riporterà i punteggi attribuiti ai candidati sulla base della valutazione dei titoli e dei curricula, secondo i criteri e i range stabiliti all'art. 4 del presente avviso.

Successivamente, la Commissione procederà allo svolgimento della prova orale, consistente in un colloquio individuale approfondito, volto ad accertare il possesso, da parte dei candidati, delle competenze e dell'esperienza professionale maturata nell'ambito della specifica area di partecipazione.

Al termine del colloquio, sarà attribuito un punteggio compreso nei limiti stabiliti dall'art. 4.

La sede, la data e l'orario di svolgimento del colloquio saranno comunicati con un preavviso non inferiore a quindici (15) giorni rispetto alla data fissata.

La mancata presentazione del candidato, salvo comprovati e documentati motivi di impedimento, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Elenco degli idonei

La Commissione, ultimata la fase di valutazione dei titoli, dell'esperienza specifica e dell'esame orale, redigerà, per ciascun candidato, una relazione ed un giudizio - approfonditamente ed adeguatamente motivato - di idoneità o di inidoneità, in rapporto alle caratteristiche specifiche per il posto da ricoprire.

Nella relazione adeguatamente motivata dovranno anche essere espressi, per ogni candidato, gli elementi a favore, ed eventualmente, a sfavore ai fini della progressione all'area delle E.P. ed al relativo conferimento dell'incarico di E.P..

Al termine della selezione (con esame dei titoli, espletamento dei colloqui e redazione delle relazioni con i giudizi motivati sui singoli candidati), la Commissione Giudicatrice redigerà gli elenchi degli idonei per ciascuna area E.P., con il relativo punteggio, organizzato in ordine decrescente in ragione del punteggio conseguito.

Gli elenchi verranno sottoposti al Consiglio di amministrazione con la relazione finale sui lavori svolti e con le relative allegazioni per l'approvazione delle graduatorie e la successiva pubblicazione sul sito aziendale.

In fase di pubblicazione i nomi dei candidati saranno sostituiti da un codice alfanumerico attribuito al candidato al momento della partecipazione.

I candidati ritenuti non idonei saranno esclusi dalla selezione.

Art. 7 - Scelta dei candidati

Il Consiglio di amministrazione, sulla base delle risultanze e degli atti trasmessi dalla Commissione Giudicatrice, procederà a scegliere, scorrendo gli elenchi degli idonei per ciascuna area E.P., il candidato che dovrà ricoprire l'incarico di E.P..

Individuato il candidato, il Consiglio di amministrazione procederà alla progressione all'area delle E.P. ed al conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 22 vigente CCRL Comparto non Dirigenziale.

Il dipendente progredito all'area delle E.P. nominato dovrà dichiarare di accettare la progressione entro dieci giorni dal ricevimento della avvenuta comunicazione della progressione medesima, pena la decadenza.

In caso di espressa rinuncia o di mancata accettazione nei termini indicati o di decadenza per uno dei motivi previsti dall'avviso, il Consiglio di amministrazione ha la facoltà, non l'obbligo, di procedere, con provvedimento debitamente motivato, alla nomina di eventuale altro candidato giudicato idoneo dalla Commissione Giudicatrice.

Art. 8 – Conferimento e durata incarichi, trattamento economico.

Gli incarichi al personale dell'area di E.P. verranno conferiti per un tempo pari ad anni 1 (uno); gli incarichi sono rinnovabili ai sensi del comma 4 dell'art. 22 del vigente CCRL Comparto non dirigenziale e saranno remunerati secondo le previsioni contrattuali di cui al richiamato art. 22 vigente CCRL Comparto non dirigenziale.

Al personale dell'area E.P. a cui verrà conferito l'incarico di elevata professionalità spetterà il trattamento economico fondamentale di cui all'art. 98 comma 1 del vigente CCRL Comparto non dirigenziale, fermo restando le previsioni di cui all'art. 97 del prefato CCRL. e la retribuzione di posizione quantificata secondo le previsioni contrattuali del richiamato art. 22 – Incarichi al personale dell'Area EP – del vigente CCRL Comparto non Dirigenziale. La retribuzione di risultato di cui all'art. 91 comma 1 lettera e) è quantificata in misura pari ad almeno il 15% delle risorse complessivamente destinate a retribuzione di posizione e retribuzione di risultato.

Art. 9 - Clausole finali e di salvaguardia

SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A. si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse dandone immediata comunicazione ai candidati.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati interessati al conferimento dell'incarico de quo, saranno raccolti



e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per l'emanazione dei consequenziali provvedimenti.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni, rivolgersi alla Direzione Risorse Umane della Società.

Art. 10 – Pubblicità e trattamento dei dati personali

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Società.

I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione interna da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità sopra specificate.



Il Presidente del C.d.A.
Mauro Pantò