

**CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI STRUMENTALI ED AUSILIARI****AI SENSI DELL'ART. 7 DEL D.LGS. 36/2023**

La Regione Siciliana – Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti, di seguito denominata "Amministrazione" o "committente", con sede legale in Palermo, Viale Campania, 36 – 90144 Palermo, Codice fiscale 80012000826, legalmente rappresentata ai fini del presente contratto dal Dirigente Generale Dott. Arturo Vallone, nato a Francavilla di Sicilia (ME) il 02/01/1974, cod. fisc. VLLRTR74A02D765J;

E

La SAS – SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni, di seguito denominata "Società" o "contraente", con sede in Palermo, piazza Castelnuovo n. 35, Codice Fiscale e Partita IVA n. 04567910825, iscritta all'Ufficio del Registro delle Imprese di Palermo e presso la CCIAA di Palermo al REA n. PA - 204568, in persona del Legale rappresentante della società, Dott. Mauro Pantò, nato a Palermo (PA) il 10/01/1975, cod. fisc. PNPMPRA75A10G273W, domiciliato presso la sede sociale in ragione della carica ed agli effetti del presente atto;

**PREMESSO**

- Che SAS scpa è società in house providing della Regione Siciliana;
- Che il capitale sociale di Sas è riservato esclusivamente alla Regione Siciliana ed alle Aziende del Servizio Sanitario Regionale, incluso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia e Fondo Pensioni Sicilia;
- Che la Società svolge la propria attività esclusivamente in favore della Regione Siciliana e dei propri soci committenti, ed in generale in favore della amministrazioni pubbliche rispetto alle quali assume la veste di organismo in house, ai sensi del Decr. Lgs. n. 175/2016 e del D.Lgs.n.36/2023;

- Che l'Amministrazione intende affidare al contraente i servizi e le forniture specificate nel presente contratto e nei relativi allegati, alle condizioni economiche in relazione ai costi del personale impiegato per i vari profili professionali occorrenti, avallati dall'Ufficio Speciale per la gestione e liquidazione delle Società a partecipazione pubblica regionale;
- Che l'Amministrazione ricorre all'affidamento "in house", dando atto che sussistono le condizioni di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 36/2023;
- Che l'Amministrazione è iscritta nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici, ai sensi della delibera Anac nr. 235 del 15.2.2017, contenente le Linee guida nr. 7 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016 nr. 50, ovvero le "Linee guida per l'iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, previsto dall'art. 7 del D. Lgs. n. 36/2023";
- la Delibera ANAC n. 556/2017, in materia di linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 4 della L. n. 136/2010, precisa che per gli affidamenti "in house", non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG ai fini della tracciabilità medesima dei flussi tra P.A.;
- Vista la richiesta di personale inoltrata dal Dirigente Generale del Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti prot. n. 46517 del 11/11/2024;
- il Consiglio di Amministrazione della Società nella seduta del 24/02/2025 ha deliberato di autorizzare il Presidente ad attivare l'iter procedurale per la sottoscrizione dei contratti per l'erogazione di nuovi servizi con i Dipartimenti regionali;
- Che l'Assemblea dei soci nella seduta del 18/03/2025 ha deliberato di "...di approvare ai sensi dell'art. 22.1 lett. f) del vigente statuto societario, con riferimento

*alla fornitura dei servizi strumentali ed ausiliari i Contratti per l'affidamento dei servizi con il Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti, il Dipartimento Regionale del Turismo, dello Spettacolo e dello Sport, nonché delle rimodulazioni dei servizi per l'anno 2025 da erogare ai Dipartimenti Regionali in base al prospetto riepilogativo dei costi dei contratti per la fornitura dei servizi per l'anno 2025 che prevede complessivamente un importo pari a € 43.567.000,00".*

Tutto ciò premesso, quale parte integrante del presente contratto, si conviene e stipula quanto segue:

**ART. 1 OGGETTO**

Il presente contratto di servizio, stipulato ai sensi di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 36/2023, disciplina i rapporti tra l'Amministrazione ed il contraente per l'affidamento e la fornitura in regime di "in house providing" dei servizi di supporto alla medesima Amministrazione, il cui oggetto è descritto nelle clausole che seguono e negli allegati.

**ART. 2 TIPOLOGIA DEI SERVIZI**

Il Contraente si impegna a fornire i seguenti servizi ausiliari, come definiti nelle Specifiche di Servizio (SDS) di cui all'Allegato "A" del presente contratto, e che di seguito si riassumono:

ID	SERVIZI
04DRR/05	Supporto Tecnico Amministrativo
Risorse Umane assegnate come da specifici Allegati "C " Corrispettivo dei Servizi" parte integrante del presente contratto	

Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazioni di atti amministrativi di pertinenza delle Amministrazioni Committenti, ovvero l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii e della L. n. 7/2019 e ss.mm.ii.

Nelle Specifiche dei Servizi vengono riportate:

- la descrizione delle caratteristiche quantitative e qualitative dei servizi da fornire;
- le norme tecniche a cui rispondono i servizi;
- le modalità ed i termini di espletamento dei servizi.

L'Amministrazione, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, potrà richiedere una rimodulazione dei servizi di cui al presente contratto, compatibile con le professionalità presenti e disponibili nell'organico della Società.

L'Amministrazione potrà richiedere, inoltre, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, la modifica della fornitura rispetto alle sedi di erogazione ed alle attività da svolgere.

Le richieste di modifica dei servizi dovranno essere formalizzate dall'Amministrazione mediante il modulo Allegato B denominato "Richiesta di Modifica del Servizio" che verrà inoltrato alla Società.

La Società, dopo aver valutato la fattibilità delle modifiche e/o la rimodulazione dei servizi, appronterà la revisione delle Specifiche dei Servizi e dei corrispettivi da sottoporre ad approvazione dell'Amministrazione.

Nell'esclusivo caso in cui le modifiche delle Specifiche dei Servizi dovessero comportare un aumento dei corrispettivi, le stesse dovranno essere sottoposte all'approvazione anche dell'Ufficio Speciale per la gestione e liquidazione delle Società a partecipazione pubblica regionale, per la preventiva verifica della relativa copertura a carico del bilancio regionale.

La Società metterà in atto le modifiche entro il primo giorno lavorativo del mese successivo alla suddetta approvazione.

Resta inteso tra le parti che le eventuali modifiche e/o rimodulazioni dei servizi potranno comportare la riduzione o l'incremento delle prestazioni a carico della Società, ai sensi dell'art. 120 del Decr. Lgs. 36/2023 che per effetto del richiamo le parti dichiarano

applicabile al presente contratto di servizio.

### **ART. 3 MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Al fine di assicurare il soddisfacimento dei requisiti prestazionali, di cui alle specifiche del servizio allegate al presente contratto di servizio (Allegato A), la Società e l'Amministrazione definiranno, in condivisione, le modalità da seguire nel processo di realizzazione del servizio attraverso l'individuazione:

- delle caratteristiche della realizzazione del servizio che influenzano direttamente le prestazioni;
- delle condizioni di accettazione per ciascuna caratteristica della realizzazione del servizio;
- del personale necessario per l'erogazione del servizio;
- delle attrezzature e dei prodotti di consumo da utilizzare.

Al fine di mantenere lo standard quali-quantitativo dei servizi erogati, sarà oggetto di valutazione congiunta la definizione dell'organico da assegnare.

### **ART. 4 OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ**

La Società si obbliga a realizzare i servizi affidati nel rigoroso rispetto delle modalità e termini indicati nelle allegate Specifiche del Servizio (SDS).

Nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività ad essa demandate, la Società si atterrà ai principi di efficienza, economicità e trasparenza dettati dalle norme vigenti in materia e si obbliga a strutturarsi e ad operare secondo il modello organizzativo più idoneo per l'espletamento dei servizi ad essa affidati.

La Società, in relazione ai servizi da erogare, in condivisione con l'Amministrazione, dovrà:

- pianificare le attività e l'assegnazione del personale;
- programmare i turni (solo per i Servizi in cui è prevista la turnazione del personale);
- trasmettere periodicamente all'Amministrazione l'elenco del personale assegnato

al servizio al fine di consentirne le opportune valutazioni.

La Società si impegna a provvedere all'idonea formazione del personale al fine di migliorarne la professionalità ed il livello qualitativo dei servizi erogati.

Le attività inerenti la sicurezza e la salute nell'ambiente di lavoro dovranno essere coordinate dal Responsabile Sicurezza, Prevenzione e Protezione della Società di concerto con il rispettivo responsabile dell'Amministrazione beneficiaria dei servizi. Nel documento della sicurezza dovranno essere definite le prescrizioni aziendali per uno svolgimento sicuro e salubre delle attività; il personale dovrà essere informato in merito alle prescrizioni aziendali in tema di sicurezza e salute nell'ambiente di lavoro.

#### **ART. 5 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si obbliga a collaborare per favorire ed agevolare l'esecuzione dei servizi affidati alla Società, e si impegna a predisporre tempestivamente e correttamente gli atti amministrativi necessari per l'erogazione delle risorse finanziarie destinate al pagamento dei corrispettivi di spettanza della Società stessa e per liquidare i corrispettivi medesimi alle scadenze stabilite contrattualmente.

L'Amministrazione ha l'obbligo di utilizzare il personale societario nei limiti dell'inquadramento giuridico e della mansione attribuiti.

A tal fine l'Amministrazione svolgerà ogni attività di controllo e verifica circa la corrispondenza dei servizi erogati alle relative specifiche di servizio di cui all'Allegato A.

L'Amministrazione si farà carico di mantenere nell'ambiente di lavoro le condizioni ambientali necessarie per assicurare la conformità del servizio erogato.

Si impegna, altresì, ad adottare tempestivamente ogni eventuale relativo provvedimento rientrante nella sfera delle proprie competenze istituzionali.

#### **ART. 6 RISORSE FINANZIARIE E CORRISPETTIVI**

Le somme necessarie per la copertura finanziaria per l'intera durata del presente contratto

di servizio sono poste a carico del bilancio della Regione Siciliana, nel capitolo 132015

secondo gli importi dei costi avallati dall'Ufficio Speciale per la gestione e liquidazione delle

Società a partecipazione pubblica regionale.

I pagamenti verranno effettuati dall'Ufficio Speciale per la gestione e liquidazione delle

Società a partecipazione pubblica regionale, cui compete a legislazione vigente la gestione

del capitolo di spesa.

Il corrispettivo di spesa per il periodo da aprile a dicembre 2025 è specificamente indicato

nell'allegato C "Corrispettivo dei servizi" ed è da intendersi esente IVA ex art.10 comma 2

DPR 633/72.

Il costo sarà riparametrato alla luce dei rinnovi previsti per la legge del CCRL del Comparto

non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15

Maggio 2000 n. 10, che *medio tempore* si succederanno.

#### **ART. 7 VERIFICA DI CONFORMITA'**

La fornitura specificata nel presente contratto è soggetta a verifica di conformità secondo

quanto previsto dal D. Lgs. n. 36/2023.

#### **ART. 8 MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

L'Ufficio Speciale per la gestione e liquidazione delle Società a partecipazione pubblica

regionale provvede ordinariamente al pagamento, a titolo di anticipazione del prezzo

contrattuale, entro il mese successivo alla data di inizio di esecuzione del contratto,

mediante accredito sul conto corrente che sarà comunicato dalla Società, di una somma

pari al 20% (venti per cento) del valore totale presunto di fatturazione annua, sulla base dei

servizi espletabili.

I successivi pagamenti saranno erogati mensilmente, dietro presentazione di regolare

fattura, previa verifica di conformità da parte dell'Amministrazione (Allegato H).

L'anticipazione verrà conguagliata con la fatturazione degli ultimi due mesi di ciascun anno.

Qualora il servizio non venisse erogato la Società provvederà ad emettere una nota di credito riproporzionata come da Allegato C "Corrispettivo dei servizi".

L'Ufficio Speciale per la gestione e liquidazione delle Società a partecipazione pubblica regionale provvede al pagamento dei servizi forniti ordinariamente entro trenta giorni dalla data di acquisizione della fattura, corredata dalla verifica di conformità dei servizi resi, certificata dall'Amministrazione committente tramite la trasmissione dell'allegato H.

L'Amministrazione certificherà alla Società con cadenza mensile entro e non oltre il giorno 20 del mese successivo il regolare espletamento dei servizi tramite l'Allegato H "Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato".

La Società è tenuta a trasmettere con cadenza mensile, la fattura, unitamente alla copia della verifica di conformità, all'Ufficio Speciale per la gestione e liquidazione delle Società a partecipazione pubblica regionale, per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Il corrispettivo remunera integralmente la prestazione resa dalla società ed è comprensivo di qualunque altro onere e spesa. Nessun altro pagamento grava e graverà sull'amministrazione per le prestazioni contrattuali dedotte nel presente atto.

#### **ART. 9 CONTROLLI DELLA SOCIETÀ**

La Società dovrà effettuare degli specifici controlli interni al fine di consentire la verifica di ciascun processo del servizio per assicurare che lo stesso effettivamente risponda alle specifiche del servizio e soddisfi l'Amministrazione.

I controlli da parte della Società devono quindi essere mirati alla verifica delle caratteristiche prestazionali del servizio (in relazione alle caratteristiche definite nella Specifica del Servizio) e delle modalità di erogazione del servizio (al fine di assicurarne la sua efficacia).

Nel caso di non conformità riscontrate durante tali controlli, la Società dovrà definire ed attuare in modo tempestivo le opportune azioni correttive.

**ART. 10 CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si obbliga ad effettuare, in contraddittorio, i controlli sui servizi resi, al fine di verificare il regolare e puntuale svolgimento degli stessi rispetto alle Specifiche di Servizio allegate e la qualità dei servizi resi.

In occasione dei controlli di cui sopra, l'Amministrazione potrà acquisire tutti i dati e le informazioni ritenute utili per accertare il pieno rispetto delle condizioni previste nel presente contratto durante il periodo di vigenza dello stesso.

La Società presterà all'Amministrazione la massima collaborazione possibile per un efficace espletamento delle attività di controllo.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare che l'utilizzazione del personale societario avvenga nel rigoroso rispetto del livello di inquadramento, ponendo in essere qualsivoglia procedura di controllo, al fine di evitare che il citato personale sia utilizzato in mansioni diverse da quelle previste nell'inquadramento posseduto dal personale societario e che comunque non rilascino pareri o atti amministrativi con rilevanza esterna di pertinenza delle Amministrazioni Committenti, ovvero l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii e della L. n. 7/2019 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione si obbliga a compilare mensilmente il "Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato" (Allegato H) ed a trasmetterlo alla Società entro e non oltre il giorno 20 (venti) di ogni mese. In caso di mancata o omessa trasmissione dell'Allegato H, entro i termini previsti, i servizi si intenderanno resi e liquidabili.

Se durante l'erogazione dei servizi resi si dovessero riscontrare elementi di non conformità alle Specifiche di Servizio, l'Amministrazione dovrà inoltrare con la massima tempestività e comunque entro e non oltre il termine decadenziale di giorni 7 (sette), specifica nota di contestazione alla Società richiedendo apposita valutazione in contraddittorio delle criticità emerse e ciò al fine di definire gli opportuni provvedimenti che la Società dovrà adottare per

la relativa risoluzione.

Le prestazioni oggetto di contestazione, non definite entro 15 (quindici) giorni dalla data di accadimento sono escluse dalla fatturazione fino alla conclusione del contraddittorio, che comunque dovrà essere definito entro e non oltre 30 (trenta) giorni.

#### **ART. 11 SERVIZI AGGIUNTIVI**

I servizi aggiuntivi svolti dalla Società, ove preventivamente richiesti/autorizzati dall'Amministrazione, soggiacciono agli stessi obblighi contrattuali.

In tale tipologia di servizio rientra qualsiasi necessità ed esigenza riconducibile a tutti i servizi di cui al precedente art. 2.

La quantificazione del servizio aggiuntivo connesso alle eventuali diverse modalità di erogazione dei servizi richieste dal committente – ove preventivamente autorizzati dall'Amministrazione Committente – verrà effettuata dalla Società sulla base della tariffazione prevista dal CCRL applicato dalla società, maggiorata degli oneri previdenziali e fiscali derivanti.

I costi per i servizi aggiuntivi sono specificati nell'allegato C " Corrispettivo dei servizi", parte integrante del presente contratto, con riguardo a ciascuna annualità di riferimento.

Le parti convengono che, laddove nel corso dell'esecuzione del presente contratto dovessero manifestarsi disponibilità finanziarie nel capitolo di spesa indicati nel precedente articolo 6, tali somme potranno essere impiegate – previa autorizzazione dell'Ufficio Speciale per la gestione e liquidazione delle Società a partecipazione pubblica regionale – per ulteriori prestazioni aggiuntive che dovessero rendersi necessarie, con conseguente modifica dei costi iniziali a tale scopo previsti nel citato Allegato C.

#### **ART. 12 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI PERSONALI**

La Società si impegna a non divulgare le notizie ed i dati venuti a conoscenza dal personale della Società o da chiunque collabori alla sua attività, in relazione all'esecuzione dell'incarico

di cui alla presente convenzione. Il trattamento dati personale dovrà avvenire in conformità al reg. UE 679/2016 e al D lgs 196/2003 ss.mm.ii, ed alla pertinente documentazione di protezione dei dati, adottata dall'Amministrazione. Il Titolare del trattamento dei dati trattati dal personale SAS è l'Amministrazione medesima, che potrà nominare la SAS quale responsabile esterno del trattamento.

#### **ART. 13      COMPONIMENTO BONARIO**

In tutti i casi di controversie insorgenti in materia di applicazione, attuazione e/o interpretazione del presente contratto di servizio stipulato con la Società, le parti potranno esperire tentativi di componimento bonario, senza sospensione del pagamento degli importi nelle more dovuti.

#### **ART. 14      DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto ha decorrenza dal 01/04/2025 e termine al 31/12/2025.

#### **ART. 15      RESPONSABILITA'**

L'Amministrazione, in quanto titolare delle sedi di erogazione dei servizi, è responsabile della sicurezza e della salubrità dei posti di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 "Sicurezza e salute dei lavoratori"; informa la Società delle criticità strutturali esistenti; si fa carico di fornire alla Società dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui i lavoratori sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione ai servizi da erogare.

La Società, da parte sua, provvederà a dotare le unità lavorative dei dispositivi di protezione individuale (DPI) adeguati al lavoro da svolgere.

La Società si farà carico di effettuare le visite mediche mediante i propri medici competenti, che avranno cura di rilasciare l'idoneità alla mansione specifica presso il luogo di lavoro a cui saranno destinati.

La Società si farà carico di effettuare l'informazione e la formazione specifica così come

previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., per l'avvio al lavoro del personale impiegato.

La Società è tenuta a rispondere degli eventuali danni che il proprio personale, nello svolgimento del servizio, dovesse cagionare a persone, animali e cose. Al tal riguardo la Società provvederà a stipulare una polizza assicurativa. La società dà atto che il prezzo contrattuale è comprensivo degli oneri di sicurezza di propria spettanza, per il personale societario utilizzato.

La Società si assume, inoltre, la responsabilità e gli oneri derivanti da diritti di proprietà intellettuale da applicazioni industriali o di altra natura, protette da privativa o altra tutela di legge, spettanti a terzi in ordine ai servizi prestati.

#### **ART. 16 RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE**

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione della società Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A., nella qualità di Legale Rappresentante, in osservanza delle misure anticorruzione previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Regione Siciliana, dichiara di non trovarsi in rapporti di coniugio, parentela o affinità con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Committente deputati alla trattazione del procedimento.

#### **ART. 17 CLAUSOLA PENALE E RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO**

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni, la cui gravità non concretizzi il presupposto per la risoluzione contrattuale, l'Amministrazione applicherà le seguenti penalità:

a) per l'ipotesi di mancata, tardiva o irregolare esecuzione riferibile ad una scadenza temporale, non imputabile alla riduzione per pensionamento o cause naturali di risorse umane, una penale giornaliera del 1 (uno) per mille del corrispettivo annuo del servizio contestato;

b) per altre ipotesi di inadempimento e non legate alla riduzione per pensionamento o

cause naturali di risorse umane, a scadenze temporali, una penale del 1 (uno) per mille del corrispettivo annuo del servizio contestato.

Le penali applicate ai sensi dei commi precedenti verranno trattenute in occasione del primo pagamento successivo alla loro applicazione, e non potranno comunque essere complessivamente superiori al 5% (cinque per cento) del corrispettivo annuo del servizio contestato.

Qualora l'importo delle penali superi il (cinque per cento) del corrispettivo annuo del servizio contestato, l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta eccetto per la parte di attività svolta sino a quel momento.

#### **ART. 18 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il contratto può essere risolto di diritto per inadempimento, ai sensi dell'art.1456 del codice civile, nel caso in cui il ritardo complessivo nello svolgimento delle prestazioni previste, non giustificato e non autorizzato, e non imputabile alla riduzione per pensionamento o cause naturali di risorse umane, superi il periodo di 60 (sessanta) giorni.

In tale ipotesi, l'Amministrazione si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, che siano state approvate o comunque fatte salve dall'Amministrazione medesima, e di quelli inerenti le prestazioni di servizio non contestate.

Resta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento.

Salvo quanto previsto dai commi precedenti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, mediante idoneo provvedimento, qualora la Società non abbia provveduto in esito a formale diffida ad

adempiere alle obbligazioni derivanti dal contratto di appalto e in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento non sarà riconosciuto al contraente alcun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto è dovuto per le prestazioni già regolarmente assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dall'Amministrazione in conseguenza dell'inadempimento.

#### **ART. 19 RECESSO**

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse. In tal caso il contraente ha diritto ad ottenere esclusivamente il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese già sostenute documentate per l'espletamento dell'incarico.

#### **ART. 20 INCOMPATIBILITA'**

Per il contraente, fino alla conclusione del servizio, valgono tutte le cause di incompatibilità previste a riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Il contraente si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

#### **ART. 21 PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

La società dovrà attenersi alle clausole del "Protocollo di Legalità" stipulato tra il Ministero dell'Interno, l'Autorità di Vigilanza sui LL.PP., la Regione Siciliana, le Prefetture provinciali della Regione, l'INAIL e l'INPS in data 12 luglio 2005, impegnandosi a rispettarne, per la parte di propria competenza, le clausole e gli obblighi in esso contenute (v. Circ. Comm. 29 settembre 2005, n. 21348<sup>o</sup>2 - GURS n. 45/2005).

#### **ART. 22 PATTI DI INTEGRITA'**

In osservanza alle misure anticorruzione previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della trasparenza della Regione Siciliana il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di recesso.

#### **ART. 23 SPESE DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Tutte le spese di stipulazione del contratto, incluse quelle per bolli ed altri eventuali oneri fiscali, sono a carico di chi ne richiede la registrazione.

#### **ART. 24 CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO**

Ai sensi dell'articolo 119 comma 1 del D.lgs. N. 36/2023 il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni del citato articolo.

Ai sensi dell'articolo 120 comma 12 del D.lgs. 36/2023 è ammessa la cessione dei crediti in applicazione delle disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52 e secondo le modalità del citato art. 120 comma 12.

#### **ART. 25 RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI**

La società risponde dei fatti dei propri dipendenti o altrimenti incaricati, a norma dell'art. 2049 del codice civile. Conseguentemente si obbliga a tenere indenne e a risarcire l'Amministrazione per ogni eventuale pregiudizio o danno che lo stesso dovesse subire, nell'esecuzione del presente contratto, a seguito di qualsiasi azione o pretesa proposta o avanzata da parte di terzi.

Si assume, inoltre, la responsabilità e gli oneri derivanti da diritti di proprietà intellettuale da applicazioni industriali o di altra natura, protette da privativa o altra tutela di legge, spettanti a terzi in ordine ai servizi prestati.

#### **ART. 26 PANTOUFLAGE-REVOLVING DOORS**

La Società, in osservanza delle misure anticorruzione previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Regione Siciliana, dichiara di non

aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione Committente nei propri confronti, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto.

#### **ART. 27 CONDIZIONE RISOLUTIVA DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 18 comma 8 del D. Lgs. n. 36/2023, il presente contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione, laddove prevista, da effettuarsi entro 30 (trenta) giorni dalla stipula.

Decorso tale termine il contratto si intenderà approvato.

#### **ART. 28 CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del contratto saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Palermo.

#### **ART. 29 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti fanno espresso rinvio alle norme del Codice civile e alle norme di contabilità generale dello Stato, nonché al D. Lgs. n. 36/2023 ed al D.Lgs. n. 175/2016, nei limiti della compatibilità con la vigente disciplina in materia di contratti di servizio stipulati dalle amministrazioni pubbliche con le società in house e soggette a controllo analogo.

#### **ART. 30 REGISTRAZIONE**

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso di uso e le spese relative saranno a carico di chi ne richiede la registrazione. Letto, approvato e sottoscritto

Allegati:

- Allegato A - Specifiche di servizio SDS 04DRR/05 "Supporto Tecnico

Amministrativo"

- Allegato B – Richiesta di modifica del servizio
- Allegato C – Corrispettivo dei servizi
- Allegato H – Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato

Palermo, addì

Per la Regione Siciliana - Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti

Dirigente Generale **Dott. Arturo Vallone**, \_\_\_\_\_



Per la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.

Il Presidente **Dott. Mauro Pantò**

Firmato digitalmente da  
**MAURO PANTO'**

SerialNumber =  
TINIT-PNTMRA75  
A10G273W  
C = IT

<b>Società:</b> <b>Servizi Ausiliari Sicilia</b> <b>S.C.p.A</b>	<b>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>		<b>SDS 04DRR/05</b>	
	<b>Committente:</b> <b>REGIONE SICILIANA</b> <b>Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti</b>		Rev. n. 0	Pag. 1 / 2

<b>NOME DEL SERVIZIO:</b>	<b>SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO</b>
---------------------------	--

<b>Normative e documenti cui risponde il servizio:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio giuridico e economico 2019-2021;</li> <li>- Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i.</li> <li>- Decreto Legislativo 196/2003: "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.</li> <li>- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.</li> </ul>
--	---

DESCRIZIONE
-------------

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di supporto tecnico amministrativo di seguito indicate in modo esemplificativo:

- supporto amministrativo alla redazione di atti, provvedimenti, corrispondenza, etc. attraverso l'utilizzo anche dei sistemi informatici dell'ente committente;
- supporto alla gestione di archivi e schedari;
- produzione della documentazione e dell'analisi a supporto della corretta esecuzione delle attività.

Le attività sono a supporto del Committente e sono espletate secondo le direttive impartite dal Responsabile designato dal Committente.

Il servizio è effettuato presso le seguenti sedi operative:

Sede di erogazione	
1	Dipartimento regionale dell'Acqua e dei Rifiuti - viale Campania, 36-Palermo

Si ritiene congrua una dotazione organica, come indicata nell'allegato C "Corrispettivo dei servizi" a cui è applicato il vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio giuridico e economico 2019-2021.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Al personale assegnato al servizio saranno riconosciute le indennità ed eventuali altri oneri derivanti dall'espletamento del servizio, previsti dal CCRL applicato dalla società.

I permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile incaricato dal Committente.

<b>Società:</b> <b>Servizi Ausiliari Sicilia</b> <b>S.C.p.A</b>	<b>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>		<b>SDS 04DRR/05</b>	
	<b>Committente:</b> <b>REGIONE SICILIANA</b> <b>Dipartimento Regionale dell'Acqua e</b> <b>dei Rifiuti</b>		Rev. n. 0	Pag. 2 / 2

In tali casi il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documentazione per valutazione della conformità del servizio
Efficacia complessiva del servizio.	Mensile	Raggiungimento del risultato qualitativo previsto nella SDS	Questionario di valutazione (Allegato H *) *da far pervenire mensilmente entro il 20° giorno del mese successivo

<b>SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A</b>	<b>RICHIESTA DI MODIFICA DEL SERVIZIO</b>	<b>Pag. 1/1</b>
--	---	-----------------

CLIENTE _____	
SERVIZIO _____	ID SDS _____
<input type="checkbox"/> Modifica dell'attività:	
<input type="checkbox"/> Modifica delle sedi di erogazione del servizio:	
Firma e Timbro Cliente	Data

**Corrispettivo dei servizi**

Società Consortile per Azioni

**Socio Committente: Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti - Anno 2025 (da Aprile a Dicembre)**

Servizio	Cat. Contr. Organico stimato	Costo unitario del personale da CCRL 2019-2021	Salario accessorio unitario da CCRL	Costo IVC 2022 - 2024 DA LEGGE DI BILANCIO (L. 213/2024)	Incremento da rinnovo CCRL 2022-2024 2,00 %	Buoni pasto (€ 7,00 x 48 settimane)	Corrispettivo Unitario annuo A	N° unità teoriche per convenzione B	Corrispettivo complessivo Ax B
04DRR/05 Supporto tecnico-amministrativo	C	€ 35.564,63	€ 2.635,34	€ 746,67	€ 709,06	€ 336,00	€ 39.991,70	2	€ 79.983,41
04DRR/05 Supporto tecnico-amministrativo	D	€ 41.988,91	€ 3.111,38	€ 917,13	€ 837,04	€ 336,00	€ 47.190,46	1	€ 47.190,46
<b>Somma</b>									€ 127.173,86
<b>Spese generali</b>									€ 12.717,39
<b>Corrispettivo standard da Aprile a Dicembre 2025</b>									<b>€ 104.918,44</b>
<b>Servizi Aggiuntivi (art. 11)</b>									<b>€ 3.000,00</b>
<b>Totale complessivo Anno 2025</b>									<b>€ 107.918,44</b>

<b>SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A</b>	<b>QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO</b>	Rev. n. 0
		Pag. 1/1

**DATI RELATIVI AL SOCIO COMMITTENTE**

Committente:	
Persona incaricata della compilazione:	Funzione:

**DATI RELATIVI AL SERVIZIO EROGATO**

Servizio:
Periodo di valutazione: (mese) _____ / (anno) _____

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO		
ARGOMENTO	Giudizio	
	Negativo	Positivo
Il servizio erogato è stato rispondente ai requisiti delle Specifiche di servizio?		
Sono stati raggiunti gli standard di qualità contrattuali?		
I requisiti normativi e/o le procedure interne cui risponde il servizio sono stati rispettati?		
Come giudicate il rispetto dell'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, se previsti, per le attività svolte?		
<b>L'esito globale della valutazione è conforme alla specifica del servizio?</b> <span style="float: right;"> <input type="checkbox"/> No                 <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> Si</span> </span>		

Proposte di miglioramento del servizio:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Data: \_\_\_\_\_ Timbro e firma del Committente \_\_\_\_\_

**Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: TRASMISSIONE 04 DRR CONTRATTO PER LA FORNITURA DEI SERVIZI STRUMENTALI E AUSILIARI IN HOUSE [iride]477136[/iride] [prot]2025/14471[/prot]

**Data:** 14/04/2025 12:14:36

**Mittente:** "Per conto di: dipartimento.acqua.rifiuti@certmail.regione.sicilia.it" <posta-certificata@legalmail.it>

**Destinatari:** serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it

---

## Messaggio di posta certificata

Il giorno 14/04/2025 alle ore 12:14:36 (+0200) il messaggio "TRASMISSIONE 04 DRR CONTRATTO PER LA FORNITURA DEI SERVIZI STRUMENTALI E AUSILIARI IN HOUSE [iride]477136[/iride] [prot]2025/14471[/prot]" è stato inviato da "dipartimento.acqua.rifiuti@certmail.regione.sicilia.it" indirizzato a:

serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

**Identificativo messaggio:** FF7F622C.006CAD36.33CB306C.1C5AE06E.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

---

## Certified email message

On 14/04/2025 at 12:14:36 (+0200) the message "TRASMISSIONE 04 DRR CONTRATTO PER LA FORNITURA DEI SERVIZI STRUMENTALI E AUSILIARI IN HOUSE [iride]477136[/iride] [prot]2025/14471[/prot]" was sent by "dipartimento.acqua.rifiuti@certmail.regione.sicilia.it" and addressed to:

serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it

The original message is attached.

**Message ID:** FF7F622C.006CAD36.33CB306C.1C5AE06E.posta-certificata@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

---

## Postacert.eml

Protocollo n. 14471 del 14/04/2025 Oggetto: TRASMISSIONE 04 DRR CONTRATTO PER LA FORNITURA DEI SERVIZI STRUMENTALI E AUSILIARI IN HOUSE Origine: PARTENZA Destinatari,SAS SERVIZI AUSILIARI SICILIA SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI S.A.S.



**REPUBBLICA ITALIANA**  
**Regione Siciliana**  
Assessorato dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità  
Dipartimento dell'Acqua e dei Rifiuti  
Num. Codice Fiscale 80012000826  
Partita I.V.A. 2711070827

**AREA A02**  
Viale Campania,36/a - 90144 Palermo  
Tel. 0916391111-80232 - Fax 091.6788113  
PEC: dipartimento.acqua.rifiuti@certmail.regione.sicilia.it

Palermo, prot. n. 14471 del 14/04/2025

**A Servizi Ausiliari Sicilia**  
**serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it**

Oggetto: Trasmissione 04 DRR Contratto per la fornitura dei servizi strumentali e ausiliari in house.

Si trasmette in allegato il contratto sottoscritto, per la fornitura dei servizi strumentali e ausiliari in house providing, inviato Vs con nota prot. n. 17895 del 27/03/2025.

Il Dirigente dell'Area A02  
Affari Generali  
(Dott.ssa Tiziana F. Lucchesi)



TIZIANA FLORA  
LUCCHESI  
REGIONE  
SICILIANA  
DIRIGENTE  
14.04.2025  
11:45:07  
GMT+02:00