



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
Sede legale: Via G. Cusmano, 24 - 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DIPARTIMENTO GESTIONE RISORSE UMANE  
SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI  
U.O.C. Affari Generali e Convenzioni

U.O.S. Convenzioni e altro personale non  
dipendente a qualunque titolo

Via Pindemonte n.88

CAP 90129 PALERMO

Telefono 091 7033456/3951

FAX 091 7033951

EMAIL [convenzioni2@asppalermo.org](mailto:convenzioni2@asppalermo.org)

Prot. n. 25217

Palermo 03 DIC. 2019

Alla S.A.S. S.C.p.A.  
[serviziausiliarisicilia@pec.soluzioni.it](mailto:serviziausiliarisicilia@pec.soluzioni.it)  
Al Direttore dell'UOC Contabilità Analitica e  
Patrimonio  
Al Direttore f.f. Bilancio e Programmazione  
Alla Segreteria della Direzione Generale  
Alla Segreteria della Direzione Sanitaria  
All'Ufficio Delibere Aziendale  
Al Direttore del Distretto Sanitario n. 42  
Al Responsabile del PTA Biondo  
Al Responsabile del PTA "E. Albanese"  
Al Responsabile del PTA Guadagna  
Al Direttore dell'UOC Medicina Legale e Fisc.  
Al Direttore f.f. Dip. di Prevenzione Veterinario  
Al Direttore del Dip.to di Prevenzione  
Al Direttore del Coord. Staff Strategico  
Al Direttore dell'UOC Legale  
Al Direttore del Dipartimento di Diagn. di Lab.  
Al Direttore del Dipartimento Farmaceutico  
Al Direttore dell'U.O.C. Coordinamento  
Amm.vo PP.OO. Interospedaliero "G.F.  
Ingrassia" - "Villa delle Ginestre"  
Al Direttore dell'UOC Logistica e Gestione  
Servizi Esternalizzati  
Al Direttore del Dipartimento di Diagnostica di  
Laboratorio  
Al Direttore del Dipartimento della Programm.  
e Organizz. Delle Attività Territoriali e dell'Int.  
Socio - Sanitaria  
Al Direttore dell'UOC della Programmazione  
Ed Organizzazione delle Attività di Cure Prim.  
Al Responsabile dell'UOS Comunicazione ed  
Informazione  
Al Responsabile del Trattamento Dati Personali

Loro Sedi

Oggetto: Trasmissione Contratto sottoscritto per la fornitura dei servizi strumentali ed ausiliari tra l'ASP di Palermo e la Soc. Consortile per Azioni Servizi Ausiliari Sicilia s.c.p.a. – 2019/2020 e Delibera n. 640 del 31.10.2019.

In riferimento all'oggetto, si trasmette alla SAS S.C.p.A. e alle strutture aziendali sopra indicate, la delibera n. 640 del 31.10.2019 ed il contratto per la fornitura di servizi strumentali ed ausiliari sottoscritto fra le parti ASP di Palermo e SAS.

Quanto sopra per il relativo seguito di rispettiva competenza.

La suddetta deliberazione n. 640/2019 ed il contratto in argomento si trasmettono, altresì, sia al Responsabile dell'UOS Comunicazione ed Informazione, per la pubblicazione sul sito web aziendale, che al Responsabile della Protezione Dati Personali, per quanto di competenza.

Il Responsabile dell'U.O.S  
(Dr.ssa Maria Luisa Massei)

Il Direttore dell'U.O.C.  
(D.ssa Maria Teresa Badalà)

REGIONE SICILIANA AZIENDA PROVINCIALE  
UFFICIO DEL SEGRE  
31 OTT. 2019  
PROTOCOLLO n. 4135/100

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
PALERMO  
DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 00640

del 31 OTT. 2019

OGGETTO: Stipula contratto con la S.A.S. S.C.p.A. per la fornitura di servizi strumentali ed ausiliari.

STRUTTURA PROPONENTE  
DIPARTIMENTO RISORSE UMANE,  
SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI

Proposta n. 363 del 22/10/19  
Quadro Economico Patrimoniale- Bilancio 2019

N° Centro di costo \_\_\_\_\_

N° Conto Economico \_\_\_\_\_  
Vedi riepilogo budget estratto dal sistema C4H  
Ordine n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Budget assegnato € \_\_\_\_\_

Tetto di spesa/Budget assegnato € \_\_\_\_\_

Budget presente atto (Euro) \_\_\_\_\_

Disponibilità residua di budget € \_\_\_\_\_

Budget pluriennale \_\_\_\_\_  
Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_  
Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_

Non comporta ordine di spesa

Il Responsabile del procedimento  
Il Responsabile dell'U.O.S. Convenzioni e altro personale  
non dipendenti a qualunque titolo  
( D.ssa Maria Luisa Massei)

Il Direttore dell'U.O.C.  
Affari Generali e Convenzioni  
( D.ssa Maria Teresa Badalà)

DIPARTIMENTO RISORSE  
ECONOMICO-FINANZIARIE, PATRIMONIALE,  
PROVVEDITORATO E TECNICO

ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO  
Esercizio 2019  
VERIFICATO BUDGET ASSEGNATO

N° Conto economico 5.02.02.01.95

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Importo € 6.649.813,57

Budget pluriennale \_\_\_\_\_  
Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_  
Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_

Il Direttore F.P. dell'U.O.C.  
Bilancio e Programmazione  
(Dott. Salvatore Bellomo)

L'anno duemiladiciannove, il giorno VESTINO del mese di OCTOBER, nei locali della Sede Legale di via Giacomo Cusmano n° 24 - Palermo, il Direttore Generale dell'ASP di Palermo Dr.ssa Daniela Faraoni, nominata con D.P. n. 191/serv. 1/S.G. del 04/04/2019, assistito dal/dalla DR. ANDRINO GABBO, quale segretario verbalizzante, adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata:

Il Direttore dell'U.O.C. "Affari Generali e Convenzioni", D.ssa Maria Teresa Badalà

**Premesso che:**

- in data 24.07.2017 è stato stipulato il contratto tra la ASP di Palermo e la SAS S.C.p.A. per l'erogazione da parte di quest'ultima di varie tipologie di servizi strumentali ed ausiliari per il periodo 1.01.2017 - 31.12.2018;
- il predetto contratto prevedeva che i servizi in questione fossero espletati da n. 196 unità di personale societario (aventi diversi profili e ruoli meglio specificati nel contratto di che trattasi) presso alcune strutture aziendali (Distretto Sanitario n. 42, Dipartimento Farmaceutico, Direzione Aziendale, Ufficio Delibere Aziendale, Dipartimento Risorse Economico - Finanziarie, Patrimoniale, Provveditorato e Tecnico, Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali, Dipartimento di Prevenzione, P.O. "G.F. Ingrassia", Centro di Alta Specializzazione "Villa delle Ginestre", UOC Medicina Legale e Fiscale, UOC Legale, UOC Programmazione ed Organizzazione delle Attività di Cure Primarie);
- il contratto prevedeva un costo annuale pari ad € 6.632.892,40;
- il contratto in questione è scaduto in data 31.12.2018;

**Viste:**

- la nota prot. n. 12285/U del 14.09.2018 con la quale la SAS chiede, fra l'altro, a questa Azienda di volere rappresentare i fabbisogni necessari per la definizione dei nuovi contratti per la fornitura di servizi strumentali ed ausiliari in house providing, al fine di dare continuità ai servizi erogati dalla Società a valere sul fondo sanitario regionale presso il Dipartimento Regionale di Pianificazione Strategica;
- le note prot. n. 20668 del 25.09.2018 e prot. n. 25512 del 22.11.2018 con le quali si chiede alle strutture aziendali interessate al rinnovo del contratto di volere confermare, per la parte di rispettiva competenza ed in base alle effettive esigenze di servizio, il numero dei dipendenti SAS assegnati a ciascuna struttura aziendale di riferimento e nei limiti delle risorse umane attualmente previste dal vigente contratto di servizio pari a 196 unità, senza ulteriore aumento di spesa prevista nel contratto di che trattasi;

**Considerato** che con note prot. n. 6591/PTA Biondo del 10.10.2018 del PTA Biondo, prot. n. ASP/44554/2018 del 5.10.2018 della Direzione Sanitaria Aziendale, prot. n. 4999/UOC.MFL del 5.10.2018 della UOC Medicina Legale e Fiscale, prot. n. 6470/D del 3.10.2018 del Dipartimento di Prevenzione Veterinario, prot. n. 2182/DP del 2.10.2018 del Dipartimento di Prevenzione, prot. n. ASP/43707/2018 del 01.10.2018 della Direzione Generale, prot. n. 1659/C. SS del 28.09.2018 del dell'UOC Coordinamento Staff Strategico, prot. n. 2314/PTA Albanese del 01.10.18 del P.T.A. Albanese, prot. n. 4599/PTA 01.10.2018 del PTA Guadagna, prot. n. 1878/LEG/SL del 09.10.2018 dell'UOC Legale, prot. n. 3716/DF del 30.10.2018 del Dipartimento Farmaceutico, prot. n. 4602/UD del 26.11.2018 dell'Ufficio Delibere Aziendale, prot. n. 6207 del 27.11.2018 del P.O. "G.F. Ingrassia", prot. n.ASP/ 55028/REPT del 5.12.2018 dell'UOC Logistica e Gestione Servizi Esternalizzati, le strutture aziendali interessate al rinnovo del contratto hanno espresso il loro fabbisogno in merito al rinnovo del contratto di servizi in questione;

**Considerato** che con nota prot. n. 26905 del 6.12.2018 questa Azienda ha manifestato alla SAS, stante l'approssimarsi della scadenza del contratto in questione, il proprio intendimento alla prosecuzione del rapporto convenzionale di che trattasi nei limiti della spesa complessiva sostenuta dall'Azienda nell'esercizio finanziario 2018, per la copertura dei costi relativi ai servizi effettivamente erogati dalla SAS. Ciò nelle more della conclusione del procedimento amministrativo finalizzato alla stipula del contratto;

**Vista** la nota prot. n. 478 del 09.01.2019 con la quale questa Azienda rappresenta, fra l'altro, alla SAS di avere un numero cospicuo di personale "contrattista" (n. 648) da stabilizzare, per cui utilizzerà la convenzione per la fornitura di servizi ausiliari e strumentali fino ad esaurimento del personale societario assegnato;

## Intercalare alla delibera

00640 del 21 OTT. 2019

Considerato che la SAS, con nota prot. n. 2217/U del 08.02.2019, ha trasmesso il contratto di affidamento dei servizi ausiliari e strumentali per gli esercizi 2019 -2020 e che detti servizi verranno erogati da 185 unità sulla base della specifica indicata nell'art. 2 dello stesso contratto;  
Vista la nota prot. n. 6144 del 18.03.2019 con la quale è stato chiesto, fra l'altro, al Direttore f.f. UOC Bilancio e Programmazione, al Direttore UOC Contabilità Analitica e Patrimonio, al Direttore dell'UOC Contabilità Generale e Gestione Tesoreria di comunicare il budget complessivo per la copertura finanziaria;

Vista la proposta di delibera n. 232 del 21.06.2019 avente ad oggetto: " Stipula contratto con la S.A.S. S.C.p.A. per la fornitura di servizi strumentali ed ausiliari";

Dato atto che con nota prot. n. 3737/UD del 02.10.2019, trasmessa con la nota prot. n. 20803 del 08.10.2019 dall'Ufficio Delibere Dipartimentale, la Direzione Amministrativa ha restituito la citata proposta di deliberazione n. 232/2019 con invito a procedere alla riformulazione della stessa secondo le indicazioni fornite dalla Direzione Aziendale con nota prot. n. ASP/37097/2019 del 01.10.2019 indirizzata, fra l'altro, alla S.A.S. concernente il ridimensionamento delle unità di personale fornito in rapporto convenzionale dalla predetta Società;

Vista la nota prot. n. ASP/37097/ 2019 del 01.10.2019 con la quale la Direzione Aziendale ha rappresentato alla S.A.S. che, a seguito di una attenta ricognizione delle attività cui sono preposte unità di personale fornite dalla medesima Società in rapporto convenzionale, nella considerazione che il servizio di ausiliariato è stato svolto per assicurare le necessità operative dell'Azienda, nelle more di una verifica sul dimensionamento di detto personale con funzioni diversificate in relazione all'attuale effettivo fabbisogno, necessita ratificare il servizio reso anche delle unità di personale assegnato, che permarrà fino al 30 ottobre 2019, data utile entro la quale provvedere alla stipula della nuova convenzione e che a far data dal 01.11.2019 detto personale dovrà essere ridimensionato di n. 8 unità, come specificatamente indicato nella citata nota prot. n. ASP/37097/ 2019;

Vista la nota prot. n. 14226/u del 16.10.2019 e la nota prot. n. 14263/u del 17.10.2019 con cui la citata Società, in riferimento alla suddetta nota prot. n. ASP/37097/2019:

- prende atto delle modifiche richieste a far data dal 01.11.2019 e trasmette l'Addendum n. 3 al contratto di che trattasi;
- comunica che in ordine ai servizi resi dal 01.01.2019 il costo per l'esercizio 2019 ammonta ad € 6.649.813,57 e per l'esercizio 2020 ammonta ad €. 6.416.131,96, e nel contempo sollecita la sottoscrizione del vigente contratto, trasmesso con la citata nota prot. n. 221/U del 08.02.2019, nonchè delle modifiche intervenute nel tempo Addendum n. 2 ed Addendum n. 3 con le specifiche di servizio;

Considerato che il contratto in questione, prevede fra l'altro che:

- i servizi verranno erogati da 177 unità sulla base della specifica indicata nell'art. 2;
- il corrispettivo annuo per l'anno 2019 è pari ad €. 6.649.813,57;
- le unità di personale societario assegnate (n. 177) espletteranno i seguenti servizi:

- 1) Portierato (n. 26);
- 2) Back office e front office amministrativo (n. 81);
- 3) Centralino (n. 12);
- 4) Pulizia spazi esterni e manutenzione verde (n. 11);
- 5) Ausiliariato alla raccolta ed al trasporto rifiuti (n. 2);
- 6) Ausiliariato alla gestione dei magazzini centralizzati (n. 9);
- 7) Trasporto persone e materiale vario ( n. 31);
- 8) Sostegno al sistema familiare - paziente (n. 4);
- 9) Servizio Coordinamento (n. 1).

Ritenuto, per quanto sopra, di potere rinnovare il contratto di servizio in questione con la S.A.S. S.C.p.A. per il periodo 1.01.2019 - 31.12.2020;

## STABILITÀ DEL BUDGET

**Dato atto** che il costo del contratto in argomento, come modificato dal citato Addendum n. 3, pari per l'anno in corso ad € 6.649.813,57 andrà a gravare sul C.E. n. 5.02.02.01.95 "Servizi da convenzione con Multiservizi" e trova la relativa copertura finanziaria, come da "Riepilogo budget" estratto dal sistema C4H dall'U.O.C. Contabilità Analitica e Patrimonio, dal quale si evince che per l'anno 2019 lo stanziamento aziendale per il contratto di servizi con la SAS di cui al C.E. n. 5.02.02.01.95 prevede uno stanziamento complessivo pari ad € 7.184.535,04 alla data del 13.05.2019, ripartito fra le strutture aziendali interessate che qui di seguito si indica:

- Dipartimento R.E.P.T. € 2.823.917,64;
- Dipartimento Farmaceutico € 776.000,00;
- Dip.to di Diagn. di Lab. € 20.000,00;
- P.O. "G.F. Ingrassia" € 573.323,96;
- Distretto Sanitario n. 42 € 2.244.093,92;

**Dato atto** che per l'esercizio 2020 il costo di detto contratto ammonta ad € 6.416.131,96;

**Considerato** che per le prestazioni aggiuntive il costo non dovrà superare quello storicizzato al 31.12.2018 pari ad € 50.000,00 (che va a gravare sul C.E. n. 5.02.02.01.95 e trova la disponibilità sul bilancio 2019), come da richiesta della S.A.S., allegato "A", e che le strutture aziendali fruitrici del servizio, laddove richiesto, dovranno preventivamente essere autorizzate dal Direttore f.f. dell'U.O.C. Bilancio e Programmazione e dal Direttore dell'U.O.C. Contabilità Analitica e Patrimonio, nel caso in cui vi siano delle risorse finanziarie ulteriori da destinare alle suddette prestazioni, stante che le prestazioni aggiuntive sono totalmente a carico dell'Azienda;

**Vista** la nota prot. n. 1762/AA.GG.eC. del 07.05.2018 avente ad oggetto: "Nomina del Responsabile del procedimento all'interno dell'UOC" Affari Generali e Convenzioni";

**Dato atto** che il Direttore dell'U.O.C.- Affari Generali e Convenzioni- che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 Gennaio 1994 n. 20 e s. m. i., e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Per le causali di cui in premessa:

## PROPONE DI

01) **Prendere atto** della nota prot. n. 26905 del 6.12.2018 con la quale questa Azienda ha manifestato alla S.A.S., stante l'approssimarsi della scadenza del contratto in questione, il proprio intendimento alla prosecuzione del rapporto convenzionale di che trattasi nei limiti della spesa complessiva sostenuta dall'Azienda nell'esercizio finanziario 2018, per la copertura dei costi relativi ai servizi effettivamente erogati dalla SAS. Ciò nelle more della conclusione del procedimento amministrativo finalizzato alla stipula del contratto;

02) **Prendere atto** della nota prot. n. 478 del 09.01.2019 con la quale questa Azienda rappresenta, fra l'altro, alla SAS di avere un numero cospicuo di personale "contrattista" (n. 648) da stabilizzare, per cui utilizzerà la convenzione per la fornitura di servizi ausiliari e strumentali fino ad esaurimento del personale societario assegnato;

03) **Prendere atto** della nota prot. n. ASP/37097/ 2019 del 01.10.2019 con la quale la Direzione Aziendale ha rappresentato alla S.A.S. che, a seguito di una attenta ricognizione delle attività cui sono preposte unità di personale fornite dalla medesima Società in rapporto convenzionale, nella considerazione che il servizio di ausiliario è stato svolto per assicurare le necessità operative dell'Azienda, nelle more di una verifica sul dimensionamento di detto personale con funzioni diversificate in relazione all'attuale effettivo fabbisogno, necessita ratificare il servizio reso anche delle unità di personale assegnato, che permarrà fino al 30 ottobre 2019, data utile entro la quale

provvedere alla stipula della nuova convenzione e che a far data dal 01.11.2019 detto personale dovrà essere ridimensionato di n. 8 unità, come specificatamente indicato nella citata nota prot. n. ASP/37097/2019;

04) **Prendere atto** della nota prot. n. 14226/u del 16.10.2019 e della nota prot. n. 14263/u del 17.10.2019 con cui la citata Società, in riferimento alla suddetta nota prot. n. ASP/37097/2019, nel prendere atto delle modifiche richieste a far data dal 01.11.2019, trasmette l'Addendum n. 3 al contratto di che trattasi e nel contempo comunica che in ordine ai servizi resi dal 01.01.2019 il costo per l'esercizio 2019 ammonta ad € 6.649.813,57 e per l'esercizio 2020 ammonta ad € 6.416.131,96, nonché sollecita la sottoscrizione del vigente contratto, trasmesso con la nota prot. n. 221/U del 08.02.2019, dell'Addendum n. 2 ed Addendum n. 3 con le specifiche di servizio;

05) **Stipulare**, conseguentemente, il contratto in questione con la SAS, unitamente agli Addendum n. 2 e n. 3, per il periodo 1.01.2019 - 31.12.2020, parti integranti del presente provvedimento;

06) **Dare atto** che il costo del contratto in argomento, come modificato dal citato Addendum n. 3, pari per l'anno in corso ad € 6.649.813,57 andrà a gravare sul C.E. n. 5.02.02.01.95 "Servizi da convenzione con Multiservizi" e trova la relativa copertura finanziaria, come da "Riepilogo budget" estratto dal sistema C4H dall'U.O.C. Contabilità Analitica e Patrimonio, dal quale si evince che per l'anno 2019 lo stanziamento aziendale per il contratto di servizi con la SAS di cui al C.E. n. 5.02.02.01.95 prevede uno stanziamento complessivo pari ad € 7.184.535,04 alla data del 13.05.2019, ripartito fra le strutture aziendali interessate che qui di seguito si indica:

- Dipartimento R.E.P.T. € 2.823.917,64;
- Dipartimento Farmaceutico € 776.000,00;
- Dip.to di Diagn. di Lab. € 20.000,00;
- P.O. "G.F. Ingrassia" € 573.323,96;
- Distretto Sanitario n. 42 € 2.244.093,92;

07) **Prendere atto** che per le prestazioni aggiuntive il costo delle suddette non dovrà superare quello storicizzato al 31.12.2018 pari ad € 50.000,00 (che va a gravare sul C.E. n. 5.02.02.01.95 e trova la disponibilità sul bilancio 2019), come da richiesta della S.A.S., allegato "A", e che le strutture aziendali fruitrici del servizio, laddove richiesto, dovranno preventivamente essere autorizzate dal Direttore f.f. dell'UOC Bilancio e Programmazione e dal Direttore dell'UOC Contabilità Analitica e Patrimonio, nel caso in cui vi siano delle risorse finanziarie ulteriori da destinare alle suddette prestazioni, stante che le prestazioni aggiuntive sono totalmente a carico dell'Azienda;

08) **Notificare** il presente provvedimento e il contratto di fornitura di servizi strumentali ed ausiliari alla S.A.S. S.C.p.A., al Direttore f.f. dell'UOC Bilancio e Programmazione, al Direttore dell'UOC Contabilità Analitica e Patrimonio, alle strutture aziendali interessate al rinnovo del contratto (PTA Biondo, Direzione Sanitaria Aziendale, UOC Medicina Legale e Fiscale, Dipartimento di Prevenzione Veterinario, Dipartimento di Prevenzione, Direzione Generale, Coordinamento Staff Strategico, PTA Albanese, PTA Guadagna, U.O.C. Legale, Dipartimento Farmaceutico, Ufficio Delibere Aziendale, P.O. "G.F. Ingrassia", UOC Logistica e Gestione Servizi Esternalizzati, Dipartimento di Diagnostica di Laboratorio, Distretto Sanitario n. 42, UOC Programmazione ed Organizzazione delle Attività di Cure Primarie), per quanto di rispettiva competenza;

09) **Notificare**, altresì, copia del presente provvedimento al Responsabile dell'UOS Comunicazione ed Informazione, per la pubblicazione sul sito web aziendale, ed al Responsabile della Protezione dei Dati Personali, per quanto di competenza;

10) Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di procedere con la sottoscrizione del contratto di che trattasi.

IL RESPONSABILE U.O.S.  
Conv.ni e altro personale dip. a qual.titolo  
(D.ssa Maria Luisa Massei)

IL DIRETTORE U.O.C.  
Affari Generali e Convenzioni  
(Dott.ssa Maria Teresa Badalà)

Sul presente atto viene espresso:

parere FAVOREVOLE dal

parere FAVOREVOLE dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Nora Virga)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Maurizio Montalbano)

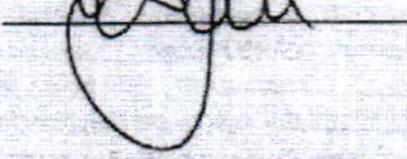
**IL DIRETTORE GENERALE**

- Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
- Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- Ritenuto di condividerne il contenuto;
- Assistito dal segretario verbalizzante;

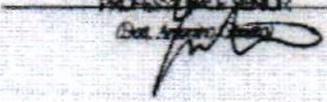
**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.

IL DIRETTORE GENERALE  
(D.ssa Daniela Faraoni)



Il Segretario verbalizzante  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO  
PROFESSORALE SENIOR  
(Dott. Antonio ...)



REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
PALERMO

ATTESTAZIONI

DELIBERAZIONE N. 00640 DEL 31 OTT. 2019

*[Signature]*  
Il Responsabile dell'Ufficio Deliberazioni  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO  
PROFESSIONALE SENIOR  
*[Signature]*

13 NOV. 2019

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo il \_\_\_\_\_ l'Addetto \_\_\_\_\_  
E' stata ritirata dall'Albo il \_\_\_\_\_ l'Addetto \_\_\_\_\_

- Si attesta che contro la presente delibera non è pervenuto alcun reclamo.
- Si attesta che contro la presente delibera è pervenuto reclamo da :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Palermo \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio Deliberazioni  
\_\_\_\_\_

Annotazioni \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI STRUMENTALI ED AUSILIARI**

**AI SENSI DELL'ART. 192 DEL DECR. LGS. 50/2016**

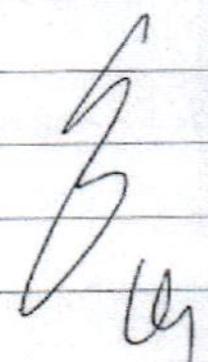
L'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo, di seguito denominata "Amministrazione" o "committente", con sede legale in Palermo, Via G. Cusmano n. 24, Codice fiscale 05841760829, legalmente rappresentata ai fini del presente contratto dal Commissario Straordinario Dott.ssa Daniela Faraoni, nata a Santa Caterina Villarmosa (CL) il 12/09/1959, cod. fisc. FRN DNL 59P52 1369Y;

**E**

La SAS - SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni, di seguito denominata "Società" o "contraente", con sede in Palermo, piazza Castelnuovo n. 35, Codice Fiscale e Partita IVA n. 04567910825, iscritta all'Ufficio del Registro delle Imprese di Palermo e presso la CCIAA di Palermo al REA n. PA - 204568, in persona del Legale rappresentante della società, Avv. Giuseppe Di Stefano, nato a Palermo (PA) il 25/03/1963, cod. fisc. DST GPP 63C25 G273W, domiciliato presso la sede sociale in ragione della carica ed agli effetti del presente atto;

**PREMESSO**

- Che SAS sapa è società in house providing della Regione Siciliana;
- Che il capitale sociale di Sas è riservato esclusivamente alla Regione siciliana ed alle Aziende del Servizio Sanitario regionale, incluso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia;
- Che la Società svolge la propria attività esclusivamente in favore della Regione siciliana e dei propri soci committenti, ed in generale in favore della amministrazioni pubbliche rispetto alle quali assume la veste di organismo in house, ai sensi del Decr. Lgs. n. 175/2016 e del Decr. Lgs. n. 50/2016;
- Che l'Amministrazione intende affidare al contraente, in continuità con il precedente



contratto avente scadenza il 31/12/2018, i servizi e le forniture specificate nel presente contratto e nei relativi allegati, avendo preventivamente valutato la congruità dei prezzi esposti;

- Che l'Amministrazione ricorre all'affidamento "in house", dando atto che sussistono le condizioni di cui all'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Che l'Amministrazione è iscritta nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici, ai sensi della delibera Anac nr. 235 del 15.2.2017, contenente le Linee guida nr. 7 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016 nr. 50, ovvero le "Linee guida per l'iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, previsti dall'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016";
- che con legge L.R. 3/2015 la spesa complessiva destinata al pagamento dei corrispettivi per i servizi resi in favore degli enti del Servizio sanitario regionale ed acquisiti in convenzione dalla società consortile Servizi ausiliari Sicilia, risultante dalla definizione delle procedure di riordino di cui all'articolo 20, comma 2, della legge regionale 12 maggio 2010, n. 11, è posta interamente a carico dei bilanci di ciascun ente sanitario fruitore dei relativi servizi che vi provvede mediante quota parte delle risorse di Fondo sanitario regionale annualmente assegnate e vincolate a tale finalità;
- che il Consiglio di Amministrazione della Società nella seduta del 21/12/2018 ha deliberato: "... di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione dei contratti di servizio per il biennio 2019/2020 con i Dipartimenti regionali e con gli Enti sanitari soci, in continuità con gli attuali servizi resi."
- Tutto ciò premesso, quale parte integrante del presente contratto, si conviene e stipula quanto segue:

**1. OGGETTO**

Il presente contratto di servizio, stipulato ai sensi dell' art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016, disciplina i rapporti tra l'Amministrazione ed il contraente per l'affidamento e la fornitura in regime di "in house providing" dei servizi di supporto alla medesima Amministrazione, il cui oggetto è descritto nelle clausole che seguono e negli allegati.

## 2. TIPOLOGIA DEI SERVIZI

Il Contraente si impegna a fornire i seguenti servizi ausiliari, come definiti nelle Specifiche di Servizio (SDS) di cui all'Allegato "A" del presente contratto, e che di seguito si riassumono:

ID	SERVIZI	N. unità teoriche
10SLP/01	Portierato	29
10SLP/03	Back-office e front-office amministrativo	84
10SLP/11	Centralino	12
10SLP/14	Pulizia spazi esterni e manutenzione del verde	13
10SLP/18	Ausiliariato alla raccolta ed al trasporto rifiuti	2
10SLP/19	Ausiliariato alla gestione dei magazzini centralizzati	9
10SLP/25	Trasporto persone e materiale vario	31
10SLP/27	Sostegno al sistema familiare-paziente	4
10SLP/CORD	Coordinamento	1
<b>TOTALE</b>		<b>185</b>

Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazioni di atti amministrativi di pertinenza delle Amministrazioni Committenti, ovvero l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della l. n. 241/1990.

Nelle Specifiche di Servizio vengono riportate:

- la descrizione delle caratteristiche quantitative e qualitative dei servizi da fornire;
- le unità di personale assegnate;
- le norme tecniche a cui rispondono i servizi;

- le modalità ed i termini di espletamento dei servizi.

L'Amministrazione, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, potrà richiedere una rimodulazione dei servizi di cui al presente contratto, compatibile con le professionalità presenti e disponibili nell'organico della Società.

L'Amministrazione potrà richiedere, inoltre, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, la modifica della fornitura rispetto alle sedi di erogazione, alle attività da svolgere ed agli orari/giorni di erogazione.

Le richieste di modifica dei servizi dovranno essere formalizzate dall'Amministrazione mediante il modulo Allegato B denominato "Richiesta di Modifica del Servizio" che verrà inoltrato alla Società.

La Società, dopo aver valutato la fattibilità delle modifiche e/o la rimodulazione dei servizi, appronterà la revisione delle Specifiche dei Servizi e dei corrispettivi da sottoporre ad approvazione dell'Amministrazione.

La Società metterà in atto le modifiche entro il primo giorno lavorativo del mese successivo alla suddetta approvazione.

Resta inteso tra le parti che le eventuali modifiche e/o rimodulazioni dei servizi potranno comportare la riduzione o l'incremento delle prestazioni a carico della Società, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Decr. Lgs. 50/2016, che per effetto del richiamo le parti dichiarano applicabile al presente contratto di servizio.

### 3. MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Al fine di assicurare il soddisfacimento dei requisiti prestazionali, di cui alle specifiche del servizio allegate al presente contratto di servizio (Allegato A), la Società e l'Amministrazione definiranno, in condivisione, le modalità da seguire nel processo di realizzazione del servizio attraverso l'individuazione:

- delle caratteristiche della realizzazione del servizio che influenzano direttamente le

prestazioni;

- delle condizioni di accettazione per ciascuna caratteristica della realizzazione del servizio;
- delle funzioni responsabili della realizzazione del servizio;
- delle attrezzature e dei prodotti di consumo da utilizzare;
- delle indicazioni dei documenti da generare nell'attività da svolgere, per la corretta esecuzione del servizio.

Al fine di mantenere lo standard quali-quantitativo dei servizi erogati, sarà oggetto di valutazione congiunta la definizione dell'organico da assegnare alle sedi di erogazione del servizio, fermo restando quanto convenuto nel precedente art. 2.

#### 4. OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ

La Società si obbliga a realizzare i servizi affidati nel rigoroso rispetto delle modalità e termini indicati nelle allegate Specifiche del Servizio (SDS).

Nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività ad essa demandate, la Società si atterrà ai principi di efficienza, economicità e trasparenza dettati dalle norme vigenti in materia e si obbliga a strutturarsi e ad operare secondo il modello organizzativo più idoneo per l'espletamento dei servizi ad essa affidati.

La Società, in relazione ai servizi da erogare, in condivisione con l'Amministrazione, dovrà:

- pianificare le attività e l'assegnazione del personale nelle sedi di erogazione;
- programmare i turni/orari di lavoro;
- trasmettere periodicamente all'Amministrazione l'elenco del personale assegnato al servizio al fine di consentirne le opportune valutazioni in relazione tra l'altro agli obiettivi fissati nei piani di lavoro della società per l'attribuzione dell'eventuale salario accessorio correlato.

La Società si impegna a provvedere all'idonea formazione del personale al fine di

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

migliorarne la professionalità ed il livello qualitativo dei servizi erogati.

Le attività inerenti la sicurezza e la salute nell'ambiente di lavoro dovranno essere coordinate dal Responsabile Sicurezza, Prevenzione e Protezione della Società di concerto con il rispettivo responsabile dell'Amministrazione beneficiaria dei servizi. Nel documento della sicurezza dovranno essere definite le prescrizioni aziendali per uno svolgimento sicuro e salubre delle attività; il personale dovrà essere informato in merito alle prescrizioni aziendali in tema di sicurezza e salute nell'ambiente di lavoro.

Il personale impegnato dalla Società dovrà indossare apposita divisa (se prevista) con i relativi dispositivi di protezione individuale (DPI) specifici per la mansione svolta ed essere dotato di apposito tesserino di identificazione che ne permetta la riconoscibilità. La Società e l'Amministrazione provvederanno a dotare le unità lavorative di quanto suddetto.

La Società adempie alle prestazioni contrattuali attraverso i servizi a prestazione standard e servizi aggiuntivi, ove formalmente autorizzati :

- i servizi a prestazione standard sono mirati al raggiungimento degli specifici obiettivi quali-quantitativi di cui alla relativa Specifica del Servizio (Allegato A);
- i servizi aggiuntivi, normale estensione delle prestazioni standard, sono specifiche prestazioni richieste dall'Amministrazione, per la cui definizione (tempi, modalità e costi) si rimanda al successivo art. 7.

Per le prestazioni aggiuntive la Società si impegna a garantire l'obbligo di intervento del proprio personale nei limiti delle risorse umane disponibili.

La società si impegna a non sostituire il personale societario che verrà posto in quiescenza, previa autorizzazione dell'amministrazione committente.

**5. OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si obbliga a collaborare per favorire ed agevolare l'esecuzione dei servizi affidati alla Società, e si impegna a predisporre tempestivamente e correttamente gli atti

amministrativi necessari per l'erogazione delle risorse finanziarie destinate al pagamento dei corrispettivi di spettanza della Società stessa e per liquidare i corrispettivi medesima scadenze stabilite contrattualmente.

L'Amministrazione ha l'obbligo di utilizzare il personale societario nei limiti dell'inquadramento giuridico e della mansione attribuiti dalla società.

A tal fine l'Amministrazione svolgerà ogni attività di controllo e verifica circa la corrispondenza dei servizi erogati alle relative specifiche di servizio di cui all'Allegato A.

L'Amministrazione si farà carico di mantenere nell'ambiente di lavoro le condizioni ambientali necessarie per assicurare la conformità del servizio erogato e di rispetto umano che tutelino la sicurezza, la salute e la dignità umana, anche in relazione ai dispositivi di legge esistenti.

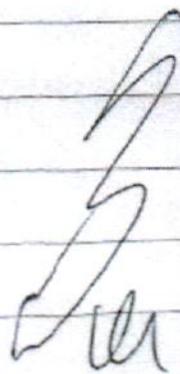
Si impegna, altresì, ad adottare tempestivamente ogni eventuale relativo provvedimento rientrante nella sfera delle proprie competenze istituzionali.

#### 6. RISORSE FINANZIARIE E CORRISPETTIVI

Le somme necessarie per la copertura finanziaria per l'intera durata del presente contratto di servizio sono poste a carico dei bilanci di ciascun ente sanitario fruitore dei relativi servizi che vi provvede mediante quota parte delle risorse di Fondo sanitario regionale annualmente assegnate e vincolate a tale finalità.

L'assegnazione delle superiori risorse verranno effettuate dal Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica dell'Assessorato regionale della Salute, cui compete a legislazione vigente la gestione del Fondo sanitario regionale.

Il corrispettivo annuo è fissato in €. 6.695.525,80 (euro seimilioni seicentonovantacinquemila cinquecentoventicinque/80) (esente iva ex art. 10, 2 comma, DPR 633/72) in conformità alla valutazione di congruità dei prezzi effettuata dall'Amministrazione, pari alla somma dei costi diretti di produzione determinati in base al



costo del personale assegnato ai servizi in convenzione maggiorato dei conseguenti oneri contributivi e fiscali ed i costi delle spese generali di gestione, pari ad un'incidenza del 6% circa, come specificatamente indicato nel documento Allegato C "Corrispettivo annuo per servizi a prestazione standard".

Il corrispettivo globale per tutte le n. 2 annualità di durata, inclusa la prima, è pari ad € 23.391.051,60 (euro tredicimilioni trecentonovantunomila cinquantuno/60).

### 7. SERVIZI AGGIUNTIVI

I servizi aggiuntivi svolti dalla Società, ove preventivamente autorizzati dall'Amministrazione, soggiacciono agli stessi obblighi contrattuali.

In tale tipologia di servizio rientra qualsiasi necessità ed esigenza riconducibile a tutti i servizi di cui al precedente art. 2 e dettagliatamente indicati nell'allegato D "Corrispettivo delle maggiorazioni e dei servizi aggiuntivi".

La quantificazione del servizio aggiuntivo e dei maggiori oneri connessi alle eventuali diverse modalità di erogazione dei servizi richieste dal committente - ove preventivamente autorizzati dall'Amministrazione Committente - verrà effettuata dalla Società "al costo", nel rispetto dei corrispettivi sottoposti a giudizio di congruità, sulla base della tariffazione di cui al documento Allegato D "Corrispettivo delle maggiorazioni e dei servizi aggiuntivi" del presente contratto.

Le prestazioni aggiuntive di cui all'Allegato D dovranno essere richieste dall'Amministrazione per il tramite delle Direzioni competenti, su apposito modulo Allegato

E "Richiesta di prestazione aggiuntiva", previa sottoscrizione del medesimo modulo da parte della Direzione richiedente, ai fini del dovuto inoltro alla Società contraente.

I costi per i servizi aggiuntivi di cui al presente articolo non sono compresi in quelli di cui all'articolo 6.

Le prestazioni aggiuntive si considereranno espletate al raggiungimento dei risultati quali-

quantitativi concordati con l'Amministrazione, la quale attesterà il servizio reso nel consuntivo delle prestazioni di cui al modulo "Richiesta di prestazione aggiuntiva" (Allegato E), ed effettuerà il pagamento ai sensi dei successivi articoli.

#### 8. VERIFICA DI CONFORMITA'

La fornitura specificata nel presente contratto è soggetta a verifica di conformità secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016.

Il corrispettivo dei singoli servizi verrà comunque sempre determinato "al costo" attraverso il ribaltamento dei costi diretti e l'imputazione della quota dei costi indiretti di gestione come previsto nel Piano Economico approvato dall'assemblea dei soci.

#### 9. MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

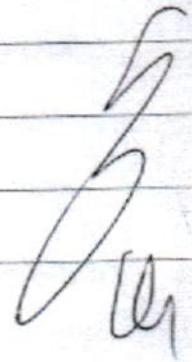
Il Committente provvederà al pagamento, a titolo di anticipazione del prezzo contrattuale, entro il mese successivo alla data di inizio di esecuzione del contratto, mediante accredito sul conto corrente che sarà comunicato dalla Società, di una somma pari al 20% (venti per cento) del valore totale presunto di fatturazione annua, sulla base dei servizi espletabili.

I successivi pagamenti saranno erogati in ratei mensili, dietro presentazione di regolare fattura, da emettersi nei confronti dei competenti uffici Liquidatori, previa verifica di conformità (Allegato H), circa il regolare espletamento dei servizi, a cura delle Direzioni competenti e fruitrici del servizio reso.

Il Committente provvede al pagamento dei servizi forniti entro trenta giorni dalla data di acquisizione della fattura, corredata dalla verifica di conformità dei servizi resi, certificata dall'Amministrazione committente tramite la trasmissione dell'allegato H.

L'Amministrazione certificherà alla Società con cadenza mensile entro e non oltre il giorno 20 del mese successivo il regolare espletamento dei servizi tramite l'Allegato H "Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato".

La Società è tenuta a trasmettere senza ritardo, e comunque con cadenza mensile, la



fattura per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

L'anticipazione del prezzo contrattuale erogata alla società sarà oggetto di conguaglio di regola nell'ultimo trimestre di fatturazione del rispettivo anno di competenza.

#### 10. CONTROLLI DELLA SOCIETÀ

La Società dovrà effettuare degli specifici controlli interni al fine di consentire la verifica di ciascun processo del servizio per assicurare che lo stesso effettivamente risponda alle specifiche del servizio e soddisfi l'Amministrazione.

I controlli da parte della Società devono quindi essere mirati alla verifica delle caratteristiche prestazionali del servizio (in relazione alle caratteristiche definite nella Specifica del Servizio) e delle modalità di erogazione del servizio (al fine di assicurarne la sua efficacia).

Nel caso di non conformità riscontrate durante tali controlli, la Società dovrà definire ed attuare in modo tempestivo le opportune azioni correttive.

#### 11. CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione, per il tramite del suo Referente, si obbliga ad effettuare, in contraddittorio, i controlli sui servizi resi presso qualunque sede di erogazione, al fine di verificare il regolare e puntuale svolgimento degli stessi rispetto alle Specifiche di Servizio allegate.

In occasione dei controlli di cui sopra, l'Amministrazione potrà acquisire tutti i dati e le informazioni ritenute utili per accertare il pieno rispetto delle condizioni previste nel presente contratto durante il periodo di vigenza dello stesso.

La Società presterà ai rappresentanti dell'Amministrazione la massima collaborazione possibile per un efficace espletamento delle attività di controllo.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare che l'utilizzazione del personale societario avvenga nel rigoroso rispetto del livello di inquadramento, ponendo in essere qualsivoglia procedura di controllo, al fine di evitare che il citato personale sia utilizzato in mansioni,

compiti e attività ricomprese nelle attribuzioni istituzionali dell'Amministrazione stessa e, comunque, in mansioni diverse da quelle previste nell'inquadramento posseduto dal personale societario.

L'Amministrazione si obbliga a compilare mensilmente il "Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato" (Allegato H) ed a trasmetterlo alla Società entro e non oltre il giorno 20 (venti) di ogni mese. In caso di mancata o omessa trasmissione dell'Allegato H, entro i termini previsti, i servizi si intenderanno regolarmente resi ed immediatamente liquidabili, ferme restando le responsabilità della Società per gli eventuali servizi non regolarmente resi ed i relativi conguagli successivi.

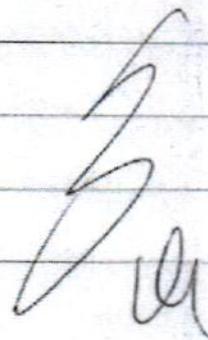
Il committente si obbliga altresì a redigere, nei termini contrattualmente previsti, gli appositi modelli di misurazione e valutazione della performance individuale di ogni lavoratore assegnato.

Se durante i controlli sull'erogazione dei servizi resi dovessero essere riscontrati elementi di non conformità alle Specifiche di Servizio, l'Amministrazione dovrà inoltrare con la massima tempestività e comunque entro e non oltre il termine decadenziale di giorni 7 (sette), specifica nota di contestazione alla Società richiedendo apposita valutazione in contraddittorio delle criticità emerse e ciò al fine di definire gli opportuni provvedimenti che la Società dovrà adottare per la relativa risoluzione.

Ogni e qualsiasi contestazione potrà essere inoltrata mediante apposito rapporto ("Segnalazione Cliente", Allegato I) per la gestione della non conformità, da allegare successivamente al questionario suddetto (Allegato H).

Decorso il sopra indicato termine nessuna contestazione potrà essere più operata nei confronti della Società circa la regolarità del servizio e conseguentemente non potrà essere operata alcuna sospensione, riduzione o ritardo nel pagamento del corrispettivo maturato.

Le prestazioni oggetto di contestazione, non definite entro 15 (quindici) giorni dalla data di



invio dell'Allegato I sono escluse dalla fatturazione fino alla conclusione del contraddittorio, che comunque dovrà essere definito entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'invio del menzionato allegato.

#### 12. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

La Società si impegna a non divulgare le notizie ed i dati venuti a conoscenza dal personale della Società o da chiunque collabori alla sua attività, in relazione all'esecuzione dell'incarico di cui alla presente convenzione. Il trattamento dati personale dovrà avvenire in conformità al reg. UE 679/2016, ed alla pertinente documentazione di protezione dei dati, adottata dall'Amministrazione. Titolare del trattamento resta l'Amministrazione medesima, che si riserva di nominare un responsabile esterno del trattamento.

#### 13. COMPONIMENTO BONARIO

In tutti i casi di controversie insorgenti in materia di applicazione, attuazione e/o interpretazione del presente contratto di servizio stipulato con la Società, le parti potranno esperire tentativi di componimento bonario, senza sospensione del pagamento degli importi nelle more dovuti.

#### 14. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha la durata di anni due e decorre dal 01/01/2019 fino al 31/12/2020.

#### 15. RESPONSABILITA'

L'Amministrazione, in quanto titolare delle sedi di erogazione dei servizi, è responsabile della sicurezza e della salubrità dei posti di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 "Sicurezza e salute dei lavoratori"; informa la Società delle criticità strutturali esistenti; si fa carico di fornire alla Società dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui i lavoratori sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione ai servizi da erogare.

La Società, da parte sua, provvederà a dotare, a propria cura e spese, le unità lavorative di

indumenti e dispositivi di protezione individuale (DPI) adeguati al lavoro da svolgere.

La Società si farà carico di effettuare le visite mediche mediante i propri medici competenti, che avranno cura di rilasciare l'idoneità alla mansione specifica presso il luogo di lavoro a cui saranno destinati.

La Società si farà carico di effettuare l'informazione e la formazione specifica così come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., per l'avvio al lavoro del personale impiegato.

La Società è tenuta a rispondere degli eventuali danni che il proprio personale, nello svolgimento del servizio, dovesse cagionare a persone, animali e cose. Al tal riguardo la Società provvederà a stipulare una polizza assicurativa. La società dà atto che il prezzo contrattuale è comprensivo degli oneri di sicurezza di propria spettanza, per il personale societario utilizzato.

La Società si assume, inoltre, la responsabilità e gli oneri derivanti da diritti di proprietà intellettuale da applicazioni industriali o di altra natura, protette da privativa o altra tutela di legge, spettanti a terzi in ordine ai servizi prestati.

#### 16. INCOMPATIBILITA'

Per il contraente, fino alla conclusione del servizio, valgono tutte le cause di incompatibilità previste a riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Il contraente si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

#### 17. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

La società dovrà attenersi alle clausole del "Protocollo di Legalità" stipulato tra il Ministero dell'Interno, l'Autorità di Vigilanza sui LL.PP., la Regione Siciliana, le Prefetture provinciali della Regione, l'INAIL e l'INPS in data 12 luglio 2005, impegnandosi a rispettarne, per la

parte di propria competenza, le clausole e gli obblighi in esso contenute (v. Circ. Comm. 29 settembre 2005, n. 21348°2 - GURS n. 45/2005).

**18. SPESE DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Tutte le spese di stipulazione del contratto, incluse quelle per bolli ed altri eventuali oneri fiscali, sono a carico del contraente.

**19. CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO**

Ai sensi dell'articolo 105 comma 1 del D.lgs. N. 50/2016 il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni del citato articolo.

Ai sensi dell'articolo 106 comma 13 del D.lgs. 50/2016 è ammessa la cessione dei crediti in applicazione delle disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52 e secondo le modalità del citato art. 106 comma 13.

**20. RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI**

La società risponde dei fatti dei propri dipendenti o altrimenti incaricati, a norma dell'art. 2049 del codice civile. Conseguentemente si obbliga a tenere indenne e a risarcire l'Amministrazione per ogni eventuale pregiudizio o danno che lo stesso dovesse subire, nell'esecuzione del presente contratto, a seguito di qualsiasi azione o pretesa proposta o avanzata da parte di terzi.

Si assume, inoltre, la responsabilità e gli oneri derivanti da diritti di proprietà intellettuale da applicazioni industriali o di altra natura, protette da privativa o altra tutela di legge, spettanti a terzi in ordine ai servizi prestati.

**21. CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del contratto saranno devolute alla competenza del Foro di Palermo.

**22. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti fanno espresso

rinvio alle norme del Codice civile e alle norme di contabilità generale dello Stato, nonché al D. Lgs. n. 50/2016 ed al D.Lgs. n. 175/2016, nei limiti della compatibilità con la vigente disciplina in materia di contratti di servizio stipulati dalle amministrazioni pubbliche con le società in house e soggette a controllo analogo.

### 23. REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso di uso e le spese relative saranno a carico della Società.

Letto, approvato e sottoscritto

Allegati:

- Allegato A – Specifiche di servizio 10SLP/01 rev. 0 del 01/01/2019; 10SLP/03 rev. 0 del 01/01/2019; 10SLP/11 rev. 0 del 01/01/2019; 10SLP/14 rev. 0 del 01/01/2019; 10SLP/18 rev. 0 del 01/01/2019; 10SLP/19 rev. 0 del 01/01/2019; 10SLP/25 rev. 0 del 01/01/2019; 10SLP/27 rev. 0 del 01/01/2019; 10SLP/CORD rev. 0 del 01/01/2019.
- Allegato B – Richiesta di modifica del servizio.
- Allegato C – Corrispettivo per servizi a prestazione standard.
- Allegato D – Corrispettivo delle maggiorazioni e dei servizi aggiuntivi.
- Allegato E – Richiesta di prestazione aggiuntiva.
- Allegato H – Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato.
- Allegato I – Segnalazione cliente.

Palermo, addì

25/11/2019

Per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo

Il Commissario Straordinario Dott.ssa Daniela Faraoni

Per la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.

Il Presidente Avv. Giuseppe Di Stefano

<b>Società:</b> <i>Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A</i>	<b>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>		<b>SDS 10SLP/01</b>	
	<b>Committente:</b> <i>Azienda Sanitaria Provinciale di PALERMO</i>		Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 1 / 3

<b>NOME DEL SERVIZIO:</b>	<b>PORTIERATO</b>
---------------------------	-------------------

<b>Normative e documenti cui risponde il servizio:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10;</li> <li>- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.;</li> <li>- GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.</li> </ul>
--	--

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di ausiliario al servizio di portierato, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- apertura e chiusura degli uffici, attraverso l'apertura e la chiusura della porta carraia, dell'ingresso principale e secondario, ove richiesti;
- controllo dell'accesso al parcheggio interno dei mezzi motorizzati autorizzati;
- controllo dell'accesso del personale dipendente e dei visitatori;
- osservanza delle regole previste, al momento della richiesta di accesso, da parte del pubblico;
- rilascio pass ai visitatori;
- assistenza e smistamento al flusso di utenza;
- accettazione della posta in arrivo e riconsegna agli uffici designati;
- sorveglianza e custodia dell'immobile esercitata attraverso il presidio dei locali di portineria affidati anche attraverso eventuali sistemi di videosorveglianza;
- eventuale assistenza al servizio di centralino con ricezione e smistamento delle chiamate telefoniche interne ed esterne;
- riordino del locale di portineria;
- controllo degli uffici al termine dell'orario di apertura (chiusura finestre e persiane, spegnimento delle luci e dei quadri elettrici, etc...).

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile designato dal Committente, cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi con rilevanza esterna di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è effettuato attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro.

Su richiesta del committente, il presente servizio è così erogato:

- in regime di turnazione H24 per la sede di erogazione Dipartimento di Prevenzione Veterinario - via C. Onorato n. 6, Palermo e per la sede di erogazione Distretto Sanitario 42 - Via L. Di Brolo 10/bis,

<b>Società:</b> Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 10SLP/01	
	<b>Committente:</b> Azienda Sanitaria Provinciale di PALERMO	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 2 / 3

Palermo;  
 - in regime di turnazione H12 lunedì/domenica per la sede di erogazione P.O. Villa delle Ginestre via Castellana n. 145, Palermo,  
 ai sensi dell'art. 37 del CCRL del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Il personale addetto al servizio, su richiesta del Committente, dovrà indossare durante le ore di servizio apposita divisa fornita dalla Società. Il Committente avrà cura di individuare un locale idoneo da utilizzare come spogliatoio.

Al personale assegnato al servizio sarà riconosciuta l'indennità di turnazione fissa ed eventuali indennità notturne e festive (ove specificatamente richieste dal committente), previste dal CCRL del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10 applicato dalla società.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile Regionale incaricato dal Committente.

### DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica composta da n. 29 unità a cui è applicato il vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1.

Dipartimento Provveditorato e Tecnico Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
Direzione Aziendale - Direzione Generale	Via Giacomo Cusmano, 24 - Palermo	4
Dipartimento Provveditorato e Tecnico - U.O.C. Facility	Via Pindemonte, 88 - Palermo	3
Dipartimento di Prevenzione Veterinario	Via C. Onorato, 6 - Palermo	3
		10

Distretto Sanitario 42 Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
Assistenza Sanitaria di Base	Via G. Arcoleo, 25 - Palermo	3
Poliambulatorio Palermo Centro	Via Turrisi Colonna, 43 - Palermo	4
Distretto Sanitario 42	Via Lancia di Brolo, 10 bis - Palermo	1
		8

<b>Società:</b> <i>Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A</i>	<b>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>	<b>SDS 10SLP/01</b>	
	<b>Committente:</b> <i>Azienda Sanitaria Provinciale di PALERMO</i>	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 3 / 3

<b>P.O. Ingrassia - P.O. Villa delle Ginestre Sede di erogazione</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>N. Unità</b>
P.O. Villa delle Ginestre	Via Castellana, 145 - Palermo	5
		5

<b>Dipartimento di Prevenzione Sede di erogazione</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>N. Unità</b>
Dipartimento di Prevenzione Presidio Settecannoli	Via E. Hassan, 54 - Palermo	1
Dipartimento di Prevenzione Presidio Pietratagliata	Via Crocifisso a Pietratagliata, 50 - Pa	1
Dipartimento di Prevenzione Presidio Guadagna	Via Villagrazia, 46 - Palermo	1
Dipartimento di Prevenzione Presidio D'Azeglio	Via M. D'Azeglio, 6 - Palermo	1
Dipartimento di Prevenzione - centro di vaccinazione Aragonesi	Piazzetta degli Aragonesi - Palermo	1
Dipartimento di Prevenzione - centro di vaccinazione Casa del Sole	Via L. Sarullo, 19 Pa	1
		6

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di assenze delle unità assegnate al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

<b>Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente</b>	<b>Controllo</b>	<b>Frequenza</b>	<b>Condizioni di accettabilità delle caratteristiche</b>	<b>Documenti di registrazione</b>
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

<b>Società:</b> <b>Servizi Ausiliari Sicilia</b> <b>S.C.p.A</b>	<b>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>		<b>SDS 10SLP/03</b>	
	<b>Committente:</b> <b>Azienda Sanitaria Provinciale di</b> <b>PALERMO</b>		<b>Rev. n. 0</b> <b>del 01/01/2019</b>	<b>Pag.</b> <b>1 / 3</b>

<b>NOME DEL SERVIZIO:</b>	<b>BACK-OFFICE E FRONT-OFFICE AMMINISTRATIVO</b>
---------------------------	--

<b>Normative e documenti cui risponde il servizio:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10;</li> <li>- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.;</li> <li>- GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.</li> </ul>
--	--

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di ausiliario al servizio di back-office e front-office amministrativo, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- ricevimento delle pratiche/documentazione in ingresso;
- protocollo cartaceo e/o informatizzato di documenti (atti amministrativi, provvedimenti, note, etc.);
- supporto alla archiviazione cartacea e/o informatizzata di documenti (atti amministrativi, provvedimenti, note, etc.);
- supporto alle attività di segreteria;
- inserimento, compilazione ed archiviazione di dati attraverso sistema informatico;
- tenuta ed aggiornamento dei registri cartacei ed informatizzati;
- fascicolazione documenti ivi compresa la materiale allocazione degli stessi;
- riordino della documentazione archiviata;
- ricerca e recapito documentazione richiesta;
- supporto nella predisposizione di elenchi relativi a compiti istituzionali dei Servizi;
- riproduzione di documenti (stampa, scansione, fotocopiatura, etc.);
- riproduzione sotto dettatura di lettere attraverso sistema di videoscrittura;
- supporto alla redazione di atti, provvedimenti, corrispondenza, ecc., anche attraverso l'utilizzo di sistemi informatici;
- rilevazione, imputazione e contabilizzazione di semplici dati amministrativi (paghe, stipendi, contributi, mandati, etc...);
- supporto nelle operazioni di elaborazione dati;
- inoltramento delle pratiche amministrative con eventuale predisposizione della documentazione per la spedizione;
- trasmissione di documentazione via fax e/o e-mail.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro.

<b>Società:</b> <i>Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A</i>	<b>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>	<b>SDS 10SLP/03</b>	
	<b>Committente:</b> <i>Azienda Sanitaria Provinciale di PALERMO</i>	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 2 / 3

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile Regionale incaricato dal Committente.

### DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica composta da n. 84 unità inquadrare nella categoria contrattuale "B" - Collaboratore, del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicato dalla società.

Dipartimento del Farmaco Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
Dipartimento del farmaco CED	Via Pindemonte, 88 - Palermo	10
		10

Dipartimento Provveditorato e Tecnico Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
Direzione Aziendale - Direzione Generale	Via Giacomo Cusmano, 24 - Palermo	1
Direzione Aziendale Uff. delibere, Direz. Sanitaria, Uff. Economato	Via Giacomo Cusmano, 24 - Palermo	3
Dipartimento Provveditorato e Tecnico - U.O.C. Facility	Via Pindemonte, 88 - Palermo	6
Dipartimento Risorse Economiche	Via Pindemonte, 88 - Palermo	4
Dipartimento Risorse Umane	Via Pindemonte, 88 - Palermo	2
U.O.C. Cure primarie	Via Pindemonte, 88 - Palermo	2
U.O.C. Medicina Legale - ufficio del CML	Via Pindemonte, 88 - Palermo	1
U.O.C. Medicina Legale e fiscale	Via Pindemonte, 88 - Palermo	3
U.O.C. Legale	Via Pindemonte, 88 - Palermo	3
U.O.C. Progettazione	Via Pindemonte, 88 - Palermo	2
		27

Distretto Sanitario 42 Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
PTA Biondo	Via Pindemonte, 88 - Palermo	8
Assistenza Sanitaria di Base	Via 6, Arcoletto, 25 - Palermo	8
Distretto Sanitario 42 - Direzione	Via Lancia di Brolo, 10 bis - Palermo	1
Poliambulatorio Palermo Centro	Via Turrisi Colonna, 43 - Palermo	7
Poliambulatorio Palermo Centro - Cassa Ticket	Via Turrisi Colonna, 43 - Palermo	3
Poliambulatorio Palermo Centro - Ufficio protesi e ausili handicap	Via Turrisi Colonna, 43 - Palermo	3
Poliambulatorio Zen	Via Tazio Nuvolari - Palermo	1
Poliambulatorio Ustica	Largo Gran Guardia - Ustica (PA)	1
PTA Guadagna CUP	Via Villagrazia, 46 - Palermo	6
PTA Enrico Albanese	Via Papa Sergio I, 3 - Palermo	8
		46

<b>Società:</b> <i>Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A</i>	<i>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</i>		<b>SDS 10SLP/03</b>	
	<b>Committente:</b> <i>Azienda Sanitaria Provinciale di PALERMO</i>		Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 3 / 3

<b>P.O. Ingrassia - P.O. Villa delle Ginestre</b> Sede di erogazione	<b>Indirizzo</b>	<b>N. Unità</b>
P.O. Villa delle Ginestre	Via Castellana, 145 - Palermo	1
		1

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di assenze delle unità assegnate al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

<b>Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente</b>	<b>Controllo</b>	<b>Frequenza</b>	<b>Condizioni di accettabilità delle caratteristiche</b>	<b>Documenti di registrazione</b>
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

<b>ocietà:</b> <b>Servizi Ausiliari Sicilia</b> <b>S.C.p.A</b>	<b>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>	<b>SDS 10SLP/11</b>	
	<b>Committente:</b> <b>Azienda Sanitaria Provinciale di</b> <b>PALERMO</b>	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 1 / 2

<b>NOME DEL SERVIZIO:</b>	<b>CENTRALINO</b>
---------------------------	-------------------

<b>Normative e documenti</b> <b>cui risponde il servizio:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10;</li> <li>- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.;</li> <li>- GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.</li> </ul>
--	--

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di conduzione centralino, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- ricezione di telefonate provenienti dall'esterno e smistamento verso i servizi dell'azienda;
- ricezione di telefonate provenienti dall'interno e smistamento verso l'esterno dell'azienda, su specifica richiesta di personale autorizzato;
- registrazione su registro delle telefonate in uscita richieste dal personale interno;
- eventuali annotazioni sulle telefonate, in particolare, con riferimento ad appuntamenti e messaggi;
- preparazione del tabulato telefonico, su richiesta della direzione aziendale;
- verifica stato di funzionamento del sistema centralino, ed eventuale segnalazione di guasti e cattivi funzionamenti;
- fornire informazioni telefoniche su servizi dell'azienda sanitaria.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso, su richiesta del Committente, in regime di turnazione H24 ai sensi dell'art. 37 del CCRL del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale

<b>Società:</b> Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS 10SLP/11	
	<b>Committente:</b> Azienda Sanitaria Provinciale di PALERMO		Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 2 / 2

societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile di struttura incaricato dal Committente.

### DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica composta da n. 12 unità inquadrate nella categoria contrattuale "B" - Collaboratore, del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicato dalla società.

Dipartimento Provveditorato e Tecnico Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
P.O. Pisani	Via Pindemonte, 88 - Palermo	12
		12

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di assenze delle unità assegnate al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

<b>Società:</b> <b>Servizi Ausiliari Sicilia</b> <b>S.C.p.A</b>	<b>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>		<b>SDS 10SLP/14</b>	
	<b>Committente:</b> <b>Azienda Sanitaria Provinciale di</b> <b>PALERMO</b>		Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 1 / 2

<b>NOME DEL SERVIZIO:</b>	<b>PULIZIA SPAZI ESTERNI E MANUTENZIONE DEL VERDE</b>
---------------------------	---

<b>Normative e documenti cui risponde il servizio:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10;</li> <li>- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori," e s.m.i.;</li> <li>- GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.</li> </ul>
--	--

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di pulizia spazi esterni e manutenzione del verde, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

**Pulizia aree esterne** prevede la pulizia dei marciapiedi e di altre intercapedini, viali e spiazzi.

**Manutenzione del verde** prevede il diserbamento; il decespugliamento; l'irrigazione; la potatura di alberi (di piccola dimensione), siepi ed arbusti; la rimozione dei rifiuti di produzione, di cartacce e di materiali estranei presenti nelle aree verdi.

Le attrezzature e le apparecchiature necessarie per l'erogazione del servizio sono a carico della Società.

Sarà cura del Committente fornire al personale del presente servizio:

- i prodotti di consumo per l'effettuazione delle operazioni richieste;
- un locale per il ricovero delle attrezzature e delle apparecchiature;
- un locale spogliatoio.

Inoltre, sarà cura del committente gestire i rifiuti prodotti e raccolti durante l'erogazione del servizio.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile di struttura incaricato dal Committente.

<b>ocietà:</b> <b>Servizi Ausiliari Sicilia</b> <b>S.C.p.A</b>	<b>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>	<b>SDS 10SLP/14</b>	
	<b>Committente:</b> <b>Azienda Sanitaria Provinciale di</b> <b>PALERMO</b>	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 2 / 2

### DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica composta da n. 13 unità a cui è applicato il vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1.

Dipartimento Provveditorato e Tecnico Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
P.O. Pisani	Via Pindemonte, 88 - Palermo	2
		2

Distretto Sanitario 42 Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
PTA Guadagna	Via Villagrazia, 46 - Palermo	2
PTA Enrico Albanese	Via Papa Sergio I, 3 - Palermo	4
		6

P.O. Ingrassia - P.O. Villa delle Ginestre Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
P.O. Ingrassia	Corso Calatafimi, 1002 - Palermo	4
P.O. Villa delle Ginestre	Via Castellana, 145 - Palermo	1
		5

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di assenze delle unità assegnate al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

<b>Società:</b> <b>Servizi Ausiliari Sicilia</b> <b>S.C.p.A</b>	<b>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>	<b>SDS 10SLP/18</b>	
	<b>Committente:</b> <b>Azienda Sanitaria Provinciale di</b> <b>PALERMO</b>	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 1 / 2

<b>NOME DEL SERVIZIO:</b>	<b>AUSILIARIATO ALLA RACCOLTA ED AL TRASPORTO RIFIUTI</b>
---------------------------	---

<b>Normative e documenti cui risponde il servizio:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10;</li> <li>- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.;</li> <li>- GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.</li> </ul>
--	--

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di ausiliariato alla raccolta ed al trasporto rifiuti, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- il ritiro dei rifiuti solidi urbani e sanitari, dai relativi punti di raccolta intermedi dei reparti ed il conferimento degli stessi nei punti interni di raccolta deputati, su disposizione della Direzione di Presidio.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile di struttura incaricato dal Committente.

### DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica composta da n. 2 unità a cui è applicato il vigente CCRL del comparto non Dirigenziale

<b>Società:</b> <b>Servizi Ausiliari Sicilia</b> <b>S.C.p.A</b>	<b>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>	<b>SDS 10SLP/18</b>	
	<b>Committente:</b> <b>Azienda Sanitaria Provinciale di</b> <b>PALERMO</b>	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 2 / 2

della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1.

P.O. Ingrassia - P.O. Villa delle Ginestre Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
P.O. Villa delle Ginestre	Via Castellana, 145 - Palermo	2
		2

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di **assenze delle unità assegnate al presente servizio**, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di **indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società**, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle **attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nelle sedi previste**, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

società: <b>Servizi Ausiliari Sicilia</b> <b>S.C.p.A</b>	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 10SLP/19	
	Committente: <b>Azienda Sanitaria Provinciale di</b> <b>PALERMO</b>	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	<b>AUSILIARIATO ALLA GESTIONE DEI MAGAZZINI CENTRALIZZATI</b>
--------------------	---

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10;</li> <li>- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.;</li> <li>- GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.</li> </ul>
--	--

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di ausiliariato alla gestione dei magazzini centralizzati, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- carico e scarico del materiale in ingresso ed in uscita per i reparti/servizi, attraverso sia movimentazione manuale, il cui peso unitario per collo sia pari o inferiore a 20 kg, sia movimentazione meccanica con l'ausilio di carrelli specifici e/o mezzi meccanizzati (carrelli elevatori, muletti, ecc.);
- preparare il materiale da fornire ai reparti/servizi;
- stoccare le merci negli appositi spazi di magazzino assegnati, disponendoli in modo da rispettare la rotazione delle merci;
- preparare ed imballare le merci da spedire;
- consegnare al corriere le merci con i relativi documenti di accompagnamento al trasporto, e controllare la corrispondenza con questi ultimi e con le richieste di merci;
- riportare le attrezzature e le macchine utilizzate per la movimentazione delle merci negli appositi locali;
- effettuare la manutenzione ordinaria delle attrezzature e dei macchinari utilizzati per la movimentazione delle merci;
- riordinare giornalmente i locali del magazzino e le postazioni di lavoro.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e

<b>Società:</b> Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 10SLP/19	
	<b>Committente:</b> Azienda Sanitaria Provinciale di PALERMO	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 2 / 2

quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile di struttura incaricato dal Committente.

### DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica composta da n. 9 unità a cui è applicato il vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1.

Dipartimento del Farmaco Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
Dipartimento del Farmaco	Via Pindemonte, 88 - Palermo	5
		5

Dipartimento Provveditorato e Tecnico Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
Direzione Aziendale - Economato	Via Giacomo Cusmano, 24 - Palermo	1
Dipartimento Provveditorato e Tecnico	Via Pindemonte, 88 - Palermo	3
		4

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di assenze delle unità assegnate al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

<b>ocietà:</b> <b>Servizi Ausiliari Sicilia</b> <b>S.C.p.A</b>	<b>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>	<b>SDS 10SLP/25</b>	
	<b>Committente:</b> <b>Azienda Sanitaria Provinciale di</b> <b>PALERMO</b>	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 1 / 3

<b>NOME DEL SERVIZIO:</b>	<b>TRASPORTO PERSONE E MATERIALE VARIO</b>
---------------------------	--

<b>Normative e documenti cui risponde il servizio:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10;</li> <li>- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.;</li> <li>- GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.</li> </ul>
--	--

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di trasporto persone e materiale vario, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- trasporto dei funzionari/dirigenti dell'Azienda committente nel territorio comunale/provinciale/regionale;
- presa in carico e distribuzione della corrispondenza/documentazione interna ed esterna;
- ritiro dei materiali di casermaggio (cancelleria, arredamenti ed attrezzature per ufficio di dimensioni ridotte, detersivi, attrezzature mediche) dai magazzini e trasporto/consegna alle unità operative interessate;
- ritiro dei materiali biologici dalle unità operative e trasporto/consegna alle strutture diagnostiche;
- trasporto farmaci e presidi sanitari.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile di struttura incaricato dal Committente.

<b>Società:</b> Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 10SLP/25	
	<b>Committente:</b> Azienda Sanitaria Provinciale di PALERMO	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 2 / 3

### DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica composta da n. 31 unità a cui è applicato il vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1.

Dipartimento del Farmaco Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
Dipartimento del farmaco - Sede	Via Pindemonte, 88 - Palermo	1
		1

Dipartimento Provveditorato e Tecnico Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
Direzione Aziendale - Economato	Via Giacomo Cusmano, 24 - Palermo	5
Dipartimento Provveditorato e Tecnico	Via Pindemonte, 88 - Palermo	4
Dipartimento Provveditorato e Tecnico - Autoparco	Via Pindemonte, 88 - Palermo	5
Dipartimento Risorse Economiche	Via Pindemonte, 88 - Palermo	2
U.O.C. Medicina Legale e Fiscale	Via Pindemonte, 88 - Palermo	1
U.O.C. Legale	Via Pindemonte, 88 - Palermo	2
U.O.C. Programmazione e Organizzazione Attività di Cura	Via Pindemonte, 88 - Palermo	1
Dipartimento Attività e controllo ospedaliero - UOC Osp. pubblica	Via Carmelo Onorato, - Palermo	1
		21

Distretto Sanitario 42 Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
Distretto Sanitario 42 - Direzione	Via Lancia di Brolo, 10 bis - Palermo	1
Poliambulatorio Palermo Centro	Via Turrisi Colonna, 43 - Palermo	1
PTA Guadagna	Via Villagrazia, 46 - Palermo	1
PTA Guadagna	Via G. Arcoleo, 25 - Palermo	1
PTA Enrico Albanese	Via Papa Sergio I, 3 - Palermo	1
		5

P.O. Ingrassia - P.O. Villa delle Ginestre Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
P.O. Ingrassia	Corso Calatafimi, 1002 - Palermo	2
P.O. Villa delle Ginestre	Via Castellana, 145 - Palermo	1
		3

Dipartimento Diagnostica di Laboratorio Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
Dipartimento Diagnostica di Laboratorio	Corso Calatafimi, 1002 - Palermo	1
		1

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di assenze delle unità assegnate al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque

società: <b>Servizi Ausiliari Sicilia                  S.C.p.A</b>	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS 10SLP/25	
	Committente: <b>Azienda Sanitaria Provinciale di                  PALERMO</b>		Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 3 / 3

soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

<b>ocietà:</b> <b>Servizi Ausiliari Sicilia</b> <b>S.C.p.A</b>	<b>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>	<b>SDS 10SLP/27</b>	
	<b>Committente:</b> <b>Azienda Sanitaria Provinciale di</b> <b>PALERMO</b>	<b>Rev. n. 0</b> <b>del 01/01/2019</b>	<b>Pag.</b> <b>1 / 2</b>

<b>NOME DEL SERVIZIO:</b>	<b>SOSTEGNO AL SISTEMA FAMILIARE - PAZIENTE</b>
---------------------------	---

<b>Normative e documenti</b> <b>cui risponde il servizio:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10;</li> <li>- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.;</li> <li>- GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.</li> </ul>
--	--

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di sostegno al sistema familiare - paziente qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- front-office allo Sportello Dedicato Distrettuale;
- recall telefonico delle branche di Medicina Interna ed Endocrinologia e collaterali alle complicanze del diabete;
- registrazione e cura del dato del sistema informatico dello Sportello Dedicato Distrettuale;
- supporto allo snellimento delle pratiche assistenziali (esenzioni, presidi, ritiro esami ematici, ecc.);
- analisi, registrazione e caricamento dati riferibili ai pazienti inseriti nel percorso diabetologico;
- partecipazione all'attività istruttoria nell'educazione del paziente;
- supporto alla Commissione Diabetologica;

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile di struttura incaricato dal Committente.

Società: <b>Servizi Ausiliari Sicilia                  S.C.p.A</b>	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS 10SLP/27	
	Committente: <b>Azienda Sanitaria Provinciale di                  PALERMO</b>		Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 2 / 2

### DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica composta da n. 4 unità inquadrate nella categoria contrattuale "C" - Istruttore direttivo, del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicato dalla società.

Distretto Sanitario 42 Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
Distretto Sanitario 42	Via G. Cusmano, 24 - Palermo	1
PTA Biondo	Via Pindemonte, 88 - Palermo	1
Poliambulatorio Palermo Centro	Via Turrisi Colonna, 43 - Palermo	1
PTA Enrico Albanese	Via Papa Sergio I, 3 - Palermo	1
		4

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di assenze delle unità assegnate al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

<b>Società:</b> <b>Servizi Ausiliari Sicilia</b> <b>S.C.p.A</b>	<b>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>	<b>SDS 10SLP/CORD</b>	
	<b>Committente:</b> <b>Azienda Sanitaria Provinciale di</b> <b>PALERMO</b>	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 1 / 2

<b>NOME DEL SERVIZIO:</b>	<b>COORDINAMENTO</b>
---------------------------	----------------------

<b>Normative e documenti cui risponde il servizio:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10;</li> <li>- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.;</li> <li>- GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.</li> </ul>
--	--

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di coordinamento amministrativo ai servizi affidati dal committente nelle varie sedi di erogazione.

Le principali attività da svolgere sono:

- Raccolta dei dati e delle informazioni per ottimizzare l'attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nelle diverse sedi d'erogazione

Le attività che devono essere svolte dalla/e unità di personale societario assegnata/e al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro.

Le modalità di erogazione devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso lo stesso Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile di struttura incaricato dal Committente.

<b>Società:</b> Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 10SLP/CORD	
	<b>Committente:</b> Azienda Sanitaria Provinciale di PALERMO	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 2 / 2

### DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica così composta da n. 1 unità inquadrata nella categoria contrattuale "C" - Istruttore direttivo, del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicato dalla società.

Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
P.O. "Pisani"	Via Pindemonte, 88 - Palermo	1

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di assenze delle unità assegnate al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.

**RICHIESTA DI MODIFICA DEL SERVIZIO**

Pag. 1 / 1

CLIENTE: \_\_\_\_\_

SERVIZIO: \_\_\_\_\_ COD. SDS \_\_\_\_\_ REV. DEL \_\_\_\_\_

**DESCRIZIONE DELLA MODIFICA**

Modifica dell'attività:

Area for describing the modification of the activity. The space is mostly blank with some faint horizontal lines.

Modifica dell'orario/giorni di erogazione del servizio:

Area for describing the modification of the service delivery schedule. The space is mostly blank with some faint horizontal lines.

Modifica delle sedi di erogazione del servizio:

Area for describing the modification of the service delivery locations. The space is mostly blank with some faint horizontal lines.

Firma e Timbro Cliente:

Data:

CORRISETTIVO PER I SERVIZI A PRESTAZIONE STANDARD

ASP Palermo		Socio Committente	Car. Contrattuale CCRL	Costo unitario del personale CCRL (stimato al 3/1/2018)	Salario accantonamento unitario F.A.M.P. CCRL (stimato 4%)	% Incremento nuovo CCRL (stimato 3,84%)	Buoni pasto (euro 7 x 48 sett.)	costi passibili penalità contest. fiscali (alima 3%)	costi diretti complessivi (incl. Ind. mensa, retrib. acc., ...)	costi indiretti complessivi spese generali personale indiretto (alima 8,5%)	Totale unitario	Nr. unità teoriche previste in convenzione	Indennità allegato "gr" del CCRL	costi complessivi annui
10SLP/01		Servizio PORTIERATO	A/B	29.442,00	1.178,00	1.178,00	339,00	964,00	33.096,00	1.988,00	35.082,00	29	36.226,64	1.053.604,64
10SLP/03		Servizio BACK-OFFICE E FRONT-OFFICE AMMINISTRATIVO	B	29.442,00	1.178,00	1.178,00	339,00	964,00	33.096,00	1.988,00	35.082,00	84	13.370,50	2.969.258,50
10SLP/11		Servizio CENTRALINO	B	29.442,00	1.178,00	1.178,00	339,00	964,00	33.096,00	1.988,00	35.082,00	12	66.646,54	487.630,54
10SLP/14		Servizio PULIZIA SPAZI ESTERNE E MANUTENZIONE DEL VERDE	A/B	29.442,00	1.178,00	1.178,00	339,00	964,00	33.096,00	1.988,00	35.082,00	13	0,00	458.068,00
10SLP/18		Servizio AUSILIARIO ALLA RACCOLTA ED AL TRASPORTO RIFIUTI	A/B	29.442,00	1.178,00	1.178,00	339,00	964,00	33.096,00	1.988,00	35.082,00	2	4.105,15	74.209,16
10SLP/19		Servizio AUSILIARIO ALLA GESTIONE DEI MAGAZZINI CENTRALIZZATI	A/B	29.442,00	1.178,00	1.178,00	339,00	964,00	33.096,00	1.988,00	35.082,00	9	0,00	318.738,00
10SLP/25		Servizio TRASPORTO PERSONE E MATERIALE VARIO	A/B	29.442,00	1.178,00	1.178,00	339,00	964,00	33.096,00	1.988,00	35.082,00	31	87.608,96	1.155.148,96
10SLP/27		Servizio SOSTEGNO AL SISTEMA FAMILIARE-PAZIENTE	C	32.383,00	1.294,00	1.294,00	336,00	1.060,00	36.379,00	2.193,00	38.562,00	4	0,00	154.248,00
10SLP/30RD		Servizio COORDINAMENTO	C	32.383,00	1.294,00	1.294,00	336,00	1.060,00	36.379,00	2.193,00	38.562,00	1	0,00	38.562,00
Totale											322.698,00	185	187.856,89	6.894.825,00

1/1  


Maggiorazioni/servizi aggiuntivi	Unità di misura	Importo CCRL	Contributi prev.li e Assic.vi	TFR	II.DD. IRAP	TOTALE COSTO UNITARIO
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di turnazione fissa	mesi/uomo	95,00	28,66	6,56	4,90	135,10
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno festivo	giorni/uomo	20,00	6,03	1,38	1,03	28,43
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno notturno feriale	giorni/uomo	25,00	7,54	1,73	1,29	35,59
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno notturno festivo	giorni/uomo	35,00	10,56	2,42	1,80	49,80
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno notturno festivo-festivo	giorni/uomo	70,00	21,12	4,84	3,61	99,61
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno festività Nazionale	giorni/uomo	50,00	15,09	3,45	2,58	71,08
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di cambio consegne	mesi/uomo	25,00	7,54	1,73	1,29	35,59
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di informatica importo minimo	mesi/uomo	50,00	15,09	3,45	2,58	71,08
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di informatica importo massimo	mesi/uomo	150,00	45,26	10,36	7,73	213,33
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di guida	mesi/uomo	120,00	36,20	8,29	6,16	170,68
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità istruttori autisti assegnati ai DG -importo minimo	anni/uomo	7.747,00	2.337,27	535,12	399,20	11.018,60
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità istruttori autisti assegnati ai DG -importo massimo	anni/uomo	12.912,00	3.895,55	891,88	665,35	18.364,75
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità consegnatario/cassiere - importo minimo	mesi/uomo	50,00	15,09	3,45	2,58	71,08
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità consegnatario/cassiere importo massimo	mesi/uomo	250,00	75,43	17,27	12,88	355,58
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di rischio	giorni/uomo	3,00	0,91	0,21	0,15	4,25
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di disagio	giorni/uomo	4,50	1,36	0,31	0,23	6,43
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "A"	giorni/uomo	10,00	3,02	0,69	0,52	14,22
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "B"	giorni/uomo	11,50	3,47	0,79	0,59	16,39
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "C"	giorni/uomo	13,00	3,92	0,90	0,67	18,47
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "D"	giorni/uomo	15,50	4,68	1,07	0,80	22,00
Maggiorazione per servizi che prevedono Trattamento di trasferta (rimborso max spese pasto)	giorni/uomo	30,55			1,47	32,07
Servizio aggiuntivo attraverso lavoro straordinario diurno *	ore/uomo	11,78	3,55	0,81	0,61	16,71
Servizio aggiuntivo attraverso lavoro straordinario festivo o notturno *	ore/uomo	13,31	4,01	0,92	0,69	18,89
Servizio aggiuntivo attraverso lavoro straordinario notturno-festivo G *	ore/uomo	15,36	4,63	1,06	0,79	21,79

\* Il costo unitario è stato determinato a titolo di esempio rispetto alla categoria contrattuale "B" e posizione economica 4 del CCRL applicato

Oltre alle maggiorazioni per tutte le indennità previste dal CCRL vigente Tab. "M".

Allegato "D" rev. 2 del 15/10/2012

<b>Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.</b>	<b>RICHIESTA DI PRESTAZIONE AGGIUNTIVA</b>	Pag. 1/2
---	--	----------

<b>CLIENTE:</b>	
<b>Servizio:</b>	<b>SDS:</b>
<b>Sede di erogazione:</b>	
<b>Si richiede l'erogazione delle seguenti prestazioni aggiuntive:</b>	
<input type="checkbox"/> Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario diurno. Giorni ed orari richiesti:	N. ore/uomo:  N. unità lav.:
<input type="checkbox"/> Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario festivo. Giorni ed orari richiesti:	N. ore/uomo:  N. unità lav.:
<input type="checkbox"/> Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario notturno. Giorni ed orari richiesti:	N. ore/uomo:  N. unità lav.:
<input type="checkbox"/> Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario notturno-festivo. Giorni ed orari richiesti:	N. ore/uomo:  N. unità lav.:
Numero totale ore richieste: _____ Numero totale unità lavorative richieste: _____	
<i>Le prestazioni di cui sopra saranno contabilizzate da Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. secondo le tariffe contrattuali in vigore di cui all'Allegato D del contratto di servizio.</i>	
<b>Timbro e Firma richiedente:</b>	<b>Timbro e Firma Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. per accettazione:</b>
<b>Data:</b>	<b>Data:</b>



SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A	QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE SULLA CONFORMITA' DEL SERVIZIO EROGATO	Rev. n. 01 del 27.12.2013
		Pag. 1/1

**DATI RELATIVI AL SOCIO COMMITTENTE**

Denominazione Ente Sanitario/Dipartimento Regionale	
Persona incaricata alla compilazione dall'Ente Sanitario/Dipartimento Regionale:	Funzione:

**DATI RELATIVI AL SERVIZIO EROGATO DAL PERSONALE S.A.S. S.C.p.A.**

Nome del servizio:
Denominazione della sede d'erogazione del servizio e indirizzo (via, n.c. e città):
Periodo di valutazione: (mese) _____ / (anno) _____

Istruzioni: in corrispondenza delle domande indicare con una X il giudizio sul servizio erogato se "scarso", "sufficiente" o "buono". Per ogni giudizio negativo espresso si deve allegare un rapporto "Segnalazione Cliente" (Allegato I) per la gestione della non conformità, riportando il numero della segnalazione nell'apposita colonna "N. SC".

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO				
ARGOMENTO	Giudizio			
	Scarso	N. SC	Sufficiente	Buono
1. Come giudicate la rispondenza del servizio erogato ai requisiti della specifica del servizio?				
2. Come giudicate la competenza del personale?				
3. Come giudicate il rispetto dei tempi di erogazione del servizio concordati?				
4. Come giudicate la capacità del personale nell'eseguire le operazioni previste nella specifica del servizio?				
5. Come giudicate il rispetto dell'indicazioni operative da Voi fornite per l'erogazione del servizio?				
6. Come giudicate il rispetto dei requisiti normativi e delle Vs. procedure interne cui risponde il servizio?				
7. Come giudicate il rispetto dell'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, se previsti, per le attività svolte?				
8. Come giudicate la capacità del personale di mantenere in buono stato le apparecchiature/attrezzature/automezzi da Voi fornite per l'erogazione del servizio?				
9. Secondo Voi sono stati raggiunti gli obiettivi del piano di lavoro discendenti dall'effettivo espletamento della mansione assegnate?		Si		No

L'esito globale della valutazione è conforme alla specifica del servizio?	Si	No
---	----	----

Proposte di miglioramento del servizio:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Cliente

\_\_\_\_\_

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.	SEGNALAZIONE CLIENTE	N° SC <u>   </u> / <u>   </u> / <u>   </u> Del <u>   </u> / <u>   </u> / <u>   </u>
---------------------------------------	----------------------	--

Cliente: ..... Servizio: .....  
 SDS ..... Sede di erogazione: .....  
 Segnalazione da: ..... posizione: .....

**CONTENUTI della SEGNALAZIONE**

CLIENTE

Data/ora relativi al problema segnalato: \_\_\_\_\_

Richiesta risoluzione del problema entro il: \_\_\_\_\_

Firma Cliente: \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DELLA S.A.S.**

SOCIETA'

Segnalazione fondata
  Segnalazione non fondata:

Note: \_\_\_\_\_

Per la S.A.S.: Posizione: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

**VERIFICA RISOLUZIONE DELLA SEGNALAZIONE**

CLIENTE

Risolto
  Non risolto
 Altro: \_\_\_\_\_

Note: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Firma Cliente: \_\_\_\_\_ Firma S.A.S.: \_\_\_\_\_

