

**CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI STRUMENTALI ED AUSILIARI****AI SENSI DELL'ART. 192 DEL DECR. LGS. 50/2016**

La Regione Siciliana – Dipartimento Regionale dei beni Culturali e dell'Identità Siciliana, di seguito denominata "Amministrazione" o "committente", con sede legale in Palermo, Via delle Croci, 8 – 90139.. Palermo, Codice fiscale 80012000826, legalmente rappresentata ai fini del presente contratto dal Dirigente Generale **Dott. Sergio Alessandro**, nato a Palermo (PA) il 30/08/1959, cod. fisc. LSS SRG 59M30 G273F;

**E**

La SAS – SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni, di seguito denominata "Società" o "contraente", con sede in Palermo, piazza Castelnuovo n. 35, Codice Fiscale e Partita IVA n. 04567910825, iscritta all'Ufficio del Registro delle Imprese di Palermo e presso la CCIAA di Palermo al REA n. PA - 204568, in persona del Legale rappresentante della società, **Avv. Giuseppe Di Stefano**, nato a Palermo (PA) il 25/03/1963, cod. fisc. DST GPP 63C25 G273W, domiciliato presso la sede sociale in ragione della carica ed agli effetti del presente atto;

**PREMESSO**

- Che SAS scpa è società in house providing della Regione Siciliana;
- Che il capitale sociale di Sas è riservato esclusivamente alla Regione siciliana ed alle Aziende del Servizio Sanitario regionale, incluso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia;
- Che la Società svolge la propria attività esclusivamente in favore della Regione siciliana e dei propri soci committenti, ed in generale in favore della amministrazioni pubbliche rispetto alle quali assume la veste di organismo in house, ai sensi del Decr. Lgs. n. 175/2016 e del Decr. Lgs. n. 50/2016;


- Che l'Amministrazione intende affidare al contraente, in continuità con il precedente contratto avente scadenza il 31/12/2018, i servizi e le forniture specificate nel presente contratto e nei relativi allegati, avendo preventivamente valutato la congruità dei prezzi esposti;
- Che l'Amministrazione ricorre all'affidamento "in house", dando atto che sussistono le condizioni di cui all'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Che l'Amministrazione è iscritta nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici, ai sensi della delibera Anac nr. 235 del 15.2.2017, contenente le Linee guida nr. 7 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016 nr. 50, ovvero le "Linee guida per l'iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, previsto dall'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016";
- che con legge 8 maggio 2018 nr. 9 è stato approvato il bilancio della Regione Siciliana per l'esercizio finanziario 2018 e che il capitolo 212533 reca una disponibilità finanziaria, per gli esercizi finanziari 2019 e 2020 sufficiente ai fini del presente contratto;
- che il Consiglio di Amministrazione della Società nella seduta del 21/12/2018 ha deliberato: *"... di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione dei contratti di servizio per il biennio 2019/2020 con i Dipartimenti regionali e con gli Enti sanitari soci, in continuità con gli attuali servizi resi. "*

Tutto ciò premesso, quale parte integrante del presente contratto, si conviene e stipula quanto segue:

**1. OGGETTO**

Il presente contratto di servizio, stipulato ai sensi dell' art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016, disciplina i rapporti tra l'Amministrazione ed il contraente per l'affidamento e la fornitura in regime di "in house providing" dei servizi di supporto alla medesima Amministrazione, il cui

oggetto è descritto nelle clausole che seguono e negli allegati.

## 2. TIPOLOGIA DEI SERVIZI

Il Contraente si impegna a fornire i seguenti servizi aggiuntivi, come definiti nelle Specifiche di Servizio (SDS) di cui all'Allegato "A" del presente contratto, e che di seguito si riassumono:

| ID         | SERVIZI   | N. unità teoriche |
|------------|---|-------------------|
| 40DBC/03   | Back-office e front-office amministrativo   | 51                |
| 40DBC/04   | Custodia, biglietteria e supporto amministrativo nelle biblioteche                          | 396               |
| 40DBC/05   | Supporto tecnico-amministrativo   | 8                 |
| 40DBC/06   | Istruttoria alle attività di censimento, inventariazione, pre-catalogazione e catalogazione | 262               |
| 40DBC/07   | Catalogazione   | 182               |
| 39DRA/CORD | Coordinamento   | 9                 |
|            | <b>TOTALE</b>   | <b>908</b>        |

Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazioni di atti amministrativi di pertinenza delle Amministrazioni Committenti, ovvero l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della l. n. 241/1990.

Nelle Specifiche di Servizio vengono riportate:

- la descrizione delle caratteristiche quantitative e qualitative dei servizi da fornire;
- le unità di personale assegnate;
- le norme tecniche a cui rispondono i servizi;
- le modalità ed i termini di espletamento dei servizi.

L'Amministrazione, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, potrà richiedere una rimodulazione dei servizi di cui al presente contratto, compatibile con le professionalità presenti e disponibili nell'organico della Società.

L'Amministrazione potrà richiedere, inoltre, in relazione ad eventuali mutate e motivate

esigenze, la modifica della fornitura rispetto alle sedi di erogazione, alle attività da svolgere ed agli orari/giorni di erogazione.

Le richieste di modifica dei servizi dovranno essere formalizzate dall'Amministrazione mediante il modulo Allegato B denominato "Richiesta di Modifica del Servizio" che verrà inoltrato alla Società.

La Società, dopo aver valutato la fattibilità delle modifiche e/o la rimodulazione dei servizi, appronterà la revisione delle Specifiche dei Servizi e dei corrispettivi da sottoporre ad approvazione dell'Amministrazione.

Nell'esclusivo caso in cui le modifiche delle Specifiche dei Servizi dovessero comportare un aumento dei corrispettivi, le stesse dovranno essere sottoposte all'approvazione anche del Dipartimento Regionale Bilancio e del Tesoro – Ragioneria generale della Regione, per la preventiva verifica della relativa copertura a carico del bilancio regionale.

La Società metterà in atto le modifiche entro il primo giorno lavorativo del mese successivo alla suddetta approvazione.

Resta inteso tra le parti che le eventuali modifiche e/o rimodulazioni dei servizi potranno comportare la riduzione o l'incremento delle prestazioni a carico della Società, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Decr. Lgs. 50/2016, che per effetto del richiamo le parti dichiarano applicabile al presente contratto di servizio.

### 3. MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Al fine di assicurare il soddisfacimento dei requisiti prestazionali, di cui alle specifiche del servizio allegate al presente contratto di servizio (Allegato A), la Società e l'Amministrazione definiranno, in condivisione, le modalità da seguire nel processo di realizzazione del servizio attraverso l'individuazione:

- delle caratteristiche della realizzazione del servizio che influenzano direttamente le prestazioni;

- delle condizioni di accettazione per ciascuna caratteristica della realizzazione del servizio;
- delle funzioni responsabili della realizzazione del servizio;
- delle attrezzature e dei prodotti di consumo da utilizzare;
- delle indicazioni dei documenti da generare nell'attività da svolgere, per la corretta esecuzione del servizio.

Al fine di mantenere lo standard quali-quantitativo dei servizi erogati, sarà oggetto di valutazione congiunta la definizione dell'organico da assegnare alle sedi di erogazione del servizio, fermo restando quanto convenuto nel precedente art. 2.

#### 4. OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ

La Società si obbliga a realizzare i servizi affidati nel rigoroso rispetto delle modalità e termini indicati nelle allegate Specifiche del Servizio (SDS).

Nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività ad essa demandate, la Società si atterrà ai principi di efficienza, economicità e trasparenza dettati dalle norme vigenti in materia e si obbliga a strutturarsi e ad operare secondo il modello organizzativo più idoneo per l'espletamento dei servizi ad essa affidati.

La Società, in relazione ai servizi da erogare, in condivisione con l'Amministrazione, dovrà:

- pianificare le attività e l'assegnazione del personale nelle sedi di erogazione;
- trasmettere all'Amministrazione i curricula di ciascuna delle unità assegnate;
- programmare i turni/orari di lavoro;
- trasmettere periodicamente all'Amministrazione l'elenco del personale assegnato al servizio al fine di consentirne le opportune valutazioni in relazione tra l'altro agli obiettivi fissati nei piani di lavoro della società per l'attribuzione dell'eventuale salario accessorio correlato.

La Società si impegna a provvedere all'idonea formazione del personale al fine di

migliorarne la professionalità ed il livello qualitativo dei servizi erogati.

Le attività inerenti la sicurezza e la salute nell'ambiente di lavoro dovranno essere coordinate dal Responsabile Sicurezza, Prevenzione e Protezione della Società di concerto con il rispettivo responsabile dell'Amministrazione beneficiaria dei servizi. Nel documento della sicurezza dovranno essere definite le prescrizioni aziendali per uno svolgimento sicuro e salubre delle attività; il personale dovrà essere informato in merito alle prescrizioni aziendali in tema di sicurezza e salute nell'ambiente di lavoro.

**5. OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si obbliga a collaborare per favorire ed agevolare l'esecuzione dei servizi affidati alla Società, e si impegna a predisporre tempestivamente e correttamente gli atti amministrativi necessari per l'erogazione delle risorse finanziarie destinate al pagamento dei corrispettivi di spettanza della Società stessa e per liquidare i corrispettivi medesimi alle scadenze stabilite contrattualmente.

L'Amministrazione ha l'obbligo di utilizzare il personale societario nei limiti dell'inquadramento giuridico e della mansione attribuiti dalla società.

A tal fine l'Amministrazione svolgerà ogni attività di controllo e verifica circa la corrispondenza dei servizi erogati alle relative specifiche di servizio di cui all'Allegato A.

L'Amministrazione si farà carico di mantenere nell'ambiente di lavoro le condizioni ambientali necessarie per assicurare la conformità del servizio erogato.

Si impegna, altresì, ad adottare tempestivamente ogni eventuale relativo provvedimento rientrante nella sfera delle proprie competenze istituzionali.

**6. RISORSE FINANZIARIE E CORRISPETTIVI**

Le somme necessarie per la copertura finanziaria per l'intera durata del presente contratto di servizio sono poste a carico del bilancio della Regione Siciliana, capitolo 212533. I pagamenti verranno effettuati dal Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, Ragioneria

Generale della Regione, cui compete a legislazione vigente la gestione del capitolo di spesa, come da addendum nr. 1 al presente contratto di servizio.

Il corrispettivo annuo è fissato in €. **35.519.978,53** (euro trentacinquemilioni cinquecentodiciannovemila novecentosettantotto/53) (esente iva ex art. 10, 2 comma, DPR 633/72) in conformità alla valutazione di congruità dei prezzi effettuata dall'Amministrazione, pari alla somma dei costi diretti di produzione determinati in base al costo del personale assegnato ai servizi in convenzione maggiorato dei conseguenti oneri contributivi e fiscali ed i costi delle spese generali di gestione, come specificatamente indicato nel documento Allegato C "Corrispettivo annuo per servizi a prestazione standard".

Il corrispettivo globale per tutte le n. 2 annualità di durata, inclusa la prima, è pari ad €. **71.039.957,06** (euro settantunomilioni trentanovemila nuvecentocinquantasette/06).

#### **7. VERIFICA DI CONFORMITA'**

La fornitura specificata nel presente contratto è soggetta a verifica di conformità secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016. L'Amministrazione si impegna a comunicare tempestivamente alla Società le generalità del RUP e del direttore (o dei direttori) dell'esecuzione.

#### **8. MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro provvederà al pagamento, a titolo di anticipazione del prezzo contrattuale, entro il mese successivo alla data di inizio di esecuzione del contratto, mediante accredito sul conto corrente che sarà comunicato dalla Società, di una somma pari al 20% (venti per cento) del valore totale presunto di fatturazione annua, sulla base dei servizi espletabili.

I successivi pagamenti saranno erogati in ratei mensili, dietro presentazione di regolare fattura, previa verifica di conformità da parte dell'Amministrazione (Allegato H).

Il Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro provvede al pagamento dei servizi forniti entro

trenta giorni dalla data di acquisizione della fattura, corredata dalla verifica di conformità dei servizi resi, certificata dall'Amministrazione committente tramite la trasmissione dell'allegato H.

L'Amministrazione certificherà alla Società con cadenza mensile entro e non oltre il giorno 20 del mese successivo il regolare espletamento dei servizi tramite l'Allegato H "Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato".

La Società è tenuta a trasmettere senza ritardo, e comunque con cadenza mensile, la fattura, unitamente alla copia della verifica di conformità, al Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Il corrispettivo remunera integralmente la prestazione resa dalla società ed è comprensivo di qualunque altro onere e spesa. Nessun altro pagamento grava e graverà sull'amministrazione per le prestazioni contrattuali dedotte nel presente atto.

**9. CONTROLLI DELLA SOCIETÀ**

La Società dovrà effettuare degli specifici controlli interni al fine di consentire la verifica di ciascun processo del servizio per assicurare che lo stesso effettivamente risponda alle specifiche del servizio e soddisfi l'Amministrazione.

I controlli da parte della Società devono quindi essere mirati alla verifica delle caratteristiche prestazionali del servizio (in relazione alle caratteristiche definite nella Specifica del Servizio) e delle modalità di erogazione del servizio (al fine di assicurarne la sua efficacia).

Nel caso di non conformità riscontrate durante tali controlli, la Società dovrà definire ed attuare in modo tempestivo le opportune azioni correttive.

**10. CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si obbliga ad effettuare, in contraddittorio, i controlli sui servizi resi presso qualunque sede di erogazione, al fine di verificare il regolare e puntuale svolgimento degli stessi rispetto alle Specifiche di Servizio allegate.

In occasione dei controlli di cui sopra, l'Amministrazione potrà acquisire tutti i dati e le informazioni ritenute utili per accertare il pieno rispetto delle condizioni previste nel presente contratto durante il periodo di vigenza dello stesso.

La Società presterà ai rappresentanti dell'Amministrazione la massima collaborazione possibile per un efficace espletamento delle attività di controllo.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare che l'utilizzazione del personale societario avvenga nel rigoroso rispetto del livello di inquadramento, ponendo in essere qualsivoglia procedura di controllo, al fine di evitare che il citato personale sia utilizzato in mansioni, diverse da quelle previste nell'inquadramento posseduto dal personale societario e che comunque non rilascino pareri o atti amministrativi con rilevanza esterna di pertinenza delle Amministrazioni Committenti, ovvero l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della l. n. 241/1990.

L'Amministrazione si obbliga a compilare mensilmente il "*Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato*" (Allegato H) ed a trasmetterlo alla Società entro e non oltre il giorno 20 (venti) di ogni mese. In caso di mancata o omessa trasmissione dell'Allegato H, entro i termini previsti, i servizi si intenderanno regolarmente resi ed immediatamente liquidabili, ferme restando le responsabilità della Società per gli eventuali servizi non regolarmente resi ed i relativi conguagli successivi.

Se durante i controlli sull'erogazione dei servizi resi dovessero essere riscontrati elementi di non conformità alle Specifiche di Servizio, l'Amministrazione dovrà inoltrare con la massima tempestività e comunque entro e non oltre il termine decadenziale di giorni 7 (sette), specifica nota di contestazione alla Società richiedendo apposita valutazione in contraddittorio delle criticità emerse e ciò al fine di definire gli opportuni provvedimenti che la Società dovrà adottare per la relativa risoluzione.

Ogni e qualsiasi contestazione potrà essere inoltrata mediante apposito rapporto

("Segnalazione Cliente", Allegato I) per la gestione della non conformità, da allegare successivamente al questionario suddetto (Allegato H).

Le prestazioni oggetto di contestazione, non definite entro 15 (quindici) giorni dalla data di invio dell'Allegato I sono escluse dalla fatturazione fino alla conclusione del contraddittorio, che comunque dovrà essere definito entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'invio del menzionato allegato.

#### **11. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

La Società si impegna a non divulgare le notizie ed i dati venuti a conoscenza dal personale della Società o da chiunque collabori alla sua attività, in relazione all'esecuzione dell'incarico di cui alla presente convenzione. Il trattamento dati personale dovrà avvenire in conformità al reg. UE 679/2016, ed alla pertinente documentazione di protezione dei dati, adottata dall'Amministrazione. Titolare del trattamento resta l'Amministrazione medesima, che si riserva di nominare un responsabile esterno del trattamento.

#### **12. COMPONENTO BONARIO**

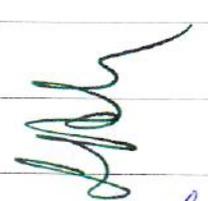
In tutti i casi di controversie insorgenti in materia di applicazione, attuazione e/o interpretazione del presente contratto di servizio stipulato con la Società, le parti potranno esperire tentativi di componimento bonario, senza sospensione del pagamento degli importi nelle more dovuti.

#### **13. DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto ha la durata di anni due e decorre dal 01/01/2019 fino al 31/12/2020.

#### **14. RESPONSABILITA'**

L'Amministrazione, in quanto titolare delle sedi di erogazione dei servizi, è responsabile della sicurezza e della salubrità dei posti di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 "Sicurezza e salute dei lavoratori"; informa la Società delle criticità strutturali esistenti; si fa carico di fornire alla Società dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui i


lavoratori sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione ai servizi da erogare.

La Società, da parte sua, provvederà a dotare, a propria cura e spese, le unità lavorative di indumenti e dispositivi di protezione individuale (DPI) adeguati al lavoro da svolgere.

La Società si farà carico di effettuare le visite mediche mediante i propri medici competenti, che avranno cura di rilasciare l'idoneità alla mansione specifica presso il luogo di lavoro a cui saranno destinati.

La Società si farà carico di effettuare l'informazione e la formazione specifica così come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., per l'avvio al lavoro del personale impiegato.

La Società è tenuta a rispondere degli eventuali danni che il proprio personale, nello svolgimento del servizio, dovesse cagionare a persone, animali e cose. Al tal riguardo la Società provvederà a stipulare una polizza assicurativa. La società dà atto che il prezzo contrattuale è comprensivo degli oneri di sicurezza di propria spettanza, per il personale societario utilizzato.

La Società si assume, inoltre, la responsabilità e gli oneri derivanti da diritti di proprietà intellettuale da applicazioni industriali o di altra natura, protette da privativa o altra tutela di legge, spettanti a terzi in ordine ai servizi prestati.

**15. CLAUSOLA PENALE E RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO**

In caso mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni, la cui gravità non concretizzi il presupposto per la risoluzione contrattuale, l'Amministrazione applicherà le seguenti penalità:

a) per l'ipotesi di mancata, tardiva o irregolare esecuzione riferibile ad una scadenza temporale, una penale giornaliera del 1 (uno) per mille del corrispettivo annuo del servizio contestato;

b) per altre ipotesi di inadempimento non legate a scadenze temporali, una penale del 1 (uno) per mille del corrispettivo annuo del servizio contestato.

Le penali applicate ai sensi dei commi precedenti verranno trattenute in occasione del primo pagamento successivo alla loro applicazione, e non potranno comunque essere complessivamente superiori al 5% (cinque per cento) del corrispettivo annuo del servizio contestato.

Qualora l'importo delle penali superi il (cinque per cento) del corrispettivo annuo del servizio contestato, l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta eccetto per la parte di attività svolta sino a quel momento.

**16. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il contratto può essere risolto di diritto per inadempimento, ai sensi dell'art.1456 del codice civile, nel caso in cui il ritardo complessivo nello svolgimento delle prestazioni previste, non giustificato e non autorizzato, superi il periodo di 20 (venti) giorni.

In tale ipotesi, l'Amministrazione si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, che siano state approvate o comunque fatte salve dall'Amministrazione medesima, e di quelli inerenti le prestazioni di servizio non contestate.

Resta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento.

Salvo quanto previsto dai commi precedenti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, mediante idoneo provvedimento, qualora l'incaricato non abbia provveduto in esito a formale diffida ad adempiere alle obbligazioni derivanti dal contratto di appalto e in ogni altro caso di grave ed

ingiustificato inadempimento.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento non sarà riconosciuto al contraente alcun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto è dovuto per le prestazioni già regolarmente assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dall'Amministrazione in conseguenza dell'inadempimento.

#### **17. RECESSO**

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse. In tal caso il contraente ha diritto ad ottenere esclusivamente il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese già sostenute documentate per l'espletamento dell'incarico.

#### **18. INCOMPATIBILITA'**

Per il contraente, fino alla conclusione del servizio, valgono tutte le cause di incompatibilità previste a riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Il contraente si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

#### **19. PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

La società dovrà attenersi alle clausole del "Protocollo di Legalità" stipulato tra il Ministero dell'Interno, l'Autorità di Vigilanza sui LL.PP., la Regione Siciliana, le Prefetture provinciali della Regione, l'INAIL e l'INPS in data 12 luglio 2005, impegnandosi a rispettarne, per la parte di propria competenza, le clausole e gli obblighi in esso contenute (v. Circ. Comm. 29 settembre 2005, n. 21348<sup>92</sup> - GURS n. 45/2005).

#### **20. SPESE DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Tutte le spese di stipulazione del contratto, incluse quelle per bolli ed altri eventuali oneri

fiscali, sono a carico del contraente.

#### **21. CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO**

Ai sensi dell'articolo 105 comma 1 del D.lgs. N. 50/2016 il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni del citato articolo.

Ai sensi dell'articolo 106 comma 13 del D.lgs. 50/2016 è ammessa la cessione dei crediti in applicazione delle disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52 e secondo le modalità del citato art. 106 comma 13.

#### **22. RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI**

La società risponde dei fatti dei propri dipendenti o altrimenti incaricati, a norma dell'art. 2049 del codice civile. Conseguentemente si obbliga a tenere indenne e a risarcire l'Amministrazione per ogni eventuale pregiudizio o danno che lo stesso dovesse subire, nell'esecuzione del presente contratto, a seguito di qualsiasi azione o pretesa proposta o avanzata da parte di terzi.

Si assume, inoltre, la responsabilità e gli oneri derivanti da diritti di proprietà intellettuale da applicazioni industriali o di altra natura, protette da privativa o altra tutela di legge, spettanti a terzi in ordine ai servizi prestati.

#### **23. CONDIZIONE RISOLUTIVA DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 32 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016, il presente contratto è sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo dell'eventuale approvazione e degli altri controlli previsti dalle norme proprie dell'Amministrazione.

#### **24. CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del contratto saranno devolute alla competenza del Foro di Palermo.

#### **25. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti fanno espresso

rinvio alle norme del Codice civile e alle norme di contabilità generale dello Stato, nonché al D. Lgs. n. 50/2016 ed al D.Lgs. n. 175/2016, nei limiti della compatibilità con la vigente disciplina in materia di contratti di servizio stipulati dalle amministrazioni pubbliche con le società in house e soggette a controllo analogo.

## 26. REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso di uso e le spese relative saranno a carico della Società.

Letto, approvato e sottoscritto

Allegati:

- Allegato A – Specifiche di servizio 40DBC/03 rev. 0 del 01/01/2019; 40DBC/04 rev. 0 del 01/01/2019; 40DBC/05 rev. 0 del 01/01/2019; 40DBC/06 rev. 0 del 01/01/2019; 40DBC/07 rev. 0 del 01/01/2019; 39DRA/CORD rev. 0 del 01/01/2019.
- Allegato B – Richiesta di modifica del servizio.
- Allegato C – Corrispettivo per servizi a prestazione standard.
- Allegato H – Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato.
- Allegato I – Segnalazione cliente.

Palermo, addì

**27 DIC 2018**

Per la **Regione Siciliana - Dipartimento Regionale dei beni Culturali e dell'Identità Siciliana**

Il Dirigente Generale **Dott. Sergio Alessandro**

Per la **Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.**

Il Presidente **Avv. Giuseppe Di Stefano**

**ADDENDUM NR. 1 AL CONTRATTO DI SERVIZIO**

L'Amministrazione contraente, la Società ed il Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, Ragioneria generale della Regione, che interviene solo ai fini di cui al presente addendum, danno atto e convengono che i pagamenti del contratto di servizio saranno effettuati a valere sul capitolo 212533 del bilancio regionale. Detti pagamenti verranno effettuati dal Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, Ragioneria Generale della Regione, cui compete a legislazione vigente la gestione del capitolo di spesa, nel rispetto delle clausole del contratto di servizio e dei reciproci obblighi assunti dalle parti contraenti.

Palermo, il giorno **27 DIC 2018**

Per la **Regione Siciliana, Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, Ragioneria generale della Regione:**

Il Ragioniere Generale **Dott. Giovanni Bologna**



Il Dirigente del Servizio 5 Partecipazioni **Dott. Luciano Calandra**, delegato alla gestione del capitolo 216529 giusta D.R.G. n. 728 del 2/5/2018 con il quale è stato ad egli conferito l'incarico di dirigente titolare del Servizio 5 "Partecipazioni" del Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro



Per la **Regione Siciliana - Dipartimento Regionale dei beni Culturali e dell'Identità Siciliana**

Il Dirigente Generale **Dott. Sergio Alessandro**

Per la **Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.**

Il Presidente **Avv. Giuseppe Di Stefano**

|   |   |                             |               |
|---|---|-----------------------------|---------------|
| <b>Società:</b><br><i>Servizi Ausiliari Sicilia</i><br><i>S.C.p.A</i> | <b>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>  | <b>SDS 40DBC/03</b>         |               |
|   | <b>Committente:</b><br><b>REGIONE SICILIANA</b><br><i>Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana</i> | Rev. n. 0<br>del 01/01/2019 | Pag.<br>1 / 3 |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>NOME DEL SERVIZIO:</b> | <b>BACK-OFFICE E FRONT-OFFICE AMMINISTRATIVO</b> |
|---------------------------|--|

|  |  |
|--|--|
| <b>Normative e documenti cui risponde il servizio:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10;</li> <li>- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.;</li> <li>- GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.</li> </ul> |
|--|--|

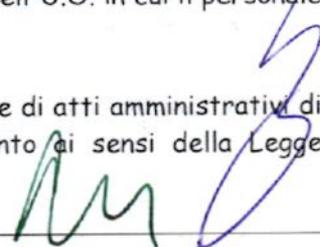
### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di ausiliario al servizio di back-office e front-office amministrativo, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- ricevimento delle pratiche/documentazione in ingresso;
- protocollo cartaceo e/o informatizzato di documenti (atti amministrativi, provvedimenti, note, etc.);
- supporto alla archiviazione cartacea e/o informatizzata di documenti (atti amministrativi, provvedimenti, note, etc.);
- supporto alle attività di segreteria;
- inserimento, compilazione ed archiviazione di dati attraverso sistema informatico;
- tenuta ed aggiornamento dei registri cartacei ed informatizzati;
- fascicolazione documenti ivi compresa la materiale allocazione degli stessi;
- riordino della documentazione archiviata;
- ricerca e recapito documentazione richiesta;
- supporto nella predisposizione di elenchi relativi a compiti istituzionali dei Servizi;
- riproduzione di documenti (stampa, scansione, fotocopiatura, etc.);
- riproduzione sotto dettatura di lettere attraverso sistema di videoscrittura;
- supporto alla redazione di atti, provvedimenti, corrispondenza, ecc., anche attraverso l'utilizzo di sistemi informatici;
- rilevazione, imputazione e contabilizzazione di semplici dati amministrativi (paghe, stipendi, contributi, mandati, etc...);
- supporto nelle operazioni di elaborazione dati;
- inoltro delle pratiche amministrative con eventuale predisposizione della documentazione per la spedizione;
- trasmissione di documentazione via fax e/o e-mail.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.



|   |   |                             |               |
|---|---|-----------------------------|---------------|
| <b>Società:</b><br><b>Servizi Ausiliari Sicilia</b><br><b>S.C.p.A</b> | <b>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>  | <b>SDS 40DBC/03</b>         |               |
|   | <b>Committente:</b><br><b>REGIONE SICILIANA</b><br><b>Dipartimento Regionale dei Beni</b><br><b>Culturali e dell'Identità Siciliana</b> | Rev. n. 0<br>del 01/01/2019 | Pag.<br>2 / 3 |

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile Regionale incaricato dal Committente.

### DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica composta da n. **51 unità inquadrate nella categoria contrattuale "B" - Collaboratore**, del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicato dalla società.

| Sede di erogazione  | Indirizzo  | N. Unità  |
|---|--|-----------|
| Soprintendenza BB.CC.AA. - AG   | Piazza D. Siculo 8 - Agrigento (AG)  | 1         |
| Museo Archeologico Regionale di Gela - CL                                   | Corso Vittorio Emanuele, 1 - Gela (CL)                                       | 1         |
| Soprintendenza BB.CC.AA. - CT   | Via Luigi Sturzo, 62-Catania (CT)  | 4         |
| Soprintendenza BB.CC.AA.-ME   | Viale Bocchetta, 38-Messina (ME)   | 2         |
| Soprintendenza del Mare - Arsenale Borbonico                                | Via dell'Arsenale 52 / 140 - Palermo   | 3         |
| Dipartimento BB.CC.AA. - PA   | Via Croci 8 - Palermo (PA)   | 22        |
| Galleria Interdisciplinare Regionale della Sicilia di Palazzo Abatellis -PA | Via Alloro 4-Palermo (PA)  | 1         |
| Museo Regionale Palazzo Mirto-PA  | Via Merlo 2-Palermo (PA)   | 2         |
| Soprintendenza BB.CC.AA.-PA   | Via P. Calvi n. 13 - Palermo (PA)  | 6         |
| Museo Archeologico Regionale "Antonio Salinas"-PA                           | Via Bara all'Olivella, 20-Palermo (PA)                                       | 2         |
| Museo regionale di arte moderna e contemporanea - Palazzetto Agnello - PA   | Via dell'Incoronazione 11 - Palermo (PA)                                     | 1         |
| Museo Archeologico Regionale Paolo Orsi-SR                                  | Via Teocrito, 66-Siracusa (SR)   | 1         |
| Soprintendenza BB.CC.AA.-SR   | Piazza Duomo, 14, Via Amalfitania, 39 e Via delle vergini 10 - Siracusa (SR) | 4         |
| Area Archeologica di Segesta - TP   | C.da Barbaro - Calatafimi Segesta (TP)                                       | 1         |
|   |  | <b>51</b> |

|   |   |                             |                      |
|---|---|-----------------------------|----------------------|
| <b>Società:</b><br><i>Servizi Ausiliari Sicilia</i><br><i>S.C.p.A</i> | <i>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</i>  | <b>SDS 40DBC/03</b>         |                      |
|   | <b>Committente:</b><br><b>REGIONE SICILIANA</b><br><i>Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana</i> | Rev. n. 0<br>del 01/01/2019 | Pag.<br><b>3 / 3</b> |

Per la realizzazione del servizio richiesto, il Committente ritiene comunque soddisfacente l'eventuale assegnazione di unità con inquadramento part-time.

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di **assenze delle unità assegnate** al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di **indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società**, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle **attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario** operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

| Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente | Controllo                               | Frequenza | Condizioni di accettabilità delle caratteristiche                           | Documenti di registrazione               |
|---|---|-----------|---|--|
| Efficacia complessiva del servizio.                             | Verifica segnalazioni cliente (All. I). | Mensile   | Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS. | Questionario di valutazione (Allegato H) |





|   |   |  |                             |               |
|---|---|--|-----------------------------|---------------|
| <b>Società:</b><br><i>Servizi Ausiliari Sicilia</i><br><i>S.C.p.A</i> | <b>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>  |  | <b>SDS 40DBC/04</b>         |               |
|   | <b>Committente:</b><br><b>REGIONE SICILIANA</b><br><i>Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana</i> |  | Rev. n. 0<br>del 01/01/2019 | Pag.<br>1 / 4 |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>NOME DEL SERVIZIO:</b> | <b>CUSTODIA, BIGLIETTERIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO NELLE BIBLIOTECHE</b> |
|---------------------------|---|

|  |  |
|--|--|
| <b>Normative e documenti cui risponde il servizio:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10;</li> <li>- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.;</li> <li>- GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.</li> </ul> |
|--|--|

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di ausiliario ai servizi di custodia, biglietteria e supporto amministrativo nelle biblioteche, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

#### Servizio di custodia

- attenersi ai regolamenti che disciplinano l'apertura al pubblico e la modalità di visita previsti presso le strutture sedi di lavoro;
- impedire che venga arrecato qualsivoglia danno ai beni custoditi;
- impedire che siano commessi furti;
- impedire che i visitatori abbandonino i sentieri di visita tracciati,
- impedire che vengano gettate carte o rifiuti fuori dagli appositi recipienti;
- impedire che venga arrecato disturbo agli altri visitatori;
- segnalare la presenza di eventuali pericoli per il pubblico e per l'integrità dei beni custoditi;
- segnalare la presenza di eventuali focolai di incendio;
- controllare l'integrità delle vetrine e dei supporti delle opere fissate a parete;
- provvedere a regolare l'illuminazione delle sale secondo le istruzioni dei responsabili tecnici dell'Amministrazione Regionale;
- controllare la chiusura delle finestre e delle porte e la buona tenuta dei lucernari;

#### Servizio di supporto amministrativo nelle biblioteche

- controllare che nelle sale non siano arrecati danni al materiale in lettura;
- prelevare e distribuire il materiale di lettura;
- ricollocare il volume nei propri scaffali dopo la consultazione, controllandone lo status;
- partecipare alla revisione dei magazzini, segnalando le eventuali mancanze.

#### Servizio di biglietteria

- monitorare costantemente la quantità dei biglietti di ingresso consegnati, richiedendo al Dipartimento la fornitura in tempi congrui;
- raccogliere gli incassi, anche mediante una Ditta Porta Valori certificata;
- raccogliere le istanze di rimborso dei biglietti venduti e trasmetterle al Committente;
- attenersi alle disposizioni fornite dal Committente sull'uso dei terminali POS o di altra attrezzatura, per il pagamento elettronico dei biglietti di ingresso.

La società dovrà inoltre:

- provvedere al versamento degli incassi sul Cap. 1901 del Bilancio della Regione presso la cassa Regionale;
- trasmettere mensilmente al Dipartimento i Modelli 12 e 13 relativi all'ingresso dei visitatori ed agli incassi di ogni sito, allegando la relativa quietanza dell'avvenuto versamento presso la Cassa Regionale;
- trasmettere entro il 28 febbraio di ciascun anno i conti Giudiziali per ogni sito relativi all'anno precedente, conformi alle norme di Contabilità di Stato;

|   |   |                             |               |
|---|---|-----------------------------|---------------|
| <b>Società:</b><br><i>Servizi Ausiliari Sicilia<br/>S.C.p.A</i> | <i>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</i>  | <b>SDS 40DBC/04</b>         |               |
|   | <b>Committente:</b><br><i>REGIONE SICILIANA<br/>Dipartimento Regionale dei Beni<br/>Culturali e dell'Identità Siciliana</i> | Rev. n. 0<br>del 01/01/2019 | Pag.<br>2 / 4 |

Il Committente si impegna a comunicare con congruo anticipo le disposizioni sugli ingressi gratuiti e/o sulle eventuali ulteriori agevolazioni; si impegna, altresì, a comunicare con congruo anticipo le disposizioni in merito a modifiche dei siti presso cui organizzare il servizio di biglietteria.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

**Il servizio è erogato presso i locali del Committente**, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso, sulla scorta degli orari di apertura dei siti e delle modalità di fruizione degli stessi, al fine di garantire una gestione puntuale, tempestiva, mobile e flessibile del servizio stesso, attraverso l'**ordinaria articolazione dell'orario di lavoro** ovvero, su richiesta del Committente, **in regime di turnazione** ai sensi dell'art. 37 del CCRL del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio **previo nulla osta da parte del Responsabile Regionale incaricato dal Committente.**

### DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica composta da **n. 396 unità inquadrata nella categoria contrattuale "B" - Collaboratore**, del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicato dalla società.

| Sede di erogazione   | Indirizzo                                   | N. Unità |
|--|---|----------|
| Soprintendenza BB.CC.AA. - Biblioteca Lucchesiana-AG             | Via Duomo 94-Agrigento (AG)                 | 1        |
| Parco Archeologico e Paesaggistico Valle dei Templi-AG           | Strada Panoramica dei Templi-Agrigento (AG) | 3        |
| Museo archeologico della Badia - Licata (AG)                     | Via Dante 12 - Licata (AG)                  | 1        |
| Soprintendenza BB.CC.AA. - CL                                    | Via Crispi n. 25 - 93100 - CL               | 1        |
| Museo Interdisciplinare Regionale di Caltanissetta - CL          | Contrada Santo Spirito-Caltanissetta (CL)   | 1        |
| Museo Archeologico di Marianopoli - CL                           | Piazza Garibaldi 1 - Marianopoli (CL)       | 1        |
| Antiquarium Iconografico e Mura Timoleontee di Capo Soprano - CL | C.da Scavone-Viale Indipendenza - Gela (CL) | 2        |
| Casa Museo Giovanni Verga - CT                                   | Via S. Anna 8 - Catania (CT)                | 5        |
| Teatro Romano e Odeon di Catania - CT                            | Via V. Emanuele 266-Catania (CT)            | 10       |
| Biblioteca Regionale Universitaria - CT                          | Piazza Università 2-Catania (CT)            | 4        |

|   |   |                             |                      |
|---|---|-----------------------------|----------------------|
| <b>Società:</b><br><b>Servizi Ausiliari Sicilia</b><br><b>S.C.p.A</b> | <b>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>  | <b>SDS 40DBC/04</b>         |                      |
|   | <b>Committente:</b><br><b>REGIONE SICILIANA</b><br><b>Dipartimento Regionale dei Beni</b><br><b>Culturali e dell'Identità Siciliana</b> | Rev. n. 0<br>del 01/01/2019 | Pag.<br><b>3 / 4</b> |

|   |  |    |
|---|--|----|
| Soprintendenza BB.CC.AA. - CT   | Via Luigi Sturzo, 62-Catania (CT)                          | 5  |
| Museo Regionale di Adrano - CT  | Piazza Umberto I- Adrano (CT)                              | 1  |
| Museo Interdisciplinare Regionale di Enna - EN                              | Piazza G.Mazzini-Enna (EN)                                 | 2  |
| Area Archeologica della Villa Romana del Casale-EN                          | Via V. Emanuele 20-Piazza Armerina (EN)                    | 4  |
| Soprintendenza BB.CC.AA.-ME   | Viale Bocchetta, 38-Messina (ME)                           | 8  |
| Biblioteca Regionale Universitaria di Messina                               | Via I Settembre 117-Messina (ME)                           | 7  |
| Museo Regionale Interdisciplinare di Messina                                | Via Libertà, 465-Messina (ME)                              | 11 |
| Teatro Greco Romano di Taormina-ME  | Via Teatro Greco, 40-Taormina (ME)                         | 1  |
| Soprintendenza BB.CC.AA.-Villa Romana di San Biagio-ME                      | Via Nazionale 3-Terme di Vigliatore (ME)                   | 7  |
| Area archeologica di Capo d'Orlando   | C.da Bagnoli-Capo d'Orlando (ME)                           | 7  |
| Area Archeologica Teatro Antico e Antiquarium di Tindari-ME                 | Via del Teatro Greco-Tindari (ME)                          | 11 |
| Antiquarium di Milazzo - ME   | Via Impallomeni-Milazzo (ME)                               | 1  |
| Villa Romana di Patti - ME  | Via Papa Giovanni XXIII-Patti (ME)                         | 5  |
| Soprintendenza del Mare - Arsenale Borbonico                                | Via dell' Arsenale 140 - Palermo                           | 4  |
| Soprintendenza BB.CC.AA.-Castello di Maredolce (Castello della Favara) - PA | Via Giafar - PA  | 5  |
| Real Albergo delle Povere - PA  | Corso Calatafimi, 217-Palermo (PA)                         | 14 |
| Parco Archeologico di Himera-PA   | C.da Buonfornello-Termini Imerese (PA)                     | 11 |
| Biblioteca Centrale della Regione Siciliana A. Bombace-PA                   | Corso Vitt.Emanuele, 429/431-Palermo (PA)                  | 36 |
| Soprintendenza BB.CC.AA. - Casina Cinese-PA                                 | Viale Duca degli Abruzzi-Palermo (PA)                      | 12 |
| Soprintendenza BB.CC.AA. - Castello della Cuba e Necropoli Punica-PA        | Corso Calatafimi, 100-Palermo (PA)                         | 9  |
| Soprintendenza BB.CC.AA. - Castello della Zisa-PA                           | Piazza Zisa-Palermo (PA)                                   | 13 |
| Centro Regionale per la Progettazione e il Restauro - PA                    | Via dell'Arsenale, 52-Palermo (PA)                         | 3  |
| Soprintendenza BB.CC.AA. - Chiostro di S.M. la Nuova-PA                     | Piazza Guglielmo-Monreale (PA)                             | 10 |
| Soprintendenza BB.CC.AA. - Chiostro di San Giovanni degli Eremiti-PA        | Via dei Benedettini, 18-Palermo (PA)                       | 8  |
| Soprintendenza BB.CC.AA. - Palazzo Ajutamicristo-PA                         | Via G. Garibaldi 23-Palermo (PA)                           | 3  |
| Soprintendenza BB.CC.AA. - Convento della Magione-PA                        | Piazza Magione-Palermo (PA)                                | 2  |
| Museo Regionale d' Arte Moderna e Contemporanea - Palazzo Belmonte Riso-PA  | C.so Vittorio Emanuele/Via Incoronazione 11-Palermo (PA)   | 6  |
| Galleria Interdisciplinare Regionale della Sicilia di Palazzo Abatellis -PA | Via Alloro 4-Palermo (PA)                                  | 35 |
| Museo Regionale Palazzo Mirto-PA  | Via Merlo 2-Palermo (PA)                                   | 22 |
| Soprintendenza BB.CC.AA.-PA   | Via P. Calvi n. 13 - Palermo (PA)                          | 21 |
| Soprintendenza del Mare (ROOSEVELT)-PA                                      | Lungomare Cristoforo Colombo, 4521 -Palermo (PA)           | 3  |
| Soprintendenza BB.CC.AA. - Villa Napoli-PA                                  | Via F. Speciale-Palermo (PA)                               | 4  |
| Soprintendenza BB.CC.AA. - Villino Basile-PA                                | Via Siracusa, 15-Palermo (PA)                              | 1  |
| Museo Archeologico Regionale "Antonio Salinas"-PA                           | Via Bara all' Olivella, 20-Palermo (PA)                    | 1  |
| Area Archeologica Monte Jato - PA   | C/o Casa D' Alia - Contrada Perciata - San Cipirrello (PA) | 1  |
| Soprintendenza BB.CC.AA. - Castello a Mare-PA                               | Via Filippo Patti-Palermo (PA)                             | 8  |
| Castello Beccadelli Bologna e A.A. la Montagnola Marineo - PA               | Marineo (PA)   | 7  |
| Museo Interdisciplinare Regionale di Ragusa - Museo Ibleo-RG                | Via Natalelli, 107- P.za Libertà, 2 - Ragusa (RG)          | 4  |
| Museo Archeologico Regionale di Kamarina - RG                               | C.da Cammarana - Ragusa (RG)                               | 3  |
| Parco Archeologico di Cava Ispica - RG                                      | Cava Ispica-Modica (RG)                                    | 1  |

|   |   |                             |                      |
|---|---|-----------------------------|----------------------|
| <b>Società:</b><br><b>Servizi Ausiliari Sicilia</b><br><b>S.C.p.A</b> | <b>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>  | <b>SDS 40DBC/04</b>         |                      |
|   | <b>Committente:</b><br><b>REGIONE SICILIANA</b><br><b>Dipartimento Regionale dei Beni</b><br><b>Culturali e dell'Identità Siciliana</b> | Rev. n. 0<br>del 01/01/2019 | Pag.<br><b>4 / 4</b> |

|  |  |            |
|--|--|------------|
| Soprintendenza BB.CC.AA.- Castello Maniace-SR                            | Piazza Federico di Svevia, 1-Siracusa (SR)                                   | 8          |
| Area Archeologica della Neapolis, Orecchio di Dionisio e Teatro Greco-SR | Via Giuseppe Agnello, 1-Siracusa (SR)  | 7          |
| Museo Archeologico Regionale di Lentini-SR                               | Via del Museo, 1-Lentini (SR)  | 1          |
| Museo Archeologico Regionale Paolo Orsi-SR                               | Via Teocrito, 66-Siracusa (SR)   | 10         |
| Galleria Regionale di Palazzo Bellomo-SR                                 | Via Capodiecci, 14/16-Siracusa (SR)  | 5          |
| Soprintendenza BB.CC.AA.-SR  | Piazza Duomo, 14, Via Amalfitania, 39 e Via delle vergini 10 - Siracusa (SR) | 2          |
| Area Archeologia e Villa Romana del Tellaro-SR                           | C.da Tellaro-Noto (SR)   | 1          |
| Area Archeologica di Megara Hyblaea e Antiquarium - SR                   | C.da Giannalera-Augusta (SR)   | 6          |
| Museo Regionale Casa Museo Regionale Antonio Uccello                     | Via Machiavelli 19-Palazzolo Acreide (SR)                                    | 1          |
| Teatro Greco di Akrai - Palazzolo Acreide SR                             | Palazzolo Acreide (SR)   | 1          |
|  |  |            |
| Museo Regionale Agostino Pepoli - TP                                     | Via A. Pepoli-Trapani (TP)   | 3          |
| Museo Archeologico Lilibeo Marsala -TP                                   | Via Capo Lilibeo - Marsala (TP)  | 2          |
| Area Archeologica di Segesta - TP  | Calatafimi Segesta (TP)  | 2          |
|  |  | <b>396</b> |

Per la realizzazione del servizio richiesto, il Committente ritiene comunque soddisfacente l'eventuale assegnazione di unità con inquadramento part-time.

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di **assenze delle unità assegnate** al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di **indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società**, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle **attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario** operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

| Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente | Controllo                               | Frequenza | Condizioni di accettabilità delle caratteristiche                           | Documenti di registrazione               |
|---|---|-----------|---|--|
| Efficacia complessiva del servizio.                             | Verifica segnalazioni cliente (All. I). | Mensile   | Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS. | Questionario di valutazione (Allegato H) |

|   |   |  |                             |               |
|---|---|--|-----------------------------|---------------|
| <b>Società:</b><br><i>Servizi Ausiliari Sicilia</i><br><i>S.C.p.A</i> | <b>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>  |  | <b>SDS 40DBC/05</b>         |               |
|   | <b>Committente:</b><br><b>REGIONE SICILIANA</b><br><i>Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana</i> |  | Rev. n. 0<br>del 01/01/2019 | Pag.<br>1 / 2 |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>NOME DEL SERVIZIO:</b> | <b>SUPPORTO TECNINCO AMMINISTRATIVO</b> |
|---------------------------|---|

|  |  |
|--|--|
| <b>Normative e documenti cui risponde il servizio:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10;</li> <li>- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.;</li> <li>- GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.</li> </ul> |
|--|--|

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di supporto tecnico amministrativo, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- supporto amministrativo alla redazione di atti, provvedimenti, corrispondenza, etc. attraverso l'utilizzo anche dei sistemi informatici dell'ente committente;
- supporto alla gestione di archivi e schedari;
- produzione della documentazione e dell'analisi a supporto della corretta esecuzione delle attività.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

**Il servizio è erogato presso i locali del Committente**, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'**ordinaria articolazione dell'orario di lavoro**.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio **previo nulla osta da parte del Responsabile Regionale incaricato dal Committente.**

|   |   |                             |               |
|---|---|-----------------------------|---------------|
| <b>Società:</b><br><b>Servizi Ausiliari Sicilia</b><br><b>S.C.p.A</b> | <b>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>  | <b>SDS 40DBC/05</b>         |               |
|   | <b>Committente:</b><br><b>REGIONE SICILIANA</b><br><b>Dipartimento Regionale dei Beni</b><br><b>Culturali e dell'Identità Siciliana</b> | Rev. n. 0<br>del 01/01/2019 | Pag.<br>2 / 2 |

### DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica composta da

n. 7 unità inquadrate nella categoria contrattuale "C" - Istruttore Direttivo

n. 1 unità inquadrate nella categoria contrattuale "D" - Funzionario Direttivo,

del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicato dalla società.

| Sede di erogazione   | Indirizzo                        | N. Unità |
|--|----------------------------------|----------|
| Dipartimento Regionale dei Beni Culturali dell'Identità Siciliana - PA | Via Croci,8 - Palermo (PA)       | 7        |
| Soprintendenza BB.CC.AA. - CT  | Via L. Sturzo, 62 - Catania (CT) | 1        |

Per la realizzazione del servizio richiesto, il Committente ritiene comunque soddisfacente l'eventuale assegnazione di unità con inquadramento part-time.

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di **assenze delle unità assegnate** al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di **indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società**, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle **attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario** operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

| Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente | Controllo                               | Frequenza | Condizioni di accettabilità delle caratteristiche                           | Documenti di registrazione               |
|---|---|-----------|---|--|
| Efficacia complessiva del servizio.                             | Verifica segnalazioni cliente (All. I). | Mensile   | Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS. | Questionario di valutazione (Allegato H) |

|   |  |                             |               |
|---|--|-----------------------------|---------------|
| <b>Società:</b><br><b><i>Servizi Ausiliari Sicilia</i></b><br><b><i>S.C.p.A</i></b> | <b>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>   | <b>SDS 40DBC/06</b>         |               |
|   | <b>Committente:</b><br><b><i>REGIONE SICILIANA</i></b><br><b><i>Dipartimento Regionale dei Beni</i></b><br><b><i>Culturali e dell'Identità Siciliana</i></b> | Rev. n. 0<br>del 01/01/2019 | Pag.<br>1 / 4 |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>NOME DEL SERVIZIO:</b> | <b>ISTRUTTORIA ALLE ATTIVITA' DI CENSIMENTO, INVENTARIAZIONE, PRE-CATALOGAZIONE E CATALOGAZIONE</b> |
|---------------------------|---|

|  |  |
|--|--|
| <b>Normative e documenti cui risponde il servizio:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10;</li> <li>- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.;</li> <li>- GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.</li> </ul> |
|--|--|

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'istruttoria alle attività di censimento, inventariazione, pre-catalogazione e catalogazione, con attività finalizzate alla costituzione, gestione ed aggiornamento delle banche dati relative al patrimonio culturale regionale e/o ecclesiastico (ad esempio: catalogo unico, carta del rischio del patrimonio culturale), qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- collaborare con gli "esperti catalogatori" nelle attività lavorative correlate al documento "La nuova stagione della catalogazione: scenari e progettualità", redatto dal Centro Regionale per l'inventariazione e la catalogazione, titolare del sistema SIGECWEB "Patrimonio culturale Siciliano", nel quale verranno riversati tutti i dati relativi alla catalogazione effettuata;
- collaborare con l'esperto al fine della redazione delle schede, e per le ricerche della documentazione propedeutica alla definizione delle schede catalografiche nelle diverse fasi, ed in particolare per la rilevazione dei dati sul campo e per l'inserimento dei dati raccolti su supporto informatico;
- effettuare, ove richiesto, le riprese fotografiche dei beni, curando il processo delle pellicole; archiviare la documentazione prodotta e controllare la corrispondenza del materiale con i dati catalografici di riferimento;
- supportare l'esperto catalogatore sia nella fase di inserimento dati che nella verifica e correzione del materiale catalografico; curare la digitalizzazione delle schede catalografiche e degli allegati fotografici e grafici; curare l'implementazione, la gestione e l'uso delle banche dati; curare l'export dei dati su supporti magnetici;
- partecipare, ove richiesto, a supporto "dell'esperto catalogatore" a tutti i momenti tecnici, amministrativi e contabili di tutela, conservazione e promozione dei beni culturali propedeutici all'attività catalografica degli Istituti periferici, siano essi Soprintendenze, Musei, Gallerie o Parchi.
- collaborare a tutti gli adempimenti connessi alla catalogazione e particolarmente a quelli riferibili alla tutela del patrimonio paesaggistico e storico artistico, anche con riferimento ad adempimenti a carico del P.O. FESR in quanto conseguenti alla catalogazione.

Inoltre:

- il rilevatore collabora alla redazione della documentazione propedeutica alla definizione delle schede catalografiche nelle diverse fasi come sopra elencate ed in particolare cura gli aspetti relativi alla rilevazione dei dati sul campo ed all'inserimento dei dati raccolti su supporto informatizzato;
- il fotografo effettua la ripresa fotografica dei manufatti e dei beni oggetto dell'intervento, nel rispetto delle specifiche definite dalla normativa catalografica, archivia la documentazione fotografica e controlla la corrispondenza del materiale fotografico con i dati di riferimento;

|   |   |                             |               |
|---|---|-----------------------------|---------------|
| <b>Società:</b><br><i>Servizi Ausiliari Sicilia</i><br><i>S.C.p.A</i> | <i>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</i>  | <b>SDS 40DBC/06</b>         |               |
|   | <b>Committente:</b><br><b>REGIONE SICILIANA</b><br><i>Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana</i> | Rev. n. 0<br>del 01/01/2019 | Pag.<br>2 / 4 |

- l'operatore informatico supporta l'attività catalografica sia nella fase di inserimento dati che nella fase di verifica e correzione del materiale catalografico, cura il processo di digitalizzazione degli allegati fotografici, cura l'implementazione e la fruizione delle banche dati, cura l'export dei dati su richiesta del catalogatore.
- il catalogatore e il catalogatore informatico svolgeranno attività di verifica del patrimonio catalogato al fine di evitare inutili duplicazioni, effettuano l'individuazione e la ricognizione dei manufatti e dei beni oggetto di intervento, curano la ricerca bibliografica e d'archivio, controllano il rilevamento catalografico dei dati effettuati da rilevatori e quello fotografico effettuato dai fotografi, controllano e revisionano le schede prodotte e ne assumono la responsabilità tecnica, scientifica e metodologica attestandone la conformità agli standards previsti.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

**Il servizio è erogato presso i locali del Committente**, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'**ordinaria articolazione dell'orario di lavoro**.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio **previo nulla osta da parte del Responsabile Regionale incaricato dal Committente**.

#### DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica composta da **n. 262 unità inquadrate nella categoria contrattuale "C" - Istruttore direttivo del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicato dalla società.**

|   |   |                             |               |
|---|---|-----------------------------|---------------|
| <b>Società:</b><br><i>Servizi Ausiliari Sicilia</i><br><i>S.C.p.A</i> | <b>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>  | <b>SDS 40DBC/06</b>         |               |
|   | <b>Committente:</b><br><b>REGIONE SICILIANA</b><br><i>Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana</i> | Rev. n. 0<br>del 01/01/2019 | Pag.<br>1 / 4 |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>NOME DEL SERVIZIO:</b> | <b>ISTRUTTORIA ALLE ATTIVITA' DI CENSIMENTO, INVENTARIAZIONE, PRE-CATALOGAZIONE E CATALOGAZIONE</b> |
|---------------------------|---|

|  |  |
|--|--|
| <b>Normative e documenti cui risponde il servizio:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10;</li> <li>- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.;</li> <li>- GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.</li> </ul> |
|--|--|

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'istruttoria alle attività di censimento, inventariazione, pre-catalogazione e catalogazione, con attività finalizzate alla costituzione, gestione ed aggiornamento delle banche dati relative al patrimonio culturale regionale e/o ecclesiastico (ad esempio: catalogo unico, carta del rischio del patrimonio culturale), qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- collaborare con gli "esperti catalogatori" alla realizzazione delle attività lavorative conseguenti all'utilizzo del software Sigecweb per le campagne di catalogazione coordinate e redatte dal Centro Regionale per l'inventariazione e la catalogazione;
- espletare nell'ambito del proprio inquadramento contrattuale e del proprio profilo professionale le attività lavorative correlate al documento "La nuova stagione della catalogazione: scenari e progettualità", redatto dal Centro Regionale per l'inventariazione e la catalogazione, attraverso l'utilizzo del software SIGECWEB;
- collaborare con l'esperto al fine della redazione delle schede, e per le ricerche della documentazione propedeutica alla definizione delle schede catalografiche nelle diverse fasi, ed in particolare per la rilevazione dei dati sul campo e per l'inserimento dei dati raccolti su supporto informatico;
- effettuare, ove richiesto, le riprese fotografiche dei beni, curando il processo delle pellicole; archiviare la documentazione prodotta e controllare la corrispondenza del materiale con i dati catalografici di riferimento;
- supportare l'esperto catalogatore sia nella fase di inserimento dati che nella verifica e correzione del materiale catalografico; curare la digitalizzazione delle schede catalografiche e degli allegati fotografici e grafici; curare l'implementazione, la gestione e l'uso delle banche dati; curare l'export dei dati su supporti magnetici;
- partecipare, ove richiesto, a supporto "dell'esperto catalogatore" a tutti i momenti tecnici, amministrativi e contabili di tutela, conservazione e promozione dei beni culturali propedeutici all'attività catalografica degli Istituti periferici, siano essi Soprintendenze, Musei, Gallerie o Parchi;
- collaborare a tutti gli adempimenti connessi alla catalogazione e particolarmente a quelli riferibili alla tutela del patrimonio paesagistico e storico artistico, anche con riferimento ad adempimenti a carico del P.O. FESR in quanto conseguenti alla catalogazione.

Inoltre:

- il rilevatore collabora alla redazione della documentazione propedeutica alla definizione delle schede catalografiche nelle diverse fasi come sopra elencate ed in particolare cura gli aspetti relativi alla rilevazione dei dati sul campo ed all'inserimento dei dati raccolti su supporto informatizzato;
- il fotografo effettua la ripresa fotografica dei manufatti e dei beni oggetto dell'intervento, nel rispetto

|   |   |                             |               |
|---|---|-----------------------------|---------------|
| <b>Società:</b><br><i>Servizi Ausiliari Sicilia<br/>S.C.p.A</i> | <i>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</i>  | <b>SDS 40DBC/06</b>         |               |
|   | <b>Committente:</b><br><i>REGIONE SICILIANA<br/>Dipartimento Regionale dei Beni<br/>Culturali e dell'Identità Siciliana</i> | Rev. n. 0<br>del 01/01/2019 | Pag.<br>2 / 4 |

delle specifiche definite dalla normativa catalografica, archivia la documentazione fotografica e controlla la corrispondenza del materiale fotografico con i dati di riferimento;

- l'operatore informatico supporta l'attività catalografica sia nella fase di inserimento dati che nella fase di verifica e correzione del materiale catalografico, cura il processo di digitalizzazione degli allegati fotografici, cura l'implementazione e la fruizione delle banche dati, cura l'export dei dati su richiesta del catalogatore.
- il catalogatore e il catalogatore informatico svolgeranno attività di verifica del patrimonio catalogato al fine di evitare inutili duplicazioni, effettuano l'individuazione e la ricognizione dei manufatti e dei beni oggetto di intervento, curano la ricerca bibliografica e d'archivio, controllano il rilevamento catalografico dei dati effettuati da rilevatori e quello fotografico effettuato dai fotografi, controllano e revisionano le schede prodotte e ne assumono la responsabilità tecnica, scientifica e metodologica attestandone la conformità agli standards previsti.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

**Il servizio è erogato presso i locali del Committente**, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'**ordinaria articolazione dell'orario di lavoro**.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio **previo nulla osta da parte del Responsabile Regionale incaricato dal Committente**.

#### DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi una dotazione organica composta da **n. 262 unità inquadrate nella categoria contrattuale "C"** - Istruttore direttivo del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicato dalla società.

|   |   |                             |               |
|---|---|-----------------------------|---------------|
| <b>Società:</b><br><i>Servizi Ausiliari Sicilia<br/>S.C.p.A</i> | <i>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</i>  | <b>SDS 40DBC/06</b>         |               |
|   | <b>Committente:</b><br><i>REGIONE SICILIANA<br/>Dipartimento Regionale dei Beni<br/>Culturali e dell'Identità Siciliana</i> | Rev. n. 0<br>del 01/01/2019 | Pag.<br>3 / 4 |

| Sede di erogazione   | Indirizzo  | N. Unità |
|--|--|----------|
| Soprintendenza BB.CC.AA.-AG  | P.za Diodoro Siculo, 8 (AG) - Via Papa Giovanni XXIII (AG) - Via Ugo La Malfa (AG) | 9        |
| Soprintendenza BB.CC.AA. - Sciacca (AG)  | Via Atrio Valverde - Sciacca (AG)  | 1        |
| Museo Archeologico di Agrigento - AG   | Contrada San Nicola, 12 - Agrigento (AG)   | 1        |
| Museo Archeologico Regionale della Badia - Licata (AG)   | Contrada Stagnone Pontillo - Licata (AG)   | 1        |
| Soprintendenza BB.CC.AA.-CL  | Via Crispi 25 (CL) - Via Cavour 106 (CL)   | 7        |
| Museo Archeologico Regionale di Gela - CL  | C.so V. Emanuele, 1 - Gela (CL)  | 1        |
| Soprintendenza BB.CC.AA. - CT  | Via L. Sturzo, 62 - Catania  | 28       |
| Polo Regionale di Catania per i siti Culturali. Parchi Archeologici di Catania e della Valle dell'ACTI | Via Vittorio Emanuele II, 266 - Catania (CT)                                       | 1        |
| Area Archeologica Venera al Pozzo - CT   | Via Alimena, 7 - Acicatena (CT)  | 4        |
| Casa Museo G. Verga - CT   | Via S. Anna, 8 - Catania   | 2        |
| Biblioteca Regionale Universitaria - CT  | P.zza Università, 2 - Catania  | 1        |
| Soprintendenza BB.CC.AA. - EN  | Via Orfanotrofio, 15 - Enna  | 8        |
| Area Archeologica della Villa Romana del Casale-EN   | Via V. Emanuele 20-Piazza Armerina (EN)  | 1        |
| Soprintendenza BB.CC.AA. - ME  | Via Bocchetta, 38 - Messina  | 14       |
| Museo Regionale Interdisciplinare Accascina - ME   | Via Libertà, 465 - Messina   | 1        |
| Parco Archeologico di Naxos - ME   | Lungomare Schisò - Giardini Naxos (ME)   | 3        |
| Dipartimento Regionale dei Beni Culturali dell'Identità Siciliana-PA                                   | Via Croci,8-Palermo (PA)   | 4        |
| Biblioteca Centrale della Regione Siciliana A. Bombace-PA  | Corso Vitt.Emanuele, 429/431-Palermo (PA)  | 5        |
| C.R.I.C.D. - PA  | C/O Albergo dei Poveri -Corso Calatafimi, 217 (PA)                                 | 15       |
| Centro Regionale per la Progettazione e il Restauro - PA   | Via dell'Arsenale, 52-Palermo (PA)   | 5        |
| Museo Regionale Interdisciplinare di Terrasini D'Aumale - PA   | Lungomare Praiola - Terrasini (PA)   | 5        |
| Soprintendenza BB.CC.AA. - PA  | Via P. Calvi n. 13 - Palermo (PA)  | 22       |
| C.R.I.C.D. Filmoteca Regionale - PA  | Via N. Garzilli, 38 - Palermo  | 2        |
| Museo Regionale d'Arte Moderna e Contemporanea - Palazzo Agnello - PA                                  | Via Incoronazione 11-Palermo (PA)  | 1        |
| Parco Archeologico di Imera - PA   | C.da Buonfornello - Termini Imerese (PA)   | 3        |
| Galleria Interdisciplinare Regionale della Sicilia di Palazzo Abatellis - PA                           | Via Alloro, 4 - Palermo  | 3        |
| Museo Regionale Palazzo Mirto - PA   | Via Merlo 2-Palermo (PA)   | 7        |
| Soprintendenza BB.CC.AA. - Villino Basile - PA   | Via Siracusa, 15-Palermo (PA)  | 16       |
| Area Archeologica di Solunto - PA  | Via C. Romano - Santa Flavia (PA)  | 1        |
| Biblioteca Comunale di Bagheria - PA   | Via Consolare Cutò 105 - Bagheria (PA)   | 1        |
| Museo Archeologico Regionale "Antonio Salinas" - PA  | Via Bara all'Olivella, 20 - Palermo (PA)   | 5        |
| Soprintendenza del Mare Palazzetto Mirto   | Via Lungarini, 9 - Palermo (PA)  | 1        |
| Soprintendenza del Mare (Roosevelt)  | L.mare C. Colombo, 4521 - Palermo (PA)   | 1        |
| Servizio Soprintendenza BB.CC.AA. - RG   | Piazza Libertà 2 - Ragusa (RG)   | 4        |
| Soprintendenza BB.CC.AA. - SR  | P.za Duomo, 14 - Via Amalfitania, 39 - Via delle Vergini, 10 - Siracusa (SR)       | 58       |
| Galleria Regionale di Palazzo Bellomo - SR   | Via Capodieci, 14/16 - Siracusa (SR)   | 6        |
| Museo Archeologico Regionale di Lentini - SR   | Via del Museo, 1 - Lentini (SR)  | 2        |
| Museo Archeologico Regionale Paolo Orsi - SR   | Via Teocrito, 66-Siracusa (SR)   | 1        |

|   |   |                             |                      |
|---|---|-----------------------------|----------------------|
| <b>Società:</b><br><b>Servizi Ausiliari Sicilia</b><br><b>S.C.p.A</b> | <b>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>  | <b>SDS 40DBC/06</b>         |                      |
|   | <b>Committente:</b><br><b>REGIONE SICILIANA</b><br><b>Dipartimento Regionale dei Beni</b><br><b>Culturali e dell'Identità Siciliana</b> | Rev. n. 0<br>del 01/01/2019 | Pag.<br><b>4 / 4</b> |

|   |   |            |
|---|---|------------|
| Soprintendenza BB.CC.AA. - TP                                   | Via Garibaldi, 95 - Trapani (TP)                            | 6          |
| Parco Archeologico di Segesta - TP                              | Calatafimi Segesta (TP)                                     | 4          |
| Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa-Castelvetrano TP | Via Selinunte - Castelvetrano - Marinella di Selinunte (TP) | 1          |
|   |   | <b>262</b> |

Per la realizzazione del servizio richiesto, il Committente ritiene comunque soddisfacente l'eventuale assegnazione di unità con inquadramento part-time.

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di **assenze delle unità assegnate** al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di **indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società**, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle **attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario** operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

| Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente | Controllo                               | Frequenza | Condizioni di accettabilità delle caratteristiche                           | Documenti di registrazione               |
|---|---|-----------|---|--|
| Efficacia complessiva del servizio.                             | Verifica segnalazioni cliente (All. I). | Mensile   | Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS. | Questionario di valutazione (Allegato H) |

|   |   |                             |                      |
|---|---|-----------------------------|----------------------|
| <b>Società:</b><br><b>Servizi Ausiliari Sicilia</b><br><b>S.C.p.A</b> | <b>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>  | <b>SDS 40DBC/07</b>         |                      |
|   | <b>Committente:</b><br><b>REGIONE SICILIANA</b><br><b>Dipartimento Regionale dei Beni</b><br><b>Culturali e dell'Identità Siciliana</b> | Rev. n. 0<br>del 01/01/2019 | Pag.<br><b>1 / 3</b> |

|                    |               |
|--------------------|---------------|
| NOME DEL SERVIZIO: | CATALOGAZIONE |
|--------------------|---------------|

|  |  |
|--|--|
| <b>Normative e documenti</b><br><b>cui risponde il servizio:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10;</li> <li>- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.;</li> <li>- GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.</li> </ul> |
|--|--|

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di catalogazione, finalizzato alla realizzazione delle attività lavorative conseguenti all'utilizzo del software Sigecweb per le campagne di catalogazione, coordinate e redatte dal Centro Regionale per l'inventariazione e la catalogazione, sarà espletato dal sottoelencato personale societario con la mansione di "esperto catalogatore", attraverso l'effettuazione delle seguenti attività indicate in modo esemplificativo:

- espletare nell'ambito del proprio inquadramento contrattuale e del proprio profilo professionale le attività lavorative correlate al documento "La nuova stagione della catalogazione: scenari e progettualità" redatto dal Centro Regionale per l'inventariazione e la catalogazione attraverso l'utilizzo del software SIGECWEB;
- espletare attività di verifica del patrimonio già catalogato, individuare ed effettuare ricognizioni sui beni oggetto di nuovo intervento, effettuare le ricerche bibliografiche e di archivio, il rilevamento catalografico dei dati, degli elaborati grafici e fotografici, nuovi o già esistenti, anche, con il supporto dei collaboratori catalografici; redigere le schede catalografiche, verificare e controllare le schede dichiarandone la conformità agli standard previsti, curandone l'inserimento nelle banche dati;
- partecipare a tutti i momenti tecnici, amministrativi e contabili di tutela, conservazione e promozione dei beni culturali propedeutici all'attività catalografica degli Istituti periferici, siano essi Soprintendenze, Musei, Gallerie o Parchi.

Il personale dislocato presso le biblioteche e presso le UU.OO. archivistiche e bibliografiche delle Soprintendenze BB.CC.AA. opera l'implementazione e l'aggiornamento della banca dati che utilizza il software SEBINA, con il coordinamento della Biblioteca Centrale della Regione Siciliana "A.Bombace". Gli archivisti che operano presso i succitati Istituti e UU.OO. operano per il censimento, catalogazione e aggiornamento degli archivi di competenza della Regione Siciliana. Altre attività discendenti da forme di collaborazione con gli Istituti Statali e/o altri Enti della Regione Siciliana dovranno essere preventivamente autorizzate tramite apposita convenzione da stipularsi con il CRICD, che ne coordinerà tempi e modalità inserendo i materiali raccolti in apposita banca dati.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge

|   |   |                             |               |
|---|---|-----------------------------|---------------|
| <b>Società:</b><br><b>Servizi Ausiliari Sicilia</b><br><b>S.C.p.A</b> | <b>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>  | <b>SDS 40DBC/07</b>         |               |
|   | <b>Committente:</b><br><b>REGIONE SICILIANA</b><br><b>Dipartimento Regionale dei Beni</b><br><b>Culturali e dell'Identità Siciliana</b> | Rev. n. 0<br>del 01/01/2019 | Pag.<br>2 / 3 |

241/1990.

**Il servizio è erogato presso i locali del Committente**, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'**ordinaria articolazione dell'orario di lavoro**.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio **previo nulla osta da parte del Responsabile Regionale incaricato dal Committente**.

### DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica composta da **n. 182 unità inquadrata nella categoria contrattuale "D" - Funzionario Direttivo del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicato dalla società**.

| Sede di erogazione   | Indirizzo  | N. Unità |
|--|--|----------|
| Soprintendenza BB.CC.AA.-AG  | P.za Diodoro Siculo, 8 (AG) - Via Papa Giovanni XXIII (AG) - Via Ugo La Malfa (AG) | 9        |
| Soprintendenza BB.CC.AA.-CL  | Via Crispi 25 (CL) - Via Cavour 106 (CL)   | 6        |
| Soprintendenza BB.CC.AA. - CT  | Via L. Sturzo, 62 - Catania  | 20       |
| Polo Regionale di Catania per i siti Culturali, Parchi Archeologici di Catania e della Valle dell'ACT          | Via Vittorio Emanuele II, 266 - Catania  | 9        |
| Soprintendenza BB.CC.AA. - EN  | Via Orfanotrofio, 15 - Enna  | 5        |
| Soprintendenza BB.CC.AA. - ME  | Via Bocchetta, 38 - Messina  | 18       |
| Biblioteca Regionale Universitaria G. Longo - Messina  | Via I Settembre, 117 - Messina   | 1        |
| Museo Regionale Interdisciplinare Maria Accascina - Messina  | Via Libertà, 465 - Messina   | 2        |
| Soprintendenza BB.CC.AA. - PA  | Via P. Calvi n. 13 - Palermo (PA)  | 33       |
| Dipartimento Regionale dei Beni Culturali dell'Identità Siciliana-PA   | Via Croci,8-Palermo (PA)   | 11       |
| Biblioteca Centrale della Regione Siciliana A. Bombace-Palermo   | Corso Vitt.Emanuele, 429/431-Palermo (PA)  | 6        |
| C.R.I.C.D. e FilMOTECA Regionale Siciliana-PA  | C/O Albergo dei Poveri - C.so Calatafimi, 217 (PA)                                 | 3        |
| Centro Regionale per la Progettazione e il Restauro e per le scienze naturali applicate ai beni culturali - PA | Via dell'Arsenale, 52-Palermo (PA)   | 3        |
| Soprintendenza BB.CC.AA. - Villino Basile - PA   | Via Siracusa, 15-Palermo (PA)  | 7        |

|   |   |                             |               |
|---|---|-----------------------------|---------------|
| <b>Società:</b><br><i>Servizi Ausiliari Sicilia<br/>S.C.p.A</i> | <i>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</i>  | <b>SDS 40DBC/07</b>         |               |
|   | <b>Committente:</b><br><i>REGIONE SICILIANA<br/>Dipartimento Regionale dei Beni<br/>Culturali e dell'Identità Siciliana</i> | Rev. n. 0<br>del 01/01/2019 | Pag.<br>3 / 3 |

|   |   |            |
|---|---|------------|
| Museo Archeologico Regionale "Antonio Salinas" - PA           | Via Bara all'Olivella, 20-Palermo (PA)                              | 3          |
| Museo Regionale Palazzo Mirto - PA                            | Via Merlo 2 - Palermo (PA)  | 2          |
| Soprintendenza del Mare Palazzetto Mirto                      | Via Lungarini, 9 - Palermo (PA)                                     | 3          |
| Area Archeologica Monte Jato - PA                             | C/o Casa D'Alia - Contrada Perciata - San Cipirrello (PA)           | 1          |
| Biblioteca Comunale di Partinico - PA                         | Corso dei Mille, 252 - Partinico (PA)                               | 1          |
| Servizio Soprintendenza BB.CC.AA. - RG                        | Piazza Libertà 2-Ragusa (RG)  | 3          |
| Soprintendenza BB.CC.AA. - SR                                 | Piazza Duomo, 14 - Via Amalfitania, 39 - Via delle Vergini, 10 (SR) | 18         |
| Museo Archeologico Regionale Paolo Orsi - SR                  | Via Teocrito, 66-Siracusa (SR)                                      | 2          |
| Galleria regionale di Palazzo Bellomo - SR                    | Via Capodieci, 14/16 - Siracusa (SR)                                | 2          |
| Museo Archeologico "Casa Antonio Uccello" - Palazzolo Acreide | Via Macchiarelli, 19 - Palazzolo Acreide (SR)                       | 1          |
| Servizio Soprintendenza BB.CC.AA. - TP                        | Via Garibaldi 95 - Trapani  | 8          |
| Museo Regionale Agostino Pepoli - TP                          | Via A. Pepoli - Trapani   | 1          |
| Museo Archeologico Lilibeo Marsala - TP                       | Via Capo Lilibeo - Marsala (TP)                                     | 1          |
| Parco Archeologico di Selinunte - TP                          | Via Selinunte - Castelvetro - Marinella di Selinunte (TP)           | 1          |
| Parco Archeologico di Segesta - TP                            | Calatafimi Segesta (TP)   | 1          |
| Biblioteca Comunale di Alcamo TP                              | Piazza Ciullo - Alcamo (TP)   | 1          |
|   |   | <b>182</b> |

Per la realizzazione del servizio richiesto, il Committente ritiene comunque soddisfacente l'eventuale assegnazione di unità con inquadramento part-time.

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di **assenze delle unità assegnate** al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di **indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società**, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle **attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario** operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

| Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente | Controllo                               | Frequenza | Condizioni di accettabilità delle caratteristiche                           | Documenti di registrazione               |
|---|---|-----------|---|--|
| Efficacia complessiva del servizio.                             | Verifica segnalazioni cliente (All. I). | Mensile   | Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS. | Questionario di valutazione (Allegato H) |



|   |   |                             |               |
|---|---|-----------------------------|---------------|
| <b>Società:</b><br><i>Servizi Ausiliari Sicilia</i><br><i>S.C.p.A</i> | <b>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>  | <b>SDS 40DBC/CORD</b>       |               |
|   | <b>Committente:</b><br><b>REGIONE SICILIANA</b><br><i>Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana</i> | Rev. n. 0<br>del 01/01/2019 | Pag.<br>1 / 2 |

|                    |               |
|--------------------|---------------|
| NOME DEL SERVIZIO: | COORDINAMENTO |
|--------------------|---------------|

|  |  |
|--|--|
| <b>Normative e documenti cui risponde il servizio:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10;</li> <li>- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.;</li> <li>- GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.</li> </ul> |
|--|--|

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di coordinamento amministrativo ai servizi affidati dal committente nelle varie sedi di erogazione.

Le principali attività da svolgere sono:

- Raccolta dei dati e delle informazioni per ottimizzare l'attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nelle diverse sedi d'erogazione

Le attività che devono essere svolte dalla/e unità di personale societario assegnata/e al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio essendo erogato pro-quota, su più sedi del committente, è erogato presso i locali individuati della Società, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro.

Le modalità di erogazione devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso lo stesso Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.



|   |   |                             |               |
|---|---|-----------------------------|---------------|
| <b>Società:</b><br><b>Servizi Ausiliari Sicilia</b><br><b>S.C.p.A</b> | <b>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>  | <b>SDS 40DBC/CORD</b>       |               |
|   | <b>Committente:</b><br><b>REGIONE SICILIANA</b><br><b>Dipartimento Regionale dei Beni</b><br><b>Culturali e dell'Identità Siciliana</b> | Rev. n. 0<br>del 01/01/2019 | Pag.<br>2 / 2 |

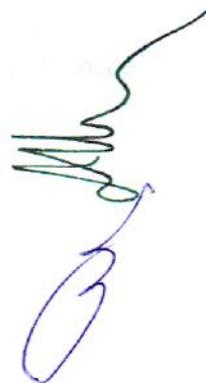
### DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica così composta da **n. 9 unità inquadrata nella categoria contrattuale "C" - Istruttore direttivo**, del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicato dalla società.

Per la realizzazione del servizio richiesto, il Committente ritiene comunque soddisfacente l'eventuale **assegnazione di unità con inquadramento part-time**.

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di **assenze delle unità assegnate** al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di **indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società**, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

| Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente | Controllo                               | Frequenza | Condizioni di accettabilità delle caratteristiche                           | Documenti di registrazione               |
|---|---|-----------|---|--|
| Efficacia complessiva del servizio.                             | Verifica segnalazioni cliente (All. I). | Mensile   | Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS. | Questionario di valutazione (Allegato H) |



|   |   |            |
|---|---|------------|
| <i>Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.</i> | <b>RICHIESTA DI MODIFICA DEL SERVIZIO</b> | Pag. 1 / 1 |
|---|---|------------|

CLIENTE: \_\_\_\_\_

SERVIZIO: \_\_\_\_\_ COD. SDS \_\_\_\_\_ REV. DEL \_\_\_\_\_

**DESCRIZIONE DELLA MODIFICA**

Modifica dell'attività:

Modifica dell'orario/giorni di erogazione del servizio:

Modifica delle sedi di erogazione del servizio:

Firma e Timbro Cliente:

Data:



CORRISPETTIVO PER I SERVIZI A PRESTAZIONE STANDARD

| Socio Commitgente | Cat. Contrattuale CCRL | Costo unitario del personale CCRL (stima al 31/12/2018) | Salario accessorio unitario FAMP CCRL (stima 4%) | % incremento rinnovo CCRL (stima 3,84%) | Buoni pasto (euro 7 x 48 sett.) | costi possibili penalità+ contest+legali (stima 3%) | costi diretti complessivi (incl. ind.mensa, retrib. acc.,) | costi indiretti complessivi spese generali + personale indiretto (stima 6%) | Totale unitario   | Nr. unità teoriche previste in convenzione | indennità allegato "M" del CCRL | costi complessivi annui |
|-------------------|------------------------|---|--|---|---------------------------------|---|--|---|-------------------|--|---------------------------------|-------------------------|
| 40DBC/03          | B                      | 29.442,00   | 1.178,00   | 1.176,00                                | 336,00                          | 964,00  | 33.096,00  | 1.986,00  | 35.082,00         | 51   | 0,00                            | 1.789.182,00            |
| 40DBC/04          | B                      | 29.442,00   | 1.178,00   | 1.176,00                                | 336,00                          | 964,00  | 33.096,00  | 1.986,00  | 35.082,00         | 396  | 800.918,17                      | 14.683.390,17           |
| 40DBC/05          | C                      | 32.393,00   | 1.296,00   | 1.294,00                                | 336,00                          | 1.060,00  | 36.379,00  | 2.183,00  | 38.562,00         | 7  | 0,00                            | 269.934,00              |
| 40DBC/05          | D                      | 38.192,00   | 1.528,00   | 1.525,00                                | 336,00                          | 1.247,00  | 42.828,00  | 2.570,00  | 45.398,00         | 1  | 0,00                            | 45.398,00               |
| 40DBC/06          | C                      | 32.393,00   | 1.296,00   | 1.294,00                                | 336,00                          | 1.060,00  | 36.379,00  | 2.183,00  | 38.562,00         | 262  | 9.336,36                        | 10.112.580,36           |
| 40DBC/07          | D                      | 38.192,00   | 1.528,00   | 1.525,00                                | 336,00                          | 1.247,00  | 42.828,00  | 2.570,00  | 45.398,00         | 162  | 0,00                            | 8.262.436,00            |
| 40DBC/CORD        | C                      | 32.393,00   | 1.296,00   | 1.294,00                                | 336,00                          | 1.060,00  | 36.379,00  | 2.183,00  | 38.562,00         | 9  | 0,00                            | 347.056,00              |
| <b>Totale</b>     |                        |   |  |   |                                 |   | <b>260.985,00</b>  |   | <b>276.646,00</b> | <b>908</b>                                 | <b>810.254,53</b>               | <b>35.519.576,53</b>    |

Regione Siciliana - Dipartimento Regionale dei Beni Culturali dell'Identità Siciliana

71.039.957,06



|  |   |                              |
|--|---|------------------------------|
| <b>SERVIZI AUSILIARI<br/>SICILIA S.C.P.A</b> | <b>QUESTIONARIO DI<br/>VALUTAZIONE SULLA CONFORMITA' DEL<br/>SERVIZIO EROGATO</b> | Rev. n. 01<br>del 27.12.2013 |
|  |   | Pag. 1/1                     |

**DATI RELATIVI AL SOCIO COMMITTENTE**

|  |           |
|--|-----------|
| Denominazione Ente Sanitario/Dipartimento Regionale                              |           |
| Persona incaricata alla compilazione dall'Ente Sanitario/Dipartimento Regionale: | Funzione: |

**DATI RELATIVI AL SERVIZIO EROGATO DAL PERSONALE S.A.S. S.C.p.A.**

|   |
|---|
| Nome del servizio:  |
| Denominazione della sede d'erogazione del servizio e indirizzo (via, n.c. e città): |
| Periodo di valutazione: (mese) _____ / (anno) _____                                 |

**Istruzioni:** in corrispondenza delle domande indicare con una X il giudizio sul servizio erogato se "scarso", "sufficiente" o "buono". Per ogni giudizio negativo espresso si deve allegare un rapporto "Segnalazione Cliente" (Allegato I) per la gestione della non conformità, riportando il numero della segnalazione nell'apposita colonna "N. SC".

| <b>VALUTAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO</b>   |          |          |             |       |
|---|----------|----------|-------------|-------|
| ARGOMENTO   | Giudizio |          |             |       |
|   | Scarso   | N.<br>SC | Sufficiente | Buono |
| 1. Come giudicate la rispondenza del servizio erogato ai requisiti della specifica del servizio?  |          |          |             |       |
| 2. Come giudicate la competenza del personale?  |          |          |             |       |
| 3. Come giudicate il rispetto dei tempi di erogazione del servizio concordati?  |          |          |             |       |
| 4. Come giudicate la capacità del personale nell'eseguire le operazioni previste nella specifica del servizio?  |          |          |             |       |
| 5. Come giudicate il rispetto dell'indicazioni operative da Voi fornite per l'erogazione del servizio?  |          |          |             |       |
| 6. Come giudicate il rispetto dei requisiti normativi e delle Vs. procedure interne cui risponde il servizio?   |          |          |             |       |
| 7. Come giudicate il rispetto dell'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, se previsti, per le attività svolte?                                     |          |          |             |       |
| 8. Come giudicate la capacità del personale di mantenere in buono stato le apparecchiature/attrezzature/automezzi da Voi fornite per l'erogazione del servizio? |          |          |             |       |
| 9. Secondo Voi sono stati raggiunti gli obiettivi del piano di lavoro discendenti dall'effettivo espletamento della mansione assegnate?                         | Si       |          | No          |       |
| <b>L'esito globale della valutazione è conforme alla specifica del servizio?</b>  | Si       |          | No          |       |

**Proposte di miglioramento del servizio:**


---



---



---

Data: \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Cliente

**Modello di Scheda di Valutazione**

Cognome e Nome: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Materia: \_\_\_\_\_

Classe: \_\_\_\_\_

Insegnante: \_\_\_\_\_

Descrizione dell'attività: \_\_\_\_\_

| Criterio    | Soddisfatto | Parzialmente Soddisfatto | Non Soddisfatto |
|-------------|-------------|--------------------------|-----------------|
| Contenuti   |             |                          |                 |
| Strategie   |             |                          |                 |
| Strumenti   |             |                          |                 |
| Metodologie |             |                          |                 |
| Valutazione |             |                          |                 |
| Altri       |             |                          |                 |

Valutazione complessiva: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_



|   |                             |   |
|---|-----------------------------|---|
| <b>Servizi Ausiliari Sicilia<br/>S.C.p.A.</b> | <b>SEGNALAZIONE CLIENTE</b> | N° SC _____ / _____<br>Del ____ / ____ / ____ |
|---|-----------------------------|---|

Cliente: ..... Servizio: .....  
 SDS ..... Sede di erogazione: .....  
 Segnalazione da: ..... posizione: .....

**CONTENUTI della SEGNALAZIONE**

CLIENTE

Data/ora relativi al problema segnalato:

Richiesta risoluzione del problema entro il:

Firma Cliente:

**DICHIARAZIONE DELLA S.A.S.**

SOCIETA'

Segnalazione fondata
  Segnalazione non fondata:

---



---

Note: \_\_\_\_\_

---



---

Per la S.A.S.: Posizione: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

**VERIFICA RISOLUZIONE DELLA SEGNALAZIONE**

CLIENTE

Risolto
  Non risolto
 Altro: \_\_\_\_\_

Note: \_\_\_\_\_

---



---



---

Data: \_\_\_\_\_  
 Firma Cliente: \_\_\_\_\_ Firma S.A.S.: \_\_\_\_\_

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title area.

Second block of faint, illegible text in the upper middle section.

Third block of faint, illegible text in the middle section.

Fourth block of faint, illegible text in the lower middle section.

Fifth block of faint, illegible text at the bottom of the page.

Handwritten mark or signature on the left side of the page.

Large handwritten signature or mark on the bottom right corner.