



AVV. MANUELA RANERI

Nazionalità: Italiana Data di nascita: [REDACTED] Sesso: Femminile

☎ Numero di telefono: [REDACTED]

✉ Indirizzo e-mail: [REDACTED]

✉ Indirizzo e-mail: avv.manuelaraneri@pec.it

📍 Abitazione: [REDACTED]

PRESENTAZIONE

Sono una persona socievole e dinamica con buone capacità relazionali, al contempo, ritengo di essere una buona osservatrice di indole riflessiva. Ho un'ottima predisposizione a lavorare in team con particolare propensione al problem solving con discrete capacità di gestire le eventuali criticità. Buono spirito d'iniziativa che mi permette di lavorare per obiettivi e di mantenere sempre alta la motivazione fino raggiungimento del compito assegnatomi. Sono dotata di un'ottima flessibilità che mi permette di adattarmi agli ambienti lavorativi e di saper sfruttare le risorse disponibili per migliorare processi e procedure.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Avvocato

Libero Professionista [2018 – Attuale]

Città: Agrigento | Paese: Italia

- Attività Forense in ambito Civile, Penale e Tributario.
- Redazione atti giudiziari con competenza specifica maturata in ambito civile.

Attività di collaborazione e assistenza professionale nell'ambito di attività parlamentare presso Assemblea Regionale Siciliana.

Assemblea Regionale Siciliana [05/12/2023 – Attuale]

Città: Palermo | Paese: Italia

Componente Organismo di Vigilanza presso

S.A.S. Servizi Ausiliari Sicilia- Società Consortile per Azioni [01/08/2018 – Attuale]

Collaborazione presso studio legale associato A. Russello & A. Farruggia

Studio legale associato A. Russello & A. Farruggia [2018 – Attuale]

Città: Agrigento | Paese: Italia

- Attività forense in ambito civile, penale e tributario.
- Redazione atti giudiziari con competenza specifica maturata in ambito civile.
- Specifiche collaborazione materia tributaria nei procedimenti a difesa del Comune di Aragona con lo studio legale A. Russello & A. Farruggia,
- Procuratore dell'ente; procedimenti conclusi a favore del Comune di Aragona.

Collaborazione presso studio legale Di Francesco

studio legale Di Francesco [2021 – Attuale]

Incarico professionale per attività di consulenza presso la GESTCOM SERVIZI SRL,

[21/07/2021 – Attuale]

- Gestione contenzioso con i lavoratori (licenziamenti, mobbing, danno biologico);
- Contrattualizzazione rapporto di lavoro dipendente ed autonomo;
- SOA - preparazione pratiche per la parte relativa al costo del lavoro;
- Collaborazione e coordinazione con l'ufficio del personale degli aspetti amministrativi riguardanti l'assunzione e la gestione del personale (raccolta curricula in occasione di posizioni aperte e contatto per colloqui conoscitivi);
- Predisposizione e gestione delle pratiche relative ai rapporti di lavoro (assunzioni, trasformazioni, cessazioni, distacchi, tirocini);
- Gestione DURC;
- Attività di ricerca e selezione del personale;
- Programmazione e gestione riunioni, colloqui, appuntamenti, eventi ed altre attività simili, gestione del calendario e coordinamento del flusso di lavoro e delle riunioni;
- Gestione contenzioso con enti previdenziali (INPS-INAIL);
- Rapporti con il consulente del lavoro;
- Organizzazione agenda delle attività (appuntamenti, incontri, conferenze);
- Controllo cedolini paga e predisposizione stipendi;
- Elaborazione delle presenze mensili per la redazione dei cedolini-paga;
- Accordi sindacali;
- Redazione verbali di riunione;
- Calcolo costi da ribaltare per fatture di distacco;
- Programmazione delle trasferte/viaggi dei dipendenti ,prenotazioni viaggi, pernottamenti ecc);
- Gestione scadenze;
- Selezione ed elaborazione di informazioni e dati;
- Preparazione dei programmi dei meeting;
- Gestione del sistema di rilevazione presenze;
- Relazione e statistiche inerenti al personale;
- Gestione delle comunicazioni interne tra dirigenza e personale;
- Modello di Organizzazione e di Gestione e di Controllo;
- Codice Sanzionatorio
- Modello di Organizzazione e di Gestione e di Controllo;
- Ciclo Passivo 231/01;
- Mappa Aree a rischio reato;
- Bilancio 231/01;
- Codice etico;
- Risorse Umane 231/01;
- Codice Sanzionatorio;
- Ciclo Attivo 231/01;
- Consulenze 231/01;
- Acquisti 231.01;

Attività difensiva e procuratoria presso Comune di Aragona (Ag)

Comune di Aragona [2018 – 12/2023]

Docente presso Miur, I.C. G Camozzi- Scuola Papà Giovanni Bergamo.

Ministero dell'Istruzione e del Merito [09/09/2022 – 30/06/2023]

Città: Bergamo Paese: Italia

Consigliere Comunale Comune di Comitini

Comune di Comitini [2017 – 2020]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Iscrizione Ordine degli Avvocati del Foro di Velletri

[2018]

Abilitazione all'esercizio della professione forense

[2017]

Tirocinio "Pratica forense presso studio legale S. Russello"

Studio legale Avv. S. Russello [2014 - 2016]

Città: Agrigento | Paese: Italia

Corso di preparazione all'esame di Avvocato presso Iure Format Di Agrigento

Iure Format Di Agrigento [09/2014 - 12/2015]

Città: Agrigento | Paese: Italia

Laurea Magistrale Giurisprudenza presso Università Cattolica Sacro Cuore Di Milano

Università Cattolica Sacro Cuore Di Milano [2013]

Città: Milano | Paese: Italia

Conseguimento diploma di maturità presso Liceo Socio -Psico-Pedagogico

Liceo R.Politi [2001]

Città: Agrigento | Paese: Italia

Certificazione linguistica ASCENTIS Level 2 (C1) International Certificate

ASCENTIS [02/04/2024]

Certificazione WEBSCHOOL - STRUMENTI INNOVATIVI PER LA DIDATTICA DIGITALE

[08/04/2024]

Certificazione USO DIDATTICO DELLA LIM - LAVAGNA INTERATTIVA MULTIMEDIALE (200 ORE)

ISORSS [12/12/2024]

Certificazione USO DIDATTICO DEL TABLET (200 ORE)

ISORSS [12/04/2024]

Certificazione PEKIT EXPERT, Patente Europea

Fondazione Sviluppo Europa [19/04/2021]

Certificazione Addestramento di Dattilografia

Seitech S.r.l [17/04/2021]

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

francese

ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Gmail / Conoscenze molto buone di Microsoft Office (Word, Access, Power Point) / Google / GoogleChrome / Posta elettronica / Social Network / Gestione autonoma della posta e-mail

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

[06/2017 – 07/2020] Comune di Comitini

Consigliere Comunale

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative e Gestionali

- capacità di lavorare e/o coordinare lavori di gruppo, pianificare attività nel lavoro, nelle attività a sfondo sociale- religioso e nel tempo libero, acquisite durante il percorso formativo, attitudine al problem solving, capacità tecniche -professionali
- professionalità maturate e consolidate dall'attività forense e politico-amministrativa;
- analisi e risoluzione delle problematiche in campo giuridico – legale, con esperienza nei seguenti settori: civile, penale, tributario;
- consulenza e assistenza legale in merito alla redazione del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01 - Responsabilità amministrativa degli Enti;
- Formazione continua, mediante la frequentazione di corsi di aggiornamento tenuti presso l'Ordine degli Avvocati

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali

- spiccate doti comunicative e di negoziazione, propensione verso l'altro, capacità di adattamento, coinvolgere gruppi di lavoro, disponibilità ai rapporti interpersonali, orientamento al cliente, lavorare in gruppo, flessibilità;
- buone competenze comunicative e relazionali acquisite nell'ambito della professione forense, della vita accademica e delle numerose esperienze nel sociale;

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

PATENTE NAUTICA

Patente Nautica

CONFERENZE E SEMINARI

VI Conferenza Regionale "Il Commercio al Tempo del Cambiamento", Assessorato regionale delle attività produttive Sicilia, 03.10.2019

"Energie e rifiuti Quali prospettive per il futuro", Comune di Grotte, 11.10.2019;

Giornata mondiale per la cura e per il creato", Caltanissetta 01.09.2019;

"100 giovani per la Sicilia" Caltanissetta, 16.07.2019;

La vicenda Taricco : da una rivoluzione tentata a una restaurazione" Palazzo di Giustizia Agrigento

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Agrigento, 13/05/2024

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Murolo Paolo". The signature is fluid and cursive, with a small dot at the end.