

CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI STRUMENTALI ED AUSILIARI

La Regione Siciliana - Dipartimento Regionale dell'Ambiente, di seguito denominata Amministrazione, rappresentata dal Dirigente Generale Dott.ssa Rosaria Barresi, nata a Palermo il 01/01/1959, cod.fisc. BRRRSR59A41G273T, domiciliato per la carica in Palermo, via Ugo La Malfa n.169; La Società SAS – SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni, di seguito denominata contraente o società, con sede in Palermo, via Libertà n. 37, Codice Fiscale e Partita IVA n. 04567910825, iscritta all'Ufficio de Registro delle Imprese di Palermo e presso la CCIAA di Palermo al REA n. PA - 204568, in persona del Legale rappresentante della società, Dott. Sergio Maria Rosario Tufano, nato a Gela (CL) il 21/10/1967, C.F. TFNSGM 67R21 D960R, domiciliato presso la sede sociale in ragione della carica ed agli effetti del presente atto; PREMESSO - Che la Regione Siciliana si avvale della suddetta Società con unica ed esclusiva funzione di servizio per la Regione Siciliana, secondo gli indirizzi strategici del Governo regionale e le direttive emanate dal Dipartimento Bilancio e Tesoro Ragioneria Generale della Regione; - Che la società è strumentale per la Regione Siciliana e per i soci committenti quale strumento operativo attraverso cui organizzare e gestire i servizi ausiliari; - Che il capitale sociale della Società è riservato esclusivamente alla Regione siciliana, alle Aziende del Servizio Sanitario regionale, ivi compreso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia A. Mirri; - Che la Società svolge la propria attività esclusivamente in favore della Regione siciliana e dei propri soci committenti;

	- Che essendo la SAS – SERVIZI AUSILIARI SICILIA, una Società consortile, il	
	corrispettivo dei singoli servizi verrà comunque sempre determinato "al costo"	
	attraverso il ribaltamento dei costi diretti e l'imputazione della quota dei costi indiretti di	
	gestione come definito nel Bilancio di esercizio approvato dall'assemblea dei soci, in	
	relazione agli effettivi costi che la Società sosterrà per l'espletamento dei servizi affidati.	
	- Che l'Amministrazione intende affidare al contraente le forniture indicate nel presente	
	contratto di servizio;	
	- Che l'Amministrazione ricorre all'affidamento "in house", dando atto che sussistono le	
	condizioni di cui all'art. 192 D. Lgs. 50/2016;	ſ
	- che con comunicazione del 3 agosto 2016 l'Autorità Nazionale Anticorruzione – seguita	
	da apposita circolare della Ragioneria Generale della Regione prot. 42884/S9.16 del	
	16.9.2016 - ha chiarito che è possibile effettuare affidamenti ex art. 192 del Decr. Lgs.	
	50/2016, nelle more dell'emanazione, da parte dell'Autorità medesima, dell'elenco delle	-
	amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante	
	affidamenti diretti nei confronti delle proprie società in house;	
	- che nelle more del rinnovo della presente convenzione non sono intervenute modifiche	
	rilevanti sul costo del personale e sui costi generali della società rispetto alla	
	convenzione vigente ed avente scadenza il 31/12/2016;	
<i>E</i>	- che il corrispettivo stimato nella presente convenzione può essere riconfermato nelle	
	somme individuate nell'Allegato "C" della precedente convenzione e dettagliatamente	
	riportato nella nota societaria 254/U del 28.1.2016;	
	- che risultano valutati i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche	
11	con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di	10
	qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;	
	- che il Dipartimento Regionale Tecnico, con nota prot. 124216 del 24 giugno 2016 , ha	

reso il	parere di congruità sui corrispettivi richiesti dal contraente e	d esposti nella nota di
Sas pr	ot. 254/U del 28.1.2016;	
	n legge 17 marzo 2016 nr. 4, è stato approvato il bilancio d	della Regione Siciliana
per l'e	ercizio finanziario 2016 e che il capitolo 212533, Dipartimer	nto 2, Titolo 1, ctg. 2,
Upb 2	reca una disponibilità, per gli esercizi finanziari 2017 e 201	18, pari a complessivi
Euro 4	523.000;	
Tutto ciò	remesso, si conviene e stipula quanto segue:	
	ART.1 OGGETTO	
Il present	contratto di servizio, stipulato ai sensi dell'art. 192 del	Decr. Lgs. 50/2016,
disciplina	rapporti tra l'Amministrazione ed il contraente per l'affidan	nento e la fornitura in
regime c	"in house providing" dei servizi ausiliari e di suppo	orto alla medesima
Amminist	azione.	
	ART. 2 TIPOLOGIA DEI SERVIZI	
Il Contrae	te si impegna a fornire i seguenti servizi ausiliari, con il segu	ente numero di unità
di persona	e societario ritenuto congiuntamente congruo secondo i fa	abbisogni rilevati e le
modalità	perative pattuite per l'esecuzione dei servizi, come defini	ti nelle Specifiche di
Servizio (S	DS) di cui all'Allegato "A" del presente contratto:	
	ID SERVIZI	N. unità teoriche
391	RA/01 Servizio di manutenzione dei beni ambientali	19
	ТОТА	ALE 19
	D SERVIZI	N. unità teoriche
391	RA/02 Servizio di ausiliariato al portierato	6
	RA/o3 Servizio di supporto tecnico-amministrativo	7
391	RA/04 Ausiliariato al back-office amministrativo	14
	ТОТА	LE 27

	La Società assegnerà inoltre 1 unità, inquadrata nella categoria contrattuale "C – Istruttore	
	Direttivo" del vigente CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli	
	Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10, al fine di assistere	
	l'Amministrazione nell'attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale	
	societario operante nei diversi siti.	
	Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazioni di atti	
	amministrativi di pertinenza delle Amministrazioni Committenti, ovvero l'assunzione di	
	responsabilità del procedimento ai sensi della l. 241/1990.	
	Nelle Specifiche di Servizio vengono riportate:	
	- la descrizione delle caratteristiche quantitative e qualitative dei servizi da fornire;	
	- le unità di personale assegnate;	
	- le norme tecniche a cui rispondono i servizi;	
	- le modalità ed i termini di espletamento dei servizi.	
*	L'Amministrazione, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, potrà richiedere	
	una rimodulazione dei servizi di cui al presente contratto, compatibile con le professionalità	
	presenti e disponibili nell'organico della Società.	
	L'Amministrazione potrà richiedere, inoltre, in relazione ad eventuali mutate e motivate	
	esigenze, la modifica di un singolo servizio rispetto alle sedi di erogazione, alle attività da	
	svolgere ed agli orari/giorni di erogazione.	
	Le richieste di modifica dei servizi dovranno essere formalizzate dall'Amministrazione	
	mediante il modulo Allegato B "Richiesta di Modifica del Servizio" che verrà inoltrato alla	
	Società.	
11	La Società, dopo aver valutato la fattibilità delle modifiche e/o la rimodulazione dei servizi,	X
	appronterà la revisione delle Specifiche dei Servizi e dei costi di cui ai successivi artt. 7 e 8,	
(//	da sottoporre ad approvazione dell'Amministrazione.	

		9 9 0 0 9 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
	Nell'esclusivo caso in cui le modifiche delle Specifiche dei Servizi dovessero comportare un	Steps delle pin e delle pin 2 delle pin 1 16 03
	aumento dei costi complessivi di cui all'allegato C "Corrispettivo annuo dei servizi a	anze ate phonometer 27/17/2 0 312/19/403 4
	prestazione standard", le stesse dovranno essere sottoposte per l'approvazione anche del	SED TO SE
	Dipartimento Regionale Bilancio e del Tesoro – Ragioneria generale della Regione, per la	No.
	preventiva verifica della relativa copertura a carico del bilancio regionale.	
	La Società metterà in atto le modifiche entro il primo giorno lavorativo del mese successivo	ODELLES
	alla suddetta approvazione.	
	Resta inteso tra le parti che le eventuali modifiche e/o rimodulazioni dei servizi non	
	potranno comportare la riduzione delle unità di personale indicate nel presente contratto di	
	servizio, salvo il ricorso all'istituto di cui all'art. 106 comma 12 del decr. Lgs. 50/2016, che per	
	effetto del richiamo le parti dichiarano applicabile al presente contratto di servizio.	
	ART. 3 MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI	
	Al fine di assicurare il soddisfacimento dei requisiti prestazionali, di cui alle specifiche del	
	servizio allegate al presente contratto di servizio (Allegato A), la Società e	
	l'Amministrazione definiranno, in condivisione, quanto segue.	
	- Per il Servizio di manutenzione dei beni ambientali, il Committente, in condivisione con	
	l'Ente Gestore delle aree naturali protette (beneficiario finale degli interventi), dovrà	
	predisporre un <u>"Programma degli Interventi"</u> da realizzare all'interno delle aree	
	protette, per il periodo di validità del presente contratto, correlato alle risorse finanziarie	
	disponibili di cui al successivo art. 7.	
	Il "Programma degli Interventi" dovrà prevedere le seguenti fasi di attuazione:	
•	Predisposizione lettera di invito del Dipartimento Regionale dell'Ambiente agli Enti	
•	Gestori a formulare proposte sugli interventi da effettuare nelle aree protette;	
	Ricezione e classificazione degli interventi proposti;	(10)
	Predisposizione del "Programma degli interventi" da sottoporre alla firma del	

	Dirigente Generale del Dipartimento Regionale dell'Ambiente con conseguente
	individuazione degli interventi da realizzare in funzione di priorità a maggiore
	rilevanza ambientale;
	Comunicazione, alla Società ed agli Enti Gestori, del "Programma degli interventi"
	approvato.
	La realizzazione degli interventi, da parte della Società verrà effettuata in virtù di un
	apposito cronoprogramma che dovrà tra gli altri elementi includere:
	il numero di risorse di personale da impiegare, con le relative mansioni, ivi incluso il
	coordinatore del progetto nell'ambito della Società.
	i materiali di consumo, le attrezzature/apparecchiature/automezzi, i noli da
	utilizzare ed i servizi da acquisire;
	la documentazione fotografica, planimetrie, cartografie, tavole e particolari
	costruttivi;
	- Per i Servizi di ausiliariato al portierato, ausiliariato al back-office e supporto tecnico-
	amministrativo la Società dovrà definire, in condivisione con il Committente, le modalità
	da seguire nel processo di realizzazione del servizio attraverso l'individuazione:
	delle caratteristiche della realizzazione del servizio, che influenzano direttamente
	le prestazioni;
	delle condizioni di accettazione per ciascuna caratteristica della realizzazione del
	servizio;
	delle funzioni responsabili della realizzazione del servizio; delle funzioni responsabili della realizzazione del servizio;
	della quantità di personale da impiegare, con le relative mansioni;
M	dei prodotti e servizi da acquisire;
	delle attrezzature e dei prodotti di consumo da utilizzare;
,	delle indicazione dei documenti da generare nell'attività da svolgere, per la

 registrazione del servizio;	
Al fine di mantenere lo standard quali-quantitativo dei servizi erogati, sarà oggetto di	
valutazione congiunta la definizione dell'organico da assegnare alle sedi di erogazione del	
servizio, fermo restando quanto convenuto nel precedente art. 2 ultimo comma.	
ART. 4 OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ	
La Società si obbliga a realizzare i servizi affidati nel rigoroso rispetto delle modalità e	
termini indicati nelle allegate Specifiche del Servizio (SDS).	
Nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività ad essa demandate, la Società si	
 atterrà ai principi di efficienza, economicità e trasparenza dettati dalle norme vigenti in	
materia e si obbliga a strutturarsi e ad operare secondo il modello organizzativo più idoneo	
per l'espletamento dei servizi ad essa affidati.	
La Società, in relazione ai servizi da erogare, in condivisione con l'Amministrazione, dovrà:	
 pianificare le attività e l'assegnazione del personale nelle sedi di erogazione; 	
 programmare i turni/orari di lavoro; 	
 programmare la riduzione del personale per il godimento delle ferie/permessi, in 	
linea con le esigenze produttive dell'Amministrazione;	
• trasmettere periodicamente all'Amministrazione l'elenco del personale assegnato	
al servizio al fine di consentirne le opportune valutazioni in relazione tra l'altro agli	
obiettivi fissati nei piani di lavoro della società per l'attribuzione dell'eventuale	
salario accessorio correlato;	
autorizzare le eventuali prestazioni aggiuntive di cui al successivo art. 8.	8
La Società si impegna a provvedere all'idonea formazione del personale al fine di	
migliorarne la professionalità ed il livello qualitativo dei servizi erogati.	
Le attività inerenti la sicurezza e la salute nell'ambiente di lavoro dovranno essere	(W
coordinate dal Responsabile Prevenzione e Protezione della Società di concerto con il	

	rispettivo responsabile dell'Amministrazione beneficiaria dei servizi resi dalla Società. Nel	
	documento della sicurezza dovranno essere definite le prescrizioni aziendali per uno	
	svolgimento sicuro e salubre delle attività; il personale dovrà essere informato in merito alle	
	prescrizioni aziendali in tema di sicurezza e salute nell'ambiente di lavoro.	
1, 11 1000	Il personale impegnato dalla Società potrà indossare apposita divisa (se prevista) con i	
	relativi dispositivi di protezione individuale (DPI) specifici per la mansione svolta ed essere	
	dotato di apposito tesserino di identificazione che ne permetta la riconoscibilità. La Società	
	e l'Amministrazione provvederanno a dotare le unità lavorative di quanto suddetto.	
	La Società adempie alle prestazioni contrattuali attraverso i servizi a prestazione standard e	
	servizi aggiuntivi:	
	a) i servizi a prestazione standard sono mirati al raggiungimento degli specifici obiettivi	
Y	quali-quantitativi di cui alla relativa Specifica del Servizio (Allegato A);	
	b) i servizi aggiuntivi, normale estensione delle prestazioni standard, sono specifiche	
	prestazioni richieste dall'Amministrazione, per la cui definizione (tempi, modalità e	
	costi) si rimanda al successivo art. 8.	
	Per la prestazione specificata al punto b) la Società si impegna a garantire l'obbligo di	
	intervento del proprio personale nei limiti delle risorse umane disponibili.	
	ART. 5 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE	
e	L'Amministrazione si obbliga a collaborare per favorire ed agevolare l'esecuzione dei	
	compiti affidati alla Società e si impegna a predisporre tempestivamente e correttamente	
<u> </u>	gli atti amministrativi necessari per l'erogazione delle risorse finanziarie destinate al	
٨	pagamento dei corrispettivi di spettanza della Società stessa e per liquidare i corrispettivi	
1	medesimi alle scadenze stabilite contrattualmente, come previsto espressamente agli artt.	7
(Y 1	7, 8, 9,10 e 11.	
	A tal fine l'Amministrazione svolgerà ogni attività di controllo e verifica circa la	

	corrispondenza dei servizi erogati alle relative specifiche di servizio di cui all'Allegato A, secondo le modalità indicate nel successivo art. 12. L'Amministrazione si farà carico di mantenere nell'ambiente di lavoro le condizioni ambientali necessarie per assicurare la conformità del servizio erogato e di rispetto umano che tutelino la sicurezza, la salute e la dignità umana, anche in relazione ai dispositivi di legge esistenti.	Minister dell'Economidal e delle Finanze
	Si impegna, altresì, ad adottare tempestivamente ogni eventuale relativo provvedimento	
	rientrante nella sfera delle proprie competenze istituzionali.	
	ART. 6 RISORSE FINANZIARIE	
	Le somme necessarie per la copertura finanziaria per l'intera durata del presente contratto	
	di servizio sono poste a carico del bilancio della Regione Siciliana, capitolo 212533,	
	Dipartimento 2, Titolo 1, ctg. 2, Upb 2, natura fondi 1. I pagamenti verranno effettuati dal	
	Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, ragioneria Generale della Regione, cui compete a	
	legislazione vigente la gestione del capitolo di spesa, come da addendum nr. 1 al presente	
	contratto di servizio.	
	Le somme necessarie per la copertura finanziaria annua per il periodo dal 01/01/2017 al	
	31/12/2018, in conformità al Regolamento (UE) N. 1303/2013 del Parlamento europeo e del	
	Consiglio (UE) del 17/12/2013, sono fissate, secondo i criteri di convenienza economica per la	
	Pubblica Amministrazione per i servizi affidati in regime di "house providing", in €.	
	2.039.632,60 (esente iva ex art. 10, 2 comma, DPR 633/72), pari alla somma dei costi diretti	
	di produzione determinati in base al costo del personale assegnato ai servizi in convenzione	
,	·maggiorato dei conseguenti oneri contributivi e fiscali ed i costi delle spese generali di	
	gestione, pari ad un'incidenza del 6% circa, come specificatamente indicato nel documento	
	Allegato C "Corrispettivo annuo per servizi a prestazione standard".	
	Considerato che le attuali risorse finanziarie non consentono l'erogazione di prestazioni in	("
	σ.	

	plus orario, di turnazione e di servizi per i quali sono previste indennità varie da erogare ai	
	dipendenti societari, nella stessa misura con cui sono state erogate in precedenza, resta in	,
	ogni caso inteso tra le parti che l'Amministrazione, ove la richiesta ecceda la copertura	
	finanziaria del suddetto capitolo 212533, dovrà farVi integralmente fronte con ulteriori	
	proprie risorse, per gli oneri aggiuntivi che la società dovrà sopportare.	
	ART. 7 CORRISPETTIVO PER I SERVIZI A PRESTAZIONE STANDARD	
	Per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2018 il corrispettivo annuo è fissato in €. 2.039.632,60	
	Fel II periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2010 il Corrispettivo all'illo e lissato ili €. 2.039.032,00	
	(esente iva ex art. 10, 2 comma, DPR 633/72), pari alla somma dei costi diretti di produzione,	
	determinati anche in base al costo del personale assegnato ai servizi in convenzione	
	maggiorato dei conseguenti oneri contributivi e fiscali, stimati in €. 1.961.356,80, ed i costi	
	delle spese generali di gestione, stimati in €. 78.275,81 e pari ad un'incidenza del 3,99%,	
	come dettagliatamente indicato nell'allegato "C". Il suddetto corrispettivo è stato	
	determinato in conformità ai prezzi esposti nella nota societaria richiamata in premessa ed	
	oggetto di valutazione di congruità da parte del Dipartimento Regionale Tecnico, con	
	propria nota prot. 124216 del 24 giugno 2016.	
	Quanto non previsto nelle specifiche di servizio (Allegato A) si intenderà servizio aggiuntivo	
	disciplinato dal successivo art. 8.	
	Resta inteso tra le parti che i servizi si considereranno espletati al raggiungimento dei	,
	risultati quali-quantitativi concordati nelle Specifiche di Servizio (Allegato A).	
	ART. 8 SERVIZI AGGIUNTIVI	
	b.	4
	I servizi aggiuntivi svolti dalla Società, ove preventivamente autorizzati	
ΔI	dall'Amministrazione, soggiacciono agli stessi obblighi contrattuali.	
	In tale tipologia di servizio rientra qualsiasi necessità ed esigenza riconducibili a tutti i servizi	
	di cui al precedente art. 2 e non ricompresa nelle specifiche del servizio a prestazione	
	standard.	

 La quantificazione del servizio aggiuntivo verrà effettuata dalla Società "al costo", nel	
rispetto dei corrispettivi sottoposti a giudizio di conguità, sulla base della tariffazione di cui	
al documento Allegato D "Corrispettivo delle maggiorazioni e dei servizi aggiuntivi" del	
presente contratto.	
Le prestazioni aggiuntive di cui all'Allegato D dovranno essere richieste	
dall'Amministrazione su apposito modulo Allegato E "Richiesta di prestazione aggiuntiva"	
alla Società, nell'ambito delle unità lavorative disponibili.	
 I costi per i servizi aggiuntivi di cui al presente articolo non sono compresi in quelli di cui agli	,
artt. 6 e 7.	
Le prestazioni aggiuntive si considereranno espletate al raggiungimento dei risultati quali-	
quantitativi concordati con l'Amministrazione, la quale attesterà il servizio reso nel	
consuntivo delle prestazioni di cui al modulo "Richiesta di prestazione aggiuntiva" (Allegato	
E), ed effettuerà il pagamento ai sensi del successivo art. 10.	
ART. 9 VERIFICA PERIODICA DEI SERVIZI	
I suddetti servizi ed i relativi corrispettivi sono soggetti a verifica periodica.	
La verifica verrà operata annualmente, previa formale approvazione del nuovo piano dei	,
costi da parte della Società.	
ART. 10 MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO	
Il Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, provvederà al pagamento, a titolo di	
anticipazione del prezzo contrattuale, entro il giorno 20 del primo mese dell'anno, mediante	
accredito sul conto corrente, che sarà comunicato dalla Società, di una somma pari al venti	P
per cento del valore totale presunto di fatturazione annua, sulla base dei servizi espletabili,	
di cui al precedente art. 7, indicati nell'Allegato C, salvo conguaglio in corso d'esercizio.	
I successivi pagamenti saranno erogati in ratei mensili, dietro presentazione di regolare	
fattura, previa verifica di conformità da parte dell'Amministrazione (Allegato H), avente ad	(N

	oggetto il regolare espletamento dei servizi.	
	Il Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro provvede al pagamento dei servizi forniti,	
	comprensivi di eventuali servizi aggiuntivi se richiesti e preventivamente autorizzati ai sensi	
	del precedente art. 8, sulla base delle prestazioni rese dalla Società e delle verifiche di	
	conformità dei servizi erogati, di cui al successivo art. 12, entro trenta giorni dalla data di	
	acquisizione della fattura, eventualmente corredata dalla verifica di conformità dei servizi	
	resi certificata dall'Amministrazione committente tramite la trasmissione dell'allegato H.	
	L'Amministrazione certificherà alla Società con cadenza mensile entro e non oltre il giorno	
v	20 del mese successivo il regolare espletamento dei servizi tramite l'Allegato H	
	"Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato" di cui al successivo art. 12.	
	La Società è tenuta a trasmettere senza ritardo, e comunque con cadenza mensile, la	
	fattura, unitamente alla copia della verifica di conformità ove già disponibile, al	
	Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, per l'adozione dei provvedimenti di competenza.	
	L'anticipazione del prezzo contrattuale erogata alla società sarà oggetto di conguaglio di	
	regola nell'ultimo trimestre di fatturazione del rispettivo anno di competenza.	
	ART. 11 CONTROLLI DELLA SOCIETÀ	
	La Società dovrà effettuare degli specifici controlli interni al fine di consentire la verifica di	
	ciascun processo del servizio per assicurare che lo stesso effettivamente risponda alle	
í	specifiche del servizio e soddisfi l'Amministrazione.	
	I controlli da parte della Società devono quindi essere mirati alla verifica delle caratteristiche	
	prestazionali del servizio (in relazione alle caratteristiche definite nella Specifica del	ASX
	Servizio) e delle modalità di erogazione del servizio (al fine di assicurarne la sua efficacia).	
A	Nel caso di non conformità riscontrate durante tali controlli, dovrà definire ed attuare in	
(//	modo tempestivo le opportune azioni per la loro risoluzione.	

	ART. 12 CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE L'Amministrazione si obbliga ad effettuare, in contraddittorio, i controlli sui servizi resi presso qualunque sede di erogazione, al fine di verificare il regolare e puntuale svolgimento degli stessi rispetto alle Specifiche di Servizio allegate. In occasione dei controlli di cui sopra, l'Amministrazione potrà acquisire tutti i dati e le	Minister dell'Economidate DA BOLLO e delle Finanze E 16, 00 - Antrate BD03854 B001855 B001855 C2-113 C2
	informazioni ritenute utili per accertare il pieno rispetto delle condizioni previste nel	SESSORIIS
	presente contratto durante il periodo di vigenza dello stesso.	
	La Società presterà ai rappresentanti dell'Amministrazione la massima collaborazione	
	possibile per un efficace espletamento delle attività di controllo.	
	L'Amministrazione ha l'onere di verificare che l'utilizzazione del personale societario	
	avvenga nel rigoroso rispetto del livello di inquadramento, ponendo in essere qualsivoglia	
	procedura di controllo, al fine di evitare che il citato personale sia utilizzato in mansioni,	
	compiti e attività ricomprese nelle attribuzioni istituzionali dell'Amministrazione stessa e,	
	comunque, in mansioni diverse da quelle previste nell'inquadramento posseduto dal	
	personale societario.	
	L'Amministrazione si obbliga a compilare mensilmente il "Questionario di valutazione sulla	
	conformità del servizio erogato" (Allegato H) ed a trasmetterlo alla Società entro e non oltre	
	il giorno 20 (venti) di ogni mese. In caso di mancata o omessa trasmissione dell'Allegato H,	
	entro i termini previsti, i servizi saranno comunque immediatamente liquidabili	
	Il committente si obbliga altresì a redigere, nei termini contrattualmente previsti, gli	
94	appositi modelli di misurazione e valutazione della performance individuale di ogni	
	lavoratore assegnato.	
	Se durante i controlli sull'erogazione dei servizi resi dovessero essere riscontrati elementi di	
	non conformità alle Specifiche di Servizio, l'Amministrazione dovrà inoltrare con la massima	
	tempestività e comunque entro e non oltre il termine decadenziale di giorni 7 (sette),	

	specifica nota di contestazione alla Società richiedendo apposita valutazione in	
	contraddittorio delle criticità emerse e ciò al fine di definire gli opportuni provvedimenti che	
	la Società dovrà adottare per la relativa risoluzione.	
Secondario de la constanta de	Ogni e qualsiasi contestazione potrà essere inoltrata mediante apposito rapporto	
	"Segnalazione Cliente" (Allegato I) per la gestione della non conformità, da allegare	
	successivamente al questionario suddetto (Allegato H).	
	Decorso il sopra indicato termine nessuna contestazione potrà essere più operata nei	
	confronti della Società circa la regolarità del servizio e conseguentemente non potrà essere	
	operata alcuna sospensione, riduzione o ritardo nel pagamento del corrispettivo maturato.	
	Le prestazioni oggetto di contestazione, non definite entro 15 (quindici) giorni dalla data di	
	invio dell'Allegato I sono escluse dalla fatturazione fino alla conclusione del contraddittorio,	
	che comunque dovrà essere definito entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'invio del	
	menzionato allegato.	
	ART. 13 OBBLIGO DI RISERVATEZZA	
	La Società si impegna a non divulgare le notizie ed i dati venuti a conoscenza dal personale	
	della Società o da chiunque collabori alla sua attività, in relazione all'esecuzione dell'incarico	
	di cui alla presente convenzione.	
	ART. 14 TRATTAMENTO DATI PERSONALI - D. LGS. 196/2003	
	Ai sensi di quanto previsto dal D. LGS n. 196/2003 resta tra le parti inteso che per tutti i dati	•
0	personali trattati nell'ambito dei servizi e delle attività, in genere, svolte dalla Società per	
	conto dell"Amministrazione, titolare del trattamento resta l'Amministrazione medesima, e	
	che alla Società è attribuita la nomina di responsabile esterno del trattamento.	
40	ART. 15 COMPONIMENTO BONARIO	
	In tutti quei casi di controversie insorgenti in materia di applicazione, attuazione e/o	
("	interpretazione del presente del contratto di servizio stipulato con la Società, le parti	

	potranno esperire tentativi di componimento bonario, senza sospensione del pagamento	
	deali issperti velle seere de urti	
	degli importi nelle more dovuti.	
	ART. 16 DURATA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO	
	Il presente contratto decorre dal 01 gennaio 2017 (primo gennaio duemiladiciassette) sino al	
	31 dicembre 2018 (trentuno dicembre duemiladiciotto).	
	ART. 17 RESPONSABILITA'	
	L'Amministrazione, in quanto titolare delle sedi di erogazione dei servizi, è responsabile	
	della sicurezza e della salubrità dei posti di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 "Sicurezza e	
	salute dei lavoratori"; informa la Società delle criticità strutturali esistenti; si fa carico di	
	fornire alla Società dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui i	
	lavoratori sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate	
	in relazione ai servizi da erogare.	
	La Società, da parte sua, provvederà a dotare, a propria cura e spese, le unità lavorative di	
	indumenti e dispositivi di protezione individuale (DPI) adeguati al lavoro da svolgere.	,
	La Società si farà carico di effettuare le visite mediche mediante i propri medici competenti,	
	che avranno cura di rilasciare l'idoneità alla mansione specifica presso il luogo di lavoro a cui	
	saranno destinati.	
	La Società si farà carico di effettuare l'informazione e la formazione specifica così come	
	previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., per l'avvio al lavoro del personale	
	impiegato.	
	La Società è tenuta a rispondere degli eventuali danni che il proprio personale, nello	
\	svolgimento del servizio, dovesse cagionare a persone, animali e cose. Al tal riguardo la	
	Società provvederà a stipulare una polizza assicurativa. La società da' atto che il prezzo	00
		(H)
	contrattuale è comprensivo degli oneri di sicurezza di propria spettanza, per il personale	
	societario utilizzato.	
	4-	

	ART. 18 DISPOSIZIONI TRANSITORIE	
	Convengono espressamente le Parti che il corrispettivo contrattualmente previsto nel	
	precedente art. 7 potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione, nei limiti della	
	disponibilità del capitolo di spesa previsto nel Bilancio di previsione della Regione per gli	
	esercizi finanziari 2017 e 2018, e comunque in applicazione analogica dell'art. 106 comma 12	
	del Decr. Lgs. 50/2016.	
	ART. 19 DISPOSIZIONI FINALI	
	Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti fanno espresso	
	rinvio alle norme del Codice civile e alle norme di contabilità generale dello Stato, nonché al	
	Decr. Lgs. 50/2016, nei limiti della compatibilità con la vigente disciplina in materia di	
	contratti di servizio stipulati dalle amministrazioni pubbliche con le società in house e	
	soggette a controllo analogo e controllo analogo congiunto.	
	ART. 20 <u>REGISTRAZIONE</u>	
	ART. 20 <u>REGISTRAZIONE</u> Il presente contratto è soggetto all'imposta di bollo, a carico della società, ed a	
	Il presente contratto è soggetto all'imposta di bollo, a carico della società, ed a	
	Il presente contratto è soggetto all'imposta di bollo, a carico della società, ed a registrazione solo in caso di uso e le spese relative saranno a carico del soggetto che	
	Il presente contratto è soggetto all'imposta di bollo, a carico della società, ed a registrazione solo in caso di uso e le spese relative saranno a carico del soggetto che provvede alla registrazione.	
	Il presente contratto è soggetto all'imposta di bollo, a carico della società, ed a registrazione solo in caso di uso e le spese relative saranno a carico del soggetto che provvede alla registrazione. Letto, approvato e sottoscritto	
	Il presente contratto è soggetto all'imposta di bollo, a carico della società, ed a registrazione solo in caso di uso e le spese relative saranno a carico del soggetto che provvede alla registrazione. Letto, approvato e sottoscritto Allegati:	
	Il presente contratto è soggetto all'imposta di bollo, a carico della società, ed a registrazione solo in caso di uso e le spese relative saranno a carico del soggetto che provvede alla registrazione. Letto, approvato e sottoscritto Allegati: - Allegato A – Specifiche di servizio rev	
<i>A</i>	Il presente contratto è soggetto all'imposta di bollo, a carico della società, ed a registrazione solo in caso di uso e le spese relative saranno a carico del soggetto che provvede alla registrazione. Letto, approvato e sottoscritto Allegati: - Allegato A – Specifiche di servizio rev - Allegato B – Richiesta di modifica del servizio	
	Il presente contratto è soggetto all'imposta di bollo, a carico della società, ed a registrazione solo in caso di uso e le spese relative saranno a carico del soggetto che provvede alla registrazione. Letto, approvato e sottoscritto Allegati: - Allegato A – Specifiche di servizio rev - Allegato B – Richiesta di modifica del servizio - Allegato C – Corrispettivo per servizi a prestazione standard	
	Il presente contratto è soggetto all'imposta di bollo, a carico della società, ed a registrazione solo in caso di uso e le spese relative saranno a carico del soggetto che provvede alla registrazione. Letto, approvato e sottoscritto Allegati: - Allegato A – Specifiche di servizio rev - Allegato B – Richiesta di modifica del servizio - Allegato C – Corrispettivo per servizi a prestazione standard - Allegato D – Corrispettivo delle maggiorazioni e dei servizi aggiuntivi - Allegato H – Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato - Allegato I – Segnalazione cliente	
	Il presente contratto è soggetto all'imposta di bollo, a carico della società, ed a registrazione solo in caso di uso e le spese relative saranno a carico del soggetto che provvede alla registrazione. Letto, approvato e sottoscritto Allegati: - Allegato A – Specifiche di servizio rev - Allegato B – Richiesta di modifica del servizio - Allegato C – Corrispettivo per servizi a prestazione standard - Allegato D – Corrispettivo delle maggiorazioni e dei servizi aggiuntivi - Allegato H – Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato	

	Per la Regione Siciliana - Dipartimento Regionale dell'Ambiente	
	il Dirigente Generale Dott.ssa Rosaria Barresi	
	Per la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.	
	L'Amministratore Unico Dott. Sergio Maria Rosario Tufano	
	*	
-		

ADDENDUM NR. 1 AL CONTRATTO DI SERVIZIO L'Amministrazione contraente, la Società ed il Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, Ragioneria generale della Regione, che interviene solo ai fini di cui al presente addendum, danno atto e convengono che i pagamenti del contratto di servizio saranno effettuati a valere sul capitolo 212533 del bilancio regionale, Dipartimento 2, Titolo 1, ctg. 2, Upb 2. Detti pagamenti verranno effettuati dal Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, Ragioneria Generale della Regione, cui compete a legislazione vigente la gestione del capitolo di spesa, nel rispetto delle clausole del contratto di servizio e dei reciproci obblighi assunti dalle parti contraenti. 27 DIC. 2016 Palermo, addì Per la Regione Siciliana, Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, Ragioneria generale della Regione: Il Ragioniere Generale Dott. Salvatore Sammartano Il Dirigente del Servizio 5 Partecipazioni Avv. Filippo Nasca, delegato alla gestione del capitolo giusta D.R.G. n. 911 del 30/6/2016 con il quale è stato ad egli conferito l'incarico di dirigente titolare del Servizio 5 "Partecipazioni" del Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro Per la Regione Siciliana - Dipartimento Regionale dell'Ambiente il Dirigente Generale Dott.ssa Rosaria Barresi Per la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. L'Amministratore Unico Dott. Sergio Maria Rosario Tufano

CONTRATTO DI SERVIZIO ATTUATIVO DELLA

"CONVENZIONE QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI AUSILIARI DELLA REGIONE SICILIANA ALLA SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI SERVIZI AUSILIARI SICILIA"

TRA

LA REGIONE SICILIANA - DIPARTIMENTO DELL'AMBIENTE

LA SOCIETÀ SAS – SERVIZI AUSILIARI SICILIA SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI

ALLEGATO A

SPECIFICHE DI SERVIZIO

Rev. 02 del 22/07/2015



Ministero dell'EconomilARCA DA BOLLO

e delle Finanze

SPECIFICA DEL SERVIZIO

DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AMBIENTE

Rev. n. 1 Del 27.12.2013

Pag.

SDS 39DRA/02

Servizio:	Servizio di ausiliariato al portierato
	- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i D.Lgs. 196/2003: "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.
Normative e documenti cui risponde il servizio:	- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10
	- Regolamentazione ingresso visitatori/dipendenti circolare prot. n°. 13957 del 21.03.2013

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di ausiliariato al portierato da erogare al Dipartimento Regionale dell'Ambiente prevede il supporto alla gestione dell'ingresso carrabile e della portineria principale dell'edificio di Via Ugo La Malfa n. 169 - Palermo, attraverso l'effettuazione delle sequenti operazioni:

Ingresso esterno

- apertura e chiusura dell'edificio, attraverso l'apertura e la chiusura della porta carraia e dell'ingresso principale dell'edificio rispettivamente alla apertura e chiusura degli uffici;
- controllo dell'accesso del personale dipendente e dei visitatori con registrazione;
- -identificazione e registrazione del nominativo dei visitatori e dell'orario di ingresso e di uscita, in registri cartacei o su supporti informatici forniti dal Dipartimento
- avviso telefonico al Funzionario dell'Ufficio o Servizio interessato dalla visita;
- conservazione e riconsegna documento d'identità del visitatore:
- rilascio e ritiro "pass" ad ogni visitatore;
- comando a distanza dell'asta che consente l'accesso al parcheggio
- controllo dell'accesso al parcheggio interno dei mezzi motorizzati autorizzati;
- osservanza degli orari previsti per i visitatori;
- verifica dell'osservanza delle regole previste, al momento della richiesta di accesso, da parte del pubblico;
- assistenza e smistamento al flusso di utenza:
- riordino del locale di portineria;
- sorveglianza e custodia dell'immobile esercitata attraverso il presidio dei locali di portineria affidati;
- controllo al termine dell'orario di apertura degli uffici di tutti i quadri elettrici dislocati ai piani ,al fine di assicurare lo spegnimento dei corpi illuminanti.

Ingresso edificio

- apertura e chiusura della porta di ingresso,
- controllo accesso visitatori;
- prime informazioni ai visitatori sui vari servizi /uffici;
- utilizzo delle previste manovre di emergenza degli impianti ascensori;
- accensione e spegnimento dell'impianto di climatizzazione;
- accensione e spegnimento degli interruttori elettrici siti nel quadro a piano terra, agli orari di apertura e chiusura dell'Assessorato;
- controllo ed eventuale chiusura delle finestre presenti negli spazi comuni dell'edificio (corridoi, vano scala, servizi igienici);

N

SPECIFICA DEL SERVIZIO DIPARTIMENTO REGIONALE

DELL'AMBIENTE

Rev. n. 1

Del 27.12.2013

Pag.

SDS 39DRA/02

- riordinare il locale portineria e mantenere il decoro.

Sono a carico del Dipartimento le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette operazioni.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso il Dipartimento ed ai requisiti cogenti applicabili.

Il personale addetto alla portineria deve indossare, durante le ore di servizio, apposita divisa fornita dalla Società, recante lo stemma della Regione Siciliana e la dicitura "Servizi Ausiliari Sicilia".

Per la realizzazione del servizio si quantifica il numero di unità di personale da assegnare pari a 6, con inquadramento contrattuale B del CCRL e mansione di portiere

Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità di personale (N. U.) di seguito indicate (festività escluse).

In armonia e compensazione con i tre portieri dell'amministrazione già in servizio presso il Dipartimento Ambiente i servizi devono essere svolti nei giorno e negli orari così come sotto riportato:

Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
Ingresso esterno Ingresso edificio	6	Via Ugo la Malfa 169 Palermo	Lunedì/martedì/mercoledì/giovedì 7:00/20.00 Venerdì 7:00/16:00

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)





v.

SPECIFICA DEL SERVIZIO

DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AMBIENTE

Rev. n. 1 Del 22.07.2015

Pag.

SDS 39DRA/03

Servizio:	Servizio di supporto tecnico-amministrativo
	- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.
Normative e documenti	- D.Lgs. 196/2003: "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.
cui risponde il servizio:	- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di supporto tecnico-amministrativo da erogare al Dipartimento Regionale dell'Ambiente sarà espletato dal seguente personale di categoria C e D del CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, con specifici profili professionali

In particolare:

- N. 3 unità di personale di categoria C con profilo professionale *Istruttore tecnico- amministrativo*, da assegnare a Servizi o Aree del Dipartimento, espleteranno l'attività di supporto tecnico-amministrativo.
- N. 3 unità di personale di categoria D con profilo professionale *Funzionario tecnico-amministrativo*, da assegnare a Servizi o Aree del Dipartimento, espleteranno l'attività di supporto tecnico-amministrativo.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso il Dipartimento ed ai requisiti cogenti applicabili.

Sono a carico del Dipartimento le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Le attività di cui sopra devono essere svolte a supporto di quelle del Dipartimento, anche coadiuvando il personale interno nell'espletamento dei compiti affidati e secondo le direttive impartite dai responsabili delle Sedi di erogazione.

Essendo il servizio fornito in ausilio e non totalmente affidato alla Società, i vari permessi di assenza del personale dovranno essere autorizzati dalla stessa previo nulla osta da parte del Dipartimento.

Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
Aree e Servizi	6	Via Ugo la Malfa 169 Palermo	Lunedì/Martedì/Giovedì/Venerdì dalle 7.30 alle 14:00 con flessibilità di 1 ora e 30 min. Mercoledì dalle 7:30 alle 18:00 con pausa pranzo di 30 min. con flessibilità di 1 ora e 30 min.





SPECIFICA DEL SERVIZIO

SDS 39DRA/03

DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AMBIENTE

Rev. n. 1 Del 22.07.2015

Pag.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)





U

SPECIFICA DEL SERVIZIO

SDS 39DRA/04

DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AMBIENTE

Rev. n. 2 Del 22.07.2015

Pag.

Servizio di ausiliariato al back-office amministrativo
 - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i. - D.Lgs. 196/2003: "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di ausiliariato al back-office amministrativo da erogare al Dipartimento Regionale dell'Ambiente, presso le sedi sotto riportate, prevede l'effettuazione su richiesta di tutte o parte delle seguenti operazioni di supporto:

- ausilio alla redazione di atti, provvedimenti, corrispondenza, ecc., attraverso l'utilizzo di sistemi informatici
- protocollo cartaceo e/o informatizzato di documenti (atti amministrativi, provvedimenti, note, etc.);
- archiviazione cartacea e/o informatizzata di documenti (atti amministrativi, provvedimenti, note, etc.);
- inserimento, compilazione, consultazione ed archiviazione di dati attraverso sistema informatico;
- tenuta ed aggiornamento dei registri cartacei ed informatizzati;
- fascicolazione e catalogazione documenti ivi compresa la materiale allocazione degli stessi;
- riordino della documentazione archiviata;
- ricerca e recapito documentazione richiesta;
- supporto nella predisposizione di elenchi relativi a compiti istituzionali dei Servizi;
- riproduzione di documenti (stampa, scansione, fotocopiatura, etc.);
- predisposizione di documentazione per la spedizione;
- trasmissione di documentazione via fax e/o e-mail;;
- rilevazione, riscontro, imputazione, contabilizzazione di semplici dati amministrativi;
- supporto nelle operazioni di elaborazione dati;
- riproduzione sotto dettatura di lettere attraverso sistema di videoscrittura;
- ricevimento delle pratiche/documentazione in ingresso;
- inoltro delle pratiche amministrative.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso il Dipartimento ed ai requisiti cogenti applicabili.

Sono a carico del Dipartimento le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette operazioni.

Le operazioni di cui sopra devono essere svolte a supporto di quelle del Dipartimento, anche coadiuvando il personale interno nell'espletamento dei compiti affidati e secondo le direttive impartite dai responsabili delle Sedi di erogazione.





(· · ·

SPECIFICA DEL SERVIZIO

Rev. n. 2 Del 22.07.2015

Pag.

SDS 39DRA/04

DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AMBIENTE

Essendo il servizio fornito in ausilio e non totalmente affidato alla Società, i vari permessi di assenza del personale dovranno essere autorizzati dalla stessa previo nulla osta da parte del Dipartimento.

Per la realizzazione del servizio si quantifica il numero di unità di personale da assegnare pari a 14, con inquadramento contrattuale in B del CCRL e mansione di collaboratore amministrativo ,

Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità di personale (N. U.) di seguito indicate per ciascuna sede di erogazione (festività escluse).

Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
Aree, Servizi e Ufficio di Gabinetto	14	Via Ugo la Malfa 169 Palermo	Lunedì/Martedì/Giovedì/Venerdì dalle 7.30 alle 14:00 con flessibilità di 1 ora e 30 min Mercoledì dalle 7:30 alle 18:00 con pausa pranzo di 30 min. con flessibilità di 1 ora e 30 min

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)





Servizi Ausili	ari Sicilia S.	C.p.A.
----------------	----------------	--------

RICHIESTA DI MODIFICA DEL SERVIZIO

D		1	1
Pag.	1	/	

CLIENTE:				
SERVIZIO:		OD. SDS	REVDEL	
DE	SCRIZIONE DE	LLA MODIFIC	A	
☐ Modifica dell'attività:				
		41		
		*		
Modifica dell'orario/giorni di erogazio	one del servizio:			
	(v)			
Modifica delle sedi di erogazione del se	ervizio:			
Firma e Timbro Clie	ente:	Data:		
Time o Timolo Cito	ARC.	Data.		

Allegato B rev.0 del 15.06.2012



CORRISPETTIVO PER I SERVIZI A PRESTAZIONE STANDARD

	Soci Committenti	Nr. unità teoriche convenzioni	Cat. Contrattuale CCRL	costi diretti complessivi (incl. Ind.mensa, retrib.acc., IRAP/IRES)	costi indiretti complessivi (spese generali + personale indiretto)	% incidenza costi indiretti	costi complessivi
sessorato	Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente - Dipartimento dell'Ambiente	dell'Ambiente					
39DRA/02	Servizio di ausiliariato al portierato	9	A/B	192.488,74	9.992,67	5,19%	202.481,41
39DRA/04	Ausiliariato al back-office amministrativo	14	A/B	449.140,39	23.316,22	5,19%	472.456,61
39DRA/03	Servizio di supporto tecnico-amministrativo	е	U	107.344,37	4.996,33	4,65%	112.340,70
39DRA/03	Servizio di supporto tecnico-amministrativo	ю	Q	125.014,37	4.996,33	4,00%	130.010,70
39DRA	Servizio di coordinamento (pro quota 50% unità con serv.a progetto)	0,500	U	17.890,73	832,72	4,65%	18.723,45
Totale		26,500		891.878,59	44.134,28	4,95%	936.012,87

Assessorato	Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente - Dipartimento dell'Amb	ell'Ambiente					
39DRA/01	Servizio di manutenzione dei beni ambientali	19	A/B	1.009.915,95	31.643,45	3,13%	1.041.559,40
39DRA	Servizio di supporto tecnico-amministrativo	-	۵	41.671,46	1.665,44	4,00%	43.336,90
39DRA	Servizio di coordinamento (pro quota 50% unità con serv.a progetto)	0,500	O	17.890,73	832,72	4,65%	18.723,45
Totale		20,500		1.069.478,13	34.141,61	3,19%	1.103.619,75
	Ministero dell'Econom HARCA DA 801.10 CO						
Totale	e delle Pinanze (16,00	47		1.961.356,73	78.275,90	3,99%	2.039.632,62



AII. C

22/12/2016

Maggiorazioni/servizi aggiuntivi	Unita d misura	100000000000000000000000000000000000000		TFR	ILDD.	TOTALE COSTO UNITARIO
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità d turnazione fissa		0 95,0	0 28,6	Y. CONTRACTOR	4,90	135,10
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno festivo	giorni/uom	0 20,0	0 6,0	3 1,38	1,03	28,43
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno notturno feriale	giorni/uom	0 25,0	0 7,54	1 1,73	1,29	35,59
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno notturno festivo	giorni/uom	0 35,0	0 10,56	5 2,42	1,80	49,80
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno notturno festivo-festivo	giorni/uom	70,0	21,12	2 4,84	3,61	99,61
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità turno festività Nazionale	giorni/uom	50,0	15,09	3,45	2,58	71,08
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità d cambio consegne	mesi/uomo	25,00	7,54	1,73	1,29	35,59
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità d informatica importo minimo	mesi/uomo	50,00	15,09	3,45	2,58	71,08
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità d informatica importo massimo	i mesi/uomo	150,00	45,26	10,36	7,73	213,33
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità di guida	mesi/uomo	120,00	36,20	8,29	6,18	170,68
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità struttori autisti assegnati ai DGimporto minimo	anni/uomo	7.747,00	2.337,27	535,12	399,20	11.018,60
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità struttori autisti assegnati ai DGimporto massimo	anni/uomo	12.912,00	3.895,55	891,88	665,35	18.364,75
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità consegnatario/cassiere - importo minimo	mesi/uomo	50,00	15,09	3,45	2,58	71,08
Maggiorazione per servizi che prevedono Indennità onsegnatario/cassiere importo massimo	mesi/uomo	250,00	75,43	17,27	12,88	355,58
laggiorazione per servizi che prevedono Indennità di schio	giorni/uomo	3,00	0,91	0,21	0,15	4,25
laggiorazione per servizi che prevedono Indennità di isagio	giorni/uomo	4,50	1,36	0,31	0,23	6,43
laggiorazione per servizi che prevedono Indennità di ronta reperibilità - dip. cat. "A"	giorni/uomo	10,00	3,02	0,69	0,52	14,22
aggiorazione per servizi che prevedono Indennità di onta reperibilità - dip. cat. "B"	giorni/uomo	11,50	3,47	0,79	0,59	16,39
aggiorazione per servizi che prevedono Indennità di onta reperibilità - dip. cat. "C"	giorni/uomo	13,00	3,92	0,90	0,67	18,47
aggiorazione per servizi che prevedono Indennità di onta reperibilità - dip. cat. "D"	giorni/uomo	15,50	4,68	1,07	0,80	22,00
aggiorazione per servizi che prevedono attamento di trasferta (rimborso max spese pasto)	giorni/uomo	30,55			1,47	32,07
rvizio aggiuntivo attraverso lavoro straordinario irno *	ore/uomo	11,78	3,55	0,81	0,61	16,71
rvizio aggiuntivo attraverso lavoro straordinario tivo o notturno *	ore/uomo	13,31	4,01	0,92	0,69	18,89
rvizio aggiuntivo attraverso lavoro straordinario turno-festivo G *	ore/uomo	15,36	4,63	1,06	0,79	21,79

^{*} Il costo unitario è stato determinato a titolo di esempio rispetto alla catergoria contrattuale "B" e posizione economica 4 del CCRL applicato

Oltre alle maggiorazioni per tutte le indennità previste dal CCRL vigente Tab. "M".

Allegato "D" rev. 2 del 15/10/2012





RICHIESTA DI PRESTAZIONE AGGIUNTIVA

Pag. 1/2

CLIENTE:			
Servizio:		SDS:	
Sede di erogazione:			
Si richiede l'erogazione delle seguenti presta	nzioni aggiuntive:		
☐ Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro	o straordinario diurno.	N. ore/uomo:	
Giorni ed orari richiesti:			
		N. unità lav.:	
☐ Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro	straordinario festivo.	N. ore/uomo:	
Giorni ed orari richiesti:			
* ***		N. unità lav.:	
☐ Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario notturno. N. ore/u			
Giorni ed orari richiesti:			
		N. unità lav.:	
☐ Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro	tivo. N. ore/uomo:		
Giorni ed orari richiesti:			
N. uni			
Numero totale ore richieste:Nun	nero totale unità lavorativ	ve richieste:	
e prestazioni di cui sopra saranno contabilizzariffe contrattuali in vigore di cui all'Allegato l	zate da Servizi Ausiliari Si D del contratto di servizio.	Sicilia S.C.p.A. secondo i	
imbro e Firma richiedente:	Timbro e Firma Servizi S.C.p.A. per accettazion		
ata:	Data:		



CONSUNTIVO	PRESTAZIONI

Nominativo personale coinvolto	data	ora inizio	ora fine	ore totali
			1100,000 1100,000 000,000 000,000 000,000	
			6	
			*	·
		Т	OTALE ORE	
		1	OTALE ORE	NON
Attestazione di conformità del servizio re	su.		CONFORME	CONFORME
Note:		·		
Cimbus a Firms Comiti A - 11 - 151 111	an: I	E. CI.	,	1
Timbro e Firma Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.:	Timbro	e Firma Cliei	ite per servizi	o reso:
Data:	Data:			

B

w /

SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A

QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE SULLA CONFORMITA' DEL SERVIZIO EROGATO

Rev. n. 01 del 27.12.2013

Pag. 1/1

DATI RELATIVI AL SOCIO COMMITTENTE			××××××	
Denominazione Ente Sanitario/Dipartimento Regionale		Ministero dell'Economia ARI e delle Finanze		
			ger	zia rate
Persona incaricata alla compilazione dall'Ente	Funzione		80038564 80011124	0000BDEF W1
Sanitario/Dipartimento Regionale:	1 dilzione. 4578-00088 4615 identificativo 0			4C15C9B83
			0 1 16	039403 455
DATI DEL ATIVI AL SEDVIZIO EDOCATO DAL DEDGON	AT E C A	0.0		
DATI RELATIVI AL SERVIZIO EROGATO DAL PERSON. Nome del servizio:	ALE S.A.	5. 5.	C.p.A.	
Nome del selvizio.				
Denominazione della sede d'erogazione del servizio e indiriz	zzo (via,	n.c.	e città):	
Periodo di valutazione: (mese) /(anno)				
Istruzioni: in corrispondenza delle domande indicare con una X il giudizio sul se Per ogni giudizio negativo espresso si deve allegare un rapporto "Segnalazio	rvizio eroga ne Cliente"	to se	"scarso", "suffici pato I) ner la ge	ente" o "buone
conformità, riportando il numero della segnalazione nell'apposita colonna "N.	SC".	(gaio 1) per in ge	strone della n
VALUTAZIONE DEL SERVIZIO	EROGA	ТО		
			Giudizio	
ARGOMENTO	Scarso	N. SC	Sufficiente	Buono
1. Come giudicate la rispondenza del servizio erogato ai requisiti della specifica del servizio?		50		
2. Come giudicate la competenza del personale?				
3. Come giudicate il rispetto dei tempi di erogazione del servizio concordati?				
Come giudicate la capacità del personale nell'eseguire le perazioni previste nella specifica del servizio?				
. Come giudicate il rispetto dell'indicazioni operative da Voi ornite per l'erogazione del servizio?				
. Come giudicate il rispetto dei requisiti normativi e delle Vs. rocedure interne cui risponde il servizio?				
. Come giudicate il rispetto dell'utilizzo dei dispositivi di rotezione individuale, se previsti, per le attività svolte?				
. Come giudicate la capacità del personale di mantenere in buono rato le apparecchiature/attrezzature/automezzi da Voi fornite per erogazione del servizio?				
orogazione dei sei vizio:				
Secondo Voi sono stati raggiunti gli obiettivi del piano di lavoro scendenti dall'effettivo espletamento della mansione assegnate?	Si N		No	
esito globale della valutazione è conforme alla specifica del		o:		
ervizio?		Si		No
oposte di miglioramento del servizio:				
ta:	Timb	o e f	irma dal Clia-	to
a:	Timbi	o e f	īrma del Clien	te

Allegato H rev. 01 del 27.12.2013

Servizi Ausiliari Sicilia
S.C.p.A.

SEGNALAZIONE CLIENTE

N° SC_	/	
Del		

	Cliente: Servizio:			
	SDSSede di erogazione: Segnalazione da:posizione:			
	CONTENUTI della SEGNALAZIONE			
LE				
CLIENTE				
2				
	Data/ora relativi al problema segnalato:			
	Richiesta risoluzione del problema entro il:			
	Firma Cliente:			
	let very service of the service of t			
SOCIETA'	DICHIARAZIONE DELLA S.A.S.			
	☐ Segnalazione fondata: ☐ Segnalazione non fondata:			
	Note:			
	Per la S.A.S.: Posizione: Firma:			
	VERIFICA RISOLUZIONE DELLA SEGNALAZIONE			
	☐ Risolto ☐ Non risolto ☐ Altro:			
NTE	Note:			
CLIENTE				
	Data:			
- 1	Firma Cliente: Firma S.A.S.:			

Allegato I rev.0 del 15.06.2012

8