

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANNA LA CORTE
Indirizzo VIA PROVINCIALE 77, PIOPPO, MONREALE (PA), 90046
Telefono/Fax 0916410579
Cellulare 3400734986
E-mail Laco1980@libero.it
Residenza VIA PROVINCIALE 77, PIOPPO, MONREALE (PA), 90046
Luogo e data di nascita PALERMO 01/03/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Durata: Settembre 2008 - Agosto 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società: Studio Legale Avv. Francesco Marasà,
Via Libertà 171 - 90143 Palermo
- Tipo di azienda o settore Campo: giuridico legislativo
- Tipo di impiego Tipo di contratto: Collaboratrice legale all'interno dello Studio Legale Marasà e dal 10.11.2011
- Principali mansioni e responsabilità **Abilitata al Patrocinio Legale**
Assistenza alle udienze presso il Tribunale; preparazione atti giudiziari e stragiudiziali;
ricerche giurisprudenziali; altre attività presso gli uffici giudiziari quali notifiche,
iscrizione di cause a ruolo, deposito e registrazione di atti, richiesta di copie etc.

- Date (da - a) Durata: Marzo 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società: individuale, personale, me stessa.
- Tipo di azienda o settore Campo: sociale - scolastico
- Tipo di impiego Tipo di contratto: libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità **Organizzazione, gestione, coordinamento di seminari presso istituti scolastici superiori ed inferiori riguardanti il tema della legalità e della prevenzione della criminalità tra i giovani.**

- Date (da - a) Durata: Marzo 2012- marzo 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società: Associazione Anti-racket ed Anti-usura "Liberi di lavorare".
Monreale (PA).
- Tipo di azienda o settore Campo: sociale, amministrativo - legislativo
- Tipo di impiego Tipo di contratto: libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità **SEGRETARIO - RESPONSABILE LEGALE**

- Date (da - a) Durata: Giugno 2012 - febbraio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società: presso privati, aziende, condomini
- Tipo di azienda o settore Campo: giuridico, legislativo
- Tipo di impiego Tipo di contratto: libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità **ASSISTENTE LEGALE IN MATERIA DI CONTENZIOSI, RECUPERO CREDITI, INGIUNZIONI DI PAGAMENTO, SOLLECITI IN AMBITO CONDOMINIALE.**

- Date (da - a) Aprile 2014- aprile 2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio legale avv. Salvatore Matta,
Piazza Giuseppe Verdi,6 (Palermo)
Campo: giuridico-civile

Tipo di contratto: Collaboratrice legale all'interno dello Studio Matta
Collaboratrice legale in materia di contenziosi civili, condominiale, recupero crediti, procedure di esecuzioni mobiliari ed immobiliari .
Consulenza legale, rapporto con la clientela , redazioni di atti stragiudiziale e giudiziale e ricerche giurisprudenziali.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2015- ad oggi
Studio legale avv. Salvatore Matta e Pietro Luigi Matta
Piazza Giuseppe Verdi,6 (Palermo)
Campo: giuridico-tributario

Tipo di contratto: Collaboratrice legale all'interno dello Studio Matta
Collaboratrice legale in materia di contenzioso tributario, analisi della posizione debitoria e tributaria del cliente nei confronti del creditore (Comuni, Agenzia delle Entrate, Riscossione).
Esperienza nella redazione di opposizioni e ricorsi avverso alle cartelle di pagamento notificate ai clienti dalla Riscossione Sicilia s.p.a.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

30/06/16 - ad oggi
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo, in particolare, nella Sezione Speciale degli avvocati stabiliti e comunitari di Palermo
Campo: giuridico-legale
Iscrizione nella Sezione Speciale degli avvocati stabiliti e comunitari di Palermo, come **abogado**
Abogado, titolo conseguito attraverso l'abilitazione estera e comunitaria in Spagna (Madrid)

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

05/12/2016 - ad oggi
ConfCommercio di Palermo, presso il Consorzio ConFacile istituito dalla Confcommercio di Palermo
Campo : giuridico - bancario
Collaborazione esterna con sottoscrizione di convenzione con il Consorzio ConFacile
Professionista legale accreditata nell'ambito bancario. Maggiore acquisizione nell'esperienza professionale nel settore civile ed, in particolare, nel ramo tributario - fiscale - bancario - Legge n. 3/2012 sul Sovraindebitamento.
10/01/2017 - ad oggi
Consulenza ed assistenza legale-tributaria nei confronti di tutti coloro che sono debitori nei confronti della Riscossione Sicilia S.p.A., al fine di consentire agli stessi di poter aderire alla prima Rottamazione e alla Rottamazione bis delle cartelle esattoriali notificate dal 2000 al 2016 e fino al 30 settembre 2017.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

27/04/2017 - ad oggi
Seminari nell'ambito bancario - tributario organizzati presso la Confcommercio di Palermo sulle seguenti tematiche: l'Anatocismo bancario e le novità normative e giurisprudenziali dal 2010 ad oggi, La Normativa fiscale, facendo un breve excursus dall'iscrizione a ruolo del tributo alla creazione della cartella di pagamento, mettendo in evidenza i vari strumenti fiscali a disposizione dei contribuenti quali: le varie Rottamazioni e la possibilità di impugnare le cartelle esattoriali eccependo la prescrizione, e per ultimo, l'analisi e le soluzioni proposte dalla Legge n. 3/2012 sul Sovraindebitamento, al fine di tutelare tutti coloro che si trovano indebitati.

Giugno 2017 - ad oggi
FLAI CGIL di Palermo
Campo : giuridico - lavoro - tributario - bancario - Legge n. 3/2012 sul Sovraindebitamento
Consulenza e collaborazione legale esterna
Professionista legale nell'ambito civile - lavoro - tributario - bancario - Legge n. 3/2012 sul Sovraindebitamento.

Settembre 2017 - 2018

Consulenza ed assistenza legale-tributaria nei confronti di tutti coloro che vogliono regolarizzare la propria posizione debitoria nei confronti della Riscossione Sicilia S.p.A., consentendo agli stessi di aderire alla Rottamazione Ter ed al Saldo e Stralcio delle cartelle esattoriali notificate dal 2000 al 31 dicembre del 2017, ed inoltre Consulenza tributaria - bancaria nella fase stragiudiziale e nella fase giudiziale con la proposizione di ricorsi avverso

Settembre 2018 - Ottobre 2019 - ad oggi

Conseguimento ABILITAZIONE come AVVOCATO

Iscrizione come AVVOCATO nel Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo

Settembre 2019 - ad oggi

Collaborazione legale, come AVVOCATO, in materia civile - tributaria - bancaria all'interno dello Studio Di Miceli sito in Monreale, fornendo assistenza legale nell'ambito stragiudiziale e giudiziale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 1994 - Giugno 1999

Istituto Magistrale "S. Giuseppe" Collegio di Maria - Monreale (PA).

Lingua e Lettere Italiane; Lingua e Lettere Latine;; Lingua e Letteratura Straniera; Storia; Filosofia; Geografia; Scienze Naturali, Chimica e Geografia Astronomica; Matematica; Fisica; Storia dell'Arte; Educazione Fisica

Diploma di maturità magistrale, diploma quinquennale, votazione 50/60

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 2001 - 3 aprile 2008;

Facoltà di Giurisprudenza - LUMSA di Palermo.

Materie giuridiche, amministrative, legislative

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO GIURISPRUDENZA 110/110 E LODE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

5-7-11-13 giugno 2012

Confcommercio sede via Emerico Amari, 11 (Palermo)

Corso di formazione per amministratori giudiziari di aziende e beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata.

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Giugno 2012 - Luglio 2012

COMUNE DI MONREALE

Attestato di partecipazione al Convegno "Ambiti di applicazione della legge 328/00".

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Gennaio 2013 - 3 luglio 2013

Camera Penale "Bellavista" Palermo
Fondazione Tricoli

Corso di perfezionamento ed aggiornamento in diritto minorile e problematiche dell'età evolutiva. Il corso permette l'iscrizione agli albi speciali dei difensori d'ufficio

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Marzo 2013 - 15 febbraio 2014

Camera Penale "Bellavista" Palermo
Fondazione Tricoli

Corso di formazione per l'attestazione di idoneità alla difesa d'ufficio. Il corso prevede l'iscrizione all'albo dei difensori d'ufficio

• Date (da - a) 03/07/14
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pari e Dispari, associazione per gli interventi di peer education-ONLUS sede via Giuseppe Carta, 36 (Palermo)
 • Qualifica conseguita **Corso per operatore di Centri Antiviolenza "Metodi e strumenti per contrastare la violenza di genere"**

• Date (da - a) 10/12/15
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Camera Penale "Bellavista" Palermo
 • Qualifica conseguita Fondazione Tricoli
Corso formativo integrativo di perfezionamento ed aggiornamento professionale di idoneità alla difesa di ufficio

• Date (da - a) 20/02/16
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Anomalie Bancarie sede Palermo
 • Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione al convegno "Ultime novità su indebiti bancari e usura nei rapporti creditizi"**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
ALTRE LINGUE	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Base
• Capacità di scrittura	Base
• Capacità di espressione orale	Base

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Grande determinazione, dominio di sé, grande motivazione personale necessaria per lavorare verso degli obiettivi, forte interesse ed entusiasmo, voglia di crescere ed imparare sul lavoro, desiderio di sviluppare la propria carriera e di dare il proprio contributo, orientamento ai risultati, orgoglio per i risultati raggiunti, capacità organizzative e relazionali, leadership.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del sistema operativo Windows in tutte le sue evoluzioni fino ad oggi (Windows 95/98/ME/NT/XP/SERVER); **Buona conoscenza del pacchetto Office** (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft FrontPage, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Word); **Sufficiente conoscenza dei sistemi operativi Unix-Linux e Macintosh;** **Buona conoscenza dei browser di navigazione e client di posta elettronica** relativi ai sistemi operativi menzionati (Internet Explorer, Outlook Express, ecc...);

PATENTE O PATENTI

B; disponibilità mezzo di trasporto :quattro ruote

ALTRE INFORMAZIONI

Appartenente alla categoria protetta disciplinata dalla legge 2/aprile/ 1968 n. 482 come orfano di guerra per servizio e del lavoro dal 2/aprile /1999

▪
▪ **PRIVACY**

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D. LGS. N. 196 DEL 30 GIUGNO 2003 SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI, IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA ESPRESSAMENTE LA VS. SPETT.LE SOCIETÀ, A TRATTARE, INSERIRE E CONSERVARE TUTTI I DATI CONTENUTI NEL PRESENTE CURRICULUM.

NOME E COGNOME

Anna De Conte