



Regione Siciliana
Assessorato dei Beni Culturali
e dell'Identità Siciliana

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 80012000826

**Dipartimento dei Beni Culturali
e dell'Identità Siciliana**

90139 Palermo – via delle Croci, 8
Tel. 091 7071823 - 824 - 737
www.regione.sicilia.it/beniculturali

**U.O. 1 di Staff
del Dirigente Generale**

tel. 091 7071525 – fax 091 7071594

Palermo Prot. n. **21814** del **29 APR. 2019**
Allegati n. : vari

rif. prot. n. del

Oggetto: Contratto per la fornitura di servizi strumentali e ausiliari 2019 – 2020. Modifica dei servizi resi (SDS40DBC/03 rev.1 del 01/04/2019, SDS 40DBC/04 rev. 2 del 01/03/2019 e SDS 40DBC/07 rev. 3 del 01/03/2019).

Alla Società Consortile per Azioni
Servizi Ausiliari Sicilia
Piazza Castelnuovo, 35
90141 PALERMO

Si riscontra la nota societaria prot. n. 3496/U del 05/03/2019 con cui si trasmettono le revisioni delle specifiche di servizio di cui in oggetto che sostituiranno le precedenti.
Si ritrasmettono le stesse sottoscritte per approvazione.

Il Dirigente Generale
Sergio Alessandro



Responsabile procedimento		Dirigente U.O.1 Staff		(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza	Piano	Tel.		Durata procedimento	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):		e-mail	urpbc@regione.sicilia.it	Responsabile	Dirigente
Stanza	Piano	Tel.		ricevimento	lunedì e venerdì 9,00 – 13,00 e mercoledì 15,00 – 18,00

A. Zagarella

N.B.: ORIGINALI IN POSSESSO DEL SERVIZIO PRODUZIONE E CONVEGNI

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 40DBC/03	
	Committente: REGIONE SICILIANA Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana	Rev. n. 1 del 01/04/2019	Pag. 1 / 3

NOME DEL SERVIZIO:	BACK-OFFICE E FRONT-OFFICE AMMINISTRATIVO
---------------------------	--

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di ausiliariato al servizio di back-office e front-office amministrativo, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- ricevimento delle pratiche/documentazione in ingresso;
- protocollo cartaceo e/o informatizzato di documenti (atti amministrativi, provvedimenti, note, etc.);
- supporto alla archiviazione cartacea e/o informatizzata di documenti (atti amministrativi, provvedimenti, note, etc.);
- supporto alle attività di segreteria;
- inserimento, compilazione ed archiviazione di dati attraverso sistema informatico;
- tenuta ed aggiornamento dei registri cartacei ed informatizzati;
- fascicolazione documenti ivi compresa la materiale allocazione degli stessi;
- riordino della documentazione archiviata;
- ricerca e recapito documentazione richiesta;
- supporto nella predisposizione di elenchi relativi a compiti istituzionali dei Servizi;
- riproduzione di documenti (stampa, scansione, fotocopiatura, etc.);
- riproduzione sotto dettatura di lettere attraverso sistema di videoscrittura;
- supporto alla redazione di atti, provvedimenti, corrispondenza, ecc., anche attraverso l'utilizzo di sistemi informatici;
- rilevazione, imputazione e contabilizzazione di semplici dati amministrativi (paghe, stipendi, contributi, mandati, etc...);
- supporto nelle operazioni di elaborazione dati;
- inoltro delle pratiche amministrative con eventuale predisposizione della documentazione per la spedizione;
- trasmissione di documentazione via fax e/o e-mail.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il Dirigente Generale
Sergio Alessandro



Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
 Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS 40DBC/03	
	Committente: REGIONE SICILIANA Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana		Rev. n. 1 del 01/04/2019	Pag. 3 / 3

Per la realizzazione del servizio richiesto, il Committente ritiene comunque soddisfacente l'eventuale assegnazione di unità con inquadramento part-time.

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di **assenze delle unità assegnate** al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di **indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società**, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle **attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario** operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

Il Dirigente Generale
 Sergio Alessandro



Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
 Il Presidente
 Avv. Giuseppe Di Stefano

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 40DBC/04	
	Committente: REGIONE SICILIANA Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana	Rev. n. 2 del 01/03/2019	Pag. 1 / 4

NOME DEL SERVIZIO:	CUSTODIA, BIGLIETTERIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO NELLE BIBLIOTECHE
---------------------------	---

Normative e documenti cui risponde il servizio:	- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di ausiliariato ai servizi di custodia, biglietteria e supporto amministrativo nelle biblioteche, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

Servizio di custodia

- attenersi ai regolamenti che disciplinano l'apertura al pubblico e la modalità di visita previsti presso le strutture sedi di lavoro;
- impedire che venga arrecato qualsivoglia danno ai beni custoditi;
- impedire che siano commessi furti;
- impedire che i visitatori abbandonino i sentieri di visita tracciati,
- impedire che vengano gettate carte o rifiuti fuori dagli appositi recipienti;
- impedire che venga arrecato disturbo agli altri visitatori;
- segnalare la presenza di eventuali pericoli per il pubblico e per l'integrità dei beni custoditi;
- segnalare la presenza di eventuali focolai di incendio;
- controllare l'integrità delle vetrine e dei supporti delle opere fissate a parete;
- provvedere a regolare l'illuminazione delle sale secondo le istruzioni dei responsabili tecnici dell'Amministrazione Regionale;
- controllare la chiusura delle finestre e delle porte e la buona tenuta dei lucernari;

Servizio di supporto amministrativo nelle biblioteche

- controllare che nelle sale non siano arrecati danni al materiale in lettura;
- prelevare e distribuire il materiale di lettura;
- ricollocare il volume nei propri scaffali dopo la consultazione, controllandone lo status;
- partecipare alla revisione dei magazzini, segnalando le eventuali mancanze.

Servizio di biglietteria

- monitorare costantemente la quantità dei biglietti di ingresso consegnati, richiedendo al Dipartimento la fornitura in tempi congrui;
- raccogliere gli incassi, anche mediante una Ditta Porta Valori certificata;
- raccogliere le istanze di rimborso dei biglietti venduti e trasmetterle al Committente;
- attenersi alle disposizioni fornite dal Committente sull'uso dei terminali POS o di altra attrezzatura, per il pagamento elettronico dei biglietti di ingresso.

La società dovrà inoltre:

- provvedere al versamento degli incassi sul Cap. 1901 del Bilancio della Regione presso la cassa Regionale;
- trasmettere mensilmente al Dipartimento i Modelli 12 e 13 relativi all'ingresso dei visitatori ed agli incassi di ogni sito, allegando la relativa quietanza dell'avvenuto versamento presso la Cassa Regionale;
- trasmettere entro il 28 febbraio di ciascun anno i conti Giudiziali per ogni sito relativi all'anno precedente, conformi alle norme di Contabilità di Stato.

Il Dirigente Generale
Sergio Alessandro



Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
 Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 40DBC/04	
	Committente: REGIONE SICILIANA Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana	Rev. n. 2 del 01/03/2019	Pag. 2 / 4

Il Committente si impegna a comunicare con congruo anticipo le disposizioni sugli ingressi gratuiti e/o sulle eventuali ulteriori agevolazioni; si impegna, altresì, a comunicare con congruo anticipo le disposizioni in merito a modifiche dei siti presso cui organizzare il servizio di biglietteria.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso, sulla scorta degli orari di apertura dei siti e delle modalità di fruizione degli stessi, al fine di garantire una gestione puntuale, tempestiva, mobile e flessibile del servizio stesso, attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro ovvero, su richiesta del Committente, in regime di turnazione ai sensi dell'art. 37 del CCRL del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile Regionale incaricato dal Committente.

DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica composta da n. 396 unità inquadrate nella categoria contrattuale "B" - Collaboratore, del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicato dalla società.

Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
Soprintendenza BB.CC.AA. - Biblioteca Lucchesiana-AG	Via Duomo 94-Agrigento (AG)	1
Parco Archeologico e Paesaggistico Valle dei Templi-AG	Strada Panoramica dei Templi-Agrigento (AG)	3
Museo archeologico della Badia - Licata (AG)	Via Dante 12 - Licata (AG)	1
Soprintendenza BB.CC.AA. - CL	Via Crispi n. 25 - 93100 - CL	1
Museo Interdisciplinare Regionale di Caltanissetta - CL	Contrada Santo Spirito-Caltanissetta (CL)	1
Museo Archeologico di Marianopoli - CL	Piazza Garibaldi 1 - Marianopoli (CL)	1
Antiquarium Iconografico e Mura Timoleontee di Capo Soprano - CL	C.da Scavone-Viale Indipendenza - Gela (CL)	2
Polo Reg.le - Teatro Romano e Odeon di Catania - CT	Via V. Emanuele 266-Catania (CT)	15
Polo Reg.le - Museo Regionale di Adrano - CT	Piazza Umberto I- Adrano (CT)	1
Biblioteca Regionale Universitaria - CT	Piazza Università 2-Catania (CT)	4

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.

Il Presidente
 Avv. Giuseppe Di Stefano

Il Dirigente Generale
 Sergio Alessandro

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 40DBC/04	
	Committente: REGIONE SICILIANA Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana	Rev. n. 2 del 01/03/2019	Pag. 3 / 4

Soprintendenza BB.CC.AA. - CT	Via Luigi Sturzo, 62-Catania (CT)	5
Museo Interdisciplinare Regionale di Enna - EN	Piazza G.Mazzini-Enna (EN)	2
Area Archeologica della Villa Romana del Casale-EN	Via V. Emanuele 20-Piazza Armerina (EN)	4
Soprintendenza BB.CC.AA.-ME	Viale Bocchetta, 38-Messina (ME)	8
Biblioteca Regionale Universitaria di Messina	Via I Settembre 117-Messina (ME)	7
Museo Regionale Interdisciplinare di Messina	Via Libertà, 465-Messina (ME)	11
Teatro Greco Romano di Taormina-ME	Via Teatro Greco, 40-Taormina (ME)	1
Soprintendenza BB.CC.AA.-Villa Romana di San Biagio-ME	Via Nazionale 3-Terme di Vigliatore (ME)	7
Area archeologica di Capo d'Orlando	C.da Bagnoli-Capo d'Orlando (ME)	7
Area Archeologica Teatro Antico e Antiquarium di Tindari-ME	Via del Teatro Greco-Tindari (ME)	10
Antiquarium di Milazzo - ME	Via Impallomeni-Milazzo (ME)	1
Villa Romana di Patti - ME	Via Papa Giovanni XXIII-Patti (ME)	5
Soprintendenza del Mare - Arsenale Borbonico	Via dell' Arsenale 140 - Palermo	4
Soprintendenza BB.CC.AA.-Castello di Maredolce (Castello della Favara) - PA	Via Giafar - PA	5
Real Albergo delle Povere - PA	Corso Calatafimi, 217-Palermo (PA)	14
Parco Archeologico di Himera-PA	C.da Buonfornello-Termini Imerese (PA)	11
Biblioteca Centrale della Regione Siciliana A. Bombace-PA	Corso Vitt.Emanuele, 429/431-Palermo (PA)	36
Soprintendenza BB.CC.AA. - Casina Cinese-PA	Viale Duca degli Abruzzi-Palermo (PA)	12
Soprintendenza BB.CC.AA. - Castello della Cuba e Necropoli Punica-PA	Corso Calatafimi, 100-Palermo (PA)	9
Soprintendenza BB.CC.AA. - Castello della Zisa-PA	Piazza Zisa-Palermo (PA)	13
Centro Regionale per la Progettazione e il Restauro - PA	Via dell'Arsenale, 52-Palermo (PA)	3
Soprintendenza BB.CC.AA. - Chiostro di S.M. la Nuova-PA	Piazza Guglielmo-Monreale (PA)	10
Soprintendenza BB.CC.AA. - Chiostro di San Giovanni degli Eremiti-PA	Via dei Benedettini, 18-Palermo (PA)	8
Soprintendenza BB.CC.AA. - Palazzo Ajutamicristo-PA	Via G. Garibaldi 23-Palermo (PA)	3
Soprintendenza BB.CC.AA. - Convento della Magione-PA	Piazza Magione-Palermo (PA)	2
Museo Regionale d'Arte Moderna e Contemporanea - Palazzo Belmonte Riso-PA	C.so Vittorio Emanuele/Via Incoronazione 11-Palermo (PA)	6
Galleria Interdisciplinare Regionale della Sicilia di Palazzo Abatellis -PA	Via Alloro 4-Palermo (PA)	35
Museo Regionale Palazzo Mirto-PA	Via Merlo 2-Palermo (PA)	22
Soprintendenza BB.CC.AA.-PA	Via P. Calvi n. 13 - Palermo (PA)	21
Soprintendenza del Mare (ROOSEVELT)-PA	Lungomare Cristoforo Colombo, 4521 -Palermo (PA)	3
Soprintendenza BB.CC.AA. - Villa Napoli-PA	Via F. Speciale-Palermo (PA)	4
Soprintendenza BB.CC.AA. - Villino Basile-PA	Via Siracusa, 15-Palermo (PA)	1
Museo Archeologico Regionale "Antonio Salinas"-PA	Via Bara all'Olivella, 20-Palermo (PA)	1
Area Archeologica Monte Jato - PA	C/o Casa D'Alia - Contrada Perciata - San Cipirrello (PA)	1
Soprintendenza BB.CC.AA. - Castello a Mare-PA	Via Filippo Patti-Palermo (PA)	9
Castello Beccadelli Bologna e A.A. la Montagnola Marineo - PA	Marineo (PA)	7
Museo Interdisciplinare Regionale di Ragusa - Museo Ibleo-RG	Via Natalelli, 107- P.za Libertà, 2 - Ragusa (RG)	4
Museo Archoologico Regionale di Kamarina - RG	C.da Cammarana - Ragusa (RG)	3
Parco Archeologico di Cava Ispica - RG	Cava Ispica-Modica (RG)	1

Il Dirigente Generale
 Sergio Alessandro



Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
 Il Presidente
 Avv. Giuseppe Di Stefano

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS 40DBC/04	
	Committente: REGIONE SICILIANA Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana		Rev. n. 2 del 01/03/2019	Pag. 4 / 4

Soprintendenza BB.CC.AA.- Castello Maniace-SR	Piazza Federico di Svevia, 1-Siracusa (SR)	8
Area Archeologica della Neapolis, Orecchio di Dionisio e Teatro Greco-SR	Via Giuseppe Agnello, 1-Siracusa (SR)	7
Museo Archeologico Regionale di Lentini-SR	Via del Museo, 1-Lentini (SR)	1
Museo Archeologico Regionale Paolo Orsi-SR	Via Teocrito, 66-Siracusa (SR)	10
Galleria Regionale di Palazzo Bellomo-SR	Via Capodiecci, 14/16-Siracusa (SR)	5
Soprintendenza BB.CC.AA.-SR	Piazza Duomo, 14, Via Amalfitania, 39 e Via delle vergini 10 - Siracusa (SR)	2
Area Archeologia e Villa Romana del Tellaro-SR	C.da Tellaro-Noto (SR)	1
Area Archeologica di Megara Hyblaea e Antiquarium - SR	C.da Giannalera-Augusta (SR)	6
Museo Regionale Casa Museo Regionale Antonio Uccello	Via Machiavelli 19-Palazzolo Acreide (SR)	1
Teatro Greco di Akrai - Palazzolo Acreide SR	Palazzolo Acreide (SR)	1
Museo Regionale Agostino Pepoli - TP	Via A. Pepoli-Trapani (TP)	3
Museo Archeologico Lilibeo Marsala -TP	Via Capo Lilibeo - Marsala (TP)	2
Area Archeologica di Segesta - TP	Calatafimi Segesta (TP)	2
		396

Per la realizzazione del servizio richiesto, il Committente ritiene comunque soddisfacente l'eventuale assegnazione di unità con inquadramento part-time.

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di **assenze delle unità assegnate** al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di **indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società**, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle attività di **coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario** operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
 Il Residente
 Avv. Giuseppe Di Stefano

Il Dirigente Generale
 Sergio Alessandro



Società: <i>Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A</i>	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 40DBC/07	
	Committente: REGIONE SICILIANA <i>Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana</i>	Rev. n. 3 del 01/03/2019	Pag. 1 / 3

NOME DEL SERVIZIO:	CATALOGAZIONE
--------------------	---------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di catalogazione, finalizzato alla realizzazione delle attività lavorative conseguenti all'utilizzo del software Sigecweb per le campagne di catalogazione, coordinate e redatte dal Centro Regionale per l'inventariazione e la catalogazione, sarà espletato dal sottoelencato personale societario con la mansione di "esperto catalogatore", attraverso l'effettuazione delle seguenti attività indicate in modo esemplificativo:

- espletare nell'ambito del proprio inquadramento contrattuale e del proprio profilo professionale le attività lavorative correlate al documento "La nuova stagione della catalogazione: scenari e progettualità" redatto dal Centro Regionale per l'inventariazione e la catalogazione attraverso l'utilizzo del software SIGECWEB;
- espletare attività di verifica del patrimonio già catalogato, individuare ed effettuare ricognizioni sui beni oggetto di nuovo intervento, effettuare le ricerche bibliografiche e di archivio, il rilevamento catalografico dei dati, degli elaborati grafici e fotografici, nuovi o già esistenti, anche, con il supporto dei collaboratori catalografici; redigere le schede catalografiche, verificare e controllare le schede dichiarandone la conformità agli standard previsti, curandone l'inserimento nelle banche dati;
- partecipare a tutti i momenti tecnici, amministrativi e contabili di tutela, conservazione e promozione dei beni culturali propedeutici all'attività catalografica degli Istituti periferici, siano essi Soprintendenze, Musei, Gallerie o Parchi.

Il personale dislocato presso le biblioteche e presso le UU.OO. archivistiche e bibliografiche delle Soprintendenze BB.CC.AA. opera l'implementazione e l'aggiornamento della banca dati che utilizza il software SEBINA, con il coordinamento della Biblioteca Centrale della Regione Siciliana "A.Bombace". Gli archivisti che operano presso i succitati Istituti e UU.OO. operano per il censimento, catalogazione e aggiornamento degli archivi di competenza della Regione Siciliana. Altre attività discendenti da forme di collaborazione con gli Istituti Statali e/o altri Enti della Regione Siciliana dovranno essere preventivamente autorizzate tramite apposita convenzione da stipularsi con il CRICD, che ne coordinerà tempi e modalità inserendo i materiali raccolti in apposita banca dati.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento, ai sensi della Legge

Il Dirigente Generale
Sergio Alessandro

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
 Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 40DBC/07	
	Committente: REGIONE SICILIANA Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana	Rev. n. 3 del 01/03/2019	Pag. 2 / 3

241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile Regionale incaricato dal Committente.

DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica composta da n. 182 unità inquadrate nella categoria contrattuale "D" - Funzionario Direttivo del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicato dalla società.

Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
Soprintendenza BB.CC.AA.-AG	P.za Diodoro Siculo, 8 (AG) - Via Papa Giovanni XXIII (AG) - Via Ugo La Malfa (AG)	9
Soprintendenza BB.CC.AA.-CL	Via Crispi 25 (CL) - Via Cavour 106 (CL)	7
Soprintendenza BB.CC.AA. - CT	Via L. Sturzo, 62 - Catania	18
Polo Regionale di Catania per i siti Culturali, Parchi Archeologici di Catania e della Valle dell'ACI	Via Vittorio Emanuele II, 266 - Catania	2
Polo Reg.le - Casa Museo Verga - Casa Bonanno - CT	Via S. Anna, 8 - Catania	7
Polo Reg.le - Area Archeologica S.Venera al Pozzo - CT	Via Alimena, 7 - Acicatena (CT)	1
Soprintendenza BB.CC.AA. - EN	Via Orfanotrofio, 15 - Enna	5
Soprintendenza BB.CC.AA. - ME	Via Bocchetta, 38 - Messina	17
Biblioteca Regionale Universitaria G. Longo - Messina	Via I Settembre, 117 - Messina	1
Museo Regionale Interdisciplinare Maria Accascina - Messina	Via Libertà, 465 - Messina	2
Parco Archeologico di Naxos - ME	Lungomare Schisò - Giardini Naxos (ME)	1
Soprintendenza BB.CC.AA. - PA	Via P. Calvi n. 13 - Palermo (PA)	33
Dipartimento Regionale dei Beni Culturali dell'Identità Siciliana-PA	Via Croci,8-Palermo (PA)	11
Biblioteca Centrale della Regione Siciliana A. Bombace-Palermo	Corso Vitt Emanuele, 429/431-Palermo (PA)	6
C.R.I.C.D. e Filmoteca Regionale Siciliana-PA	C/O Albergo dei Poveri - C.so Calatafimi, 217 (PA)	3

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
 Il Presidente
 Avv. Giuseppe Di Stefano

Il Direttore Generale
 Sergio Alessandro



Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 40DBC/07	
	Committente: REGIONE SICILIANA Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana	Rev. n. 3 del 01/03/2019	Pag. 3 / 3

Centro Regionale per la Progettazione e il Restauro e per le scienze naturali applicate ai beni culturali - PA	Via dell'Arsenale, 52-Palermo (PA)	3
Soprintendenza BB.CC.AA. - Villino Basile - PA	Via Siracusa, 15-Palermo (PA)	7
Museo Archeologico Regionale "Antonio Salinas" - PA	Via Bara all'Olivella, 20-Palermo (PA)	3
Museo Regionale Palazzo Mirto - PA	Via Merlo 2 - Palermo (PA)	2
Soprintendenza del Mare Palazzetto Mirto	Via Lungarini, 9 - Palermo (PA)	3
Area Archeologica Monte Jato - PA	C/o Casa D'Alia - Contrada Perciata - San Cipirrello (PA)	1
Biblioteca Comunale di Partinico - PA	Corso dei Mille, 252 - Partinico (PA)	1
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA. - RG	Piazza Libertà 2-Ragusa (RG)	3
Soprintendenza BB.CC.AA. - SR	Piazza Duomo, 14 - Via Amalfitania, 39 - Via delle Vergini, 10 (SR)	18
Museo Archeologico Regionale Paolo Orsi - SR	Via Teocrito, 66-Siracusa (SR)	2
Galleria regionale di Palazzo Bellomo - SR	Via Capodieci, 14/16 - Siracusa (SR)	2
Museo Archeologico "Casa Antonio Uccello" - Palazzolo Acreide	Via Macchiarelli, 19 - Palazzolo Acreide (SR)	1
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA. - TP	Via Garibaldi 95 - Trapani	8
Museo Regionale Agostino Pepoli - TP	Via A. Pepoli - Trapani	1
Museo Archeologico Lilibeo Marsala - TP	Via Capo Lilibeo - Marsala (TP)	1
Parco Archeologico di Selinunte - TP	Via Selinunte - Castelvetrano - Marinella di Selinunte (TP)	1
Parco Archeologico di Segesta - TP	Calatafimi Segesta (TP)	1
Biblioteca Comunale di Alcamo TP	Piazza Ciullo - Alcamo (TP)	1
		182

Per la realizzazione del servizio richiesto, il Committente ritiene comunque soddisfacente l'eventuale assegnazione di unità con inquadramento part-time.

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di **assenze delle unità assegnate** al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di **indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società**, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle **attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario** operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

Il Dirigente Generale
Sergio Alessandro

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.
Il Presidente
Avv. Giuseppe Di Stefano