

ASP
PALERMO

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
Sede legale: Via G. Cusmano, 24 - 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DIPARTIMENTO GESTIONE RISORSE UMANE
SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI
U.O.C. Affari Generali e Convenzioni

U.O.S. Convenzioni e altro personale non
Dipendente a vario titolo
Via Pindemonte n.88
CAP 90129 PALERMO
Telefono 091 7033456
FAX 091 7033453
EMAIL convenzioni2@asppalermo.org
WEB www.asppalermo.org

Prot. n. 15108

Palermo 24 AGO 2017

→ Alla S.A.S. S.C.p.A.
Pec: serviziusiliarisicilia@pecsoluzioni.it

E, p.c.: Al Direttore del Dipartimento Risorse Economico-
Finanziarie, Patrimoniale, Provveditorato e Tecnico

Al Direttore dell'UOC Logistica e Gestione Servizi
Eternalizzati

Al Direttore del Distretto Sanitario n. 42

Loro Sedi

SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni	
Prot. in Arrivo	<u>15108</u>
N. del	<u>21/08/2017</u>

Oggetto: Trasmissione n. 2 Revisioni delle specifiche di servizio SDS 10SLP/04 e SDS 10SPL/07 con decorrenza 04.09.2017 sottoscritte dalla SAS e dalla ASP di Palermo.

In riferimento all'oggetto, facendo seguito alla intercorsa corrispondenza sull'argomento (v. da ultimo la Ns. nota prot. n. 13442 del 17.07.2017 e la Vs. nota prot. n. 2473/U del 03.08.2017, con allegati n. 2 originali delle revisioni del contratto di servizio di cui sopra), si trasmettono alla SAS S. C. p. A., per il relativo seguito, n. 2 originali delle Revisioni delle specifiche di servizio, rispettivamente, SDS 10SLP/04 e SDS 10SP sottoscritte dal Direttore Amministrativo dell'ASP di Palermo.

Le medesime revisioni si trasmettono in copia al Direttore del Dipartimento Risorse Economico - Finanziarie, Patrimoniale, Provveditorato e Tecnico, al Direttore dell'UOC Logistica e Gestione Servizi Eternalizzati e al Direttore del Distretto Sanitario n. 42, per opportuna conoscenza e per il relativo seguito.

Il Dirigente Amministrativo
(Dr.ssa Maria Luisa Massei)

Il Direttore dell'U.O.C.
(D.ssa Maria Teresa Badalà)

Il Direttore del Dipartimento
(Dott. Sergio Consagra)

<i>Servizi Ausiliari Sicilia</i> <i>S.C.p.A</i>	SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS 10SLP/07
	A.S.P. PALERMO		Rev. n. 2 del 04.09.2017
			Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	AUSILIARIATO AL PORTIERATO
--------------------	----------------------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i. - D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. - Carta dei Servizi Sanitari. - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.
--	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di portierato da erogare all'A.S.P. di Palermo, presso le sedi sotto riportate, prevede l'effettuazione su richiesta di tutte o parte delle seguenti operazioni di supporto alla conduzione della portineria di un edificio e/o dell'ingresso principale pedonale e carrabile:

- apertura e chiusura dei cancelli di competenza;
- controllo dell'accesso dei pedoni;
- controllo dell'accesso e dell'uscita dei mezzi motorizzati mediante attivazione della sbarra a livello;
- controllo e trascrizione dati (targa e foglio di marcia) delle autovetture di servizio in entrata e in uscita;
- accettazione della posta;
- accettazione e consegna delle chiavi dei reparti/uffici;
- consegna della posta all'ufficio protocollo;
- assistenza e distribuzione del flusso di utenza;
- controllo attraverso sistema di videosorveglianza.

Se durante l'esecuzione delle operazioni di controllo di cui sopra dovessero emergere anomalie l'operatore della Società segnala immediatamente l'accaduto al Responsabile indicato dal Committente.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso l'Azienda ed ai requisiti cogenti applicabili.

Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità di personale (N. U.) di seguito indicate per ciascuna sede di erogazione.

Essendo il servizio fornito in ausilio e non totalmente affidato alla Società, i permessi di assenza del personale societario sono autorizzati dalla SAS scpa previo nulla osta da parte dell'Azienda committente.

Nell'ambito dell'attività di erogazione del servizio, le eventuali richieste di temporanea sostituzione delle unità assenti, potranno avvenire con personale assegnato ai servizi affidati dal committente, presente sul sito, con pari mansione e previo nulla osta societario.

Si precisa che l'organizzazione del lavoro per l'espletamento del servizio, richiesta dal Committente, potrà fare scaturire, ove ne ricorrano le condizioni, ulteriori oneri aggiuntivi per effetto delle maggiorazioni di cui all'Allegato D del Contratto di Servizio (esempio: indennità di turnazione, indennità di guida, indennità di

Il Direttore Amministrativo
Dott. Salvatore Strano

N

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS 10SLP/07	
	A.S.P. PALERMO		Rev. n. 2 del 04.09.2017	Pag. 2 / 2

mensa, indennità di rischio, indennità di disagio, etc..).

Dipartimento Provveditorato e Tecnico Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
Direzione Aziendale Portineria Direzione Generale	5	Via Giacomo Cusmano, 24 - Palermo	Lun./Mar./Mer./Gio. 07.45-20.00 Ven. 07.45-19.00 Sab. 07.45-13.45
Dipartimento Provveditorato e Tecnico U.O.C. Facility Portineria Principale	3	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 07.30-15.30 Mar./Gio. 07.30-18.30
Dipartimento di Prevenzione Veterinario Portineria	2	Via C. Onorato, 6 - Palermo	Lun./Mar./Mer./Gio./Ven./Sab./Dom. 00.00-24.00

Distretto Sanitario 42 Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
Assistenza Sanitaria di Base Portineria Principale	4	Via G. Arcoleo, 25 - Palermo	Lun./Mar./Mer./Gio. 07.30-18.30 Ven. 07.30-15.30
Poliambulatorio Palermo Centro Portineria Principale	4	Via Turrisi Colonna, 43 - Palermo	Lun./Mar./Mer./Gio./Ven. 07.30-20.00
Distretto Sanitario 42 Portineria Principale	2	Via Lancia di Brolo, 10 bis - Palermo	Lun./Mer./Ven. 07.00-14.00 Mar./Gio. 07.00-17.30

P.O. Ingrassia P.O. Villa delle Ginestre Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
P.O. Villa delle Ginestre Portineria Principale	5	Via Castellana, 145 - Palermo	Lun./Mar./Mer./Gio./Ven./Sab./Dom. 08.00-20.00

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

Il Direttore Amministrativo
Dot. Salvatore Strano

<i>Servizi Ausiliari Sicilia</i> <i>S.C.p.A</i>	SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS 10SLP/04	
	A.S.P. PALERMO		Rev. n. 2 del 04.09.2017	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	PULIZIA AREE ESTERNE E MANUTENZIONE DEL VERDE
--------------------	---

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - D.Lgs. 81/2008 "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i. - D.Lgs. 152/2006 "Testo Unico Ambientale" e s.m.i. - Legge 25/01/94 n. 82: "Disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione di derattizzazione e di sanificazione" e s.m.i. - Decreto Ministeriale n. 274/97: Regolamento di attuazione degli articoli 1 e 4 della legge 82/94. - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10.
--	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizia aree esterne e manutenzione del verde da erogare all'ASP di Palermo, presso le sedi sotto riportate, prevede l'esecuzione delle seguenti operazioni:

Pulizia aree esterne prevede la pulizia dei marciapiedi e di altre intercapedini, viali e spiazzi.

Le operazioni di pulizia, da effettuare con le relative frequenze d'intervento, sono riportate nel documento Allegato 1 "Specifiche delle operazioni di pulizia" della presente specifica.

Manutenzione del verde prevede il diserbamento; il decespugliamento; l'irrigazione; la potatura di alberi (di piccola dimensione), siepi ed arbusti; la rimozione dei rifiuti di produzione, di cartacce e di materiali estranei presenti nelle aree verdi.

Il documento Allegato 2 "Specifiche delle operazioni di giardinaggio" descrive le operazioni di giardinaggio da effettuare con le relative frequenze d'intervento.

Le attrezzature e le apparecchiature necessarie per l'erogazione del servizio sono a carico della Società.

Sarà cura dell'Azienda Sanitaria fornire al personale del presente servizio:

- i prodotti di consumo per l'effettuazione delle operazioni richieste;
- un locale per il ricovero delle attrezzature e delle apparecchiature;
- un locale spogliatoio.

Inoltre, sarà cura dell'Azienda committente gestire i rifiuti prodotti e raccolti durante l'erogazione del servizio.

Con riferimento alla sede di erogazione P.T.A. Guadagna, una unità di personale societario effettueranno due interventi settimanali (prevalentemente giovedì e venerdì) presso la sede ASP di via Giorgio Arcoleo n. 25 Palermo ed i restanti giorni presso la sede ASP di via Villagrazia.

Con riferimento alla sola sede di erogazione P.O. Pisani e del P.O. Villa delle Ginestre le unità di personale societario assegnato effettueranno esclusivamente il servizio di pulizia delle aree esterne.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Salvatore Strano

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 10SLP/04	
	A.S.P. PALERMO	Rev. n. 2 del 04.09.2017	Pag. 2 / 2

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi all'art. 3 del Contratto di Servizio, alle procedure/istruzioni in vigore presso l'Azienda ed ai requisiti cogenti applicabili.

Il servizio deve essere svolto nei giorni, negli orari e con le unità di personale (N. U.) di seguito indicate per ciascuna sede di erogazione.

Essendo il servizio fornito in ausilio e non totalmente affidato alla Società, i permessi di assenza del personale societario sono autorizzati dalla SAS scpa previo nulla osta da parte dell'Azienda committente.

Nell'ambito dell'attività di erogazione del servizio, le eventuali richieste di temporanea sostituzione delle unità assenti, potranno avvenire con personale assegnato ai servizi affidati dal committente, presente sul sito, con pari mansione e previo nulla osta societario.

Si precisa che l'organizzazione del lavoro per l'espletamento del servizio, richiesta dal Committente, potrà fare scaturire, ove ne ricorrano le condizioni, ulteriori oneri aggiuntivi per effetto delle maggiorazioni di cui all'Allegato D del Contratto di Servizio (esempio: indennità di turnazione, indennità di guida, indennità di mensa, indennità di rischio, indennità di disagio, etc..).

Dipartimento Provveditorato e Tecnico Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
P.O. Pisani	2	Via Pindemonte, 88 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 07.30-13.30 Mar./Gio. 07.30-13.30; 14.00-17.00

Distretto Sanitario 42 Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
P.T.A. Enrico Albanese	4	Via Papa Sergio I, 3 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 07.30-13.30 Mar./Gio. 07.30-13.30; 14.00-17.00
P.T.A. Guadagna	2	Via Villagrazia, 46 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 07.30-13.30 Mar./Gio. 07.30-13.30; 14.00-17.00

P.O. Ingrassia P.O. Villa delle Ginestre Sede di erogazione	N.U.	Indirizzo	Giorni ed orari
P.O. G.F. Ingrassia	6	Corso Calatafimi, 1002 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 07.30-13.30 Mar./Gio. 07.30-13.30; 14.00-17.00
P.O. Villa delle Ginestre	1	Via Castellana, 145 - Palermo	Lun./Mer./Ven. 07.30-13.30 Mar./Gio. 07.30-13.30; 14.00-17.00

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

Il Direttore Amministrativo
Dott. Salvatore Strano