

**CURRICULUM
VITAE FORMATO
EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZAPPALÀ FRANCESCO**
Indirizzo **VIA CAVOUR N. 5, 95040 RAMACCA, CT**
STUDIO LEGALE IN VIA G. BRUNO 136 CATANIA
Telefono **095.654482 / cell. 3476685300**
Fax **095.654482**
e-mail **studiolegalezappala@libero.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 10.12.1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 1994 al 1998
- dal 1998 al 2000

- * dal 2000 al 2006

- HO SVOLTO LA CARICA DI SINDACO DEL COMUNE DI RAMACCA, PRENDENDO PARTE A TUTTE LE PIÙ IMPORTANTI POLITICHE VOLTE ALLA PROMOZIONE DELLO SVILUPPO TERRITORIALE (PATTI TERRITORIALI, GAL, PIT, LEADER II)
- HO SVOLTO ATTIVITÀ DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO PRESSO LA SOCIETÀ RICHETTI QUICK SNACK S.P.A. CON SEDE A CALTAGIRONE ZONA INDUSTRIALE, SOCIETÀ PARTENER D'IMPORTANTI GRUPPI INDUSTRIALI

- HO SVOLTO, IN QUALITÀ DI DOCENTE, VARI CORSI PRESSO DIVERSI CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALI ED UNIVERSITARI, AVENTI AD OGGETTO LE SEGUENTI MATERIE:

- 1) "DIRITTO E LEGISLAZIONE TURISTICA";
- 2) Diritto Privato;
- 3) Diritto del lavoro;
- 4) Legislazione Comunitaria;
- 5) Diritto Pubblico;

- titolare di un proprio studio legale a Ramacca in via Cavour n.5 e a Catania in via G.Bruno 136 specializzato in materia civile;

Dal 2011 al 2016 Sindaco del Comune di Ramacca ho svolto ruolo attivo in tutte le politiche di sviluppo territoriali (GAL; Unione dei Comuni; Patto dei Sindaci; contratto di fiume, nascita del distretto turistico antichi mestieri, sapori e tradizioni)

Dal 2013 al 2015 Sono stato nominato per tre anni presidente della società d'ambito Kalatambiente spa, con sede a Grammichele, responsabile della gestione dei rifiuti in 15 Comuni.

Dal 2016

Attualmente Consulente legale dei seguenti soggetti giuridici : 1)del distretto turistico antichi mestieri, sapori e tradizioni; 2) di due ESCO; 3) Società Agevola. Srl, specializzata nell'assistenza e supporto alle imprese.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dall'86 - al 00)
- Nome e tipo d'istituto d'istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (a es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

A es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (a es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non prime indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Zappalà Francesco]

Studi Universitari
Facoltà di Giurisprudenza di Catania

Laurea

dott. In Legge

ITALIANO

FRANCESE

eccellente,
buona,
Eccellente,

HO FREQUENTATO PARTE DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO IN SVIZZERA (GINEVRA),
PERTANTO SONO CRESCIUTO IN AMBIENTI MULTICULTURALI.

Nel corso di questi anni Ho maturato un'importante esperienza amministrativa,
confrontandomi con tutta una serie di enti pubblici.

HO ACQUISITO DA AUTODIDATTA, BUONA CONOSCENZA DEL P.C.

B

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum.