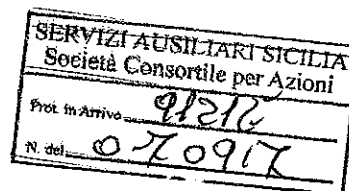


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DAVID MARIA D'ACQUISTO**
Indirizzo **Via Autonomia Siciliana, 22 90143 - Palermo**
Telefono **0912513361**
Cellulare **3397486898**
E-mail **davidedacquisto@hotmail.com**
Nazionalità Italiana

Data di nascita 02-05-1978

• Date (da - a) **Giugno 2003**

Iscrizione albo categorie protette ed L. 68/1999 quale orfano di lavoro per causa di servizio

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Siciliana - Assessorato Lavoro - Ufficio provinciale del lavoro e della massima occupazione

• Date (da - a) **Giugno 2007**

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Predisposizione e stesura di pareri e atti in materia di diritto fallimentare, procedure concorsuali e curatele legali, rapporti con le sezioni fallimentari ed i creditori chirografari.

Competenze acquisite e materie trattate

• Date (da - a) **Dicembre 2010 - Settembre 2011**

AIGI - Scuola Specializzazione per Giuristi D'Impresa

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

Ottobre 2004 a oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sviluppo Italia Sicilia S.p.A.
P.zza I. FLorio 24 90124 Palermo

• Tipo di azienda o settore

Agenzia Regionale per lo sviluppo d'impresa e l'attrazione degli investimenti

• Tipo di impiego

Impiegato con contratto a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile affari legali e societari:

- gestione degli affari legali, monitoraggio del contenzioso attivo e passivo e del recupero dei crediti; supporto al management nella gestione del contenzioso stragiudiziale;

- supporto agli organi di amministrazione e controllo per gli adempimenti richiesti dalla Regione Siciliana alle Società interamente partecipate;

- elaborazione del Piano esecutivo annuale e strategico triennale della Società;
- assistenza legale alla P.A. per l'espletamento delle procedure di gara, predisposizione atti (bando, capitolato d'oneri, disciplinare e allegati tecnici) determinazione dei criteri di selezione e verifica;
- assistenza legale alla predisposizione di atti, contratti e convenzioni e alla gestione delle leggi in concessione;
- cura la gestione dei rapporti con altri soggetti/Istituzioni, sotto la direzione del CdA;
- esame e studio delle disposizioni legislative e regolamentari, formula e rilascia pareri e proposte in ordine alla loro interpretazione;
- coordina le relazioni con le sigle Sindacali e la risoluzione delle problematiche connesse all'attività aziendale;
- implementazione e gestione di problematiche relative alla normativa in materia di responsabilità amministrativa delle società ex D.Lgs. 231/2001;
- supporto alla funzione Human Resources relativamente a problematiche giuslavoristi che;
- gestione delle problematiche relative alle coperture assicurative e dei rapporti con broker ed assicuratori;

Supporto in materia di diritto societario ed assistenza agli organi statutari ed in particolare:

- coordina il processo deliberativo degli organi sociali, predisponendone la convocazione e le proposte deliberative assunte in linea con le norme di legge e le direttive del Socio ;
- assicura il supporto segretariale operativo e qualificato al Direttore Generale, alla Presidenza ed agli altri Organi Statutari, anche in ordine all'esecuzione delle delibere assunte;
- cura il flusso informativo dei dati societari, assicura l'espletamento degli adempimenti relativi all'approvazione di bilanci, nomine cariche sociali ed attribuzione poteri;
- cura la tenuta, redazione e conservazione dei libri sociali, aggiorna il sistema di procure, deleghe, ecc.;

Competenze acquisite:

- La funzione garantisce assistenza legale e l'analisi degli aspetti normativi e delle disposizioni aziendali interne, fornendo supporto legale alle diverse funzioni sull'interpretazione di legge e regolamenti.
- Assicura la correttezza, il controllo, l'interpretazione e revisione dei documenti legali e contrattuali della società fornendo consulenza su aspetti legati alla responsabilità legale aziendale al fine di minimizzare i rischi legati al sistema, ai controlli ed ai processi.
- Di concerto con il Direttore Generale, supporta l'azienda al fine di assicurare la gestione ottimale e vincente di ogni negoziazione e controversia gestendo e coordinando l'attività degli studi legali esterni.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2004 a oggi

Sviluppo Italia Sicilia S.p.A.

P.zza I. FLorio 24 90124 Palermo

Agenzia Regionale per lo sviluppo d'impresa e l'attrazione degli investimenti

Impiegato con contratto a tempo indeterminato

Assistente esecutivo alla Direzione:

interfacciandomi con le varie aree funzionali, ho la responsabilità di:

- Supportare e facilitare l'adozione del Piano Industriale, monitorando le performance aziendali, introducendo ed ottimizzando processi di reporting;
- Gestire la business intelligence aziendale, coordinando il flusso di informazioni all'interno dell'Azienda, raccogliendole, rielaborandole e rendendole disponibili alla Direzione per le decisioni operative e strategiche, così velocizzando i processi operativi e definendo gli obiettivi da assegnare alle singole strutture;
- Gestire la realizzazione operativa di progetti, interni o esterni, su delega ed in linea con le strategie gestionali definite dalla Direzione;

- Agire da filtro e mediatore nella gestione dei processi di management e nelle relazioni fra i differenti livelli aziendali, interagendo con i Responsabili delle varie Aree, accelerando e facilitando la comunicazione, eventualmente intervenendo a supporto nella gestione di eventuali criticità, e risolvendo i colli di bottiglia;
- Ricevere opportuni stati di avanzamento, monitorando il rispetto delle modalità di esecuzione, tempi previsti, qualità del servizio e conformità a procedure aziendali;

Competenze acquisite:

Nell'ambito del ruolo ricoperto, alle dirette dipendenze del Direttore Generale, supporto lo stesso nella gestione quotidiana delle attività, con compiti organizzativi ed esecutivi al fine di garantire l'assolvimento delle attività amministrative-operative supportando il manager nei compiti di core business dell'impresa.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2008 - Maggio 2010

c/o Regione Siciliana

Regionale Assessorato Bilancio – Servizio Partecipazioni e Liquidazioni

risorsa in comando

Attività di assistenza e consulenza in ambito societario, competenze acquisite:

- Monitoraggio e gestione delle partecipazioni azionarie possedute interamente o parzialmente dalla Regione
- Elaborazione e diffusione delle direttive per il coordinamento delle partecipazioni
- Aggiornamento anagrafica partecipazioni Regionali e della banca dati sulle società e sulle partecipazioni
- Esercizio dei diritti dell'azionista nelle società partecipate
- Gestione dei processi di dismissione e di privatizzazione
- Partecipazione ai gruppi di lavoro sulle partecipazioni regionali
- Adempimenti relativi a proposte di nomine e designazioni riguardanti organi di amministrazione attiva, consultiva e di controllo delle società partecipate dalla Regione
- Liquidazione delle partecipazioni, delle Aziende Autonome di Soggiorno e Turismo e dell'Ente Acquedotti Siciliani e di altri Enti (EMS, ESPI, Aziende Autonome Terme di Sciacca e di Acireale).

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE RESE A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2010 - Luglio 2011

c/o Regione Siciliana

Regionale Assessorato all'Economia – Unità di staff per l'attuazione del PAR FAS Sicilia 2007/2013

Collaborazione Professionale

Contratto per l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica per l'attuazione del PAR FAS Sicilia 2007/2013

Esperto senior in materia di politiche per la promozione e lo sviluppo locale sostenibile, sostegno all'imprenditorialità e sviluppo infrastrutturale e assistenza tecnica alla programmazione e gestione dei programmi finanziati con fondi strutturali.

competenze acquisite:

definizione ed attuazione di convenzioni, patti interistituzionali, protocolli di intesa, accordi di programma, normative comunitarie, nazionali e regionali sugli appalti pubblici..

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

Ottobre 2011 - Marzo 2013

c/o Regione Siciliana Dipartimento regionale della Programmazione

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione
Collaborazione professionale

Attività di assistenza e consulenza Tecnica alla Regione Siciliana

Esperto Senior Professional con esperienza maturata presso le pubbliche amministrazioni nel campo della gestione amministrativa e legale in correlazione con l'attuazione e la gestione dei Programmi finanziati con i Fondi strutturali.

Competenze acquisite:

- Assistenza legale al Dipartimento per la predisposizione dei documenti necessari all'espletamento delle procedure di gara ai sensi dell'art. 55, del d.lgs. n. 163/06:bando, capitolato d'oneri, disciplinare e relativi allegati tecnici alla luce delle disposizioni contenute nel Regolamento attuativo di cui al D.P.R n. 207/2010 in materia di codice dei contratti;
- Studio, approfondimento e ricerca sulla normativa, atti e documenti necessari a supportare l'attività di assistenza tecnica richiesta, in particolare inerente l'ammissibilità della spesa, la compatibilità del finanziamento di infrastrutture con la normativa sugli aiuti di stato e le procedure previste dalla normativa sugli appalti pubblici;
- Assistenza per la predisposizione degli atti relativi ai procedimenti di revoca diritto al finanziamento;
- Assistenza tecnica per l'elaborazione dei documenti richiesti a seguito dei ricorsi al TAR;
- Verifica della compatibilità del finanziamento pubblico di infrastrutture culturali con il divieto di erogare aiuti di stato e formulazione delle relative indicazioni all'UCO della linea di intervento 3113.

date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2013 – settembre 2015

c/o Regione Siciliana

Assessorato Regionale delle Risorse Agricole ed Alimentari – Dip. Interventi strutturali
Collaborazione Professionale

Contratto per l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica alle Attività di programmazione, sorveglianza, coordinamento, gestione, monitoraggio e controllo del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) Sicilia 2007/2013

Esperto senior in ambito giuridico-amministrativo con particolare riferimento al diritto societario;

competenze acquisite:

assistenza specialistica e supporto alla predisposizione di documenti di indirizzo, convenzioni, contratti, protocolli d'intesa, disposizioni, circolari, procedure e bandi di gara ed altri provvedimenti necessari alla gestione ed attuazione del programma.

date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ottobre 2015 - in corso

c/o Regione Siciliana

Assessorato Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale
Collaborazione Professionale

Servizi di assistenza tecnica nell'ambito dei progetti finanziati con risorse PAC attività di rendicontazione e controllo:

- verifica sulla correttezza formale e completezza dei report di rendicontazione;
- verifica della correttezza e completezza della documentazione amministrativa e di spesa rispetto all'operazione finanziata;
- verifica dell'ammissibilità ed eleggibilità delle spese dichiarate;
- verifica di conformità di ciascuna operazione rispetto alle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali;
- supporto nelle attività di verifica in loco presso i beneficiari.

date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

novembre 2015 - in corso

c/o Regione Siciliana

Assessorato Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale
Collaborazione Professionale

Attività di accreditamento al sistema della Regione degli organismi pubblici o privati secondo i principi del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 25

Maggio 2001, n.166

Gli Enti accreditati di realizzare azioni di sviluppo delle risorse umane, mediante interventi di orientamento e/o formazione professionale, nel rispetto della programmazione regionale, delle leggi sulla parità e sulle pari opportunità.

L'attività consiste in una verifica, anche a distanza, sulla veridicità dei dati riportati nelle dichiarazioni sostitutive di certificazione e sulla regolarità e completezza della documentazione inviata volte ad accertare:

- requisiti di conformità ed affidabilità
- requisiti generali della sede operativa
- requisiti specifici per macrotipologia: capacità logistiche, capacità gestionali e competenze professionali, livelli di efficacia e di efficienza nelle attività realizzate, interrelazioni con il sistema sociale e produttivo presente sul territorio.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE RESE A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2012 –in corso sino alla conclusione delle procedure di gara

Regione Siciliana

Assessorato Regionale dell'Economia – Ragioneria Generale della Regione Siciliana
Collaborazione Professionale

Contratto di Servizio per l'affidamento a soggetti privati della gestione e valorizzazione dei complessi termo termali ed idrotermali esistenti nel bacino idrotermale di Acireale e di Sciacca: Senior Professional esperto nella gestione amministrativa e legale del Contratto di Servizio

Competenze acquisite:

attività di consulenza legale e supporto tecnico specialistico per la predisposizione del documento informativo e l'espletamento delle procedure concorsuali (documento informativo e bando di gara) propedeutico all'affidamento dei complessi idrotermali.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2010 - Aprile 2013

Sviluppo Italia Sicilia S.p.A.
P.zza I. Florio 24 90124 Palermo

Agenzia Regionale per lo sviluppo d'impresa e l'attrazione degli investimenti
Componente interno dell'Organismo di Vigilanza ex D.lgs. 231/2001

- Predisposizione ed aggiornamento del Modello di gestione e controllo, verifica circa l'adeguatezza ed effettività dello stesso;- Verifica dell'efficienza ed efficacia del Modello organizzativo adottato in termini di rispetto, da parte delle funzioni interessate, delle modalità e delle procedure previste e rilevazione degli eventuali scostamenti comportamentali;
- Formulazione delle proposte all'organo dirigente per gli eventuali aggiornamenti ed adeguamenti del Modello organizzativo adottato, da realizzarsi mediante le modifiche o le integrazioni che si dovessero rendere necessarie in conseguenza di violazioni delle prescrizioni del Modello organizzativo; di modificazioni dell'assetto interno della Società o delle modalità di svolgimento delle attività d'impresa e/o di modifiche normative.
- Gestione dei flussi informativi, verifiche a campione e tracciabilità dei dati.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2004 - Aprile 2007

Sviluppo Italia Sicilia S.p.A.
P.zza I. Florio 24 90124 Palermo

Agenzia Regionale per lo sviluppo d'impresa e l'attrazione degli investimenti
Impiegato

- valutazione e analisi Business plan, tutoraggio e assistenza tecnica alle imprese anche con riguardo agli aspetti legali e societari.
- analista di progetto del nucleo di valutazione dedicato all'analisi istruttoria dei piani d'impresa presentati per accedere agli incentivi di cui al D.Lgs 185/00 – L. 236/92 e 95/95 Autoimprenditorialità ed Autoimpiego .
- supporto tecnico operativo per lo sviluppo progettuale degli studi di fattibilità.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2001 a Dicembre 2004

Studio Legale COA e Associati

Studio professionale in materia di diritto fallimentare, procedure concorsuali e curatele legali
Praticante con patrocinio
Partecipazione alle udienze, stesura atti, rapporti con le sezioni fallimentari ed i creditori chirografari

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2002 a Aprile 2003

Confcooperative Unione Regionale Siciliana

Confederazione Cooperative Italiane - organizzazione di rappresentanza, assistenza e tutela del movimento cooperativo e delle imprese sociali
Collaborazione
Segreteria amministrativa e gestione sportello informativo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 1997- Dicembre 1997

Industria Tessile Guli , zona industriale di Carini (PA)

Azienda specializzata nella produzione di tessuti pregiati
Stagista

Realizzazione pagina internet, creazione brochure e logotipo aziendale , progettazione grafica e studio degli stand per la partecipazione alle fiere campionarie e di settore. Rapporti con i concessionari stranieri.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 1997- Dicembre 1997

Antico Pastificio Tomasello s.p.a. Casteldaccia (PA)

Produzione pasta
Stagista
Controllo qualità e area amministrazione

ESPERIENZA LAVORATIVA COME DOCENTE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2014 - Settembre 2014

Gennaio 2013 - Settembre 2013

EAP Fedarcom

Ente di Formazione

Docente

Corso professionale

Programma didattico:

- Il retail al servizio della marca
- La politica di comunicazione nel settore moda: tra tradizione e cambiamento
- Le nuove tecnologie nella distribuzione d'abbigliamento: strategie di Supply Chain Management nel settore fashion
- Il marketing come idea
- Prospettive di evoluzione della strategia di marketing
- Benchmarking e dinamiche del valore nel mercato del fashion&luxury

• Date (da – a)

Aprile 2014 - Settembre 2014

Novembre 2012 - Dicembre 2012

EAP Fedarcom

• Nome e indirizzo del datore di

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente di Formazione

Docente

Modulo creazione di impresa e realizzazione business plan relativamente ai seguenti corsi:

- operatore della ristorazione;
- acconciatore;
- estetista di base;

Programma didattico:

Il corso per la creazione dell'impresa intende offrire agli allievi una base di apprendimento del processo di creazione ed avvio di una nuova impresa. Scopo del corso è quello di fornire allo studente strumenti e tecniche di supporto ai processi di creazione d'impresa, attraverso l'accompagnamento in tutte le fasi della costruzione del business plan, dalla definizione della business idea fino all'analisi di fattibilità preliminare del progetto imprenditoriale

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Settembre – Ottobre 2012

ATI: Associazione culturale formazione e lavoro e CORIM

Ente di Formazione

Docente

- Corso per operatore socio assistenziale: modulo relativo agli elementi di giurisdizione nazionale e regionale in materia socio-assistenziale e previdenziale.

Programma didattico:

individuazione ed analisi delle competenze e funzioni riconosciute dalla legge all'operatore Socio-Assistenziale, inteso quale professionista in possesso di adeguata preparazione culturale e professionale per l'assistenza diretta e la cura del paziente e del suo ambiente domestico. Tale figura opera in collegamento con i servizi e con le risorse sociali al fine di favorire l'autonomia personale dell'utente nel rispetto della sua autodeterminazione.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2007 - Aprile 2008

Consorzio Medspin Catania

Plast_ICs: master per la progettazione di sistemi elettronici integrati su substrati polimerici

Consorzio Mediterraneo Universitario per lo Spin Off nelle Alte Tecnologie e nei processi di innovazione, trasferimento tecnologico e creazione di imprenditorialità high-tech in Sicilia.

Docente

Work shop sulla creazione d'impresa

Programma didattico:

- La scelta tra forme di finanziamento: convenienza economica e fattibilità finanziaria.
- Equilibrio finanziario: analisi delle forme di finanziamento aziendale
- La finanza per i nuovi business
- Le forme giuridiche d'impresa
- Il Business Plan e la formulazione del progetto imprenditoriale
- Consulenza del lavoro e pianificazione risorse umane

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2005 a Settembre 2006

Università degli studi di Palermo

Centro di orientamento e tutoraggio

Docente con contratto di collaborazione professionale

Docenza per la realizzazione del work shop sulla creazione d'impresa:

Contenuti del corso:

Il corso per la creazione dell'impresa intende offrire agli allievi una base di apprendimento del processo di creazione ed avvio di una nuova impresa. Scopo del corso è quello di fornire allo studente strumenti e tecniche di supporto ai processi di creazione d'impresa, attraverso l'accompagnamento in tutte le fasi della costruzione del business plan, dalla definizione della business idea fino all'analisi di fattibilità preliminare del progetto imprenditoriale anche attraverso l'ausilio di simulazioni e l'analisi di casi pratici.

ISTRUZIONE

- Date (da – a) **Anno accademico 1997 - 2001**
Università degli studi di Palermo
Laurea in Giurisprudenza 100/110:
“Tesi in diritto d'autore e protezione dell'opera intellettuale nell'era dell'informatizzazione”
- Date (da – a) **Giugno 2007**
Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
Predisposizione e stesura di pareri e atti in materia di diritto fallimentare, procedure concorsuali e curatele legali, rapporti con le sezioni fallimentari ed i creditori chirografari.
- Date (da – a) **Dicembre 2010 - Settembre 2011**
AIGI - Scuola Specializzazione per Giuristi D'Impresa
Le principali materie oggetto del master sono state:
diritto commerciale
M&A
contrattualistica commerciale italiana ed internazionale
diritto penale societario
stesura pareri legali
tecniche di conciliazione e negoziazione
orientamenti pratici su contabilità e bilancio
strumenti di indagine interna
inglese giuridico
project management.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Competenze acquisite e materie trattate
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Competenze acquisite e materie trattate

FORMAZIONE

- Date (da – a) **Dicembre 2014**
• Nome e tipo di istituto di istruzione
PromoPA
La relazione annuale sul monitoraggio e la vigilanza del Piano triennale di prevenzione della corruzione: adempimenti, responsabilità e tracciabilità
- Date (da – a) **Ottobre 2014**
• Nome e tipo di istituto di istruzione
Formez:
Progetto “Appalto Sicuro – Atto Aggiuntivo” - PON Sicurezza per lo Sviluppo Obiettivo Convergenza 2007/2013 - Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici
- Date (da – a) **Aprile 2014**
• Nome e tipo di istituto di istruzione
Synergia formazione:
la disciplina delle società a partecipazione pubblica dopo la legge di stabilità e i provvedimenti di fine anno. Le novità legislative in ottica di contenimento dei costi
- Date (da – a) **Febbraio 2014**
• Nome e tipo di istituto di istruzione
Synergia formazione:
Società a partecipazione pubblica:
redazione e aggiornamento del piano triennale anticorruzione e del piano della trasparenza diritto di accesso agli atti e tutela della privacy, affidamento incarichi, incompatibilità e inconfirabilità.
- Date (da – a) **Gennaio 2014**
• Nome e tipo di istituto di istruzione
PromoPA:
Obblighi di pubblicità , trasparenza e diffusione delle informazioni per le società in house
- Date (da – a) **Novembre 2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione
Innovation Lab:
Come progettare e avviare misure di ingegneria finanziaria utilizzando i fondi strutturali 2014-2010.
- Date (da – a) **Ottobre 2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione
Dipartimento Regionale della Programmazione:
Seminario Interregionale “ Priorità strategiche, processi partecipativi e costruzione di reti. Regioni a confronto”..
- Date (da – a) **Maggio 2013**

- Nome e tipo di istituto di istruzione
Marsh
convegno formativo per amministrazioni e aziende pubbliche: le unioni di acquisto, il sistema previdenziale nella P.A., le diverse ipotesi di RC colpa grave dei dipendenti pubblici.
- Date (da – a)
Marzo 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Dipartimento Regionale della Programmazione:
Seminario "La Sicilia verso la specializzazione intelligente. Il ruolo dell'innovazione nello scenario 2014-2020"
- Date (da – a)
Marzo 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Seminario: "Il nuovo regime delle società partecipate dopo la Sentenza della Corte Costituzionale 199/12 e il D.L. 95/12."
L'abrogazione dell'art. 4 del D.L. 138/12 e le nuove disposizioni del D.L. 179/12. Le procedure di alienazione e scioglimento delle società strumentali e la tutela del personale.
- Date (da – a)
Febbraio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Nuovi Modelli Contrattuali e Limiti All'autonomia Negoziabile Di Impresa
Decreto Crescitalia L. 27/2012 Aggiornato con L. 221/2012.
- Date (da – a)
Dicembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Convegno: Affidamenti diretti, procedure in economia e cottimo fiduciario: procedure, elenchi dei fornitori, settori esclusi, L'esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto: tipizzazione delle cause, ruolo delle commissioni e tutela della concorrenza
- Date (da – a)
Ottobre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Nuovo Organismo di Vigilanza Ex D.Lgs. 231/01
Legge Anticorruzione (L. 190/2012, G.U. N. 265 Del 13/11/2012)
- Date (da – a)
Settembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Seminario: Le disposizioni contenute nel D.L. Sviluppo e le procedure di Spending Review nelle Imprese partecipate
- Date (da – a)
Luglio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
La gestione delle società partecipate dopo il D.L. 1/12 convertito in Legge 27/12 (Decreto Liberalizzazioni) e il D.L. 95/12 (Spending Review)"
- Date (da – a)
Maggio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Le Società a Partecipazione Pubblica e i Nuovi Vincoli del Patto di Stabilità - DL "liberalizzazioni" e le modifiche al DL n. 138/2011.
- Competenze acquisite e materie trattate
La situazione di crisi della finanza pubblica ha spinto progressivamente il legislatore a includere nel perimetro interessato dai vincoli discendenti dal patto interno di stabilità anche le società a partecipazione pubblica.
Nel corso dell'iniziativa, si affrontano le problematiche più spinose per consentire agli operatori di attuare in pieno la riforma del settore.
- Date (da – a)
Aprile 2012
- Competenze acquisite e materie trattate
Assessorato regionale dell'energia e dei servizi di pubblica utilità "Energi Day"
- Competenze acquisite e materie trattate
Il Convegno fornisce una panoramica sulla politica energetica della Regione Siciliana, il ruolo degli Enti locali nel quadro dell'iniziativa comunitaria Patto dei Sindaci, le opportunità offerte dall'attuale ciclo di programmazione dei fondi comunitari (PO FESR 2007-2013) e la funzione della struttura di assistenza tecnica della Regione Siciliana a supporto dei comuni nei processi di convergenza verso gli obiettivi di Europa "20-20-20".
- Date (da – a)
Aprile 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Marsh
- Competenze acquisite e materie trattate
Il corso di formazione è rivolto a coloro che, all'interno delle amministrazioni ed aziende pubbliche, si confrontano quotidianamente con le problematiche assicurative e con la necessità di conformarsi alle novità introdotte dal nostro Legislatore e dal mercato assicurativo per un'ottimale gestione dei rischi aziendali, con una sempre crescente partecipazione nella gestione dei sinistri.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Competenze acquisite e materie trattate 	<p>Marzo 2012 Università degli studi di Palermo - Consorzio Arca incubatore di imprese</p> <p>Brevetti+ incentivi alle imprese per la brevettazione e la valorizzazione economica dei brevetti Seminario promosso dal Ministero dello Sviluppo Economico ed Invitalia per la promozione delle misure di finanziamento del numero di domande di brevetto e favorire l'estensione dei brevetti nazionali all'estero al fine di tutelare la proprietà industriale italiana. Un'altra linea di incentivi, invece, intende valorizzazione economicamente i brevetti per potenziare la capacità competitiva delle micro, piccole e medie imprese attraverso la valorizzazione economica dei brevetti in termini di redditività, produttività e sviluppo di mercato.</p> <p>Dicembre 2011 <i>Assessorato Regionale dell'Economia: Convegno "LE IMPRESE PUBBLICHE SICILIANE TRA LEGALITA' E POLITICHE DI SVILUPPO"</i> Governo societario e vincoli di finanza pubblica; Le Società regionali nella dinamica economica siciliana; impresa pubblica e promozione dello sviluppo</p> <p>Maggio 2008 - Febbraio 2010 Synergia Formazione s.r.l. Torino Promo P.A. Fondazione Seminario: "La nuova governance delle Società partecipate dopo la riforma dei servizi pubblici locali art. 15 L. 166/09 " Convegno: "Le partecipazioni societarie degli Enti Pubblici: nuovi limiti alla costituzione e alla partecipazione in società delle Amministrazioni Pubbliche"</p> <p>Maggio 2002 Iscrizione all'albo dei praticanti Avvocati presso la Corte d'Appello di Palermo Partecipazione ad udienze in materia civile e penale. Redazione di atti e pareri, presentazione semestrale di relazioni sull'attività svolta e problematiche affrontate.</p> <p>Luglio 2002 Infinity Corso di aggiornamento sulla creazione d'impresa Corso sulla creazione d'impresa, marketing territoriale e tutoring nelle fasi di start – up aziendale, aggiornamento strumenti di finanza agevolata in base alla normativa comunitaria nazionale e regionale.</p> <p>Gennaio 1997 Dicembre 1997 "Assoprom" Unione degli Industriali di Perugia <i>Programma Start</i> Master in creazione e gestione d'impresa, marketing e vendita, controllo di gestione analisi e contabilità aziendale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Competenze acquisite e materie trattate 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Competenze acquisite e materie trattate 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Competenze acquisite e materie trattate 	

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CERTIFICATO PATENTE EUROPEA ic3

CONOSCENZA AMBIENTI WINDOWS XP
PACCHETTO ADOBE CREATIVE SUITE CS2
OFFICE 2007

MADRELINGUA: ITALIANO

LINGUA	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	ORALE	SCRITTO
FRANCESE	B1	B1	A1	B1	B1
INGLESE	A2	A1	A2	A1	A1

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di organizzare il proprio lavoro in autonomia ed in base alle scadenze; responsabilità nell'esecuzione dei compiti affidati; spiccata capacità di proporre soluzioni innovative e/o alternative; ottima capacità di gestione e di organizzazione di gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Abile nell'attività di intermediazione e di risoluzione dei conflitti, capace di rispettare le dinamiche del lavoro di gruppo, motivato, dotato di forte spirito di iniziativa.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ex art. 13 D.Lgs 196/2003

David Maria D'Acquisto

Lettera di presentazione

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DAVID D'ACQUISTO
Indirizzo	Via Autonomia Siciliana, n. 22 Palermo
Telefono	0912513361
Cellulare	3397486898
E-mail	davidedacquisto@hotmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02-05-1978
Appartenente alle categorie protetta	EX LEGGE 68/99 ART. 18 ORFANO PER CAUSA DI SERVIZIO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 64 c.1 L.R. 21/2014 -così come integrato dall'art. 11 della L.R. 20/2016 c.4) con la presente sottopongo la mia candidatura professionale per le future selezioni del personale che codesta spett.le società SAS Servizi Ausiliari Sicilia dovesse avviare, in quanto soggetto iscritto all'Albo delle Società partecipate dalla Regione Siciliana in liquidazione e quindi in possesso dei requisiti soggettivi richiesti, essendo un dipendente della società Sviluppo Italia Sicilia S.p.A. in liquidazione assunto con contratto a tempo indeterminato dal 4 febbraio 2005,

Avvocato - Giurista d'Impresa

Al termine della pratica legale e conseguita l'abilitazione alla professione di Avvocato, ho orientato le mie scelte professionali con particolare riferimento alla consulenza giuridico/legale alle imprese. Attualmente ricopro il ruolo di responsabile del supporto legale e societario all'interno di Sviluppo Italia Sicilia SpA garantendo la tutela giuridica della Società concorrendo, insieme agli Organi Amministrativi, alla formazione ed esecuzione delle decisioni pur mantenendo piena indipendenza intellettuale. Nell'ambito di un percorso di crescita professionale vorrei far parte di una realtà lavorativa dinamica come la vostra, a tal fine, mi permetto di inviare il mio curriculum nel caso dovesse riscontrare il Vs interesse

Principali Competenze:

Le mie principali competenze riguardano: > redazione e gestione della contrattualistica d'impresa con particolare riferimento ai contratti con la P.A.; > supporto agli uffici per le procedure di gara e nell'esecuzione dei contratti D.Lgs 163/06 e s.m.i. valutazione e analisi Business plan, tutoraggio e assistenza tecnica alle imprese anche con riguardo agli aspetti legali e societari. > analista di progetto del nucleo di valutazione dedicato all'analisi istruttoria dei piani d'impresa presentati per accedere agli inventivi di cui al D.Lgs 185/00 – L. 236/92 e 95/95 Autoimprenditorialità ed Autoimpiego . > supporto tecnico operativo per lo sviluppo progettuale degli studi di fattibilità. > redazione di lettere di intenti e accordi di riservatezza; > redazione di pareri giuridici per le diverse aree aziendali; > predisposizione di procure legali; > monitoraggio del contenzioso attivo e passivo e del recupero dei crediti; > convocazione e preparazione di Consigli di Amministrazione e Assemblee; > partecipazione a Consigli di Amministrazione, redazione e certificazione dei relativi verbali; > redazione della relazione semestrale ex art. 2381 c.c. sul governo societario; > coordina le relazioni con le sigle Sindacali e la risoluzione delle problematiche connesse all'attività aziendale in materia di labour law (controversie di lavoro, pianificazione e riorganizzazione del personale, redazione di contratti di lavoro e di collaborazione professionale, distacchi e variazioni di mansioni, protezione dei dati personali del lavoratore, indagini difensive e procedimenti disciplinari.

Componente Organismo di Vigilanza Dlgs 231/2001

Predisposizione ed aggiornamento del Modello di gestione e controllo, verifica circa l'adeguatezza ed effettività dello stesso. Formulazione delle proposte all'organo dirigente per gli eventuali aggiornamenti ed adeguamenti del Modello. Gestione dei flussi informativi, verifiche a campione e tracciabilità dei dati.

Assistenza Tecnica Programmi Comunitari e Nazionali

Il candidato, inoltre, ha maturato una consolidata esperienza avendo fornito supporto legale a diversi Dipartimenti dell'Amministrazione regionale nell'ambito delle azioni di assistenza tecnica specialistica nella gestione ed attuazione dei Programmi finanziati da Fondi Strutturali e da altre fonti nazionali e regionali (PO FESR - PO FSE - PSR – PO FEP)

Percorso accademico:

- Ordine avvocati Palermo - Abilitazione all'esercizio della professione forense 2007
- Università di Palermo 1996 - 2001: laurea, giurisprudenza 98/110; titolo della tesi: "la tutela del diritto d'autore nell'era dell'information technology"
- Scuola Nazionale di Specializzazione per Giuristi d'Impresa AIGI, Milano. 2011 – 2012

project management - Master, Law, Course for Corporate Counsel: Le principali materie oggetto del master sono state: diritto commerciale - M&A - contrattualistica commerciale italiana ed internazionale - diritto penale societario - stesura pareri legali - tecniche di conciliazione e negoziazione - orientamenti pratici su contabilità e bilancio - strumenti di indagine interna - inglese giuridico -

Nell'ambito di un percorso di crescita professionale vorrei far parte di una realtà lavorativa dinamica come la vostra, a tal fine, mi permetto di inviare il mio curriculum nel caso dovesse riscontrare il Vs interesse

Data 07/09/2017

Si autorizza al trattamento dei dati personali

David D'Acquisto