



**Regione Siciliana**  
Assessorato dei Beni Culturali  
e dell'Identità Siciliana

Partita Iva 02711070827  
Codice Fiscale 80012000826

**Dipartimento dei Beni Culturali  
e dell'Identità Siciliana**

90139 Palermo – via delle Croci, 8  
Tel. 091 7071823 - 824 - 737  
[www.regione.sicilia.it/beniculturali](http://www.regione.sicilia.it/beniculturali)

**U.O. 1 di Staff  
del Dirigente Generale**

tel. 091 7071525 – fax 091 7071594

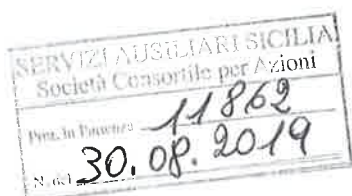
Palermo Prot. n. <sup>41111</sup> del

<sup>28</sup> AGO. 2019

ref. prot. n. del

Allegati n. : vari

Oggetto: Contratto per la fornitura di servizi strumentali e ausiliari 2019 – 2020. Modifica dei servizi resi.



Alla Società Consortile per Azioni  
Servizi Ausiliari Sicilia  
Piazza Castelnuovo, 35  
90141 PALERMO

Si riscontra la nota societaria prot. n. 8057/U del 06/06/2019 con cui trasmette la revisione alle specifiche di servizio che sostituirà la precedente:

- SDS 40DBC/06 Servizio di istruttoria alle attività di censimento, inventariazione, pre-catalogazione e catalogazione” rev. 3 del 03/06/2019;

Si ritrasmette la rev. 3 del 03/06/2019, sottoscritta per approvazione.

  
Il Dirigente Generale  
Sergio Alessandro

Responsabile procedimento	Dirigente U.O.1 Staff:	(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza _____	Piano _____	Tel. _____	Durata procedimento _____ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):	e-mail <a href="mailto:urpbca@regione.sicilia.it">urpbca@regione.sicilia.it</a>	Responsabile _____	Dirigente _____
Stanza _____	Piano _____	Tel. _____	ricevimento _____ lunedì e venerdì 9,00 – 13,00 e mercoledì 15,00 – 18,00

<b>Società:</b> <b>Servizi Ausiliari Sicilia</b> <b>S.C.p.A</b>	<b>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>	<b>SDS 40DBC/06</b>	
	<b>Committente:</b> <b>REGIONE SICILIANA</b> <b>Dipartimento Regionale dei Beni</b> <b>Culturali e dell'Identità Siciliana</b>	Rev. n. 3 del 02/06/2019	Pag. 1 / 4

<b>NOME DEL SERVIZIO:</b>	<b>ISTRUTTORIA ALLE ATTIVITA' DI CENSIMENTO, INVENTARIAZIONE, PRE-CATALOGAZIONE E CATALOGAZIONE</b>
---------------------------	---

<b>Normative e documenti cui risponde il servizio:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10;</li> <li>- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.;</li> <li>- GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.</li> </ul>
--	--

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'istruttoria alle attività di censimento, inventariazione, pre-catalogazione e catalogazione, con attività finalizzate alla costituzione, gestione ed aggiornamento delle banche dati relative al patrimonio culturale regionale e/o ecclesiastico (ad esempio: catalogo unico, carta del rischio del patrimonio culturale), qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- collaborare con gli "esperti catalogatori" alla realizzazione delle attività lavorative conseguenti all'utilizzo del software Sigecweb per le campagne di catalogazione coordinate e redatte dal Centro Regionale per l'inventariazione e la catalogazione;
- espletare nell'ambito del proprio inquadramento contrattuale e del proprio profilo professionale le attività lavorative correlate al documento "La nuova stagione della catalogazione: scenari e progettualità", redatto dal Centro Regionale per l'inventariazione e la catalogazione, attraverso l'utilizzo del software SIGECWEB;
- collaborare con l'esperto al fine della redazione delle schede, e per le ricerche della documentazione propedeutica alla definizione delle schede catalografiche nelle diverse fasi, ed in particolare per la rilevazione dei dati sul campo e per l'inserimento dei dati raccolti su supporto informatico;
- effettuare, ove richiesto, le riprese fotografiche dei beni, curando il processo delle pellicole; archiviare la documentazione prodotta e controllare la corrispondenza del materiale con i dati catalografici di riferimento;
- supportare l'esperto catalogatore sia nella fase di inserimento dati che nella verifica e correzione del materiale catalografico; curare la digitalizzazione delle schede catalografiche e degli allegati fotografici e grafici; curare l'implementazione, la gestione e l'uso delle banche dati; curare l'export dei dati su supporti magnetici;
- partecipare, ove richiesto, a supporto "dell'esperto catalogatore" a tutti i momenti tecnici, amministrativi e contabili di tutela, conservazione e promozione dei beni culturali propedeutici all'attività catalografica degli Istituti periferici, siano essi Soprintendenze, Musei, Gallerie o Parchi;
- collaborare a tutti gli adempimenti connessi alla catalogazione e particolarmente a quelli riferibili alla tutela del patrimonio paesaggistico e storico artistico, anche con riferimento ad adempimenti a carico del P.O. FESR in quanto conseguenti alla catalogazione.

Inoltre:

- il rilevatore collabora alla redazione della documentazione propedeutica alla definizione delle schede catalografiche nelle diverse fasi come sopra elencate ed in particolare cura gli aspetti relativi alla rilevazione dei dati sul campo ed all'inserimento dei dati raccolti su supporto informatizzato;
- il fotografo effettua la ripresa fotografica dei manufatti e dei beni oggetto dell'intervento, nel rispetto

<b>Società:</b> <b>Servizi Ausiliari Sicilia</b> <b>S.C.p.A</b>	<b>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>	<b>SDS 40DBC/06</b>	
	<b>Committente:</b> <b>REGIONE SICILIANA</b> <b>Dipartimento Regionale dei Beni</b> <b>Culturali e dell'Identità Siciliana</b>	Rev. n. 3 del 02/06/2019	Pag. 2 / 4

delle specifiche definite dalla normativa catalografica, archivia la documentazione fotografica e controlla la corrispondenza del materiale fotografico con i dati di riferimento;

- l'operatore informatico supporta l'attività catalografica sia nella fase di inserimento dati che nella fase di verifica e correzione del materiale catalografico, cura il processo di digitalizzazione degli allegati fotografici, cura l'implementazione e la fruizione delle banche dati, cura l'export dei dati su richiesta del catalogatore.
- il catalogatore e il catalogatore informatico svolgeranno attività di verifica del patrimonio catalogato al fine di evitare inutili duplicazioni, effettuano l'individuazione e la ricognizione dei manufatti e dei beni oggetto di intervento, curano la ricerca bibliografica e d'archivio, controllano il rilevamento catalografico dei dati effettuati da rilevatori e quello fotografico effettuato dai fotografi, controllano e revisionano le schede prodotte e ne assumono la responsabilità tecnica, scientifica e metodologica attestandone la conformità agli standards previsti.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

**Il servizio è erogato presso i locali del Committente**, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'**ordinaria articolazione dell'orario di lavoro**.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio **previo nulla osta da parte del Responsabile Regionale incaricato dal Committente**.

### DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica composta da n. **262 unità inquadrata nella categoria contrattuale "C"** - Istruttore direttivo del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicato dalla società.

Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.

Il Presidente

Avv. Giuseppe Di Stefano



Il Dirigente Generale  
 Sergio Alessandro

<b>Società:</b> <b>Servizi Ausiliari Sicilia</b> <b>S.C.p.A</b>	<b>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>	<b>SDS 40DBC/06</b>	
	<b>Committente:</b> <b>REGIONE SICILIANA</b> <b>Dipartimento Regionale dei Beni</b> <b>Culturali e dell'Identità Siciliana</b>	Rev. n. 3 del 02/06/2019	Pag. <b>3 / 4</b>

Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
Soprintendenza BB.CC.AA.-AG	P.za Diodoro Siculo, 8 (AG) - Via Papa Giovanni XXIII (AG) - Via Ugo La Malfa (AG)	9
Soprintendenza BB.CC.AA. - Sciacca (AG)	Via Atrio Valverde - Sciacca (AG)	1
Museo Archeologico di Agrigento - AG	Contrada San Nicola, 12 - Agrigento (AG)	1
Museo Archeologico Regionale della Badia - Licata (AG)	Contrada Stagnone Pontillo - Licata (AG)	1
Soprintendenza BB.CC.AA.-CL	Via Crispi 25 (CL) - Via Cavour 106 (CL)	7
Museo Archeologico Regionale di Gela - CL	C.so V. Emanuele, 1 - Gela (CL)	1
Soprintendenza BB.CC.AA. - CT	Via L. Sturzo, 62 - Catania	28
Polo Reg.le - Area Archeologica Venera al Pozzo - CT	Via Alimena, 7 - Acicatena (CT)	4
Polo Reg.le - Ex Manifattura Tabacchi - CT	Via G. Garibaldi, 242 - Catania	3
Polo Reg.le - Casa Museo G. Verga - Casa Bonanno CT	Via S. Anna, 8 - Catania	1
Biblioteca Regionale Universitaria - CT	P.zza Università, 2 - Catania	1
Soprintendenza BB.CC.AA. - EN	Via Orfanotrofia, 15 - Enna	8
Area Archeologica della Villa Romana del Casale-EN	Via V. Emanuele 20-Piazza Armerina (EN)	1
Soprintendenza BB.CC.AA. - ME	Via Bocchetta, 38 - Messina	14
Museo Regionale Interdisciplinare Accascina - ME	Via Libertà, 465 - Messina	1
Parco Archeologico di Naxos - ME	Lungomare Schisò - Giardini Naxos (ME)	3
Dipartimento Regionale dei Beni Culturali dell'Identità Siciliana-PA	Via Croci,8-Palermo (PA)	6
Biblioteca Centrale della Regione Siciliana A. Bombace-PA	Corso Vitt.Emanuele, 429/431-Palermo (PA)	5
C.R.I.C.D. - PA	C/O Albergo dei Poveri -Corso Calatafimi, 217 (PA)	15
Centro Regionale per la Progettazione e il Restauro - PA	Via dell'Arsenale, 52-Palermo (PA)	5
Museo Regionale Interdisciplinare di Terrasini D'Aumale - PA	Lungomare Praiola - Terrasini (PA)	5
Soprintendenza BB.CC.AA. - PA	Via P. Calvi n. 13 - Palermo (PA)	22
Museo Regionale d'Arte Moderna e Contemporanea - Palazzo Agnello - PA	Via Incoronazione 11-Palermo (PA)	1
Parco Archeologico di Imera - PA	C.da Buonfornello - Termini Imerese (PA)	3
Galleria Interdisciplinare Regionale della Sicilia di Palazzo Abatellis - PA	Via Alloro, 4 - Palermo	3
Museo Regionale Palazzo Mirto - PA	Via Merlo 2-Palermo (PA)	7
Soprintendenza BB.CC.AA. - Villino Basile - PA	Via Siracusa, 15-Palermo (PA)	16
Area Archeologica di Solunto - PA	Via C. Romano - Santa Flavia (PA)	1
Biblioteca Comunale di Bagheria - PA	Via Consolare Cutò 105 - Bagheria (PA)	1
Museo Archeologico Regionale "Antonio Salinas" - PA	Via Bara all'Olivella, 20 - Palermo (PA)	5
Soprintendenza del Mare Palazzetto Mirto	Via Lungarini, 9 - Palermo (PA)	1
Soprintendenza del Mare (Roosevelt)	L.mare C. Colombo, 4521 - Palermo (PA)	1
Servizio Soprintendenza BB.CC.AA. - RG	Piazza Libertà 2 - Ragusa (RG)	4
Soprintendenza BB.CC.AA. - SR	P.za Duomo, 14 - Via Amalfitania, 39 - Via delle Vergini, 10 - Siracusa (SR)	58
Galleria Regionale di Palazzo Bellomo - SR	Via Capodieci, 14/16 - Siracusa (SR)	6
Museo Archeologico Regionale di Lentini - SR	Via del Museo, 1 - Lentini (SR)	2
Museo Archeologico Regionale Paolo Orsi - SR	Via Teocrito, 66-Siracusa (SR)	1
Soprintendenza BB.CC.AA. - TP	Via Garibaldi, 95 - Trapani (TP)	6

<b>Società:</b> <b>Servizi Ausiliari Sicilia</b> <b>S.C.p.A</b>	<b>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</b>	<b>SDS 40DBC/06</b>	
	<b>Committente:</b> <b>REGIONE SICILIANA</b> <b>Dipartimento Regionale dei Beni</b> <b>Culturali e dell'Identità Siciliana</b>	Rev. n. 3 del 02/06/2019	Pag. <b>4 / 4</b>

Parco Archeologico di Segesta - TP	Calatafimi Segesta (TP)	4
Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa- Castelvetrano TP	Via Selinunte - Castelvetrano - Marinella di Selinunte (TP)	1
		262

Per la realizzazione del servizio richiesto, il Committente ritiene comunque soddisfacente l'eventuale assegnazione di unità con inquadramento part-time.

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di **assenze delle unità assegnate** al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di **indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società**, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle attività di **coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario** operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)



**Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.**  
 Il Presidente  
 Avv. Giuseppe Di Stefano